



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ  
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

**ΕΝΙΑΙΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΟΡΩΝ**

**ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ**

**Ε.Π. «ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ»**

**ΜΟΝΑΔΑ Α2**

Ταχ. Δ/ση : Κωνσταντινουπόλεως 45-49

Ταχ. Κώδικας : 118 55, ΑΘΗΝΑ

Πληροφορίες : Ε. Κίτσιος

Τηλέφωνο : 210 327 8109

Fax : 210 327 8073

Email : [kitsios@epeaek.gr](mailto:kitsios@epeaek.gr)

Αθήνα, **28 / 01 / 2014**

Α.Π.: **1827**

**Κωδικός Πρόσκλησης: 178**

**Προς:**

**ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠ/ΚΗΣ  
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ (Ι.Ε.Π)**

**ΑΝΟΙΧΤΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ**

**ΣΤΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ»**

**ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΑΞΗΣ «ΕΞΟΡΘΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΓΡ/ΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ & ΕΚΠ/ΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ( Α ' ΘΜΙΑ ΚΑΙ Β ' ΘΜΙΑ ΕΚΠ/ΣΗ) »**

**ΠΡΑΞΗ «ΤΡΑΠΕΖΑ ΘΕΜΑΤΩΝ ΔΙΑΒΑΘΜΙΣΜΕΝΗΣ ΔΥΣΚΟΛΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ – ΕΠΑΛ)»**

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 1: «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 8 Περιφέρειες Σύγκλισης»

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 2: «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 3 Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου»

&

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 3: «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 3 Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου»

**ΟΙ ΟΠΟΙΟΙ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ)**

**Ο Υπουργός Παιδείας και Θρησκευμάτων**

Κωδ. Πρόσκλησης:178

ΠΡ\_01\_02\_72\_11



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ  
*επένδυση στην κοινωνία της γνώσης*  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ



Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98 / Α / 22-04-2005).
2. Το Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ 267 / Α / 03-12-2007), όπως τροποποιήθηκε με το Ν.3840/2010 (ΦΕΚ 53 / Α / 31-03-2010).
3. Το προβλεπόμενο στο άρθρο 2, παρ.1 (γ) του Ν. 3614/2007 Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου, όπως ισχύει.
4. Τη με αρ. πρωτ. 14053/ ΕΥΣ1749 / 27-03-2008 Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης, όπως τροποποιήθηκε με τις με αρ. πρωτ. 43804 / ΕΥΘΥ 2041 / 07-09-2009, 28020 / ΕΥΘΥ 1212 / 30-06-2010 και 5058 / ΕΥΘΥ 138 (ΦΕΚ292 / τ.Β' / 13-02-2013) Υπουργικές Αποφάσεις Συστήματος Διαχείρισης.
5. Το Ν. 3840 (Φ.Ε.Κ. 53 / τ. Α' / 31-03-2010) «Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) 2007-2013 και άλλες διατάξεις».
6. Τη με αρ. ΚΑ / 3345 / 14-12-2000 Κοινή Υπουργική Απόφαση σύστασης Ειδικής Υπηρεσίας στο Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με σκοπό την αναδιάρθρωσή της σύμφωνα με τα άρθρα 3 και 5 του Ν.3614/2007 (ΦΕΚ 636 / τ.Β' / 10-04-2008), με την οποία συστάθηκε η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», όπως τροποποιήθηκε με τις με αρ. πρωτ. 6472 / 01-04-2008 και 147 / 10-01-2011 Κοινές Υπουργικές Αποφάσεις.
7. Την υπ' αριθμ.17758 / 08-09-2005 ΚΥΑ (ΦΕΚ1339 / τ.Β / 23-09-2005) με την οποία ο Ενιαίος Διοικητικός Τομέας Ευρωπαϊκής Ένωσης και Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης μετονομάζεται σε Ενιαίο Διοικητικό Τομέα Διαχείρισης Προγραμμάτων ΚΠΣ.
8. Τη με αρ. πρωτ. 27936 / 29-12-2010 (ΦΕΚ 2230 / τ.Β' / 31-12-2010) Τροποποίηση της υπ' αρ. πρωτ. Φ908 / Η1606 / 17-02-1995 (ΦΕΚ 112 / Β / 20-02-1995) κοινής υπουργικής απόφασης με θέμα «Σύσταση Ενιαίου Διοικητικού Τομέα Θεμάτων Ευρωπαϊκής Ένωσης και Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης» στο Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
9. Την Απόφαση της Επιτροπής της ΕΕ με αριθμό Ε (2007) 5634 / 16-11-2007 που αφορά την έγκριση του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».
10. Την από 03-04-2008 απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση», με την οποία εγκρίθηκαν τα κριτήρια επιλογής των πράξεων των Αξόνων Προτεραιότητας, όπως αυτά ισχύουν, περιγράφονται και εξειδικεύονται στην παρούσα πρόσκληση.
11. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αρ. 1828 / 2006 της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων της 8ης Δεκεμβρίου 2006 για τη θέσπιση κανόνων σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού (ΕΚ) αρ. 1083 / 2006 του Συμβουλίου περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ), το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και το Ταμείο Συνοχής και του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1080/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ).



12. Την με αρ. πρωτ. 108009 / ΣΤ5 / 01-10-2007 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων περί «μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στον Γενικό Γραμματέα, στους Ειδικούς Γραμματείς και στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και τμημάτων της Κ.Υ. του ΥΠΕΠΘ (ΦΕΚ 1950 / τ. Β' / 03-10-2007)».
13. Το Π.Δ με αρ. 118 / 2013 (ΦΕΚ 152 / τεύχος Α' / 25-06-2013) σχετικά με την Τροποποίηση του Π.Δ 85 / 2012 για τη μετονομασία του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.
14. Το Π.Δ 119 / 2013 (ΦΕΚ Α 153 / 25-06-2013) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».
15. Την με αριθμ. Φ. 908 / 90523 / Η / 05-07-2013 Απόφαση που αφορά στο Διορισμό του Ειδικού Γραμματέα, ο οποίος προϊσταται των υπηρεσιών του Ενιαίου Διοικητικού Τομέα Ευρωπαϊκών Πόρων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 322 / τ. Β' / 05-07-2013).
16. Την πρόταση του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (ΙΕΠ) με αρ. πρωτ. 653/28-01-2014 (εισερχ. στην ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ με αρ. πρωτ. 1826/28-01-2014) ως Φορέα Πρότασης, σύμφωνα με την οποία προσδιορίζεται το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της προτεινόμενης πράξης.
17. Το με αρ. Υ.Σ 184/28-01-2014 Υ.Σ. της Μονάδας Α1 σχετικά με τα στοιχεία για την έκδοση της Πρόσκλησης.

## Κ Α Λ Ε Ι

Το **Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (ΙΕΠ)** του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, σε σύμπραξη με το ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ, να υποβάλλει προτάσεις

1. για την πράξη **«Τράπεζα Θεμάτων Διαβαθμισμένης Δυσκολίας για την Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση (Γενικό Λύκειο –ΕΠΑΛ)»**, για την κατηγορία πράξης **«Εξορθολογισμός προγρ/των σπουδών και εκπ/κου υλικού στην Α'θμια και Β'θμια Εκπ/ση»**, με κωδικό: **01.72.11.07**, προκειμένου να ενταχθούν και χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 1: «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 8 Περιφέρειες Σύγκλισης» του Επιχειρησιακού Προγράμματος.
2. για την πράξη **«Τράπεζα Θεμάτων Διαβαθμισμένης Δυσκολίας για την Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση (Γενικό Λύκειο –ΕΠΑΛ)»**, για την κατηγορία πράξης **«Εξορθολογισμός προγρ/των σπουδών και εκπ/κου υλικού στην Α'θμια και Β'θμια Εκπ/ση»**, με κωδικό: **02.72.11.07**, προκειμένου να ενταχθούν και χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 2: «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 3 Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου» του Επιχειρησιακού Προγράμματος.
3. για την πράξη **«Τράπεζα Θεμάτων Διαβαθμισμένης Δυσκολίας για την Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση (Γενικό Λύκειο –ΕΠΑΛ)»**, για την κατηγορία πράξης **«Εξορθολογισμός προγρ/των σπουδών και εκπ/κου υλικού στην Α'θμια και**

Κωδ. Πρόσκλησης:173

ΠΡ\_01\_02\_72\_11



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ  
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ



**Β΄θμια Εκπ/ση»**, με κωδικό: **03.72.11.07**, προκειμένου να ενταχθούν και χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 3: «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 2 Περιφέρειες Σταδιακής Εισόδου» του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

## 1. ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ, ΣΤΟΧΟΙ, ΔΕΙΚΤΕΣ

1.1 Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να εμπίπτουν στις ακόλουθες θεματικές προτεραιότητες και κατηγορίες πράξεων και οικονομική δραστηριότητα ανά Άξονα Προτεραιότητας.

**Πίνακας 1.1.1**

<b>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ :</b>	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ	<b>ΚΩΔ.</b>	<b>6</b>
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ:</b>	CCI2007GR05UPO002		
<b>ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ :</b>	ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ ΣΤΙΣ 8 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΥΓΚΛΙΣΗΣ	<b>ΚΩΔ.</b>	<b>1</b>
<b>ΣΤΟΧΟΣ</b>	ΣΥΓΚΛΙΣΗ	<b>ΚΩΔ.</b>	<b>1</b>
<b>ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ:</b>	Σχεδιασμός, εισαγωγή και εφαρμογή μεταρρυθμίσεων στα συστήματα εκπαίδευσης και κατάρτισης προκειμένου να αυξηθεί η απασχολησιμότητα, να βελτιωθεί η συνάφεια της υποχρεωτικής και επαγγελματικής εκπαίδευσης / κατάρτισης προς την αγορά εργασίας, και να προσαρμοστούν οι δεξιότητες του εκπαιδευμένου προσωπικού σε μία καινοτόμο αντίληψη και σε μία οικονομία βασισμένη στην κοινωνία της γνώσης.	<b>ΚΩΔ.</b>	<b>72</b>
<b>ΔΕΛΤΙΟ ΚΩΔΙΚΟΥ ΘΕΜΑΤΙΚΗΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ:</b>		<b>ΚΩΔ.</b>	<b>01.72.11</b> (ΓΚΠ 1.1.1)
<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΑΞΕΩΝ :</b>	Εξορθολογισμός προγρ/των σπουδών και εκπ/κου υλικού στην Α΄θμια και Β΄θμια Εκπ/ση	<b>ΚΩΔ.</b>	<b>01.72.11.07</b>
<b>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ:</b>	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	<b>ΚΩΔ.</b>	<b>18</b>
<b>ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΥΓΚΛΙΣΗΣ</b>	ΑΝΑΤΟΛΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ – ΘΡΑΚΗ	<b>ΚΩΔ.</b>	<b>GR11</b>
	ΘΕΣΣΑΛΙΑ	<b>ΚΩΔ.</b>	<b>GR14</b>
	ΗΠΕΙΡΟΣ	<b>ΚΩΔ.</b>	<b>GR21</b>



	ΙΟΝΙΑ ΝΗΣΙΑ	<b>ΚΩΔ.</b>	<b>GR22</b>
	ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ	<b>ΚΩΔ.</b>	<b>GR23</b>
	ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ	<b>ΚΩΔ.</b>	<b>GR25</b>
	ΒΟΡΕΙΟ ΑΙΓΑΙΟ	<b>ΚΩΔ.</b>	<b>GR41</b>
	ΚΡΗΤΗ	<b>ΚΩΔ.</b>	<b>GR43</b>

Πίνακας 1.1.2

<b>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ :</b>	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ	<b>ΚΩΔ.</b>	<b>6</b>
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ:</b>	CCI2007GR05UPO002		
<b>ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ :</b>	ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ ΣΤΙΣ 3 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΞΟΔΟΥ	<b>ΚΩΔ.</b>	<b>2</b>
<b>ΣΤΟΧΟΣ</b>	ΣΥΓΚΛΙΣΗ	<b>ΚΩΔ.</b>	<b>1</b>
<b>ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ:</b>	Σχεδιασμός, εισαγωγή και εφαρμογή μεταρρυθμίσεων στα συστήματα εκπαίδευσης και κατάρτισης προκειμένου να αυξηθεί η απασχολησιμότητα, να βελτιωθεί η συνάφεια της υποχρεωτικής και επαγγελματικής εκπαίδευσης / κατάρτισης προς την αγορά εργασίας, και να προσαρμοστούν οι δεξιότητες του εκπαιδευμένου προσωπικού σε μία καινοτόμο αντίληψη και σε μία οικονομία βασισμένη στην κοινωνία της γνώσης.	<b>ΚΩΔ.</b>	<b>72</b>
<b>ΔΕΛΤΙΟ ΚΩΔΙΚΟΥ ΘΕΜΑΤΙΚΗΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ:</b>		<b>ΚΩΔ.</b>	<b>02.72.11</b> (ΓΚΠ ΕΠΕΔΒΜ 2.1.1)
<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΑΞΕΩΝ :</b>	Εξορθολογισμός προγρ/των σπουδών και εκπ/κου υλικού στην Α' θμια και Β' θμια Εκπ/ση	<b>ΚΩΔ.</b>	<b>02.72.11.07</b>
<b>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ:</b>	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	<b>ΚΩΔ.</b>	<b>18</b>
<b>ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΞΟΔΟΥ</b>	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	<b>ΚΩΔ.</b>	<b>GR12</b>
	ΔΥΤΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	<b>ΚΩΔ.</b>	<b>GR13</b>
	ΑΤΤΙΚΗ	<b>ΚΩΔ.</b>	<b>GR30</b>



## Πίνακας 1.1.3

<b>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ :</b>	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ	<b>ΚΩΔ.</b>	<b>6</b>
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ:</b>	CCI2007GR05UP0002		
<b>ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ :</b>	ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ ΣΤΙΣ 2 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΙΣΟΔΟΥ	<b>ΚΩΔ.</b>	<b>3</b>
<b>ΣΤΟΧΟΣ</b>	Ανταγωνιστικότητα & Απασχόληση	<b>ΚΩΔ.</b>	<b>2</b>
<b>ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ:</b>	Σχεδιασμός, εισαγωγή και εφαρμογή μεταρρυθμίσεων στα συστήματα εκπαίδευσης και κατάρτισης προκειμένου να αυξηθεί η απασχολησιμότητα, να βελτιωθεί η συνάφεια της υποχρεωτικής και επαγγελματικής εκπαίδευσης / κατάρτισης προς την αγορά εργασίας, και να προσαρμοστούν οι δεξιότητες του εκπαιδευμένου προσωπικού σε μία καινοτόμο αντίληψη και σε μία οικονομία βασισμένη στην κοινωνία της γνώσης.	<b>ΚΩΔ.</b>	<b>72</b>
<b>ΔΕΛΤΙΟ ΚΩΔΙΚΟΥ ΘΕΜΑΤΙΚΗΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ:</b>		<b>ΚΩΔ.</b>	<b>03.72.11</b> (ΓΚΠ ΕΠΕΔΒΜ 2.1.1)
<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΑΞΕΩΝ :</b>	Εξορθολογισμός προγρ/των σπουδών και εκπ/κου υλικού στην Α' θμια και Β' θμια Εκπ/ση	<b>ΚΩΔ.</b>	<b>03.72.11.07</b>
<b>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ:</b>	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	<b>ΚΩΔ.</b>	<b>18</b>
<b>ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΙΣΟΔΟΥ</b>	ΣΤΕΡΕΑ ΕΛΛΑΔΑ	<b>ΚΩΔ.</b>	<b>GR24</b>
	ΝΟΤΙΟ ΑΙΓΑΙΟ	<b>ΚΩΔ.</b>	<b>GR42</b>

- 1.2 Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να συμβάλλουν στους - κοινούς για τους 3 Άξονες Προτεραιότητας - ειδικούς στόχους και να συνεισφέρουν στην εκπλήρωση των σχετικών δεικτών παρακολούθησης, που είναι:

**Ειδικός Στόχος**

*Αναμόρφωση, εκσυγχρονισμός και αποκέντρωση του εκπαιδευτικού συστήματος - ενίσχυση της κινητικότητας του μαθητικού και φοιτητικού πληθυσμού.*



## Φυσικό Αντικείμενο της Πράξης

### (α) Γενικά Στοιχεία της Πράξης:

Με το Ν. 4186/2013 επαναπροσδιορίζονται οι στόχοι και οι διαδικασίες αξιολόγησης, προαγωγής, απόλυσης και εισαγωγής στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση των μαθητών των Ημερήσιων και Εσπερινών Γενικών Λυκείων και των Επαγγελματικών Λυκείων (ΕΠΑ.Λ.).

Θεμελιώδης διάσταση των νέων διαδικασιών είναι η χρήση Τράπεζας Θεμάτων Εξετάσεων Διαβαθμισμένης Δυσκολίας, από την οποία τίθεται το 50% των θεμάτων των εξεταζομένων μαθημάτων στις προαγωγικές, τις απολυτήριες και τις πανελλαδικές εξετάσεις εισαγωγής στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση.

Η δημιουργία «Τράπεζας Θεμάτων» αποτέλεσε πρόταση που είχαν διατυπώσει στο παρελθόν σημαντικοί θεσμικοί φορείς της εκπαίδευσης και του δημοσίου βίου. Συζητήθηκε εκτενώς στο Συμβούλιο Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, ιδιαίτερα στο πλαίσιο της αλλαγής του συστήματος εισαγωγής στην Τριτοβάθμια εκπαίδευση (βλ. χαρακτηριστικά τα Πρακτικά της 3<sup>ης</sup> (9<sup>ης</sup>) Συνεδρίασης της Ολομέλειας του ΣΠΔΕ, της 9<sup>ης</sup> Απριλίου 2009) και συμπεριλαμβάνεται στο Πόρισμα του Συμβουλίου Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης που παραδόθηκε στην πολιτική ηγεσία του Υπουργείου Παιδείας το Νοέμβριο του 2009. Επίσης, στα τέλη της δεκαετίας του 1990, το Κέντρο Εκπαιδευτικής Έρευνας είχε εντάξει τη δημιουργία Τράπεζας Θεμάτων στο Έργο «Ανάπτυξη και διάδοση νέων μεθόδων αξιολόγησης στο Λύκειο», μια προσπάθεια η οποία δεν συνεχίστηκε, ούτε έτυχε γενικευμένης εφαρμογής μετά την ολοκλήρωσή της.

Μια «Τράπεζα Θεμάτων» είναι μια προσεκτικά και συστηματικά σταθμισμένη συλλογή εξεταστικών αντικειμένων μαζί με το συνοδευτικό λογισμικό, το οποίο επιτρέπει την καταχώρηση, αποθήκευση και ανάκληση κάθε αντικειμένου με βάση συγκεκριμένα χαρακτηριστικά (μεταδεδομένα) και στοιχεία που προκύπτουν από τη χρήση του. Οι «Τράπεζες Θεμάτων» αποτελούν σημαντικά εργαλεία οργάνωσης και διαχείρισης της διαδικασίας αξιολόγησης, είτε πρόκειται για διαμορφωτική είτε για τελική/αθροιστική αξιολόγηση.

Η αξιοποίηση μιας «Τράπεζας Θεμάτων» σε διαδικασίες εκπαιδευτικής αξιολόγησης αποτελεί συνήθη πρακτική στο διεθνή χώρο τουλάχιστον από τη δεκαετία του 1960 (βλ. χαρακτηριστικά, Choppin, B.H. (1968). An item bank using sample-free calibration. *Nature*, 219, 870-872). Σε ευρύ φάσμα εξεταστικών διαδικασιών που διεξάγονται σε διάφορες χώρες, οι «Τράπεζες Θεμάτων» αποτελούν τη βάση της προετοιμασίας αλλά και της διαμόρφωσης των φύλλων εξέτασης μαθησιακών αντικειμένων, τα οποία χρησιμοποιούνται είτε ενδοσχολικά, είτε σε σχέση με τις διαδικασίες πρόσβασης στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση. Αποσκοπούν αφενός στην ενίσχυση της αντικειμενικότητας και αξιοπιστίας των εξετάσεων και αφετέρου στη διαπίστωση του βαθμού επίτευξης των μαθησιακών στόχων που τίθενται από τα αναλυτικά προγράμματα. Ως εκ τούτου οι «Τράπεζες Θεμάτων» αποτελούν σε πολλές περιπτώσεις εργαλεία βελτίωσης της ποιότητας του εκπαιδευτικού συστήματος και διασφάλισης της ισότητας ευκαιριών πρόσβασης στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση.



Η υλοποίηση όσων προβλέπονται στο Ν.4186/2013 αναφορικά με την αλλαγή των διαδικασιών εξέτασης των μαθητών της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, απαιτεί τη διαμόρφωση και την εύρυθμη λειτουργία μιας ΤΘΕΔΔ η οποία θα ανταποκρίνεται με πλήρη επάρκεια, εγκυρότητα και αξιοπιστία στην κρίσιμη εκπαιδευτική αποστολή της σε ένα ιδιαίτερα ευαίσθητο και σημαντικό κομμάτι του εκπαιδευτικού συστήματος, όπως είναι η Λυκειακή βαθμίδα, και θα ενσωματώνει τις απαραίτητες τεχνολογικές εφαρμογές οι οποίες θα αυξάνουν την ευχρηστία της θα διασφαλίζουν το αδιάβλητο της εξεταστικής διαδικασίας. Η χρήση της μάλιστα σε εξετάσεις υψηλού διακυβεύματος (high-stakes exams), όπως είναι οι πανελλαδικές εξετάσεις εισαγωγής στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση δημιουργεί υψηλές απαιτήσεις αφενός ασφάλειας χρήσης και αφετέρου ικανότητας αξιολόγησης.

Ταυτόχρονα, η ΤΘΕΔΔ θα πρέπει να ανταποκρίνεται τόσο στις ιδιαίτερες εκπαιδευτικές ανάγκες και απαιτήσεις όσο και στο θεσμικό πλαίσιο που διέπει την αξιολόγηση των μαθητών (α) των διαφορετικών τύπων Λυκείων (Γενικά Λύκεια και ΕΠΑ.Λ., Ημερήσια και Εσπερινά, Λυκειακές Τάξεις Καλλιτεχνικών Σχολείων, κλπ), (β) των διαφόρων κατηγοριών μαθητών (π.χ. μαθητές με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, μαθητές με σύνθετες γνωστικές, συναισθηματικές και κοινωνικές δυσκολίες κ.λπ.). Θα πρέπει επίσης να παρέχει δυνατότητες αντιμετώπισης των έκτακτων καταστάσεων ή των ιδιαίτερων συνθηκών που είναι πιθανόν να υπάρξουν κατά τη διάρκεια των εξετάσεων (π.χ. αδυναμία πρόσβασης στο διαδίκτυο, αιτιολογημένη απουσία μαθητών κλπ).

### **(β) Στόχος της Πράξης:**

Στόχος της Πράξης είναι η κινητοποίηση των απαραίτητων ανθρώπινων και υλικών πόρων για τη δημιουργία και τη λειτουργία της Τράπεζας Θεμάτων Εξετάσεων Διαβαθμισμένης Δυσκολίας (ΤΘΕΔΔ). Πρόκειται για ένα έργο με ουσιαστική συμβολή στον εκσυγχρονισμό και τη βελτίωση της εκπαίδευσης εφόσον η ΤΘΕΔΔ αποτελεί την κατά τεκμήριο περισσότερο αποδεκτή εναλλακτική πρόταση στο υπάρχον σύστημα εξετάσεων και εισαγωγής στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση.

Η δημιουργία και η λειτουργία της ΤΘΕΔΔ είναι μια δυναμική και εξελισσόμενη διαδικασία, η οποία απαιτεί σημαντική προσπάθεια από τους συντελεστές της. Η επιτυχία της βασίζεται στη συνεπή και συνεχή μελέτη των εκπαιδευτικών δεδομένων, στην επαρκή επιστημονική της στήριξη και στην εύρωστη διαχείριση των εκπαιδευτικών, τεχνολογικών και θεσμικών ζητημάτων που σχετίζονται με αυτήν.

### **(β) Μεθοδολογία υλοποίησης**

Η προτεινόμενη πράξη θα υλοποιηθεί σε τρεις φάσεις, μέσα στο τρέχον και στο επόμενο σχολικό έτος, ώστε να έχει λειτουργήσει πλήρως αρκετό χρόνο πριν ολοκληρωθεί το χρονοδιάγραμμα του Ν. 4186/ 2013, το οποίο προβλέπει την σταδιακή αλλαγή του τρόπου προαγωγής, απόλυσης και εισαγωγής στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση των μαθητών που φοιτούν κατά το





σχολικό έτος 2013 – 2014 στην Α΄ Τάξη των Ημερήσιων Γενικών Λυκείων και ΕΠΑΛ, στις Α΄ και Β΄ Τάξεις των Εσπερινών Γενικών Λυκείων και στην Α΄ Τάξη των Εσπερινών ΕΠΑΛ.

Η σταδιακή υλοποίηση είναι απαραίτητη ώστε:

- (α) να διαμορφωθούν και να δοκιμαστούν τόσο τα εκπαιδευτικά όσο και τα τεχνολογικά κριτήρια και οι παράμετροι λειτουργίας της
- (β) να εμπλουτιστεί βαθμιαία η ΤΘΕΔΔ με τον απαραίτητο για την πλήρη λειτουργία της αριθμό θεμάτων σε όλα τα μαθησιακά αντικείμενα
- (γ) να επανεξεταστεί και να προσαρμοστεί κατά τον πλέον ενδεδειγμένο τρόπο το ευρύτερο θεσμικό πλαίσιο των εξετάσεων
- (δ) να αναμορφωθεί και να εξορθολογιστεί η διδακτέα ύλη των εξεταζόμενων μαθημάτων, η οποία πλέον θα συμπίπτει με την εξεταστέα.

Το εκπαιδευτικό δυναμικό της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης αξιοποιείται για τη δημιουργία της ΤΘΕΔΔ με δύο τρόπους:

- (i) με την υποβολή θεμάτων προς κρίση για ένταξη στην ΤΘΕΔΔ, μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Υποβολής Θεμάτων που θα λειτουργήσει στο ΙΕΠ, και
- (ii) με την ένταξη στις Επιστημονικές Επιτροπές αξιολόγησης θεμάτων που προτείνονται για ένταξη στην ΤΘΕΔΔ, μέσω των σχετικών μητρώων που θα δημιουργηθούν στο ΙΕΠ.

Αναλυτικότερα η πράξη θα υλοποιηθεί ως εξής:

### **Επιστημονικός Συντονισμός, Οργάνωση, Διοίκηση και Υποστήριξη της Πράξης**

Αντικείμενο του Υποέργου 1 είναι η επιστημονική υποστήριξη της ΤΘΕΔΔ ώστε να ανταποκρίνεται στην εκπαιδευτική αποστολή της, η δημιουργία, ανανέωση και συμπλήρωση του περιεχομένου της, η διοικητική και τεχνική υποστήριξη της δημιουργίας και της λειτουργίας της ΤΘΕΔΔ. Στο Υποέργο εντάσσονται επίσης οι μετακινήσεις του επιστημονικού - εκπαιδευτικού δυναμικού που εμπλέκεται στην Πράξη και τα λειτουργικά έξοδα της Πράξης.

Υπό την εποπτεία μιας Κεντρικής Επιστημονικής Επιτροπής θα συγκροτηθούν Επιστημονικές Επιτροπές για όλα τα εξεταζόμενα μαθήματα, οι οποίες θα αναλάβουν, πρώτον, τη διαμόρφωση των κριτηρίων ένταξης των θεμάτων στην ΤΘΕΔΔ, δεύτερον, τη συγκέντρωση και αξιολόγηση των θεμάτων που πρόκειται να ενταχθούν στην ΤΘΕΔΔ σύμφωνα με τις παραμέτρους που τίθενται από την Κεντρική Επιστημονική Επιτροπή και σύμφωνα με τις παραμέτρους που θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη για την κατηγοριοποίηση και ταξινόμηση των θεμάτων.



### **Δράση 1.1: Επιστημονικός Συντονισμός της δημιουργίας και της λειτουργίας της ΤΘΕΔΔ**

Την ευθύνη του επιστημονικού συντονισμού της λειτουργίας της ΤΘΕΔΔ Κεντρική Επιστημονική Επιτροπή, η οποία και θα λαμβάνει τις κρίσιμες αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία της, καθώς και τα κριτήρια και τις παραμέτρους που θα πρέπει να λάβουν υπόψη τους οι Επιστημονικές Επιτροπές των εξεταζόμενων μαθημάτων για την διεκπεραίωση του έργου τους.

Στην Κεντρική Επιστημονική Επιτροπή συμμετέχουν Μέλη ΔΕΠ, Σύμβουλοι του Υπουργείου Παιδείας που υπηρετούν στο ΙΕΠ, Σχολικοί Σύμβουλοι, Συντονιστές των Επιστημονικών Επιτροπών, Ειδικοί Επιστήμονες και ο Επιστημονικός Υπεύθυνος της Πράξης.

Έργο της Κεντρικής Επιστημονικής Επιτροπής είναι:

(α) Η σύνταξη του Πλαισίου Ανάπτυξης (γενικά κριτήρια / προδιαγραφές) των Θεμάτων που θα επιλεγούν για την ΤΘΕΔΔ

(δ) Η οριστική επικύρωση των θεμάτων / ερωτήσεων που έχουν αξιολογηθεί από τις Επιστημονικές Επιτροπές των εξεταζόμενων μαθημάτων για ένταξη στην ΤΘΕΔΔ

(ε) κάθε άλλη στρατηγική ή μείζονος σημασίας απόφαση σχετικά με την ανάπτυξη και τη λειτουργία της ΤΘΕΔΔ

Η Κεντρική Επιστημονική Επιτροπή για την καλύτερη εκτέλεση του έργου της μπορεί (α) να επιδιώκει συνεργασία με επιστήμονες και με Ελληνικούς, Ευρωπαϊκούς και διεθνείς φορείς οι οποίοι διαθέτουν εμπειρογνωμοσύνη σε ζητήματα αποθετηρίων θεμάτων και διεξαγωγής εξετάσεων στην εκπαίδευση, (β) να παραγγέλλει μελέτες και έρευνες που θα συμβάλλουν στην καλύτερη οργάνωση και λειτουργία, στην εκπαιδευτική και στην τεχνολογική επάρκεια, αξιοπιστία και εγκυρότητα της ΤΘΕΔΔ.

Η Κεντρική Επιστημονική Επιτροπή ορίζεται με Υπουργική Απόφαση μετά από πρόταση του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής.

### **Δράση 1.2: Δημιουργία περιεχομένου της ΤΘΕΔΔ για τα εξεταζόμενα μαθήματα όλων των τύπων Λυκείου Α΄ Φάση (Α΄ Τάξη Ημερήσιων ΓΕΛ, ΕΠΑΛ, Α΄ και Β΄ Τάξη Εσπερινών ΓΕΛ, Α΄ Τάξη Εσπερινών ΕΠΑΛ και Λυκειακές Τάξεις Καλλιτεχνικών Λυκείων) [01/02/2014 έως 31/05/2014]**

Για κάθε εξεταζόμενο μάθημα δημιουργείται μια τριμελής Επιστημονική Επιτροπή με κύριο ρόλο την αξιολόγηση των θεμάτων που θα συμπεριλαμβάνονται στην ΤΘΔΔ. Ένα μέλος της Τριμελούς Επιτροπής αναλαμβάνει ρόλο Συντονιστή. Οι Επιστημονικές Επιτροπές μπορούν συνεργάζονται με εκπαιδευτικούς και στελέχη της εκπαίδευσης για ζητήματα που αφορούν τα θέματα που κατατίθενται προς αξιολόγηση.



Κατά την πρώτη φάση υλοποίησης της ΤΘΕΔΔ οι Επιστημονικές Επιτροπές μπορούν να λειτουργούν και ως Ομάδες Σύνταξης των ερωτήσεων / θεμάτων τα οποία θα συμπεριληφθούν στην ΤΘΕΔΔ. Στις προτάσεις τους συμπεριλαμβάνουν και ενδεικτικές / προτεινόμενες απαντήσεις των θεμάτων.

Τα μέλη των Επιστημονικών Επιτροπών επιλέγονται από μητρώα που δημιουργούνται στο ΙΕΠ μετά από πρόσκληση ενδιαφέροντος και ορίζονται με Υπουργική Απόφαση μετά από πρόταση του ΙΕΠ.

Όπως αναφέρθηκε, οι Επιστημονικές Επιτροπές συγκροτούνται στη βάση των εξεταζόμενων μαθημάτων. Σε συναφή μαθήματα μπορεί να λειτουργεί μια Επιστημονική Επιτροπή με αυξημένο αριθμό μελών.

Στα κοινά μαθήματα Γενικών Λυκείων και ΕΠΑΛ, οι Επιστημονικές Επιτροπές των ΓΕΛ συμπληρώνονται με μέλη που έχουν εμπειρία από τα ΕΠΑΛ.

Κατά την Α' Φάση υλοποίησης της Πράξης συγκροτούνται οι Επιστημονικές Επιτροπές που αφορούν τα μαθήματα της Α' Λυκείου στα Γενικά Λύκεια και τα ΕΠΑΛ (Ημερήσια και Εσπερινά) και στις Λυκειακές Τάξεις των Καλλιτεχνικών και Μουσικών Σχολείων.

Αναμένεται η συγκρότηση και λειτουργία 15 Επιστημονικών Επιτροπών, στις οποίες συμμετέχουν εκπαιδευτικοί και στελέχη της εκπαίδευσης από τη Γενική και την Επαγγελματική Εκπαίδευση, για την αξιολόγηση θεμάτων σε 27 μαθησιακά αντικείμενα (15 για την Α' Τάξη ΓΕΛ και 12 για την Α' Τάξη ΕΠΑΛ).

**Δράση 1.3: Δημιουργία, ανανέωση και συμπλήρωση περιεχομένου της ΤΘΕΔΔ για τα εξεταζόμενα μαθήματα όλων των τύπων Λυκείου Β' και Γ' Φάση (Τάξεις Α', Β' Γ' Ημερησίων ΓΕΛ, ΕΠΑΛ, Α, Β', Γ' και Δ' Τάξεις Εσπερινών ΓΕΛ και ΕΠΑΛ και Λυκειακές Τάξεις Καλλιτεχνικών Λυκείων) [Β' Φάση: 01/06/2014 έως 31/10/2014, Γ' Φάση: 1/11/2014 έως 30/9/2015]**

Από την έναρξη της 2<sup>ης</sup> φάσης, οι Επιστημονικές Επιτροπές λειτουργούν (α) ως μηχανισμός ανανέωσης και συμπλήρωσης των ερωτήσεων / θεμάτων της ΤΘΕΔΔ και (β) ως μηχανισμός αξιολόγησης των θεμάτων που υποβάλλονται από την εκπαιδευτική κοινότητα προς ένταξη στην ΤΘΕΔΔ.

Και κατά τη Β' και Γ' φάση τα μέλη των Επιστημονικών Επιτροπών επιλέγονται από μητρώο που θα συγκροτηθεί μετά από σχετική πρόσκληση στο ΙΕΠ και θα οριστούν, μετά από πρόταση του ΙΕΠ, με Υπουργική Απόφαση.

Κατά τη Β' Φάση συγκροτούνται οι Επιστημονικές Επιτροπές που αφορούν στα αντίστοιχα μαθήματα της Β' Λυκείου και κατά τη Γ' Φάση οι Επιτροπές που αφορούν τα μαθήματα της Γ' Λυκείου (και της Γ' και Δ' Λυκείου των Εσπερινών ΕΠΑΛ και των αντίστοιχων Λυκειακών τάξεων των Καλλιτεχνικών Λυκείων) και τα πανελλαδικώς εξεταζόμενα μαθήματα, ενώ συνεχίζουν τη



λειτουργία τους οι Επιστημονικές Επιτροπές για την Α΄ Τάξη Λυκείου που είχαν συγκροτηθεί κατά την Α΄ Φάση.

Αναμένεται η συγκρότηση και λειτουργία κατά μέγιστο 71 Επιστημονικών Επιτροπών.

#### **Δράση 1.4: Διοικητική Στήριξη**

Για την κάλυψη των αναγκών διοίκησης της Πράξης θα προσληφθούν από το ΙΕΠ τρία (3) στελέχη, με εμπειρία σε συγχρηματοδοτούμενα έργα με αντικείμενο τη διεκπεραίωση των αναγκαίων διοικητικών ενεργειών για την υλοποίηση της Πράξης (ενδεικτικά, τη σύνταξη των αναγκαίων προσκλήσεων και των εγκυκλίων εφαρμογής, τη δημιουργία Μητρώων, την παρακολούθηση των επιμέρους δράσεων, την παρακολούθηση της διενέργειας των διαγωνισμών, την εποπτεία της οικονομικής διαχείρισης) και τη διαμόρφωση Οδηγού Διαχείρισης της Πράξης.

Την εποπτεία και το συντονισμό της Διοικητικής Στήριξης έχει ο Επιστημονικός Υπεύθυνος της Πράξης (ο οποίος λειτουργεί και ως σύνδεσμος με την Κεντρική Επιστημονική Επιτροπή). Εφόσον κρίνεται αναγκαίο για τη διοικητική στήριξη μπορεί να ανατεθεί πρόσθετο έργο στο προσωπικό του ΙΕΠ που απασχολείται στην Πράξη. Το έργο της Διοικητικής Στήριξης έχει διάρκεια 18 ημερολογιακούς μήνες.

#### **Δράση 1.5: Τεχνική Υποστήριξη**

Την Τεχνική Υποστήριξη του Υποέργου θα αναλάβει Τεχνικός Σύμβουλος, ο οποίος θα προσληφθεί με διαγωνιστική διαδικασία.

Στις υποχρεώσεις του Τεχνικού Συμβούλου περιλαμβάνονται ενδεικτικά:

- (α) Η ανάπτυξη της εφαρμογής υποδοχής των θεμάτων που υποβάλλονται για να κριθούν με στόχο την ένταξή τους στην ΤΘΕΔΔ
- (β) Η ανάπτυξη όλων των εφαρμογών που απαιτούνται για τη δημιουργία των μητρώων της ΤΘΕΔΔ στο ΙΕΠ
- (γ) Η υποστήριξη των στελεχών της Κεντρικής Επιστημονικής Επιτροπής και των Επιστημονικών Επιτροπών Μαθημάτων.

#### **Δράση 1.6: Μετακινήσεις**

Αντικείμενο της δράσης είναι διασφάλιση των υπηρεσιών μετακινήσεων προς τα στελέχη της εκπαίδευσης τα στελέχη του ΙΕΠ, τα μέλη των επιτροπών που θα χρειαστεί να μετακινηθούν για



τις ανάγκες της Πράξης. Στις παρεχόμενες υπηρεσίες περιλαμβάνονται τα έξοδα μετακίνησης, διαμονής διατροφής.

### **Δράση 1.7: Λειτουργικά Έξοδα**

Στη δράση αυτή περιλαμβάνονται και τα λειτουργικά έξοδα για τις ανάγκες της Πράξης (ταχυδρομικά έξοδα, έξοδα τηλεπικοινωνιών, δημοσίευση προσκλήσεων, έντυπα και γραφική ύλη, εκτυπώσεις, αναπαραγωγή εντύπων και ψηφιακών μέσων, κ.τ.λ.).

### **Ανάπτυξη, Λειτουργία και Υποστήριξη Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Τράπεζας Θεμάτων**

Στο υποέργο αυτό θα αναπτυχθούν οι απαραίτητες υποδομές που θα υποστηρίξουν την λειτουργία της ΤΘΕΔΔ. Η τεχνολογική επάρκεια της ΤΘΕΔΔ αποτελεί ουσιώδη παράγοντα για την εύρυθμη και αξιόπιστη λειτουργία της. Για το σκοπό αυτό, στο πλαίσιο του υποέργου:

- (α) Θα αναπτυχθεί το πληροφοριακό σύστημα για τη λειτουργία της ΤΘΕΔΔ (λογισμικό), και θα λειτουργήσει κατάλληλα υποστηριζόμενο για όλες τις προβλεπόμενες εξεταστικές περιόδους
- (β) Θα γίνει η προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού, για την υλοποίηση των άμεσων αναγκών της πρώτης φάσης του έργου
- (γ) Θα υπάρξει λειτουργία γραφείου υποστήριξης των χρηστών του συστήματος, τόσο κατά τη διάρκεια των εξετάσεων όσο και τον υπόλοιπο χρόνο,
- (δ) θα γίνουν οι απαραίτητες δοκιμές χρήσης,
- (ε) θα δημιουργηθεί το απαραίτητο υλικό επιμόρφωσης ώστε να χρησιμοποιηθεί το σύστημα χωρίς προβλήματα από τους χρήστες.

Πιο αναλυτικά:

### **Δράση 2.1: Εκπόνηση τεχνικών προδιαγραφών Πληροφοριακού Συστήματος (ΤΘΕΔΔ)**

Στη διάρκεια της δράσης αυτής θα καταγραφούν με πληρότητα οι απαιτήσεις από το σύστημα (διαδικαστικά, λειτουργικά, κ.α.) ώστε να σχεδιαστούν οι τεχνικές προδιαγραφές του πληροφοριακού συστήματος. Για το σκοπό αυτό θα γίνουν συναντήσεις όλων των εμπλεκόμενων φορέων και στο τέλος θα συνταχθεί το σχετικό παραδοτέο που θα διαμορφώνει τις κατευθυντήριες γραμμές για τις διαδικασίες αξιοποίησης της ΤΘΕΔΔ μέσω του συστήματος αυτού .

### **Δράση 2.2: Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος ΤΘΕΔΔ**

Κωδ. Πρόσκλησης:173

ΠΡ\_01\_02\_72\_11



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ



Με βάση την μελέτη της προηγούμενης δράσης θα αναπτυχθούν όλα τα απαραίτητα υποσυστήματα όπως:

- (α) Εργαλείο συγγραφής (authoring tool) μαζί με τυχόν web services για τη σύνδεση με το σύστημα δημιουργίας θεμάτων που θα υλοποιηθεί στο πλαίσιο του υποέργου 1. Μέσω αυτού πραγματοποιείται η τροφοδότηση της ΤΘΕΔΔ με τις οριστικοποιημένες συλλογές θεμάτων ανά μάθημα, τα οποία είναι χαρακτηρισμένα με τα αναγκαία μεταδεδομένα για τις προδιαγεγραμμένες ανάγκες του έργου,
- (β) Βάση αποθήκευσης, όπου θα αποθηκεύονται τα θέματα, με τα μεταδεδομένα που τα συνοδεύουν.
- (γ) Σύστημα παρουσίασης, για την παρουσίαση, διαμοιρασμό των θεμάτων στο κοινό,
- (δ) Σύστημα κλήρωσης και σχετική διεπαφή, απ' όπου θα μπορούν τα σχολεία στη διάρκεια των εξετάσεων να λαμβάνουν τα θέματα,
- (ε) Σύστημα αναφορών, που θα τεκμηριώνει ότι έχει παράξει το σύστημα (ποιο σχολείο, ποια θέματα, κτλ)

Εκτός των παραπάνω, στην δράση αυτή περιλαμβάνεται και όλος ο κύκλος δοκιμών, διορθώσεων, τελικών δοκιμών σε πραγματικές συνθήκες του συστήματος

### **Δράση 2.3: Προμήθεια Εξοπλισμού**

Αντικείμενο της δράσης αυτής είναι η προμήθεια, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία του απαραίτητου εξοπλισμού (υλικού) και λογισμικού συστήματος για την υποστήριξη των όσων περιλαμβάνονται στη Δράση 2.2. Ειδικότερα ο εξοπλισμός αυτός θα καλύψει τις εργασίες ανάπτυξης λογισμικού και πρώτης λειτουργίας ώστε ακολούθως να διαμορφωθούν προδιαγραφές για την προμήθεια εξοπλισμού που θα καλύπτει τις ανάγκες ευρείας λειτουργίας της ΤΘΕΔΔ. Εφόσον κριθεί σκόπιμο θα προβλεφθεί και η προμήθεια πρόσθετων υπηρεσιών διαμοίρασης υλικού για την περίπτωση που η ζήτηση υπερβεί το διαθέσιμο εύρος κάλυψης των δικτυακά παρεχόμενων υπηρεσιών.

### **Δράση 2.4: Help-Desk - Τεχνική Υποστήριξη συστήματος κατά τη διάρκεια των εξετάσεων**

Κατά τη διάρκεια των εξεταστικών περιόδων (Ιούνιος και Σεπτέμβριος για τα έτη 2014 και 2015), οπότε και το σύστημα θα είναι εν πλήρη λειτουργία, είναι απαραίτητο να μην παρατηρηθεί οποιαδήποτε δυσλειτουργία σε σχέση με την εξυπηρέτηση των σχολικών μονάδων που θα ζητούν να λάβουν τα θέματά τους. Για το σκοπό αυτό, ειδικά για τις περιόδους αυτές θα δημιουργηθεί help desk, με αυξημένη παρουσία στελεχών, που θα απαντά σε ερωτήματα, θα λύνει προβλήματα και θα υποστηρίζει τους χρήστες.



**Δράση 2.5: Help-Desk - Τεχνική Υποστήριξη Τράπεζας Θεμάτων**

Η τράπεζα θεμάτων είναι ένα σύστημα το οποίο θα λειτουργεί όλη τη διάρκεια του έργου. Επί πλέον είναι ένα καινούργιο σύστημα που χρειάζεται ένα χρονικό διάστημα για να παγιωθεί στην συνείδηση των εμπλεκομένων. Για το διάστημα αυτό θα λειτουργεί helpdesk υποστήριξης των χρηστών, που θα δέχεται ερωτήματα, θα καταγράφει προβλήματα, θα ενημερώνει για οτιδήποτε απαιτείται, κτλ). Επιπλέον μέσω αυτής της δράσης υποστηρίζεται η εκτεταμένη στο χρόνο διαρκής τροφοδότηση με θέματα για την κάλυψη των μαθημάτων και των τάξεων που προβλέπονται στο παρόν έργο.

**Δράση 2.6: Επιμόρφωση των εμπλεκομένων**

Το σύστημα που θα υλοποιηθεί εκτιμάται ότι θα είναι απλό ως προς την λειτουργία του. Παρ' όλα αυτά κρίνεται αναγκαίο να δημιουργηθεί το απαραίτητο επιμορφωτικό υλικό που θα βοηθάει τους χρήστες να μπορούν να το χρησιμοποιήσουν χωρίς προβλήματα.

**Δράση 2.7: Διοίκηση οργάνωση**

Για τον σωστό συντονισμό και διοίκηση του υποέργου ορίζεται υπεύθυνος έργου ο οποίος αναλαμβάνει μεταξύ άλλων την επικοινωνία και συνεργασία με τις δομές του υποέργου 1. Παράλληλα προβλέπεται η αναγκαία διοικητική μέριμνα για την υποστήριξη όλων των οργανωτικών και διαχειριστικών υποχρεώσεων που αφορούν.

**Δράση 2.8: Μετακινήσεις**

Η δράση θα διασφαλίσει οποιεσδήποτε μετακινήσεις απαιτηθούν, είτε για τις συνεδριάσεις που θα γίνουν, είτε στο πλαίσιο επιμόρφωσης, είτε για τυχόν συμμετοχή σε συνέδρια ημερίδες για τη διάχυση των αποτελεσμάτων του έργου. Στις παρεχόμενες υπηρεσίες περιλαμβάνονται τα έξοδα μετακίνησης, διαμονής διατροφής όπως αυτά καθορίζονται στα πλαίσια των αποφάσεων του οργανισμού του ΙΤΥΕ – «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» και των σχετικών διαδικασιών που τηρούνται

**Λοιπές Δαπάνες και Λειτουργικά Κόστη**

Για τις ανάγκες υλοποίησης των δράσεων προβλέπονται να πραγματοποιηθούν όλες οι σχετικές δαπάνες που προκαλούνται (ταχυδρομικά έξοδα, δημοσίευση προσκλήσεων, έντυπα και γραφική ύλη, εκτυπώσεις και αναπαραγωγή εντύπων κλπ). Επίσης στον προϋπολογισμό του υποέργου περιλαμβάνονται τα λειτουργικά κόστη του οργανισμού που επιρρίπτονται με τεκμηριωμένη μέθοδο επίρριψης δαπανών.

**Δημοσιότητα**

Οι δράσεις δημοσιότητας αφορούν στην ενημέρωση και ευαισθητοποίηση της εκπαιδευτικής κοινότητας αλλά και της ελληνικής κοινωνίας ως προς τους στόχους, τις διαδικασίες και τα αποτελέσματα της συγκεκριμένης Πράξης. Με δεδομένο ότι η δημιουργία της ΤΘΕΔΔ συνιστά σημαντική αλλαγή στο εξεταστικό σύστημα του Λυκείου και στη διαδικασία πρόσβασης στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση, οι ανάγκες για έγκαιρη και αξιόπιστη πληροφόρηση του κοινού και ιδιαίτερα της εκπαιδευτικής κοινότητας, των μαθητών και των γονέων τους είναι ιδιαίτερα αυξημένες. Στο πλαίσιο του Υποέργου θα δημιουργηθεί σχετικό έντυπο και ψηφιακό υλικό και θα υλοποιηθούν ενέργειες δημοσιότητας όπως ενημερωτικές συναντήσεις, ημερίδες, workshops, συνέδρια, καταχωρήσεις στον έντυπο και ηλεκτρονικό τύπο κ.λπ.

Σε όλες τις ενέργειες δημοσιότητας που υλοποιούνται στο συγκεκριμένο υποέργο θα αναφέρεται η πηγή χρηματοδότησης που είναι το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.) – Ευρωπαϊκή Ένωση.

Το υποέργο θα ανατεθεί σε εξωτερικό ανάδοχο κατόπιν διαγωνισμού σύμφωνα με το εθνικό και κοινοτικό θεσμικό πλαίσιο.

### **Εξωτερική Αξιολόγηση της Πράξης**

Το υποέργο έχει ως αντικείμενο την αξιολόγηση των βασικών παραμέτρων και διαδικασιών υλοποίησης της Πράξης και την αποτίμηση των αποτελεσμάτων με βάση τον αρχικό σχεδιασμό και τους στόχους που έχουν τεθεί. Η αποτίμηση θα γίνει βάσει ποιοτικών και ποσοτικών χαρακτηριστικών που θα αξιολογηθούν με αντίστοιχους δείκτες.

Το υποέργο θα ανατεθεί σε εξωτερικό ανάδοχο κατόπιν διαγωνισμού σύμφωνα με το εθνικό και κοινοτικό θεσμικό πλαίσιο.

### **(β) Δείκτες Παρακολούθησης**

Οι κάτωθι δείκτες είναι κοινοί και για τους τρεις Άξονες Προτεραιότητας.

#### **Πίνακας 1.2**

<b>ΚΩΔ.</b>	<b>ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΩΝ ΕΚΡΩΣΗ</b>	<b>ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ</b>
6135	Ψηφιακό Εκπ/κο Υλικό	ΑΡΙΘΜΟΣ
8033	Πληροφοριακό Σύστημα	ΑΡΙΘΜΟΣ

#### **Πίνακας 1.3**



ΚΩΔ.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ
501	Θέσεις εργασίας που δημιουργούνται κατά τη διάρκεια υλοποίησης της πράξης	ΑΡΙΘΜΟΣ

## 2. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

2.1 Η συγχρηματοδοτούμενη<sup>1</sup> δημόσια δαπάνη που διατίθεται για την ένταξη πράξεων με την παρούσα πρόσκληση ανέρχεται ενδεικτικά στα **1.570.000,00 €** και κατανέμεται ενδεικτικά κατά άξονα προτεραιότητας και κατηγορία πράξεων ως ακολούθως:

**Πίνακας 2.1.1**

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ :		ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ: 01		ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΩΘΗΣΗ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ ΣΤΙΣ 8 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΥΓΚΛΙΣΗΣ
A/A	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ / ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΡΑΞΕΩΝ / ΠΡΑΞΕΩΝ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ
(1)	(2)	(3)
1	Τράπεζα Θεμάτων Διαβαθμισμένης Δυσκολίας για την Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση (Γενικό Λύκειο -ΕΠΑΛ)	<b>851.725,00 €</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>851.725,00 €</b>

**Πίνακας 2.1.2**

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:		ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ: 02		ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΩΘΗΣΗ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ ΣΤΙΣ 3 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΞΟΔΟΥ

<sup>1</sup> όπου συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη είναι η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη από το ΕΠ για τον υπολογισμό της κοινοτικής συνδρομής

A/A	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ / ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΡΑΞΕΩΝ / ΠΡΑΞΕΩΝ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ
(1)	(2)	(3)
1	Τράπεζα Θεμάτων Διαβαθμισμένης Δυσκολίας για την Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση (Γενικό Λύκειο -ΕΠΑΛ)	<b>648.724,00 €</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>648.724,00 €</b>

Πίνακας 2.1.3

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:		ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ: 02		ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΩΘΗΣΗ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ ΣΤΙΣ 2 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΙΣΟΔΟΥ
A/A	ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ / ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΡΑΞΕΩΝ / ΠΡΑΞΕΩΝ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ
(1)	(2)	(3)
1	Τράπεζα Θεμάτων Διαβαθμισμένης Δυσκολίας για την Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση (Γενικό Λύκειο -ΕΠΑΛ)	<b>69.551,00 €</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>69.551,00 €</b>

- 2.2 Η ΕΥΔ δύναται να επικαιροποιήσει το συνολικό ύψος της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της παρούσας πρόσκλησης ή/και την κατανομή της ανά θεματική προτεραιότητα ή/και κατηγορία πράξεων ή και να προβεί σε αιτιολογημένη ανάκληση ισχύος της πρόσκλησης, ενημερώνοντας σε κάθε περίπτωση τους δικαιούχους μέσω της οικείας ιστοσελίδας.
- 2.3 Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης θα ενταχθούν πράξεις, έως το ύψος της συνολικής συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης.

### 3. ΠΕΡΙΟΔΟΣ & ΚΑΝΟΝΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

- 3.1 Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας επιλεξιμότητας των δαπανών των προτεινόμενων πράξεων ορίζεται η **31 Δεκεμβρίου 2015**. Η ολοκλήρωση των προτεινόμενων πράξεων



θα πρέπει να συντελεστεί έως την ως άνω ημερομηνία. Σε περίπτωση που η πράξη ολοκληρωθεί πριν την 31 Δεκεμβρίου 2015, ο Δικαιούχος υποβάλλει τα προβλεπόμενα έγγραφα από το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ, για να αρχίσουν οι διαδικασίες ολοκλήρωσης πράξης.

3.2 Σύμφωνα με την παράγραφο 4, του άρθρου 22 της με αρ. πρωτ. 14053 / ΕΥΣ1749 / 27-03-2008 Υπουργικής Απόφασης Συστήματος Διαχείρισης και όπως αυτή τροποποιήθηκε με τις με αρ. πρωτ. 43804 / ΕΥΘΥ 2041 / 07-09-2009, 28020 / ΕΥΘΥ 1212 / 30-06-2010 και 5058 / ΕΥΘΥ 138 (ΦΕΚ292 / τ.Β' / 13-02-2013) Υπουργικές Αποφάσεις Συστήματος Διαχείρισης, στις περιπτώσεις πράξεων που κατά την εκτέλεσή τους συμμετέχουν επί μέρους φορείς υπό την συνολική ευθύνη του δικαιούχου, είναι επιλέξιμες οι πραγματικές δαπάνες που καταβάλλονται στην πράξη από τους συμμετέχοντες φορείς και τον ορισθέντα δικαιούχο, με την προϋπόθεση ότι τηρούνται οι ακόλουθοι όροι:

- ο υπάρχουν έγγραφα τεκμήρια της συμφωνίας των άλλων φορέων σχετικά με τη συνεισφορά τους στην εκτέλεση της συγχρηματοδοτούμενης πράξης.
- ο ο δικαιούχος διατηρεί τη συνολική οικονομική ευθύνη για το έργο.
- ο οι δαπάνες που καταβάλλονται από τους άλλους φορείς συνοδεύονται από εξοφλημένα τιμολόγια, ή, όταν αυτό δεν είναι εφικτό, από λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας.
- ο οι δαπάνες που καταβάλλονται από τους άλλους φορείς αναφέρονται επίσημα στο δικαιούχο ή/και έργο. Ο ορισθείς δικαιούχος έχει την ευθύνη να επαληθεύσει το υπαρκτό και την επιλεξιμότητα των αναφερόμενων δαπανών καθώς και την ολοκλήρωση των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών, πριν τις δηλώσει στη διαχειριστική αρχή ή στην αρχή πληρωμής ή στον ενδιάμεσο φορέα.
- ο η διαδρομή ελέγχου καλύπτει έως και το επίπεδο των συμμετεχόντων φορέων.

3.3 Οι κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων προσδιορίζονται στο Κεφάλαιο Ε «Κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών των πράξεων των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2007-2013, σύμφωνα με το άρθρο 2 του Ν. 3614/2007» της με αρ. πρωτ. 14053 / ΕΥΣ1749 / 27-03-2008 Υπουργικής Απόφασης Συστήματος Διαχείρισης όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τις με αρ. πρωτ. 43804 / ΕΥΘΥ 2041 / 07-09-2009, 28020 / ΕΥΘΥ 1212 / 30-06-2010 και 5058 / ΕΥΘΥ 138 (ΦΕΚ292/τ.Β'/13-02-2013) Υπουργικές Αποφάσεις Συστήματος Διαχείρισης. Επισημαίνεται ότι επιλέξιμη μπορεί να θεωρηθεί οποιαδήποτε δαπάνη, η οποία τεκμηριωμένα συμβάλλει στην ομαλή πορεία υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου των πράξεων, σε εφαρμογή των Άρθρων 25, 27, 32, 36, 38 της ΥΠΑΣΥΔ / 14053 / ΕΥΣ1749 / 27-03-2008. Ωστόσο, σε κάθε περίπτωση στην υποβαλλόμενη πρόταση προς χρηματοδότηση και προκειμένου οι δαπάνες να κριθούν επιλέξιμες, θα πρέπει να είναι απολύτως διακριτές, ενώ επίσης θα πρέπει να τεκμηριώνεται με τη μεγαλύτερη δυνατή ανάλυση και σαφήνεια, τόσο ο τρόπος με τον οποίο η προτεινόμενη δαπάνη συμβάλλει στην υλοποίηση της συγκεκριμένης πράξης, όσο και η αναγκαιότητα της δαπάνης αυτής για την υλοποίηση της Πράξης.

3.4 Οι επιλέξιμες δαπάνες που δηλώνονται για την παρούσα κατηγορία πράξεων είναι άμεσες και έμμεσες. Σύμφωνα με το άρθρο 31 «Έμμεσα έξοδα» της υπ' αριθ. 14053 / ΕΥΣ1749 / 27-03-2008 (ΦΕΚ 540/Β) Υπουργικής Απόφασης Συστήματος Διαχείρισης, στις περιπτώσεις πράξεων συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ που υλοποιούνται από δικαιούχους με ίδια μέσα μέσω επιχορήγησης ή χρηματοδότησης, οι έμμεσες δαπάνες μπορούν να αποτελούν αντικείμενο κατ' αποκοπή υπολογισμού επί των άμεσων δαπανών. Λαμβάνοντας υπόψη το με αρ. πρωτ. 2753 / ΕΥΘΥ115 / 20-01-2009 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών, με θέμα «Έμμεσο κόστος πράξεων



επιχορηγήσεων του ΕΚΤ», η μη ύπαρξη στην παρούσα φάση εγκεκριμένης από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή μεθοδολογίας για την εφαρμογή του Άρθρου 11(3) β) (άρθρο 11, παρ. 3 στοιχ. β) του Κανονισμού 1081/2006, σημαίνει ότι μέχρι την οριστικοποίηση των υπό διαμόρφωση ρυθμίσεων οι έμμεσες δαπάνες πράξεων επιχορηγήσεων του ΕΚΤ είναι επιλέξιμες εφόσον:

- (i) Βασίζονται στο πραγματικό κόστος για την εκτέλεση της πράξης.
- (ii) Καταλογίζονται στην πράξη αυτή κατ' αναλογία, σύμφωνα με δίκαιη και δεόντως αιτιολογημένη μέθοδο κατανομής.
- (iii) Η δήλωσή τους γίνεται με πλήρη δικαιολογητικά έγγραφα (όχι κατ' αποκοπή).

Ως εκ τούτου, στις αιτήσεις χρηματοδότησης (Τεχνικά Δελτία Προτεινόμενων Πράξεων) που θα υποβάλουν οι δυνητικοί Δικαιούχοι, η κατηγορία «Έμμεσες Δαπάνες» του ΤΔΠΠ – ΕΚΤ (πεδίο 113) θα υπολογίζεται με βάση τις πραγματικές δαπάνες, δηλαδή με πλήρη αιτιολόγηση της δαπάνης, βάσει νόμιμων παραστατικών στοιχείων και όχι κατ' αποκοπή.

*Διευκρινίζεται ότι για την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων (ΕΥΕ ΕΔ) του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, το ανώτατο ποσοστό % έμμεσων δαπανών επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών των υποέργων επιχορήγησης για εκτέλεση πράξης με ίδια μέσα ορίζεται μέχρι 3% (έγγραφο της ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ με αρ. πρωτ. 7708 / 19-05-2011).*

- 3.5 Αναφορικά δε με το Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.), ισχύει ό,τι προβλέπεται στο Άρθρο 28 της Υπουργικής Απόφασης Συστήματος Διαχείρισης με αρ. πρωτ. 14053/ΕΥΣ1749/27-03-2008, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τις με αρ. πρωτ. 43804 / ΕΥΘΥ 2041 / 07-09-2009, 28020 / ΕΥΘΥ 1212 / 30-06-2010 και 5058 / ΕΥΘΥ 138 (ΦΕΚ292/τ.Β' /13-02-2013). Υπενθυμίζεται ότι, κάθε δαπάνη πρέπει να αντιστοιχεί σε πραγματική δαπάνη, η οποία αποδεικνύεται με απόδειξη παροχής υπηρεσιών ή με ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας παραστατικό στοιχείο και η οποία φυλάσσεται στο φάκελο οικονομικής διαχείρισης του έργου επί μία τριετία μετά τη λήξη του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση». Επισημαίνεται ότι για κάθε πηγή χρηματοδότησης θα πρέπει να υπάρχει ξεχωριστός οικονομικός φάκελος τήρησης των παραστατικών. Επίσης σε κάθε τιμολόγιο θα πρέπει να υπάρχει η σφραγίδα ή ο κωδικός του έργου στο οποίο χρεώνεται.

Ο προϋπολογισμός της πράξης πρέπει υποχρεωτικά να αποτυπώνεται αναλυτικά ανά δράση και Υποέργο στο τυποποιημένο «**ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΡΑΞΗΣ**» το οποίο και επισυνάπτεται.

#### 4. ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

- 4.1 Η υποβολή προτάσεων είναι δυνατή από την επομένη της ημερομηνίας δημοσίευσης της Πρόσκλησης.
- 4.2 Η υποβολή των αιτήσεων περιλαμβάνει τα ακόλουθα:
- (i) Αίτηση Χρηματοδότησης, υπόδειγμα της οποίας επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση και βρίσκεται δημοσιευμένο στην ηλεκτρονική διεύθυνση [www.edulll.gr](http://www.edulll.gr)



- (ii) Τεχνικό Δελτίο Προτεινόμενης Πράξης (ΤΔΠΠ), υπόδειγμα του οποίου επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση και βρίσκεται δημοσιευμένο στην ηλεκτρονική διεύθυνση [www.edulll.gr](http://www.edulll.gr) Προτάσεις που υποβάλλονται χωρίς τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου ΤΔΠΠ απορρίπτονται.
- (iii) Βεβαίωση Διαχειριστικής Επάρκειας Δικαιούχου (πιστοποιητικό με βάση το Πρότυπο ΕΛΟΤ) ή προσωρινή Βεβαίωση Διαχειριστικής Επάρκειας Δικαιούχου για τη μεταβατική περίοδο από τη Διαχειριστική Αρχή του ΕΠΕΔΒΜ 2007-2013.
- (iv) Βεβαίωση του δικαιούχου περί μη χρηματοδότησης της προβλεπόμενης δαπάνης της πράξης από άλλα κοινοτικά ή εθνικά χρηματοδοτικά μέσα, στο πλαίσιο της τρέχουσας ή προηγούμενης προγραμματικής περιόδου.
- (v) Απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Δικαιούχου για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης.
- (vi) Απόφαση ορισμού Υπεύθυνου Πράξης.
- (vii) Παράρτημα με αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου για όλες τις δράσεις της υποβαλλόμενης πράξης, τεκμηρίωση της πλήρωσης των κριτηρίων ένταξης πράξεων:
  - Α. Πληρότητα και σαφήνεια της πρότασης,
  - Β. Σκοπιμότητα της πράξης,
  - Γ. Τήρηση εθνικών και κοινοτικών κανόνων και
  - Δ. Ωριμότητα της πράξης,
- (viii) Τεκμηρίωση της πλήρωσης των ποιοτικών κριτηρίων ένταξης πράξεων όπως εξειδικεύονται στην παρούσα πρόσκληση.
- (ix) **Έντυπο ανάλυσης κόστους πράξης** (συνημμένο αρχείο), στο οποίο θα αποτυπώνεται αναλυτικά ο προϋπολογισμός της πράξης ανά δράση και Υποέργο

4.3 Οι προτάσεις υποβάλλονται σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή (CD) στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση», στη διεύθυνση *Κωνσταντινουπόλεως 45-49, Τ.Κ. 118 55 Αθήνα*, τις ώρες 09:00 - 14:00 όλες τις εργάσιμες ημέρες. Οι προτάσεις είναι δυνατόν να υποβληθούν και ταχυδρομικώς, επί αποδείξει με ημερομηνία υποβολής την ημερομηνία αποστολής. Όλα τα έντυπα στοιχεία θα πρέπει να φέρουν τη σφραγίδα του φορέα και την υπογραφή των αρμοδίων.

Επιπλέον ο υποψήφιος δικαιούχος υποβάλλει την πρότασή του μέσω της ηλεκτρονικής υποβολής του ΟΠΣ. Το έντυπο ΤΔΠΠ που θα υποβληθεί στο φάκελο με τα πρωτότυπα έγγραφα της προτεινόμενης πράξης και θα φέρει σφραγίδα και υπογραφή από τους αρμόδιους φορείς, θα πρέπει να είναι το παραγόμενο από το σύστημα μετά από την συμπλήρωση της φόρμας ΤΔΠΠ της ηλεκτρονικής υποβολής ΕΣΠΑ. Επισημαίνεται ότι στα σχετικά διαβιβαστικά τα οποία θα υποβάλλονται εντύπως, θα πρέπει να γίνεται αναφορά στον *Αριθμό Δελτίου* με το οποίο έχει πραγματοποιηθεί η ηλεκτρονική υποβολή του αντίστοιχου δελτίου. Συνοδευτικά των δελτίων θα υποβάλλονται επίσης ηλεκτρονικά με επισύναψη των αρχείων στο αντίστοιχο δελτίο της Ηλεκτρονικής Υποβολής.

Κατά την ηλεκτρονική υποβολή αποστέλλει συνημμένα σε μορφή pdf το υπογεγραμμένο Τεχνικό Δελτίο Προτεινόμενης Πράξης, καθώς και όλα τα απαιτούμενα συνοδευτικά έγγραφα, ενώ η χρηματοοικονομική ανάλυση υποβάλλεται σε μορφή Excel. Σε περιπτώσεις που ορισμένα συνοδευτικά έγγραφα όπως μελέτες, τεύχη δημοπράτησης κ.α. λόγω μεγάλου όγκου δεν είναι δυνατόν να υποβληθούν ηλεκτρονικά ο δικαιούχος υποχρεούται



να τα αποστείλει στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Εκπαίδευσης και Δια Βίου Μάθησης, στην ανωτέρω διεύθυνση.

Τυχόν προβλήματα που θα προκύπτουν κατά τη χρήση της εφαρμογής της ηλεκτρονικής υποβολής θα πρέπει να αναφέρονται στη Διαχειριστική Αρχή, υπόψη του κ. Γιάννη Κυριαζόπουλου στο τηλέφωνο 210 3278001 και της κ. Δήμητρας Τζιαννή στο τηλέφωνο 210 3278015.

## 5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

Η διαδικασία για την ένταξη των πράξεων στο Ε.Π. ακολουθεί τα παρακάτω βήματα:

**5.1 Έλεγχος πληρότητας των υποβληθέντων στοιχείων της πρότασης** από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π.. Εφόσον κριθεί αναγκαίο, η ΕΥΔ δύναται να ζητήσει την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων από τον δικαιούχο, τα οποία πρέπει να έχουν υποβληθεί έως την έναρξη της αξιολόγησης.

Η εξέταση των κριτηρίων πληρότητας στοιχείων της Πρότασης έχει στόχο να διασφαλίσει τις ελάχιστες προϋποθέσεις που προβλέπονται στο κανονιστικό πλαίσιο προκειμένου η Πρόταση να συμμετέχει στην αξιολόγηση. Τα κριτήρια πληρότητας στοιχείων της πρότασης διασφαλίζουν ότι:

***Π1. Ο δικαιούχος που υποβάλλει την πρόταση έχει την αρμοδιότητα εκτέλεσης της Πράξης.***

Εξετάζεται εάν ο δικαιούχος έχει την αρμοδιότητα εκτέλεσης της Πράξης, όπως προκύπτει από σχετική νομοθετική ή άλλη διοικητική πράξη. Η αρμοδιότητα του δικαιούχου τεκμηριώνεται με στοιχεία που υποβάλλονται κατά την υποβολή της πρότασης.

***Π2. Πληρότητα υποβαλλόμενης πρότασης.***

Εξετάζεται αν, για την υποβολή της πρότασης, χρησιμοποιήθηκαν τα τυποποιημένα έντυπα και έχουν επισυναφθεί όλα τα συνοδευτικά έγγραφα σύμφωνα με τα αναφερόμενα στη σχετική πρόσκληση.

***Π3. Τα τυποποιημένα έντυπα της πρότασης και τα συνοδευτικά έγγραφα είναι συμπληρωμένα σωστά και υπογεγραμμένα από τους αρμόδιους.***

Εξετάζεται αν τα έντυπα της πρότασης έχουν υπογραφεί από τους αρμόδιους και αν έχουν συμπληρωθεί όλα τα πεδία τους.

***Π4. Η περίοδος υλοποίησης της προτεινόμενης προς συγχρηματοδότηση Πράξης εμπίπτει εντός της περιόδου επιλεξιμότητας του ΕΠ.***

Εξετάζεται αν η περίοδος υλοποίησης της προτεινόμενης προς συγχρηματοδότηση Πράξης εμπίπτει εντός της περιόδου επιλεξιμότητας του ΕΠ, η οποία αρχίζει την 1/1/2007 και περατώνεται στις 31/12/2015.

***Π5. Η Πράξη εμπίπτει στις θεματικές προτεραιότητες όπως αυτές περιγράφονται στην πρόσκληση.***

Ελέγχεται αν η Πράξη εμπίπτει στις προσδιοριζόμενες από την πρόσκληση θεματικές προτεραιότητες.

***Π6. Η Πράξη ικανοποιεί τα κριτήρια διαχωρισμού των Ταμείων.***



Εξετάζεται η επιλεξιμότητα της Πράξης με βάση τα Κριτήρια Διαχωρισμού των παρεμβάσεων των Διαρθρωτικών Ταμείων, κατά τα προβλεπόμενα στο κεφάλαιο "Συμπληρωματικότητα παρεμβάσεων με αυτές που χρηματοδοτούνται από ΕΓΤΑΑ και ΕΤΑ - Κριτήρια διαχωρισμού των παρεμβάσεων με το ΕΓΤΑΑ και το ΕΤΑ" του ΕΠ.

**Π7. Ύπαρξη προαπαιτούμενων αποφάσεων των αρμόδιων συλλογικών οργάνων και των αρμόδιων οργάνων για τον συντονισμό των πολιτικών (εφόσον απαιτείται).**

Εξετάζεται η ύπαρξη προαπαιτούμενων αποφάσεων των συλλογικών οργάνων του δικαιούχου, καθώς και των αρμόδιων φορέων συντονισμού των πολιτικών, όπου αυτό προβλέπεται από τη σχετική νομοθεσία.

Το παραδεκτό της πρότασης αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για να ξεκινήσει η διαδικασία αξιολόγησης των Πράξεων. Η εκπλήρωση των κριτηρίων βαθμολογείται με ΝΑΙ / ΟΧΙ. Για όλα τα ανωτέρω κριτήρια πληρότητας, η απάντηση πρέπει να είναι θετική (ΝΑΙ), αλλιώς η πρόταση απορρίπτεται και ενημερώνεται σχετικά ο δικαιούχος. Για την ολοκλήρωση του ελέγχου πληρότητας, η Διαχειριστική Αρχή δύναται να ζητήσει συμπληρωματικά στοιχεία από το δικαιούχο, τα οποία πρέπει να υποβληθούν πριν από την έναρξη της διαδικασίας αξιολόγησης της Πράξης.

5.2 **Αξιολόγηση των προτάσεων** από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π., με βάση τα κριτήρια που εγκρίθηκαν από την Επιτροπή Παρακολούθησης και εξειδικεύονται στην παρούσα πρόσκληση σχετικά με την:

- (i) πληρότητα και σαφήνεια της πρότασης,
- (ii) σκοπιμότητα της πράξης,
- (iii) τήρηση εθνικών και κοινοτικών κανόνων και
- (iv) ωριμότητα της πράξης.

Αναλυτικότερα, η εξειδίκευση των κριτηρίων ένταξης Πράξεων ανά ομάδα κριτηρίων έχει ως εξής:

**A. ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΣΑΦΗΝΕΙΑ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ**

**A1. Σαφήνεια περιγραφής της Πράξης.**

Εξετάζεται αν η περιγραφή της Πράξης περιλαμβάνει σαφώς περιγεγραμμένο και επαρκώς ποσοτικοποιημένο φυσικό αντικείμενο. Η ποσοτικοποίηση του φυσικού αντικειμένου της Πράξης γίνεται με την χρήση κατάλληλων ποσοτικών δεικτών εκρών που περιλαμβάνουν συγκεκριμένους ποσοτικούς στόχους. Στην περίπτωση κατά την οποία το ΕΠ περιλαμβάνει δείκτη ή δείκτες που συνδέονται ευθέως με αυτή την Πράξη, χρησιμοποιούνται κατ' ελάχιστον οι δείκτες αυτοί.

**A2. Πληρότητα περιγραφής της Πράξης.**

Αξιολογείται η πληρότητα της περιγραφής του φυσικού αντικειμένου της Πράξης όσον αφορά: α) τη μεθοδολογία υλοποίησης και β) τα τεχνικά, λειτουργικά ή άλλα χαρακτηριστικά της.



**A3. Πληρότητα και ρεαλιστικότητα του προϋπολογισμού της Πράξης σε σχέση με το φυσικό της αντικείμενο.**

Αξιολογείται η πληρότητα και η ρεαλιστικότητα του προτεινόμενου προϋπολογισμού της Πράξης, με βάση κυρίως τα ακόλουθα κριτήρια:

1. Την πληρότητα του προτεινόμενου προϋπολογισμού (αν δηλαδή περιλαμβάνει όλες τις αναγκαίες δαπάνες για την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου).
2. Το κατά πόσο τα προβλεπόμενα μοναδιαία κόστη υλοποίησης είναι ρεαλιστικά (στις περιπτώσεις που αυτά δεν προκύπτουν από κανονιστικές πράξεις).
3. Την ορθή κατανομή στις επιμέρους κατηγορίες δαπανών σε σχέση με το προτεινόμενο φυσικό αντικείμενο, τους κανόνες επιλεξιμότητας ή/και τους ειδικότερους όρους της πρόσκλησης.

**A4. Ρεαλιστικότητα χρονοδιαγράμματος ολοκλήρωσης της Πράξης.**

Εξετάζεται η ρεαλιστικότητα του χρονοδιαγράμματος της Πράξης σε σχέση με:

1. Το φυσικό αντικείμενο.
2. Την επιλεγμένη μέθοδο υλοποίησης.
3. Τους ενδεχόμενους κινδύνους που συνδέονται με την υλοποίηση της Πράξης.

**A5. Ύπαρξη επαρκών μηχανισμών ποιοτικού ελέγχου και αξιολόγησης.**

Εξετάζεται αν η πρόταση περιλαμβάνει επαρκή πρόβλεψη / σχέδιο για την διασφάλιση της ποιότητας, καθώς και για την αποτίμηση και αξιολόγηση του τρόπου υλοποίησης και των αποτελεσμάτων της προτεινόμενης Πράξης, τόσο κατά την διάρκεια της υλοποίησης όσο και μετά την ολοκλήρωσή της.

**A6. Ρυθμίσεις για την παρακολούθηση της διατηρησιμότητας των αποτελεσμάτων της Πράξης.**

Εξετάζεται ο βαθμός στον οποίο η προτεινόμενη Πράξη περιλαμβάνει πρόβλεψη (και κάλυψη του σχετικού κόστους) για την παρακολούθηση της διατηρησιμότητας των αποτελεσμάτων της, σε εύλογο χρονικό διάστημα μετά την ολοκλήρωσή της.

Στην **Κατηγορία Κριτηρίων Αξιολόγησης Α - Πληρότητα και Σαφήνεια Πράξης**, τα κριτήρια θεωρούνται υποχρεωτικά για όλες τις Πράξεις του ΕΠ. Η εκπλήρωση αυτών των κριτηρίων βαθμολογείται με **ΝΑΙ / ΟΧΙ** και προϋπόθεση θετικής αξιολόγησης της Πράξης είναι να λαμβάνει θετική τιμή (ΝΑΙ) σε όλα αυτά τα κριτήρια. Η τιμή ΝΑΙ δύναται να δοθεί υπό προϋποθέσεις ή αναπροσαρμογές της προτεινόμενης Πράξης, που αποφασίζει η Διαχειριστική Αρχή.

**B. ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ****B1. Συμβολή της Πράξης στην επίτευξη των στόχων / δεικτών της αντίστοιχης θεματικής προτεραιότητας του ΕΠ – Αποτελεσματικότητα Πράξης.**



Εξετάζεται η συμβολή της Πράξης στους στόχους του αντίστοιχου θεματικού Άξονα Προτεραιότητας του ΕΠ. Στις περιπτώσεις όπου η Πράξη συμβάλλει άμεσα στους ποσοτικούς δείκτες του σχετικού θεματικού Άξονα Προτεραιότητας, καταγράφεται ποσοτική εκτίμηση αυτής της συμβολής.

**B2. Αποδοτικότητα της Πράξης.**

Εξετάζεται η καταλληλότητα του οικονομικού μεγέθους της προτεινόμενης Πράξης για την αντιμετώπιση των αναγκών που προορίζεται να καλύψει (βλ. επόμενο κριτήριο). Προς τον σκοπό αυτό, εξετάζονται οι αναμενόμενες εκροές της Πράξης σε σχέση με τον αντίστοιχο προϋπολογισμό και υπολογίζεται το μοναδιαίο κόστος ανά ωφελούμενο από την υλοποίησή της.

**B3. Κρισιμότητα του προβλήματος που αντιμετωπίζεται με την υλοποίηση της προτεινόμενης Πράξης και βαθμός κάλυψης των αναγκών.**

Εξετάζεται ο βαθμός κάλυψης των αναγκών και αξιοποίησης των δυνατοτήτων των άμεσα (ή και έμμεσα) ωφελουμένων, σε συνδυασμό με την κρισιμότητα του προβλήματος που αντιμετωπίζεται από την υλοποίηση της Πράξης. Προς τον σκοπό αυτό, η προτεινόμενη Πράξη θα πρέπει να περιλαμβάνει επαρκή ανάλυση των ιδιαίτερων αναγκών του πληθυσμού-στόχου στον οποίο απευθύνεται και επαρκή προσαρμογή της στόχευσης και του τρόπου υλοποίησής της στις ανάγκες αυτές.

**B4. Συνέργεια και συμπληρωματικότητα με άλλες Πράξεις.**

Εξετάζεται ο βαθμός συνέργειας και συμπληρωματικότητας με άλλες Πράξεις που είναι είτε ολοκληρωμένες είτε σε εξέλιξη στο παρόν ή και σε άλλα ΕΠ, ώστε να εξασφαλίζεται το μέγιστο δυνατό πολλαπλασιαστικό αποτέλεσμα στην επίτευξη των στόχων των ΕΠ από την υλοποίηση της Πράξης.

**B5. Προσδιορισμός ευρύτερων κοινωνικών και οικονομικών ωφελειών και επιπτώσεων της πράξης.**

Καταγράφονται τα ευρύτερα κοινωνικά και οικονομικά οφέλη που ενδεχομένως προκύπτουν από την υλοποίηση της προτεινόμενης Πράξης (όπως, ενδεικτικά, αύξηση ή διατήρηση θέσεων απασχόλησης, αύξηση της απασχολησιμότητας των ωφελουμένων, αύξηση του οικογενειακού εισοδήματος, προώθηση ίσων ευκαιριών, προώθηση της τοπικής ανάπτυξης και επιχειρηματικότητας κλπ).

**B6. Διατηρησιμότητα της παρέμβασης μετά την λήξη της Κοινοτικής συγχρηματοδότησης.**

Υπό το κριτήριο αυτό εξετάζεται αν στην πρόταση ή στο νομικό και θεσμικό πλαίσιο που την διέπει υπάρχει πρόβλεψη για τις ενέργειες που απαιτούνται ώστε η παρέμβαση να διατηρηθεί και μετά την λήξη της Κοινοτικής συγχρηματοδότησης από το ΕΠ.

**B7. Συμβολή της πράξης στην αντιμετώπιση προβλημάτων των λιγότερο αναπτυγμένων περιοχών.**



Εξετάζεται ο βαθμός στον οποίο η προτεινόμενη Πράξη αναμένεται να συμβάλει στην αντιμετώπιση κοινωνικοοικονομικών προβλημάτων και στην προώθηση της ανάπτυξης των λιγότερο αναπτυγμένων Περιφερειών / περιοχών, περιοχών με ιδιαίτερα υψηλά ποσοστά ανεργίας κλπ.

#### **B8. Καινοτομικότητα της πράξης.**

Εξετάζεται ο βαθμός καινοτομικότητας της προτεινόμενης Πράξης, ο οποίος, ενδεικτικά και μεταξύ άλλων, μπορεί να τεκμηριώνεται με βάση ότι:

1. Δράσεις της προτεινόμενης Πράξης είναι στην σύλληψη και τη στόχευσή τους καινοτομική για τα Ελληνικά δεδομένα.
2. Δράσεις της προτεινόμενης Πράξης θα εφαρμοστούν για πρώτη φορά στην Ελλάδα.

#### **B9. Προσαρμογή στις βασικές αρχές της Κοινοτικής Πρωτοβουλίας EQUAL.**

Εξετάζεται ο βαθμός στον οποίο η προτεινόμενη Πράξη συνάδει με όσες από τις βασικές αρχές της Κοινοτικής Πρωτοβουλίας EQUAL δεν καλύπτονται ήδη από άλλα, ειδικότερα κριτήρια. Οι αρχές αυτές είναι:

1. Η εταιρική σχέση σε εθνικό και τοπικό επίπεδο.
2. Η διακρατικότητα.
3. Το mainstreaming των βέλτιστων πρακτικών και αποτελεσμάτων.
4. Η ενεργός συμμετοχή των ομάδων στόχου στο σχεδιασμό και την υλοποίηση των σχετικών παρεμβάσεων.

Υπό την **Κατηγορία Κριτηρίων Αξιολόγησης Β - Σκοπιμότητα Πράξης**, οι προτεινόμενες Πράξεις αξιολογούνται με δυαδική βαθμολόγηση (**ΝΑΙ/ΟΧΙ**). Προϋπόθεση θετικής αξιολόγησης της Πράξης είναι να λαμβάνει θετική τιμή (ΝΑΙ) σε όλα τα κριτήρια της Κατηγορίας Β. Η τιμή ΝΑΙ δύναται να δοθεί υπό προϋποθέσεις ή αναπροσαρμογές της προτεινόμενης Πράξης, που αποφασίζει η Διαχειριστική Αρχή.

### **Γ. ΤΗΡΗΣΗ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ**

#### **Γ1. Συνέπεια με τις Εθνικές και Κοινοτικές πολιτικές**

Εξετάζεται η συνέπεια και συνεκτικότητα της προτεινόμενης Πράξης με το Εθνικό Πρόγραμμα Μεταρρυθμίσεων και τις Ολοκληρωμένες Κατευθυντήριες Γραμμές για την Ανάπτυξη και την Απασχόληση (Στρατηγική της Λισσαβόνας).

#### **Γ2. Τήρηση των εθνικών και κοινοτικών κανόνων που αφορούν τις δημόσιες συμβάσεις έργων, μελετών, προμηθειών και υπηρεσιών.**

Εξετάζεται, ανάλογα με το στάδιο εξέλιξης της Πράξης, αν ο δικαιούχος έχει τηρήσει μέχρι τη στιγμή της υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης, τους κατά περίπτωση ισχύοντες εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες που αφορούν τις δημόσιες συμβάσεις έργων, μελετών, προμηθειών και υπηρεσιών. Η εξέταση γίνεται με βάση τις προβλεπόμενες στο σύστημα



διαχείρισης και ελέγχου λίστες ελέγχου για την προέγκριση των σταδίων εξέλιξης όλων των δημοσίων συμβάσεων της Πράξης.

**Γ3. Τήρηση της εθνικής νομοθεσίας και των κοινοτικών κανόνων για το περιβάλλον (δεν απαιτείται).**

Αξιολογούνται ενδεχόμενες άμεσες ή έμμεσες συνέπειες από την υλοποίηση της προτεινόμενης Πράξης στο περιβάλλον. Το κριτήριο αυτό εφαρμόζεται μόνο σε συγκεκριμένες Δράσεις του ΕΠ που, ενδεικτικά, αφορούν στην περιβαλλοντική έρευνα ή στην περιβαλλοντική εκπαίδευση. Σημειώνεται όμως ότι το κριτήριο δεν έχει γενική εφαρμογή στο ΕΠ, καθώς αυτό δεν εμπίπτει στα προγράμματα της παραγράφου 1<sup>α</sup> του άρθρου 3 (Πεδίο εφαρμογής) της με α.π. ΥΠΕΧΩΔΕ/ΕΥΠΕ/ οικ.107017/2006 ΚΥΑ «Διαδικασία Στρατηγικής Περιβαλλοντικής Εκτίμησης (ΣΠΕ)» (ΦΕΚ/1225/Β/5-9-2006).

**Γ4. Προαγωγή της ισότητας των φύλων.**

Εξετάζεται αν ο δικαιούχος κατά τις διαδικασίες υλοποίησης και λειτουργίας της Πράξης, και ιδίως κατά την επιλογή των ωφελουμένων, εφαρμόζει κανονιστικό πλαίσιο που δεν αντίκειται την αρχή της ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών και προάγει την καταπολέμηση των στερεοτύπων για την θέση της γυναίκας στην Ελληνική οικονομία και κοινωνία.

**Γ5. Προαγωγή της ισότητας των ευκαιριών και μη διάκριση.**

Εξετάζεται αν ο δικαιούχος κατά τις διαδικασίες υλοποίησης και λειτουργίας της Πράξης, και ιδίως κατά την επιλογή των ωφελουμένων, εφαρμόζει κανονιστικό πλαίσιο που δεν αντίκειται στις αρχές της ισότητας των ευκαιριών και της μη διάκρισης εξαιτίας της φυλής ή της εθνικής καταγωγής, της θρησκείας ή/και των πεποιθήσεων, της ύπαρξης αναπηρίας, της ηλικίας ή του γενετήσιου προσανατολισμού.

**Γ6. Εξασφάλιση της ισότιμης συμμετοχής των ατόμων με αναπηρία.**

Εξετάζεται ο τρόπος με τον οποίο η Πράξη ικανοποιεί, όπως κατά περίπτωση αρμόζει, τις απαιτήσεις της μη διάκρισης, της ισότιμης πρόσβασης στις υπηρεσίες και στην πληροφόρηση και της ισότιμης συμμετοχής στην Πράξη όλων των κατηγοριών των ατόμων με αναπηρία. Ειδικότερα όσον αφορά στην ισότιμη πρόσβαση σε ηλεκτρονικές υπηρεσίες, εξετάζεται αν η Πράξη ικανοποιεί τις απαιτήσεις προσβασιμότητας τουλάχιστον επιπέδου ΑΑ των διεθνών προδιαγραφών W3C-WAI.

**Γ7. Πρόβλεψη για την τήρηση των Κοινοτικών κανόνων για την πληροφόρηση, την δημοσιότητα και την διάχυση των αποτελεσμάτων.**

Εξετάζεται εάν η πρόταση περιλαμβάνει σαφείς και συγκεκριμένες δεσμεύσεις ως προς την διαδικασία (και την κάλυψη του κόστους) τήρησης των Κοινοτικών κανόνων περί δημοσιότητας και ενημέρωσης των δυνητικών ωφελουμένων και της κοινής γνώμης για την προτεινόμενη συγχρηματοδοτούμενη Πράξη. Εξετάζεται επίσης αν οι προβλεπόμενες στην πρόταση ενέργειες ενημέρωσης είναι κατάλληλα προσαρμοσμένες στις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες του πληθυσμού-στόχου στον οποίο απευθύνεται η προτεινόμενη Πράξη. Τέλος, εξετάζεται εάν η πρόταση περιλαμβάνει σαφείς και συγκεκριμένες δεσμεύσεις ως



προς την διαδικασία (και την κάλυψη του κόστους) που αφορά στην δημοσιοποίηση και στην διάχυση των αποτελεσμάτων από την υλοποίηση της προτεινόμενης Πράξης.

Η εκπλήρωση της **Κατηγορίας Κριτηρίων Αξιολόγησης Γ - Τήρηση Εθνικών και Κοινοτικών Κανόνων** βαθμολογείται με **ΝΑΙ/ΟΧΙ**. Προϋπόθεση θετικής αξιολόγησης της Πράξης είναι να λαμβάνει θετική τιμή (ΝΑΙ) σε όλα τα κριτήρια της Κατηγορίας Γ (εκτός του Γ3). Η τιμή ΝΑΙ δύναται να δοθεί υπό προϋποθέσεις ή αναπροσαρμογές της προτεινόμενης Πράξης, που αποφασίζει η Διαχειριστική Αρχή.

#### **Δ. ΩΡΙΜΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ**

##### **Δ1. Στάδιο εξέλιξης απαιτούμενων ενεργειών ωρίμανσης της Πράξης.**

Εξετάζεται ο βαθμός ωριμότητας της Πράξης από την άποψη του σταδίου εξέλιξης των απαιτούμενων προπαρασκευαστικών ενεργειών, μελετών κλπ. Για την έναρξη υλοποίησής της.

##### **Δ2. Βαθμός προόδου διοικητικών ή άλλων ενεργειών.**

Εξετάζεται ο βαθμός προόδου των συγκεκριμένων νομοθετικών, διοικητικών ή άλλων ενεργειών, πέραν αυτών που εξετάζονται στο πλαίσιο του κριτηρίου Δ1, που είναι απαραίτητες για την υλοποίηση της προτεινόμενης Πράξης. Προς τον σκοπό αυτό, εξετάζεται πρώτιστα η ύπαρξη κατάλληλου και επαρκούς νομικού και θεσμικού πλαισίου για την υλοποίηση της Πράξης, όπως π.χ. η ύπαρξη των απαραίτητων Κοινών Υπουργικών Αποφάσεων που διέπουν την υλοποίηση και την διαχείριση της Πράξης, η ύπαρξη νομικού πλαισίου καθορισμού και εσωτερικής οργάνωσης του δικαιούχου κλπ.

Η εκπλήρωση της **Κατηγορίας Κριτηρίων Αξιολόγησης Δ - Ωριμότητα Πράξης**, οι προτεινόμενες Πράξεις αξιολογούνται με δυαδική βαθμολόγηση (ΝΑΙ/ΟΧΙ). Προϋπόθεση θετικής αξιολόγησης της Πράξης είναι να λαμβάνει θετική τιμή (ΝΑΙ) σε όλα τα κριτήρια της Κατηγορίας Δ. Η τιμή ΝΑΙ δύναται να δοθεί υπό προϋποθέσεις ή αναπροσαρμογές της προτεινόμενης Πράξης, που αποφασίζει η Διαχειριστική Αρχή.

#### **Ε. ΠΟΙΟΤΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ**

**E 3.1.** *Εκσυγχρονισμός και ποιοτική αναβάθμιση της εκπαίδευσης, με την ανάπτυξη νέων, καινοτόμων και ολοκληρωμένων προγραμμάτων σπουδών προσανατολισμένων προς τις ανάγκες της σύγχρονης κοινωνίας, την ενσωμάτωση στοιχείων αειφορίας και νέων τεχνολογιών και την χρήση καινοτόμων μέσων και μεθόδων διδασκαλίας.*

**E 3.2.** *Συμβολή της Πράξης στην ενσωμάτωση των ΤΠΕ στην εκπαιδευτική διαδικασία.*

Τα κριτήρια λειτουργούν συμπληρωματικά προς το Γενικό Κριτήριο Β8 - Καινοτομικότητα.

Το πρώτο Ποιοτικό Κριτήριο (E 3.1) αφορά κυρίως στις Κατηγορίες Πράξεων αναμόρφωσης προγραμμάτων σπουδών και παραγωγής εκπαιδευτικού υλικού και αναφέρεται κατ' αρχήν στον καινοτόμο χαρακτήρα των αναμορφούμενων προγραμμάτων



σπουδών. Επίσης αναφέρεται στον ολοκληρωμένο χαρακτήρα των αναμορφούμενων προγραμμάτων σπουδών και θα πρέπει να εμπεριέχουν και σαφή αναφορά στα διδακτικά μέσα, υλικά και άυλα, που απαιτούνται για την διδασκαλία, καθώς και πλήρη και σαφή αναφορά στο είδος της απαιτούμενης επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών που θα διδάξουν το αναμορφωμένο περιεχόμενο με τα νέα, καινοτόμα μέσα.

Οι προς ένταξη Πράξεις που αφορούν την αναμόρφωση προγραμμάτων σπουδών θα πρέπει να βασίζονται, όσο είναι δυνατόν, σε μια αποτίμηση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας των αντίστοιχων παρεμβάσεων της προηγούμενης προγραμματικής περιόδου, να προωθούν την ανάπτυξη των βασικών δεξιοτήτων όπως αυτές ορίζονται στο Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τις βασικές δεξιότητες στην δια βίου μάθηση, να ανταποκρίνονται με την μέγιστη δυνατή ευελιξία στις ραγδαία εξελισσόμενες απαιτήσεις της κοινωνίας της γνώσης, να προωθούν την ανάπτυξη και εφαρμογή νέων, καινοτόμων και ευέλικτων μεθόδων συμμετοχικής και βιωματικής εκπαίδευσης που θα μπορούν, σε κάποιο βαθμό, να προσαρμόζονται στις διαφοροποιημένες ανάγκες και δυνατότητες των μαθητών του εκπαιδευτικού συστήματος και τα συστήματα δια βίου μάθησης.

Το δεύτερο Ποιοτικό Κριτήριο Ένταξης (Ε 3.2) αφορά κυρίως στις Κατηγορίες Πράξεων (Δράσεις) αναμόρφωσης προγραμμάτων σπουδών και παραγωγής εκπαιδευτικού υλικού και, δευτερευόντως, στις Δράσεις περιβαλλοντικής εκπαίδευσης, ενσωμάτωσης πολιτιστικών στοιχείων στην εκπαίδευση, ενσωμάτωση ξένων γλωσσών στα προγράμματα σπουδών.

Η εκπλήρωση και των δύο κριτηρίων βαθμολογείται με ΝΑΙ / ΟΧΙ. Προϋπόθεση θετικής αξιολόγησης των προτεινόμενων προς ένταξη Πράξεων είναι να λαμβάνουν θετική τιμή "ΝΑΙ" σε ένα τουλάχιστον από τα δύο Ποιοτικά Κριτήρια, ανάλογα με το είδος της παρέμβασης.

### Άμεση Αξιολόγηση

Η αξιολόγηση των προτάσεων θα είναι **άμεση**.

Η κάθε πρόταση ανά κατηγορία πράξης, αξιολογείται αυτοτελώς από την ΕΥΔ και εφόσον πληροί τις ελάχιστες προϋποθέσεις, όπως προσδιορίζονται στα κριτήρια αξιολόγησης, εντάσσεται προς χρηματοδότηση στο ΕΠ.

Η ΕΥΔ δύναται να υποστηριχθεί από Γνωμοδοτική Επιτροπή για την αξιολόγηση των προτάσεων ή/και εξωτερικούς αξιολογητές/κριτές ως εξειδικευμένους εμπειρογνώμονες.

Εφόσον η αξιολόγηση από την ΕΥΔ αποβεί αρνητική, ενημερώνεται ο Δικαιούχος με σχετική αιτιολόγηση. Αν η αξιολόγηση αποβεί θετική η διαδικασία συνεχίζεται στα επόμενα βήματα.

Η ΕΥΔ του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» δύναται να προβεί σε τροποποιήσεις επί μέρους στοιχείων των θετικά αξιολογημένων προτάσεων.

### 5.4 Έκδοση απόφασης ένταξης της πράξης

Μετά τη θετική αξιολόγηση της πρότασης εκδίδεται και αποστέλλεται στο δικαιούχο η σχετική απόφαση ένταξης της πράξης αναπόσπαστο μέρος της οποίας αποτελεί και το σύμφωνο αποδοχής όρων. Επίσης αποστέλλεται το Τεχνικό Δελτίο Πράξης όπως αυτό έχει εγκριθεί από την αρμόδια ΕΥΔ.



Η ΕΥΔ δύναται να προβεί σε τροποποιήσεις επί μέρους στοιχείων των θετικά αξιολογηθεισών προτάσεων, τις οποίες ενσωματώνει στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης.

Υπόδειγμα της απόφασης ένταξης και του συμφώνου αποδοχής των όρων απόφασης ένταξης επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση και βρίσκονται δημοσιευμένα στην ηλεκτρονική διεύθυνση [www.edulll.gr](http://www.edulll.gr).

## 5.5 Τρόπος υλοποίησης της πράξης

Μετά την κοινοποίηση της Απόφασης Ένταξης της Πράξης, ο Δικαιούχος καταθέτει στη Διαχειριστική Αρχή τα Τεχνικά Δελτία των Υποέργων. Σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης, όπως αυτό ισχύει, για την υλοποίηση του υποέργου, ο Δικαιούχος οφείλει να υποβάλει για προέγκριση στην ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ:

- Φάκελο προέγκρισης Τευχών Δημοπράτησης, πριν τη διαδικασία διαγωνισμού (πρόχειρου, διεθνούς κλπ),
- Φάκελο προσυμβατικού ελέγχου με τα απαραίτητα για την εξέταση της νομιμότητας της διαδικασίας ανάθεσης έγγραφα, πριν την υπογραφή σύμβασης ανάθεσης έργου, για όσες συμβάσεις εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των κοινοτικών οδηγιών περί δημοσίων συμβάσεων
- Σχέδιο απόφασης για την εκτέλεση του έργου με ίδια μέσα, στην περίπτωση εκτέλεσης του έργου με ίδια μέσα.

*Η προέγκριση των άνωθι από την ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για τη χρηματοδότηση και υλοποίηση της πράξης.*

## 6. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Οι υποχρεώσεις των δικαιούχων των πράξεων που θα ενταχθούν στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα περιγράφονται αναλυτικά στο συνημμένο «Σύμφωνο αποδοχής των όρων της απόφασης ένταξης και υποχρεώσεων του δικαιούχου» και ιδίως θα πρέπει:

- (i) Να τηρούν την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, τη βιώσιμη ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα και μη διάκριση.
- (ii) Να λαμβάνουν προέγκριση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π για κάθε στάδιο /φάση εκτέλεσης κάθε υποέργου, προκειμένου να προχωρήσουν στο επόμενο στάδιο.
- (iii) Να αποστέλλουν στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή τα στοιχεία οικονομικής και φυσικής προόδου της πράξης και των υποέργων τους σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου.
- (iv) Να αποδέχονται την δημοσιοποίηση των στοιχείων του δικαιούχου, της πράξης που εντάσσεται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, καθώς και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης που χορηγείται, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 7 παρ. 2(δ) του Καν. (ΕΚ) 1828/2006.
- (v) Να λαμβάνουν όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται από τον Καν. (ΕΚ) 1828/2006. Ειδικότερα «για πράξεις που χρηματοδοτούνται στο πλαίσιο Επιχειρησιακού Προγράμματος, το οποίο συγχρηματοδοτείται από το ΕΚΤ, ο δικαιούχος υποχρεούται να ενημερώνει όλους τους συμμετέχοντες σε αυτές α) ότι η



πράξη στην οποία συμμετέχουν υλοποιείται στο πλαίσιο επιχειρησιακού προγράμματος, και β) ότι συγχρηματοδοτείται από το ΕΚΤ. Η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται με την παράθεση των εν λόγω στοιχείων σε οποιοδήποτε έγγραφο, έντυπο ή ηλεκτρονικό μέσο χρησιμοποιείται κατά την εκτέλεση των εν λόγω πράξεων ή παράγεται στο πλαίσιο αυτό.

- (vi) Να τηρούν ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δηλούμενες προς την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης στα Μηνιαία Δελτία Δήλωσης Δαπανών.
- (vii) Να τηρούν το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της πράξης σε φακέλους ανά έργο και υποέργο, τουλάχιστον για τρία χρόνια μετά το κλείσιμο του Ε.Π. δηλαδή κατ' ελάχιστον μέχρι το τέλος του 2020.
- (viii) Να θέτουν στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των πράξεων και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π., Αρχή Πιστοποίησης, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- (ix) Να αποδέχονται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα και να διευκολύνουν τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθεί.
- (x) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π.

## 7. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

**7.1.** Για αναλυτικότερες πληροφορίες σχετικά με την υποβολή των προτάσεων, τη συμπλήρωση των ΤΔΠ και άλλες διευκρινίσεις μπορείτε να απευθύνεστε στον κ. Ε. Κίτσιο, Στέλεχος της Μονάδας Α2, στο τηλέφωνο 210 327 8109 και e-mail: [kitsios@epeaek.gr](mailto:kitsios@epeaek.gr)

**7.2.** Περαιτέρω πληροφορίες για το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», το σύστημα διαχείρισης του Ε.Π., το θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης των πράξεων που εντάσσονται στο εν λόγω Ε.Π., τους κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων, καθώς και οποιαδήποτε πληροφορία για την υποβολή των προτάσεων (όπως οδηγίες για τη συμπλήρωση ΤΔΠΠ/Υ, πίνακα επιλεξιμότητας δαπανών, δεικτών φυσικού αντικειμένου, εξειδίκευση κριτηρίων αξιολόγησης προτάσεων και άλλα έγγραφα αναγκαία για την εξέταση της πρότασης) βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση [www.edulll.gr](http://www.edulll.gr). Ο ανωτέρω δικτυακός τόπος αποτελεί βασικό εργαλείο επικοινωνίας της ΕΥΔ με το σύνολο των ενδιαφερομένων για το Ε.Π. και ανακοινώνεται σε αυτόν κάθε σχετική πληροφορία.

**ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΥΠΟΥΡΓΟΥ**

**Ο ΕΙΔΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΟΡΩΝ**

**ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΖΑΧΑΡΑΚΗΣ**

Κωδ. Πρόσκλησης: 173

ΠΡ\_01\_02\_72\_11



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ



**ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:**

- (i) Τεχνικό Δελτίο Προτεινόμενης Πράξης ΕΚΤ (ΤΔΠΠ)
- (ii) Οδηγίες Συμπλήρωσης ΤΔΠΠ
- (iii) Τεχνικό Δελτίο Υποέργου και οδηγίες συμπλήρωσης
- (iv) Υπόδειγμα Απόφασης Ένταξης Πράξης
- (v) Υπόδειγμα Συμφώνου Αποδοχής Όρων Απόφασης Ένταξης Πράξης
- (vi) Υποδείγματα τυποποιημένων εντύπων:
  - Αίτηση χρηματοδότησης
  - Βεβαίωση περί μη διπλής χρηματοδότησης
- (vii) Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης με αρ. πρωτ. 14053/ΕΥΣ1749/27.03.08 (ΦΕΚ 540/Β΄) και οι με αρ. πρωτ. 43804 / ΕΥΘΥ 2041 / 07-09-2009, 28020 / ΕΥΘΥ 1212 / 30-06-2010 και 5058 / ΕΥΘΥ 138 (ΦΕΚ292 / τ.Β΄ / 13-02-2013) Υπουργικές Αποφάσεις Τροποποίησης αυτής.
- (viii) Λίστα ελέγχου πληρότητας
- (ix) Φύλλο αξιολόγησης πράξης
- (x) Έντυπο ανάλυσης κόστους πράξης

**ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ**

1. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων & Πρόεδρο Επιτροπής Παρακολούθησης
2. Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ**

- ο Γραφείο Ειδικού Γραμματέα
- ο Προϊστάμενο ΕΥΔ
- ο Μονάδα Α1, Α2, Α3, Β1

