		
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ		ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ		
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ		ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ		
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ		Μαρούσι, 03/05/2018		
ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ ΤΟΜΕΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ		Αρ. πρωτ.: 2002		
ΜΟΝΑΔΑ Β3		ΑΠΟΦΑΣΗ		
Ταχ. Δ/ση	:			A. Παπανδρέου 37
Τ.Κ. - Πόλη	:			151 80 - Μαρούσι
Ιστοσελίδα	:			www.epiteliki.minedu.gov.gr
Πληροφορίες	:			Άγγελος Παπασακελλαρίου Σταύρος Παρούσης
Email	:			anrapas@minedu.gov.gr sparousis@minedu.gov.gr
Τηλέφωνο	:			210 344 2153
Fax	:	210 344 2799		

ΘΕΜΑ: Τροποποίηση και αντικατάσταση του υπ' αρ. πρωτ. 3312/31-08-2017 (ΑΔΑ: Ω0ΠΠ4653ΠΣ-ΨΞ3) Οδηγού Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου της Πράξης: «Ανάπτυξη υποστηρικτικών δομών για την ένταξη και συμπερίληψη στην εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2017-18», με Κωδικό ΟΠΣ 5009803, στο πλαίσιο των Αξόνων Προτεραιότητας 6, 8 και 9 του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» του ΕΣΠΑ 2014-2020.

Ο Υπουργός Παιδείας, Έρευνας
και Θρησκευμάτων

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν.4314/2014 Α) «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (ΦΕΚ 297Α) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 265Α), όπως τροποποιείται και ισχύει.
2. Τη με αρ. πρωτ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 Υπουργική Απόφαση με Θέμα: «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές



Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων.» (ΦΕΚ 3521/Β'/1.11.2016).

3. Την υπ' αρ. πρωτ. 47903/ΕΥΘΥ.495/9-5-2016 (ΦΕΚ 1406/Β/19-5-2016) ΚΥΑ περί «Αναδιάρθρωσης της Ειδικής Υπηρεσίας "Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων, Τομέα Παιδείας" [...]».
4. Τη με αρ. πρωτ. 329/2005 (ΦΕΚ 210 Β/2005) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο ΥΠΔΒΜΘ», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
5. Τις διατάξεις του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (176 /Α') «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
6. Τον Ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94 Α), σχετικά με την κάλυψη οδοιπορικών εξόδων, όπως αυτός τροποποιείται και ισχύει κάθε φορά.
7. Τη με αριθμό Γνωμοδότησης 103/2016 Γνωμοδότηση του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.
8. Τον Ν. 4387/2016 (ΦΕΚ 85/τ. Α') σχετικά με την ίδρυση του Ενιαίου Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (ΕΦΚΑ).
9. Την ισχύουσα πολυγραφημένη εγκύκλιο (ΠΟΛ) σχετικά με την φορολογία εισοδήματος, όπως τροποποιείται και ισχύει.
10. Τον Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112Α) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητων οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιείται και ισχύει.
11. Το Π.Δ. 18/2018 (ΦΕΚ 31 Α) «Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.»
12. Τον Ν.1566/85 (ΦΕΚ 167/1985) «Δομή και λειτουργία Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης», όπως τροποποιείται και ισχύει.
13. Τον Ν. 3848/2010 (ΦΕΚ 71/Α) «Αναβάθμιση του ρόλου του εκπαιδευτικού – καθιέρωση κανόνων αξιολόγησης και αξιοκρατίας στην εκπαίδευση και λοιπές διατάξεις», όπως τροποποιείται και ισχύει.
14. Τον Ν. 4074/2012 (ΦΕΚ 88Α) «Κύρωση της Σύμβασης για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρίες και του Προαιρετικού Πρωτοκόλλου στη Σύμβαση για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρία».
15. Τον Ν. 2817/2000 (ΦΕΚ 78Α) «Εκπαίδευση των ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιείται και ισχύει.
16. Τον Ν. 3699/2008 (ΦΕΚ 199Α) «Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση ατόμων με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες», όπως τροποποιείται και ισχύει.
17. Τις διατάξεις του άρθρου 46 περί «Ρυθμίσεις Θεμάτων Ειδικής Αγωγής» του Ν. 4264/15-05-2014 (ΦΕΚ 118Α).
18. Τις διατάξεις του άρθρου 13 του Π.Δ. 1/2003 (ΦΕΚ 1Α) «Σύνθεση συγκρότηση και λειτουργία συμβουλίων πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και ειδικής αγωγής, αρμοδιότητες αυτών κλπ.».
19. Τη με αρ. πρωτ. 17812/Γ6/07-02-2014 (ΦΕΚ 315Β 2014, ΑΔΑ: ΒΥΥ09-Τ1Κ) Υ.Α. «Νόμιμη σύσταση των ΕΔΕΑΥ και Καθορισμός των ιδιαίτερων καθηκόντων των μελών και συντονιστών αυτών».
20. Το Π.Δ. 125/2016 (ΦΕΚ 210Α) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών.»
21. Την υπ' αρ. πρωτ. 180763/Γ1/25-10-2017 (ΦΕΚ 536/Υ.Ο.Δ.Δ./27-10-2017) Απόφαση «Διορισμός Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων».

22. Την υπ' αρ. πρωτ. 40023/Υ1 ΥΑ (ΦΕΚ 867/Β/12-03-2018) περί Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού», «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού» και «Με εντολή Υφυπουργού» στους Γενικούς/Διοικητικό και Τομεακούς Γραμματείς του ΥΠ.Π.Ε.Θ., στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων, Αυτοτελών Διευθύνσεων, Τμημάτων, Αυτοτελών Τμημάτων της Γενικής Γραμματείας του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, της Γενικής Γραμματείας Θρησκευμάτων, της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς και Διά Βίου Μάθησης, της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας, στους Περιφερειακούς Διευθυντές Εκπαίδευσης και στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων των Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, στον Προϊστάμενο της Κεντρικής Υπηρεσίας των Γενικών Αρχείων του Κράτους, καθώς και ορισμός κυρίων διατακτών του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων
23. Τους πίνακες κατάταξης αναπληρωτών εκπαιδευτικών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, καθώς και τους πίνακες κατάταξης αναπληρωτών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ), για το σχολικό έτος 2017-2018, οι οποίοι καταρτίζονται από το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και ελέγχθηκαν ως προς τη νομιμότητά τους από το Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού (ΑΣΕΠ).
24. Τη με αριθμ. 13494/31-07-2017 (ΑΔΑ: ΩΧ0Γ465ΧΙ8-ΟΞΤ) Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Ανάπτυξη υποστηρικτικών δομών για την ένταξη και συμπερίληψη στην εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2017-18» με Κωδικό ΟΠΣ 5009803 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020», όπως τροποποιείται και ισχύει.
25. Το Τεχνικό Δελτίο της ανωτέρω εγκεκριμένης Πράξης.
26. Την ανάγκη τροποποίησης και αντικατάστασης του υπ' αρ. πρωτ. 3312/31-08-2017 (ΑΔΑ: Ω0ΠΠ4653ΠΣ-ΨΞ3) Οδηγού Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου της Πράξης: «Ανάπτυξη υποστηρικτικών δομών για την ένταξη και συμπερίληψη στην εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2017-18», με Κωδικό ΟΠΣ 5009803, στο πλαίσιο των Αξόνων Προτεραιότητας 6, 8 και 9 του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» του ΕΣΠΑ 2014-2020.

Αποφασίζουμε

την τροποποίηση και αντικατάσταση του υπ' αρ. πρωτ. 3312/31-08-2017 (ΑΔΑ: Ω0ΠΠ4653ΠΣ-ΨΞ3) Οδηγού Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου της Πράξης: «Ανάπτυξη υποστηρικτικών δομών για την ένταξη και συμπερίληψη στην εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2017-18», με Κωδικό ΟΠΣ 5009803, στο πλαίσιο των Αξόνων Προτεραιότητας 6, 8 και 9 του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» του ΕΣΠΑ 2014-2020.

Με εντολή Υπουργού
Ο Γενικός Γραμματέας του ΥΠΠΕΘ

Γεώργιος Αγγελόπουλος

Συνημμένα:



Οδηγός Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου (Σχολικό έτος 2017-2018) της Πράξης: «Ανάπτυξη υποστηρικτικών δομών για την ένταξη και συμπερίληψη στην εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2017-18», με Κωδικό ΟΠΣ 5009803, στο πλαίσιο των Αξόνων Προτεραιότητας 6, 8 και 9 του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» του ΕΣΠΑ 2014-2020.

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Γενικού Γραμματέα ΥΠΠΕΘ
2. Γραφείο Προϊσταμένου της ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας
3. Μονάδες Β3, Δ, Γ

Πίνακας Αποδεκτών:

1. Δ/ση Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης του ΥΠΠΕΘ
2. Περιφερειακές Δ/σεις Εκπαίδευσης

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΑΠ6	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες (ΛΑΠ)	ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ
ΑΠ6	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες (ΛΑΠ)	ΗΠΕΙΡΟΥ
ΑΠ6	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες (ΛΑΠ)	ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΑΠ6	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες (ΛΑΠ)	ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΑΠ6	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες (ΛΑΠ)	ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΑΠ6	Μετάβαση (ΜΕΤ)	ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
ΑΠ6	Μετάβαση (ΜΕΤ)	ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΑΠ6	Μετάβαση (ΜΕΤ)	ΒΟΡ. ΑΙΓΑΙΟΥ
ΑΠ6	Μετάβαση (ΜΕΤ)	ΚΡΗΤΗΣ
ΑΠ6	Μετάβαση (ΜΕΤ)	ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΑΠ6	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες (ΠΑΠ)	ΑΤΤΙΚΗΣ
ΑΠ8	Μετάβαση (ΜΕΤ)	ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΑΠ9	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες (ΠΑΠ)	ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

3. Δ/σεις Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ		ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΑΠ6-ΛΑΠ	ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ	ΔΡΑΜΑΣ
		ΕΒΡΟΥ
		ΚΑΒΑΛΑΣ
		ΞΑΝΘΗΣ
		ΡΟΔΟΠΗΣ
ΑΠ6-ΛΑΠ	ΗΠΕΙΡΟΥ	ΑΡΤΑΣ
		ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ
		ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
ΑΠ6-ΛΑΠ	ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	ΠΡΕΒΕΖΑΣ
		ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ
		ΛΑΡΙΣΑΣ
		ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ
ΑΠ6-ΛΑΠ	ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	ΤΡΙΚΑΛΩΝ
		Α ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
		Β ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
		ΗΜΑΘΙΑΣ
		ΚΙΛΚΙΣ
		ΠΕΛΛΑΣ
		ΠΙΕΡΙΑΣ
ΣΕΡΡΩΝ		
		ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ		ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΑΠ6-ΛΑΠ	ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ	ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ
		ΑΧΑΪΑΣ
		ΗΛΕΙΑΣ
ΑΠ6-ΜΕΤ	ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ	ΖΑΚΥΝΘΟΥ
		ΚΕΡΚΥΡΑΣ
		ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ
		ΛΕΥΚΑΔΑΣ
ΑΠ6-ΜΕΤ	ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ	ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ
		ΑΡΚΑΔΙΑΣ
		ΚΟΡΙΝΘΟΥ
		ΛΑΚΩΝΙΑΣ
		ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΑΠ6-ΜΕΤ	ΒΟΡ. ΑΙΓΑΙΟΥ	ΛΕΣΒΟΥ
		ΣΑΜΟΥ
		ΧΙΟΥ
ΑΠ6-ΜΕΤ	ΚΡΗΤΗΣ	ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
		ΛΑΣΙΘΙΟΥ
		ΡΕΘΥΜΝΗΣ
		ΧΑΝΙΩΝ
ΑΠ6-ΜΕΤ	ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	ΓΡΕΒΕΝΩΝ
		ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ
		ΚΟΖΑΝΗΣ
		ΦΛΩΡΙΝΑΣ
ΑΠ6-ΠΑΠ	ΑΤΤΙΚΗΣ	Α ΑΘΗΝΑΣ
		Β ΑΘΗΝΑΣ
		Γ ΑΘΗΝΑΣ
		Δ ΑΘΗΝΑΣ
		ΑΝΑΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ
		ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
		ΠΕΙΡΑΙΑΣ
		ΒΟΙΩΤΙΑΣ
ΑΠ8-ΜΕΤ	ΣΤΕΡΕΑ ΕΛΛΑΔΑ	ΕΥΒΟΙΑΣ
		ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ
		ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ
		ΦΩΚΙΔΑΣ
		ΚΥΚΛΑΔΩΝ
ΑΠ9-ΠΑΠ	ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΩΝ

4. ΚΕΔΔΥ που υλοποιούν την Πράξη

5. Δ/ντές Σχολικών Μονάδων που υλοποιούν την Πράξη (μέσω των Δ/σεων Π.Ε. και Δ.Ε.)

**ΟΔΗΓΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ
ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ**

ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

**«ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΩΝ ΔΟΜΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΤΑΞΗ ΚΑΙ
ΣΥΜΠΕΡΙΛΗΨΗ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ
Η ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2017-18»
(MIS 5009803)**

(Σχολικό έτος 2017-2018)

στο πλαίσιο των Αξόνων Προτεραιότητας 6, 8 και 9
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
«Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση»

ΕΣΠΑ 2014-2020



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Περιεχόμενα

ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ	10
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ	11
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ	12
1.1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	12
1.2. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	13
1.3. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	15
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ	16
2.1. ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ (ΟΠΣΔ)	16
2.2. ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΕΣΠΑ	16
2.3. ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ	16
2.3.1. ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας του ΥΠΠΕΘ	16
2.3.2. Η Γενική Διεύθυνση Προσωπικού Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων	17
2.3.3. Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων	17
2.3.4. Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης/ Περιφερειακοί Διευθυντές Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης	18
2.3.5. Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης / Διευθυντής της Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης	19
2.3.6. Καταχωριστές	20
2.3.7. ΚΕΔΔΥ/ Διευθυντές ΚΕΔΔΥ	21
2.3.8. Σχολικές Μονάδες ΣΜΕΑΕ/Διευθυντές Σχολικών Μονάδων ΣΜΕΑΕ	22
2.3.9. Αναπληρωτές Εκπαιδευτικοί/ΕΕΠ	23
2.4. ΑΝΟΙΓΜΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ	23
2.5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ	23
2.6. ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΩΡΑΡΙΟΥ ΣΕ ΑΛΛΗ ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	25
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΜΕ ΕΔ ΕΣΠΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ	28
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ	29
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΠΡΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ	32
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ	33
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΓΙΑ ΑΝΟΙΓΜΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΠΡΑΞΗΣ	34
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.1: ΑΠΟΦΑΣΗ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	35
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.2: ΑΠΟΦΑΣΗ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ ΔΠΕ ή ΔΔΕ	38
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.1: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ή ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ) ΓΙΑ ΤΗ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΩΝ ΚΕΔΔΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2017-2018	41



ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.2: ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ/ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΩΝ ΚΕΔΔΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2017-2018 ...	43
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.3: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΕΠ) ΓΙΑ ΤΗ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΩΝ ΚΕΔΔΥ (ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2017-2018.....	45
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.4: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΕΠ) ΤΩΝ ΣΜΕΑΕ (ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2017-2018.....	47
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.5: ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΕΠ) ΓΙΑ ΤΗ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΩΝ ΚΕΔΔΥ ΚΑΙ ΣΜΕΑΕ (ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2017-2018	49
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4: ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ/ΕΕΠ	51
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5.1: ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ ΚΕΔΔΥ.....	52
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5.2: ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ ΕΔΕΑΥ.....	54
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ ΠΡΑΞΗΣ	56
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7: ΑΠΟΦΑΣΗ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ-ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΣΕ ΚΕΔΔΥ και ΣΜΕΑΕ ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΝ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΕΕΠ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2017-2018	57

ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

ΑΠ	Άξονας Προτεραιότητας
ΑμεΑ	Άτομα με Αναπηρία
ΑΠΔ	Αναλυτικές Περιοδικές Δηλώσεις
ΔΔΕ	Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
ΔΕ	Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση
ΔΕΑ	Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής
ΔΟΥ	Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία
ΔΠΕ	Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
ΕΑΕ	Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση
ΕΕΠ	Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό
ΕΚΤ	Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
ΕΠ	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
ΕΣΠΑ	Εταιρικό Σύμφωνο για το Πλαίσιο Ανάπτυξης 2014-2020
ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας	Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ
ΕΔΕΑΥ	Επιτροπές Διαγνωστικής Εκπαιδευτικής Αξιολόγησης και Υποστήριξης
ΚΕΔΔΥ	Κέντρα Διαφοροδιάγνωσης Διάγνωσης και Υποστήριξης
ΙΚΑ	Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων
ΚΒΣ	Κώδικας Βιβλίων και Στοιχείων
ΚΕ.Π.Υ.Ο	Κέντρο Πληροφορικής Υπουργείου Οικονομικών
ΚΥΑ	Κοινή Υπουργική Απόφαση
ΜΚ	Μισθολογικό Κλιμάκιο
ΟΑΕΔ	Οργανισμός Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού
ΟΠΣΔ	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης οικονομικών και στατιστικών στοιχείων της Πράξης (Μισθοδοσίας)
ΠΕ	Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση
ΠΔ ΠΕ/ΔΕ	Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
ΣΔΕΥ	Σχολικά Δίκτυα Εκπαίδευσης και Υποστήριξης
ΣΜΕΑΕ	Σχολικές Μονάδες Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης
ΥΑ	Υπουργική Απόφαση
ΥΠ.Π.Ε.Θ.	Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ

«Ανάπτυξη υποστηρικτικών δομών για την ένταξη και συμπερίληψη στην εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2017-18», (Κωδικός ΟΠΣ: 5009803)	
ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ	ΕΔΒΜ49
ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ	«Παρεμβάσεις για την ενίσχυση των σχολικών δομών του εκπαιδευτικού συστήματος, σχολικό έτος 2017/18»
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	«Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» 2014-2020
ΤΑΜΕΙΟ	ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ	«Επένδυση στην εκπαίδευση, κατάρτιση και επαγγελματική κατάρτιση για την απόκτηση δεξιοτήτων και στη δια βίου μάθηση»
ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	«Μείωση και πρόληψη της πρόωρης εγκατάλειψης του σχολείου και προώθηση της ισότιμης πρόσβασης σε ποιοτική νηπιακή, πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση, καθώς επίσης και σε τυπικές, μη τυπικές και άτυπες δυνατότητες εκπαίδευσης για την επανένταξη στην εκπαίδευση και την κατάρτιση»
ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	«Αύξηση των σχολικών μονάδων που λειτουργούν στο πλαίσιο του Νέου Σχολείου – Ενίσχυση των δομών και της ποιότητας της α΄ βάθμιας και β΄ βάθμιας εκπαίδευσης»
ΑΠ6 :	«Βελτίωση της ποιότητας και αποτελεσματικότητας του εκπαιδευτικού συστήματος». Ο Άξονας Προτεραιότητας περιλαμβάνει τις: <ul style="list-style-type: none"> • Λιγότερο Αναπτυγμένες Περιφέρειες (ΛΑΠ) • Περιφέρειες σε Μετάβαση (ΜΕΤ) • Περισσότερο Αναπτυγμένες Περιφέρειες (ΠΑΠ)
ΑΠ8 :	«Βελτίωση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας του εκπαιδευτικού συστήματος και της Διά Βίου Μάθησης - Σύνδεση με την αγορά εργασίας στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας»
ΑΠ9 :	«Βελτίωση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας του εκπαιδευτικού συστήματος και της Διά Βίου Μάθησης - Σύνδεση με την αγορά εργασίας στην Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου»
ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ)	ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ του ΥΠΠΕΘ
ΦΟΡΕΙΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	<ul style="list-style-type: none"> • Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης • Γενική Διεύθυνση Διοίκησης Προσωπικού Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

1.1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η Πράξη αφορά στον εκσυγχρονισμό και την ενίσχυση της εκπαίδευσης των μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες μέσω της αναδιάρθρωσης του ρόλου των Σχολικών Μονάδων Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΣΜΕΑΕ) και της μετατροπής τους σε Κέντρα Υποστήριξης Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΕΑΕ), της σύστασης Σχολικών Δικτύων Εκπαίδευσης και Υποστήριξης (ΣΔΕΥ) και της λειτουργίας των Επιτροπών Διαγνωστικής Εκπαιδευτικής Αξιολόγησης και Υποστήριξης (ΕΔΕΑΥ) για τη διαγνωστική εκπαιδευτική αξιολόγηση και υποστήριξη των εκπαιδευτικών αναγκών των μαθητών καθώς και την παραπομπή τους στα Κέντρα Διαφοροδιάγνωσης, Διάγνωσης και Υποστήριξης (ΚΕΔΔΥ) για γνωμάτευση όταν, παρά την υποστήριξη στο σχολείο τους, συνεχίζουν να έχουν δυσκολίες μάθησης ή συμπεριφοράς ή ένταξης στο σχολικό περιβάλλον.

Στόχος της Πράξης είναι η ενσωμάτωση των μαθητών με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες στη σχολική τάξη του γενικού σχολείου και η εξασφάλιση της προσβασιμότητας αυτών στο κοινωνικό γίνεσθαι με αποτέλεσμα την αντιμετώπιση του κοινωνικού αποκλεισμού, την αντιμετώπιση της σχολικής αποτυχίας και της πρόωρης εγκατάλειψης του σχολείου.

1.2. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Η υλοποίηση της Πράξης: «**Ανάπτυξη υποστηρικτικών δομών για την ένταξη και συμπερίληψη στην εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2017-18**», με Κωδικό ΟΠΣ 5009803, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «**Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020**», πραγματοποιείται σύμφωνα με την Απόφαση Ένταξης, το εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο, την Απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα (Αυτεπιστασία) του Υποέργου 6, την εθνική νομοθεσία, τη νομοθεσία που διέπει τον Ειδικό Λογαριασμό του ΥΠΠΕΘ, τον παρόντα Οδηγό, το Σύστημα Διαχειριστικής Επάρκειας της ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας, καθώς και όλο το κανονιστικό πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020.

Η Πράξη υλοποιείται μέσω έξι (6) Υποέργων, ως εξής:

Υποέργο	Παρατηρήσεις
ΥΠ1: Μισθοδοσία Εκπαιδευτικών 2017-2018 ΑΠ6-ΛΑΠ	Μισθοδοσία Αναπληρωτών στις Περιφέρειες: <ol style="list-style-type: none"> 1. ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ 2. ΗΠΕΙΡΟΥ 3. ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ 4. ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ 5. ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΥΠ2: Μισθοδοσία Εκπαιδευτικών 2017-2018 ΑΠ6-ΜΕΤ	Μισθοδοσία Αναπληρωτών στις Περιφέρειες: <ol style="list-style-type: none"> 1. ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ 2. ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ 3. ΒΟΡ. ΑΙΓΑΙΟΥ 4. ΚΡΗΤΗΣ 5. ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΥΠ3: Μισθοδοσία Εκπαιδευτικών 2017-2018 ΑΠ6- ΠΑΠ	Μισθοδοσία Αναπληρωτών στην Περιφέρεια: <ol style="list-style-type: none"> 1. ΑΤΤΙΚΗΣ
ΥΠ4: Μισθοδοσία Εκπαιδευτικών 2017-2018 ΑΠ8-ΜΕΤ	Μισθοδοσία Αναπληρωτών στην Περιφέρεια: <ol style="list-style-type: none"> 1. ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΥΠ5: Μισθοδοσία Εκπαιδευτικών 2017-2018 ΑΠ9- ΠΑΠ	Μισθοδοσία Αναπληρωτών στην Περιφέρεια: <ol style="list-style-type: none"> 1. ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ
ΥΠ6: Συμπληρωματικές δράσεις 2017-2018.	

Τα **Υποέργα Μισθοδοσίας** ΥΠ1, ΥΠ2, ΥΠ3, ΥΠ4, και ΥΠ5 είναι τύπου «ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΕΚΤ», ενώ το υποέργο ΥΠ6 υλοποιείται με ίδια μέσα (αυτεπιστασία) και αφορά συμπληρωματικές δράσεις υποστήριξης της Πράξης (οργάνωση και διαχείριση, ενέργειες ενημέρωσης, προβολής και Δημοσιότητας (παραγωγή και διανομή σχετικής αφίσας), κ.λ.π.)

Για την υποστήριξη της υλοποίησης του Φυσικού Αντικειμένου (ΦΑ) της Πράξης προσλαμβάνεται το αναγκαίο Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό (ΕΕΠ) για την στελέχωση των Κέντρων Υποστήριξης ΕΑΕ των ΣΔΕΥ ώστε να αποτελέσουν μέλη των Επιτροπών Διαγνωστικής Εκπαιδευτικής Αξιολόγησης και Υποστήριξης (ΕΔΕΑΥ). Επίσης, τα Κέντρα Διάγνωσης Διαφοροδιάγνωσης και Υποστήριξης (ΚΕΔΔΥ) στελεχώνονται με Ειδικό Εκπαιδευτικό προσωπικό (ΕΕΠ) και Εκπαιδευτικούς Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, μέσω των Υποέργων 1-5 της Πράξης.

Οι προσλήψεις των αναπληρωτών εκπαιδευτικών, πραγματοποιούνται με έκδοση Υπουργικών Αποφάσεων πρόσληψης μέσω των *Ενιαίων Πινάκων Αναπληρωτών Εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης*. Η διαδικασία κατάρτισης των Ενιαίων Πινάκων Αναπληρωτών Εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, η επιλογή των αναπληρωτών εκπαιδευτικών με βάση τις ανάγκες των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης και η έκδοση των Αποφάσεων πρόσληψης πραγματοποιείται από τις δομές του ΥΠΠΕΘ, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Οι προσλήψεις πραγματοποιούνται μετά τη συμπλήρωση ωραρίου των μονίμων εκπαιδευτικών της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και τη διάθεση του πλεονάζοντος προσωπικού της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση.

Η πρόσληψη αναπληρωτών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ), για το σχολικό έτος 2017-2018 πραγματοποιείται με τη χρήση Πινάκων που τηρούν οι Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και σύμφωνα με την με αριθμ. πρωτ. 65475/Δ3/20-04-2017 (ΑΔΑ: 7ΝΟΓ4653ΠΣ-ΖΑ5, ΦΕΚ 1369/Β'/21-04-2017) ΥΑ πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος του τμήματος Β'-Προσωπικού της διεύθυνσης Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης του ΥΠΠΕΘ, όπως αυτή τροποποιήθηκε και ισχύει με την με αριθμ. πρωτ. 66929/Δ3/26.04.2017 (ΑΔΑ: 9ΠΒΕ4653ΠΣ-4Γ8, ΦΕΚ 1431/Β'/26-04-2017 ΥΑ. Ο καθορισμός προϋποθέσεων, κριτηρίων και διαδικασίας πρόσληψης του ΕΕΠ καθορίστηκε με την με αριθμ. πρωτ. 64055/Δ3/ ΥΑ (ΦΕΚ 1326Β/19-04-2017). Το νομικό πλαίσιο των προσλήψεων ορίζεται στις ανωτέρω Υπουργικές Αποφάσεις. Οι αποφάσεις πρόσληψης και οι συμβάσεις του ΕΕΠ, υπογράφονται με τις κατά τόπους Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Οι αναπληρωτές εκπαιδευτικοί και ΕΕΠ προσλαμβάνονται, με Σύμβαση Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, για απασχόληση πλήρους ωραρίου ή μειωμένου ωραρίου (από 9 μέχρι και 15 ώρες την εβδομάδα). Τα εργασιακά, μισθολογικά και ασφαλιστικά δικαιώματα των ανωτέρω αναπληρωτών είναι αντίστοιχα με εκείνα των αναπληρωτών πλήρους ή μειωμένου ωραρίου των αντίστοιχων ειδικοτήτων που μισθοδοτούνται από τον τακτικό προϋπολογισμό.

Καλυπτόμενες δαπάνες των 5 Υποέργων «Ειδικές περιπτώσεις-ΕΚΤ»

- **Τακτική μηνιαία μισθοδοσία αναπληρωτών Εκπαιδευτικών και ΕΕΠ:** καταβάλλεται μετά το πέρας κάθε μήνα. Η παρουσία των αναπληρωτών καταγράφεται σε παρουσιολόγια που τηρούνται στις σχολικές μονάδες.
- **Αποζημίωση για μη ληφθείσα άδεια:** καταβάλλεται μετά τη λήξη του σχολικού έτους.
- **Οδοιπορικά έξοδα** συμπλήρωσης ωραρίου λόγω διάθεσης σε άλλη σχολική μονάδα από τη σχολική μονάδα τοποθέτησης.

Οι ανωτέρω δαπάνες καταβάλλονται στους αναπληρωτές Εκπαιδευτικούς και ΕΕΠ από τις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης βάσει μισθολογικών καταστάσεων.

Καλυπτόμενες δαπάνες του Υποέργου με ίδια Μέσα (Αυτεπιστασία)

- Κόστος παραγωγής και διανομής υλικού δημοσιότητας της Πράξης (Αφίσα)
- Αναλώσιμα για την ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας για τις ανάγκες της Πράξης.

1.3. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Σύμφωνα με τους κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών που εφαρμόζονται στα ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020, οι επιλέξιμες δαπάνες των Πράξεων είναι **οι δαπάνες που είναι αναγκαίες για την υλοποίηση της εκάστοτε πράξης και χρησιμοποιούνται ΜΕ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΟ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΕΠΙΤΕΥΞΗ ΤΩΝ ΣΤΟΧΩΝ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΤΗΣ**. Οι κανόνες επιλεξιμότητας έχουν υποχρεωτική εφαρμογή και πρέπει να τηρούνται από όλους τους φορείς που εμπλέκονται στην υλοποίηση των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων.

Επισημαίνεται ότι το διοικητικό έργο ΔΕΝ αποτελεί φυσικό αντικείμενο της εν λόγω Πράξης και ως εκ τούτου ΔΕΝ ανήκει στις επιλέξιμες δαπάνες της Πράξης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

2.1. ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ (ΟΠΣΔ)

Το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης (ΟΠΣΔ) - bglossa- έχει υλοποιηθεί και υποστηρίζεται από το ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ. Η συντήρηση και η υποστήριξη του συστήματος αποτελεί μέρος των παραδοτέων του, ως επιστημονικού και τεχνικού συμβούλου του ΥΠΠΕΘ, και δεν βαρύνει την Πράξη. Το πληροφοριακό σύστημα λειτουργεί σε περιβάλλον web, προκειμένου να είναι διαθέσιμο, μέσω του Διαδικτύου, σε όλους τους εξουσιοδοτημένους χρήστες. Οι βασικές λειτουργίες του ΟΠΣΔ είναι:

- η διαχείριση και παρακολούθηση των μισθολογικών, ασφαλιστικών και προσωπικών στοιχείων των αναπληρωτών που προσλαμβάνονται μέσω Πράξεων του ΕΣΠΑ, με στόχο την έκδοση των μισθοδοτικών καταστάσεων.
- η έκδοση υποστηρικτικών εγγράφων που αφορούν τις Πράξεις.
- η εξαγωγή δεδομένων για την έκδοση στατιστικών στοιχείων.

Οδηγίες χρήσης του ΟΠΣΔ παρέχονται μέσω του Εγχειριδίου Χρήσης, του Συνοπτικού Εγχειριδίου Χρήσης και του Εγχειριδίου περιγραφής των αλγορίθμων υπολογισμού μισθοδοσίας. Επιπλέον, παρέχεται υποστήριξη μέσω ηλεκτρονικής επικοινωνίας (e-mail).

2.2. ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΕΣΠΑ

Η ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας έχει δημιουργήσει δικτυακή πλατφόρμα με σκοπό την ανάρτηση των μισθοδοτικών καταστάσεων και παραστατικών και πληρωμής από τις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης. Η πλατφόρμα είναι προσβάσιμη στη διεύθυνση:

<https://invoices.espa.minedu.gov.gr>

και η πρόσβαση πραγματοποιείται με κωδικούς εισόδου που δίνονται από την ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης.

Επισημαίνεται ότι από το σχολικό έτος 2017-2018, οι μισθοδοτικές καταστάσεις και όλα τα σχετικά παραστατικά πληρωμής θα αναρτώνται στην πλατφόρμα από τις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης και δεν θα αποστέλλονται σε έντυπη μορφή στην ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας.

2.3. ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ

2.3.1. ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας του ΥΠΠΕΘ

Η ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας του ΥΠΠΕΘ, φορέας υλοποίησης της Πράξης είναι υπεύθυνη για τα ακόλουθα:

1. την έκδοση των απαραίτητων Αποφάσεων και διοικητικών εγγράφων για την ομαλή υλοποίηση της Πράξης (Αίτηση Χρηματοδότησης, ΤΔΠ, Οδηγός Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου της Πράξης, Αποφάσεις ορισμού Υπευθύνου Πράξης και Υποέργων, Απόφαση ορισμού Επιτροπής Παραλαβής, Απόφαση ορισμού Δ/ντων ως υπεύθυνοι μισθοδοσίας, Απόφαση χρήσης Ενιαίων Πινάκων Αναπληρωτών, Δελτία Δήλωσης Δαπανών, Δελτία Επίτευξης Δεικτών, Δελτίο Ωρίμανσης Πράξης, Αιτήματα Χρηματοδότησης)



2. την παρακολούθηση της λειτουργίας του ΟΠΣΔ μισθοδοσίας της Πράξης,
3. την εκκαθάριση των αμοιβών των απασχολούμενων αναπληρωτών, την παρακράτηση και απόδοση του προβλεπόμενου φόρου και κρατήσεων,
4. τη γενική παρακολούθηση και έλεγχο της Πράξης.

Στο πλαίσιο παρακολούθησης της ομαλής υλοποίησης της Πράξης, προβλέπεται η διενέργεια επιτόπιων προγραμματισμένων ελέγχων (επαληθεύσεων) από στελέχη της ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας σε Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και σε Σχολικές Μονάδες, με στόχο την παροχή οδηγιών ή, εφόσον απαιτείται, συστάσεων για τη λήψη διορθωτικών μέτρων.

2.3.2. Η Γενική Διεύθυνση Προσωπικού Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων

Η Γενική Διεύθυνση Προσωπικού Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων είναι αρμόδια για:

1. τη συγκέντρωση των αναγκών των ΚΕΔΔΥ σε Εκπαιδευτικούς και την εκτέλεση των προβλεπόμενων ενεργειών,
2. την έκδοση Αποφάσεων Πρόσληψης των Εκπαιδευτικών
3. την υποστήριξη των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης σε θέματα της αρμοδιότητάς της (Διορισμοί, Υπηρεσιακή Εξέλιξη, Κινητικότητα & Πειθαρχικά Θέματα).

2.3.3. Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων

Η Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης Παιδείας του ΥΠΠΕΘ, φορέας λειτουργίας της Πράξης, είναι υπεύθυνη για τα ακόλουθα:

1. τη συγκέντρωση των αναγκών σε Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό (ΕΕΠ) των ΚΕΔΔΥ και των ΣΜΕΑΕ για απασχόληση στις ΕΔΕΑΥ των ΣΔΕΥ και την εκτέλεση των προβλεπόμενων ενεργειών,
2. την έκδοση Υπουργικών Αποφάσεων (ΥΑ) σχετικά με α) τον Καθορισμό προϋποθέσεων, κριτηρίων και διαδικασίας πρόσληψης των αναπληρωτών ΕΕΠ και β) την Πρόσκληση υποψηφίων για πρόσληψη προσωρινών αναπληρωτών ΕΕΠ,
3. τα θέματα της υπηρεσιακής κατάστασης του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ),
4. τα θέματα οργάνωσης, στελέχωσης και κανονισμού λειτουργίας των δομών και υπηρεσιών γνωμάτευσης των ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών, της εξειδικευμένης διδακτικής Εκπαιδευτικής υποστήριξης και συνεκπαίδευσης, των Τμημάτων Ένταξης (ΤΕ), των Σχολικών Μονάδων Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΣΜΕΑΕ) και της κατ' οίκον διδασκαλίας,
5. την υποστήριξη των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης σε θέματα της αρμοδιότητάς της (Θέματα Σπουδών, Υποστηρικτικών Μέσων και Υπηρεσιών Ειδικής Εκπαίδευσης και Προστασίας Δικαιωμάτων Μαθητών με Αναπηρία, κλπ)

2.3.4. Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης/ Περιφερειακοί Διευθυντές Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

Οι Περιφερειακοί Διευθυντές Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ορίστηκαν με την με αριθμ. πρωτ. 3252/25-08-2017 (ΑΔΑ: 64ΥΤ4653ΠΣ-ΦΒ4) υπεύθυνοι μισθοδοσίας και εκκαθάρισης των μηνιαίων αποδοχών του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) και των αναπληρωτών εκπαιδευτικών που απασχολούνται στα ΚΕΔΔΥ έως την ημερομηνία λήξης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Πράξης. Επισημαίνεται ότι, βάσει της υπ' αρ. Φ.353.1./324/105657/Δ1/2002 ΦΕΚ Β 1340/16-10-2002 ΥΑ όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 93813/Γ1/2015- ΦΕΚ 1329/Β/2.7.2015 ΥΑ οι Περιφερειακοί Διευθυντές Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης είναι εκκαθαριστές αποδοχών και αποζημιώσεων του διοικητικού και εκπαιδευτικού προσωπικού καθώς και του προσωπικού των Κέντρων Διάγνωσης Αξιολόγησης και Υποστήριξης (ΚΕΔΔΥ), αρμοδιότητάς τους.

Κάθε υπόλογος Περιφερειακός Διευθυντής Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης είναι υπεύθυνος για τα ακόλουθα:

1. την Έκδοση **αποφάσεων πρόσληψης και τοποθέτησης-διάθεσης σε ΚΕΔΔΥ/ΣΜΕΑ** προσωρινών αναπληρωτών του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) (βλ. Υπόδειγμα 7),
2. την **υπογραφή Συμβάσεων** Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, περιλήψεις αυτών και τυχόν τροποποιήσεων, με τους **αναπληρωτές εκπαιδευτικούς που στελεχώνουν τα ΚΕΔΔΥ και με τους αναπληρωτές ΕΕΠ, που στελεχώνουν τα ΚΕΔΔΥ ή τις ΣΜΕΑΕ** (βλ. Υποδείγματα 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 & 3.5) και ανάρτηση των Περιλήψεων τους στη **Δι@ύγεια**.

Η Σύμβαση με τους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς και το ΕΕΠ που θα στελεχώσουν τα ΚΕΔΔΥ, υπογράφεται σε δύο (2) πρωτότυπα, εκ των οποίων:

- Η μία (1) πρωτότυπη σύμβαση για τους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς και τους αναπληρωτές ΕΕΠ που απασχολείται στα ΚΕΔΔΥ δίνεται στον εργαζόμενο και η άλλη μία (1) πρωτότυπη σύμβαση φυλάσσεται στην οικεία Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Η Σύμβαση με το ΕΕΠ που προσλαμβάνεται για ΣΜΕΑΕ προκειμένου να στελεχώσει τις ΕΔΕΑΥ, υπογράφεται σε τρία (3) πρωτότυπα, εκ των οποίων:

- μία (1) πρωτότυπη σύμβαση δίνεται στον εργαζόμενο, μία (1) πρωτότυπη σύμβαση φυλάσσεται στις Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και μία (1) πρωτότυπη σύμβαση αποστέλλεται στις Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης αντίστοιχα.

3. τη μισθοδοσία αναπληρωτών Εκπαιδευτικών/ΕΕΠ των ΚΕΔΔΥ,
4. την έγκαιρη **απόδοση των Μισθολογικών Κλιμακίων** στους αναπληρωτές Εκπαιδευτικούς που απασχολούνται στα ΚΕΔΔΥ, καθώς και σε όλους τους αναπληρωτές ΕΕΠ, κατόπιν σχετικής γνωμοδότησης του Περιφερειακού Υπηρεσιακού Συμβουλίου Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΠΥΣΕΕΠ), σύμφωνα με το Π.Δ. 1/2003(ΦΕΚ Α 1/3-1-2003), άρθρο 13 σημείο 5 και άρθρο 14 σημείο 21 και την άμεση ενημέρωση των εμπλεκόμενων ΔΠΕ/ΔΔΕ.
5. τον ορισμό του Καταχωριστή για τις ανάγκες της Πράξης (βλ. Υπόδειγμα 2.1). Η Απόφαση ορισμού του καταχωριστή αναρτάται στη **Δι@ύγεια**,
6. το άνοιγμα λογαριασμού της Πράξης στην Περιφερειακή Διεύθυνση,

7. την αναγγελία πρόσληψης των αναπληρωτών Εκπαιδευτικών και ΕΕΠ που στελεχώνουν τα ΚΕΔΔΥ, στον ΟΑΕΔ και την άμεση ενημέρωση του Πληροφοριακού Συστήματος ΕΡΓΑΝΗ σε κάθε αλλαγή στο μισθολόγιο των αναπληρωτών μετά από απόδοση μισθολογικού κλιμακίου,
8. την καταγγελία των Συμβάσεων και μείωση των αποδοχών των αναπληρωτών Εκπαιδευτικών/ΕΕΠ, σε περίπτωση που απουσιάσουν αδικαιολογήτως από τα ΚΕΔΔΥ (ισχύς Σύμβασης μέχρι 30η/6 για τα ΚΕΔΔΥ).
9. την άμεση ενημέρωση του ΟΠΣΔ μισθοδοσίας με τις άδειες, απουσίες, απεργίες,
10. την εμπρόθεσμη υποβολή των Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων (ΑΠΔ) στον ΕΦΚΑ,
11. την υποβολή ηλεκτρονικού αρχείου βεβαιώσεων αποδοχών στη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων, σύμφωνα με την εκάστοτε εν ισχύ ΠΟΛ της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων,
12. την υπογραφή Βεβαιώσεων Αποδοχών αναπληρωτών Εκπαιδευτικών/ΕΕΠ, που μισθοδοτεί, στο τέλος κάθε διαχειριστικής χρήσης,
13. την έκδοση οποιαδήποτε άλλης βεβαίωσης ζητηθεί από τους αναπληρωτές Εκπαιδευτικούς και το ΕΕΠ, που μισθοδοτεί, σχετική με τη συμμετοχή τους στην Πράξη,
14. την επικοινωνία με τη Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης, τις Διευθύνσεις Προσωπικού Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης και την ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας για θέματα των αναπληρωτών Εκπαιδευτικών και ΕΕΠ που προκύπτουν κατά την εφαρμογή της Πράξης,
15. την ορθότητα των στοιχείων του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου που καταχωρούνται (μέσω των καταχωριστών) στο ΟΠΣΔ μισθοδοσίας της Πράξης,
16. τη συγκέντρωση και πληρότητα στατιστικών στοιχείων που αφορούν την Περιφερειακή Διεύθυνση Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης, σχετικά με την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Πράξης,
17. την τήρηση του αρχείου της Πράξης σε επίπεδο Περιφερειακής Διεύθυνσης, σύμφωνα με τον Οδηγό Τήρησης Αρχείου.

2.3.5. Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης / Διευθυντής της Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

Οι Διευθυντές Διευθύνσεων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης ορίστηκαν με την με αριθμ. πρωτ. 3252/25-08-2017 (ΑΔΑ: 64ΥΤ4653ΠΣ-ΦΒ4) υπεύθυνοι μισθοδοσίας και εκκαθάρισης των μηνιαίων αποδοχών των αναπληρωτών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) που προσλαμβάνεται και τοποθετείται σε ΣΜΕΑΕ και απασχολείται στις ΕΔΕΑΥ των ΣΔΕΥ, έως την ημερομηνία λήξης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Πράξης. Επισημαίνεται ότι, βάσει της υπ' αρ. 84172/ΙΒ/2010 Απόφασης (ΦΕΚ 1180/τ.Β), οι Διευθυντές Εκπαίδευσης είναι εκκαθαριστές των αποδοχών όχι μόνο του προσωπικού που υπηρετεί στα Γραφεία της Διεύθυνσης αλλά και του προσωπικού που υπηρετεί στις σχολικές μονάδες αρμοδιότητας τους.

Κάθε υπόλογος Διευθυντής ΔΠΕ και ΔΔΕ έχει την ευθύνη για:

1. τον ορισμό του Καταχωριστή για τις ανάγκες της Πράξης (βλ. Υπόδειγμα 2.2). Η Απόφαση ορισμού του καταχωριστή αναρτάται στη **Δι@ύγεια**,
2. το άνοιγμα λογαριασμού της Πράξης της Διεύθυνσης,



3. τη μισθοδοσία των αναπληρωτών ΕΕΠ των ΕΔΕΑΥ
4. την αναγγελία πρόσληψης των αναπληρωτών ΕΕΠ των ΕΔΕΑΥ στον ΟΑΕΔ και την άμεση ενημέρωση του Πληροφοριακού Συστήματος ΕΡΓΑΝΗ σε κάθε αλλαγή στο μισθολόγιο των αναπληρωτών μετά από απόδοση μισθολογικού κλιμακίου,
5. Καταγγελία των Συμβάσεων και μείωση των αποδοχών του ΕΕΠ, σε περίπτωση που απουσιάσουν αδικαιολογήτως από τις σχολικές μονάδες μετά τη λήξη των μαθημάτων (μέχρι 21η/06 για την Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση και μέχρι 30η/06 για τη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση).
6. την άμεση ενημέρωση του ΟΠΣΔ μισθοδοσίας με τις άδειες, απουσίες, απεργίες,
7. την εμπρόθεσμη υποβολή των Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων (ΑΠΔ) στον ΕΦΚΑ,
8. την υποβολή ηλεκτρονικού αρχείου βεβαιώσεων αποδοχών στη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων, σύμφωνα με την εκάστοτε εν ισχύ ΠΟΛ της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων,
9. την υπογραφή Βεβαιώσεων Αποδοχών αναπληρωτών ΕΕΠ στο τέλος κάθε διαχειριστικής χρήσης,
10. την έκδοση οποιαδήποτε άλλης βεβαίωσης ζητηθεί από τους αναπληρωτές ΕΕΠ σχετική με τη συμμετοχή τους στην Πράξη,
11. την επικοινωνία με τη Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης και την ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας για θέματα των αναπληρωτών ΕΕΠ που προκύπτουν κατά την εφαρμογή της Πράξης,
12. την ορθότητα των στοιχείων του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου που καταχωρούνται (μέσω των καταχωριστών) στο ΟΠΣΔ μισθοδοσίας της Πράξης,
13. τη συγκέντρωση και πληρότητα στατιστικών στοιχείων που αφορούν τη Διεύθυνση Εκπαίδευσης, σχετικά με την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Πράξης,
14. την τήρηση του αρχείου της Πράξης σε επίπεδο Διεύθυνσης, σύμφωνα με τον Οδηγό Τήρησης Αρχείου.

2.3.6. Καταχωριστές

Σε κάθε Περιφερειακή Δ/νση Πρωτ/θμιας και Δευτ/θμιας Εκπ/σης και Διεύθυνση ΠΕ ή ΔΕ το έργο της ηλεκτρονικής καταχώρισης των στοιχείων του Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Πράξης στο ΟΠΣΔ μισθοδοσίας, τη συνολική διαχείριση της μισθοδοσίας και των οδοιπορικών εξόδων των αναπληρωτών Εκπαιδευτικών και των αναπληρωτών ΕΕΠ που θα απασχοληθούν στην εν λόγω Πράξη, αλλά και την έκδοση όλων των σχετικών εγγράφων για το προσωπικό αυτό αναλαμβάνουν Καταχωριστές, οι οποίοι είναι υπάλληλοι που υπηρετούν στην οικεία Διεύθυνση.

Κάθε καταχωριστής είναι υπεύθυνος για την ηλεκτρονική καταχώριση των στοιχείων του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Πράξης στο ΟΠΣΔ μισθοδοσίας, τη συνολική διαχείριση της μισθοδοσίας και των οδοιπορικών εξόδων των αναπληρωτών εκπαιδευτικών και ΕΕΠ που θα απασχοληθούν στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης, αλλά και την έκδοση όλων των σχετικών εγγράφων για τους αναπληρωτές αυτούς. Οι καταχωριστές είναι υπάλληλοι που υπηρετούν στην οικεία Διεύθυνση.

Ειδικότερα, το έργο του καταχωριστή είναι:

1. Η συλλογή των στοιχείων από τα ΚΕΔΔΥ και τις ΣΜΕΑΕ και τα αρμόδια τμήματα της οικείας Διεύθυνσης,

2. ο έλεγχος των εν λόγω στοιχείων,
3. η ηλεκτρονική καταχώρηση στο ΟΠΣΔ μισθοδοσίας όλων των απαραίτητων για τον υπολογισμό της μισθοδοσίας στοιχείων (στοιχεία αναπληρωτών Εκπαιδευτικών και ΕΕΠ, στοιχεία Συμβάσεων αναπληρωτών, άδειες κ.λ.π.),
4. η έκδοση των μισθοδοτικών καταστάσεων μέσω του ΟΠΣΔ μισθοδοσίας (τακτικής μισθοδοσίας, αποζημίωσης μη ληφθείσας άδειας, οδοιπορικών συμπλήρωσης ωραρίου) των αναπληρωτών που συμμετέχουν στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης καθώς και η πίστωση των λογαριασμών τους με τα αντίστοιχα ποσά
5. η αποστολή παραστατικών σε εμπλεκόμενους φορείς (ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας, Ε.Δ.ΕΛ. κλπ)
6. η συμπλήρωση των Υποδειγμάτων που διατίθενται μέσω του ΟΠΣΔ μισθοδοσίας ή μέσω του παρόντος Οδηγού όταν αυτά απαιτούνται,
7. η ηλεκτρονική υποβολή των σχετικών Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων (ΑΠΔ) στον ΕΦΚΑ εντός των προβλεπόμενων ημερομηνιών,
8. η δημιουργία του ηλεκτρονικού αρχείου για την υποβολή των βεβαιώσεων αποδοχών στη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων σύμφωνα με την εκάστοτε εν ισχύ ΠΟΛ της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων,
9. η έκδοση των Βεβαιώσεων Αποδοχών των αναπληρωτών που συμμετέχουν στην υλοποίηση της Πράξης,
10. η έκδοση κάθε άλλης αιτούμενης βεβαίωσης από αναπληρωτή που συμμετέχει στην υλοποίηση της Πράξης της οικείας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης (π.χ. αποφάσεων απόλυσης, βεβαιώσεων προϋπηρεσίας), εφόσον το απαιτούμενο έντυπο προβλέπεται στο ΟΠΣΔ μισθοδοσίας,
11. η τήρηση όλων των ανωτέρω σε αρχείο στην οικεία ΔΠΕ/ΔΔΕ, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η απαραίτητη διαδρομή ελέγχου.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ

Σε περιπτώσεις που:

- το ΟΠΣΔ μισθοδοσίας είναι εκτός λειτουργίας ή
- απαιτείται η εξαγωγή εγγράφου/αρχείου που δεν υποστηρίζεται από το ΟΠΣΔ ή
- απαιτείται η εξαγωγή εγγράφου/αρχείου που διαφέρει από τα τυποποιημένα έγγραφα/αρχεία που εκδίδονται από το ΟΠΣΔ,

η Διεύθυνση Εκπαίδευσης παράγει τα απαιτούμενα έγγραφα/αρχεία **χειρόγραφα ή με χρήση άλλων λογισμικών** (τέτοιες περιπτώσεις είναι η εξαγωγή αρχείου ΑΠΔ μετά από διορθώσεις σε μισθολογικές καταστάσεις, η εξαγωγή βεβαιώσεων αποδοχών σε περιπτώσεις που έχουν γίνει εξωλογιστικοί υπολογισμοί, κ.λ.π.).

2.3.7. ΚΕΔΔΥ/ Διευθυντές ΚΕΔΔΥ

Ο Διευθυντής του ΚΕΔΔΥ είναι αρμόδιος για:



1. την απασχόληση των αναπληρωτών Εκπαιδευτικών/ΕΕΠ της Πράξης αποκλειστικά για τις ανάγκες της Πράξης,
2. την τήρηση Παρουσιολογίων των αναπληρωτών Εκπαιδευτικών/ΕΕΠ και την άμεση διαβίβασή τους στην οικεία ΠΔ ΠΕ/ΔΕ (βλ. Υπόδειγμα5.1),
3. την **αυθημερόν** ενημέρωση των **καταχωριστών**, σε περίπτωση **άδειας που επηρεάζει τη μισθοδοσία (ασθένεια, κύηση, λοχεία, παράσταση σε δίκη), απεργίας/στάσης εργασίας, απουσίας** των αναπληρωτών.
4. την **αυθημερόν** ενημέρωση του **myschool** με τις **άδειες που επηρεάζουν την μισθοδοσία /απουσίες/απεργίες/στάσεις εργασίας των αναπληρωτών, έτσι ώστε να είναι δυνατή η άντληση στοιχείων από τις ΠΔ ΠΕ/ΔΕ για την ορθή έκδοση της μισθοδοσίας.**
5. την άμεση αποστολή στην οικεία ΠΔ ΠΕ/ΔΕ του έντυπου **«ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ/ΕΕΠ»** (βλ. Υπόδειγμα 4) καθώς και όλων των απαιτούμενων εγγράφων (π.χ. πράξεις ανάληψης, άδειες), προκειμένου να ενημερώνεται ο ατομικός φάκελος του αναπληρωτή Εκπαιδευτικού/ΕΕΠ,
6. την έγκαιρη και έγκυρη αποστολή των στοιχείων που ζητούνται, καθώς και την ενημέρωση του Διευθυντή της ΠΔ ΠΕ/ΔΕ για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με την υλοποίηση της Πράξης,
7. την ευθύνη τήρησης του αρχείου της Πράξης στο ΚΕΔΔΥ.

2.3.8. Σχολικές Μονάδες ΣΜΕΑΕ/Διευθυντές Σχολικών Μονάδων ΣΜΕΑΕ

Ο Διευθυντής της ΣΜΕΑΕ είναι αρμόδιος για:

1. την απασχόληση των αναπληρωτών ΕΕΠ της Πράξης αποκλειστικά για τις ανάγκες της Πράξης,
2. την τήρηση Παρουσιολογίων των αναπληρωτών ΕΕΠ και την άμεση διαβίβασή τους στην οικεία ΔΠΕ/ΔΔΕ (βλ. Υπόδειγμα5.2),
3. την **αυθημερόν** ενημέρωση των **καταχωριστών**, σε περίπτωση **άδειας που επηρεάζει τη μισθοδοσία (ασθένεια, κύηση, λοχεία, παράσταση σε δίκη), απεργίας/στάσης εργασίας, απουσίας** των αναπληρωτών.
4. την **αυθημερόν** ενημέρωση του **myschool** με τις **άδειες που επηρεάζουν την μισθοδοσία /απουσίες/απεργίες/στάσεις εργασίας των αναπληρωτών, έτσι ώστε να είναι δυνατή η άντληση στοιχείων από τις ΔΠΕ/ΔΔΕ για την ορθή έκδοση της μισθοδοσίας.**
5. την άμεση αποστολή στην οικεία ΔΠΕ/ΔΔΕ του έντυπου **«ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ/ΕΕΠ»** (βλ. Υπόδειγμα 4) καθώς και όλων των απαιτούμενων εγγράφων (π.χ. πράξεις ανάληψης, άδειες), προκειμένου να ενημερώνεται ο ατομικός φάκελος του αναπληρωτή ΕΕΠ,
6. την έγκαιρη και έγκυρη αποστολή των στοιχείων που ζητούνται, καθώς και την ενημέρωση του Διευθυντή της ΔΠΕ/ΔΔΕ για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με την υλοποίηση της Πράξης,
7. την ευθύνη τήρησης του αρχείου της Πράξης στην ΣΜΕΑΕ.

2.3.9. Αναπληρωτές Εκπαιδευτικοί/ΕΕΠ

Οι αναπληρωτές Εκπαιδευτικοί/ΕΕΠ στο πλαίσιο της παρούσας Πράξης υποχρεούνται να υπογράψουν στα Παρουσιολόγια, προκειμένου να καταβάλλονται οι ανάλογες αποδοχές.

2.4.ΑΝΟΙΓΜΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

- Κάθε Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και κάθε ΔΠΕ/ΔΔΕ θα προβεί στο άνοιγμα **τραπεζικού λογαριασμού με σύνδεση Internet Banking**, με τα στοιχεία της Περιφερειακής Διεύθυνσης και της ΔΠΕ/ΔΔΕ αντίστοιχα, και υπόλογο τον εκάστοτε Διευθυντή της **ΠΔ ΠΕ/ΔΕ και ΔΠΕ/ΔΔΕ, αποκλειστικά και μόνο** για την υλοποίηση της παρούσας Πράξης. Ο λογαριασμός πρέπει να έχει τα ακόλουθα στοιχεία της Πράξης:

«ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΩΝ ΔΟΜΩΝ 2017-2018 ΟΠΣ 5009803»

- Εν συνεχεία **κάθε ΠΔ ΠΕ/ΔΕ και κάθε ΔΠΕ/ΔΔΕ αποστέλλει άμεσα Υπεύθυνη Δήλωση του Δ/ντή όπου δηλώνεται ο αριθμός τραπεζικού λογαριασμού και το IBAN του λογαριασμού της Πράξης** που θα χρησιμοποιείται από την ΠΔ ΠΕ/ΔΕ και την ΔΠΕ/ΔΔΕ (βλ. Υπόδειγμα 1) καθώς και την εκτύπωση της τράπεζας με τα στοιχεία του λογαριασμού.
- Η Μονάδα Δ' της ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας πιστώνει τους συγκεκριμένους λογαριασμούς των ΠΔ ΠΕ/ΔΕ και ΔΠΕ/ΔΔΕ με τα ποσά των δικαιούχων και των ασφαλιστικών ταμείων και αποδίδει τον παρακρατηθέντα φόρο, μετά από έλεγχο των παραστατικών.
- Η μισθοδοσία των αναπληρωτών καταβάλλεται από τις **ΠΔ ΠΕ/ΔΕ και ΔΠΕ/ΔΔΕ, αποκλειστικά μέσω Internet Banking**, με πίστωση των τραπεζικών λογαριασμών των δικαιούχων αναπληρωτών Εκπαιδευτικών/ΕΕΠ.
- Επίσης, με ευθύνη των Διευθυντών **ΠΔ ΠΕ/ΔΕ και ΔΠΕ/ΔΔΕ** γίνεται η εξόφληση των εισφορών στα ασφαλιστικά ταμεία.

2.5.ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ

Η διαδικασία εκτελείται αναλυτικά ως εξής:

- ✓ **Εντός των τριών (3) πρώτων ημερών** κάθε μήνα, κάθε ΠΔ ΠΕ/ΔΕ και ΔΠΕ/ΔΔΕ δημιουργεί, ελέγχει και οριστικοποιεί τη μισθοδοτική κατάσταση που αφορά τον προηγούμενο μήνα. Για την έκδοση της μισθοδοσίας λαμβάνονται υπόψη τα στοιχεία που επηρεάζουν την μισθοδοσία (άδειες, απεργίες/στάσεις εργασίας, απουσίες) όπως προκύπτουν από την ενημέρωση των Διευθυντών των σχολικών μονάδων και την επισκόπηση του myschool.
- ✓ **Η μισθοδοτική κατάσταση** εκδίδεται από το ΟΠΣΔ μισθοδοσίας, **υπογράφεται από τον καταχωριστή και υπογράφεται και σφραγίζεται από τον Δ/ντή της ΠΔ ΠΕ/ΔΕ ή ΔΠΕ/ΔΔΕ σε κάθε σελίδα**. Σε κάθε κατάσταση μισθοδοσίας, ο Δ/ντής της ΠΔ ΠΕ/ΔΕ ή ΔΠΕ/ΔΔΕ βεβαιώνει υπεύθυνα ότι οι μηνιαίες αποδοχές της μισθοδοτικής κατάστασης υπολογίστηκαν με βάση τις σχετικές με το έργο Αποφάσεις, τις Συμβάσεις και το ισχύον θεσμικό πλαίσιο των μηνιαίων αποδοχών κατά το μήνα αναφοράς. Η μισθοδοτική κατάσταση σαρώνεται και αναρτάται στην **Πλατφόρμα Ανάρτησης ΕΣΠΑ** (παράγραφος 2.2). Εναλλακτικά η μισθοδοτική κατάσταση δύναται να αναρτηθεί υπογεγραμμένη ψηφιακά.

- ✓ **Η ΕΔ ΕΣΠΑ** λαμβάνει μέσω της Πλατφόρμας Ανάρτησης ΕΣΠΑ τις μισθοδοτικές καταστάσεις και πιστώνει τους λογαριασμούς των Διευθύνσεων ΠΔ ΠΕ/ΔΕ και ΔΠΕ/ΔΔΕ με τα αντίστοιχα ποσά.
- ✓ Οι ΠΔ ΠΕ/ΔΕ και οι ΔΠΕ/ΔΔΕ, **αποκλειστικά μέσω internet banking**, πιστώνουν τους λογαριασμούς των αναπληρωτών Εκπαιδευτικών και ΕΕΠ με τα ποσά που τους αναλογούν και πληρώνουν τις εισφορές στα ασφαλιστικά ταμεία και τον ΟΑΕΔ.

ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΣΤΗΝ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΕΣΠΑ

Με την ολοκλήρωση των πληρωμών, οι ΠΔ ΠΕ/ΔΕ και οι ΔΠΕ/ΔΔΕ αναρτούν στην Πλατφόρμα Ανάρτησης ΕΣΠΑ



1. αναφορικά με την πίστωση των λογαριασμών των αναπληρωτών Εκπαιδευτικών/ΕΕΠ, την **κατάσταση Μαζικών Πιστώσεων**,
 2. τα αποδεικτικά **εξόφλησης εισφορών στα Ασφαλιστικά Ταμεία-ΟΑΕΔ**,
 3. την **μηνιαία κίνηση** λογαριασμού,
-
- όπως εξάγονται από την εφαρμογή Internet Banking της Τράπεζας,



ΑΡΧΕΙΟ Διεύθυνσης Εκπαίδευσης

Στο Αρχείο της Πράξης, που διατηρεί η εκάστοτε ΠΔ ΠΕ/ΔΕ και ΔΠΕ/ΔΔΕ, φυλάσσονται:

1. η πρωτότυπη μισθοδοτική κατάσταση,
2. εκτύπωση της κατάστασης Μαζικών Πιστώσεων,
3. εκτύπωση των αποδεικτικών εξόφλησης εισφορών στα Ασφαλιστικά Ταμεία-ΟΑΕΔ.

- ✓ **Παράλληλα, εντός των τριών (3) πρώτων ημερών** κάθε μήνα, ο Διευθυντής του ΚΕΔΔΥ ή της ΣΜΕΑΕ αποστέλλει στην ΠΔ ΠΕ/ΔΕ ή ΔΠΕ/ΔΔΕ τα Παρουσιολόγια των αναπληρωτών Εκπαιδευτικών/ΕΕΠ (βλ. Υπόδειγμα 5) του προηγούμενου μήνα. Οι αναπληρωτές Εκπαιδευτικοί και ΕΕΠ υπογράφουν σε ημερήσια βάση. Το έντυπο του Παρουσιολογίου υπογράφεται επίσης και από τον Διευθυντή του ΚΕΔΔΥ ή της ΣΜΕΑΕ. Επισημαίνεται ότι καμιά αλλαγή δεν είναι δυνατή εκ των υστέρων.
- ✓ **Όταν η ΠΔ ΠΕ/ΔΕ ή ΔΠΕ/ΔΔΕ λάβει τα παρουσιολόγια ελέγχει:**
 - τις ημέρες και τις ώρες διδασκαλίας που δηλώνονται από κάθε Σχολική Μονάδα στα Παρουσιολόγια με βάση τα εγκεκριμένα από τα αρμόδια όργανα ωρολόγια προγράμματα καθώς και
 - εάν τα Παρουσιολόγια είναι σύμφωνα με την μισθοδοσία που έχει εκδοθεί για τον αντίστοιχο μήνα. Σε περίπτωση που υπάρχουν διαφορές, γίνονται οι απαραίτητοι συμψηφισμοί με καταχώριση μικτών αναδρομικών/αφαιρούμενων ποσών ή καθαρών αχρεωστήτως καταβληθέντων/εισπραχθέντων ποσών **στο ΟΠΣΔ μισθοδοσίας (bglossa)**, έτσι ώστε αυτά να εμφανιστούν στην επόμενη μισθοδοτική κατάσταση.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ

Από την ανωτέρω διαδικασία προκύπτει ότι η έκδοση της μισθοδοτικής κατάστασης πραγματοποιείται με στοιχεία που συλλέγει η Διεύθυνση Εκπαίδευσης από τις σχολικές μονάδες και το myschool και ότι τα Παρουσιολόγια επικυρώνουν την εγκυρότητα της. Παρότι οι τυχούσες διαφορές συμψηφίζονται στην επόμενη μισθοδοσία, είναι πιθανό να απαιτηθούν χειροκίνητες ενέργειες όσον αφορά την ΑΠΔ. Για την αποφυγή τέτοιων περιπτώσεων ενδείκνυται η στενή συνεργασία των σχολικών μονάδων με τη Διεύθυνση Εκπαίδευσης.

Μετά την οριστικοποίηση της μισθοδοτικής κατάστασης δεν είναι δυνατή η επαναφορά της σε μη οριστικοποιημένη κατάσταση. Ο εν λόγω χειρισμός είναι απαραίτητος λαμβάνοντας υπόψη ότι στο άμεσα προσεχές διάστημα προβλέπεται η καταβολή των αποδοχών των εκπαιδευτικών να πραγματοποιείται μέσω της Ενιαίας Αρχής Πληρωμής.

2.6. ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΩΡΑΡΙΟΥ ΣΕ ΑΛΛΗ ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ

Η εκκαθάριση πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1566/1985, Ν.3699/2008 (ΦΕΚ 199/τ.Α'), Ν.4336/2015 (ΦΕΚ 94/Α'), της ΥΑ 2/73/ΔΕΠ/2016-ΦΕΚ Β/20/14.1.2016, της γνωμοδότησης 103/2016 του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους και τα υπ' αρ. πρωτ. 2/41412/0022/24-9-2012, 2/91480/0022/19-02-2013, 2/74450/ΔΕΠ/24-11-2015 και 2/37616/ΔΕΠ/30-05-2016 έγγραφα του Γ.Λ.Κ. Προκειμένου να πραγματοποιηθεί η εκκαθάριση των οδοιπορικών των αναπληρωτών ΕΕΠ, που **διατίθενται σε άλλη Σχολική Μονάδα για συμπλήρωση ωραρίου**, θα πρέπει **να τηρούνται στο Αρχείο της Διεύθυνσης τα ακόλουθα παραστατικά:**

1. **Κατάσταση «ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ»** από το ΟΠΣΔ μισθοδοσίας, σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον Διευθυντή της ΔΠΕ/ΔΔΕ και τον καταχωριστή, σε κάθε σελίδα.
2. **Μηνιαία Κατάσταση Πληρωμής Δαπάνης** οδοιπορικών εξόδων κάθε αναπληρωτή Εκπαιδευτικού/ΕΕΠ από το ΟΠΣΔ, σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον Διευθυντή της ΔΠΕ/ΔΔΕ, τον καταχωριστή και τον αναπληρωτή Εκπαιδευτικό/ΕΕΠ σε κάθε σελίδα.
3. **Απόφαση του αρμοδίου οργάνου** για την τοποθέτηση και διάθεση των αναπληρωτών ΕΕΠ.
4. **Παρουσιολόγια** των Σχολικών Μονάδων στις οποίες διατίθεται ο αναπληρωτής ΕΕΠ.
5. **Υπεύθυνη Δήλωση για τον τόπο κατοικίας** του αναπληρωτή ΕΕΠ κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.
6. **Έντυπο/ψηφιακό έγγραφο** υπολογισμού των χιλιομετρικών αποστάσεων, μεταξύ Σχολείου Τοποθέτησης ή της κατοικίας τους και του Σχολείου Διάθεσης, όπως αυτό εκδίδεται από τη διαδικτυακή εφαρμογή «Δ.Ε.Υ.Χ.Α.» με χρήση του Διαδραστικού Εργαλείου Υπολογισμού Χιλιομετρικών Αποστάσεων «στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://kmd.ggde.gr>.
7. Για τους μετακινούμενους με ιδιωτικό μεταφορικό μέσο, **Υπεύθυνη Δήλωση** για τον αριθμό κυκλοφορίας του οχήματος καθώς και τον αριθμό της άδειας οδήγησης του ιδίου.
8. **Αποδείξεις διοδίων** σε περίπτωση που υπάρχουν στη διαδρομή. Όσοι μετακινούμενοι διαθέτουν ηλεκτρονική κάρτα διέλευσης μπορούν να προσκομίσουν από την Εταιρεία Διαχείρισης Διοδίων κατάσταση διελεύσεων στην οποία θα αναγράφονται η ημερομηνία, και η ώρα διέλευσης από τον σταθμό διοδίων
9. Για τους μετακινούμενους με Μέσα Μαζικής Μεταφοράς, τα **εισιτήρια ή οι αποδείξεις εισπραξης/πληρωμής.**

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ

- Για τα παραστατικά που δηλώνονται στις Υπεύθυνες Δηλώσεις, θα πραγματοποιούνται δειγματοληπτικοί έλεγχοι από τις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης και θα αναζητούνται αντίγραφα αυτών (φωτοτυπία άδειας κυκλοφορίας, διπλώματος οδήγησης, κ.λ.π.).
- Από τη λήξη των μαθημάτων μέχρι τη λήξη της Σύμβασης οι αναπληρωτές ΕΕΠ παραμένουν στο σχολείο τοποθέτησης. Σε περίπτωση υπηρεσιακών αναγκών δύναται να μεταβαίνουν στο σχολείο διάθεσης. Σε κάθε περίπτωση η παρουσία του αναπληρωτή θα αποτυπώνεται στα σχετικά παρουσιολόγια.

Η καταβολή των οδοιπορικών εξόδων προϋποθέτει την ανάρτηση στην Πλατφόρμα Ανάρτησης ΕΣΠΑ των παρακάτω:

- ❖ Τα παραστατικά 1, 2 και 3 της ανωτέρω λίστας.
- ❖ Βεβαίωση τήρησης αρχείου παραστατικών οδοιπορικών εξόδων (βλ. Υπόδειγμα 6).



Η Μονάδα Δ΄ της ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας πιστώνει το λογαριασμό της εκάστοτε Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τα ποσά των Δικαιούχων, και στη συνέχεια ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης πιστώνει τους λογαριασμούς των δικαιούχων.

ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΣΤΗΝ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΕΣΠΑ

Με την ολοκλήρωση της παραπάνω διαδικασίας, η ΔΠΕ/ΔΔΕ αναρτά στην Πλατφόρμα Ανάρτησης ΕΣΠΑ.



1. τα αποδεικτικά πίστωσης των λογαριασμών
2. την μηνιαία κίνηση λογαριασμού

.....
όπως εξάγονται από την εφαρμογή του Internet Banking.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

Όλα τα παραστατικά για την εκκαθάριση των οδοιπορικών συμπλήρωσης ωραρίου αναρτώνται στην Πλατφόρμα Ανάρτησης ΕΣΠΑ **το αργότερο μέχρι τις 31/10/2018**. Παραστατικά εκκαθάρισης οδοιπορικών συμπλήρωσης ωραρίου που θα αναρτηθούν μετά τις 31/10/2018 δεν θα δύναται να εκκαθαριστούν μέσω της παρούσας συγχρηματοδοτούμενης Πράξης «Ανάπτυξη υποστηρικτικών δομών για την ένταξη και συμπερίληψη στην εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2017-18», με Κωδικό ΟΠΣ 5009803, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020», για το Σχολικό Έτος 2017-2018, και οι Διευθυντές ΔΠΕ/ΔΔΕ θα πρέπει να εξασφαλίσουν ανάλογες πιστώσεις από τον τακτικό προϋπολογισμό.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΜΕ ΕΔ ΕΣΠΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ

Για την αλληλογραφία με την ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας που αφορά στην υλοποίηση της συγκεκριμένης Πράξης, οι ΠΔ ΠΕ/ΔΕ και ΔΠΕ/ΔΔΕ θα απευθύνονται στην παρακάτω διεύθυνση:

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ

ΜΟΝΑΔΑ Β3

ΑΝΔΡΕΑ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ 37, ΤΚ 151 80, ΜΑΡΟΥΣΙ

**Για την Πράξη «Ανάπτυξη υποστηρικτικών δομών για την ένταξη και συμπερίληψη στην εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2017-18», με Κωδικό ΟΠΣ 5009803, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020»,
για το Σχολικό Έτος 2017-2018,**

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ

Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

Οι Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, έχουν την αρμοδιότητα τήρησης πλήρους φακέλου των αναπληρωτών ΕΕΠ τους οποίους προσλαμβάνουν, με όλα τα σχετικά έγγραφα (ποινικό μητρώο, βεβαιώσεις ιατρών, βεβαιώσεις γνησιότητας πτυχίων, βεβαιώσεις οικογενειακής κατάστασης κ.τ.λ.), τα οποία θα κοινοποιούν στη συνέχεια στις οικείες ΔΠΕ/ΔΔΕ που εποπτεύουν, για λόγους διευκόλυνσης των ελεγκτικών διαδικασιών που λαμβάνουν χώρα στις τελευταίες.

Η παρακολούθηση και τήρηση των φακέλων των ΕΕΠ σχετικά με την έκδοση της μισθοδοσίας και την καταβολή των αποδοχών τους πραγματοποιείται από τις οικείες Δ/νσεις ΠΕ και ΔΕ.

Για την τήρηση του Αρχείου στις ΠΔ ΠΕ/ΔΕ ακολουθείται και για το Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση, 2014-2020» ο ΟΔΗΓΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΡΧΕΙΟΥ που εστάλη με το υπ' αρ. πρωτ. 658/11-3-2016 διαβιβαστικό της ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας. Το Αρχείο της Πράξης φυλάσσεται τουλάχιστον έως τις 31 Δεκεμβρίου 2026 ή όσο απαιτηθεί από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα και την Εθνική νομοθεσία.

Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

Για την τήρηση του Αρχείου στις ΔΠΕ/ΔΔΕ ακολουθείται και για το Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση, 2014-2020» ο ΟΔΗΓΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΡΧΕΙΟΥ που εστάλη με το υπ' αρ. πρωτ. 658/11-3-2016 διαβιβαστικό της ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας. Το Αρχείο της Πράξης φυλάσσεται τουλάχιστον έως τις 31 Δεκεμβρίου 2026 ή όσο απαιτηθεί από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα και την Εθνική νομοθεσία.

ΟΔΗΓΟΣ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΠΡΑΞΕΩΝ ΕΣΠΑ 2014-2020

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ

ΜΕΡΟΣ 1

- Οδηγός Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου της Πράξης & τυχόν τροποποιήσεις του

ΜΕΡΟΣ 2

- Απόφαση Ορισμού του Δ/ντή Πρωτοβάθμιας / Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ως Υπεύθυνου Μισθοδοσίας
- Απόφαση Ορισμού Καταχωριστή και τυχόν τροποποιήσεις

ΜΕΡΟΣ 3

- Αποφάσεις – εγκύκλιοι – έγγραφα του ΥΠΠΕΘ σχετικά με την υλοποίηση της Πράξης

ΜΕΡΟΣ 4

- Αποφάσεις Πρόσληψης αναπληρωτών εκπαιδευτικών / ΕΕΠ / ΕΒΠ
- Αποφάσεις Ανάκλησης – Απόλυσης αναπληρωτών εκπαιδευτικών / ΕΕΠ / ΕΒΠ

ΜΕΡΟΣ 5

- Στοιχεία δημοσιότητας της Πράξης

ΜΕΡΟΣ 6

- Επιτόπιες επαληθεύσεις

ΜΕΡΟΣ 7

- Αλληλογραφία εμπλεκόμενων φορέων

ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ

ΜΕΡΟΣ 1 (Στοιχεία πρόσληψης)

- Ατομικά στοιχεία εκπαιδευτικού
- Δικαιολογητικά πρόσληψης αναπληρωτών (π.χ. τίτλοι σπουδών, ποινικό μητρώο, πιστοποιητικό υγείας, υπεύθυνες δηλώσεις κλπ. σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία)
- Έντυπα ΕΡΓΑΝΗ
- Πρωτότυπες συμβάσεις και περιλήψεις συμβάσεων αναρτημένες στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» καθώς και τυχόν τροποποιήσεις τους
- Αποφάσεις αρμόδιου οργάνου για την τοποθέτηση και διάθεση των αναπληρωτών εκπαιδευτικών
- Πράξεις ανάληψης υπηρεσίας

ΜΕΡΟΣ 2 (Προϋπηρεσία – Επιδόματα)

- Τίτλοι σπουδών που αφορούν τη μισθολογική κατάσταση
- Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας
- Αποφάσεις αρμόδιου οργάνου για τη μισθολογική κατάσταση των αναπληρωτών εκπαιδευτικών
- Δικαιολογητικά/αποφάσεις για την καταβολή επιδομάτων στους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς (π.χ. πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης κλπ)

ΜΕΡΟΣ 3 (Άδειες)

- Δικαιολογητικά για τη χορήγηση κάθε τύπου άδειας στους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς (π.χ. αίτηση εκπαιδευτικού, έγκριση αρμόδιου οργάνου, ιατρική γνωμάτευση κλπ σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία)

* Για κάθε αναπληρωτή εκπαιδευτικό, τηρείται χωριστός ατομικός φάκελος. Οι φάκελοι αρχαιοθετούνται κατά αλφαβητική σειρά.

ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΩΡΑΡΙΟΥ

ΜΕΡΟΣ 1

- Μηνιαίες ατομικές καταστάσεις οδοιπορικών εξόδων κάθε εκπαιδευτικού από το ΟΠΣΔ, σφραγισμένες και υπογεγραμμένες από τον Διευθυντή της ΠΕ/ΔΕ και τον καταχωριστή σε κάθε σελίδα
- Μηνιαίες συγκεντρωτικές καταστάσεις οδοιπορικών εξόδων των εκπαιδευτικών από το ΟΠΣΔ, σφραγισμένες και υπογεγραμμένες από τον Διευθυντή της ΠΕ/ΔΕ και τον καταχωριστή σε κάθε σελίδα
- Κατάσταση «ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ» από το ΟΠΣΔ σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον Διευθυντή της ΠΕ/ΔΕ και τον καταχωριστή σε κάθε σελίδα

ΜΕΡΟΣ 2

- Τα απαιτούμενα παραστατικά των αναπληρωτών εκπαιδευτικών για την καταβολή αποζημίωσης οδοιπορικών εξόδων συμπλήρωσης ωραρίου, όπως αναφέρονται στον Οδηγό Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου των Πράξεων (π.χ. βεβαιώσεις χιλιομετρικής απόστασης, υπεύθυνη δήλωση τόπου κατοικίας, εισιτήρια και οι αποδείξεις είσπραξης/πληρωμής κλπ.)

ΜΕΡΟΣ 3

- Παραστατικά πληρωμών οδοιπορικών εξόδων, όπως αναφέρονται στον Οδηγό Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου των Πράξεων (π.χ. αναφορά τράπεζας, αποδεικτικά πίστωσης λογ/σμών κλπ.)

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΩΝ

- Πρωτότυπα παρουσιολογία σχολικών μονάδων για κάθε μήνα του σχολικού έτους

- Έγγραφα/αποφάσεις για τη μη λειτουργία των σχολικών μονάδων σε ειδικές περιπτώσεις (π.χ. κακοκαιρία, εκλογές κλπ)

ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ

Έναντι:

- Παραστατικά εξόφλησης των εκπαιδευτικών, όπως αναφέρονται στον Οδηγό Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου των Πράξεων

Εκκαθάριση:

- Πρωτότυπη Μισθοδοτική Κατάσταση για κάθε μήνα του σχολικού έτους και τυχόν διορθωτικές μισθοδοτικές καταστάσεις
- Παραστατικά εξόφλησης των εκπαιδευτικών και των ταμείων, όπως αναφέρονται στον Οδηγό Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου των Πράξεων

Αναλυτικές Περιοδικές Δηλώσεις (ΑΠΔ) στο ΙΚΑ και Δηλώσεις εισφορών ΤΣΜΕΔΕ.

* Ο φάκελος μισθοδοσίας είναι ένας και τα παραστατικά ταξινομούνται ανά μήνα

Γενικές Παρατηρήσεις

Στο πλαίσιο δημοσιότητας των Πράξεων, οι Διευθύνσεις ΠΕ/ΔΕ έχουν την υποχρέωση να χρησιμοποιούν στους φακέλους τήρησης αρχείου τα λογότυπα και τη σήμανση της Ευρωπαϊκής Ένωσης που αναφέρονται στον Οδηγό Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου των Πράξεων.



ΚΕΔΔΥ και ΣΜΕΑΕ της Πράξης

Στα ΚΕΔΔΥ και στις ΣΜΕΑΕ Εφαρμογής της Πράξης τηρείται Αρχείο της Πράξης με τα αντίγραφα των παρουσιολογίων και οποιοδήποτε άλλο έγγραφο εκδίδεται και αφορά τους αναπληρωτές Εκπαιδευτικούς/ΕΕΠ (π.χ. Πράξεις ανάληψης υπηρεσίας, αιτήσεις και εγκρίσεις αδειών κ.λ.π).

Το Αρχείο της Πράξης φυλάσσεται τουλάχιστον έως τις 31 Δεκεμβρίου 2026 ή όσο απαιτηθεί από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα και την Εθνική νομοθεσία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΠΡΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ

Στο πλαίσιο δημοσιότητας της Πράξης, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 1303/2013 και τον Εκτελεστικό Κανονισμό 821/2014, οι Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, οι Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, οι ΣΜΕΑΕ, τα ΚΕΔΔΥ και όλοι οι εμπλεκόμενοι που υλοποιούν την Πράξη στα έγγραφα που εκδίδουν (διαβιβαστικά, πρωτόκολλα ανάληψης υπηρεσίας, μισθοδοτικές καταστάσεις, αποφάσεις τοποθέτησης/διάθεσης αναπληρωτών εκπαιδευτικών και Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού, αλληλογραφία, προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος, κ.λπ.) έχουν την υποχρέωση να χρησιμοποιούν την κάτωθι σήμανση:



Το λογότυπο είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα της ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας του ΥΠΠΕΘ <http://www.epiteliki.minedu.gov.gr> στην ενότητα Λογότυπα.

Επίσης, έχουν την υποχρέωση, για την ευρύτερη προβολή και δημοσιότητα της Πράξης, να αναρτούν την αφίσα της Πράξης που θα τους αποσταλεί σε εμφανές σημείο στους χώρους των Περιφερειακών Διευθύνσεων ΠΕ και ΔΕ, των ΔΠΕ και ΔΔΕ, των ΚΕΔΔΥ, καθώς και των ΣΜΕΑΕ που υλοποιούν την Πράξη.

Η αφίσα θα είναι διαθέσιμη και στην ιστοσελίδα της ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέας Παιδείας του ΥΠΠΕΘ <http://www.epiteliki.minedu.gov.gr> σε μορφή αρχείου pdf.

Με εντολή Υπουργού
Ο Γενικός Γραμματέας του ΥΠΠΕΘ

Γεώργιος Αγγελόπουλος



ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΩΝ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1:	ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΓΙΑ ΑΝΟΙΓΜΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΠΡΑΞΗΣ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.1:	ΑΠΟΦΑΣΗ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.2:	ΑΠΟΦΑΣΗ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ ΔΠΕ ή ΔΔΕ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.1:	ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ή ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ) ΓΙΑ ΤΗ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΩΝ ΚΕΔΔΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2017-2018
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.2:	ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ/ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΩΝ ΚΕΔΔΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2017-2018
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.3:	ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΕΠ) ΓΙΑ ΤΗ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΩΝ ΚΕΔΔΥ (ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2017-2018
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.4:	ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΕΠ) ΤΩΝ ΣΜΕΑΕ (ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2017-2018
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.5:	ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΕΠ) ΓΙΑ ΤΗ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΩΝ ΚΕΔΔΥ ΚΑΙ ΣΜΕΑΕ (ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2017-2018
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4:	ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ/ΕΕΠ (ΚΕΔΔΥ και ΣΜΕΑΕ)
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5.1:	ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ ΚΕΔΔΥ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5.2:	ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ ΕΔΕΑΥ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6:	ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ ΠΡΑΞΗΣ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7:	ΑΠΟΦΑΣΗ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ-ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΣΕ ΚΕΔΔΥ και ΣΜΕΑΕ ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΝ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΕΕΠ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2017-2018

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΓΙΑ ΑΝΟΙΓΜΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΠΡΑΞΗΣ**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

(ΥΠΕΧΕΙ ΘΕΣΗ ΚΑΙ ΩΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών
(άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ:	ΜΟΝΑΔΑ Δ' - ΕΙΔΙΚΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ της ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέας Παιδείας του ΥΠΠΕΘ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης:							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις , που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Ο Τραπεζικός λογαριασμός στην Τράπεζα της ΠΔ ΠΕ/ΔΕ ή ΔΠΕ ή ΔΔΕ για την Πράξη: «Ανάπτυξη υποστηρικτικών δομών για την ένταξη και συμπερίληψη στην εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2017-18», με Κωδικό ΟΠΣ 5009803, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020» και συγχρηματοδότηση από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, στο πλαίσιο των Αξόνων Προτεραιότητας 6, 8 και 9, του ΕΣΠΑ 2014-2020 είναι: «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΩΝ ΔΟΜΩΝ 2017-2018 ΟΠΣ 5009803», με αριθμό λογαριασμού:



..... και IBAN:
.....

Ημερομηνία:/..... 201...

Ο Δ/ΝΤΗΣ της ΠΔ ΠΕ/ΔΕ ή της ΔΠΕ
ή της ΔΔΕ

(Υπογραφή)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.1: ΑΠΟΦΑΣΗ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

		
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ		ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ---		Ημερομηνία: Αριθ. Πρωτ:
Ταχ. Δ/νση	:	ΑΠΟΦΑΣΗ
Τ.Κ. - Πόλη	:	
Ιστοσελίδα	:	
Πληροφορίες	:	
Τηλέφωνο	:	
Fax	:	
E-mail	:	

ΘΕΜΑ: Ορισμός καταχωριστή δεδομένων στην Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου στο πλαίσιο της Πράξης: «Ανάπτυξη υποστηρικτικών δομών για την ένταξη και συμπερίληψη στην εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2017-18», με Κωδικό ΟΠΣ 5009803, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» του ΕΣΠΑ 2014-2020.

Ο Διευθυντής της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

.....

Έχοντας υπόψη:

1 Τις διατάξεις:

- 1.1 Του Ν.4314/2014 Α) «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (ΦΕΚ 297Α) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 265Α), όπως τροποποιείται και ισχύει.
- 1.2 Του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98Α).
- 1.3 Του Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112Α) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
- 1.4 Του Ν.1566/1985 (ΦΕΚ 167 τ.Α΄) «Δομή και λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

- 1.5 Τις διατάξεις του Ν. 3848/2010 (ΦΕΚ 71 Α) «Αναβάθμιση του ρόλου του εκπαιδευτικού - καθιέρωση κανόνων αξιολόγησης και αξιοκρατίας στην εκπαίδευση και λοιπές διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- 1.6 Του Ν.3699/2008 (ΦΕΚ 199Α) «Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση ατόμων με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- 1.7 Τις διατάξεις του Κεφαλαίου Β΄ του ν. 4354/2015 (176 /Α΄) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α΄ του ν. 3429/2005 (Α΄ 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- 1.8 Του θεσμικού πλαισίου που διέπει την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΕΥΕ ΕΔ), ειδικότερα το άρθρο 6 του Ν. 3027/2002 (ΦΕΚ 152Α) «Ρύθμιση θεμάτων Οργανισμού Σχολικών Κτιρίων, ανώτατης εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», περί σύστασης της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ, όπως τροποποιήθηκε με την παρ.12 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003 (ΦΕΚ 141Α).
- 1.9 Την παρ. 3 του άρθρου 6 του Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α/16-12-2015) σχετικά με τη μετονομασία της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων σε Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ του ΥΠΠΕΘ/Τομέας Παιδείας.
- 1.10 Του άρθρου 50 του Ν. 2413/1996 (ΦΕΚ 124Α) «περί συστάσεως του Ειδικού Λογαριασμού ΕΥΕ», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει..

2 Τις αποφάσεις:

- 2.1 Της με αρ. πρωτ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 ΥΑ με Θέμα: «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων.» (ΦΕΚ 3521/Β΄/1.11.2016).
- 2.2 Με αριθμό πρωτ. 47903/ΕΥΘΥ.495/9-5-2016 (ΦΕΚ 1406/Β/19-5-2016) ΚΥΑ περί «Αναδιάρθρωσης της Ειδικής Υπηρεσίας “Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων, Τομέα Παιδείας” [...]».
- 2.3 Με αρ. πρωτ. 329/2005 ΚΥΑ (ΦΕΚ 210Β) η οποία τροποποίησε και αντικατέστησε την ΚΥΑ με αριθμό 845/2003 (ΦΕΚ 1222Β) «Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο ΥΠΑΙΘ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την ΚΥΑ με αρ. 4327/30-08-2010 (ΦΕΚ 1387Β) περί «Τροποποίησης της με αρ. πρωτ. 329/2005 (ΦΕΚ 210 Β) Κοινής Υπουργικής Απόφασης».
- 2.4 Με με αρ. πρωτ. 17812/Γ6/07-02-2014 (ΑΔΑ: ΒΥΥ09-Τ1Κ) Υ.Α. «Νόμιμη σύσταση των ΕΔΕΑΥ και Καθορισμός των ιδιαίτερων καθηκόντων των μελών και συντονιστών αυτών».
- 2.5 Με αριθμό 84172/ΙΒ/2010 (1180/Β) ΥΑ η οποία τροποποίησε τη με αρ. πρωτ. Φ.353.1./324/105657/Δ1/2002 (1340/Β) ΥΑ «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών πρωτοβάθμιας και

δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ των συλλόγων των διδασκόντων».

- 2.6 Με αριθμό Φ.350.2/1/32 /Δ1/2-1-2013 (ΑΔΑ: ΒΕΦΙ9-Η4Ε) ΥΑ περί «Διορισμού Περιφερειακών Διευθυντών Εκπαίδευσης», όπως ισχύει.
- 2.7 Τη με αριθμ. 13494/31-07-2017 (ΑΔΑ: ΩΧ0Γ465ΧΙ8-ΟΞΤ) Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Ανάπτυξη υποστηρικτικών δομών για την ένταξη και συμπερίληψη στην εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2017-18» με Κωδικό ΟΠΣ 5009803 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020», όπως τροποποιείται και ισχύει.
- 2.8 Την αρ. πρωτ. 3252/25-08-2017 (ΑΔΑ: 64ΥΤ4653ΠΣ-ΦΒ4) Απόφαση του Γενικού Γραμματέα του ΥΠ.Π.Ε.Θ. περί ορισμού των Περιφερειακών Διευθυντών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης καθώς και των Διευθυντών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ως υπευθύνων μισθοδοσίας των αναπληρωτών Εκπαιδευτικών και Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) που απασχολείται στο πλαίσιο της Πράξης: «Ανάπτυξη υποστηρικτικών δομών για την ένταξη και συμπερίληψη στην εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2017-18», με Κωδικό ΟΠΣ 5009803, του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση».

3 (συμπληρώνεται με άλλα έχοντας υπόψη που απαιτούνται κατά την κρίση της Περιφερειακής Διεύθυνσης).

- 4 Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκύπτει καμία δαπάνη.
- 5 Την ανάγκη ορισμού καταχωριστή δεδομένων στις Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της χώρας για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της Πράξης: «Ανάπτυξη υποστηρικτικών δομών για την ένταξη και συμπερίληψη στην εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2017-18», με Κωδικό ΟΠΣ 5009803, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» του ΕΣΠΑ 2014-2020.



Αποφασίζουμε

Τον ορισμό τ.... διοικητικού υπαλλήλου/αποσπασμένου εκπαιδευτικού της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ως καταχωριστή δεδομένων στην οικεία Περιφερειακή Διεύθυνση για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης: **«Ανάπτυξη Υποστηρικτικών Δομών για την Ένταξη και Συμπερίληψη στην Εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2016-17», με κωδικό ΟΠΣ 5001982**, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» του ΕΣΠΑ 2014-2020. Το έργο του εξειδικεύεται στον Οδηγό Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικείμενου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικείμενου των της Πράξης. Ο καταχωριστής θα παρέχει τις υπηρεσίες τους μέχρι την λήξη του οικονομικού αντικείμενου της Πράξης.

Ο Περιφερειακός Δ/ντής Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης



ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.2: ΑΠΟΦΑΣΗ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ ΔΠΕ ή ΔΔΕ

				
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ		ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ)		
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ή ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ		Ημερομηνία: Αριθ. Πρωτ:		
..... ---		ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ		
Ταχ. Δ/ση	:			
Τ.Κ. - Πόλη	:			
Ιστοσελίδα	:			
Πληροφορίες	:			
Τηλέφωνο	:			
Fax	:			

ΘΕΜΑ: Ορισμός καταχωριστή δεδομένων στην Διεύθυνση **Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας** Εκπαίδευσης για την καταχώρηση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου, στο πλαίσιο της Πράξης: «Ανάπτυξη υποστηρικτικών δομών για την ένταξη και συμπερίληψη στην εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2017-18», με Κωδικό ΟΠΣ 5009803, με συγχρηματοδότηση από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, στο πλαίσιο των Αξόνων Προτεραιότητας 6, 8 και 9, του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» του ΕΣΠΑ 2014-2020.

Ο/Η Διευθυντής/ντρια της Διεύθυνσης **Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας**
Εκπαίδευσης

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:
 - 1.1 Του Ν.4314/2014 Α) «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (ΦΕΚ 297Α) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 265Α), όπως τροποποιείται και ισχύει.
 - 1.2 Του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98Α).
 - 1.3 Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112Α) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικήτων οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».

- 1.4 Του Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167Α) «Δομή και λειτουργία της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- 1.5 Τις διατάξεις του Ν. 3848/2010 (ΦΕΚ 71 Α) «Αναβάθμιση του ρόλου του εκπαιδευτικού - καθιέρωση κανόνων αξιολόγησης και αξιοκρατίας στην εκπαίδευση και λοιπές διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- 1.6 Του Ν. 3699/2008 (ΦΕΚ 199Α) «Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση ατόμων με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- 1.7 Τις διατάξεις του Κεφαλαίου Β΄ του ν. 4354/2015 (176 /Α΄) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α΄ του ν. 3429/2005 (Α΄ 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- 1.8 Του θεσμικού πλαισίου που διέπει την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΕΥΕ ΕΔ), ειδικότερα το άρθρο 6 του Ν. 3027/2002 (ΦΕΚ 152Α) «Ρύθμιση θεμάτων Οργανισμού Σχολικών Κτιρίων, ανώτατης εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», περί σύστασης της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ, όπως τροποποιήθηκε με την παρ.12 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003 (ΦΕΚ 141Α).
- 1.9 Την παρ. 3 του άρθρου 6 του Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α/16-12-2015) σχετικά με τη μετονομασία της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων σε Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ του ΥΠΠΕΘ/Τομέας Παιδείας.
- 1.10 Του άρθρου 50 του Ν. 2413/1996 (ΦΕΚ 124Α) «περί συστάσεως του Ειδικού Λογαριασμού ΕΥΕ», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει..

2. Τις Αποφάσεις:

- 5.1 Της με αρ. πρωτ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 ΥΑ με Θέμα: «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων.» (ΦΕΚ 3521/Β΄/1.11.2016).
- 5.2 Την υπ' αρ. πρωτ. 47903/ΕΥΘΥ.495/9-5-2016 (ΦΕΚ 1406/Β/19-5-2016) ΚΥΑ περί «Αναδιάρθρωσης της Ειδικής Υπηρεσίας "Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων, Τομέας Παιδείας" [...]».
- 5.3 Με αριθμό πρωτ. 329/2005 ΚΥΑ (ΦΕΚ 210Β) η οποία τροποποίησε και αντικατέστησε την ΚΥΑ με αριθμό 845/2003 (ΦΕΚ 1222Β) «Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο ΥΠΑΙΘ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την ΚΥΑ με αριθμό 4327/30-08-2010 (ΦΕΚ 1387Β) περί «Τροποποίησης της με αρ. πρωτ. 329/2005 (ΦΕΚ 210Β) Κοινής Υπουργικής Απόφασης».
- 5.4 Με αριθμό 84172/ΙΒ/2010 (ΦΕΚ 1180Β) ΥΑ η οποία τροποποίησε τη με αρ. πρωτ. Φ.353.1./324/105657/Δ1/2002 (ΦΕΚ 1340Β) ΥΑ «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ των συλλόγων των διδασκόντων».

- 5.5 Με αριθμό Φ.353.1/73/100278/Δ1/11.08.2010 (ΦΕΚ 715Γ) ΥΑ περί «Τοποθέτησης Διευθυντών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης» και κάθε τροποποίηση αυτής.
- 5.6 Τη με αριθμ. 13494/31-07-2017 (ΑΔΑ: ΩΧ0Γ465ΧΙ8-ΟΞΤ) Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Ανάπτυξη υποστηρικτικών δομών για την ένταξη και συμπερίληψη στην εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2017-18» με Κωδικό ΟΠΣ 5009803 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020», όπως τροποποιείται και ισχύει.
- 5.7 Την αρ. πρωτ. 3252/25-08-2017 (ΑΔΑ: 64ΥΤ4653ΠΣ-ΦΒ4) Απόφαση του Γενικού Γραμματέα του ΥΠ.Π.Ε.Θ. περί ορισμού των Περιφερειακών Διευθυντών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης καθώς και των Διευθυντών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ως υπευθύνων μισθοδοσίας των αναπληρωτών Εκπαιδευτικών και Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) που απασχολείται στο πλαίσιο της Πράξης: «Ανάπτυξη υποστηρικτικών δομών για την ένταξη και συμπερίληψη στην εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2017-18», με Κωδικό ΟΠΣ 5009803, του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση».
3. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκύπτει καμία δαπάνη.
4. Την ανάγκη ορισμού καταχωριστή δεδομένων στη Διεύθυνση **Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας** Εκπαίδευσης για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της Πράξης

Αποφασίζουμε

Τον ορισμό τ.... αποσπασμένου εκπαιδευτικού /διοικητικού υπαλλήλου της Διεύθυνσης **Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας** Εκπαίδευσης ως καταχωριστή δεδομένων στην οικεία Διεύθυνση για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης: **«Ανάπτυξη υποστηρικτικών δομών για την ένταξη και συμπερίληψη στην εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2017-18»**, με Κωδικό ΟΠΣ 5009803, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020», με συγχρηματοδότηση από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, στο πλαίσιο των Αξόνων Προτεραιότητας 6, 8 και 9, του ΕΣΠΑ 2014-2020. Το έργο του εξειδικεύεται στον Οδηγό Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικείμενου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικείμενου της Πράξης.



Ο καταχωριστής θα παρέχει τις υπηρεσίες του μέχρι την λήξη του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της Πράξης.

Ο/Η Διευθυντής/ντρια

της Διεύθυνσης **Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας**
Εκπαίδευσης

.....

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.1: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ή ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ) ΓΙΑ ΤΗ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΩΝ ΚΕΔΔΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2017-2018

	
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ	ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ¹	ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ (ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ)

Στο/η/α/ις² σήμερα³ στο γραφείο της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης⁴ επί της οδού⁵, σε εφαρμογή της υπ' αρ. πρωτ.⁶ Υ.Α. μεταξύ

α) αφενός του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων που εκπροσωπείται από το Διευθυντή/τρια της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης⁷⁸, σύμφωνα με την υπ' αρ. πρωτ. 2641/29-08-2016 ΥΑ, όπως αυτή τροποποιείται και ισχύει, καλούμενου εφεξής για συντομία «πρώτος συμβαλλόμενος»

β) αφετέρου του/της⁹ του¹⁰, Α.Δ.Τ.¹¹, Α.Φ.Μ.¹², Δ.Ο.Υ.¹¹, κατοίκου¹², Εκπαιδευτικού κλάδου ΠΕ/ΤΕ¹³, καλούμενου εφεξής για συντομία «δεύτερος συμβαλλόμενος»

συμφωνήθηκαν και συνομολογήθηκαν τα ακόλουθα:

- Ο πρώτος συμβαλλόμενος προσλαμβάνει το δεύτερο συμβαλλόμενο για την παροχή υποστηρικτικού έργου ειδικότητας¹⁴ με πλήρες ωράριο στο ΚΕΔΔΥ του νομού που θα τοποθετηθεί, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, με απόφαση του Δ/ντή της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.....¹⁵, η οποία θα αποτελεί αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας σύμβασης. Στο ΚΕΔΔΥ τηρείται Παρουσιολόγιο στο οποίο ο δεύτερος συμβαλλόμενος υπογράφει σε ημερήσια βάση.
- Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από ¹⁶..... έως 30 Ιουνίου 2017, οπότε και λύεται αυτοδίκαια. Επίσης, η παρούσα σύμβαση λύεται αυτοδίκαια:
 - με την παρέλευση της ημερομηνίας λήξης της παρούσης,
 - με τη λήξη του προγράμματος,

γ) με καταγγελία για σπουδαίο λόγο.

3. Το ύψος των μικτών μηνιαίων αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των
.....¹⁷, κατ' αντιστοιχία των μηνιαίων αποδοχών των αναπληρωτών εκπαιδευτικών της αντίστοιχης ειδικότητας (κλάδου ΠΕ/ΤΕ¹⁸) και κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων και το οποίο θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα εφόσον υπάρξουν μεταβολές στα στοιχεία που προσδιορίζουν τις μηνιαίες αποδοχές (π.χ. αναγνώριση προϋπηρεσίας, κ.λ.π.), των οποίων οι διοικητικές πράξεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
4. Η παρούσα σύμβαση συνάπτεται στο πλαίσιο της Πράξης «**Ανάπτυξη υποστηρικτικών δομών για την ένταξη και συμπερίληψη στην εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2017-18**», με Κωδικό ΟΠΣ 5009803, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020», που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και το Ελληνικό Δημόσιο, με δικαιούχο την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ και Φορέα Λειτουργίας τη Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης του ΥΠΠΕΘ.
5. Η παρούσα αναγνώστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε από τους δύο συμβαλλόμενους σε δύο (2) πρωτότυπα, από τα οποία ο πρώτος συμβαλλόμενος έλαβε ένα (1) και ο δεύτερος συμβαλλόμενος ένα (1).

(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή και σφραγίδα
του Διευθυντή της Περιφερειακής Διεύθυνσης
Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας
Εκπαίδευσης)



(Ονοματεπώνυμο και υπογραφή Αναπληρωτή
Εκπαιδευτικού)

Οδηγίες

1	Περιφέρεια	8	Όνομα και επώνυμο Δ/ντη/τριας Περιφερειακής Εκπαίδευσης	15	Περιφέρεια
2	Πόλη	9	Όνομα και επώνυμο εκπαιδευτικού	16	Ημ/νία έναρξης είναι η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του εκπαιδευτικού στη Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
3	Ημερομηνία	10	Πατρώνυμο εκπαιδευτικού	17	Ποσό (αριθμ. και ολογράφως), σύμφωνα με την προϋπηρεσία και τα επιδόματα του εκπαιδευτικού*
4	Περιφέρεια	11	Α.Δ.Τ., Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ. εκπαιδευτικού	18	Κωδικός κλάδου ΠΕ/ΤΕ αντίστοιχης ειδικότητας αναπληρωτών εκπαιδευτικών
5	Ταχυδρομική Διεύθυνση	12	Ταχ. δ/ση εκπαιδευτικού		
6	Αρ. πρωτ. Υπουργικής Απόφασης Πρόσληψης	13	Κωδικός κλάδου που ανήκει ο εκπαιδευτικός.		
7	Περιφέρεια	14	Λεκτικό ειδικότητας		

* Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να προσδιορισθεί το ακριβές ποσό που θα συμπεριλαμβάνει την προϋπηρεσία και όλα τα επιδόματα αναφέρεται το ποσό που αντιστοιχεί στο εισαγωγικό μισθολογικό κλιμάκιο ΜΚ1.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.2: ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ/ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΩΝ ΚΕΔΔΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2017-2018

	
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ	ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ¹	ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ

Στο/η/α/ις² σήμερα³ στο γραφείο της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης⁴ επί της οδού⁵, μεταξύ:

α) του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων που εκπροσωπείται από το Διευθυντή/τρια της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης⁶⁷

β) αφετέρου του/της⁸ του⁹ αναπληρωτή εκπαιδευτικού κλάδου καλούμενου εφεξής για συντομία «δεύτερος συμβαλλόμενος» συμφωνήθηκαν και συνομολογήθηκαν τα ακόλουθα:

- Ο πρώτος συμβαλλόμενος προσλαμβάνει το δεύτερο συμβαλλόμενο κλάδου¹⁰, για την παροχή υποστηρικτικού έργου, στο.....¹¹, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, με απόφαση ή αποφάσεις του Διευθυντή Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης¹², η/οι οποία/ες θα αποτελούν αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας σύμβασης.
- Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από¹³ έως¹³ Ιουνίου 2018
- Το ύψος των μικτών μηνιαίων αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των¹⁴, και το οποίο θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα εφόσον υπάρξουν μεταβολές στα στοιχεία που προσδιορίζουν τις μηνιαίες αποδοχές (π.χ. αναγνώριση προϋπηρεσίας, κ.λ.π.), των οποίων οι διοικητικές πράξεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Οδηγίες

1	Περιφέρεια	9	Πατρώνυμο εκπαιδευτικού
2	Πόλη	10	Κωδικός κλάδου ΠΕ/ΤΕ αντίστοιχης ειδικότητας αναπληρωτών εκπαιδευτικών
3	Ημερομηνία	11	Όνομασία ΚΕΔΔΥ που θα τοποθετηθεί
4	Περιφέρεια	12	Περιφέρεια
5	Ταχυδρ.δ/νση	13	Ημ/νία έναρξης είναι η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του αναπληρωτή εκπαιδευτικού στη Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Η ημερομηνία λήξης είναι η 30 ^η Ιουνίου για τα ΚΕΔΔΥ
6	Περιφέρεια	14	Ποσό (αριθμ. και ολογράφως), σύμφωνα με την προϋπηρεσία και τυχόν οικογενειακό επίδομα του αναπληρωτή εκπαιδευτικού *
7	Όνομα και επώνυμο Δ/ντη/τριας Περιφ.Εκπαίδευσης		
8	Όνομα και επώνυμο εκπαιδευτικού		

* Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να προσδιορισθεί το ακριβές ποσό που θα συμπεριλαμβάνει την προϋπηρεσία και όλα τα επιδόματα αναφέρεται το ποσό που αντιστοιχεί στο εισαγωγικό μισθολογικό κλιμάκιο ΜΚ1.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.3: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΕΠ) ΓΙΑ ΤΗ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΩΝ ΚΕΔΔΥ (ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2017-2018

	
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ , ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ -----	ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ)
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ¹	 ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΠΛΗΡΟΥΣ) ΩΡΑΡΙΟΥ

Στο/η/α/ις² σήμερα³ στο γραφείο της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης⁴ επί της οδού⁵, σε εφαρμογή της υπ' αρ. πρωτ.⁶ Απόφασης μεταξύ

- α) αφενός του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων που εκπροσωπείται από τον Περιφερειακό Διευθυντή/ντρια Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης⁷^{8α}, σύμφωνα με την υπ' αρ. πρωτ. .../.....^{8β} Απόφαση, καλούμενου εφεξής για συντομία «πρώτος συμβαλλόμενος»
- β) αφετέρου του/της⁹ του¹⁰, Α.Δ.Τ., Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ.¹¹ κατοίκου¹², Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού κλάδου¹³, καλούμενου εφεξής για συντομία «δεύτερος συμβαλλόμενος»

συμφωνήθηκαν και συνομολογήθηκαν τα ακόλουθα:

- Ο πρώτος συμβαλλόμενος προσλαμβάνει το δεύτερο συμβαλλόμενο για την παροχή υποστηρικτικού έργου.....¹⁴ με πλήρες ωράριο στο ΚΕΔΔΥ του νομού που θα τοποθετηθεί, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, με απόφαση του Δ/ντή της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.....¹, η οποία θα αποτελεί αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας σύμβασης. Στις σχολικές μονάδες τηρείται Παρουσιολόγιο στο οποίο ο δεύτερος συμβαλλόμενος υπογράφει σε ημερήσια βάση.
- Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από ¹⁵..... έως 30 Ιουνίου 2018, οπότε και λύεται αυτοδίκαια. Επίσης, η παρούσα σύμβαση λύεται αυτοδίκαια:
 - με την παρέλευση της ημερομηνίας λήξης της παρούσης,
 - με τη λήξη του προγράμματος,

γ) με καταγγελία για σπουδαίο λόγο.

3. Το ύψος των μικτών μηνιαίων αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των¹⁶, εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, όπως ισχύουν, και το οποίο θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα εφόσον υπάρξουν μεταβολές στα στοιχεία που προσδιορίζουν τις μηνιαίες αποδοχές (π.χ. Αναγνώριση προϋπηρεσίας, κλπ), των οποίων οι διοικητικές πράξεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
4. Η παρούσα σύμβαση συνάπτεται στο πλαίσιο της Πράξης «**Ανάπτυξη υποστηρικτικών δομών για την ένταξη και συμπερίληψη στην εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2017-18**», με Κωδικό ΟΠΣ 5009803, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «**Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020**» ΕΣΠΑ 2014-2020, που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και το Ελληνικό Δημόσιο, με Δικαιούχο την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ και Φορέα Λειτουργίας τη Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης του ΥΠΠΕΘ.
5. Η παρούσα αναγνώστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε από τους δύο συμβαλλόμενους σε δύο (2) πρωτότυπα, από τα οποία ο πρώτος συμβαλλόμενος έλαβε ένα (1) και ο δεύτερος συμβαλλόμενος ένα (1).

(Όνοματεπώνυμο, υπογραφή και σφραγίδα
του Περιφερειακού Διευθυντή Εκπαίδευσης)

(Όνοματεπώνυμο και υπογραφή του ΕΕΠ)

Οδηγίες					
1	Περιφέρεια	7	Περιφέρεια	12	Ταχ. δ/ση του ΕΕΠ
2	Πόλη	8α	Όνομα και επώνυμο Περιφερειακού Δ/ντή ΠΕ/ΔΕ	13	Κωδικός Κλάδου που ανήκει το ΕΕΠ
3	Ημερομηνία	8β	Αρ.πρωτ. Οδηγού Υλοποίησης Πράξης	14	Λεκτικό ειδικότητας (Ψυχολόγου, Κοινωνικού Λειτουργού, Λογοθεραπευτή, Εργοθεραπευτή, Παιδοψυχιάτρου ή Παιδιάτρου με εξειδίκευση στην Παιδονευρολογία ή Νευρολόγου με εξειδίκευση στην Παιδονευρολογία, Επαγγελματικού Συμβούλου, Φυσικοθεραπευτή, Σχολικού Νοσηλευτή, Εξειδικευμένου είτε στον Επαγγελματικό Προσανατολισμό των τυφλών είτε στην κινητικότητα, τον προσανατολισμό και τις δεξιότητες καθημερινής διαβίωσης των τυφλών είτε στην ελληνική νοηματική γλώσσα των κωφών είτε στη γραφή Braille των τυφλών, Μουσικοθεραπευτή)
4	Περιοχή	9	Όνομα και επώνυμο του ΕΕΠ	15	Ημ/νία έναρξης είναι η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του ΕΕΠ στην Περιφερειακή Δ/ση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
5	Ταχυδρομική Διεύθυνση	10	Πατρώνυμο του ΕΕΠ	16	Ποσό (αριθμ. και ολογράφως), σύμφωνα με την προϋπηρεσία και τυχόν οικογενειακό επίδομα του ΕΕΠ *
6	Αρ. πρωτ. Απόφασης Πρόσληψης Του Περιφερειακού Διευθυντή ΠΕ/ΔΕ	11	Α.Δ.Τ., Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ. του ΕΕΠ		

* Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να προσδιορισθεί το ακριβές ποσό που θα συμπεριλαμβάνει την προϋπηρεσία και όλα τα επιδόματα αναφέρεται το ποσό που αντιστοιχεί στο εισαγωγικό μισθολογικό κλιμάκιο ΜΚ1.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.4: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΕΠ) ΤΩΝ ΣΜΕΑΕ (ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2017-2018

	
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ , ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ -----	ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ)
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ¹	 ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΠΛΗΡΟΥΣ) ΩΡΑΡΙΟΥ

Στο/η/α/ις² σήμερα³ στο γραφείο της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης⁴ επί της οδού⁵, σε εφαρμογή της υπ' αρ. πρωτ.⁶ Απόφασης μεταξύ

- α) αφενός του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων που εκπροσωπείται από τον Περιφερειακό Διευθυντή/ντρια Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης⁷^{8α}, σύμφωνα με την υπ' αρ. πρωτ. .../.....^{8β} Απόφαση, καλούμενου εφεξής για συντομία «πρώτος συμβαλλόμενος»
- β) αφετέρου του/της⁹ του¹⁰, Α.Δ.Τ., Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ.¹¹ κατοίκου¹², Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού κλάδου¹³, καλούμενου εφεξής για συντομία «δεύτερος συμβαλλόμενος»

συμφωνήθηκαν και συνομολογήθηκαν τα ακόλουθα:

6. Ο πρώτος συμβαλλόμενος προσλαμβάνει το δεύτερο συμβαλλόμενο για την παροχή υποστηρικτικού έργου.....¹⁴ με πλήρες ωράριο για την στελέχωση των ΕΔΕΑΥ του νομού που θα τοποθετηθεί ή θα διατεθεί, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, με απόφαση του Δ/ντή της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.....¹, η οποία θα αποτελεί αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας σύμβασης. Στις σχολικές μονάδες τηρείται Παρουσιολόγιο στο οποίο ο δεύτερος συμβαλλόμενος υπογράφει σε ημερήσια βάση.
7. Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από ¹⁵..... έως ¹⁵..... Ιουνίου 2018, οπότε και λύεται αυτοδίκαια. Επίσης, η παρούσα σύμβαση λύεται αυτοδίκαια:
- α) με την παρέλευση της ημερομηνίας λήξης της παρούσης,

- β) με τη λήξη του προγράμματος,
 γ) με καταγγελία για σπουδαίο λόγο.
8. Το ύψος των μικτών μηνιαίων αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των
¹⁶, εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, όπως ισχύουν, και το οποίο θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα εφόσον υπάρξουν μεταβολές στα στοιχεία που προσδιορίζουν τις μηνιαίες αποδοχές (π.χ. Αναγνώριση προϋπηρεσίας, κλπ), των οποίων οι διοικητικές πράξεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
9. Η παρούσα σύμβαση συνάπτεται στο πλαίσιο της Πράξης «**Ανάπτυξη υποστηρικτικών δομών για την ένταξη και συμπερίληψη στην εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2017-18**», με Κωδικό ΟΠΣ 5009803, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «**Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020**» ΕΣΠΑ 2014-2020, που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και το Ελληνικό Δημόσιο, με Δικαιούχο την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ και Φορέα Λειτουργίας τη Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης του ΥΠΠΕΘ.
10. Η παρούσα αναγνώστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε από τους δύο συμβαλλόμενους σε τρία (3) πρωτότυπα, από τα οποία ο πρώτος συμβαλλόμενος έλαβε δύο (2) και ο δεύτερος συμβαλλόμενος ένα (1).

(Όνοματεπώνυμο, υπογραφή και σφραγίδα
 του Περιφερειακού Διευθυντή Εκπαίδευσης)

(Όνοματεπώνυμο και υπογραφή του ΕΕΠ)

Οδηγίες

1	Περιφέρεια	7	Περιφέρεια	14	Λεκτικό ειδικότητας (ψυχολόγος, κοινωνικός λειτουργός, λογοθεραπευτής, εργοθεραπευτής, φυσικοθεραπευτής, παιδοψυχίατρος, σχολικός νοσηλευτής)
		8α	Όνομα και επώνυμο Περιφερειακού Δ/ντή ΠΕ/ΔΕ	15	Ημ/νία έναρξης είναι η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του ΕΕΠ στην Περιφερειακή Δ/νση Εκπαίδευσης και ημ/νία λήξης είναι η 21 ^η Ιουνίου για Πρωτοβάθμια Εκπ/ση και η 30 ^η Ιουνίου για Δευτεροβάθμια Εκπ/ση
		8β	Αρ.πρωτ. Οδηγού Υλοποίησης Πράξης		
2	Πόλη	9	Όνομα και επώνυμο του ΕΕΠ	16	Ποσό (αριθμ. και ολογράφως), σύμφωνα με την προϋπηρεσία και τυχόν οικογενειακό επίδομα του ΕΕΠ *
3	Ημερομηνία	10	Πατρώνυμο του ΕΕΠ		
4	Περιοχή	11	Α.Δ.Τ., Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ. του ΕΕΠ		
5	Ταχυδρομική Διεύθυνση	12	Ταχ. δ/νση του ΕΕΠ		
6	Αρ. πρωτ. Απόφασης Πρόσληψης Του Περιφερειακού Διευθυντή ΠΕ/ΔΕ	13	Κωδικός Κλάδου που ανήκει το ΕΕΠ		

* Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να προσδιορισθεί το ακριβές ποσό που θα συμπεριλαμβάνει την προϋπηρεσία και όλα τα επιδόματα αναφέρεται το ποσό που αντιστοιχεί στο εισαγωγικό μισθολογικό κλιμάκιο ΜΚ1.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.5: ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΕΠ) ΓΙΑ ΤΗ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΩΝ ΚΕΔΔΥ ΚΑΙ ΣΜΕΑΕ (ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2017-2018

	
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ , ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ -----	ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ)
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ¹	 ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΕΠ) (ΠΛΗΡΟΥΣ) ΩΡΑΡΙΟΥ

Στο/η/α/ις² σήμερα³ στο γραφείο της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης⁴ επί της οδού⁵, μεταξύ

- α) αφενός του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων που εκπροσωπείται από τον Διευθυντή/ντρια της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης⁶⁷ καλούμενου εφεξής για συντομία «πρώτος συμβαλλόμενος»
- β) αφετέρου του/της⁸ του⁹ Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού κλάδου καλούμενου εφεξής για συντομία «δεύτερος συμβαλλόμενος»

συμφωνήθηκαν και συνομολογήθηκαν τα ακόλουθα:

4. Ο πρώτος συμβαλλόμενος προσλαμβάνει το δεύτερο συμβαλλόμενο κλάδου¹⁰, Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού για την παροχή υποστηρικτικού έργου¹¹, στο.....¹², κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, με απόφαση ή αποφάσεις του Διευθυντή Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης¹³, η/οι οποία/ες θα αποτελούν αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας σύμβασης.
5. Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από¹⁴ έως¹⁴ Ιουνίου 2018
6. Το ύψος των μικτών μηνιαίων αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των¹⁵.

7. Η παρούσα σύμβαση συνάπτεται στο πλαίσιο της Πράξης «**Ανάπτυξη υποστηρικτικών δομών για την ένταξη και συμπερίληψη στην εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2017-18**», με Κωδικό ΟΠΣ 5009803, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «**Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020**» ΕΣΠΑ 2014-2020, που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και το Ελληνικό Δημόσιο, με Δικαιούχο την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ και Φορέα Λειτουργίας τη Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης του ΥΠΠΕΘ.
8. Η παρούσα αναγνώστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε από τους δύο συμβαλλόμενους σε τρία (3) πρωτότυπα, από τα οποία ο πρώτος συμβαλλόμενος έλαβε δύο (2) και ο δεύτερος συμβαλλόμενος ένα (1).

(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή και σφραγίδα

(Ονοματεπώνυμο και υπογραφή του ΕΕΠ)



του Διευθυντή της Περιφερειακής Διεύθυνσης
Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας
Εκπαίδευσης)

Οδηγίες

1	Περιφέρεια	8	Όνομα και επώνυμο ΕΕΠ
2	Πόλη	9	Πατρώνυμο ΕΕΠ
3	Ημερομηνία	10	Κωδικός κλάδου ΕΕΠ
		11	Λεκτικό ειδικότητας ΕΕΠ
4	Περιφέρεια	12	Όνομασία ΚΕΔΔΥ ή σε ΣΜΕΑΕ που θα τοποθετηθεί
5	Ταχυδρ.δ/νση	13	Περιφέρεια
6	Περιφέρεια	14	Ημ/νία έναρξης είναι η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του αναπληρωτή ΕΕΠ στη Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Η ημερομηνία λήξης που είναι η 21 ^η Ιουνίου για Πρωτοβάθμια Εκπ/ση και η 30 ^η Ιουνίου για Δευτεροβάθμια Εκπ/ση
7	Όνομα και επώνυμο Δ/ντη/τριας Περιφ. Δ/νσης Α/θμιας & Β/θμιας Εκπαίδευσης	15	Ποσό (αριθμ. και ολογράφως), σύμφωνα με την προϋπηρεσία και τυχόν οικογενειακό επίδομα του ΕΕΠ*

* Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να προσδιορισθεί το ακριβές ποσό που θα συμπεριλαμβάνει την προϋπηρεσία και όλα τα επιδόματα αναφέρεται το ποσό που αντιστοιχεί στο εισαγωγικό μισθολογικό κλιμάκιο ΜΚ1.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4: ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ/ΕΕΠ

	
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ	ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ)
----- ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	Ημερομηνία:/...../.....
Δ/ΝΣΗ ΕΚΠ/ΣΗΣ (για τις ΣΜΕΑΕ)	
.....	
ΚΕΔΔΥ ή ΣΜΕΑΕ	

ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ/ΕΕΠ
της Πράξης

«Ανάπτυξη υποστηρικτικών δομών για την ένταξη και συμπερίληψη στην εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2017-18», με Κωδικό ΟΠΣ 5009803, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020» ΕΣΠΑ 2014-2020

Επώνυμο		
Όνομα		
Όνομα Πατέρα		
Όνομα Μητέρας		
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας		
Α.Φ.Μ.		
Δ.Ο.Υ.		
Α.Μ.ΚΑ		
Ειδικότητα		
Αριθμός Προστατευόμενων Τέκνων		
Διεύθυνση κατοικίας		
Πόλη, Ταχυδρομικός Κώδικας		
Τηλέφωνο Οικίας		
Κινητό Τηλέφωνο		
Τηλέφωνο Εργασίας		
Αριθμός Λογαριασμού Τράπεζας/ IBAN		
Τράπεζα		
Φύλο	Άνδρας <input type="checkbox"/>	Γυναίκα <input type="checkbox"/>
Οικογενειακή Κατάσταση		

Ο/Η ΔΗΛΩΝ/ΟΥΣΑ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5.1: ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ ΚΕΔΔΥ

Έργο : «Ανάπτυξη υποστηρικτικών δομών για την ένταξη και συμπερίληψη στην εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2017-18», με κωδικό ΟΠΣ 5009803, του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020»

Περιφερειακή Δ/νση Εκπ/σης:	ΚΕΔΔΥ:	Κωδικός ΚΕΔΔΥ:
Ταχ. Δ/νση ΚΕΔΔΥ:	Τηλ. ΚΕΔΔΥ:	FAX:
e-mail:		
Όνοματεπώνυμο Προϊσταμένου/ης ΚΕΔΔΥ:		
Όνοματεπώνυμο αναπληρωτή/τριας εκπαιδευτικού/ΕΕΠ:	Ειδικότητα:	ΑΦΜ:

ΗΜΕΡΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	Ώρες Υποστήριξης σύμφωνα με το προβλεπόμενο ωράριο	ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ Ώρες Υποστήριξης ή αιτιολογία μη λειτουργίας ΚΕΔΔΥ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ αναπληρωτή/τριας Εκπαιδευτικού/ΕΕΠ (ΜΟΝΟ τις ημέρες που είναι παρών/ούσα)	ΑΠΟΥΣΙΕΣ (Ώρες Υποστήριξης)	ΛΟΓΟΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ (είδος άδειας, απεργία/στάση εργασίας, αδικαιολόγητη απουσία)
Τρι	1/5/2018					
Τετ	2/5/2018					
Πεμ	3/5/2018					
Παρ	4/5/2018					
Σαβ	5/5/2018					
Κυρ	6/5/2018					
Δευ	7/5/2018					
Τρι	8/5/2018					
Τετ	9/5/2018					
Πεμ	10/5/2018					
Παρ	11/5/2018					
Σαβ	12/5/2018					
Κυρ	13/5/2018					
Δευ	14/5/2018					
Τρι	15/5/2018					
Τετ	16/5/2018					
Πεμ	17/5/2018					
Παρ	18/5/2018					
Σαβ	19/5/2018					
Κυρ	20/5/2018					
Δευ	21/5/2018					
Τρι	22/5/2018					
Τετ	23/5/2018					
Πεμ	24/5/2018					
Παρ	25/5/2018					
Σαβ	26/5/2018					
Κυρ	27/5/2018					
Δευ	28/5/2018					
Τρι	29/5/2018					
Τετ	30/5/2018					
Πεμ	31/5/2018					

Οδηγίες:

- Ο-Η αναπληρωτής/τρια εκπαιδευτικός/ΕΕΠ υπογράφει ΜΟΝΟ τις ημέρες που είναι παρών/ούσα.
- Το παρουσιολόγιο ελέγχεται από τον αναπληρωτή εκπαιδευτικό/ΕΕΠ και τον Προϊστάμενο του ΚΕΔΔΥ.
- Αντίγραφο του Παρουσιολογίου φυλάσσεται στο ΚΕΔΔΥ.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα η ακρίβεια των ανωτέρω στοιχείων και η συμφωνία του προβλεπόμενου ωραρίου με τις ώρες υποστήριξης
Ο/Η ΒΕΒΑΙΩΝ/ΟΥΣΑ

Ο/Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ/Η ΤΟΥ ΚΕΔΔΥ

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟΥ

1. Ο/Η Προϊστάμενος/η συμπληρώνει τις στήλες «Ώρες Υποστήριξης σύμφωνα με το προβλεπόμενο ωράριο» για όλο το μήνα αναφοράς, καθώς και τις στήλες «ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ» ή «ΑΠΟΥΣΙΕΣ» **μόνο** τις ημέρες που το ΚΕΔΔΥ λειτουργεί και ο αναπληρωτής Εκπαιδευτικός/ΕΕΠ οφείλει να είναι παρόν, βάσει του ωρολογίου προγράμματος.
2. Ο αναπληρωτής Εκπαιδευτικός/ΕΕΠ υπογράφει **μόνο** τις ημέρες που είναι παρόν (δεν υπογράφει εκ των υστέρων σε ημέρες άδειας, απουσίας κλπ.).
3. **Για τις ημέρες που το ΚΕΔΔΥ δεν λειτουργεί** η στήλη «ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ» δεν συμπληρώνεται με τις ώρες υποστηρικτικού έργου αλλά με την αιτιολογία της μη λειτουργίας του ΚΕΔΔΥ (π.χ εθνική εορτή, τοπική εορτή, διακοπές Χριστουγέννων/Πάσχα, καιρικές συνθήκες, εκλογές κλπ.).
4. Όταν ο αναπληρωτής Εκπαιδευτικός/ΕΕΠ απουσιάζει για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, απεργία/στάση εργασίας, απουσία), ο αριθμός των ωρών απουσίας από το υποστηρικτικό έργο καταχωρείται στη στήλη «ΑΠΟΥΣΙΕΣ» και στη στήλη «ΛΟΓΟΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ» αναγράφεται η αιτιολογία.
5. **Οι άδειες ασθένειας-κύησης-λοχείας** πρέπει να αναφέρονται στη στήλη «ΛΟΓΟΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ» ακόμα και για ημέρες που το ΚΕΔΔΥ δεν λειτουργεί (αργίες, σαββατοκύριακα, διακοπές Χριστουγέννων κλπ.)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5.2: ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ ΕΔΕΑΥ

Έργο : «Ανάπτυξη υποστηρικτικών δομών για την ένταξη και συμπερίληψη στην εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2017-18», με κωδικό ΟΠΣ 5009803, του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020»

Δ/ση Εκπ/σης:	Σχολείο:	Κωδικός Σχολείου:
Ταχ. Δ/ση Σχολείου:	Τηλ. Σχολείου:	FAX:
e-mail:		
Όνοματεπώνυμο Διευθυντή του Σχολείου:		
Όνοματεπώνυμο αναπληρωτή/τριας ΕΕΠ:	Ειδικότητα:	ΑΦΜ:

ΗΜΕΡΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	Ώρες Υποστήριξης σύμφωνα με το Ωρολόγιο Πρόγραμμα	ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ Ώρες Υποστήριξης ή αιτιολογία μη λειτουργίας σχολείου	ΥΠΟΓΡΑΦΗ αναπληρωτή/τριας ΕΕΠ (ΜΟΝΟ τις ημέρες που είναι παρών/ούσα)	ΑΠΟΥΣΙΕΣ (Ώρες Υποστήριξης)	ΛΟΓΟΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ (είδος άδειας, απεργία/στάση εργασίας, αδικαιολόγητη απουσία)
Τρι	1/5/2018					
Τετ	2/5/2018					
Πεμ	3/5/2018					
Παρ	4/5/2018					
Σαβ	5/5/2018					
Κυρ	6/5/2018					
Δευ	7/5/2018					
Τρι	8/5/2018					
Τετ	9/5/2018					
Πεμ	10/5/2018					
Παρ	11/5/2018					
Σαβ	12/5/2018					
Κυρ	13/5/2018					
Δευ	14/5/2018					
Τρι	15/5/2018					
Τετ	16/5/2018					
Πεμ	17/5/2018					
Παρ	18/5/2018					
Σαβ	19/5/2018					
Κυρ	20/5/2018					
Δευ	21/5/2018					
Τρι	22/5/2018					
Τετ	23/5/2018					
Πεμ	24/5/2018					
Παρ	25/5/2018					
Σαβ	26/5/2018					
Κυρ	27/5/2018					
Δευ	28/5/2018					
Τρι	29/5/2018					
Τετ	30/5/2018					
Πεμ	31/5/2018					

Οδηγίες:

- Ο-Η αναπληρωτής/τρια ΕΕΠ υπογράφει ΜΟΝΟ τις ημέρες που είναι παρών/ούσα.
- Το παρουσιολόγιο ελέγχεται από τον αναπληρωτή ΕΕΠ και τον Διευθυντή του Σχολείου.
- Αντίγραφο του Παρουσιολογίου φυλάσσεται στο Σχολείο.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα η ακρίβεια των ανωτέρω στοιχείων και η συμφωνία του ωρολογίου προγ/τος με τις ώρες υποστήριξης
Ο/Η ΒΕΒΑΙΩΝ/ΟΥΣΑ

Ο/Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ/ΝΤΡΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟΥ

1. Ο Διευθυντής/ντρια του Σχολείου/Προϊστάμενος/η του Νηπιαγωγείου συμπληρώνει τις στήλες «Ώρες Υποστήριξης σύμφωνα με το Ωρολόγιο Πρόγραμμα» για όλο το μήνα αναφοράς, καθώς και τις στήλες «ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ» ή «ΑΠΟΥΣΙΕΣ» μόνο τις ημέρες που το σχολείο λειτουργεί και ο αναπληρωτής Εκπαιδευτικός/ΕΕΠ οφείλει να είναι παρόν, βάσει του ωρολογίου προγράμματος.
2. Ο αναπληρωτής Εκπαιδευτικός/ΕΕΠ υπογράφει μόνο τις ημέρες που είναι παρόν (δεν υπογράφει εκ των υστέρων σε ημέρες άδειας, απουσίας κλπ.).
3. **Για τις ημέρες που το σχολείο λειτουργεί και πραγματοποιούνται σχολικές εκδηλώσεις** (π.χ εκδρομές, σχολικές εορτές, εκκλησιασμός, κλπ.) συμπληρώνονται κανονικά οι στήλες «ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ» ή «ΑΠΟΥΣΙΕΣ», σύμφωνα με τον αριθμό των προβλεπόμενων ωρών υποστήριξης/εργασίας.
4. **Για τις ημέρες που το σχολείο δεν λειτουργεί** η στήλη «ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ» δεν συμπληρώνεται με τις ώρες διδακτικές ώρες/ ώρες υποστήριξης/ώρες εργασίας αλλά με την αιτιολογία της μη λειτουργίας του σχολείου (π.χ εθνική εορτή, τοπική εορτή, διακοπές Χριστουγέννων/Πάσχα, καιρικές συνθήκες, εκλογές κλπ.).
5. Όταν ο αναπληρωτής Εκπαιδευτικός/ΕΕΠ απουσιάζει για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, απεργία/στάση εργασίας, απουσία), ο αριθμός των ωρών υποστήριξης/εργασίας απουσίας καταχωρείται στη στήλη «ΑΠΟΥΣΙΕΣ» και στη στήλη «ΛΟΓΟΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ» αναγράφεται η αιτιολογία.
6. **Οι άδειες ασθένειας-κύησης-λοχείας** πρέπει να αναφέρονται στη στήλη «ΛΟΓΟΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ» ακόμα και για ημέρες που το σχολείο δεν λειτουργεί (αργίες, σαββατοκύριακα, διακοπές Χριστουγέννων κλπ.)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ ΠΡΑΞΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ή ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Ημερομηνία:/...../.....

Βεβαίωση τήρησης αρχείου Παραστατικών Οδοιπορικών Εξόδων της Πράξης
«Ανάπτυξη υποστηρικτικών δομών για την ένταξη και συμπερίληψη στην εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2017-18», του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020», ΕΣΠΑ 2014-2020

		Υπάρχουν στη ΔΠΕ/ΔΔΕ	Δεν Απαιτούνται
1.	Ατομικές μηνιαίες καταστάσεις μετακινήσεων κάθε αναπληρωτή Εκπαιδευτικού/ΕΕΠ σύμφωνα με το υπόδειγμα του ΟΠΣΔ και κατάσταση «Αποζημίωσης Οδοιπορικών»		
2.	Απόφαση αρμοδίου οργάνου για την τοποθέτηση των αναπληρωτών ΕΕΠ		
3.	Παρουσιολόγια των σχολικών μονάδων		
4.	Βεβαιώσεις χιλιομετρικής απόστασης		
5.	Υπεύθυνες δηλώσεις των αναπληρωτών ΕΕΠ που μετακινούνται με ιδιόκτητο μέσο σχετικά με τον αρ. κυκλοφορίας του οχήματος και τον αρ. της άδειας οδήγησης		
6.	Υπεύθυνες δηλώσεις για τον τόπο κατοικίας των μετακινούμενων κατά τη διάρκεια του σχ. έτους.		
7.	Εισιτήρια και αποδείξεις είσπραξης των μετακινούμενων με μέσα συγκοινωνίας		
8.	Αποδείξεις διοδίων σε περίπτωση όπου υπάρχουν		
9.	Φωτοαντίγραφο της άδειας κυκλοφορίας του αυτοκινήτου και της άδειας οδήγησης, σε περίπτωση που η μετακίνηση πραγματοποιείται με Ι.Χ.		
10.	Άλλο:		

Ο/Η Διευθυντής/τρια Εκπαίδευσης βεβαιώνει ότι τα ανωτέρω παραστατικά έχουν ελεγχθεί και διατηρούνται στο αρχείο της Πράξης.



Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης

Ο Καταχωριστής

(υπογραφή)

(υπογραφή)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7: ΑΠΟΦΑΣΗ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ-ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΣΕ ΚΕΔΔΥ και ΣΜΕΑΕ ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΝ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΕΕΠ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2017-2018

	
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ -----	ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ)
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑ..... ΤΜΗΜΑ..... Διεύθυνση: Πληροφορίες: Τηλ.: Φαξ: Ηλ. Διεύθυνση:	<u>ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ</u> <u>ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ</u> Ημερομηνία:. Αριθ. Πρωτ.: ΑΠΟΦΑΣΗ

ΘΕΜΑ: «Πρόσληψη και τοποθέτηση - διάθεση προσωρινών αναπληρωτών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) για το διδακτικό έτος 2017-2018 στο πλαίσιο της Πράξης: «Ανάπτυξη υποστηρικτικών δομών για την ένταξη και συμπερίληψη στην εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2017-18», στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020», ΕΣΠΑ 2014-2020

Ο Περιφερειακός Διευθυντής Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

.....¹,

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.1566/85 (ΦΕΚ 167/30-09-1985 τ.Α') «Δομή και λειτουργία της Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
2. Τις διατάξεις του Ν. 4074/2012 (ΦΕΚ 88Α) «Κύρωση της Σύμβασης για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρίες και του Προαιρετικού Πρωτοκόλλου στη Σύμβαση για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρία».
3. Τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν.2817/2000 (ΦΕΚ 78/14-3-2000 τ.Α') «Εκπαίδευση ατόμων με ειδικές ανάγκες και άλλες διατάξεις».
4. Τις διατάξεις του άρθρου 6 παρ. 2 του Ν.3699/2008 (ΦΕΚ 199/2-10-2008 τ.Α') «Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση ατόμων με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες», όπως αυτή συμπληρώθηκε με την παρ. 16 του Ν4186/2013 και του άρθρου 18 του Ν.3699/2008 (ΦΕΚ 199/2-10-2008 τ.Α').

¹ Ονομασία διεύθυνσης

5. Τις διατάξεις του άρθρου 56 του Ν.3966/2011 (ΦΕΚ 118/24-05-2011 τ.Α') «Θεσμικό πλαίσιο των Πρότυπων Πειραματικών Σχολείων, Ίδρυση Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Οργάνωσης του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ και λοιπές διατάξεις».
6. Τις διατάξεις της παραγράφου 19 του άρθρου 6 του Ν.3027/2002 «Ρύθμιση θεμάτων οργανισμού σχολικών κτηρίων και άλλες διατάξεις».
7. Τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 6 του Ν.3194/2003 (ΦΕΚ 267/Α) «Ρύθμιση εκπαιδευτικών θεμάτων και άλλες διατάξεις».
8. Τις διατάξεις του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (176 /Α') «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
9. Τη με αριθμ. πρωτ. 64055/Δ3/ ΥΑ (ΦΕΚ 1326Β/19-04-2017) ΥΑ με Θέμα: «Καθορισμός προϋποθέσεων, κριτηρίων και διαδικασίας πρόσληψης α) προσωρινών αναπληρωτών και ωρομισθίων Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π) και β) προσωρινών αναπληρωτών Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (Ε.Β.Π.) για τις δομές της Ειδικής Αγωγής - ΚΕ.Δ.Δ.Υ., Ε.Δ.Ε.Α.Ψ, Σ.Μ.Ε.Α.Ε., καθώς και στην εξειδικευμένη υποστήριξη μαθητών που φοιτούν σε σχολικές μονάδες της Γενικής Εκπαίδευσης».
10. Τη με αρ. πρωτ. 65475/Δ3/20-04-2017 (ΑΔΑ: 7ΝΟΓ4653ΠΣ-ΖΑ5, ΦΕΚ 1369/Β'/21-04-2017) ΥΑ με Θέμα: «Πρόσκληση υποψηφίων για πρόσληψη προσωρινών αναπληρωτών και ωρομισθίων από τους κλάδους του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και αναπληρωτών από τον κλάδο ΔΕ1 Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (Ε.Β.Π.) για τις δομές της Ειδικής Αγωγής (Σ.Μ.Ε.Α.Ε., ΚΕ.Δ.Δ.Υ., Ε.Δ.Ε.Α.Υ. καθώς και για την εξειδικευμένη υποστήριξη μαθητών που φοιτούν σε σχολικές μονάδες της Γενικής Παιδείας) για το σχολικό έτος 2017-2018», όπως αυτή τροποποιήθηκε και ισχύει με την με αριθμ. πρωτ. 66929/Δ3/26.04.2017 (ΑΔΑ: 9ΠΒΕ4653ΠΣ-4Γ8, ΦΕΚ 1431/Β'/26-04-2017 ΥΑ.
11. Τη με αρ. πρωτ. Πράξη του Περιφερειακού Υπηρεσιακού Συμβουλίου Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΠΥΣΕΕΠ).
12. Τη με αρ. πρωτ. Πράξη του Περιφερειακού Διευθυντή Εκπαίδευσης, με την οποία κυρώθηκαν οι οριστικοί πίνακες προσωρινών αναπληρωτών και ωρομισθίων ΕΕΠ και ΕΒΠ
13. (συμπληρώνεται με άλλα έχοντας υπόψη που απαιτούνται κατά την κρίση της Περιφερειακής Διεύθυνσης).
14. Τις λειτουργικές ανάγκες των σχολικών μονάδων γενικής εκπαίδευσης.
15. Τη με αριθμ. 13494/31-07-2017 (ΑΔΑ: ΩΧ0Γ465ΧΙ8-ΟΞΤ) Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Ανάπτυξη υποστηρικτικών δομών για την ένταξη και συμπερίληψη στην εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2017-18» με Κωδικό ΟΠΣ 5009803 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020», όπως τροποποιείται και ισχύει.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Προσλαμβάνουμε ως προσωρινούς αναπληρωτές Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης: **«Ανάπτυξη υποστηρικτικών δομών για την ένταξη και συμπερίληψη στην εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2017-18»**, με Κωδικό ΟΠΣ 5009803, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα **«Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020»**, ΕΣΠΑ 2014-2020, για να προσφέρουν υπηρεσία Σχολικές Μονάδες Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΣΜΕΑΕ) ή/και στα Κέντρα Διαφοροδιάγνωσης Διάγνωσης και Υποστήριξης (ΚΕΔΔΥ), της Περιφερειακής Διεύθυνσης.....², από την ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας στα Γραφεία της Περιφερειακής Διεύθυνσης Εκπαίδευσης μέχρι τη λήξη του διδακτικού έτους 2017-2018 της βαθμίδας στην οποία τοποθετούνται, τους παρακάτω ως εξής:

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΚΛΑΔΟΣ	ΚΕΔΔΥ/ΣΜΕΑΕ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ	ΩΡΕΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ	ΣΧΟΛΕΙΟ/Α ΔΙΑΘΕΣΗΣ	ΩΡΕΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ/ΕΙΩΝ ΔΙΑΘΕΣΗΣ
1	XXXXX XXXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXX	XXXXXX	XX	1. XXXXX 2. XXXXX 3. XXXXX	1. XX 2. XX 3. XX
2							
3							
..							

Η ανωτέρω πρόσληψη πραγματοποιείται στο πλαίσιο της Πράξης: **«Ανάπτυξη υποστηρικτικών δομών για την ένταξη και συμπερίληψη στην εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σχολικό έτος 2017-18»**, με Κωδικό ΟΠΣ 5009803, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα **«Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020»**, του Ε.Π. **«Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020»**, που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και το Ελληνικό Δημόσιο.

Ο Περιφερειακός Διευθυντής
Εκπαίδευσης.....³

.....
(Ονοματεπώνυμο, Υπογραφή & Σφραγίδα)

² Ονομασία περιφερειακής διεύθυνσης

³ Ονομασία περιφερειακής διεύθυνσης