

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΠΑΥΛΟΥ ΜΕΛΑ
 ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΗΜΟΥ ΠΑΥΛΟΥ ΜΕΛΑ "ΙΡΙΣ"

Αριθμός Απόφασης 120/2017

Απόσπασμα από το 13ο Πρακτικό συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου

Στη Σταυρούπολη και στα γραφεία της Επιχείρησης Λαγκαδά 293, σήμερα στις 16 του μήνα Αυγούστου ημέρα Τετάρτη και ώρα 20:00 μ.μ. του έτους 2017 συνήλθε στην 13^η τακτική συνεδρίαση το Διοικητικό Συμβούλιο της Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης Δήμου Παύλου Μελά ΙΡΙΣ, υπό την Προεδρία του Προέδρου κ. Αδαμούδη Παντελεήμων, ύστερα από την αριθ. πρωτ. 824/11-08-17 έγγραφη πρόσκληση του, η οποία δόθηκε σε κάθε ένα μέλος ξεχωριστά σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3 της Υ.Α. 43254/2007 (ΦΕΚ 1492/17.8.2007 τεύχος Β').

Αφού διαπιστώθηκε η νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι επί συνόλου έντεκα μελών βρέθηκαν παρόντα τα έξι (6) μέλη.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ: Αδαμούδης Παντελεήμων, Μακρή Ελένη, Ξανθόπουλος Δημήτριος, Υφαντίδης Γεώργιος, Χατζηθεοδώρου - Περζικιανίδου Μαρία, Χριστοφορίδου Αφέντρα.

ΑΠΟΝΤΕΣ: Αμπατζής Στέργιος, Μοσχούλας Ιωάννης, Ορφανίδου-Μητσιά Ελένη, Σαρακινού Μαρία, Τζιώτζιου Αλέξανδρος, οι οποίοι δεν προσήλθαν αν και νόμιμα κλήθηκαν.

ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ

ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΕΙΣ: -----

ΑΠΟΧΩΡΗΣΕΙΣ: -----

Τα θέματα συζητήθηκαν με την εξής σειρά: 1^ο θέμα ημερησίας διάταξης, 2^ο, 3^ο, 4^ο, 5^ο, 6^ο και 7^ο.

Στη συνεδρίαση παραβρέθηκε και κράτησε πρακτικά η υπάλληλος της επιχείρησης και γραμματέας του Δ.Σ. κα Γεωργιάδου Αθηνά, σύμφωνα με την υπ' αριθ. 111/2015 απόφαση Δ.Σ.

Ο Πρόεδρος ύστερα από τη διαπίστωση απαρτίας κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Ο Πρόεδρος εισηγείται το 2ο θέμα ημερήσιας διάταξης που αφορά τον καθορισμό κριτηρίων πρόσληψης της προκήρυξης που αφορά την πρόσληψη Διευθυντή του Ωδείου Σταυρούπολης καθώς και την ψήφιση πίστωσης για τη δημοσίευση περίληψης της προκήρυξης πρόσληψης, σε δύο ημερήσιες εφημερίδες.

Το Διοικητικό Συμβούλιο αφού έλαβε υπόψη του:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 5 και 6 της Υ.Α. 43254/2007 (ΦΕΚ 1492/17.8.2007 τεύχος Β').
2. Το με αρ. πρωτ. 3948/06-02-2017 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα τον προγραμματισμό προσλήψεων έκτακτου προσωπικού έτους 2017 στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού και τα ΝΠΙΔ αυτών.
3. Την υπ' αριθ. 45/2017 απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου με θέμα τον προγραμματισμό προσλήψεων έκτακτου προσωπικού με σχέση εργασίας ΙΔΟΧ, έτους 2017.
4. Το με αρ. πρωτ. 490/11-04-2017 διαβιβαστικό της επιχείρησης, προς την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας - Θράκης, με θέμα τον προγραμματισμό προσλήψεων έκτακτου προσωπικού με σχέση εργασίας ΙΔΟΧ, έτους 2017 καθώς και πρόβλεψη των πιστώσεων από ιδίους πόρους.
5. Την με αρ. πρωτ. 23691/12-04-2017 εισηγητική έκθεση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, προς το Υπουργείο Εσωτερικών.
6. Το με αρ. πρωτ. 12899/04-08-2017 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα την έγκριση πρόσληψης προσωπικού με σχέση εργασίας ΙΔΟΧ στα ΝΠΙΔ των ΟΤΑ με κάλυψη δαπάνης από ιδίους πόρους.
7. Τον Εσωτερικό Κανονισμό Υπηρεσιών της Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης.
8. Τις διατάξεις του άρθρου 21 του ν. 2190/1994 όπως ισχύει.
9. Τις διατάξεις του άρθρου 1, παρ. 2 του ν. 3812/2009.
10. Τις διατάξεις του άρθρου 26, παρ. 2 και 8 του ν. 4325/2015.
11. Τις διατάξεις του Π.Δ. 524/1980 όπως ισχύει.
12. Τις διατάξεις του άρθρου 10 του Ν. 3207/03 (Φ.Ε.Κ. 302/Α/24-12-2003).

- 13.Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- 14.Τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό έτους 2017.
- 15.Την υπ' αριθ. 119/2017 απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου με θέμα τον καθορισμό των θέσεων – ειδικοτήτων του προσωπικού που θα προσληφθεί το τρέχον διάστημα και συγκεκριμένα στον Τομέα Παραγωγής Έργου, του Τμήματος Πολιτισμού για τη λειτουργία του δημοτικού Ωδείου Σταυρούπολης.
- 16.Την εισήγηση του Προέδρου, σύμφωνα με την οποία αναφέρει τα εξής:

Έχοντας υπόψη τη λειτουργία των δράσεων της Επιχείρησης και συγκεκριμένα του Ωδείου Σταυρούπολης, την έγκριση των προσλήψεων που λάβαμε από το Υπουργείο Εσωτερικών με το αρ. πρωτ. 12899/04-08-2017 έγγραφό τους, καθώς επίσης και την υπ' αριθ. 119/2017 προηγούμενη απόφασή μας, σύμφωνα με την οποία καθορίστηκαν οι θέσεις – ειδικότητες του προσωπικού (Διευθυντής Ωδείου Σταυρούπολης) που θα προσληφθεί το τρέχον διάστημα και συγκεκριμένα στον Τομέα Παραγωγής Έργου, του Τμήματος Πολιτισμού για τη λειτουργία του δημοτικού Ωδείου Σταυρούπολης, ο φορέας μας θα πρέπει να καθορίσει ειδικότερα τα κριτήρια πρόσληψης για τη συγκεκριμένη θέση, και τα οποία θα αναγράφονται στην προκήρυξη πρόσληψης.

Σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία (ν.2190/94) το εκπαιδευτικό-καλλιτεχνικό-διδασκτικό προσωπικό εξαιρείται από τις διαδικασίες του ΑΣΕΠ, επομένως δύναται η Επιχείρηση να ορίσει τα ειδικά τυπικά προσόντα καθώς και τον τρόπο αξιολόγησης του προσωπικού, έτσι ώστε να εκδοθεί άμεσα η προκήρυξη θέσεων.

Για την κάλυψη της θέσης του Διευθυντή του Ωδείου Σταυρούπολης, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ), εννεάμηνης (9) διάρκειας προτείνονται τα εξής κριτήρια πρόσληψης:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ-ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΑΡΙΘΜ. ΘΕΣΕΩΝ	ΧΡΟΝΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΤΥΠΙΚΑ ΕΙΔΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ
Α. Ωδείο Σταυρούπολης			
Διευθυντής	1	9 ΜΗΝΕΣ	1) ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ: Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 10 (παράγρ. 13 α') του Ν. 3207/03 (Φ.Ε.Κ. 302/Α/24-12-2003), ο Διευθυντής Μουσικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Ωδείου, Μουσικής Σχολής ή παρ/τος), πρέπει να έχει 10ετή διδακτική προϋπηρεσία στα ως άνω εκπαιδευτήρια και να είναι κάτοχος διπλώματος σύνθεσης ή πιάνου ή οργάνου συμφωνικής ορχήστρας ή μονωδίας ή κλασσικής κιθάρας και πτυχίου φυγής, του Κρατικού Ωδείου Θεσσαλονίκης ή αναγνωρισμένου Μουσικού Εκπαιδευτηρίου της ημεδαπής ή Ανωτέρας ή Ανωτάτης Σχολής της Αλλοδαπής. Δυνατότητα έγκρισης προσλήψεως έχει κατ' εξαίρεση, κάτοχος των ανωτέρω αναφερομένων τίτλων και στερούμενος του πτυχίου φυγής ή δεκαετούς διδακτικής προϋπηρεσίας, με την προϋπόθεση όμως ότι, έχει 10ετή και αποδεδειγμένη από παραστατικά στοιχεία καλλιτεχνική σταδιοδρομία. Ως καλλιτεχνική σταδιοδρομία, νοείται η σύμπραξη με γνωστές ορχήστρες, ως σολίστ, στην Ελλάδα και στο εξωτερικό, η συμμετοχή σε ρεσιτάλ και θεσμοθετημένες μουσικές εκδηλώσεις και παραστατικά στοιχεία νοούνται σχετικά δημοσιεύματα, αναφορές, κριτικές και προγράμματα. 2) Γενική προϋπηρεσία στο αντικείμενο. 3) Προϋπηρεσία στον φορέα. 4) Καλλιτεχνική δραστηριότητα: συναυλίες (συμμετοχή σε ορχήστρα, συμμετοχή ως σολίστ, διεθνή καλλιτεχνική σταδιοδρομία, ρεσιτάλ, συναυλίες

			μουσικής δωματίου), ενορχηστρωτικό – συνθετικό έργο, διεύθυνση ορχήστρας σε συναυλίες, ηχογραφήσεις, δισκογραφία, συνέδρια, εκδόσεις, διαλέξεις, σεμινάρια, συγγραφή σχετικού βιβλίου, δημοσιεύσεις, μελέτες, άρθρα, ειδικά εκπαιδευτικά προγράμματα, συστάσεις-διακρίσεις κλπ. (Οι επιλεγέντες θα κληθούν να προσκομίσουν έγγραφα κλπ που θα αποδεικνύουν όσα αναφέρονται στο βιογραφικό).
--	--	--	---

Κατόπιν των ανωτέρω, το Διοικητικό Συμβούλιο μετά από διαλογική συζήτηση, η οποία αναλυτικότερα αναγράφεται στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α

Α. Καθορίζει για τη θέση Διευθυντή του Ωδείου Σταυρούπολης, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ), εννεάμηνης (9) διάρκειας **ως τυπικά ειδικά προσόντα** τα εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ-ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΑΡΙΘΜ. ΘΕΣΕΩΝ	ΧΡΟΝΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΤΥΠΙΚΑ ΕΙΔΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ
Α. Ωδείο Σταυρούπολης			
Διευθυντής	1	9 ΜΗΝΕΣ	1) ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ: Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 10 (παράγρ. 13 α') του Ν. 3207/03 (Φ.Ε.Κ. 302/Α/24-12-2003), ο Διευθυντής Μουσικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Ωδείου, Μουσικής Σχολής ή παρ/τος), πρέπει να έχει 10ετή διδακτική προϋπηρεσία στα ως άνω εκπαιδευτήρια και να είναι κάτοχος διπλώματος σύνθεσης ή πιάνου ή οργάνου συμφωνικής ορχήστρας ή μονωδίας ή κλασσικής κιθάρας και πτυχίου φυγής, του Κρατικού Ωδείου Θεσσαλονίκης ή αναγνωρισμένου Μουσικού Εκπαιδευτηρίου της ημεδαπής ή Ανωτέρας ή Ανωτάτης Σχολής της Αλλοδαπής. Δυνατότητα έγκρισης προσλήψεως έχει κατ' εξαίρεση, κάτοχος των ανωτέρω αναφερομένων τίτλων και στερούμενος του πτυχίου φυγής ή δεκαετούς διδακτικής προϋπηρεσίας, με την προϋπόθεση όμως ότι, έχει 10ετή και αποδεδειγμένη από παραστατικά στοιχεία καλλιτεχνική σταδιοδρομία. Ως καλλιτεχνική σταδιοδρομία, νοείται η σύμπραξη με γνωστές ορχήστρες, ως σολίστ, στην Ελλάδα και στο εξωτερικό, η συμμετοχή σε ρεσιτάλ και θεσμοθετημένες μουσικές εκδηλώσεις και παραστατικά στοιχεία νοούνται σχετικά δημοσιεύματα, αναφορές, κριτικές και προγράμματα. 2) Γενική προϋπηρεσία στο αντικείμενο. 3) Προϋπηρεσία στον φορέα. 4) Καλλιτεχνική δραστηριότητα: συναυλίες (συμμετοχή σε ορχήστρα, συμμετοχή ως σολίστ, διεθνή καλλιτεχνική σταδιοδρομία, ρεσιτάλ, συναυλίες μουσικής δωματίου), ενορχηστρωτικό – συνθετικό έργο, διεύθυνση ορχήστρας σε συναυλίες, ηχογραφήσεις, δισκογραφία, συνέδρια, εκδόσεις, διαλέξεις, σεμινάρια, συγγραφή σχετικού βιβλίου, δημοσιεύσεις, μελέτες, άρθρα, ειδικά εκπαιδευτικά προγράμματα, συστάσεις-διακρίσεις κλπ. (Οι επιλεγέντες θα κληθούν να προσκομίσουν έγγραφα κλπ που θα αποδεικνύουν όσα αναφέρονται στο βιογραφικό).

Β. Καθορίζει τον τρόπο αξιολόγησης του προσωπικού, των απαραίτητων δικαιολογητικών υποβολής καθώς και **τον τόπο υποβολής** των αιτήσεων ως εξής:

ΤΡΟΠΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η αξιολόγηση του προσωπικού θα γίνει με βάση τον παρακάτω πίνακα. Στην τελευταία στήλη παρουσιάζεται η βαρύτητα του κάθε άξονα κριτηρίων στην τελική βαθμολογία όλων των υποψηφίων.

Σημειώνεται ότι η προϋπηρεσία στο φορέα προστίθεται αθροιστικά.

Η γενική προϋπηρεσία μοριοδοτείται ανεξάρτητα του φορέα που πραγματοποιήθηκε. Προϋπηρεσία που πραγματοποιήθηκε σε ένα ακαδημαϊκό έτος ανεξάρτητα αν είναι σε περισσότερους του ενός φορέα μοριοδοτείται ως προϋπηρεσία ενός έτους.

Σε περίπτωση πτυχίου ΑΕΙ/ΤΕΙ της αλλοδαπής απαιτείται αναγνώριση από τον ΔΟΑΤΑΠ.

ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

Βαθμολόγηση τυπικών ειδικών προσόντων	Κριτήριο βαθμολόγησης	Μόρια
Τίτλοι σπουδών	Βασικός τίτλος σπουδών	20 μόρια
Γενική προϋπηρεσία στο αντικείμενο	Διδακτική προϋπηρεσία άνω των 10 ακαδημαϊκών ετών (14.997,61 ωρών και άνω)	15 μόρια
-//-	Διδακτική προϋπηρεσία άνω των 15 ακαδημαϊκών ετών (22.496,40 ωρών και άνω)	5 επιπλέον μόρια
Προϋπηρεσία στο φορέα	Από 1 έως και 5 ακαδημαϊκά έτη (από 1.499,76 έως 7.498,80 ώρες)	5 μόρια
-//-	Από 6 έως και 10 ακαδημαϊκά έτη (από 7.498,81 έως 14.997,60 ώρες)	3 μόρια
-//-	Άνω των 10 ακαδημαϊκών ετών (από 14.997,61 ώρες και άνω)	2 μόρια
Καλλιτεχνική δραστηριότητα	Συμμετοχή σε ορχήστρα, συμμετοχή ως σολίστ, διεθνή καλλιτεχνική σταδιοδρομία, ρεσιτάλ, συναυλίες μουσικής δωματίου, ενορχηστρωτικό – συνθετικό έργο, διεύθυνση ορχήστρας σε συναυλίες, ηχογραφήσεις, δισκογραφία κ.λ.π.	25 μόρια
Παιδαγωγικά και ειδικά προσόντα - Συνέντευξη	Συγκροτημένη παιδαγωγική προσέγγιση, παιδαγωγική κατάρτιση και επάρκεια, προσωπικότητα, μέθοδος διδασκαλίας, ικανότητες κ.λ.π.	20 μόρια
Κοινωνικά και οικογενειακά κριτήρια	Γονέας (αριθμός προστατευόμενων τέκνων και φοιτητών-σπουδαστών) : 1 μόριο για κάθε παιδί	5 μόρια
Σύνολο		100

Η αναλυτική μοριοδότηση αποτυπώνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'** στο τέλος της προκήρυξης.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν συμπληρώσει το 21^ο έτος της ηλικίας τους και να μην έχουν υπερβεί το 64^ο.

Οι υποψήφιοι μαζί με την αίτησή τους πρέπει να υποβάλλουν υποχρεωτικώς τα εξής δικαιολογητικά:

1. Ευκρινή φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας (Άρθρο 1 του Ν.4250/2014).

2. Ευκρινή φωτοαντίγραφο των τίτλων των σπουδών τους συμπεριλαμβανομένης και της επιμόρφωσης. Σε περίπτωση πτυχίου ή τίτλου σπουδών της αλλοδαπής επίσημη μετάφραση αυτού στην ελληνική γλώσσα, όπως ορίζουν οι κείμενες διατάξεις (άρθρο 29 ΠΔ 50/2001) και αναγνώριση από τον ΔΟΑΤΑΠ.
3. Βεβαίωση προϋπηρεσίας στο αντικείμενο, η οποία θα πρέπει να έχει επιμερισμένα τα διδακτικά έτη σε ακαδημαϊκά (πχ 2015-2016) και ανά διδακτική ώρα κατά μήνα (πχ Σεπτέμβριος 69 ώρες). Ως διδακτική εμπειρία νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στα μουσικά ιδρύματα εποπτείας Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων, σε καθήκοντα συναφή προς το αντικείμενο των προς πλήρωση θέσεων. Η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο οι υποψήφιοι μετέχουν στη διαδικασία επιλογής. Στην βεβαίωση πρέπει να αναγράφεται και ο αριθμός πρόσληψης του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων (για τα αναγνωρισμένα τμήματα).
4. Αποδεικτικά καλλιτεχνικής δραστηριότητας: συναυλίες, (συμμετοχή σε ορχήστρα, συμμετοχή ως σολίστ, διεθνή καλλιτεχνική, σταδιοδρομία, ρεσιτάλ, συναυλίες μουσικής δωματίου), ενορχηστρωτικό – συνθετικό έργο, διεύθυνση ορχήστρας σε συναυλίες, ηχογραφήσεις, δισκογραφία, συνέδρια, εκδόσεις, διαλέξεις, σεμινάρια, συγγραφή σχετικού βιβλίου, δημοσιεύσεις, μελέτες, άρθρα, ειδικά εκπαιδευτικά προγράμματα, συστάσεις-διακρίσεις κλπ, τα οποία θα πιστοποιούνται με έγγραφα.
5. Πρόσφατο σημείωμα καλλιτεχνικής δραστηριότητας. (Βιογραφικό σημείωμα)
6. Πρόσφατο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης. (εντός τριμήνου)
7. Βεβαίωση σπουδών τέκνου σε περίπτωση φοιτητών - σπουδαστών.
8. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία να δηλώνεται:
 - Η εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων (μόνο για άνδρες) ή η νόμιμη απαλλαγή και η αιτία απαλλαγής.
 - Κάθε πράξη του βίου του η οποία θα ασκούσε επιρροή στην κρίση της καταλληλότητας του για την υπηρεσία που προορίζεται, ιδιαίτερα δε εάν τυχόν έχει καταδικαστεί λόγω ποινικού αδικήματος.
 - Ότι δεν τελεί υπό απαγόρευση ή δικαστική αντίληψη και
 - Ότι δεν παραπέμφθηκε με τελεσίδικο Βούλευμα για κάποιο από τα αναφερόμενα στο άρθρο 22 του Π. Δ/τος 611/77 εγκλήματα έστω και εάν δεν επακολούθησε ποινική δίκη λόγω παραγραφής, καθώς και εάν εκκρεμεί εναντίον του κατηγορία για οποιοδήποτε πλημμέλημα ή κακούργημα.
 - Ότι δεν υπηρετεί ως καλλιτεχνικός Διευθυντής σε άλλο Ωδείο ή Μουσική Σχολή κατά την διενέργεια της προκήρυξης.
 - Ότι έχει διαβάσει την προκήρυξη και αποδέχεται τους όρους αυτής.

Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται με τη σειρά που εμφανίζονται στην ανακοίνωση και γίνονται δεκτά, εφόσον κατατίθενται εμπρόθεσμα.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να καταθέσουν τις αιτήσεις τους είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή. Δεν γίνονται δεκτές αιτήσεις που υποβάλλονται ταχυδρομικά.

Οι ενδιαφερόμενοι που θα προσληφθούν οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση εργασίας της υπηρεσίας τους, με καταγεγραμμένες τις ημέρες και ώρες απασχόλησής τους, προς αποφυγή επικάλυψης ωρών. Σε διαφορετική περίπτωση οφείλουν να προσκομίσουν Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 περί μη απασχόλησής τους σε άλλο δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα.

ΕΠΙΛΟΓΗ- ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ- ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Η επιλογή του υποψηφίου θα γίνει από την επιτροπή επιλογής προσωπικού που θα συσταθεί με σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης Δήμου Παύλου Μελά «ΙΡΙΣ». Ο πίνακας κατάταξης του υποψηφίου αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων της επιχείρησης και στην ιστοσελίδα του Δήμου Παύλου Μελά www.pavlosmelas.gr. Κατά του ανωτέρω πίνακα οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν

ενστάσεις, ενώπιον του Δ.Σ. της επιχείρησης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία, η οποία λήγει μετά την πάροδο τριών (3) ημερολογιακών ημερών από την ανάρτηση.

ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αναζητήσουν ολόκληρη την προκήρυξη πρόσληψης στην ιστοσελίδα του Δήμου Παύλου Μελά (www.pavlosmelas.gr) ή να την παραλάβουν από τα γραφεία της Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης Δήμου Παύλου Μελά «ΙΡΙΣ» (Δ/νση: Λαγκαδά 293, 1ος όροφος, τηλ. 2310 662-944, 642-405) καθημερινά από 9:00 π.μ. έως 15:00 μ.μ.

Η υποβολή των αιτήσεων και των δικαιολογητικών πρέπει να πραγματοποιηθεί μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της δημοσίευσης της περίληψης της παρούσας σε δύο ημερήσιες εφημερίδες του Νομού Θεσσαλονίκης, στα γραφεία της επιχείρησης καθημερινά από 9:00 π.μ. έως 13:00 μ.μ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'

ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΩΔΕΙΟΥ

1. ΣΠΟΥΔΕΣ : ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΟΡΙΩΝ 20

1.1 Τίτλοι Ωδείων

Πτυχίο: 5 μόρια

Πτυχίο με Άριστα (από 9,5 και πάνω): 5 επιπλέον μόρια

Δίπλωμα: 5 επιπλέον μόρια

Δίπλωμα με Άριστα (από 9,5 και πάνω): 5 επιπλέον μόρια

2. ΓΕΝΙΚΗ ΠΡΟΥΠΗΡΕΣΙΑ : ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΟΡΙΩΝ 20

2.1 Διδακτική προϋπηρεσία (σε ακαδημαϊκά έτη)

Γενική προϋπηρεσία στο αντικείμενο	Διδακτική προϋπηρεσία άνω των 10 ακαδημαϊκών ετών (14.997,61 ωρών και άνω)	15 μόρια
-//-	Διδακτική προϋπηρεσία άνω των 15 ακαδημαϊκών ετών (22.496,40 ωρών και άνω)	5 επιπλέον μόρια

3. ΠΡΟΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΤΟ ΦΟΡΕΑ : ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΟΡΙΩΝ 10

3.1 Προϋπηρεσία (σε ακαδημαϊκά έτη)

Προϋπηρεσία στο φορέα	Από 1 έως και 5 ακαδημαϊκά έτη (από 1.499,76 έως 7.498,80 ώρες)	5 μόρια
-//-	Από 6 έως και 10 ακαδημαϊκά έτη (από 7.498,81 έως 14.997,60 ώρες)	3 επιπλέον μόρια
-//-	Άνω των 10 ακαδημαϊκών ετών (από 14.997,61 ώρες και άνω)	2 επιπλέον μόρια

4. ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ : ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΟΡΙΩΝ 25

4.1 Καλλιτεχνική δραστηριότητα λογίζεται:

4.1 α) Συμμετοχή σε Ορχήστρα (10 μόρια)

4.1 β) Διεύθυνση Ορχήστρας σε συναυλίες (επιπλέον 5 μόρια)

4.1 γ) Ηχογραφήσεις-Δισκογραφία (επιπλέον 5 μόρια)

4.1 δ) Ενορχηστρωτικό – συνθετικό έργο (επιπλέον 5 μόρια)

5. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ : ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΟΡΙΩΝ 20**5.1. Συνέντευξη**

Συγκροτημένη παιδαγωγική προσέγγιση, προσωπικότητα, μέθοδος διδασκαλίας : 20 μόρια
(Απαντήσεις σε εξειδικευμένο ερωτηματολόγιο, τεσσάρων (4) ερωτήσεων με δείκτη βαρύτητας 5 μόρια ανά ερώτηση)

6. ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ - ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ : ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΟΡΙΩΝ 5

Γονέας: 1 μόριο (για 1 έως 3 παιδιά)

Πολύτεκνος γονέας: 1 επιπλέον μόριο

Μονογονέας: 1 επιπλέον μόριο

Μέλος οικογένειας ΑΜΕΑ: 2 επιπλέον μόρια

(προσοχή στο συγκεκριμένο άξονα η βαθμολογία των υποψηφίων είναι το μέγιστο 5, ακόμα και αν προκύπτουν από τα προσωπικά τους στοιχεία περισσότερα μόρια)

Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενης ισοβαθμίας προκρίνεται το σύνολο των μορίων στις παρακάτω κατηγορίες με τη σειρά που παρουσιάζονται:

ΣΠΟΥΔΕΣ**ΓΕΝΙΚΗ ΠΡΟΥΠΗΡΕΣΙΑ****ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ****ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ**

Γ. Εγκρίνει την σχετική δαπάνη για την **υποχρεωτική δημοσίευση** της ανωτέρω ανακοίνωσης σε δύο εφημερίδες όπως ορίζει η ισχύουσα νομοθεσία και η οποία θα βαρύνει τον ΚΑ: 64-09-002 «Έξοδα δημοσιεύσεων-προκηρύξεων» του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2017.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό **120/2017**.

Αφού συντάχθηκε και διαβάσθηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται ως εξής:

Η Ειδική Γραμματέας

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

Αθηνά Γεωργιάδου

Παντελεήμων Αδαμούδης