

Αριθμ. Απόφασης: 4504/244/05.01.2017

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΘΕΜΑ: Τροποποίηση της με αρ. 4500/243/23.12.2016 Απόφασης Δ.Σ./ΙΝΕΔΙΒΙΜ έγκρισης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος:

1^ο ΣΚΕΛΟΣ: ΓΙΑ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΠΙΝΑΚΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ: Α) ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΕΠΙΤΕΛΙΚΗΣ ΟΜΑΔΑΣ (3 ΣΤΕΛΕΧΗ) ΚΑΙ Β) ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ (24 ΣΤΕΛΕΧΗ) ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΜΕ ΤΙΤΛΟ «ΚΕΝΤΡΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ - ΝΕΑ ΦΑΣΗ»

2^ο ΣΚΕΛΟΣ: ΓΙΑ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΠΙΝΑΚΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΜΕΛΩΝ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΜΕ ΤΙΤΛΟ «ΣΧΟΛΕΙΑ ΔΕΥΤΕΡΗΣ ΕΥΚΑΙΡΙΑΣ».

Το Δ.Σ. αφού έλαβε υπ' όψη του:

1. Την υπ' αριθμ. 13346/12-10-2016 Απόφαση ένταξης της ΕΥΔ ΕΠ ΑΑΔΕΔΒΜ με θέμα: «Ένταξη της Πράξης "Κέντρα Διά Βίου Μάθησης (ΚΔΒΜ) – Νέα Φάση" με κωδικό ΟΠΣ 5002212 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020»
2. Την υπ' αριθμ. 17569/13-12-2016 Απόφαση ένταξης της ΕΥΔ ΕΠ ΑΑΔΕΔΒΜ με θέμα: « Ένταξη της Πράξης "Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας" με κωδικό ΟΠΣ 5002546 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020».
3. Την με αρ. 4500/243/23.12.2016 Απόφαση Δ.Σ./ΙΝΕΔΙΒΙΜ.
4. Το από 29.12.2016 ηλεκτρονικό μήνυμα του ΙΝΕΔΙΒΙΜ προς την ΕΥΔ
5. Το από 30.12.2016 ηλεκτρονικό μήνυμα της ΕΥΔ προς το ΙΝΕΔΙΒΙΜ
6. Το από 02.01.2017 ηλεκτρονικό μήνυμα του ΙΝΕΔΙΒΙΜ προς την ΕΥΔ
7. Το από 04.01.2017 ηλεκτρονικό μήνυμα της ΕΥΔ προς το ΙΝΕΔΙΒΙΜ
8. Την Εισήγηση του Προέδρου με αρ. 606.1/1/5-01-2017
9. Την συζήτηση μεταξύ των μελών του.

Αποφασίζει και εγκρίνει

Α) Την τροποποίηση της με αρ. 4500/243/23.12.2016 Απόφασης Δ.Σ./ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

Β) Τη συνημμένη πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, όπως διαμορφώθηκε, κατόπιν των ανωτέρω σχετικών:

1° ΣΚΕΛΟΣ

Για τη διαμόρφωση πινάκων κατάταξης για τη στελέχωση της Επιτελικής Ομάδας Έργου (3 στελέχη) και της Κεντρικής Ομάδας Έργου (24 στελέχη) της Πράξης «Κέντρα Διά Βίου Μάθησης (ΚΔΒΜ) – Νέα Φάση», με Κωδ. ΟΠΣ 5002212 του ΕΠ « Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020»

2° ΣΚΕΛΟΣ

Για τη διαμόρφωση πινάκων κατάταξης για τη στελέχωση της Ομάδας Έργου της Πράξης «Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας» με Κωδ. ΟΠΣ 5002546 του ΕΠ « Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020» και συγκεκριμένα για: α) Συντονιστές (παρακολούθηση φυσικού αντικείμενου), β) Οικονομικούς Διαχειριστές (παρακολούθηση οικονομικού αντικείμενου) για γ) Συντονιστή με ειδικότητα πληροφορικής (Διαχειριστή Πληροφοριακών Συστημάτων)

Γ) Τη δημοσίευσή της στην ιστοσελίδα του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ

Δ) Εξουσιοδοτεί τον Πρόεδρο, για τον ορισμό των τριμελών επιτροπών αξιολόγησης των αιτήσεων.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ. Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΜΠΛΙΚΑΣ**

ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗ

- α) Διεύθυνση Προγραμμάτων Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης
- β) Τμήμα Σχεδιασμού Δράσεων
- γ) Τμήμα Διαχείρισης Έργων Προγραμμάτων Δια Βίου Μάθησης
- δ) Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών

ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ

- α) Γραφείο Προέδρου
- β) Γραφείο Αντιπροέδρου



ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ

1^ο ΣΚΕΛΟΣ: Α) ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΕΠΙΤΕΛΙΚΗΣ ΟΜΑΔΑΣ (3 ΣΤΕΛΕΧΗ) ΚΑΙ Β) ΜΕΛΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ (24 ΣΤΕΛΕΧΗ) ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΜΕ ΤΙΤΛΟ «ΚΕΝΤΡΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ - ΝΕΑ ΦΑΣΗ».

2^ο ΣΚΕΛΟΣ: ΜΕΛΩΝ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΜΕ ΤΙΤΛΟ «ΣΧΟΛΕΙΑ ΔΕΥΤΕΡΗΣ ΕΥΚΑΙΡΙΑΣ».

Α. Π. : 660/1/982/5-1-2017

Προθεσμία Κατάθεσης Αιτήσεων : από 05/01/2017 (ώρα 15:00) έως και 23/01/2017 (ώρα 15:00)



**Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση**
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



1^ο ΣΚΕΛΟΣ: Α) ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΕΠΙΤΕΛΙΚΗΣ ΟΜΑΔΑΣ (3 ΣΤΕΛΕΧΗ) ΚΑΙ Β) ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ (24 ΣΤΕΛΕΧΗ) ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΜΕ ΤΙΤΛΟ «ΚΕΝΤΡΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ - ΝΕΑ ΦΑΣΗ».

Το Ίδρυμα Νεολαίας Και Διά Βίου Μάθησης (Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.), ΝΠΙΔ που εποπτεύεται από τον Υπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ν. 4115/2013), αποτελεί τον υπεύθυνο φορέα υλοποίησης της Πράξης «Κέντρα Διά Βίου Μάθησης (ΚΔΒΜ) – Νέα Φάση», με Κωδ. ΟΠΣ 5002212, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 13346/12-10-2016 Απόφαση Ένταξης της Πράξης από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση». Η Πράξη συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και το Ελληνικό Δημόσιο.

Με σκοπό την έγκαιρη και αποτελεσματική υλοποίηση της ανωτέρω Πράξης, το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. δύναται να συνάπτει συμβάσεις έργου ιδιωτικού δικαίου για τα μέλη των Ομάδων Έργου, σύμφωνα με τις διαδικασίες της παρ.1 του άρθρου 10 του Ν.4076/2012.

Το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. με την υπ' αριθμ. 4504/244/05.01.2017 Απόφαση του Δ.Σ. απευθύνει πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη συμμετοχή στη διαμόρφωση πινάκων κατάταξης για τη στελέχωση της **Επιτελικής Ομάδας Έργου (3 στελέχη)** και της **Κεντρικής Ομάδας Έργου (24 στελέχη)**. Η διαδικασία επιλογής και σύναψης των συμβάσεων έργου ιδιωτικού δικαίου θα υλοποιηθεί και θα ολοκληρωθεί σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην παρούσα.

Η διάρκεια των συμβάσεων έργου ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της έως και το αργότερο τη λήξη της Πράξης. Οι αρμοδιότητες και το εργολαβικό αντάλλαγμα θα καθορισθούν με σχετική απόφαση του Δ.Σ. του Φορέα.

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΘΕΣΗΣ.

Α. Επιτελική Ομάδα Έργου: Η Ε.Ο.Ε έχει ως αντικείμενο το συντονισμό, παρακολούθηση και προώθηση όλων των δράσεων της προτεινομένης πράξης. Η εξειδίκευση του στρατηγικού σχεδιασμού, η διαμόρφωση των διαδικασιών, η επίσπευση του υλοποιούμενου έργου, ο προσδιορισμός ενεργειών σύμφωνα με την υπάρχουσα κοινωνικο-οικονομική δυναμική, καθώς και η ενημέρωση, διαμόρφωση και προώθηση προτάσεων προς το Κεντρικό Όργανο της Πράξης αποτελούν αρμοδιότητες της Ε.Ο.Ε.

Η Ε.Ο.Ε. προωθεί και εγκρίνει τη συνεργασία με άλλους κεντρικούς φορείς Εθνικής και περιφερειακής εμβέλειας αξιοποιώντας δυνατότητες και υποδομές που διαθέτει κάθε φορέας σε κεντρικό και περιφερειακό επίπεδο (ενδεικτικά εξειδικευμένους εκπαιδευτές, εκπαιδευτικό υλικό, δομές, πληθυσμός –στόχος). Παράλληλα είναι επιφορτισμένη με την διασύνδεση στοχευμένων προγραμμάτων των Κ.Δ.Β.Μ. (που θα είναι συμβατά με το σύστημα πιστοποίησης της ΓΕΕ που διαμορφώνει ο ΕΟΠΠΕΠ), με ενεργητικές πολιτικές απασχόλησης που θα προκύπτουν με στόχο την υποστήριξη ενήλικων ανέργων που θα παρακολουθήσουν τα αντίστοιχα προγράμματα. Τέλος εγκρίνει τις προτάσεις της Κ.Ο.Ε. και την κατευθύνει, με σχετικές οδηγίες. Η σύνθεσή της αποτελείται από στελέχη της Γ.Γ.Δ.Β.Μ.Ν.Γ και του ΙΝΕΔΙΒΙΜ που τοποθετούνται, κατόπιν αντίστοιχης διοικητικής πράξης. Προκειμένου δε, να διασφαλιστεί η ολοκληρωμένη και ενιαία εποπτεία του έργου, στην Ε.Ο.Ε. συμμετέχουν και στελέχη του ΕΟΠΠΕΠ που αποτελεί το φορέα υλοποίησης του έργου της διαμόρφωσης συστήματος πιστοποίησης της ΓΕΕ. Ως μέλη της Ε.Ο.Ε συμμετέχουν οι αντίστοιχοι επικεφαλής (Υ.Ε.) της Κεντρικής Ομάδας Έργου.

Β. Κεντρική Ομάδα Έργου (Κ.Ο.Ε.): Η ομάδα αποτελείται από στελέχη που θα παρέχουν τις υπηρεσίες του στην Κεντρική Υπηρεσία του ΙΝΕΔΙΒΙΜ. Οι αρμοδιότητες των στελεχών είναι μεταξύ άλλων, ο συντονισμός, η παρακολούθηση, η πιστοποίηση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και η υλοποίηση των δράσεων ευθύνης τους, όπως, ενδεικτικά, η συνεχής διαβούλευση με τους φορείς για την διαμόρφωση και προώθηση νέων προτάσεων προς την Ε.Ο.Ε, η διασύνδεση με αλλά Ε.Π., φορείς και δράσεις, η λειτουργία και υποστήριξη των ηλεκτρονικών εργαλείων μάθησης. Συγκεκριμένα, η στελέχωση της ομάδας με εξωτερικούς συνεργάτες θα είναι η ακόλουθη:

- Ένας (1) Υπεύθυνος Φυσικού Αντικειμένου (Φ.Α.),
- Ένας (1) Υπεύθυνος Οικονομικού Αντικειμένου (Ο.Α.),
- Ένας (1) Επιστημονικός Σύμβουλος (για δράσεις σε Ευάλωτα Κοινωνικές Ομάδες - Συμβουλευτικής Γονέων),
- Ένας (1) Επιστημονικός Σύμβουλος (για e-Learning),
- Ένας (1) Υπεύθυνος Δημοσιότητας,
- Ένας (1) Υπεύθυνος Δικτύωσης
 - Ένας (1) Διαχειριστής ΤΠΕ του έργου.
 - Δώδεκα (12) Επόπτες Φ.Α. εκπαίδευσης Περιφερειών
 - Πέντε (5) Επόπτες Ο.Α.

Ο ρόλος των μελών της Ομάδας Έργου είναι κύριας σημασίας και αποβλέπει στην παρακολούθηση και τεχνική υποστήριξη της υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Πράξης. Ενδεικτικά, οι αρμοδιότητες ανά κατηγορία θέσης είναι οι ακόλουθες :

Στελέχη υλοποίησης	Αρμοδιότητες
Επιτελική Ομάδα Έργου (3 στελέχη)	<ul style="list-style-type: none"> • Καθοδήγηση και υποστήριξη του έργου των Κέντρων Διά Βίου Μάθησης σε επίπεδο θεσμών και πολιτικών • Επεξεργασίας των προτάσεων της Κ.Ο.Ε. και εφαρμογή τους με την έκδοση σχετικών οδηγιών • Αποτίμηση της υλοποίησης του έργου και προτάσεις βελτίωσής του • Συμμετοχή σε συναντήσεις προγραμματισμού και απολογισμού του έργου σε κεντρικό επίπεδο. • Τήρηση πρακτικών των μηνιαίων συναντήσεων της ΕΟΕ.
Υπεύθυνος Φ.Α. (1 στέλεχος)	<ul style="list-style-type: none"> • Παρακολούθηση και έλεγχος της προόδου του έργου και των υποέργων, της επικαιροποίησης του χρονοδιαγράμματος και της καταγραφής τυχόν αποκλίσεων ως προς το φυσικό αντικείμενο • Προτάσεις προς τον Υ.Ε. για τη διαχείριση των αποκλίσεων φυσικού αντικειμένου (αξιολόγηση προβλημάτων / αποκλίσεων, λήψη μέτρων για την επίλυσή τους)

	<ul style="list-style-type: none"> • Παρακολούθηση και ευθύνη τήρησης των ορίων ανάπτυξης των τμημάτων μάθησης σε όλες τις περιφέρειες ανάπτυξης εκπαιδευτικού έργου • Συμμετοχή και συντονισμός διαδικασιών εσωτερικής αξιολόγησης σε κεντρικό επίπεδο και σε επίπεδο δομών. • Προώθηση και εφαρμογή μοντέλων μεθοδολογιών και συστημάτων υποστήριξης για την ποιοτική βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών και τη χρήση των Πληροφοριακών Συστημάτων • Συμμετοχή σε επιτόπιους ελέγχους, τη συνεργασία με τα Π.Σ.Ε. για την αντιμετώπιση προβλημάτων χώρου και εξοπλισμού και τη συμμετοχή στις ενημερωτικές συναντήσεις των στελεχών των ΚΔ.Β.Μ. • Προετοιμασία στοιχείων Δελτίων Παρακολούθησης και Αξιολόγησης προόδου πράξης, Δελτίων Δήλωσης Επίτευξης Δεικτών Πράξης κτλ. • Παρακολούθηση και έλεγχος συστήματος συλλογής, αποτύπωσης και αποστολής στοιχείων microdata • Τήρηση φακέλων / αρχείου έντυπου και ηλεκτρονικού σχετικά με την πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου • Τήρηση φακέλων / αρχείου σχετικά με τη δημοσιότητα του έργου, επί των εκθέσεων των στελεχών δομών, εσωτερικών αξιολογήσεων τμημάτων μάθησης, εκθέσεων συναντήσεων Στελεχών-Εκπαιδευτών κτλ • Έλεγχος πληρότητας στοιχείων δείγματος διοικητικής επαλήθευσης που αφορούν στο ΦΑ • Συντονισμός για την έκδοση αναφορών Φ.Α. (πχ κατάσταση ενάρξεων τμημάτων ανά ΚΔΒΜ) • Συμμετοχή σε σύνταξη προδιαγραφών τευχών δημοπράτησης υποέργων δημοσίων συμβάσεων/προσκλήσεων προμηθειών ειδών και υπηρεσιών.
Υπεύθυνος Ο.Α. (1 στέλεχος)	<ul style="list-style-type: none"> • Ευθύνη ορθολογικής οικονομικής διαχείρισης του συνόλου της πράξης και ειδικότερα ευθύνη τήρησης του προϋπολογισμού των υποέργων και περιφερειών (ΛΑΠ, ΜΕΤ, ΠΑΠ, Στ.Ελλάδας, Ν.Αιγαίο) • Παρακολούθηση και συντονισμός του οικονομικού αντικειμένου όλου του έργου και έλεγχος των αντίστοιχων εντύπων πιστοποίησης

	<p>οικονομικού αντικειμένου</p> <ul style="list-style-type: none"> • Προτάσεις προς τον Υ.Ε. για τη διαχείριση των αποκλίσεων οικονομικού αντικειμένου (αξιολόγηση προβλημάτων / αποκλίσεων, λήψη μέτρων για την επίλυσή τους) • Δημιουργία συστήματος παρακολούθησης (Βάσης Δεδομένων) οικονομικών στοιχείων • Τήρηση φακέλων / αρχείου έντυπου και ηλεκτρονικού σχετικά με την πιστοποίηση του οικονομικού αντικειμένου • Προετοιμασία Μηνιαίων Δελτίων Δήλωσης Δαπανών • Προετοιμασία οικονομικών στοιχείων Δελτίων Παρακολούθησης και Αξιολόγησης προόδου πράξης • Έλεγχος πληρότητας στοιχείων δείγματος διοικητικής επαλήθευσης που αφορούν στο ΟΑ • Συντονισμός για την έκδοση αναφορών Ο.Α. (πχ αναφορά σύνδεσης ΦΑ ανά περιφέρεια και αντίστοιχου οικονομικού αντικειμένου) • Συμμετοχή σε σύνταξη προδιαγραφών τευχών δημοπράτησης υποέργων δημοσίων συμβάσεων/προσκήσεων προμηθειών ειδών και υπηρεσιών. • Έλεγχος και συντονισμός υπογραφής συμβάσεων στελεχών ΚΟΕ
<p>Επόπτης Ο.Α. Περιφέρειας (5 στελέχη)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ορθολογική οικονομική διαχείριση της πράξης σε επίπεδο κατηγορίας Περιφέρειας (ΛΑΠ, ΜΕΤ, ΠΑΠ, Στ. Ελλάδα, Ν. Αιγαίο) ευθύνης τους • Καταγραφή παραστατικών δαπανών, έλεγχος παραστατικών δαπανών, τήρηση Βάσης Δεδομένων οικονομικών στοιχείων, έλεγχος της επιλεξιμότητας δαπανών στις περιφέρειες ευθύνης τους • Τήρηση φακέλων / αρχείου έντυπου και ηλεκτρονικού σχετικά με την πιστοποίηση του οικονομικού αντικειμένου σε επίπεδο κατηγορίας Περιφέρειας • Όλες οι απαιτούμενες διοικητικές και λοιπές ενέργειες που καθιστούν τις δαπάνες επιλέξιμες (π.χ. Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων, Διαύγεια) • Συλλογή στοιχείων δείγματος διοικητικής επαλήθευσης που αφορούν στο Ο.Α. περιφερειών ευθύνης τους • Παρακολούθηση ορθότητας και επιλεξιμότητας διαδικασιών προμηθειών ειδών και υπηρεσιών (πχ έγκριση αιτημάτων προμήθειας αναλωσίμων, μικροεξοπλισμών, κτλ) • Διοικητικός έλεγχος φακέλων αιτήσεων υποψήφιων Περιφερειακών

	<p>Στελεχών και εκπαιδευτών</p> <ul style="list-style-type: none"> • • Έλεγχος και συντονισμός υπογραφής συμβάσεων περιφερειακών στελεχών και εκπαιδευτών στις περιφέρειες ευθύνης τους
<p>Επόπτης ΦΑ Περιφέρειας (12 στελέχη)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Παρακολούθηση και συντονισμός του έργου στις Περιφέρειες ευθύνης τους και έλεγχος εντύπων πιστοποίησης φυσικού αντικειμένου, περιφερειακών στελεχών, εκπαιδευτών, τμημάτων μάθησης • Παρακολούθηση και ευθύνη τήρησης των ορίων ανάπτυξης των τμημάτων μάθησης στις Περιφέρειες ευθύνης τους, των αποκλίσεων από τα προϋπολογισθέντα στοιχεία φυσικού αντικειμένου και σχετικές αναφορές στον Υπεύθυνο Φ.Α. • Τήρηση φακέλων / αρχείου έντυπου και ηλεκτρονικού σχετικά με την πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου στις περιφέρειες ευθύνης τους • Συντονισμός διαδικασιών εσωτερικής αξιολόγησης σε περιφερειακό επίπεδο • Συμμετοχή σε επιτόπιους ελέγχους, συνεργασία με τα Π.Σ.Ε. για την αντιμετώπιση προβλημάτων χώρου και εξοπλισμού και τη συμμετοχή στις ενημερωτικές συναντήσεις των στελεχών των ΚΔ.Β.Μ. • Συλλογή στοιχείων δείγματος διοικητικής επαλήθευσης που αφορούν στο ΦΑ στις περιφέρειες ευθύνης τους • Διοικητικός έλεγχος φακέλων αιτήσεων υποψήφιων Περιφερειακών Στελεχών και εκπαιδευτών • Έκδοση Βεβαιώσεων Παρακολούθησης επιτυχόντων τμημάτων μάθησης • Έκδοση Βεβαιώσεων προϋπηρεσίας σε Περιφερειακά Στελέχη και Εκπαιδευτές
<p>Θεματικός Επιστημονικός Σύμβουλος (2 στελέχη)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Παρακολούθηση και συντονισμός του έργου στις Περιφέρειες για τον αντίστοιχο θεματικό πυλώνα καταγραφής τυχόν αποκλίσεων για τον αντίστοιχο θεματικό πυλώνα και σχετικές αναφορές στον Υπεύθυνο Φ.Α. • Συμμετοχή και συντονισμός σε διαδικασίες εσωτερικής αξιολόγησης σε περιφερειακό επίπεδο. • Συμμετοχή σε επιτόπιους ελέγχους, τη συνεργασία με τα Π.Σ.Ε. για την αντιμετώπιση προβλημάτων χώρου και εξοπλισμού που σχετίζονται με το θεματικό πυλώνα και συμμετοχή σε ενημερωτικές συναντήσεις στελεχών των ΚΔ.Β.Μ.

<p>Υπεύθυνος Δημοσιότητας (1 στέλεχος)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ενημέρωση και ευαισθητοποίηση της κοινής γνώμης και των θεσμικών φορέων της ΔΒΜ για το έργο • Συντονισμός όλων των εμπλεκόμενων (Ε.Ο.Ε, Κ.Ο.Ε, Π.Σ.Ε.) σε δράσεις δημοσιότητας • Υλοποίηση δράσεων δημοσιότητας Περιφερειακής κλίμακας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Επικοινωνιακό Οδηγό ΕΣΠΑ 2014-2020 • Προετοιμασία και σύνταξη των τεχνικών προδιαγραφών για τη διενέργεια του διαγωνισμού δράσεων δημοσιότητας – δικτύωσης του έργου σε Εθνικό επίπεδο • Συντονισμός και υλοποίηση όλων των ενεργειών που απαιτούνται από το Σύστημα Διαχείρισης και ελέγχου για την διενέργεια του διαγωνισμού (π.χ. καταχώρηση ΟΠΣ Τεύχους κτλ)
<p>Υπεύθυνος Δικτύωσης (1 στέλεχος)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Συντονισμός διαβούλευσης με Δήμους, Περιφέρειες, Υπουργεία, τοπικούς παραγωγικούς φορείς σε συνέργειες τοπικού και περιφερειακού επιπέδου με φορείς του ΥΠΠΕΘ • Υλοποίηση δράσεων δικτύωσης μικρής Περιφερειακής κλίμακας • Συμμετοχή και υποστήριξη του Υπευθύνου Δημοσιότητας στη διαμόρφωση των απαιτούμενων δράσεων δικτύωσης που θα αναλάβει ο Ανάδοχος Δημοσιότητας
<p>Διαχειριστής ΤΠΕ (1 στέλεχος)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ενημέρωση και εκπαίδευση χρηστών των εφαρμογών • Συντονισμός των αναβαθμισμένων και κατάλληλα προσαρμοσμένων λογισμικών διαχείρισης Εκπαιδευτικών Μονάδων • Καθορισμός των προδιαγραφών της αναβάθμισης του Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης και Υποστήριξης του κύκλου Εκπαίδευσης (τηλεματική) • Χρήση Πληροφοριακών Συστημάτων • Υποστήριξη όλων των χρηστών κατά τη διαδικασία καταχώρησης των στοιχείων των Απογραφικών Δελτίων συμμετεχόντων σε κατάλληλα διαμορφωμένο και συμβατό με το ΟΠΣ πληροφοριακό σύστημα • Επικαιροποίηση υφιστάμενων και τη σύνταξη νέων οδηγιών Χρήσης (manual) εφαρμογών • Συμμετοχή σε επιτόπιες συναντήσεις με τα Π.Σ.Ε. των Κ.Δ.Β.Μ. για εξατομικευμένη εκπαίδευση, όπου κρίνεται απαραίτητο • Τεχνική υποστήριξη των Π.Σ.Ε. για την προετοιμασία των υποδομών των Δήμων ώστε να υλοποιηθεί το έργο της εκπαίδευσης

2. ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΘΕΣΗΣ

Οι προϋποθέσεις συμμετοχής στη διαδικασία ένταξης στο πίνακα κατάταξης ανά κατηγορία θέσης, είναι οι ακόλουθες:

Στελέχη Επιτελικής Ομάδας Έργου:

Πτυχίο Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ, ΑΤΕΙ)

Υπεύθυνος Φ.Α.:

Πτυχίο Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ, ΑΤΕΙ)

Υπεύθυνος Ο.Α.:

Πτυχίο Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ, ΑΤΕΙ), Οικονομικής Κατεύθυνσης

Επόπτης Φ.Α. Περιφέρειας:

Πτυχίο Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ, ΑΤΕΙ)

Επόπτης Ο.Α. Περιφέρειας:

Πτυχίο Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ, ΑΤΕΙ), Οικονομικής Κατεύθυνσης

Θεματικός Επιστημονικός Σύμβουλος (για δράσεις σε Ευάλωτα Κοινωνικές Ομάδες - Συμβουλευτική Γονέων):

1. Πτυχίο Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ/ΑΤΕΙ)

2. Μεταπτυχιακό Τίτλο Σπουδών

Θεματικός Επιστημονικός Σύμβουλος (για e-Learning):

1. Πτυχίο Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ/ΑΤΕΙ)

2. Μεταπτυχιακό Τίτλο Σπουδών

Υπεύθυνος Δημοσιότητας:

Πτυχίο Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ, ΑΤΕΙ)

Υπεύθυνος Δικτύωσης:

Πτυχίο Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ, ΑΤΕΙ)

Διαχειριστής Τ.Π.Ε.:

Πτυχίο Πληροφορικής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (βλ. Παράρτημα Δ)

3. ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ

Τα κριτήρια επιλογής - μοριοδότησης των υποψηφίων, για τη διαμόρφωση πινάκων κατάταξης, είναι τα ακόλουθα:

Πίνακας κριτηρίων μοριοδότησης για Στελέχη Επιτελικής Ομάδας Έργου

ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ:	
Πτυχίο Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ, ΑΤΕΙ)	
Α. ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	35
1. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	
Η μοριοδότηση είναι αθροιστική	20
(Αν ο υποψήφιος διαθέτει διδακτορικό και μεταπτυχιακό τίτλο, μοριοδοτείται μόνο το διδακτορικό δίπλωμα)	
1.1 Βαθμός Πτυχίου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ/ΑΤΕΙ)	5
(ο βαθμός τίτλου μοριοδοτείται από 5 έως 10)	
1.2 Δεύτερο Πτυχίο Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ/ΑΤΕΙ)	5

1.3 Μεταπτυχιακό	6
1.4 Διδακτορικό	7
1.5 Συνάφεια Πτυχίου, Μεταπτυχιακού ή Διδακτορικού τίτλου (Εκπαίδευση Ενηλίκων, Συνεχιζόμενη Εκπαίδευση, Σπουδές στην Εκπαίδευση και στη Διά Βίου Μάθηση)	3
2. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ	10
Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία <u>στο Σχεδιασμό και Συντονισμό Προγραμμάτων, στη Διοίκηση-Συντονισμό-Παρακολούθηση υλοποίησης Φυσικού Αντικειμένου Έργων - Προγραμμάτων</u> (0,2 μόριο ανά μήνα πλήρους απασχόλησης, με αθροιζόμενα στο 10)	
3. ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	3
Σύμφωνα με την από Α.Σ.Ε.Π. προβλεπόμενη πιστοποίηση. (βλ. Παράρτημα Β). (Μοριοδοτείται το ανώτερο πιστοποιημένο επίπεδο και μία μόνο γλώσσα)	
3.1 Καλή γνώση (Επίπεδο Β2)	1
3.2 Πολύ καλή γνώση (Επίπεδο C1)	2
3.3 Άριστη γνώση (Επίπεδο C2)	3
4. ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ	2
Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένου, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου σύμφωνα με την από ΑΣΕΠ προβλεπόμενη πιστοποίηση (βλ. Παράρτημα Α)	
5. ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ (ΠΟΣΟΣΤΑ ΕΠΙ ΤΩΝ ΤΥΠΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ)	
5.1 Ανεργία	
Η ανεργία αποδεικνύεται με βεβαίωση του Ο.Α.Ε.Δ., η οποία δεν μπορεί να έχει εκδοθεί πριν τις 02.01.2017. Μοριοδοτείται από την πιστοποιημένη έναρξή της με προσθήκη μορίων ως ποσοστό επί του συνόλου της βαθμολογίας <u>των τυπικών προσόντων</u> που θα συγκεντρώσουν οι υποψήφιοι ως εξής:	
0-6 μήνες	2%
7-12 μήνες	4%
13-18 μήνες	6%
19-24 μήνες	8%
24+	10%
5.2 Πολυτεκνία ή Μονογονεϊκή Οικογένεια, ΑμεΑ	
Σε υποψήφιους με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά προστίθενται μόρια ως ποσοστό επί του συνόλου της βαθμολογίας <u>των τυπικών προσόντων</u> που θα συγκεντρώσουν ως εξής:	
Γονείς τρίτεκνων οικογενειών	10%
Μέλη μονογονεϊκών οικογενειών (γονείς και τέκνα)	10%
Μέλη πολύτεκνων οικογενειών (γονείς και τέκνα)	10%

ΑμεΑ (γονείς/ τέκνα /ή και ο ίδιος)	10%
Β. ΠΡΟΤΑΣΗ	35
Β.1 Περιγραφή των βασικών υποχρεώσεων διαχείρισης προγραμμάτων Ε.Σ.Π.Α. «2014-2020»	6
Β.2 Περιγραφή και αντίληψη των Κ.Δ.Β.Μ.	6
Β.3 Περιγραφή του τρόπου υλοποίησης του αντικειμένου	18
Β.4 Ικανότητα στην συνεργασία – Συντονισμό - Δεξιότητες επικοινωνίας- Ομαδικότητα	5

Πίνακας κριτηρίων μοριοδότησης για Υπεύθυνο Ο.Α.

ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ: Πτυχίο Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ/ΑΤΕΙ) Οικονομικής Κατεύθυνσης	
Α. ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	35
1. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	20
Η μοριοδότηση είναι αθροιστική (Αν ο υποψήφιος διαθέτει διδακτορικό και μεταπτυχιακό τίτλο, μοριοδοτείται μόνο το διδακτορικό δίπλωμα)	
1.1 Βαθμός Πτυχίου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ/ΑΤΕΙ) (ο βαθμός τίτλου μοριοδοτείται από 5 έως 10)	5
1.2 Δεύτερο Πτυχίο Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ/ΑΤΕΙ)	5
1.3 Μεταπτυχιακό	6
1.4 Διδακτορικό	7
1.5 Συνάφεια Μεταπτυχιακού ή Διδακτορικού τίτλου (Οικονομική κατεύθυνση)	3
2. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ	10
Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία <u>στη Διαχείριση και Παρακολούθηση υλοποίησης Οικονομικού Αντικειμένου Έργων ή/και Προγραμμάτων</u> (0,2 μόριο ανά μήνα πλήρους απασχόλησης, με αθροιζόμενα στο 10)	
3. ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	3
Σύμφωνα με την από Α.Σ.Ε.Π. προβλεπόμενη πιστοποίηση. (βλ. Παράρτημα Β).	

(Μοριοδοτείται το ανώτερο πιστοποιημένο επίπεδο και μία μόνο γλώσσα)	
3.1 Καλή γνώση (Επίπεδο Β2)	1
3.2 Πολύ καλή γνώση (Επίπεδο C1)	2
3.3 Άριστη γνώση (Επίπεδο C2)	3
4. ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ	2
Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα:	
α) επεξεργασίας κειμένου,	
β) υπολογιστικών φύλλων και	
γ) υπηρεσιών διαδικτύου	
σύμφωνα με την από ΑΣΕΠ προβλεπόμενη πιστοποίηση (βλ. Παράρτημα Α)	
5. ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ (ΠΟΣΟΣΤΑ ΕΠΙ ΤΩΝ ΤΥΠΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΝΤΩΝ)	
5.1 Ανεργία	
Η ανεργία αποδεικνύεται με βεβαίωση του Ο.Α.Ε.Δ., η οποία δεν μπορεί να έχει εκδοθεί πριν τις 02.01.2017.	
Μοριοδοτείται από την πιστοποιημένη έναρξή της με προσθήκη μορίων ως ποσοστό επί του συνόλου της βαθμολογίας <u>των τυπικών προσόντων</u> που θα συγκεντρώσουν οι υποψήφιοι ως εξής:	
0-6 μήνες	2%
7-12 μήνες	4%
13-18 μήνες	6%
19-24 μήνες	8%
24+	10%
5.2 Πολυτεκνία ή Μονογονεϊκή Οικογένεια, ΑμεΑ	
Σε υποψηφίους με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά προστίθενται μόρια ως ποσοστό επί του συνόλου της βαθμολογίας <u>των τυπικών προσόντων</u> που θα συγκεντρώσουν ως εξής:	
Γονείς τρίτεκνων οικογενειών	10%
Μέλη μονογονεϊκών οικογενειών (γονείς και τέκνα)	10%
Μέλη πολύτεκνων οικογενειών (γονείς και τέκνα)	10%
ΑμεΑ (γονείς/ τέκνα /ή και ο ίδιος)	10%
Β. ΠΡΟΤΑΣΗ	35
Β.1 Περιγραφή των βασικών υποχρεώσεων διαχείρισης προγραμμάτων Ε.Σ.Π.Α. «2014-2020»	6
Β.2 Περιγραφή και αντίληψη των Κ.Δ.Β.Μ.	6
Β.3 Περιγραφή του τρόπου υλοποίησης του αντικειμένου	18
Β.4 Ικανότητα στην συνεργασία – Συντονισμό - Δεξιότητες επικοινωνίας-	5

Ομαδικότητα

Πίνακας κριτηρίων μοριοδότησης για Υπεύθυνο Φ.Α.

ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ: Πτυχίο Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ/ΑΤΕΙ)	
Α. ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	35
1. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	20
<p>Η μοριοδότηση είναι αθροιστική (Αν ο υποψήφιος διαθέτει διδακτορικό και μεταπτυχιακό τίτλο, μοριοδοτείται μόνο το διδακτορικό δίπλωμα)</p>	
1.1 Βαθμός Πτυχίου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ/ΑΤΕΙ) (ο βαθμός τίτλου μοριοδοτείται από 5 έως 10)	5
1.2 Δεύτερο Πτυχίο Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ/ΑΤΕΙ)	5
1.3 Μεταπτυχιακό	6
1.4 Διδακτορικό	7
1.5 Συνάφεια Πτυχίου ή Μεταπτυχιακού ή Διδακτορικού τίτλου (Εκπαίδευση Ενηλίκων, Συνεχιζόμενη Εκπαίδευση, Σπουδές στην Εκπαίδευση και στη Διά Βίου Μάθηση, ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού – Οικονομικού, ΠΕ Δημόσιας Διοίκησης, ΠΕ Διοίκησης Επιχειρήσεων, ΤΕ Διοίκησης Επιχειρήσεων)	3
2. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ	10
<p>Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία <u>στη Διοίκηση, Διαχείριση, Παρακολούθηση και Συντονισμό Έργων</u> ή/και Προγραμμάτων</p> <p>(0,2 μόριο ανά μήνα πλήρους απασχόλησης, με αθροιζόμενα στο 10)</p>	
3. ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	3
<p>Σύμφωνα με την από Α.Σ.Ε.Π. προβλεπόμενη πιστοποίηση. (βλ. Παράρτημα Β). (Μοριοδοτείται το ανώτερο πιστοποιημένο επίπεδο και μία μόνο γλώσσα)</p>	
3.1 Καλή γνώση (Επίπεδο Β2)	1
3.2 Πολύ καλή γνώση (Επίπεδο C1)	2
3.3 Άριστη γνώση (Επίπεδο C2)	3
4. ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ	2
<p>Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένου, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου σύμφωνα με την από ΑΣΕΠ προβλεπόμενη πιστοποίηση (βλ. Παράρτημα Α)</p>	

5. ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ (ΠΟΣΟΣΤΑ ΕΠΙ ΤΩΝ ΤΥΠΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΝΤΩΝ)**5.1 Ανεργία**

Η ανεργία αποδεικνύεται με βεβαίωση του Ο.Α.Ε.Δ., η οποία δεν μπορεί να έχει εκδοθεί πριν τις 02.01.2017.

Μοριοδοτείται από την πιστοποιημένη έναρξή της με προσθήκη μορίων ως ποσοστό επί του συνόλου της βαθμολογίας **των τυπικών προσόντων** που θα συγκεντρώσουν οι υποψήφιοι ως εξής:

0-6 μήνες	2%
7-12 μήνες	4%
13-18 μήνες	6%
19-24 μήνες	8%
24+	10%

5.2 Πολυτεκνία ή Μονογονεϊκή Οικογένεια, ΑμεΑ

Σε υποψηφίους με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά προστίθενται μόρια ως ποσοστό επί του συνόλου της βαθμολογίας **των τυπικών προσόντων** που θα συγκεντρώσουν ως εξής:

Γονείς τρίτεκνων οικογενειών	10%
Μέλη μονογονεϊκών οικογενειών (γονείς και τέκνα)	10%
Μέλη πολύτεκνων οικογενειών (γονείς και τέκνα)	10%
ΑμεΑ (γονείς/ τέκνα /ή και ο ίδιος)	10%

B. ΠΡΟΤΑΣΗ**35**

B.1 Περιγραφή των βασικών υποχρεώσεων διαχείρισης προγραμμάτων ΕΣΠΑ «2014-2020»	6
B.2 Περιγραφή και αντίληψη των Κ.Δ.Β.Μ.	6
B.3 Περιγραφή του τρόπου υλοποίησης του αντικειμένου	18
B.4 Ικανότητα στην συνεργασία – Συντονισμό - Δεξιότητες επικοινωνίας- Ομαδικότητα	5

Πίνακας κριτηρίων μοριοδότησης για Επόπτες Φ.Α. Περιφέρειας:

ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ: Πτυχίο Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ/ΑΤΕΙ)	
Α. ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	35
1. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	20
<p>Η μοριοδότηση είναι αθροιστική (Αν ο υποψήφιος διαθέτει διδακτορικό και μεταπτυχιακό τίτλο, μοριοδοτείται μόνο το διδακτορικό δίπλωμα)</p>	
1.1 Βαθμός Πτυχίου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ/ΑΤΕΙ) (ο βαθμός τίτλου μοριοδοτείται από 5 έως 10)	5
1.2 Δεύτερο Πτυχίο Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ/ΑΤΕΙ)	5
1.3 Μεταπτυχιακό	6
1.4 Διδακτορικό	7
1.5 Συνάφεια Πτυχίου ή Μεταπτυχιακού ή Διδακτορικού τίτλου (ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού – Οικονομικού, ΠΕ Δημόσιας Διοίκησης, ΠΕ Διοίκησης Επιχειρήσεων, ΤΕ Διοίκησης Επιχειρήσεων)	3
2. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ	10
<p>Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία <u>στη Διοίκηση, Διαχείριση, Παρακολούθηση και Συντονισμό Έργων ή/και Προγραμμάτων</u></p> <p>(0,2 μόριο ανά μήνα πλήρους απασχόλησης, με αθροιζόμενα στο 10)</p>	
3. ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	3
<p>Σύμφωνα με την από Α.Σ.Ε.Π. προβλεπόμενη πιστοποίηση. (βλ. Παράρτημα Β). (Μοριοδοτείται το ανώτερο πιστοποιημένο επίπεδο και μία μόνο γλώσσα)</p>	
3.1 Καλή γνώση (Επίπεδο Β2)	1
3.2 Πολύ καλή γνώση (Επίπεδο C1)	2
3.3 Άριστη γνώση (Επίπεδο C2)	3
4. ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ	2
<p>Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένου, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου σύμφωνα με την από ΑΣΕΠ προβλεπόμενη πιστοποίηση (βλ. Παράρτημα Α)</p>	

5. ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ (ΠΟΣΟΣΤΑ ΕΠΙ ΤΩΝ ΤΥΠΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΝΤΩΝ)**5.1 Ανεργία**

Η ανεργία αποδεικνύεται με βεβαίωση του Ο.Α.Ε.Δ., η οποία δεν μπορεί να έχει εκδοθεί πριν τις 02.01.2017.

Μοριοδοτείται από την πιστοποιημένη έναρξή της με προσθήκη μορίων ως ποσοστό επί του συνόλου της βαθμολογίας των τυπικών προσόντων που θα συγκεντρώσουν οι υποψήφιοι ως εξής:

0-6 μήνες	2%
7-12 μήνες	4%
13-18 μήνες	6%
19-24 μήνες	8%
24+	10%

5.2 Πολυτεκνία ή Μονογονεϊκή Οικογένεια, ΑμεΑ

Σε υποψηφίους με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά προστίθενται μόρια ως ποσοστό επί του συνόλου της βαθμολογίας των τυπικών προσόντων που θα συγκεντρώσουν ως εξής:

Γονείς τρίτεκνων οικογενειών	10%
Μέλη μονογονεϊκών οικογενειών (γονείς και τέκνα)	10%
Μέλη πολύτεκνων οικογενειών (γονείς και τέκνα)	10%
ΑμεΑ (γονείς/ τέκνα /ή και ο ίδιος)	10%

B. ΠΡΟΤΑΣΗ**35**

B.1 Περιγραφή των βασικών υποχρεώσεων διαχείρισης προγραμμάτων Ε.Σ.Π.Α. «2014-2020»	6
B.2 Περιγραφή και αντίληψη των Κ.Δ.Β.Μ.	6
B.3 Περιγραφή του τρόπου υλοποίησης του αντικειμένου	18
B.4 Ικανότητα στην συνεργασία – Συντονισμό - Δεξιότητες επικοινωνίας-Ομαδικότητα	5

Πίνακας κριτηρίων μοριοδότησης για Επόπτες Ο.Α. Περιφέρειας:

ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ: Πτυχίο Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ/ΑΤΕΙ), Οικονομικής Κατεύθυνσης	
Α. ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	35
1. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	20
<p>Η μοριοδότηση είναι αθροιστική (Αν ο υποψήφιος διαθέτει διδακτορικό και μεταπτυχιακό τίτλο, μοριοδοτείται μόνο το διδακτορικό δίπλωμα)</p>	
1.1 Βαθμός Πτυχίου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ/ΑΤΕΙ) (ο βαθμός τίτλου μοριοδοτείται από 5 έως 10)	5
1.2 Δεύτερο Πτυχίο Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ/ΑΤΕΙ)	5
1.3 Μεταπτυχιακό	6
1.4 Διδακτορικό	7
5 Συνάφεια Μεταπτυχιακού ή Διδακτορικού τίτλου (Οικονομικής κατεύθυνσης)	3
2. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ	10
<p>Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία <u>στη Διαχείριση και Παρακολούθηση υλοποίησης Οικονομικού Αντικειμένου Έργων ή/και Προγραμμάτων</u></p> <p>(0,2 μόριο ανά μήνα πλήρους απασχόλησης, με αθροιζόμενα στο 10)</p>	
3. ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	3
<p>Σύμφωνα με την από Α.Σ.Ε.Π. προβλεπόμενη πιστοποίηση. (βλ. Παράρτημα Β). (Μοριοδοτείται το ανώτερο πιστοποιημένο επίπεδο και μία μόνο γλώσσα)</p>	
3.1 Καλή γνώση (Επίπεδο Β2)	1
3.2 Πολύ καλή γνώση (Επίπεδο C1)	2
3.3 Άριστη γνώση (Επίπεδο C2)	3
4. ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ	2
<p>Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένου, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου σύμφωνα με την από ΑΣΕΠ προβλεπόμενη πιστοποίηση (βλ. Παράρτημα Α)</p>	

5. ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ (ΠΟΣΟΣΤΑ ΕΠΙ ΤΩΝ ΤΥΠΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΝΤΩΝ)**5.1 Ανεργία**

Η ανεργία αποδεικνύεται με βεβαίωση του Ο.Α.Ε.Δ., η οποία δεν μπορεί να έχει εκδοθεί πριν τις 02.01.2017.

Μοριοδοτείται από την πιστοποιημένη έναρξή της με προσθήκη μορίων ως ποσοστό επί του συνόλου της βαθμολογίας των τυπικών προσόντων που θα συγκεντρώσουν οι υποψήφιοι ως εξής:

0-6 μήνες	2%
7-12 μήνες	4%
13-18 μήνες	6%
19-24 μήνες	8%
24+	10%

5.2 Πολυτεκνία ή Μονογονεϊκή Οικογένεια, ΑμεΑ

Σε υποψηφίους με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά προστίθενται μόρια ως ποσοστό επί του συνόλου της βαθμολογίας των τυπικών προσόντων που θα συγκεντρώσουν ως εξής:

Γονείς τρίτεκνων οικογενειών	10%
Μέλη μονογονεϊκών οικογενειών (γονείς και τέκνα)	10%
Μέλη πολύτεκνων οικογενειών (γονείς και τέκνα)	10%
ΑμεΑ (γονείς/ τέκνα /ή και ο ίδιος)	10%

B. ΠΡΟΤΑΣΗ**35**

B.1 Περιγραφή των βασικών υποχρεώσεων διαχείρισης προγραμμάτων Ε.Σ.Π.Α. «2014-2020»	6
B.2 Περιγραφή και αντίληψη των ΚΔΒΜ	6
B.3 Περιγραφή του τρόπου υλοποίησης του αντικειμένου	18
B.4 Ικανότητα στην συνεργασία – Συντονισμό - Δεξιότητες επικοινωνίας-Ομαδικότητα	5

Πίνακας κριτηρίων μοριοδότησης Θεματικού Επιστημονικού Συμβούλου (για δράσεις σε Ευάλωτα Κοινωνικές Ομάδες - Συμβουλευτική Γονέων)

ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ:	
1. Πτυχίο Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ/ΑΤΕΙ)	
2. Μεταπτυχιακό Τίτλο Σπουδών	
A. ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	35
1. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	
Η μοριοδότηση είναι αθροιστική	20
1.1 Βαθμός Πτυχίου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ/ΑΤΕΙ) (ο βαθμός τίτλου μοριοδοτείται από 5 έως 10)	5
1.2 Δεύτερο Πτυχίο Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ/ΑΤΕΙ)	5
1.3 Διδακτορικό	7
1.4 Συνάφεια Πτυχίου ή Μεταπτυχιακού ή Διδακτορικού τίτλου (Εκπαίδευση Ενηλίκων, Συνεχιζόμενη Εκπαίδευση, Σπουδές στην Εκπαίδευση και στη Διά Βίου Μάθηση, Ανθρωπιστικές, Κοινωνικές Επιστήμες)	3
2. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ	
10	
Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία <u>στη Διοίκηση, Διαχείριση, Παρακολούθηση και Συντονισμό Έργων ή/και Προγραμμάτων</u>	
(0,2 μόριο ανά μήνα πλήρους απασχόλησης, με αθροιζόμενα στο 10)	
3. ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	
3	
Σύμφωνα με την από Α.Σ.Ε.Π. προβλεπόμενη πιστοποίηση. (βλ. Παράρτημα Β). (Μοριοδοτείται το ανώτερο πιστοποιημένο επίπεδο και μία μόνο γλώσσα)	
3.1 Καλή γνώση (Επίπεδο Β2)	1
3.2 Πολύ καλή γνώση (Επίπεδο C1)	2
3.3 Άριστη γνώση (Επίπεδο C2)	3
4. ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ	
2	
Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένου, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου σύμφωνα με την από ΑΣΕΠ προβλεπόμενη πιστοποίηση (βλ. Παράρτημα Α)	

5. ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ (ΠΟΣΟΣΤΑ ΕΠΙ ΤΩΝ ΤΥΠΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΝΤΩΝ)**5.1 Ανεργία**

Η ανεργία αποδεικνύεται με βεβαίωση του Ο.Α.Ε.Δ., η οποία δεν μπορεί να έχει εκδοθεί πριν τις 02.01.2017.

Μοριοδοτείται από την πιστοποιημένη έναρξή της με προσθήκη μορίων ως ποσοστό επί του συνόλου της βαθμολογίας των τυπικών προσόντων που θα συγκεντρώσουν οι υποψήφιοι ως εξής:

0-6 μήνες	2%
7-12 μήνες	4%
13-18 μήνες	6%
19-24 μήνες	8%
24+	10%

5.2 Πολυτεκνία ή Μονογονεϊκή Οικογένεια, ΑμεΑ

Σε υποψηφίους με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά προστίθενται μόρια ως ποσοστό επί του συνόλου της βαθμολογίας των τυπικών προσόντων που θα συγκεντρώσουν ως εξής:

Γονείς τρίτεκνων οικογενειών	10%
Μέλη μονογονεϊκών οικογενειών (γονείς και τέκνα)	10%
Μέλη πολύτεκνων οικογενειών (γονείς και τέκνα)	10%
ΑμεΑ (γονείς/ τέκνα /ή και ο ίδιος)	10%

Β. ΠΡΟΤΑΣΗ**35**

B.1 Περιγραφή των βασικών υποχρεώσεων διαχείρισης προγραμμάτων Ε.Σ.Π.Α. «2014-2020»	6
B.2 Περιγραφή και αντίληψη των Κ.Δ.Β.Μ.	6
B.3 Περιγραφή του τρόπου υλοποίησης του αντικειμένου	18
B.4 Ικανότητα στην συνεργασία – Συντονισμό - Δεξιότητες επικοινωνίας-Ομαδικότητα	5

Πίνακας κριτηρίων μοριοδότησης Θεματικού Επιστημονικού Συμβούλου (για e-Learning)

ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ:	
1. Πτυχίο Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ/ΑΤΕΙ)	
2. Μεταπτυχιακό Τίτλο Σπουδών	
Α. ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	35
1. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	
Η μοριοδότηση είναι αθροιστική	20
1.1 Βαθμός Πτυχίου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ/ΑΤΕΙ) (ο βαθμός τίτλου μοριοδοτείται από 5 έως 10)	5
1.2 Δεύτερο Πτυχίο Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ/ΑΤΕΙ)	5
1.3 Διδακτορικό	7
1.4 Συνάφεια Πτυχίου ή Μεταπτυχιακού ή Διδακτορικού τίτλου (Εκπαίδευση Ενηλίκων, Συνεχιζόμενη Εκπαίδευση, Σπουδές στην Εκπαίδευση και στη Διά Βίου Μάθηση, Τεχνολογιών της Πληροφορίας και των Επικοινωνιών στην Εκπαίδευση)	3
2. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ 10	
Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία <u>στη Διοίκηση, Διαχείριση, Παρακολούθηση και Συντονισμό Έργων ή/και Προγραμμάτων με αντικείμενο στην εξ-αποστάσεως εκπαίδευση)</u>	
(0,2 μόριο ανά μήνα πλήρους απασχόλησης, με αθροιζόμενα στο 10)	
3. ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ 3	
Σύμφωνα με την από Α.Σ.Ε.Π. προβλεπόμενη πιστοποίηση. (βλ. Παράρτημα Β). (Μοριοδοτείται το ανώτερο πιστοποιημένο επίπεδο και μία μόνο γλώσσα)	
3.1 Καλή γνώση (Επίπεδο Β2)	1
3.2 Πολύ καλή γνώση (Επίπεδο C1)	2
3.3 Άριστη γνώση (Επίπεδο C2)	3
4. ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ 2	
Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα:	
α) επεξεργασίας κειμένου,	
β) υπολογιστικών φύλλων και	
γ) υπηρεσιών διαδικτύου	
σύμφωνα με την από ΑΣΕΠ προβλεπόμενη πιστοποίηση (βλ. Παράρτημα Α)	

5. ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ (ΠΟΣΟΣΤΑ ΕΠΙ ΤΩΝ ΤΥΠΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΝΤΩΝ)**5.1 Ανεργία**

Η ανεργία αποδεικνύεται με βεβαίωση του Ο.Α.Ε.Δ., η οποία δεν μπορεί να έχει εκδοθεί πριν τις 02.01.2017.

Μοριοδοτείται από την πιστοποιημένη έναρξή της με προσθήκη μορίων ως ποσοστό επί του συνόλου της βαθμολογίας των τυπικών προσόντων που θα συγκεντρώσουν οι υποψήφιοι ως εξής:

0-6 μήνες	2%
7-12 μήνες	4%
13-18 μήνες	6%
19-24 μήνες	8%
24+	10%

5.2 Πολυτεκνία ή Μονογονεϊκή Οικογένεια, ΑμεΑ

Σε υποψηφίους με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά προστίθενται μόρια ως ποσοστό επί του συνόλου της βαθμολογίας των τυπικών προσόντων που θα συγκεντρώσουν ως εξής:

Γονείς τρίτεκνων οικογενειών	10%
Μέλη μονογονεϊκών οικογενειών (γονείς και τέκνα)	10%
Μέλη πολύτεκνων οικογενειών (γονείς και τέκνα)	10%
ΑμεΑ (γονείς/ τέκνα /ή και ο ίδιος)	10%

B. ΠΡΟΤΑΣΗ**35**

B.1 Περιγραφή των βασικών υποχρεώσεων διαχείρισης προγραμμάτων Ε.Σ.Π.Α. «2014-2020»	6
B.2 Περιγραφή και αντίληψη των Κ.Δ.Β.Μ.	6
B.3 Περιγραφή του τρόπου υλοποίησης του αντικειμένου	18
B.4 Ικανότητα στην συνεργασία – Συντονισμό - Δεξιότητες επικοινωνίας-Ομαδικότητα	5

Πίνακας Μοριοδότησης για Υπεύθυνο Δημοσιότητας

ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ: Πτυχίο Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ/ΑΤΕΙ)	
Α. ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	35
1. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	
Η μοριοδότηση είναι αθροιστική (Αν ο υποψήφιος διαθέτει διδακτορικό και μεταπτυχιακό τίτλο, μοριοδοτείται μόνο το διδακτορικό δίπλωμα)	20
1.1 Βαθμός Πτυχίου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ/ΑΤΕΙ) (ο βαθμός τίτλου μοριοδοτείται από 5 έως 10)	5
1.2 Δεύτερο Πτυχίο Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ/ΑΤΕΙ)	5
1.3 Μεταπτυχιακό	6
1.4 Διδακτορικό	7
1.5 Συνάφεια Πτυχίου ή Μεταπτυχιακού ή Διδακτορικού τίτλου (ΜΜΕ, Δημόσιων Σχέσεων, Επικοινωνίας, Marketing)	3
2. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ	
Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία στη επικοινωνία / προβολή και προώθηση δράσεων, προγραμμάτων, έργων, υπηρεσιών κτλ. (0,2 μόριο ανά μήνα πλήρους απασχόλησης, με αθροιζόμενα στο 10)	10
3. ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	
Σύμφωνα με την από Α.Σ.Ε.Π. προβλεπόμενη πιστοποίηση. (βλ. Παράρτημα Β). (Μοριοδοτείται το ανώτερο πιστοποιημένο επίπεδο και μία μόνο γλώσσα)	3
3.1 Καλή γνώση (Επίπεδο Β2)	1
3.2 Πολύ καλή γνώση (Επίπεδο C1)	2
3.3 Άριστη γνώση (Επίπεδο C2)	3
4. ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ	
Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένου, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου σύμφωνα με την από ΑΣΕΠ προβλεπόμενη πιστοποίηση (βλ. Παράρτημα Α)	2

5. ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ (ΠΟΣΟΣΤΑ ΕΠΙ ΤΩΝ ΤΥΠΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΝΤΩΝ)**5.1 Ανεργία**

Η ανεργία αποδεικνύεται με βεβαίωση του Ο.Α.Ε.Δ., η οποία δεν μπορεί να έχει εκδοθεί πριν τις 02.01.2017.

Μοριοδοτείται από την πιστοποιημένη έναρξή της με προσθήκη μορίων ως ποσοστό επί του συνόλου της βαθμολογίας των τυπικών προσόντων που θα συγκεντρώσουν οι υποψήφιοι ως εξής:

0-6 μήνες	2%
7-12 μήνες	4%
13-18 μήνες	6%
19-24 μήνες	8%
24+	10%

5.2 Πολυτεκνία ή Μονογονεϊκή Οικογένεια, ΑμεΑ

Σε υποψηφίους με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά προστίθενται μόρια ως ποσοστό επί του συνόλου της βαθμολογίας των τυπικών προσόντων που θα συγκεντρώσουν ως εξής:

Γονείς τρίτεκνων οικογενειών	10%
Μέλη μονογονεϊκών οικογενειών (γονείς και τέκνα)	10%
Μέλη πολύτεκνων οικογενειών (γονείς και τέκνα)	10%
ΑμεΑ (γονείς/ τέκνα /ή και ο ίδιος)	10%

B. ΠΡΟΤΑΣΗ**35**

B.1 Περιγραφή των βασικών υποχρεώσεων διαχείρισης και δημοσιότητας προγραμμάτων Ε.Σ.Π.Α. «2014-2020»	6
B.2 Περιγραφή και αντίληψη των ΚΔΒΜ	6
B.3 Περιγραφή του τρόπου υλοποίησης του αντικειμένου	18
B.4 Ικανότητα στην συνεργασία – Συντονισμό - Δεξιότητες επικοινωνίας- Ομαδικότητα	5

Πίνακας Μοριοδότησης για Υπεύθυνο Δικτύωσης

ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ: Πτυχίο Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ/ΑΤΕΙ)	
Α. ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	35
1. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	20
<p>Η μοριοδότηση είναι αθροιστική (Αν ο υποψήφιος διαθέτει διδακτορικό και μεταπτυχιακό τίτλο, μοριοδοτείται μόνο το διδακτορικό δίπλωμα)</p>	
1.1 Βαθμός Πτυχίου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ/ΑΤΕΙ) (ο βαθμός τίτλου μοριοδοτείται από 5 έως 10)	5
1.2 Δεύτερο Πτυχίο Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ/ΑΤΕΙ)	5
1.3 Μεταπτυχιακό	6
1.4 Διδακτορικό	7
1.5 Συνάφεια Πτυχίου ή Μεταπτυχιακού ή Διδακτορικού τίτλου (ΠΕ Θετικών Επιστημών, ΠΕ Διοίκησης Επιχειρήσεων, ΤΕ Διοίκησης Επιχειρήσεων)	3
2. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ	10
<p>Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία στην επικοινωνία / προβολή δράσεων και υπηρεσιών, σε δράσεις διασύνδεσης ή/και δικτύωσης</p> <p>(0,2 μόριο ανά μήνα πλήρους απασχόλησης, με αθροιζόμενα στο 10)</p>	
3. ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	3
<p>Σύμφωνα με την από Α.Σ.Ε.Π. προβλεπόμενη πιστοποίηση. (βλ. Παράρτημα Β). (Μοριοδοτείται το ανώτερο πιστοποιημένο επίπεδο και μία μόνο γλώσσα)</p>	
3.1 Καλή γνώση (Επίπεδο Β2)	1
3.2 Πολύ καλή γνώση (Επίπεδο C1)	2
3.3 Άριστη γνώση (Επίπεδο C2)	3
4. ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ	2
<p>Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα:</p> <p>α) επεξεργασίας κειμένου, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου σύμφωνα με την από ΑΣΕΠ προβλεπόμενη πιστοποίηση (βλ. Παράρτημα Α)</p>	

5. ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ (ΠΟΣΟΣΤΑ ΕΠΙ ΤΩΝ ΤΥΠΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΝΤΩΝ)**5.1 Ανεργία**

Η ανεργία αποδεικνύεται με βεβαίωση του Ο.Α.Ε.Δ., η οποία δεν μπορεί να έχει εκδοθεί πριν τις 02.01.2017.

Μοριοδοτείται από την πιστοποιημένη έναρξή της με προσθήκη μορίων ως ποσοστό επί του συνόλου της βαθμολογίας των τυπικών προσόντων που θα συγκεντρώσουν οι υποψήφιοι ως εξής:

0-6 μήνες	2%
7-12 μήνες	4%
13-18 μήνες	6%
19-24 μήνες	8%
24+	10%

5.2 Πολυτεκνία ή Μονογονεϊκή Οικογένεια, ΑμεΑ

Σε υποψηφίους με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά προστίθενται μόρια ως ποσοστό επί του συνόλου της βαθμολογίας των τυπικών προσόντων που θα συγκεντρώσουν ως εξής:

Γονείς τρίτεκνων οικογενειών	10%
Μέλη μονογονεϊκών οικογενειών (γονείς και τέκνα)	10%
Μέλη πολύτεκνων οικογενειών (γονείς και τέκνα)	10%
ΑμεΑ (γονείς/ τέκνα /ή και ο ίδιος)	10%

B. ΠΡΟΤΑΣΗ**35**

B.1 Περιγραφή των βασικών υποχρεώσεων διαχείρισης προγραμμάτων Ε.Σ.Π.Α. «2014-2020»	6
B.2 Περιγραφή και αντίληψη των ΚΔΒΜ	6
B.3 Περιγραφή του τρόπου υλοποίησης του αντικειμένου	18
B.4 Ικανότητα στην συνεργασία – Συντονισμό - Δεξιότητες επικοινωνίας-Ομαδικότητα	5

Πίνακας Μοριοδότησης για Διαχειριστή ΤΠΕ

ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ: Πτυχίο Πληροφορικής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (βλ. Παράρτημα Δ)	
Α. ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	33
1. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	
Η μοριοδότηση είναι αθροιστική (Αν ο υποψήφιος διαθέτει διδακτορικό και μεταπτυχιακό τίτλο, μοριοδοτείται μόνο το διδακτορικό δίπλωμα)	20
1.1 Βαθμός Πτυχίου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ/ΑΤΕΙ) (ο βαθμός τίτλου μοριοδοτείται από 5 έως 10)	5
1.2 Δεύτερο Πτυχίο Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ/ΑΤΕΙ)	5
1.3 Μεταπτυχιακό	6
1.4 Διδακτορικό	7
1.5 Συνάφεια Μεταπτυχιακού ή Διδακτορικού τίτλου (Πληροφορική)	3
2. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ	
Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία στην ανάπτυξη, υλοποίηση και διαχείριση πληροφοριακών συστημάτων και δικτύων (0,2 μόριο ανά μήνα πλήρους απασχόλησης, με αθροιζόμενα στο 10)	10
3. ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	
Σύμφωνα με την από Α.Σ.Ε.Π. προβλεπόμενη πιστοποίηση. (βλ. Παράρτημα Β). (Μοριοδοτείται το ανώτερο πιστοποιημένο επίπεδο και μία μόνο γλώσσα)	3
3.1 Καλή γνώση (Επίπεδο Β2)	1
3.2 Πολύ καλή γνώση (Επίπεδο C1)	2
3.3 Άριστη γνώση (Επίπεδο C2)	3
4. ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ (ΠΟΣΟΣΤΑ ΕΠΙ ΤΩΝ ΤΥΠΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ)	
4.1 Ανεργία	
Η ανεργία αποδεικνύεται με βεβαίωση του Ο.Α.Ε.Δ., η οποία δεν μπορεί να έχει εκδοθεί πριν τις 02.01.2017.	
Μοριοδοτείται από την πιστοποιημένη έναρξή της με προσθήκη μορίων ως ποσοστό επί του συνόλου της βαθμολογίας <u>των τυπικών προσόντων</u> που θα συγκεντρώσουν οι υποψήφιοι ως εξής:	
0-6 μήνες	2%
7-12 μήνες	4%
13-18 μήνες	6%
19-24 μήνες	8%
24+	10%

4.2 Πολυτεκνία ή Μονογονεϊκή Οικογένεια, ΑμεΑ

Σε υποψηφίους με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά προστίθενται μόρια ως ποσοστό επί του συνόλου της βαθμολογίας των τυπικών προσόντων που θα συγκεντρώσουν ως εξής:

Γονείς τρίτεκνων οικογενειών	10%
Μέλη μονογονεϊκών οικογενειών (γονείς και τέκνα)	10%
Μέλη πολύτεκνων οικογενειών (γονείς και τέκνα)	10%
ΑμεΑ (γονείς/ τέκνα /ή και ο ίδιος)	10%

Β. ΠΡΟΤΑΣΗ**33**

B.1 Περιγραφή των βασικών υποχρεώσεων διαχείρισης προγραμμάτων Ε.Σ.Π.Α. «2014-2020»	5
B.2 Περιγραφή και αντίληψη των ΚΔΒΜ	5
B.3 Περιγραφή του τρόπου υλοποίησης του αντικειμένου	18
B.4 Ικανότητα στην συνεργασία – Συντονισμό - Δεξιότητες επικοινωνίας- Ομαδικότητα	5

4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ και ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι αιτήσεις, συνοδευόμενες από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά θα πρέπει να κατατεθούν ιδιοχείρως ή μέσω ταχυδρομείου (συστημένα ή με courier) εντός σφραγισμένου φακέλου διάστασης Α4 στο Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ, Αχαρνών 417 και Κοκκινάκη Τ.Κ. 111 43, στο Τμήμα Κεντρικής Γραμματείας 2ος όροφος μέχρι την 23/1/2017, ώρα 15:00.

Η αίτηση υποψηφιότητας επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης. Η ακρίβεια των στοιχείων που αναφέρονται σε αυτή την αίτηση – δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986). Με την υποβολή των αιτήσεών τους, οι ενδιαφερόμενοι/ες αποδέχονται πλήρως τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και των Παραρτημάτων της, καθώς και ότι η διαδικασία δύναται με απόφαση του ΙΝΕΔΙΒΙΜ να διακοπεί, αναβληθεί ή επαναληφθεί με το ίδιο ή και άλλο περιεχόμενο. Η υποβολή πρότασης δεν συνεπάγεται καθ' οιονδήποτε τρόπο υποχρέωση του ΙΝΕΔΙΒΙΜ να καταρτίσει Σύμβαση με τον/την ενδιαφερόμενο/η.

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΑ ΤΑ ΚΑΤΩΘΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ:

<p>ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ, Αχαρνών 417 & Κοκκινάκη, 111 43 Αθήνα, (Κεντρική Γραμματεία - 2ος Όροφος)</p> <p>Για την υπ' αριθμ. πρωτ. Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος</p> <p style="text-align: center;">Για τη Θέση : </p>
--

Θα ακολουθήσει έλεγχος των στοιχείων της αίτησης, αξιολόγηση και μοριοδότηση του περιεχόμενου των φακέλων δικαιολογητικών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Πρόσκληση.

Σε περίπτωση που κατά τον έλεγχο διαπιστωθούν ψευδή ή ανακριβή στοιχεία η αίτηση απορρίπτεται συνολικά.

Επιπροσθέτως η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται από τον υποψήφιο στην αίτηση του, η οποία επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης, επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις. Σε κάθε περίπτωση ο υποψήφιος φέρει την αποκλειστική ευθύνη για την ακρίβεια και την ορθότητα των στοιχείων και δικαιολογητικών που επισυνάπτει. Η ανακρίβεια των δηλουμένων, κατόπιν ελέγχου γνησιότητας, επιφέρει τον αποκλεισμό του και σε περίπτωση επιλογής, αυτή ανακαλείται.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων, προηγούνται αυτοί που έχουν διδακτορικό τίτλο σπουδών, έπονται οι κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου και, τέλος, κατά βαθμό πτυχίου, οι κάτοχοι πτυχίου. Αν υπάρξει ισοβαθμία και μετά τα προαναφερθέντα, θα προηγείται ο έχων τα περισσότερα μόρια στο πεδίο της επαγγελματικής εμπειρίας. Αν υπάρξει ισοβαθμία και μετά τα προαναφερθέντα θα γίνεται δημόσια κλήρωση μεταξύ των ισοβαθμούντων υποψηφίων.

Μετά την αξιολόγηση των στοιχείων της αίτησης και των αντίστοιχων δικαιολογητικών, θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα www.inedivim.gr, πίνακες κατάταξης των υποψηφίων ταξινομημένοι ανά θέση, όπου θα αναγράφονται για κάθε υποψήφιο **τα μόρια** που έλαβε:

α) **σύμφωνα με τα κριτήρια της Πρόσκλησης**, ως προς **τα τυπικά προσόντα και τα κοινωνικά κριτήρια**

β) **σύμφωνα με τα κριτήρια της Πρόσκλησης**, ως προς **την αξιολόγηση της πρότασης**.

Οι πίνακες αυτοί θεωρούνται προσωρινοί. Επί των προσωρινών πινάκων, οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα να υποβάλουν ενστάσεις **σε αποκλειστική προθεσμία τριών (3) εργάσιμων ημερών από την επομένη της ανάρτησης των προσωρινών πινάκων** στην ιστοσελίδα των Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ακόλουθη παράγραφο.

ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Τυχόν ενστάσεις κατά της πρόσκλησης υποβάλλονται σε αποκλειστική προθεσμία τριών (3) εργάσιμων ημερών **από την επόμενη της ανάρτησης της πρόσκλησης** στην ιστοσελίδα του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Οι ενστάσεις κατά των προσωρινών πινάκων θα πρέπει να είναι συγκεκριμένες. Ενστάσεις κατά του πίνακα συνολικά, ή κατά του συνόλου των υποψηφίων που προηγούνται του ενιστάμενου, κ.λπ. απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι ενστάσεις υποβάλλονται και αποστέλλονται ταχυδρομικώς εντός σφραγισμένου φακέλου διάστασης Α4, υπόψη της Επιτροπής Ενστάσεων, στη διεύθυνση:

<p>ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ Αχαρνών 417 & Κοκκινάκη, Τ.Κ. 11143, Αθήνα (Κεντρική Γραμματεία, 2^{ος} όροφος) Υπόψη της Επιτροπής Ενστάσεων Για την υπ' αριθμ. πρωτ. Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος Για τη Θέση :</p>
--

Εάν η τελευταία ημέρα των ανωτέρω προθεσμιών υποβολής των ενστάσεων είναι Σάββατο ή ημέρα αργίας των Δημοσίων Υπηρεσιών, τότε η προθεσμία παρατείνεται αυτοδικαίως μέχρι και την πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά την αργία. **Ενστάσεις που περιέρχονται στην υπηρεσία μετά την παρέλευση της προθεσμίας θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν εξετάζονται.**

Εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την επομένη της δημοσίευσης των οριστικών πινάκων ο/η ενδιαφερόμενος/η δύναται να υποβάλει Ιεραρχική Προσφυγή κατά της Απόφασης του Δ.Σ. που επικυρώνει το Πρακτικό των Ενστάσεων και τους Οριστικούς Πίνακες, η οποία θα συνοδεύεται υποχρεωτικά για το παραδεκτό της Ιεραρχικής Προσφυγής με παράβολο υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου αξίας **100,00 € (εκατό ευρώ)**. Εάν η τελευταία ημέρα της ανωτέρω προθεσμίας υποβολής των Ιεραρχικών Προσφυγών είναι Σάββατο ή ημέρα αργίας των Δημοσίων Υπηρεσιών, τότε η προθεσμία παρατείνεται αυτοδικαίως μέχρι και την πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά την αργία. Ιεραρχικές Προσφυγές που περιέρχονται στην υπηρεσία μετά την παρέλευση της προθεσμίας αυτής θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν εξετάζονται.

Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής αιτήσεων ή ενστάσεων ή Ιεραρχικών Προσφυγών, **ως τελική ημερομηνία λήψης λογίζεται από το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. η ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής**, ο οποίος, μετά την αποσφράγισή του, επισυνάπτεται στην αίτηση ή την ένσταση ή την

Ιεραρχική Προσφυγή του υποψηφίου. Μετά το πέρας της ως άνω ημερομηνίας, οι αιτήσεις ή οι ενστάσεις ή οι Ιεραρχικές Προσφυγές θεωρούνται εκπρόθεσμες.

Ενημερώνονται οι υποψήφιοι/ες ότι, σύμφωνα με την υπ. αριθμ. 17/2002 Απόφαση της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. θα παρέχει τη δυνατότητα πρόσβασης σε στοιχεία που αφορούν τους/τις λοιπούς/ες υποψηφίους/ες, προκειμένου να ασκήσουν τα δικαιώματά τους, σύμφωνα με τη νόμιμη διαδικασία (έγγραφη αίτηση, τεκμηρίωση υπέρτερου έννομου συμφέροντος).

Β. ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Ο φάκελος δικαιολογητικών θα φέρει **απαραίτητα και επί ποινή αποκλεισμού από τη διαδικασία, υπογεγραμμένη:**

α) την αίτηση, με επισυναπτόμενα τα απαραίτητα/αντίστοιχα δικαιολογητικά και

β) την πρόταση.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται να **αποστείλουν ταχυδρομικά** οι υποψήφιοι, βάσει των κριτηρίων του πίνακα μοριοδότησης, είναι τα ακόλουθα:

➤ Τυπικά προσόντα

1. Τίτλοι σπουδών

Σχετικά με τον τίτλο σπουδών, απαιτείται φωτοτυπία του τίτλου (πτυχίο ΑΕΙ/ ΤΕΙ, μεταπτυχιακό, διδακτορικό) στον οποίο αναγράφεται ο **ακριβής βαθμός**, η ημερομηνία και έτος κτήσης αυτού.

Σε περίπτωση που ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, απαιτείται πράξη αναγνώρισης από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή πιστοποιητικό αναγνώρισης από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.). Ως προς την απόδειξη του ακριβή βαθμού πτυχίου, απαιτείται αντίστοιχη βεβαίωση.

Ως προς την συνάφεια των τίτλων σπουδών (πτυχίο ΑΕΙ/ ΤΕΙ, μεταπτυχιακό, διδακτορικό) αναγνωρίζονται τα αναγραφόμενα, ανά κατηγορία θέσης ή /και τα ισότιμα ή αντίστοιχα.

2. Γνώση Η/Υ

Πιστοποιημένη επιμόρφωση στο Τ.Π.Ε. επιπέδου 1 του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων ή Αντίγραφο Πιστοποιητικού Γνώσης Η/Υ σε ισχύ (βλ. Παράρτημα Α).

3. Επαγγελματική εμπειρία

Ως επαγγελματική εμπειρία νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή στον ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα. Τα δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά περίπτωση, για την απόδειξη του είδους και της χρονικής διάρκειας της εμπειρίας είναι τα εξής:

Για τους/τις μισθωτούς του Δημοσίου και Ιδιωτικού τομέα:

- Βεβαίωση προϋπηρεσίας από τον εργοδότη, από την οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της εργασίας.

και

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η διάρκεια ασφάλισης

Για τους/τις ελεύθερους επαγγελματίες:

- Βεβαίωση προϋπηρεσίας από τον εργοδότη ή αντίγραφο της σύμβασης συνοδευόμενη με τα αντίστοιχα παραστατικά πληρωμής, ή εναλλακτικά αντίγραφα συμβάσεων ή δελτίων παροχής υπηρεσιών που καλύπτουν την διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

και

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια ασφάλισης.

Στις βεβαιώσεις προϋπηρεσίας θα πρέπει να αναφέρεται με σαφήνεια ο χρόνος απασχόλησης σε μήνες και ο προσδιορισμός πλήρους ή μερικής απασχόλησης όταν αυτή αφορά σε εξαρτημένη σχέση εργασίας, ώστε να υπάρχει η δυνατότητα αναγωγής σε πλήρη απασχόληση. *Στην περίπτωση που η επαγγελματική εμπειρία δεν αποδεικνύεται επαρκώς ως προς τη διάρκεια, τις αρμοδιότητες και την ασφαλιστική κάλυψη, με την προσκόμιση των ανωτέρω δικαιολογητικών, αυτή δεν θα λαμβάνεται υπόψη.*

4. Ξένη Γλώσσα:

Αντίγραφο του τίτλου και η επίσημη μετάφραση του τίτλου (βλ. Παράρτημα Β). Οι ανωτέρω τίτλοι υποβάλλονται σε πρωτότυπο ή σε ακριβές αντίγραφο του πρωτοτύπου ή σε αντίγραφο του ακριβούς αντιγράφου της αρχής που εξέδωσε το πρωτότυπο (όχι σε αντίγραφο το οποίο δεν έχει επικυρωθεί από την αρχή που εξέδωσε το πρωτότυπο). Οι ως άνω τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις, όταν προσκομίζονται σε φωτοτυπία μη επικυρωμένη από την αρχή που τους εξέδωσε, επικυρώνονται μόνο από δικηγόρο. Ακριβή αντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων ή εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δημόσια αρχή επικυρώνονται από όλες τις διοικητικές αρχές και τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ). Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο ή από άμισθο διερμηνέα διορισμένο βάσει του Ν. 148/26.12.1913/1.2.1914.

Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με τη νομολογία του Συμβουλίου της Επικρατείας, προκειμένου περί τίτλων σπουδών με τους οποίους αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας, τίτλοι που προσκομίζονται σε απλά φωτοαντίγραφα γίνονται δεκτοί, **υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζονται επικυρωμένες μεταφράσεις αυτών**, στις οποίες γίνεται μνεία ότι στους νόμιμους μεταφραστές είχαν προσκομισθεί τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα των τίτλων. Εάν όμως προσκομίζονται τα πρωτότυπα των τίτλων ή επικυρωμένα αντίγραφα αυτών, αρκεί η προσκόμιση απλού φωτοαντιγράφου της μεταφράσεως αυτών, η ακρίβεια του περιεχομένου της οποίας επικυρώνεται με υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986.

5. Κοινωνικά Κριτήρια

α. Αποδεικτική ανεργίας:

Η ανεργία αποδεικνύεται με βεβαίωση του Ο.Α.Ε.Δ., η οποία δεν μπορεί να έχει εκδοθεί πριν τις 02.01.2017.

β. Ειδικές Κατηγορίες:

Δικαιολογητικά σε ισχύ που πιστοποιούν την ιδιότητα ανά κατηγορία όπως περιγράφονται παρακάτω και στο Παράρτημα Γ.

ΜΕΛΗ ΠΟΛΥΤΕΚΝΩΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΩΝ:

Ως πολύτεκνοι ορίζονται οι γονείς με **τέσσερα (4) τουλάχιστον τέκνα**, ανεξαρτήτως των προβλεπομένων από την οικεία νομοθεσία περί πολυτέκνων, ηλικίας και λοιπών ιδιοτήτων (άρθρ. 1 παρ. 21 ν.2247/1994/ΦΕΚ.182/31.10.1994/τ.Α' – 2771/2006 απόφαση ΣτΕ).

Εξακολουθούν να ισχύουν οι κάτωθι ρυθμίσεις σύμφωνα με τις οποίες πολύτεκνοι είναι επίσης:

I. Σύμφωνα με το Ν.860/5-1-1979:

α) Η μητέρα χήρα με **τρία (3) τέκνα** εφόσον είναι υπόχρεη για τη διατροφή τους από οποιοδήποτε λόγο.

β) Ο πατέρας με **τρία (3) τέκνα** εφόσον από οποιοδήποτε λόγο κατέστη τελείως ανίκανος για κάθε εργασία και δεν εργάζεται ή είναι ανάπηρος πολέμου με αναπηρία τουλάχιστον 70% και δεν εργάζεται.

γ) Ο σύζυγος με **τρία (3) τέκνα** σε περίπτωση θανάτου της μητέρας των τέκνων ή εφόσον αυτή κατέστη τελείως ανίκανη για κάθε εργασία από οποιοδήποτε λόγο.

δ) Τα ορφανά από πατέρα και μητέρα, εάν είναι τουλάχιστον **τρία (3)**, αποτελούν ίδια οικογένεια και απολαμβάνουν αυτοδικαία των ευεργετημάτων των Πολυτέκνων και τέκνων Πολυτέκνων και εφόσον τα θήλα δεν έχουν ίδιους πόρους ζωής.

Επισημάνσεις:

A. Σε όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις (α - δ) πρέπει επιπλέον να είναι:

- i)** τα θήλα αγάμα ή σε διάζευξη ή σε χηρεία και να τα συντηρεί ένας από τους γονείς τους
- ii)** τα άρρενα ανήλικα
- iii)** σπουδαστές μέχρι περατώσεως των σπουδών τους ή μαθητές τεχνών και επαγγελματιών
- iv)** ανίκανα προς εργασία από οποιοδήποτε λόγο ή ανάπηρα πολέμου, ανεξαρτήτως ηλικίας και στις δύο περιπτώσεις.

B. Από 1/1/1983 τόσο τα άρρενα όσο και τα θήλα πρέπει να είναι ανήλικα (άρθρο 4 παρ.2 και 116 παρ.1 του Συντάγματος).

Γ. Μέχρι 17/2/1983 το όριο ανηλικότητας ήταν το 21^ο έτος. Από 18/2/1983 το όριο ανηλικότητας είναι το 18^ο έτος (άρθρο 3 ν.1329/1983).

II. Σύμφωνα με το Ν.3454/7-4-2006

α) Ο γονέας χωρίς σύζυγο με **τρία (3)** τέκνα ο οποίος έχει τη γονική μέριμνα και επιμέλεια των τέκνων του και είναι μόνος υπόχρεος για τη διατροφή τους, εφόσον είναι άγαμα και δεν έχουν συμπληρώσει το 23^ο έτος της ηλικίας τους ή σπουδάζουν σε αναγνωρισμένες τριτοβάθμιες σχολές Πανεπιστημιακής και Τεχνολογικής εκπαίδευσης και αναγνωρισμένα εκπαιδευτικά ιδρύματα της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή εκπληρώνουν τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις και δεν έχουν συμπληρώσει το 25^ο έτος της ηλικίας τους. Στα τέκνα αυτά συνυπολογίζονται και όσα έχουν οποιαδήποτε αναπηρία σε ποσοστό 67% και άνω ισοβίως ανεξαρτήτως ηλικίας.

β) Ο ένας από τους γονείς ο οποίος κατέστη ανάπηρος από οποιαδήποτε αιτία ή είναι ανάπηρος πολέμου σε ποσοστό 67% και άνω ισοβίως, εφόσον έχει **τρία (3)** τέκνα και συντρέχουν και οι λοιπές προϋποθέσεις της ανωτέρω (α) περίπτωσης.

γ) Τα ορφανά από πατέρα και μητέρα τέκνα εφόσον είναι τουλάχιστον δύο (2), αποτελούν ίδια οικογένεια και απολαμβάνουν όλα τα ευεργετήματα των πολυτέκνων και των τέκνων πολυτέκνων, εφόσον συντρέχουν και οι λοιπές προϋποθέσεις της ανωτέρω (α) περίπτωσης.

Οι γονείς που απέκτησαν την πολυτεχνική ιδιότητα τη διατηρούν ισοβίως και απολαμβάνουν ισοβίως τα δικαιώματα που απορρέουν από αυτή, τα τέκνα τους όμως προστατεύονται και απολαμβάνουν τα σχετικά δικαιώματα για όσο διάστημα διαρκεί η πολυτεχνική ιδιότητα έστω και του ενός γονέα.

ΜΕΛΗ ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΩΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΩΝ

Προϋποθέσεις:

α) Γονέας μονογονεϊκής οικογένειας νοείται ο γονέας εκείνος ο οποίος, κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης πρόσληψης, ασκεί εν τοις πράγμασι και κατ' αποκλειστικότητα ή μετά από σχετική ανάθεση τη **γονική μέριμνα** ενός ή περισσότερων ανήλικων τέκνων. Το δικαίωμα αυτό ασκείται από τον γονέα και μετά την ενηλικίωση των τέκνων και μέχρι τη συμπλήρωση του 25ου έτους της ηλικίας τους.

β) Τέκνα μονογονεϊκής οικογένειας είναι εκείνα τα οποία μέχρι την ενηλικίωσή τους είχαν τον ένα μόνο γονέα τους. Στην περίπτωση αυτή υπάγονται και τα τέκνα τα οποία στερήθηκαν και τους δύο γονείς πριν την ενηλικίωσή τους. Το δικαίωμα αυτό ασκείται από το τέκνο μέχρι και τη συμπλήρωση του 30ού έτους της ηλικίας του.

Σημείωση: . Η «γονική μέριμνα» δεν ταυτίζεται με την «επιμέλεια» τέκνου, δεδομένου ότι σύμφωνα με το Π.Δ.456/1984 (Αστικός Κώδικας) η γονική μέριμνα, ως υπερκείμενη έννοια, περιλαμβάνει και την επιμέλεια του τέκνου και τη διοίκηση της περιουσίας του και την εκπροσώπησή του σε κάθε υπόθεση ή δικαιοπραξία ή δίκη που αφορούν το πρόσωπο ή την περιουσία του.

ΓΟΝΕΙΣ ΤΡΙΤΕΚΩΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΩΝ

Προϋποθέσεις:

Σύμφωνα με το αρθ. 3 του Ν3454/2006 ως τρίτεκνοι ορίζονται γονείς ή ο γονέας που έχουν τη **γονική μέριμνα και επιμέλεια** τριών παιδιών από τον ίδιο ή διαφορετικούς γάμους ή νομίμως αναγνωρισθέντων ή υιοθετημένων ή εκτός γάμου γεννηθέντων, τα οποία είναι άγαμα και δεν έχουν συμπληρώσει το εικοστό τρίτο (23ο) έτος της ηλικίας τους ή φοιτούν σε αναγνωρισμένες

τριτοβάθμιες σχολές πανεπιστημιακής και τεχνολογικής εκπαίδευσης και αναγνωρισμένα εκπαιδευτικά ιδρύματα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή εκπληρώνουν τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις και δεν έχουν συμπληρώσει το εικοστό πέμπτο (25ο) έτος της ηλικίας τους. Στα τρία παιδιά περιλαμβάνονται και τα τέκνα με οποιαδήποτε αναπηρία σε ποσοστό εξήντα επτά τοις εκατό (67%) και άνω ισοβίως, ανεξαρτήτως ηλικίας και οικογενειακής κατάστασης.

Σημείωση: Η «γονική μέριμνα» δεν ταυτίζεται με την «επιμέλεια» τέκνου, δεδομένου ότι σύμφωνα με το Π.Δ.456/1984 (Αστικός Κώδικας) η γονική μέριμνα, ως υπερκείμενη έννοια, περιλαμβάνει και την επιμέλεια του τέκνου και τη διοίκηση της περιουσίας του και την εκπροσώπησή του σε κάθε υπόθεση ή δικαιοπραξία ή δίκη που αφορούν το πρόσωπο ή την περιουσία του.

ΑμεΑ:

Βεβαίωση ή Πιστοποιητικό σε ισχύ Υγειονομικής Επιτροπής από το οποίο να προκύπτει η πάθηση και το ποσοστό αναπηρίας.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ:

1) Σε περίπτωση κατάθεσης πιστοποιητικών/βεβαιώσεων που έχουν εκδοθεί και τυπωθεί μέσω Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών, θα πρέπει να συνοδεύονται από Υπεύθυνη Δήλωση περί της γνησιότητάς τους.

2) Οι Υπεύθυνες δηλώσεις, θα πρέπει να είναι επικυρωμένες για το γνήσιο της υπογραφής

3) Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής, πρέπει να είναι επικυρωμένοι και επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα

➤ **Πρόταση**

Η συγγραφή και υποβολή της πρότασης, αποσκοπεί στην ενδυνάμωση της διαδικασίας επιλογής υποψήφίων, που διαθέτουν τις ικανότητες για την καλύτερη προσαρμογή στο έργο που θα εκτελέσουν, μέσω της ανάλυσης επιμέρους στοιχείων που απαιτούνται.

1. Περιγραφή των βασικών υποχρεώσεων διαχείρισης προγραμμάτων ΕΣΠΑ

Συνοπτική περιγραφή των υποχρεώσεων και της λειτουργίας συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.

2. Περιγραφή και αντίληψη των Κέντρων Διά Βίου Μάθησης

Συνοπτική παρουσίαση του συγκεκριμένου προγράμματος (δομή, λειτουργία, ομάδα στόχος, επιδιωκόμενα αποτελέσματα) από τον υποψήφιο.

3. Περιγραφή του τρόπου υλοποίησης του αντικειμένου

Συνοπτική καταγραφή, από τον υποψήφιο, των αρμοδιοτήτων, υποχρεώσεων και σημαντικών παραμέτρων, που επιδρούν στην υλοποίηση του αντικειμένου εργασίας, σύμφωνα με την εκτίμηση του.

4. Ικανότητα στην συνεργασία – Συντονισμό - Δεξιότητες επικοινωνίας- Ομαδικότητα

- Παρουσίαση από τον υποψήφιο τρόπων αντιμετώπισης καταστάσεων, που αφορούν τις προηγούμενες εργασίες του ή και σε υποθετικές καταστάσεις, που ενισχύουν, κατά την άποψη του, την συνεργατική του δυνατότητα και κοινωνική αντίληψη.
- Περιγραφή επικοινωνιακών δυνατοτήτων, κατά την αντίληψη του υποψηφίου.
- Δεξιότητες, γνώση και εμπειρία που χρειάζεται για να διεκπεραιωθεί η εργασία.
- Ανάλυση προσωπικότητας, πιθανές εξειδικεύσεις που θα χρειαστούν.

Η αξιολόγηση των προτάσεων θα πραγματοποιηθεί ανά πεδίο 1,2,3,4 σύμφωνα με τα παρακάτω:

- Πληρότητα 30%
- Σαφήνεια 30%
- Αξιολόγηση περιεχομένου 40%

Γ. ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟΥ ΑΝΤΑΛΛΑΓΜΑΤΟΣ

Για την πληρωμή του εργολαβικού ανταλλάγματος απαιτούνται όσα δικαιολογητικά προβλέπονται από τις αντίστοιχες κείμενες διατάξεις, όπως αυτές εκάστοτε ισχύουν, ήτοι :

1. Για τους εργολάβους, με σύμβαση μίσθωσης έργου με Ι.Κ.Α., η πληρωμή του εργολαβικού ανταλλάγματος θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 31 του Νόμου 4186/2013 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Διευκρινιστικές οδηγίες δίνονται από την εγκύκλιο με ΑΡ.6 του ΙΚΑ με ΑΔΑ : ΒΙΨΞ4691ΩΓ-603.

2. Για τους ελεύθερους επαγγελματίες απαιτούνται: Τ.Π.Υ (Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών), φορολογική ενημερότητα, εφόσον το πληρωτέο ποσό υπερβαίνει τα 1.500,00 € (άρθρο 26 Ν.1882/1990, σε συνδυασμό με την Υ.Α Οικονομικών 1109793/6134 – 11/0016/1999, όπως ισχύουν) και

3. Ασφαλιστική ενημερότητα από το ΙΚΑ εφόσον το πληρωτέο ποσό υπερβαίνει τα 3.000,00 € (άρθρο 2 παρ. 5 Ν.2556/1997 και 8 παρ. 5 Α.Ν 1846/1951, σε συνδυασμό με την Υ.Α Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων Φ/21/116/2000, όπως ισχύουν). 4. Όσοι μισθωτοί είναι ασφαλισμένοι στο ΤΣΜΕΔΕ ή στο ΤΣΑΥ ασφαλιζονται αντίστοιχα με τα πακέτα ασφάλισης 131 ΙΚΑ με απόδοση εισφορών στο ΤΣΜΕΔΕ και 129 ΙΚΑ με απόδοση εισφορών στο ΤΣΑΥ.

Δ. ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ

α) Ο/Η ίδιος/α εργολάβος **δεν δύναται να έχει παράλληλη σύμβαση έργου** με το ΙΝΕΔΙΒΙΜ ως μέλος ομάδας έργου στο ίδιο ή σε άλλο έργο του ΙΝΕΔΙΒΙΜ ή Περιφερειακό Στέλεχος σε άλλο έργο του ΙΝΕΔΙΒΙΜ .

β) Ο/Η εργολάβος **θα εκτελεί το έργο του, σε χώρο που θα του παραχωρήσει το Ίδρυμα, στα κεντρικά γραφεία του ΙΝΕΔΙΒΙΜ, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.**

γ) Όσοι υποψήφιοι έχουν συνεργαστεί κατά το παρελθόν με το ΙΝΕΔΙΒΙΜ και το παραδοτέο τους δεν έχει παραληφθεί μερικώς ή ολικώς επειδή κρίθηκε ανεπαρκές, αποκλείονται από την διαδικασία επιλογής.

δ) Το ίδιο πρόσωπο **δεν δύναται να υποβάλλει αίτηση σε περισσότερες από μια θέσεις στο πλαίσιο της Πρόσκλησης. Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν αίτηση για μία μόνο θέση, είτε στο 1^ο σκέλος της Πρόσκλησης, είτε στο 2^ο. Η υποβολή σε περισσότερες από μία, θέσεις αποτελεί λόγο αποκλεισμού από τη διαδικασία επιλογής.**

Σύμφωνα με το ΠΔ164/2004, το ΙΝΕΔΙΒΙΜ διατηρεί το δικαίωμα υπογραφής νέας σύμβασης με το ίδιο πρόσωπο, για τις ανάγκες του έργου, εφόσον εγκριθεί η παράταση της λειτουργίας της πράξης (από την αρμόδια Διαχειριστική Αρχή), εάν η νέα σύμβαση αφορά στην εκτέλεση των ίδιων καθηκόντων που συνιστούν και το αντικείμενο της πρώτης σύμβασης.

Για πληροφορίες σχετικά με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, ως προς τις θέσεις **του 1^{ου} σκέλους**, ήτοι: **Α) ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΕΠΙΤΕΛΙΚΗΣ ΟΜΑΔΑΣ (3 ΣΤΕΛΕΧΗ) ΚΑΙ Β) ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ (24 ΣΤΕΛΕΧΗ) ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΜΕ ΤΙΤΛΟ «ΚΕΝΤΡΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ - ΝΕΑ ΦΑΣΗ» παρακαλούμε επικοινωνείτε** στο τηλέφωνο 213 131 4637, 213 131 4635, 213 131 4632 και 213 131 4663 (ώρες επικοινωνίας 08:00 – 16:00).

Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την κατάρτιση σύμβασης έργου στο πλαίσιο της
 Πρόσκλησης με αρ.
 της Πράξης «Κέντρα Διά Βίου Μάθησης– Νέα Φάση, με Κωδ. ΟΠΣ 5002212»
 για την Θέση

ΕΠΩΝΥΜΟ

Παρακαλώ όπως κάνετε δεκτή την αίτησή μου για τη θέση....., σύμφωνα με την υπ' αριθμ Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

ΟΝΟΜΑ

Αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα α) τους όρους της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, β) ότι η διαδικασία δύναται με απόφαση του ΙΝΕΔΙΒΙΜ να διακοπεί, αναβληθεί ή επαναληφθεί με το ίδιο ή και άλλο περιεχόμενο.

ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ

ΑΡ. ΔΕΛΤ. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ

ΔΙΕΥΘ. ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ (ΟΔΟΣ, ΑΡΙΘΜΟΣ)

Δηλώνω υπεύθυνα ότι τα στοιχεία που έχω επισυνάψει είναι αληθή και ότι δεσμεύομαι να προσκομίσω πρόσθετα αποδεικτικά στοιχεία, εφόσον αυτό μου ζητηθεί από το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

ΠΟΛΗ/ΠΕΡΙΟΧΗ

Επισυναπτόμενα Δικαιολογητικά:

ΤΗΛ. ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ

1.	
2.	
3.	

ΤΗΛ.ΚΙΝΗΤΟ

ΗΛ. ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ

ΤΟΠΟΣ - ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

Ο/Η αιτ

(υπογραφή/ονοματεπώνυμο)

2° ΣΚΕΛΟΣ: ΜΕΛΩΝ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΜΕ ΤΙΤΛΟ «ΣΧΟΛΕΙΑ ΔΕΥΤΕΡΗΣ ΕΥΚΑΙΡΙΑΣ»

Το ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ (Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.), ΝΠΙΔ που εποπτεύεται από τον Υπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ν. 4115/2013), αποτελεί τον υπεύθυνο φορέα υλοποίησης της Πράξης «Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας», με Κωδ. ΟΠΣ 5002546, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. **17569/13-12-2016** Απόφαση Ένταξης από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση». Η Πράξη συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (**Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο**) και το Ελληνικό Δημόσιο.

Τα Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας (Ν. 2525/1997) απευθύνονται σε ενήλικες (άνω των 18 ετών), οδηγούν στην απόκτηση τίτλου ισότιμου με το Απολυτήριο Γυμνασίου και έχουν ως στόχο να καλύψουν τα υπάρχοντα εκπαιδευτικά κενά και να αναπτύξουν βασικές γνώσεις και δεξιότητες τόσο στο γενικό πληθυσμό όσο και σε ειδικές κοινωνικές ομάδες (φυλακισμένοι – τσιγγάνοι – μετανάστες) συμβάλλοντας στην καταπολέμηση του κοινωνικού αποκλεισμού. Τα Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας (ΣΔΕ) θα διαδραματίσουν και στην παρούσα προγραμματική περίοδο σημαντικό ρόλο στην παροχή «δεύτερης ευκαιρίας» για όσα άτομα δεν έχουν ολοκληρώσει την εννιάχρονη υποχρεωτική εκπαίδευση και βρίσκονται εκτός συστημάτων εκπαίδευσης και κατάρτισης.

Σκοπός των Σ.Δ.Ε. είναι η συνολική ανάπτυξη των εκπαιδευομένων και η πληρέστερη συμμετοχή τους στο οικονομικό, κοινωνικό και πολιτισμικό γίγνεσθαι. Ειδικότερα σήμερα, στην Ελλάδα της κρίσης, αλλά και στην Ευρώπη γενικότερα, οι ευκαιρίες μάθησης απευθύνονται όλο και περισσότερο προς τα άτομα με χαμηλότερα προσόντα με στόχο να τους προσφέρουν καλύτερες προοπτικές ένταξης τόσο στην κοινωνία όσο και στην αγορά εργασίας.

Με σκοπό την έγκαιρη και αποτελεσματική υλοποίηση της ανωτέρω Πράξης, το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. δύναται να συνάπτει συμβάσεις έργου ιδιωτικού δικαίου για τα μέλη των Ομάδων Έργου, σύμφωνα με τις διαδικασίες της παρ.1 του άρθρου 10 του Ν.4076/2012, και συγκεκριμένα για τις ακόλουθες κατηγορίες:

- α) 5 Συντονιστών (παρακολούθηση του φυσικού αντικείμενου) και
- β) 5 Οικονομικών Διαχειριστών (παρακολούθηση του οικονομικού αντικείμενου)
- γ) 1 Συντονιστή με ειδικότητα πληροφορικής (Διαχειριστή Πληροφοριακών Συστημάτων)

Το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. με την υπ' αριθμ. 4504/244/05.01.2017 Απόφαση του Δ.Σ. απευθύνει πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη συμμετοχή στη διαμόρφωση πινάκων κατάταξης για τις ανωτέρω κατηγορίες θέσεων. Η διαδικασία επιλογής και σύναψης των συμβάσεων έργων ιδιωτικού δικαίου θα υλοποιηθεί και θα ολοκληρωθεί σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην παρούσα.

Η διάρκεια της σύμβασης έργου ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της έως και το αργότερο τη λήξη της Πράξης. Οι αρμοδιότητες και το εργαλαβικό αντάλλαγμα θα καθορισθούν από σχετική απόφαση του Δ.Σ. του Φορέα.

1. Περιγραφή Αρμοδιοτήτων ανά κατηγορία θέσης.

Ο ρόλος των μελών της Ομάδας Έργου είναι κύριας σημασίας και αποβλέπει στην παρακολούθηση και τεχνική υποστήριξη της υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Πράξης. Ενδεικτικά οι αρμοδιότητες ανά κατηγορία θέσης είναι οι ακόλουθες :

Α) Συντονιστές

- Έλεγχο και παρακολούθηση της προόδου υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου της Πράξης. Τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων, σύμφωνα με το εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο της Πράξης, σε επίπεδο των επιμέρους φάσεων και των υποέργων του. Επικαιροποίηση του χρονοδιαγράμματος και καταγραφή /διαχείριση τυχόν αποκλίσεων του Έργου και των Υποέργων και λήψη απαιτούμενων μέτρων για την επίλυσή τους.
- Προτάσεις προς τον Υ.Ε. για τη διαχείριση των αποκλίσεων φυσικού αντικειμένου (αξιολόγηση προβλημάτων/αποκλίσεων, λήψη μέτρων για την επίλυσή τους)
- Παρακολούθηση, συντονισμός, οργάνωση και υποστήριξη της λειτουργίας των ΣΔΕ ευθύνης τους
- Έλεγχος εντύπων πιστοποίησης φυσικού αντικειμένου ωρομίσθιων εκπαιδευτών/εκπαιδευτικών, Συμβούλων Σταδιοδρομίας και Συμβούλων Ψυχολόγων, μελών Επιτροπής Παρακολούθησης και Στήριξης του Εκπαιδευτικού Έργου των ΣΔΕ.
- Παρακολούθηση και έλεγχος συστήματος συλλογής, αποτύπωσης και αποστολής στοιχείων microdata
- Πιστοποίηση και καταγραφή εξέλιξης δεικτών εκροών της Πράξης.
- Έλεγχος και συντονισμός υπογραφής συμβάσεων ωρομίσθιων εκπαιδευτών, Συμβούλων Σταδιοδρομίας, Συμβούλων Ψυχολόγων, μελών Επιτροπής Παρακολούθησης και Στήριξης του Εκπαιδευτικού Έργου των ΣΔΕ, για τα ΣΔΕ ευθύνης τους.
- Διοικητικός έλεγχος φακέλων αιτήσεων υποψήφιων ωρομίσθιων εκπαιδευτικών και εκπαιδευτών ενηλίκων, Συμβούλων Σταδιοδρομίας και Συμβούλων Ψυχολόγων.
- Έκδοση βεβαιώσεων προϋπηρεσίας ωρομίσθιων εκπαιδευτικών και εκπαιδευτών ενηλίκων, Συμβούλων Σταδιοδρομίας και Συμβούλων Ψυχολόγων.
- Τήρηση φακέλων / αρχείου έντυπου και ηλεκτρονικού σχετικά με την πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου
- Συγκέντρωση και έλεγχος πληρότητας στοιχείων δείγματος διοικητικής επαλήθευσης Μ.Δ.Δ.Δ., που αφορούν στο Φ.Α.
- Συμμετοχή στη σύνταξη προδιαγραφών τευχών δημοπράτησης υποέργων δημοσίων συμβάσεων/ προσκλήσεων προμηθειών ειδών και υπηρεσιών.
- Παρακολούθηση υλοποίησης και έλεγχος παραδοτέων των Υποέργων της Πράξης, συνεργασία με αναδόχους υποέργων του έργου για την αποτελεσματική περάτωσή τους.

- συστηματική επικοινωνία με τους Διευθυντές των ΣΔΕ για τρέχοντα θέματα
- εισαγωγή, ενημέρωση και παρακολούθηση των στοιχείων του πληροφοριακού συστήματος δεδομένων των ΣΔΕ
- ευθύνη τήρησης του Νομικού Πλαισίου του Έργου γενικά, ευθύνη τήρησης του ισχύοντος Νομικού και Θεσμικού Πλαισίου και των προβλεπόμενων διαδικασιών του Φορέα ειδικά, σε συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα του Φορέα

Β) Οικονομικοί Διαχειριστές

- Συμμετοχή στη σύνταξη και τροποποίηση των Τεχνικών Δελτίων Έργου/ Υποέργων/ Αποφάσεων Υλοποίησης Με Ίδια Μέσα της Πράξης.
- Σύνταξη, έλεγχος και υποβολή των Μηνιαίων Δελτίων Δήλωσης Δαπανών του Έργου.
- Συγκέντρωση και έλεγχος στοιχείων διοικητικής επαλήθευσης των Μ.Δ.Δ.Δ. που αφορούν στο ΟΑ περιφερειών ευθύνης τους.
- Προετοιμασία οικονομικών στοιχείων Δελτίων Παρακολούθησης και Αξιολόγησης προόδου πράξης.
- Παρακολούθηση ορθότητας και επιλεξιμότητας διαδικασιών προμηθειών ειδών και υπηρεσιών (πχ έγκριση αιτημάτων προμήθειας αναλωσίμων, καθαρισμών, κ.τ.λ.)
- Όλες οι απαιτούμενες διοικητικές και λοιπές ενέργειες που καθιστούν τις δαπάνες επιλέξιμες (π.χ. Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων, Διαύγεια)
- Τήρηση φακέλων / αρχείου έντυπου και ηλεκτρονικού σχετικά με την πιστοποίηση του οικονομικού αντικειμένου σε επίπεδο ΣΔΕ
- Ορθολογική οικονομική διαχείριση της πράξης σε επίπεδο κατηγορίας Περιφέρειας (ΛΑΠ, ΜΕΤ, ΠΑΠ, Στ.Ελλάδας, Ν.Αιγαίο) ευθύνης τους
- Προτάσεις προς τον Υ.Ε. για τη διαχείριση των αποκλίσεων οικονομικού αντικειμένου (αξιολόγηση προβλημάτων / αποκλίσεων, λήψη μέτρων για την επίλυσή τους)
- Έλεγχο επιλεξιμότητας των δαπανών του Έργου, κωδικοποίηση παραστατικών και προώθηση προς πληρωμή.
- Έλεγχο και παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του οικονομικού αντικειμένου της Πράξης, σε συσχέτιση με την εξέλιξη του φυσικού αντικειμένου.
- Τήρηση του προϋπολογισμού της Πράξης.
- Έλεγχο των παραστατικών των αναδόχων τόσο ως προς την ορθότητα τους όσο και βάσει των υπογεγραμμένων συμβάσεων.

- Σύνταξη αναφορών προς τα αρμόδια όργανα και διευθύνσεις του φορέα, σχεδιασμός- πρόβλεψη και πιστοποίηση δαπανών σε συνάρτηση με την πρόοδο του φυσικού αντικειμένου, για την ασφαλή κατάρτιση των αιτημάτων χρηματοδότησης της Πράξης- παρακολούθηση διαδικασιών εκταμίευσης.
- Υποστήριξη του έργου των αρμοδίων υπηρεσιών, κατά τη διενέργεια επιτόπιων επαληθεύσεων και ελέγχων της Πράξης.
- Επικοινωνία με τους Διευθυντές ΣΔΕ για το συντονισμό των εργασιών σε οικονομικά θέματα.
- Συμμετοχή σε σύνταξη προδιαγραφών τευχών δημοπράτησης υποέργων δημοσίων συμβάσεων/προσκήσεων προμηθειών ειδών και υπηρεσιών.
- Συντονισμός υλοποίησης, έλεγχος παραδοτέων, συνεργασία με αναδόχους υποέργων του έργου για την αποτελεσματική περάτωσή τους και την αποπληρωμή τους.
- Ευθύνη τήρησης του Νομικού Πλαισίου του Έργου γενικά, ευθύνη τήρησης του ισχύοντος Νομικού και Θεσμικού Πλαισίου και των προβλεπόμενων διαδικασιών του Φορέα ειδικά, σε συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα του Φορέα.

Γ) Διαχειριστής Πληροφοριακών Συστημάτων

- Ενημέρωση και εκπαίδευση χρηστών των εφαρμογών.
- Καθορισμός των προδιαγραφών για την αναβάθμιση του Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης και Υποστήριξης των ΣΔΕ.
- Υποστήριξη των υποψηφίων (ωρομίσθιων εκπαιδευτικών και εκπαιδευτών, Συμβούλων Σταδιοδρομίας και Ψυχολόγων) κατά τη διαδικασία υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων των ενδιαφερομένων.
- Χρήση Πληροφοριακών Συστημάτων.
- Υποστήριξη όλων των χρηστών κατά τη διαδικασία καταχώρησης των στοιχείων των Απογραφικών Δελτίων συμμετεχόντων στο πληροφοριακό σύστημα των ΣΔΕ.
- Παρακολούθηση και έλεγχος συστήματος συλλογής, αποτύπωσης και αποστολής στοιχείων microdata
- Πιστοποίηση και καταγραφή εξέλιξης δεικτών εκροών της Πράξης.
- Επικαιροποίηση υφιστάμενων και τη σύνταξη νέων οδηγιών Χρήσης (manual) εφαρμογών

- Έκδοση βεβαιώσεων προϋπηρεσίας ωρομίσθιων εκπαιδευτικών και εκπαιδευτών ενηλίκων, Συμβούλων Σταδιοδρομίας και Συμβούλων Ψυχολόγων.
- Συστηματική επικοινωνία - συνεργασία με τους Διευθυντές των ΣΔΕ για θέματα που άπτονται του Πληροφοριακού Συστήματος των ΣΔΕ.
- Ευθύνη τήρησης του Νομικού Πλαισίου του Έργου γενικά, ευθύνη τήρησης του ισχύοντος Νομικού και Θεσμικού Πλαισίου και των προβλεπόμενων διαδικασιών του Φορέα ειδικά, σε συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα του Φορέα

2. ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΘΕΣΗΣ

Οι προϋποθέσεις συμμετοχής στη διαδικασία ένταξης στο πίνακα κατάταξης ανά κατηγορία θέσης, είναι οι ακόλουθες:

Συντονιστές:

Πτυχίο Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ, ΑΤΕΙ)

Οικονομικοί Διαχειριστές:

Πτυχίο Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ, ΑΤΕΙ)

Διαχειριστής Πληροφοριακών Συστημάτων

Πτυχίο Πληροφορικής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (βλ. Παράρτημα Δ)

3. ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ

Τα κριτήρια επιλογής - μοριοδότησης των υποψηφίων, για τη διαμόρφωση πινάκων κατάταξης, είναι τα ακόλουθα:

Πίνακας κριτηρίων μοριοδότησης για Συντονιστές:

ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ:	
Πτυχίο Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ/ΑΤΕΙ)	
Α. ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	35
1. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	
Η μοριοδότηση είναι αθροιστική	20
(Αν ο υποψήφιος διαθέτει διδακτορικό και μεταπτυχιακό τίτλο, μοριοδοτείται μόνο το διδακτορικό δίπλωμα)	
1.1 Βαθμός Πτυχίου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ/ΑΤΕΙ) (ο βαθμός τίτλου μοριοδοτείται από 5 έως 10)	5
1.2 Δεύτερο Πτυχίο Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ/ΑΤΕΙ)	5
1.3 Μεταπτυχιακό	6
1.4 Διδακτορικό	7

1.5	Συνάφεια Πτυχίου ή Μεταπτυχιακού ή Διδακτορικού τίτλου (ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού – Οικονομικού, ΠΕ Δημόσιας Διοίκησης, ΠΕ Διοίκησης Επιχειρήσεων, ΤΕ Διοίκησης Επιχειρήσεων ή ισοδύναμα)	3
2.	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία <u>στη Διοίκηση, Διαχείριση, Παρακολούθηση και Συντονισμό Έργων ή/και Προγραμμάτων</u> (0,2 μόριο ανά μήνα πλήρους απασχόλησης, με αθροιζόμενα στο 10)	10
3.	ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ Σύμφωνα με την από Α.Σ.Ε.Π. προβλεπόμενη πιστοποίηση. (βλ. Παράρτημα Β). (Μοριοδοτείται το ανώτερο πιστοποιημένο επίπεδο και μία μόνο γλώσσα) 3.1 Καλή γνώση (Επίπεδο Β2) 1 3.2 Πολύ καλή γνώση (Επίπεδο C1) 2 3.3 Άριστη γνώση (Επίπεδο C2) 3	3
4.	ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένου, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου σύμφωνα με την από ΑΣΕΠ προβλεπόμενη πιστοποίηση (βλ. Παράρτημα Α)	2
5.	ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ (ΠΟΣΟΣΤΑ ΕΠΙ ΤΩΝ ΤΥΠΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ) 5.1 Ανεργία Η ανεργία αποδεικνύεται με βεβαίωση του Ο.Α.Ε.Δ., η οποία δεν μπορεί να έχει εκδοθεί πριν τις 02.01.2017. Μοριοδοτείται από την πιστοποιημένη έναρξή της με προσθήκη μορίων ως ποσοστό επί του συνόλου της βαθμολογίας <u>των τυπικών προσόντων</u> που θα συγκεντρώσουν οι υποψήφιοι ως εξής: 0-6 μήνες 2% 7-12 μήνες 4% 13-18 μήνες 6% 19-24 μήνες 8% 24+ 10% 5.2 Πολυτεκνία ή Μονογονεϊκή Οικογένεια, ΑμεΑ Σε υποψηφίους με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά προστίθενται μόρια ως ποσοστό επί του συνόλου της βαθμολογίας <u>των τυπικών προσόντων</u> που θα συγκεντρώσουν ως εξής: Γονείς τρίτεκνων οικογενειών 10% Μέλη μονογονεϊκών οικογενειών (γονείς και τέκνα) 10%	

Μέλη πολύτεκνων οικογενειών (γονείς και τέκνα)	10%
ΑμεΑ (γονείς/ τέκνα /ή και ο ίδιος)	10%
Β. ΠΡΟΤΑΣΗ	35
Β.1 Περιγραφή των βασικών υποχρεώσεων διαχείρισης προγραμμάτων ΕΣΠΑ «2014-2020»	6
Β.2 Περιγραφή και αντίληψη των Σχολείων Δεύτερης Ευκαιρίας	6
Β.3 Περιγραφή του τρόπου υλοποίησης του αντικειμένου	18
Β.4 Ικανότητα στην συνεργασία – Συντονισμό - Δεξιότητες επικοινωνίας-Ομαδικότητα	5

Πίνακας κριτηρίων μοριοδότησης για Οικονομικούς Διαχειριστές:

ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ: Πτυχίο Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ/ΑΤΕΙ), Οικονομικής Κατεύθυνσης	
Α. ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	35
1. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	
Η μοριοδότηση είναι αθροιστική (Αν ο υποψήφιος διαθέτει διδακτορικό και μεταπτυχιακό τίτλο, μοριοδοτείται μόνο το διδακτορικό δίπλωμα)	20
1.1 Βαθμός Πτυχίου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ/ΑΤΕΙ) (ο βαθμός τίτλου μοριοδοτείται από 5 έως 10)	5
1.2 Δεύτερο Πτυχίο Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ/ΑΤΕΙ)	5
1.3 Μεταπτυχιακό	6
1.4 Διδακτορικό	7
1.5 Συνάφεια Μεταπτυχιακού ή Διδακτορικού τίτλου (Οικονομικής κατεύθυνσης)	3
2. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ	
Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία <u>στη Διαχείριση και Παρακολούθηση υλοποίησης Οικονομικού Αντικειμένου Έργων ή/και Προγραμμάτων</u> (0,2 μόριο ανά μήνα πλήρους απασχόλησης, με αθροιζόμενα στο 10)	10
3. ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	
Σύμφωνα με την από Α.Σ.Ε.Π. προβλεπόμενη πιστοποίηση. (βλ. Παράρτημα Β). (Μοριοδοτείται το ανώτερο πιστοποιημένο επίπεδο και μία μόνο γλώσσα)	3
3.1 Καλή γνώση (Επίπεδο Β2)	1
3.2 Πολύ καλή γνώση (Επίπεδο C1)	2
3.3 Άριστη γνώση (Επίπεδο C2)	3
4. ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ	
Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένου, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου σύμφωνα με την από ΑΣΕΠ προβλεπόμενη πιστοποίηση (βλ. Παράρτημα Α)	2

5. ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ (ΠΟΣΟΣΤΑ ΕΠΙ ΤΩΝ ΤΥΠΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΝΤΩΝ)**5.1 Ανεργία**

Η ανεργία αποδεικνύεται με βεβαίωση του Ο.Α.Ε.Δ., η οποία δεν μπορεί να έχει εκδοθεί πριν τις 02.01.2017.

Μοριοδοτείται από την πιστοποιημένη έναρξή της με προσθήκη μορίων ως ποσοστό επί του συνόλου της βαθμολογίας των τυπικών προσόντων που θα συγκεντρώσουν οι υποψήφιοι ως εξής:

0-6 μήνες	2%
7-12 μήνες	4%
13-18 μήνες	6%
19-24 μήνες	8%
24+	10%

5.2 Πολυτεκνία ή Μονογονεϊκή Οικογένεια, ΑμεΑ

Σε υποψηφίους με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά προστίθενται μόρια ως ποσοστό επί του συνόλου της βαθμολογίας των τυπικών προσόντων που θα συγκεντρώσουν ως εξής:

Γονείς τρίτεκνων οικογενειών	10%
Μέλη μονογονεϊκών οικογενειών (γονείς και τέκνα)	10%
Μέλη πολύτεκνων οικογενειών (γονείς και τέκνα)	10%
ΑμεΑ (γονείς/ τέκνα /ή και ο ίδιος)	10%

B. ΠΡΟΤΑΣΗ**35**

B.1 Περιγραφή των βασικών υποχρεώσεων διαχείρισης προγραμμάτων ΕΣΠΑ «2014-2020»	6
B.2 Περιγραφή και αντίληψη των Σχολείων Δεύτερης Ευκαιρίας	6
B.3 Περιγραφή του τρόπου υλοποίησης του αντικειμένου	18
B.4 Ικανότητα στην συνεργασία – Συντονισμό - Δεξιότητες επικοινωνίας-Ομαδικότητα	5

Πίνακας Μοριοδότησης για Διαχειριστή Πληροφοριακών Συστημάτων

ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ:	
Πτυχίο Πληροφορικής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (βλ. Παράρτημα Δ)	
Α. ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	33
1. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	
Η μοριοδότηση είναι αθροιστική	20
(Αν ο υποψήφιος διαθέτει διδακτορικό και μεταπτυχιακό τίτλο, μοριοδοτείται μόνο το διδακτορικό δίπλωμα)	
1.1 Βαθμός Πτυχίου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ/ΑΤΕΙ) (ο βαθμός τίτλου μοριοδοτείται από 5 έως 10)	5
1.2 Δεύτερο Πτυχίο Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ/ΑΤΕΙ)	5
1.3 Μεταπτυχιακό	6
1.4 Διδακτορικό	7
1.5 Συνάφεια Μεταπτυχιακού ή Διδακτορικού τίτλου (Πληροφορική)	3
2. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ	
10	
Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία στην ανάπτυξη, υλοποίηση και διαχείριση πληροφοριακών συστημάτων και δικτύων	
(0,2 μόριο ανά μήνα πλήρους απασχόλησης, με αθροιζόμενα στο 10)	
3. ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	
3	
Σύμφωνα με την από Α.Σ.Ε.Π. προβλεπόμενη πιστοποίηση. (βλ. Παράρτημα Β). (Μοριοδοτείται το ανώτερο πιστοποιημένο επίπεδο και μία μόνο γλώσσα)	
3.1 Καλή γνώση (Επίπεδο Β2)	1
3.2 Πολύ καλή γνώση (Επίπεδο C1)	2
3.3 Άριστη γνώση (Επίπεδο C2)	3
4. ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ (ΠΟΣΟΣΤΑ ΕΠΙ ΤΩΝ ΤΥΠΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ)	
4.1 Ανεργία	
Η ανεργία αποδεικνύεται με βεβαίωση του Ο.Α.Ε.Δ., η οποία δεν μπορεί να έχει εκδοθεί πριν τις 02.01.2017.	
Μοριοδοτείται από την πιστοποιημένη έναρξή της με προσθήκη μορίων ως ποσοστό επί του συνόλου της βαθμολογίας <u>των τυπικών προσόντων</u> που θα συγκεντρώσουν οι υποψήφιοι ως εξής:	
0-6 μήνες	2%
7-12 μήνες	4%
13-18 μήνες	6%
19-24 μήνες	8%
24+	10%

4.2 Πολυτεκνία ή Μονογονεϊκή Οικογένεια, ΑμεΑ

Σε υποψηφίους με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά προστίθενται μόρια ως ποσοστό επί του συνόλου της βαθμολογίας των τυπικών προσόντων που θα συγκεντρώσουν ως εξής:

Γονείς τρίτεκνων οικογενειών	10%
Μέλη μονογονεϊκών οικογενειών (γονείς και τέκνα)	10%
Μέλη πολύτεκνων οικογενειών (γονείς και τέκνα)	10%
ΑμεΑ (γονείς/ τέκνα /ή και ο ίδιος)	10%

B. ΠΡΟΤΑΣΗ**33**

B.1 Περιγραφή των βασικών υποχρεώσεων διαχείρισης προγραμμάτων ΕΣΠΑ «2014-2020»	5
B.2 Περιγραφή και αντίληψη των Σχολείων Δεύτερης Ευκαιρίας	5
B.3 Περιγραφή του τρόπου υλοποίησης του αντικειμένου	18
B.4 Ικανότητα στην συνεργασία – Συντονισμό - Δεξιότητες επικοινωνίας-Ομαδικότητα	5

4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ και ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι αιτήσεις, συνοδευόμενες από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά θα πρέπει να κατατεθούν ιδιοχείρως ή μέσω ταχυδρομείου εντός σφραγισμένου φακέλου διάστασης Α4, στο Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ, Αχαρνών 417 και Κοκκινάκη Τ.Κ. 111 43, στο Τμήμα Κεντρικής Γραμματείας 2ος όροφος μέχρι την 23/1/2017, ώρα 15:00.

Η αίτηση υποψηφιότητας επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης. Η ακρίβεια των στοιχείων που αναφέρονται ή/και επισυνάπτονται σε αυτή την αίτηση – δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986). Με την υποβολή των αιτήσεών τους, οι ενδιαφερόμενοι/ες αποδέχονται πλήρως τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και των Παραρτημάτων της, καθώς και ότι η διαδικασία δύναται με απόφαση του ΙΝΕΔΙΒΙΜ να διακοπεί, αναβληθεί ή επαναληφθεί με το ίδιο ή και άλλο περιεχόμενο. Η υποβολή πρότασης δεν συνεπάγεται καθ' οιονδήποτε τρόπο υποχρέωση του ΙΝΕΔΙΒΙΜ να καταρτίσει Σύμβαση με τον/την ενδιαφερόμενο/η.

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΑ ΤΑ ΚΑΤΩΘΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ:

<p>ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ, Αχαρνών 417 & Κοκκινάκη, 111 43 Αθήνα, (Κεντρική Γραμματεία - 2ος Όροφος) Για την υπ' αριθμ. πρωτ. Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος Για τη Θέση : </p>

Θα ακολουθήσει έλεγχος των στοιχείων της αίτησης, αξιολόγηση και μοριοδότηση του περιεχόμενου των φακέλων δικαιολογητικών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Πρόσκληση.

Σε περίπτωση που κατά τον έλεγχο διαπιστωθούν ψευδή ή ανακριβή στοιχεία η αίτηση απορρίπτεται συνολικά.

Επιπροσθέτως, η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται από τον υποψήφιο στην αίτηση του, η οποία επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης, επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις. Σε κάθε περίπτωση ο υποψήφιος φέρει την αποκλειστική ευθύνη για την ακρίβεια και την ορθότητα των στοιχείων και δικαιολογητικών που επισυνάπτει. Η ανακρίβεια των δηλουμένων, κατόπιν ελέγχου γνησιότητας, επιφέρει τον αποκλεισμό του και σε περίπτωση επιλογής, αυτή ανακαλείται.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων, προηγούνται αυτοί που έχουν διδακτορικό τίτλο σπουδών, έπονται οι κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου και, τέλος, κατά βαθμό πτυχίου, οι κάτοχοι πτυχίου. Αν υπάρξει ισοβαθμία και μετά τα προαναφερθέντα, θα προηγείται ο έχων τα περισσότερα μόρια στο πεδίο της επαγγελματικής εμπειρίας. Αν υπάρξει ισοβαθμία και μετά τα προαναφερθέντα θα γίνεται δημόσια κλήρωση μεταξύ των ισοβαθμούντων υποψηφίων.

Μετά την αξιολόγηση των στοιχείων της αίτησης και των αντίστοιχων δικαιολογητικών, θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα www.inedivim.gr, πίνακες κατάταξης των υποψηφίων ταξινομημένοι ανά θέση, όπου θα αναγράφονται για κάθε υποψήφιο **τα μόρια** που έλαβε:

α) σύμφωνα με τα κριτήρια της Πρόσκλησης, ως προς τα τυπικά προσόντα και τα κοινωνικά κριτήρια

β) σύμφωνα με τα κριτήρια της Πρόσκλησης, ως προς την αξιολόγηση της πρότασης.

Οι πίνακες αυτοί θεωρούνται προσωρινοί. Επί των προσωρινών πινάκων, οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα να υποβάλουν ενστάσεις σε αποκλειστική προθεσμία τριών (3) εργάσιμων ημερών από την επομένη της ανάρτησης των προσωρινών πινάκων στην ιστοσελίδα των Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ακόλουθη παράγραφο.

ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Τυχόν ενστάσεις κατά της πρόσκλησης υποβάλλονται σε αποκλειστική προθεσμία τριών (3) εργάσιμων ημερών από την επόμενη της ανάρτησης της πρόσκλησης στην ιστοσελίδα του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Οι ενστάσεις κατά των προσωρινών πινάκων θα πρέπει να είναι συγκεκριμένες. Ενστάσεις κατά του πίνακα συνολικά, ή κατά του συνόλου των υποψηφίων που προηγούνται του ενιστάμενου, κ.λπ. απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι ενστάσεις υποβάλλονται και αποστέλλονται ταχυδρομικώς εντός σφραγισμένου φακέλου διάστασης Α4, υπόψη της Επιτροπής Ενστάσεων, στη διεύθυνση:

<p>ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ Αχαρνών 417 & Κοκκινάκη, Τ.Κ. 11143, Αθήνα (Κεντρική Γραμματεία, 2^{ος} όροφος) Υπόψη της Επιτροπής Ενστάσεων Για την υπ' αριθμ. πρωτ. Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος Για τη Θέση :</p>
--

Εάν η τελευταία ημέρα των ανωτέρω προθεσμιών υποβολής των ενστάσεων είναι Σάββατο ή ημέρα αργίας των Δημοσίων Υπηρεσιών, τότε η προθεσμία παρατείνεται αυτοδικαίως μέχρι και την πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά την αργία. **Ενστάσεις που περιέρχονται στην υπηρεσία μετά την παρέλευση της προθεσμίας θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν εξετάζονται.**

Εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την επομένη της δημοσίευσης των οριστικών πινάκων ο/η ενδιαφερόμενος/η δύναται να υποβάλει Ιεραρχική Προσφυγή κατά της Απόφασης του Δ.Σ. που επικυρώνει το Πρακτικό των Ενστάσεων και τους Οριστικούς Πίνακες, η οποία θα συνοδεύεται υποχρεωτικά για το παραδεκτό της Ιεραρχικής Προσφυγής με παράβολο υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου αξίας **100,00 € (εκατό ευρώ)**. Εάν η τελευταία ημέρα της ανωτέρω προθεσμίας υποβολής των Ιεραρχικών Προσφυγών είναι Σάββατο ή ημέρα αργίας των Δημοσίων Υπηρεσιών, τότε η προθεσμία παρατείνεται αυτοδικαίως μέχρι και την πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά την αργία. Ιεραρχικές Προσφυγές που περιέρχονται στην υπηρεσία μετά την παρέλευση της προθεσμίας αυτής θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν εξετάζονται.

Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής αιτήσεων ή ενστάσεων ή Ιεραρχικών Προσφυγών, **ως τελική ημερομηνία λήψης λογίζεται από το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. η ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής**, ο οποίος, μετά την αποσφράγιση του, επισυνάπτεται στην αίτηση ή την ένσταση ή την Ιεραρχική Προσφυγή του υποψηφίου. Μετά το πέρας της ως άνω ημερομηνίας, οι αιτήσεις ή οι ενστάσεις ή οι Ιεραρχικές Προσφυγές θεωρούνται εκπρόθεσμες.

Ενημερώνονται οι υποψήφιοι/ες ότι, σύμφωνα με την υπ. αριθμ. 17/2002 Απόφαση της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. θα παρέχει τη δυνατότητα πρόσβασης σε στοιχεία που αφορούν τους/τις λοιπούς/ες υποψηφίους/ες, προκειμένου να ασκήσουν τα δικαιώματά τους, σύμφωνα με τη νόμιμη διαδικασία (έγγραφη αίτηση, τεκμηρίωση υπέρτερου έννομου συμφέροντος).

Β. ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Ο φάκελος δικαιολογητικών θα φέρει **απαραίτητα και επί ποινή αποκλεισμού από τη διαδικασία, υπογεγραμμένη:**

α) την αίτηση, με επισυναπτόμενα τα απαραίτητα/αντίστοιχα δικαιολογητικά και

β) την πρόταση.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται να **αποστείλουν ταχυδρομικά** οι υποψήφιοι, βάσει των κριτηρίων του πίνακα μοριοδότησης, είναι τα ακόλουθα:

➤ **Τυπικά προσόντα**

1. Τίτλοι σπουδών

Σχετικά με τον τίτλο σπουδών (πτυχίο ΑΕΙ/ ΤΕΙ, μεταπτυχιακό, διδακτορικό) , απαιτείται φωτοτυπία του τίτλου (πτυχίου) στον οποίο αναγράφεται ο **ακριβής βαθμός**, η ημερομηνία και έτος κτήσης αυτού. Σε περίπτωση που ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, απαιτείται πράξη αναγνώρισης από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή πιστοποιητικό αναγνώρισης από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.). Ως προς την απόδειξη του ακριβή βαθμού πτυχίου, απαιτείται αντίστοιχη βεβαίωση.

Ως προς την συνάφεια των τίτλων σπουδών (πτυχίο ΑΕΙ/ ΤΕΙ, μεταπτυχιακό, διδακτορικό) αναγνωρίζονται τα αναγραφόμενα ανά κατηγορία θέσης ή /και τα ισότιμα ή αντίστοιχα.

2. Γνώση Η/Υ

Πιστοποιημένη επιμόρφωση στο Τ.Π.Ε. επιπέδου 1 του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων ή Αντίγραφο Πιστοποιητικού Γνώσης Η/Υ σε ισχύ (βλ. Παράρτημα Α).

3. Επαγγελματική εμπειρία

Ως επαγγελματική εμπειρία νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή στον ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα. Τα δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά περίπτωση, για την απόδειξη του είδους και της χρονικής διάρκειας της εμπειρίας είναι τα εξής:

Για τους/τις μισθωτούς του Δημοσίου και Ιδιωτικού τομέα:

- Βεβαίωση προϋπηρεσίας από τον εργοδότη, από την οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της εργασίας.

και

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η διάρκεια ασφάλισης

Για τους/τις ελεύθερους επαγγελματίες:

- Βεβαίωση προϋπηρεσίας από τον εργοδότη ή αντίγραφο της σύμβασης συνοδευόμενη με τα αντίστοιχα παραστατικά πληρωμής, ή εναλλακτικά αντίγραφα συμβάσεων ή δελτίων παροχής υπηρεσιών που καλύπτουν την διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

και

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια ασφάλισης.

Στις βεβαιώσεις προϋπηρεσίας θα πρέπει να αναφέρεται με σαφήνεια ο χρόνος απασχόλησης σε μήνες και ο προσδιορισμός πλήρους ή μερικής απασχόλησης όταν αυτή αφορά σε εξαρτημένη σχέση εργασίας, ώστε να υπάρχει η δυνατότητα αναγωγής σε πλήρη απασχόληση. *Στην περίπτωση που η επαγγελματική εμπειρία δεν αποδεικνύεται επαρκώς ως προς τη διάρκεια, τις αρμοδιότητες και την ασφαλιστική κάλυψη, με την προσκόμιση των ανωτέρω δικαιολογητικών, αυτή δεν θα λαμβάνεται υπόψη.*

4. Ξένη Γλώσσα:

Αντίγραφο του τίτλου και η επίσημη μετάφραση του τίτλου (βλ. Παράρτημα Β). Οι ανωτέρω τίτλοι υποβάλλονται σε πρωτότυπο ή σε ακριβές αντίγραφο του πρωτοτύπου ή σε αντίγραφο του ακριβούς αντιγράφου της αρχής που εξέδωσε το πρωτότυπο (όχι σε αντίγραφο το οποίο δεν έχει επικυρωθεί από την αρχή που εξέδωσε το πρωτότυπο). Οι ως άνω τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις, όταν προσκομίζονται σε φωτοτυπία μη επικυρωμένη από την αρχή που τους εξέδωσε, επικυρώνονται μόνο από δικηγόρο. Ακριβή αντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων ή εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δημόσια αρχή επικυρώνονται από όλες τις διοικητικές αρχές και τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ). Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο ή από άμισθο διερμηνέα διορισμένο βάσει του Ν. 148/26.12.1913/1.2.1914.

Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με τη νομολογία του Συμβουλίου της Επικρατείας, προκειμένου περί τίτλων σπουδών με τους οποίους αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας, τίτλοι που προσκομίζονται σε απλά φωτοαντίγραφα γίνονται δεκτοί, **υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζονται επικυρωμένες μεταφράσεις αυτών**, στις οποίες γίνεται μνεία ότι στους νόμιμους μεταφραστές είχαν προσκομισθεί τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα των τίτλων. Εάν όμως προσκομίζονται τα πρωτότυπα των τίτλων ή επικυρωμένα αντίγραφα αυτών, αρκεί η προσκόμιση απλού φωτοαντιγράφου της μεταφράσεως αυτών, η ακρίβεια του περιεχομένου της οποίας επικυρώνεται με υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986.

5. Κοινωνικά Κριτήρια**α. Αποδεικτικό ανεργίας:**

Η ανεργία αποδεικνύεται με βεβαίωση του Ο.Α.Ε.Δ., η οποία δεν μπορεί να έχει εκδοθεί πριν τις 02.01.2017.

β. Ειδικές Κατηγορίες:

Δικαιολογητικά σε ισχύ που πιστοποιούν την ιδιότητα ανά κατηγορία όπως περιγράφονται παρακάτω και στο Παράρτημα Γ.

ΜΕΛΗ ΠΟΛΥΤΕΚΝΩΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΩΝ:

Ως πολύτεκνοι ορίζονται οι γονείς με τέσσερα (4) τουλάχιστον τέκνα, ανεξαρτήτως των προβλεπομένων από την οικεία νομοθεσία περί πολυτέκνων, ηλικίας και λοιπών ιδιοτήτων (άρθρ. 1 παρ. 21 ν.2247/1994/ΦΕΚ.182/31.10.1994/τ.Α' – 2771/2006 απόφαση ΣτΕ).

Εξακολουθούν να ισχύουν οι κάτωθι ρυθμίσεις σύμφωνα με τις οποίες πολύτεκνοι είναι επίσης:

I. Σύμφωνα με το Ν.860/5-1-1979:

α) Η μητέρα χήρα με **τρία (3)** τέκνα εφόσον είναι υπόχρεη για τη διατροφή τους από οποιοδήποτε λόγο.

β) Ο πατέρας με **τρία (3)** τέκνα εφόσον από οποιοδήποτε λόγο κατέστη τελείως ανίκανος για κάθε εργασία και δεν εργάζεται ή είναι ανάπηρος πολέμου με αναπηρία τουλάχιστον 70% και δεν εργάζεται.

γ) Ο σύζυγος με **τρία (3)** τέκνα σε περίπτωση θανάτου της μητέρας των τέκνων ή εφόσον αυτή κατέστη τελείως ανίκανη για κάθε εργασία από οποιοδήποτε λόγο.

δ) Τα ορφανά από πατέρα και μητέρα, εάν είναι τουλάχιστον **τρία (3)**, αποτελούν ίδια οικογένεια και απολαμβάνουν αυτοδίκαια των ευεργετημάτων των Πολυτέκνων και τέκνων Πολυτέκνων και εφόσον τα θήλεα δεν έχουν ίδιους πόρους ζωής.

Επισημάνσεις:

A. Σε όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις (α - δ) πρέπει επιπλέον να είναι:

- v)** τα θήλεα άγαμα ή σε διάζευξη ή σε χηρεία και να τα συντηρεί ένας από τους γονείς τους
- vi)** τα άρρενα ανήλικα
- vii)** σπουδαστές μέχρι περατώσεως των σπουδών τους ή μαθητές τεχνών και επαγγελματιών
- viii)** ανίκανα προς εργασία από οποιοδήποτε λόγο ή ανάπηρα πολέμου, ανεξαρτήτως ηλικίας και στις δύο περιπτώσεις.

B. Από 1/1/1983 τόσο τα άρρενα όσο και τα θήλεα πρέπει να είναι ανήλικα (άρθρο 4 παρ.2 και 116 παρ.1 του Συντάγματος).

Γ. Μέχρι 17/2/1983 το όριο ανηλικότητας ήταν το 21^ο έτος. Από 18/2/1983 το όριο ανηλικότητας είναι το 18^ο έτος (άρθρο 3 ν.1329/1983).

II. Σύμφωνα με το Ν.3454/7-4-2006

α) Ο γονέας χωρίς σύζυγο με **τρία (3)** τέκνα ο οποίος έχει τη γονική μέριμνα και επιμέλεια των τέκνων του και είναι μόνος υπόχρεος για τη διατροφή τους, εφόσον είναι άγαμα και δεν έχουν συμπληρώσει το 23^ο έτος της ηλικίας τους ή σπουδάζουν σε αναγνωρισμένες τριτοβάθμιες σχολές Πανεπιστημιακής και Τεχνολογικής εκπαίδευσης και αναγνωρισμένα εκπαιδευτικά ιδρύματα της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή εκπληρώνουν τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις και δεν έχουν

συμπληρώσει το 25^ο έτος της ηλικίας τους. Στα τέκνα αυτά συνυπολογίζονται και όσα έχουν οποιαδήποτε αναπηρία σε ποσοστό 67% και άνω ισοβίως ανεξαρτήτως ηλικίας.

β) Ο ένας από τους γονείς ο οποίος κατέστη ανάπηρος από οποιαδήποτε αιτία ή είναι ανάπηρος πολέμου σε ποσοστό 67% και άνω ισοβίως, εφόσον έχει **τρία (3)** τέκνα και συντρέχουν και οι λοιπές προϋποθέσεις της ανωτέρω (α) περίπτωσης.

γ) Τα ορφανά από πατέρα και μητέρα τέκνα εφόσον είναι τουλάχιστον δύο (2), αποτελούν ίδια οικογένεια και απολαμβάνουν όλα τα ευεργετήματα των πολυτέκνων και των τέκνων πολυτέκνων, εφόσον συντρέχουν και οι λοιπές προϋποθέσεις της ανωτέρω (α) περίπτωσης.

Οι γονείς που απέκτησαν την πολυτεχνική ιδιότητα τη διατηρούν ισοβίως και απολαμβάνουν ισοβίως τα δικαιώματα που απορρέουν από αυτή, τα τέκνα τους όμως προστατεύονται και απολαμβάνουν τα σχετικά δικαιώματα για όσο διάστημα διαρκεί η πολυτεχνική ιδιότητα έστω και του ενός γονέα.

ΜΕΛΗ ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΩΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΩΝ

Προϋποθέσεις:

α) Γονέας μονογονεϊκής οικογένειας νοείται ο γονέας εκείνος ο οποίος, κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης πρόσληψης, ασκεί εν τοις πράγμασι και κατ' αποκλειστικότητα ή μετά από σχετική ανάθεση τη **γονική μέριμνα** ενός ή περισσότερων ανήλικων τέκνων. Το δικαίωμα αυτό ασκείται από τον γονέα και μετά την ενηλικίωση των τέκνων και μέχρι τη συμπλήρωση του 25ου έτους της ηλικίας τους.

β) Τέκνα μονογονεϊκής οικογένειας είναι εκείνα τα οποία μέχρι την ενηλικίωσή τους είχαν τον ένα μόνο γονέα τους. Στην περίπτωση αυτή υπάγονται και τα τέκνα τα οποία στερήθηκαν και τους δύο γονείς πριν την ενηλικίωσή τους. Το δικαίωμα αυτό ασκείται από το τέκνο μέχρι και τη συμπλήρωση του 30ού έτους της ηλικίας του.

Σημείωση: . Η «γονική μέριμνα» δεν ταυτίζεται με την «επιμέλεια» τέκνου, δεδομένου ότι σύμφωνα με το Π.Δ.456/1984 (Αστικός Κώδικας) η γονική μέριμνα, ως υπερκείμενη έννοια, περιλαμβάνει και την επιμέλεια του τέκνου και τη διοίκηση της περιουσίας του και την εκπροσώπησή του σε κάθε υπόθεση ή δικαιοπραξία ή δίκη που αφορούν το πρόσωπο ή την περιουσία του.

ΓΟΝΕΙΣ ΤΡΙΤΕΚΩΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΩΝ

Προϋποθέσεις:

Σύμφωνα με το αρθ. 3 του Ν3454/2006 ως τρίτεκνοι ορίζονται γονείς ή ο γονέας που έχουν τη **γονική μέριμνα και επιμέλεια** τριών παιδιών από τον ίδιο ή διαφορετικούς γάμους ή νομίμως αναγνωρισθέντων ή υιοθετημένων ή εκτός γάμου γεννηθέντων, τα οποία είναι άγαμα και δεν έχουν συμπληρώσει το εικοστό τρίτο (23ο) έτος της ηλικίας τους ή φοιτούν σε αναγνωρισμένες τριτοβάθμιες σχολές πανεπιστημιακής και τεχνολογικής εκπαίδευσης και αναγνωρισμένα εκπαιδευτικά ιδρύματα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή εκπληρώνουν τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις και δεν έχουν συμπληρώσει το εικοστό πέμπτο (25ο) έτος της ηλικίας τους. Στα τρία παιδιά περιλαμβάνονται και τα τέκνα με οποιαδήποτε αναπηρία σε ποσοστό εξήντα επτά τοις εκατό (67%) και άνω ισοβίως, ανεξαρτήτως ηλικίας και οικογενειακής κατάστασης.

Σημείωση: . Η «γονική μέριμνα» δεν ταυτίζεται με την «επιμέλεια» τέκνου, δεδομένου ότι σύμφωνα με το Π.Δ.456/1984 (Αστικός Κώδικας) η γονική μέριμνα, ως υπερκείμενη έννοια, περιλαμβάνει και την επιμέλεια του τέκνου και τη διοίκηση της περιουσίας του και την

εκπροσώπησή του σε κάθε υπόθεση ή δικαιοπραξία ή δίκη που αφορούν το πρόσωπο ή την περιουσία του.

ΑμΕΑ:

Βεβαίωση ή Πιστοποιητικό σε ισχύ Υγειονομικής Επιτροπής από το οποίο να προκύπτει η πάθηση και το ποσοστό αναπηρίας.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ:

1) Σε περίπτωση κατάθεσης πιστοποιητικών/βεβαιώσεων που έχουν εκδοθεί και τυπωθεί μέσω Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών, θα πρέπει να συνοδεύονται από Υπεύθυνη Δήλωση περί της γνησιότητάς τους.

2) Οι Υπεύθυνες δηλώσεις θα πρέπει να είναι επικυρωμένες για το γνήσιο της υπογραφής

3) Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής πρέπει να είναι επικυρωμένοι και επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα

➤ **Πρόταση**

Η συγγραφή και υποβολή της πρότασης, αποσκοπεί στην ενδυνάμωση της διαδικασίας επιλογής υποψήφιων, που διαθέτουν τις ικανότητες για την καλύτερη προσαρμογή στο έργο που θα εκτελέσουν, μέσω της ανάλυσης επιμέρους στοιχείων που απαιτούνται.

1. Περιγραφή των βασικών υποχρεώσεων διαχείρισης προγραμμάτων ΕΣΠΑ

Συνοπτική περιγραφή των υποχρεώσεων και της λειτουργίας συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.

2. Περιγραφή και αντίληψη των Σχολείων Δεύτερης Ευκαιρίας

Συνοπτική παρουσίαση του συγκεκριμένου προγράμματος (δομή, λειτουργία, ομάδα στόχος, επιδιωκόμενα αποτελέσματα) από τον υποψήφιο.

3. Περιγραφή του τρόπου υλοποίησης του αντικειμένου

Συνοπτική καταγραφή, από τον υποψήφιο, των αρμοδιοτήτων, υποχρεώσεων και σημαντικών παραμέτρων, που επιδρούν στην υλοποίηση του αντικειμένου εργασίας, σύμφωνα με την εκτίμηση του.

4. Ικανότητα στην συνεργασία – Συντονισμό - Δεξιότητες επικοινωνίας- Ομαδικότητα

- Παρουσίαση από τον υποψήφιο τρόπων αντιμετώπισης καταστάσεων, που αφορούν τις προηγούμενες εργασίες του ή και σε υποθετικές καταστάσεις, που ενισχύουν, κατά την άποψη του, την συνεργατική του δυνατότητα και κοινωνική αντίληψη.
- Περιγραφή επικοινωνιακών δυνατοτήτων, κατά την αντίληψη του υποψηφίου.
- Δεξιότητες, γνώση και εμπειρία που χρειάζεται για να διεκπεραιωθεί η εργασία.
- Ανάλυση προσωπικότητας, πιθανές εξειδικεύσεις που θα χρειαστούν .

Η αξιολόγηση των προτάσεων θα πραγματοποιηθεί ανά πεδίο 1,2,3,4 σύμφωνα με τα παρακάτω:

- Πληρότητα 30%
- Σαφήνεια 30%
- Αξιολόγηση περιεχομένου 40%

Γ. ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟΥ ΑΝΤΑΛΛΑΓΜΑΤΟΣ

Για την πληρωμή του εργολαβικού ανταλλάγματος απαιτούνται όσα δικαιολογητικά προβλέπονται από τις αντίστοιχες κείμενες διατάξεις, όπως αυτές εκάστοτε ισχύουν, ήτοι :

1. Για τους εργολάβους, με σύμβαση μίσθωσης έργου με Ι.Κ.Α., η πληρωμή του εργολαβικού ανταλλάγματος θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 31 του Νόμου 4186/2013 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Διευκρινιστικές οδηγίες δίνονται από την εγκύκλιο με ΑΡ.6 του ΙΚΑ με ΑΔΑ : ΒΙΨΞ4691ΩΓ-603.

2. Για τους ελεύθερους επαγγελματίες απαιτούνται: Τ.Π.Υ (Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών), φορολογική ενημερότητα, εφόσον το πληρωτέο ποσό υπερβαίνει τα 1.500,00 € (άρθρο 26 Ν.1882/1990, σε συνδυασμό με την Υ.Α Οικονομικών 1109793/6134 – 11/0016/1999, όπως ισχύουν) και

3. Ασφαλιστική ενημερότητα από το ΙΚΑ εφόσον το πληρωτέο ποσό υπερβαίνει τα 3.000,00 € (άρθρο 2 παρ. 5 Ν.2556/1997 και 8 παρ. 5 Α.Ν 1846/1951, σε συνδυασμό με την Υ.Α Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων Φ/21/116/2000, όπως ισχύουν). 4. Όσοι μισθωτοί είναι ασφαλισμένοι στο ΤΣΜΕΔΕ ή στο ΤΣΑΥ ασφαλιζονται αντίστοιχα με τα πακέτα ασφάλισης 131 ΙΚΑ με απόδοση εισφορών στο ΤΣΜΕΔΕ και 129 ΙΚΑ με απόδοση εισφορών στο ΤΣΑΥ.

Δ. ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ

α) Ο/Η ίδιος/α εργολάβος **δεν δύναται να έχει παράλληλη σύμβαση έργου** με το ΙΝΕΔΙΒΙΜ ως μέλος ομάδας έργου στο ίδιο ή σε άλλο έργο του ΙΝΕΔΙΒΙΜ ή Περιφερειακό Στέλεχος σε άλλο έργο του ΙΝΕΔΙΒΙΜ .

β) **Ο/Η εργολάβος θα εκτελεί το έργο του, σε χώρο που θα του παραχωρήσει το Ίδρυμα, στα κεντρικά γραφεία του ΙΝΕΔΙΒΙΜ, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.**

γ) Όσοι υποψήφιοι έχουν συνεργαστεί κατά το παρελθόν με το ΙΝΕΔΙΒΙΜ και το παραδοτέο τους δεν έχει παραληφθεί μερικώς ή ολικώς επειδή κρίθηκε ανεπαρκές, αποκλείονται από την διαδικασία επιλογής.

δ) Το ίδιο πρόσωπο **δεν δύναται να υποβάλλει αίτηση σε περισσότερες από μια θέσεις στο πλαίσιο της Πρόσκλησης. Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν αίτηση για μία μόνο θέση, είτε στο 1^ο σκέλος της Πρόσκλησης, είτε στο 2^ο. Η υποβολή σε περισσότερες από μία, θέσεις αποτελεί λόγο αποκλεισμού από τη διαδικασία επιλογής.**

Σύμφωνα με το ΠΔ164/2004, το ΙΝΕΔΙΒΙΜ διατηρεί το δικαίωμα υπογραφής νέας σύμβασης με το ίδιο πρόσωπο, για τις ανάγκες του έργου, εφόσον εγκριθεί η παράταση της λειτουργίας της πράξης (από την αρμόδια Διαχειριστική Αρχή), εάν η νέα σύμβαση αφορά στην εκτέλεση των ίδιων καθηκόντων που συνιστούν και το αντικείμενο της πρώτης σύμβασης.

Για πληροφορίες σχετικά με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, ως προς τις θέσεις **του 2^{ου} σκέλους**, ήτοι **ΜΕΛΩΝ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΜΕ ΤΙΤΛΟ «ΣΧΟΛΕΙΑ ΔΕΥΤΕΡΗΣ ΕΥΚΑΙΡΙΑΣ»** παρακαλούμε επικοινωνείτε στα τηλέφωνα 213 131 4684, 213 1314511 και 213 131 4663 (ώρες επικοινωνίας 08:00 – 16:00).

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

ΘΟΕΔΩΡΟΣ ΜΠΛΙΚΑΣ

Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την κατάρτιση σύμβασης έργου στο πλαίσιο της
 Πρόσκλησης με αρ.
 της Πράξης «ΣΧΟΛΕΙΑ ΔΕΥΤΕΡΗΣ ΕΥΚΑΙΡΙΑΣ, με Κωδ. ΟΠΣ 5002546»
 για την Θέση

ΕΠΩΝΥΜΟ

Παρακαλώ όπως κάνετε δεκτή την αίτησή μου για τη θέση....., σύμφωνα με την υπ' αριθμ Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

ΟΝΟΜΑ

ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ

Αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα α) τους όρους της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, β) ότι η διαδικασία δύναται με απόφαση του ΙΝΕΔΙΒΙΜ να διακοπεί, αναβληθεί ή επαναληφθεί με το ίδιο ή και άλλο περιεχόμενο.

ΑΡ. ΔΕΛΤ. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ

ΔΙΕΥΘ. ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ (ΟΔΟΣ, ΑΡΙΘΜΟΣ)

Δηλώνω υπεύθυνα ότι τα στοιχεία που έχω επισυνάψει είναι αληθή και ότι δεσμεύομαι να προσκομίσω πρόσθετα αποδεικτικά στοιχεία, εφόσον αυτό μου ζητηθεί από το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

ΠΟΛΗ/ΠΕΡΙΟΧΗ

Επισυναπτόμενα Δικαιολογητικά:

ΤΗΛ. ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ

1.	
2.	
3.	

ΤΗΛ.ΚΙΝΗΤΟ

ΗΛ. ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ

ΤΟΠΟΣ - ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

Ο/Η αιτ

(υπογραφή/ονοματεπώνυμο)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ – ΤΡΟΠΟΙ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ**

Η γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου αποδεικνύεται ως εξής:

1 Με πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από φορείς οι οποίοι πιστοποιούνται από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΟΠΠΕΠ) πρώην Οργανισμός Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ) ή έχουν εκδοθεί από τον ίδιο τον Ο.Ε.Ε.Κ.

Παρακάτω αναφέρονται οι φορείς που έχουν πιστοποιηθεί από τον Ο.Ε.Ε.Κ. ή τον ΕΟΠΠΕΠ, με σχετικές πράξεις, με την αναγραφόμενη για κάθε φορέα ημερομηνία πιστοποίησης, **με την επιφύλαξη των αρ. 28 και 40 της με αριθμό 121929/Η/31.07.2014 Κ.Υ.Α (Φ.Ε.Κ. 2123/Β'/01.08.2014)**

α) ECDL Ελλάς Α.Ε. (1.2.2006 έως 30.11.2012 βάσει της αριθ. Β/22578/30.11.2012 απόφασης του ΕΟΠΠΕΠ) ή PeopleCert Ελλάς ΑΕ (30.11.2012 με την αριθ. Β/22579/30.11.2012 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)

β) Vellum Global Educational Services S.A. (ΒΕΛΛΟΥΜ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ Α.Ε) (22.2.2006),

γ) Infotest (ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΕΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ Α.Ε & ΣΙΑ Ε.Ε.) (22.2.2006)

δ) ICT Hellas Α.Ε. (22.2.2006) ή ICT Europe (18.7.2007 αλλαγή ονομασίας της ICT Hellas Α.Ε.)

ε) KEY-CERT (ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΕΥΡΩΠΑΙΚΕΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ Ε.Π.Ε.) (5.4.2006)

στ) ACTA Α.Ε. (ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΕΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ Α.Ε) (17.5.2006)

ζ)) I SKILLS Α.Ε. (I SKILLS ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ) (14.9.2007)

η) ΤΕΛΕΦΩΣ ΤΡΕΙΝΙΝ - TELEFOS TRAINING ΕΠΕ (18-12-2007) ή ΤΕΛΕΦΩΣ ΣΕΡΤ - TELEFOS CERT ΕΠΕ (Με την αριθ.Γ/12485/21.5.2009 πράξη μετονομασίας της ΤΕΛΕΦΩΣ ΤΡΕΙΝΙΝ - TELEFOS TRAINING ΕΠΕ) ή ΙΝΦΟΣΕΡΤ-INFOCERT ΕΠΕ (ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ) (Με την αριθ. Β/18216/24.9.2012 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ περί μετονομασίας της ΤΕΛΕΦΩΣ ΣΕΡΤ - TELEFOS CERT ΕΠΕ)

θ) DIPLOMA (ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ) (30-9-2009)

ι) GLOBAL CERT (ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ) (10-4-2014).

ια) UNICERT (UNIVERSAL CERTIFICATION SOLUTIONS ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ) (21-01-2015)

Τα πιστοποιητικά που εκδίδουν οι ανωτέρω φορείς είναι τα εξής:

α) ECDL Ελλάς Α.Ε. ή PeopleCert Ελλάς ΑΕ

ECDL Core Certificate

ECDL Start Certificate

ECDL Progress Certificate

ECDL Profile Certificate

β) Vellum Global Educational Services S.A.

Cambridge International Diploma in IT Skills

Cambridge International Diploma in IT Skills Proficiency

Vellum Diploma in IT Skills

γ) Infotest

Internet and Computing Core Certification (IC3)

Microsoft Office Specialist (MOS)

Microsoft Office Specialist Expert (MOS Expert)

Infotest Certified Basic User (ICBU)

Infotest Microsoft Certified Application Specialist

δ) ICT Hellas A.E. ή ICT Europe

ICT Intermediate A

ICT Intermediate B

ICT Intermediate C

ε) KEY-CERT

Key Cert IT Basic

Key Cert IT Initial

στ) ACTA A.E.

Certified Computer User (CCU)

ζ) I SKILLS A.E.

Basic I.T. Standard

Basic I.T. Thematic

Basic I.T. Core

**η) ΤΕΛΕΦΩΣ ΤΡΕΙΝΙΝ - TELEFOS TRAINING ΕΠΕ ή ΤΕΛΕΦΩΣ ΣΕΡΤ - TELEFOS CERT ΕΠΕ ή ΙΝΦΟΣΕΡΤ-
INFOCERT ΕΠΕ**

Basic Skills ή Infocert Basic Skills (25. 6.2008 αλλαγή ονομασίας τίτλου)

Basic ή Infocert Basic (25. 6.2008 αλλαγή ονομασίας τίτλου)

Integration Skills ή Infocert Integration Skills (25. 6.2008 αλλαγή ονομασίας τίτλου)

Infocert Unities

θ) DIPLOMA-ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Basic Office

Business Office

ι) GLOBAL CERT ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ << GLOBAL CERT>>

Global Intermediate

Global Intermediate A

Global Intermediate B

Global Intermediate C

ια) UNICERT UNIVERSAL CERTIFICATION SOLUTIONS - ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Unicert Primary

Από τα ανωτέρω πιστοποιητικά πρέπει να αποδεικνύεται η γνώση και των τριών γνωστικών αντικειμένων: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τις εξετάσεις στις οριζόμενες από την προκήρυξη ενότητες αλλά το σχετικό πιστοποιητικό δεν έχει ακόμη εκδοθεί, μπορεί να γίνει αποδεκτή σχετική περί τούτου βεβαίωση του κατά τα ανωτέρω πιστοποιημένου φορέα έκδοσης αυτού. Ο υποψήφιος, όμως, εφόσον, είναι διοριστέος πρέπει να προσκομίσει το πιστοποιητικό στο φορέα που διορίζεται.

Λοιπά παραστατικά (βεβαιώσεις εξεταστικών κέντρων, κάρτες δεξιοτήτων κλπ) δεν γίνονται δεκτά.

Γίνονται επίσης δεκτά πιστοποιητικά γνώσης Η/Υ τα οποία χορηγήθηκαν από τους παραπάνω φορείς (α έως δ) μέχρι και την ημερομηνία πιστοποίησής τους από τον Ο.Ε.Ε.Κ, **με την εξής ονομασία:**

α) ECDL από την εταιρεία ECDL-GREEK COMPUTER SOCIETY-Ε.Π.Υ.

β) Cambridge International Examinations από UNIVERSITY OF CAMBRIDGE (εταιρεία Vellum Global Educational Services).

γ) IC3 ή MOS από CERTIPORT (Microsoft), εταιρεία Infotest (πρώην TECHNOPLUS) και

δ) BTEC in ICT ή Online Award in ICT από LONDON LEARNING (εταιρεία ICT Hellas A.E.).

Γίνονται επίσης δεκτά, εφόσον περιλαμβάνουν τις ανωτέρω ενότητες, πιστοποιητικά Γνώσεων Χειρισμού Η/Υ που έχουν εκδοθεί από τον ΟΕΕΚ, κατόπιν επιτυχούς συμμετοχής του υποψηφίου σε εξετάσεις πιστοποίησης Γνώσεων Χειρισμού Η/Υ φυσικών προσώπων που διοργάνωσε ο Οργανισμός.

«Η ισχύς των πιστοποιητικών γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδόθηκαν από τον Ο.Ε.Ε.Κ., από φορείς πιστοποιημένους από τον καταργηθέντα Ο.Ε.Ε.Κ. μέχρι και την ημερομηνία πιστοποίησής τους και από φορείς πιστοποιημένους από τον Ο.Ε.Ε.Κ., τον Ε.Ο.Π.Π. και τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. μετά την ημερομηνία πιστοποίησής τους είναι αόριστης διάρκειας. (παρ. 6 του άρ. 12 του Ν. 4283/2014 (ΦΕΚ 189 Α' /10-9-2014) όπου αναφέρεται ότι προστίθεται παρ. 5 στο άρ. 38 του Ν.4186/2013).

Με τίτλους σπουδών, τριτοβάθμιας, μεταδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ, όπως αυτοί αναφέρονται κατωτέρω.

Με τίτλους σπουδών, βασικούς ή /και μεταπτυχιακούς, Πανεπιστημιακής ή/και Τεχνολογικής εκπαίδευσης, από την αναλυτική βαθμολογία των οποίων προκύπτει ότι οι υποψήφιοι έχουν παρακολουθήσει τέσσερα τουλάχιστον μαθήματα, υποχρεωτικά ή κατ' επιλογή, Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ. Καθένα από τα τέσσερα αυτά μαθήματα μπορεί να έχει πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο της απόκτησης τίτλου σπουδών είτε Πανεπιστημιακής (Π.Ε), είτε Τεχνολογικής (ΤΕ) Εκπαίδευσης είτε μεταπτυχιακού τίτλου είτε διδακτορικού διπλώματος και υπολογίζονται αθροιστικά.

Οι υποψήφιοι της Πανεπιστημιακής, Τεχνολογικής και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης αποδεικνύουν επαρκώς τη γνώση χειρισμού Η/Υ ακόμη και με μόνη την υποβολή βεβαιώσεων τμημάτων ΑΕΙ και ΤΕΙ με τις οποίες πιστοποιείται ότι παρακολούθησαν επιτυχώς, σε προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό επίπεδο, τέσσερα (4) εξαμηνιαία μαθήματα τα οποία κατά την εκτίμηση του τμήματος εμπίπτουν στην περιοχή της Πληροφορικής ή του χειρισμού Η/Υ.

Διευκρινίζεται ότι τίτλοι σπουδών ανώτερης αλλά και κατώτερης κατηγορίας από την κατηγορία για την οποία υποβάλλει αίτηση ο υποψήφιος, εφόσον πληρούν και τις λοιπές προϋποθέσεις εγκυρότητας, γίνονται δεκτοί, δεδομένου ότι αφενός οι εν λόγω τρόποι απόδειξης προβλέπονται από το προσοντολόγιο, αφετέρου οι σχετικοί τίτλοι και βεβαιώσεις υποβάλλονται για την απόδειξη της γνώσης Η/Υ και όχι για τη διεκδίκηση θέσης ανώτερης ή κατώτερης κατηγορίας της προκηρυσσόμενης.

Γίνονται επίσης δεκτά, πιστοποιητικά γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ που χορηγούνται από φορείς της αλλοδαπής, υπό την προϋπόθεση ότι συνοδεύονται από σχετική απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. περί της αντιστοίχισής τους.

ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ – ΜΕΤΑΔ/ΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΓΝΩΣΗΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ

(όπως αυτοί προσδιορίζονται στα άρθρα 6,14 και 19 του Π.Δ 50/2001 όπως ισχύει)

1.ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Α) ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

- Πληροφορικής
- Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών

- Ηλεκτρολόγου Μηχανικού & Μηχανικού Υπολογιστών
 - Εφαρμοσμένης Πληροφορικής
 - Ηλεκτρολόγου Μηχανικού & Τεχνολογίας Υπολογιστών
 - Μηχανικού Η/Υ και Πληροφορικής
 - Επιστήμης Υπολογιστών
 - Ηλεκτρονικού και Μηχανικού Υπολογιστών
 - Μηχανικών Πληροφοριακών & Επικοινωνιακών Συστημάτων
 - Μηχανικών Η/Υ Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων
 - Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών
 - Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών
 - Ηλεκτρονικού Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών
 - Ηλεκτρονικής και Μηχανικού Υπολογιστών
 - Πληροφορικής με εφαρμογές στη Βιοιατρική
 - Μηχανικών Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
 - Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Η/Υ
 - Πληροφορικής (Ε.Α.Π.)
 - Διδακτικής της Τεχνολογίας και Ψηφιακών Συστημάτων
 - Επιστημών και Πολιτισμού – Κατεύθυνση Η/Υ (Π.Σ.Ε.)
- ή άλλος ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

Β) ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

- Πληροφορικής
- Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων
- Τεχνολογίας Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
- Εφαρμοσμένης Πληροφορικής και Πολυμέσων
- Βιομηχανικής Πληροφορικής
- Πληροφορικής και Επικοινωνιών
- Γεωπληροφορικής και Τοπογραφίας
- Πληροφορικής και Τεχνολογίας Υπολογιστών
- Τηλεπληροφορικής και Διοίκησης

- Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων Η/Υ (Π.Σ.Ε.)
- Επιχειρηματικού Σχεδιασμού και Πληροφοριακών Συστημάτων
- Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και στην Οικονομία
- Διαχείρισης Πληροφοριών

ή άλλος ισότιμος τίτλος σπουδών αντίστοιχης ειδικότητας, σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

2. ΜΕΤΑΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

- Δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης Ι.Ε.Κ. οποιασδήποτε ειδικότητας του τομέα Πληροφορικής, ή
 - Πτυχίο Α' ή Β' κύκλου σπουδών Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου :
 - i) Οποιασδήποτε ειδικότητας του τομέα Πληροφορικής - Δικτύων Η/Υ,
 - ii) Ειδικότητας Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων ή Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων και Δικτύων του Ηλεκτρονικού Τομέα,
 - Απολυτήριος τίτλος :
 - i) κλάδου Πληροφορικής Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου,
 - ii) τμήματος Προγραμματιστών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου, ή
 - iii) ειδικότητας Υπαλλήλων Χειριστών Η/Υ, Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής.
- ή άλλος ισότιμος και αντίστοιχος τίτλος, σχολικών μονάδων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

ΤΙΤΛΟΙ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ

Α) ΑΓΓΛΙΚΑ

Η γνώση της **Αγγλικής γλώσσας** (άριστη **Γ2/C2**, πολύ καλή **Γ1/C1**, καλή **B2**) αποδεικνύεται με βάση το άρθρο 1 π.δ 146/2007 «Τροποποίηση διατάξεων του π.δ 50/2001 Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα όπως αυτό ισχύει» (ΦΕΚ 185/3.8.2007/τ.Α'), σε συνδυασμό με το τελευταίο εδάφιο της παρ.1 του άρθρου 1 π.δ. 116/2006 «Τροποποίηση του άρθρου 28 του π.δ. 50/2001.....» (ΦΕΚ 115/9.6.2006/τ.Α'), ως εξής:

α) Με Κρατικό Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας αντίστοιχου επιπέδου του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.

ή

β) με πιστοποιητικά αντίστοιχου επιπέδου των πανεπιστημίων CAMBRIDGE ή MICHIGAN

ή

γ) με πιστοποιητικά αντίστοιχου επιπέδου άλλων φορέων (πανεπιστημίων ή μη) ανεξάρτητα από τη νομική τους μορφή, εφόσον είναι πιστοποιημένοι ή αναγνωρισμένοι από την αρμόδια αρχή της οικείας χώρας για να διενεργούν εξετάσεις και να χορηγούν πιστοποιητικά γνώσης της αγγλικής γλώσσας στο αντίστοιχο επίπεδο. Εάν δεν υπάρχει φορέας πιστοποίησης ή αναγνώρισης στην οικεία χώρα, απαιτείται βεβαίωση του αρμόδιου Υπουργείου ή της Πρεσβείας της χώρας στην Ελλάδα ότι τα πιστοποιητικά που χορηγούνται από τους παραπάνω φορείς σε τρίτους, οι οποίοι δεν έχουν ως μητρική γλώσσα την Αγγλική, είναι αποδεκτά σε δημόσιες υπηρεσίες της αυτής χώρας ως έγκυρα αποδεικτικά γνώσης της Αγγλικής γλώσσας στο αντίστοιχο επίπεδο. Ως οικεία χώρα νοείται η χώρα στην οποία η μητρική ή επίσημη γλώσσα είναι η Αγγλική

Βάσει των ανωτέρω καθώς και των μέχρι σήμερα προσκομισθέντων στο ΑΣΕΠ, από τους οικείους φορείς, βεβαιωτικών εγγράφων γίνονται δεκτά, πέραν του Κρατικού Πιστοποιητικού γλωσσομάθειας, τα εξής πιστοποιητικά:

(α) Άριστη γνώση (Γ2/C2) :

- CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH (CPE) του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE.
 - BULATS English Language Test, βαθμολογία 90-100, του Πανεπιστημίου του CAMBRIDGE.
- INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) – The British Council – IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 7,5 και άνω .
- ECPE- EXAMINATION FOR THE CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου MICHIGAN.

- LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 5 -PROFICIENT COMMUNICATION- του EDEXCEL, ή PEARSON TEST OF ENGLISH GENERAL LEVEL 5 -PROFICIENT COMMUNICATION- του EDEXCEL ή EDEXCEL LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL(CEF C2)
- ISE IV INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL του TRINITY COLLEGE LONDON.
- CITY & GUILDS LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) -MASTERY- και CITY & GUILDS LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) -MASTERY- (Συνοποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης) ή CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL-MASTERY- και CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL -MASTERY- (Συνοποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης).
- EDI Level 3 Certificate in ESOL International JETSET Level 7 (CEF C2) ή PEARSON EDI Level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2).
- PEARSON LCCI EFB LEVEL 4 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, με βαθμό «Distinction” ή “Credit”).
- OCNW Certificate in ESOL International at Level3 (Common European Framework equivalent level C2) (μέχρι 31/8/2009)
- Ascentis Level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2)
- ESB Level 3 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level C2).
- Michigan State University – Certificate of English Language Proficiency (MSU – CELP) : CEF C2.
- Test of Interactive English, C2 Level.
- NOCN Level 3 Certificate in ESOL International (C2).
- AIM Awards Level 3 Certificate in ESOL International (C2) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking).
- LRN Level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2)

(β) Πολύ καλή γνώση (Γ1/C1) :

- CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH (CAE) του Πανεπιστημίου του CAMBRIDGE.
- BULATS English Language Test, βαθμολογία 75-89, του Πανεπιστημίου του CAMBRIDGE.
- INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) – The British Council – IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 6 έως 7.
- BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE – HIGHER (BEC HIGHER) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES).

- LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 4 -ADVANCED COMMUNICATION- του EDEXCEL ή PEARSON TEST OF ENGLISH GENERAL LEVEL 4 -ADVANCED COMMUNICATION- του EDEXCEL ή EDEXCEL LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL(CEF C1)
- CERTIFICATE IN INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH ISE III του TRINITY COLLEGE LONDON.
- CITY & GUILDS LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) - EXPERT- **και** CITY & GUILDS LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) - EXPERT- (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της πολύ καλής γνώσης) **ή** CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL -EXPERT- **και** CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL - EXPERT - (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της πολύ καλής γνώσης).
- ADVANCED LEVEL CERTIFICATE IN ENGLISH (ALCE) του HELLENIC AMERICAN UNIVERSITY (Manchester, NH- USA) και της ΕΛΛΗΝΟΑΜΕΡΙΚΑΝΙΚΗΣ ΕΝΩΣΕΩΣ.
- TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION (TOEIC), βαθμολογία από 785 έως 900 του EDUCATIONAL TESTING SERVICE/CHAUNCEY, USA.
- EDI Level 2 Certificate in ESOL International JETSET Level 6 (CEF C1) ή PEARSON EDI Level 2 Certificate in ESOL International (CEF C1).
- PEARSON LCCI EFB LEVEL 4 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, σε περίπτωση που η μία εκ των ενότητων είναι με βαθμό "Pass").
- PEARSON LCCI EFB LEVEL 3 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, με βαθμό «Distinction" ή "Credit").
- OCNW Certificate in ESOL International at Level 2 (Common European Framework equivalent level C1)) (μέχρι 31/8/2009)
- Ascentis Level 2 Certificate in ESOL International (CEF C1)
- ESB Level 2 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level C1).
- Test of Interactive English, C1 + Level.
- Test of Interactive English, C1 Level.
- NOCN Level 2 Certificate in ESOL International (C1).
- AIM Awards Level 2 Certificate in ESOL International (C1) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking).
- MICHIGAN ENGLISH LANGUAGE ASSESSMENT BATTERY (MELAB) βαθμολογία από 91 έως 99 του CAMBRIDGE MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENTS
- MICHIGAN ENGLISH TEST (MET) βαθμολογία από 190 έως 240 του CAMBRIDGE MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENTS
- LRN Level 2 Certificate in ESOL International (CEF C1)

(γ) Καλή γνώση (B2) :

- FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH (FCE) του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE.

- BULATS English Language Test, βαθμολογία 60-74, του Πανεπιστημίου του CAMBRIDGE.
- INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) – The British Council – IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 4,5 έως 5,5.
- BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE – VANTAGE (BEC VANTAGE) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES).
- (ECCE)- EXAMINATION FOR THE CERTIFICATE OF COMPETENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου MICHIGAN.
- LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 3 - UPPER INTERMEDIATE COMMUNICATION- του EDEXCEL ή PEARSON TEST OF ENGLISH GENERAL LEVEL 3 UPPER- INTERMEDIATE COMMUNICATION- του EDEXCEL ή EDEXCEL LEVEL I CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEF B2)
- CERTIFICATE IN INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH ISE II του TRINITY COLLEGE LONDON.
- CITY & GUILDS LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) -COMMUNICATOR- και CITY & GUILDS LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) -COMMUNICATOR- (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της καλής γνώσης) ή CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL - COMMUNICATOR - και CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL - COMMUNICATOR - (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της καλής γνώσης).
- TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION (TOEIC) βαθμολογία από 505 έως 780 του EDUCATIONAL TESTING SERVICE/CHAUNCEY, USA.
- EDI Level 1 Certificate in ESOL International JETSET Level 5 (CEF B2) ή PEARSON EDI Level 1 Certificate in ESOL International (CEF B2) .
- PEARSON LCCI EFB LEVEL 3 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, σε περίπτωση που η μία εκ των ενοτήτων είναι με βαθμό "Pass").
- PEARSON LCCI EFB LEVEL 2 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, με βαθμό «Distinction" ή "Credit.
- OCNW Certificate in ESOL International at Level 1 (Common European Framework equivalent level B2)) (μέχρι 31/8/2009)
- Ascentis Level 1 Certificate in ESOL International (CEF B2)
- ESB Level 1 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level B2).
- Michigan State University – Certificate of English Language Competency (MSU – CELC) : CEF B2.
- Test of Interactive English, B2 + Level.
- Test of Interactive English, B2 Level.
- NOCN Level 1 Certificate in ESOL International (B2).

- AIM Awards Level 1 Certificate in ESOL International (B2) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking).
- MICHIGAN ENGLISH LANGUAGE ASSESSMENT BATTERY (MELAB) βαθμολογία από 80 έως 90 του CAMBRIDGE MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENTS
- MICHIGAN ENGLISH TEST (MET) βαθμολογία από 157 έως 189 του CAMBRIDGE MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENTS
- LRN Level 1 Certificate in ESOL International (CEF B2)

Πιστοποιητικά άλλα, πλην των ανωτέρω, προκειμένου να αξιολογηθούν για την απόδειξη της γνώσης της αγγλικής γλώσσας πρέπει να συνοδεύονται από:

(i) βεβαίωση του φορέα που το εξέδωσε, ότι τόσο ο φορέας όσο και το συγκεκριμένο πιστοποιητικό γλωσσομάθειας είναι πιστοποιημένα από την αρμόδια προς τούτο εθνική αρχή

ή

(ii) βεβαίωση του αρμοδίου Υπουργείου ή της Πρεσβείας της χώρας στην Ελλάδα (σε περίπτωση μη υπάρξεως φορέα πιστοποίησης ή αναγνώρισης), ότι το προσκομιζόμενο πιστοποιητικό είναι αποδεκτό σε δημόσιες υπηρεσίες της οικείας χώρας ως έγκυρο αποδεικτικό γνώσης της Αγγλικής γλώσσας σε αντίστοιχο επίπεδο.

Β) ΓΑΛΛΙΚΑ

Η γνώση της **Γαλλικής γλώσσας** (άριστη **G2/C2**, πολύ καλή **G1/C1**, καλή **B2**) αποδεικνύεται, ως εξής:

(α) Άριστη γνώση (G2/C2) :

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου G2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.
- Δίπλωμα ALLIANCE FRANCAISE.
- Πιστοποιητικό D.A.L.F. – OPTION LETTRES ή DALF C2.
- DIPLOME DE LANGUE ET LITTERATURE FRANCAISES (SORBONNE II) [Μέχρι το 1999 ο τίτλος του διπλώματος ήταν: DIPLOME D' ETUDES FRANCAISES (SORBONNE II).
- DIPLOME SUPERIEUR D' ETUDES FRANCAISES (SORBONNE 3EME DEGRE).
- Certificat de competences linguistiques του Institut Superieur des Langues Vivantes (ISLV), Departement de francais, του Πανεπιστημίου της Λιέγης – Επίπεδο C2
- CERTIFICAT V.B.L.T. NIVEAU PROFESSIONNEL του Πανεπιστημίου Γενεύης.

(β) Πολύ καλή γνώση (G1/C1) :

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.
- DIPLOME D' ETUDES SUPERIEURES (DES) (χορηγείται μέχρι το 1996).
- DELF 2ND DEGRE (UNITES A5 ET A6) ή DALF C1.
- CERTIFICAT PRATIQUE DE LANGUE FRANCAISE (SORBONNE I).
- Certificat de competences linguistiques του Institut Superieur des Langues Vivantes (ISLV), Departement de francais, του Πανεπιστημίου της Λιέγης – Επίπεδο C1
- CERTIFICAT V.B.L.T. NIVEAU OPERATIONNEL του Πανεπιστημίου Γενεύης.

(γ) Καλή γνώση (B2) :

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.
- DELF 1ER DEGRE (UNITES A1, A2, A3, A4) ή DELF B2.
- CERTIFICAT DE LANGUE FRANCAISE (το οποίο χορηγείται μέχρι το 1996).
- CERTIFICAT DE LANGUE FRANCAISE-SORBONNE B2.
- Certificat de competences linguistiques του Institut Superieur des Langues Vivantes (ISLV), Departement de francais, του Πανεπιστημίου της Λιέγης – Επίπεδο B2
- CERTIFICAT V.B.L.T. NIVEAU SOCIAL του Πανεπιστημίου Γενεύης.
- CERTIFICAT V.B.L.T. NIVEAU SURVIE του Πανεπιστημίου της Γενεύης.

Σημείωση: Για τα πιστοποιητικά παλαιότερων ετών τα οποία δεν αναγράφονται στο παρόν, απαιτείται βεβαίωση, από τον οικείο φορέα (Γαλλικό Ινστιτούτο Αθηνών-Υπηρεσία Εξετάσεων), για το επίπεδο του πιστοποιητικού .

Γ) ΓΕΡΜΑΝΙΚΑ

Η γνώση της **Γερμανικής γλώσσας** (άριστη **Γ2/С2**, πολύ καλή **Γ1/С1**, καλή **В2**) αποδεικνύεται, ως εξής:

(α) Άριστη γνώση (Γ2/С2) :

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.
- **Goethe-Zertifikat C2: Großes Deutsches Sprachdiplom (Ενότητες: Lesen, Hören, Schreiben, Sprechen) του Ινστιτούτου Goethe.**
- Πιστοποιητικό GROSSES DEUTSCHES SPRACHDIPLOM (GDS), του Πανεπιστημίου Ludwig-Maximilian του Μονάχου και του Ινστιτούτου Goethe (**μέχρι 31-12-2011**)
- KLEINES DEUTSCHES SPRACHDIPLOM (KDS), του Πανεπιστημίου Ludwig-Maximilian του Μονάχου και του Ινστιτούτου Goethe (**μέχρι 31-12-2011**)
- ZENTRALE OBERSTUFENPRUFUNG (ZOP) του Ινστιτούτου Goethe (**μέχρι 31-12-2011**)
- ÖSTERREICHISCHES SPRACHDIPLOM (ÖSD) ZERTIFIKAT C2. (**Ενότητες: Lesen, Hören, Schreiben, Sprechen**)

- ZERTIFIKAT V.B.L.T. PROFESSIONALES LEBEN του Πανεπιστημίου Γενεύης.

(β) Πολύ καλή γνώση (Γ1/С1) :

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.
- GOETHE – ZERTIFIKAT C1 του Ινστιτούτου Goethe.
- ZENTRALE MITTELSTUFENPRUFUNG (ZMP) (μέχρι τον Μάιο 2007) του Ινστιτούτου Goethe.
- PRUFUNG WIRTSCHAFTSDEUTSCH (PWD) του Ινστιτούτου Goethe.
- ÖSTERREICHISCHES SPRACHDIPLOM (ÖSD) C1 OBERSTUFE DEUTSCH (μέχρι 31/12/2014) . Από 1/1/2015 ÖSTERREICHISCHES SPRACHDIPLOM (ÖSD) ZERTIFIKAT C1.
- ZERTIFIKAT V.B.L.T. SELBSTÄNDIGES LEBEN του Πανεπιστημίου Γενεύης.

(γ) Καλή γνώση (B2) :

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.
- GOETHE – ZERTIFIKAT B2 του Ινστιτούτου Goethe.
- ZERTIFIKAT DEUTSCH FUR DEN BERUF (ZDfB) του Ινστιτούτου Goethe.
- ÖSTERREICHISCHES SPRACHDIPLOM (ÖSD) B2 MITTELSTUFE DEUTSCH (μέχρι 31/12/2014) . Από 1/1/2015 ÖSTERREICHISCHES SPRACHDIPLOM (ÖSD) ZERTIFIKAT B2.
- ZERTIFIKAT V.B.L.T. SOZIALES LEBEN του Πανεπιστημίου Γενεύης.

Δ) ΙΤΑΛΙΚΑ

Η γνώση της **Ιταλικής γλώσσας** (άριστη **Γ2/С2**, πολύ καλή **Γ1/С1**, καλή **B2** και μέτρια **B1**) αποδεικνύεται, ως εξής:

(α) Άριστη γνώση (Γ2/С2) :

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.
- DIPLOMA SUPERIORE DI LINGUA E CULTURA ITALIANA
- DIPLOMA DI LINGUA E CULTURA ITALIANA (του Ιταλικού Μορφωτικού Ινστιτούτου Αθηνών)
- DIPLOMA DI TRADUTTORE ή DIPLOMA DEL CORSO SUPERIORE DI TRADUTTORE.
- CERTIFICATO DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA, LIVELLO 5 (CELI 5) του Πανεπιστημίου της Περούτζια.
- CERTIFICATO V.B.L.T. LIVELLO PROFESSIONALE του Πανεπιστημίου Γενεύης.
- Πιστοποίηση P.L.I.D.A. C2 ή P.L.I.D.A. D (έως το 2003)

(β) Πολύ καλή γνώση (Γ1/С1) :

•Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.

• DIPLOMA DI LINGUA ITALIANA (του Ιταλικού Μορφωτικού Ινστιτούτου Αθήνας έως τον Ιούνιο 2014)

•DIPLOMA AVANZATO DI LINGUA ITALIANA

• CERTIFICATO DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA LIVELLO 4 (CELI 4) του Πανεπιστημίου της Περούτζια.

• CERTIFICATO V.B.L.T. LIVELLO OPERATIVO του Πανεπιστημίου Γενεύης.

• Πιστοποίηση P.L.I.D.A. C1 ή P.L.I.D.A. C (έως το 2003) .

(γ) Καλή γνώση (B2) :

•Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.

•CERTIFICATO DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA LIVELLO 3 (CELI 3) του Πανεπιστημίου της Περούτζια.

• DIPLOMA DI LINGUA ITALIANA .

• CERTIFICATO V.B.L.T. LIVELLO SOCIALE του Πανεπιστημίου Γενεύης.

• Πιστοποίηση P.L.I.D.A. B2 ή P.L.I.D.A. B (έως το 2003).

Σημείωση: Για τα πιστοποιητικά παλαιότερων ετών τα οποία δεν αναγράφονται στο παρόν, απαιτείται βεβαίωση, από τον οικείο φορέα (Ιταλικό Ινστιτούτο Αθηνών-Υπηρεσία Εξετάσεων), για το επίπεδο του πιστοποιητικού .

Ε) ΙΣΠΑΝΙΚΑ

Η γνώση της **Ισπανικής γλώσσας** (άριστη **Γ2/С2**, πολύ καλή **Γ1/С1**, καλή **В2**) αποδεικνύεται, ως εξής:

(α) Άριστη γνώση (Γ2/С2) :

• Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003.

• DIPLOMA DELE SUPERIOR DE ESPANOL (DELE) (μέχρι το 2002)

• DIPLOMA DE ESPANOL COMO LENGUA EXTRANJERA (NIVEL SUPERIOR)-(DELE) (μέχρι το 2008)

• DIPLOMA DE ESPANOL- NIVEL C2 (DELE) (από το Ινστιτούτο Cervantes εξ ονόματος του Υπουργείου Παιδείας , Πολιτισμού και Αθλητισμού της Ισπανίας)

• CERTIFICADO SUPERIOR E.O.I. (ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS (από το Υπουργείο Παιδείας , Πολιτισμού και Αθλητισμού της Ισπανίας)

(β) Πολύ καλή γνώση (Γ1/С1) :

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.
- DIPLOMA DE ESPANOL-NIVEL C1 (DELE) (από το Ινστιτούτο Cervantes εξ ονόματος του Υπουργείου Παιδείας , Πολιτισμού και Αθλητισμού της Ισπανίας)
- CERTIFICADO ELEMENTAL E.O.I. (ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS).

(γ) Καλή γνώση (B2) :

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003 .
- DIPLOMA BASICO DE ESPANOL COMO LENGUA EXTRANJERA (DELE) (μέχρι το 2002) (από το Ινστιτούτο Cervantes εξ ονόματος του Υπουργείου Παιδείας , Πολιτισμού και Αθλητισμού της Ισπανίας)
- DIPLOMA DE ESPANOL COMO LENGUA EXTRANJERA (NIVEL INTERMEDIO)- (DELE) (μέχρι το 2008), (από το Ινστιτούτο Cervantes εξ ονόματος του Υπουργείου Παιδείας , Πολιτισμού και Αθλητισμού της Ισπανίας)
- DIPLOMA DE ESPANOL-NIVEL B2 (DELE) (από το Ινστιτούτο Cervantes εξ ονόματος του Υπουργείου Παιδείας , Πολιτισμού και Αθλητισμού της Ισπανίας)

ΣΤ) ΡΩΣΙΚΑ

Η γνώση της **Ρωσικής γλώσσας** (άριστη **Γ2/С2**, πολύ καλή **Γ1/С1**, καλή **В2**) αποδεικνύεται, ως εξής:

(α) Άριστη γνώση (Γ2/С2) :

- Κρατικό πιστοποιητικό γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003).
- СЕРТИФИКАТ – РУССКИЙ ЯЗЫК КАК ИНОСТРАННЫЙ ЧЕТВЕРТЫЙ СЕРТИФИКАЦИОННЫЙ УРОВЕНЬ του Φιλολογικού Τμήματος του Κρατικού Πανεπιστημίου της Μόσχας «М.В. Ломоносов», με φορέα χορήγησης στην Ελλάδα το Ρωσικό Επιστημονικό και Πολιτιστικό Κέντρο της Πρεσβείας της Ρωσίας στην Ελλάδα (έως 31/12/2014).
- СЕРТИФИКАТ О ПРОХОЖДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕСТИРОВАНИЯ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ των Ομοσπονδιακών κρατικών ιδρυμάτων ανώτατης εκπαίδευσης της Ρωσικής Ομοσπονδίας, «Κρατικού Ινστιτούτου της ρωσικής γλώσσας Α.Σ.Πούσκιν», «Κρατικού Πανεπιστημίου της Μόσχας Μ.В.Λομονόσοβ», «Ρωσικού Πανεπιστημίου της Φιλίας των Λαών», «Κρατικού Πανεπιστημίου της Αγίας Πετρούπολης», «Κρατικού Πανεπιστημίου της Τιουμέν» επιπέδου С2/ТРКИ-4 (ЧЕТВЕРТЫЙ СЕРТИФИКАЦИОННЫЙ УРОВЕНЬ)
- РУССКИЙ ЯЗЫК - ДИПЛОМ «ПУШКИН (ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΠΟΥΣΚΙΝ ΑΘΗΝΩΝ).

(β) Πολύ καλή γνώση (Γ1/С1) :

- (Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003).

- СЕРТИФИКАТ – РУССКИЙ ЯЗЫК КАК ИНОСТРАННЫЙ ТРЕТИЙ СЕРТИФИКАЦИОННЫЙ УРОВЕНЬ του Φιλολογικού Τμήματος του Κρατικού Πανεπιστημίου της Μόσχας «М.В. Ломоносов», με φορέα χορήγησης στην Ελλάδα το Ρωσικό Επιστημονικό και Πολιτιστικό Κέντρο της Πρεσβείας της Ρωσίας στην Ελλάδα. (έως 31/12/2014).
- СЕРТИФИКАТ О ПРОХОЖДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕСТИРОВАНИЯ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ των Ομοσπονδιακών κρατικών ιδρυμάτων ανώτατης εκπαίδευσης της Ρωσικής Ομοσπονδίας, «Κρατικού Ινστιτούτου της ρωσικής γλώσσας Α.Σ.Πούσκιν», «Κρατικού Πανεπιστημίου της Μόσχας Μ.В.Λομονόσοβ», «Ρωσικού Πανεπιστημίου της Φιλίας των Λαών», «Κρατικού Πανεπιστημίου της Αγίας Πετρούπολης», «Κρατικού Πανεπιστημίου της Τιουμέν» επιπέδου С1/ТРКИ-3 (ТРЕТИЙ СЕРТИФИКАЦИОННЫЙ УРОВЕНЬ)
- РУССКИЙ ЯЗЫК – ПОСТПОРΟΓОВЫЙ УРОВЕНЬ (ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΠΟΥΣΚΙΝ ΑΘΗΝΩΝ).

(γ) Καλή γνώση (B2) :

- (Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Β2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003).
- СЕРТИФИКАТ – РУССКИЙ ЯЗЫК КАК ИНОСТРАННЫЙ ВТОРОЙ СЕРТИФИКАЦИОННЫЙ УРОВЕНЬ του Φιλολογικού Τμήματος του Κρατικού Πανεπιστημίου της Μόσχας «М.В. Ломоносов», με φορέα χορήγησης στην Ελλάδα το Ρωσικό Επιστημονικό και Πολιτιστικό Κέντρο της Πρεσβείας της Ρωσίας στην Ελλάδα. (έως 31/12/2014).
- СЕРТИФИКАТ О ПРОХОЖДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕСТИРОВАНИЯ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ των Ομοσπονδιακών κρατικών ιδρυμάτων ανώτατης εκπαίδευσης της Ρωσικής Ομοσπονδίας, «Κρατικού Ινστιτούτου της ρωσικής γλώσσας Α.Σ.Πούσκιν», «Κρατικού Πανεπιστημίου της Μόσχας Μ.В.Λομονόσοβ», «Ρωσικού Πανεπιστημίου της Φιλίας των Λαών», «Κρατικού Πανεπιστημίου της Αγίας Πετρούπολης», «Κρατικού Πανεπιστημίου της Τιουμέν» επιπέδου Β2/ТРКИ-2 (ВТОРОЙ СЕРТИФИКАЦИОННЫЙ УРОВЕНЬ)
- РУССКИЙ ЯЗЫК – ПОΡΟΓΟΒΥЙ УРОВЕНЬ (ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΠΟΥΣΚΙΝ ΑΘΗΝΩΝ).

Όλοι οι τίτλοι σπουδών ξένης γλώσσας πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα

Επίσης:

α) Η άριστη γνώση της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται και με τους εξής τρόπους:

(i) Με Πτυχίο Ξένης Γλώσσας και Φιλολογίας ή Πτυχίο Ξένων Γλωσσών Μετάφρασης και Διερμηνείας ΑΕΙ της ημεδαπής ή αντίστοιχο και ισότιμο σχολών της αλλοδαπής,

(ii) Με Πτυχίο, προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ή διδακτορικό δίπλωμα οποιουδήποτε αναγνωρισμένου ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της αλλοδαπής,

(iii) Με Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 ,

(iv) Με Απολυτήριο τίτλο ισότιμο των ελληνικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, εφόσον έχει αποκτηθεί μετά από κανονική φοίτηση τουλάχιστον έξι ετών στην αλλοδαπή.

β) Η πολύ καλή γνώση ή η καλή γνώση ή η μέτρια γνώση της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται και με κρατικό πιστοποιητικό γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1, Β2 και Β1 αντίστοιχα, κατά τα οριζόμενα

στην παρ. 2 του άρθρου 1 του ν. 2740/1999 (ΦΕΚ 186 Α'), όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 περ. α' του άρθρου 13 του ν. 3149/2003 (ΦΕΚ 141 Α'). **Η καλή γνώση** της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται και με απολυτήριο ή πτυχίο σχολείου της αλλοδαπής δευτεροβάθμιας ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης τριετούς τουλάχιστον φοίτησης.

Οι υπό στοιχείο α(iv) και β τίτλοι σπουδών της αλλοδαπής πρέπει να συνοδεύονται επιπλέον και από βεβαίωση για το επίπεδο της εκπαιδευτικής βαθμίδας στην οποία ανήκουν, η οποία χορηγείται από τον Ο.Ε.Ε.Κ. ή Ε.Ο.Π.Π ή Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π ή από την αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων. Διευκρινίζεται ότι η εν λόγω βεβαίωση χορηγείται από τον Ο.Ε.Ε.Κ ή Ε.Ο.Π.Π ή Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π μόνο μετά την έκδοση της αντίστοιχης ατομικής διοικητικής πράξης ισοτιμίας.

Σημείωση:

α) Δεν απαιτείται η απόδειξη της γνώσης της ξένης γλώσσας εάν οι επικαλούμενοι τίτλοι σπουδών έχουν αποκτηθεί στο εξωτερικό, όπου τα μαθήματα διδάσκονται στην ίδια γλώσσα.

β) Είναι αυτονόητο ότι τίτλοι σπουδών γνώσης ξένης γλώσσας υπερκείμενου επιπέδου αποδεικνύουν και τη γνώση κατώτερου (ζητούμενου) επιπέδου της ξένης γλώσσας.

Η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας, δεν αποδεικνύει την γνώση ξένης γλώσσας (π.δ 347/2003). Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι της σχετικής άδειας πρέπει να προσκομίσουν επίσημη μετάφραση του τίτλου σπουδών βάσει του οποίου εκδόθηκε η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας) καθώς και ευκρινές φωτοαντίγραφο από αντίγραφο του τίτλου αυτού που έχει επικυρωθεί από δικηγόρο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ**ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΕΙΔΙΚΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ****(ΓΟΝΕΙΣ ΤΡΙΤΕΚΝΩΝ, ΜΕΛΗ ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΩΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΩΝ, ΜΕΛΗ ΠΟΛΥΤΕΚΝΩΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΩΝ)****Γονείς Τρίτεκνων Οικογενειών**

Για την απόδειξη της ιδιότητας του τρίτεκνου προσκομίζουν:

α) **Πιστοποιητικό** οικογενειακής κατάστασης του δήμου ή της κοινότητας ή βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης που χορηγείται από τα ΚΕΠ μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Εθνικού Δημοτολογίου {(ΟΠΣΕΔ)-ΚΥΑ 7228/2014 (ΦΕΚ 457/τ.Β'/25-2-2014)} που περιέχει όλα τα γεγονότα των οποίων η συνδρομή αποτελεί προϋπόθεση για την κατά νόμο κτήση της ιδιότητας του τρίτεκνου γονέα αντίστοιχο πιστοποιητικό αρμόδιας αλλοδαπής αρχής.

Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης του υποψηφίου πρέπει να περιλαμβάνει:

1) Όταν πρόκειται να αποδείξει την ιδιότητά του ως γονέας με τρία τέκνα:

α) Ονοματεπώνυμο του ιδίου και της συζύγου του.

β) Ημερομηνία τελέσεως του γάμου τους.

γ) Τα από το γάμο αυτό τέκνα.

δ) Τα από άλλο ή άλλους γάμους του ιδίου ή της συζύγου του τέκνα, τα οποία πρέπει να αναφέρονται αναλυτικά.

ε) Τα εκτός γάμου τέκνα για την μητέρα.

στ) Τα εκτός γάμου τέκνα για τον πατέρα, αλλά νομιμοποιηθέντα ή νομίμως αναγνωρισθέντα από αυτόν.

ζ) Ημερομηνία γεννήσεως όλων των ανωτέρω.

η) Ημερομηνία γάμου όλων των αδελφών του (αν είναι άγαμα να γίνει μνεία)

Εκτός από το πιστοποιητικό ή βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης απαιτείται επιπλέον:

α) Σε περίπτωση αναπηρίας τέκνου σε ποσοστό εξήντα επτά (67%) και άνω ισοβίως, ανεξαρτήτως ηλικίας και οικογενειακής κατάστασης, πιστοποιητικό από τον οικείο φορέα με το οποίο να βεβαιώνεται η ανωτέρω αναπηρία.

β) Για την απόδειξη της σπουδαστικής ιδιότητας του τέκνου, ανάλογα με την περίπτωση, βεβαίωση αναγνωρισμένης τριτοβάθμιας σχολής πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης ή αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της ημεδαπής ή αλλοδαπής από την οποία να προκύπτει το χρονικό διάστημα σπουδών

γ) Σε περίπτωση που τέκνο, διανύει τη στρατιωτική του θητεία, βεβαίωση των αρμόδιων αρχών.

δ) Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες έχει επέλθει ακύρωση του γάμου των γονέων υποψηφίων ή διαζύγιο ή διακοπή της έγγαμης συμβίωσης ή ένα ή περισσότερα από τα τέκνα έχουν γεννηθεί

χωρίς γάμο των γονέων τους, ο γονέας που συμμετέχει στη διαγωνιστική διαδικασία πρέπει να προσκομίσει αποδεικτικά στοιχεία (επικυρωμένα αντίγραφα δικαστικών αποφάσεων ή άλλων πράξεων) από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αποκτήσει ή διατηρεί τη γονική μέριμνα και επιμέλεια των ως άνω τέκνων.

Μέλη Πολύτεκνων Οικογενειών:

Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του Δήμου ή βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης που χορηγείται από τα ΚΕΠ μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Εθνικού Δημοτολογίου [(ΟΠΣΕΔ)-ΚΥΑ 7228/2014 (ΦΕΚ 457/τ Β'/25-2-2014)], πρόσφατης έκδοσης (όχι παλαιότερης των δύο μηνών από την ημερομηνία έναρξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων) που περιέχει όλα τα γεγονότα των οποίων η συνδρομή αποτελεί προϋπόθεση για την κτήση της ιδιότητας του πολυτέκνου ή αντίστοιχο πιστοποιητικό αρμόδιας αλλοδαπής αρχής ή **πιστοποιητικό** της Ανώτατης Συνομοσπονδίας Πολυτέκνων Ελλάδος (ΑΣΠΕ). Προκειμένου για αλλοδαπό υποψήφιο, πέραν του προαναφερόμενου τρόπου απόδειξης (αντίστοιχο πιστοποιητικό αρμόδιας αλλοδαπής αρχής), η πολυτεκνική ιδιότητα αποδεικνύεται και με το ανωτέρω πιστοποιητικό της Ανώτατης Συνομοσπονδίας Πολυτέκνων Ελλάδος (ΑΣΠΕ), εφόσον κατά την εν λόγω αρμόδια αρχή συντρέχουν οι προϋποθέσεις έκδοσης αυτού.

Α) Αν ο υποψήφιος απέκτησε ισοβίως την Πολυτεκνική ιδιότητα λόγω **τεσσάρων (4) τουλάχιστον τέκνων, ανεξαρτήτως ηλικίας και λοιπών ιδιοτήτων** και προσκομίζει, για την απόδειξη της ιδιότητάς του αυτής, **μόνο** πιστοποιητικό ή βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης, αυτό πρέπει να περιλαμβάνει:

1) Όταν πρόκειται να αποδείξει την ιδιότητα του πολυτέκνου:

- Ονοματεπώνυμο του ιδίου και της συζύγου του.
- Ημερομηνία τελέσεως του γάμου τους.
- Τα από το γάμο αυτό γεννηθέντα τέκνα.
- Τα από άλλο ή άλλους γάμους του ιδίου ή της συζύγου του γεννηθέντα τέκνα, τα οποία πρέπει να αναφέρονται αναλυτικά.
- Τα εκτός γάμου γεννηθέντα τέκνα για τη μητέρα.
- Τα εκτός γάμου τέκνα γεννηθέντα για τον πατέρα, αλλά νομιμοποιηθέντα ή νομίμως αναγνωρισθέντα από αυτόν.
- Ημερομηνία γεννήσεως όλων των ανωτέρω.

2) Όταν πρόκειται να αποδείξει την ιδιότητα του μέλους πολύτεκνης οικογένειας:

- Ονοματεπώνυμο των γονέων και ημερομηνία του γάμου τους.
- Ονοματεπώνυμο του ιδίου και των από το γάμο αυτό αδελφών του.
- Τα από άλλο ή άλλους γάμους των γονέων του γεννηθέντα τέκνα τα οποία πρέπει να αναφέρονται αναλυτικά.

- Τα εκτός γάμου γεννηθέντα τέκνα της μητέρας του.
- Τα εκτός γάμου γεννηθέντα τέκνα του πατέρα του, αλλά νομιμοποιηθέντα ή νομίμως αναγνωρισθέντα από αυτόν.
- Ημερομηνία γεννήσεως όλων των ανωτέρω.

Β) Αν ο υποψήφιος απέκτησε ισοβίως την Πολυτεχνική ιδιότητα βάσει του **N.860/1979** και προσκομίζει, για την απόδειξη της ιδιότητάς του αυτής, **μόνο** πιστοποιητικό ή βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης, αυτό πρέπει να περιλαμβάνει:

1) Όταν πρόκειται να αποδείξει την ιδιότητα του πολυτέκνου:

- Ονοματεπώνυμο του ιδίου και της συζύγου του.
- Ημερομηνία τελέσεως του γάμου τους.
- Τα από το γάμο αυτό γεννηθέντα τέκνα.
- Τα από άλλο ή άλλους γάμους του ιδίου ή της συζύγου του γεννηθέντα τέκνα, τα οποία πρέπει να αναφέρονται αναλυτικά.
- Τα εκτός γάμου γεννηθέντα τέκνα για τη μητέρα.
- Τα εκτός γάμου τέκνα γεννηθέντα για τον πατέρα, αλλά νομιμοποιηθέντα ή νομίμως αναγνωρισθέντα από αυτόν.
- Ημερομηνία γεννήσεως όλων των ανωτέρω.
- Ημερομηνία θανάτου όλων των μη επιζώντων από τους ανωτέρω.
- Ημερομηνία γάμου, διάζευξης ή χηρείας όλων των θηλέων τέκνων (αν είναι άγαμα να γίνει μνεία).

2) Όταν πρόκειται να αποδείξει την ιδιότητα του μέλους πολύτεκνης οικογένειας:

- Ονοματεπώνυμο των γονέων και ημερομηνία του γάμου τους.
- Ονοματεπώνυμο του ιδίου και των από το γάμο αυτό αδελφών του.
- Τα από άλλο ή άλλους γάμους των γονέων του γεννηθέντα τέκνα τα οποία πρέπει να αναφέρονται αναλυτικά.
- Τα εκτός γάμου γεννηθέντα τέκνα της μητέρας του.
- Τα εκτός γάμου γεννηθέντα τέκνα του πατέρα του, αλλά νομιμοποιηθέντα ή νομίμως αναγνωρισθέντα από αυτόν.
- Ημερομηνία γεννήσεως όλων των ανωτέρω.
- Ημερομηνία θανάτου όλων των μη επιζώντων από τους ανωτέρω.

- Ημερομηνία γάμου, διάζευξης ή χηρείας όλων των θηλέων αδελφών του (αν είναι άγαμα να γίνει μνεία).

Στις ανωτέρω περιπτώσεις (1 και 2), εκτός από το πιστοποιητικό ή τη βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης απαιτείται επιπλέον:

α) Σε περίπτωση ανικανότητας προς εργασία ενός από τους δύο γονείς, πιστοποιητικό από τον οικείο φορέα, με το οποίο να βεβαιώνεται η κατά 100% αναπηρία του γονέα αυτού για οποιονδήποτε λόγο ή κατά 70% για τους ανάπηρους πολέμου.

β) Σε περίπτωση ανικανότητας προς εργασία τέκνων, ανεξαρτήτως ηλικίας, από οποιοδήποτε λόγο ή τέκνα ανάπηρα πολέμου, πιστοποιητικό από τον οικείο φορέα με το οποίο να βεβαιώνεται η ανωτέρω ανικανότητά τους.

γ) Για την απόδειξη της σπουδαστικής ιδιότητας του ίδιου του υποψηφίου ή τέκνου ή αδελφού του, ανάλογα με την περίπτωση, βεβαίωση της οικείας σχολής από την οποία να προκύπτει το χρονικό διάστημα των σπουδών ή της μαθητείας για τέχνη ή επάγγελμα.

Γ. Αν ο υποψήφιος απέκτησε ισοβίως την Πολυτεχνική ιδιότητα βάσει του **Ν.3454/2006** και προσκομίζει, για την απόδειξη της ιδιότητάς του αυτής, **μόνο** πιστοποιητικό ή βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης, αυτό πρέπει να περιλαμβάνει:

1) Όταν πρόκειται να αποδείξει την ιδιότητα του πολυτέκνου:

- Ονοματεπώνυμο του ίδιου και της συζύγου του.
- Ημερομηνία τελέσεως του γάμου τους.
- Τα από το γάμο αυτό τέκνα.
- Τα από άλλο ή άλλους γάμους του ίδιου ή της συζύγου του τέκνα, τα οποία πρέπει να αναφέρονται αναλυτικά.
- Τα εκτός γάμου τέκνα για την μητέρα.
- Τα εκτός γάμου τέκνα για τον πατέρα, αλλά νομιμοποιηθέντα ή νομίμως αναγνωρισθέντα από αυτόν.
- Ημερομηνία γεννήσεως όλων των ανωτέρω.
- Ημερομηνία θανάτου όλων των μη επιζώντων από τους ανωτέρω.

2) Όταν πρόκειται να αποδείξει την ιδιότητά του ως μέλος πολύτεκνης οικογένειας:

- Ονοματεπώνυμο των γονέων και ημερομηνία του γάμου τους.
- Ονοματεπώνυμο του ίδιου και των από το γάμο αυτό αδελφών του.

- Τα από άλλο ή άλλους γάμους των γονέων του τέκνα τα οποία πρέπει να αναφέρονται αναλυτικά.
- Τα εκτός γάμου τέκνα της μητέρας του.
- Τα εκτός γάμου τέκνα για τον πατέρα, αλλά νομιμοποιηθέντα ή νομίμως αναγνωρισθέντα από αυτόν.
- Ημερομηνία γεννήσεως όλων των ανωτέρω.
- Ημερομηνία θανάτου όλων των μη επιζώντων από τους ανωτέρω.
- Ημερομηνία γάμου όλων των αδελφών του (αν είναι άγαμα να γίνει μνεία).

Στις ανωτέρω περιπτώσεις (1 και 2), εκτός από το πιστοποιητικό ή τη βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης απαιτείται επιπλέον:

α) Σε περίπτωση οποιασδήποτε αναπηρίας τέκνου ή αδελφού υποψηφίου σε ποσοστό 67% και άνω ισοβίως, ανεξαρτήτως ηλικίας, πιστοποιητικό από τον οικείο φορέα με το οποίο να βεβαιώνεται η ανωτέρω αναπηρία και η ισοβιότητα αυτής.

β) Σε περίπτωση αναπηρίας από οποιαδήποτε αιτία ή αναπηρίας πολέμου σε ποσοστό 67% και άνω ισοβίως ενός από τους δύο γονείς, πιστοποιητικό από τον οικείο φορέα με το οποίο να βεβαιώνεται η ανωτέρω, κατά περίπτωση, αναπηρία και ειδικώς για την αναπηρία πολέμου και η ισοβιότητα αυτής.

γ) Για την απόδειξη της σπουδαστικής ιδιότητας του ίδιου του υποψηφίου ή τέκνου ή αδελφού του, ανάλογα με την περίπτωση, βεβαίωση αναγνωρισμένης τριτοβάθμιας σχολής Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης ή αναγνωρισμένων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής, από την οποία να προκύπτει το χρονικό διάστημα των σπουδών.

δ) Σε περίπτωση που τέκνο ή αδελφός υποψηφίου, ανάλογα με την περίπτωση, διανύει τη στρατιωτική του θητεία, βεβαίωση, περί του γεγονότος αυτού, από αρμόδια αρχή.

Μέλη Μονογονεϊκών Οικογενειών:

Ο γονέας μονογονεϊκής οικογένειας:

Στην περίπτωση χηρείας του μονογονέα ή κηρύξεως αφάνειας κατά νόμον του άλλου γονέα, απαιτούνται αθροιστικά:

α. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του Δήμου ή βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης που χορηγείται από τα ΚΕΠ μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Εθνικού Δημοτολογίου [(ΟΠΣΕΔ)-ΚΥΑ 7228/2014 (ΦΕΚ 457/τ Β'/25-2-2014) ή αρμόδιας αλλοδαπής αρχής, που να έχει εκδοθεί εντός της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, από το οποίο να προκύπτει ότι έχει ένα (1) τουλάχιστον ανήλικο τέκνο κατόπιν χηρείας ή κηρύξεως αφάνειας κατά νόμον του άλλου γονέα. Το τέκνο αυτό δεν πρέπει να έχει υιοθετηθεί από επόμενο σύζυγο του μονογονέα. Εάν από το ανωτέρω πιστοποιητικό δεν προκύπτει η κατάσταση χηρείας του μονογονέα, τότε πρέπει να συνυποβληθεί η σχετική ληξιαρχική πράξη θανάτου. Για την περίπτωση της κηρύξεως αφάνειας κατά νόμον, το ανωτέρω πιστοποιητικό πρέπει να συνοδεύεται από αντίγραφο

δικαστικής απόφασης σε συνδυασμό με το κατά νόμο πιστοποιητικό τελεσιδικίας της. Αν κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης πρόσληψης το τέκνο είναι ενήλικο και ηλικίας έως και 25 ετών, πρέπει από τα ανωτέρω έγγραφα να προκύπτει η κατάσταση χηρείας του μονογονέα ή αφάνειας του άλλου γονέα μέχρι την ενηλικίωση του τέκνου.

β. Υπεύθυνη δήλωση ότι ασκεί εν τοις πράγμασι και κατ' αποκλειστικότητα τη γονική μέριμνα ενός ή περισσότερων ανήλικων τέκνων. Σε περίπτωση που το τέκνο είναι ενήλικο ηλικίας έως και 25 ετών, υπεύθυνη δήλωση ότι ασκούσε εν τοις πράγμασι και κατ' αποκλειστικότητα τη γονική μέριμνα αυτού για ορισμένο χρονικό διάστημα μέχρι την ενηλικίωση του τέκνου.

Σε περίπτωση διαζυγίου ή ακυρώσεως γάμου ή λύσης του συμφώνου συμβίωσης ή διακοπής της εγγάμου συμβιώσεως των γονέων (διάσταση), απαιτούνται αθροιστικά:

α. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του Δήμου ή βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης που χορηγείται από τα ΚΕΠ μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Εθνικού Δημοτολογίου [(ΟΠΣΕΔ)-ΚΥΑ 7228/2014 (ΦΕΚ 457/τ Β'/25-2-2014) ή αρμόδιας αλλοδαπής αρχής, που να έχει εκδοθεί εντός της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, από το οποίο να προκύπτει ότι έχει ένα (1) τουλάχιστον ανήλικο τέκνο ή ενήλικο ηλικίας έως και 25 ετών.

β. Αντίγραφο δικαστικής απόφασης με την οποία ανατέθηκε η άσκηση της γονικής μέριμνας σε ένα μόνο γονέα σε περίπτωση διαφωνίας ή αντίγραφο Πρακτικού κοινής συμφωνίας των γονέων, θεωρημένο από το αρμόδιο δικαστήριο, με το οποίο ανατέθηκε η άσκηση της γονικής μέριμνας στον ένα εκ των δύο, σύμφωνα με το άρθρο 1513ΑΚ ή για την περίπτωση της διάστασης σύμφωνα με το άρθρο 1514ΑΚ σε συνδυασμό με το άρθρο 1513ΑΚ.

γ. Υπεύθυνη δήλωση ότι ασκεί εν τοις πράγμασι και κατ' αποκλειστικότητα ή μετά από σχετική ανάθεση τη γονική μέριμνα ενός ή περισσότερων ανήλικων τέκνων. Σε περίπτωση που το τέκνο είναι ενήλικο ηλικίας έως και 25 ετών, υπεύθυνη δήλωση ότι ασκούσε εν τοις πράγμασι και κατ' αποκλειστικότητα ή μετά από σχετική ανάθεση τη γονική μέριμνα αυτού για ορισμένο χρονικό διάστημα μέχρι την ενηλικίωση του τέκνου.

Σημείωση: Ειδικώς στην περίπτωση **διάστασης των γονέων**, αν δεν υπάρχει η ανωτέρω δικαστική απόφαση ή το πρακτικό κοινής συμφωνίας (υπό στοιχείο β), αρκεί η υποβολή Υπεύθυνης δήλωσης **ότι τελεί σε διάσταση με τον ή/τη σύζυγο** και ασκεί εν τοις πράγμασι και κατ' αποκλειστικότητα ή μετά από σχετική ανάθεση τη γονική μέριμνα ενός ή περισσότερων ανήλικων τέκνων. Σε περίπτωση που το τέκνο είναι ενήλικο ηλικίας έως και 25 ετών, υπεύθυνη δήλωση ότι ασκούσε εν τοις πράγμασι και κατ' αποκλειστικότητα ή μετά από σχετική ανάθεση τη γονική μέριμνα αυτού για ορισμένο χρονικό διάστημα μέχρι την ενηλικίωση του τέκνου.

Σε περίπτωση ανικανότητας του άλλου γονέα για την άσκηση γονικής μέριμνας για πραγματικούς λόγους ή γιατί είναι ανίκανος ή περιορισμένα ικανός για δικαιοπραξία, απαιτούνται αθροιστικά:

α. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του Δήμου ή βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης που χορηγείται από τα ΚΕΠ μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Εθνικού Δημοτολογίου [(ΟΠΣΕΔ)-ΚΥΑ 7228/2014 (ΦΕΚ 457/τ Β'/25-2-2014) ή αρμόδιας αλλοδαπής αρχής, που να έχει εκδοθεί εντός της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, από το οποίο να προκύπτει ότι έχει ένα (1) τουλάχιστον ανήλικο τέκνο ή ενήλικο ηλικίας έως και 25 ετών.

β. Αντίγραφο δικαστικής απόφασης από την οποία να προκύπτει ο λόγος της αδυναμίας ασκήσεως της γονικής μέριμνας από τον άλλο γονέα (π.χ. δικαστική συμπαράσταση λόγω ψυχικής ή διανοητικής διαταραχής ή σωματικής αναπηρίας).

γ. Υπεύθυνη δήλωση ότι ασκεί εν τοις πράγμασι και κατ' αποκλειστικότητα ή μετά από σχετική ανάθεση τη γονική μέριμνα ενός ή περισσότερων ανήλικων τέκνων. Σε περίπτωση που το τέκνο είναι ενήλικο ηλικίας έως και 25 ετών, υπεύθυνη δήλωση ότι ασκούσε εν τοις πράγμασι και κατ' αποκλειστικότητα ή μετά από σχετική ανάθεση τη γονική μέριμνα αυτού για ορισμένο χρονικό διάστημα μέχρι την ενηλικίωση του τέκνου.

Σημείωση: Σε περίπτωση ανυπαρξίας της ανωτέρω δικαστικής απόφασης (υπό στοιχείο β) όσον αφορά τους **αντικειμενικούς πραγματικούς λόγους** αδυναμίας ασκήσεως της γονικής μέριμνας από τον άλλο γονέα, απαιτείται η υποβολή οιοδήποτε αποδεικτικού εγγράφου αρμόδιας κατά νόμον δημόσιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ο πραγματικός λόγος αδυναμίας άσκησης της γονικής μέριμνας από τον άλλο γονέα (π.χ. πιστοποιητικό από το οποίο να προκύπτει ο εγκλεισμός του σε σωφρονιστικό κατάστημα και η διάρκεια αυτού).

Σε περίπτωση έκπτωσης του άλλου γονέα από την άσκηση της γονικής μέριμνας ή αφαίρεσης της γονικής μέριμνας λόγω κακής άσκησης, απαιτούνται αθροιστικά:

α. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του Δήμου ή βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης που χορηγείται από τα ΚΕΠ μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Εθνικού Δημοτολογίου [(ΟΠΣΕΔ)-ΚΥΑ 7228/2014 (ΦΕΚ 457/τ Β'/25-2-2014) ή αρμόδιας αλλοδαπής αρχής, που να έχει εκδοθεί εντός της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, από το οποίο να προκύπτει ότι έχει ένα (1) τουλάχιστον ανήλικο τέκνο ή ενήλικο ηλικίας έως και 25 ετών.

β. Αντίγραφο δικαστικής απόφασης, συνοδευόμενης από το κατά νόμο πιστοποιητικό τελεσιδικίας της, από την οποία να προκύπτει η έκπτωση του άλλου γονέα από την άσκηση της γονικής μέριμνας ή η αφαίρεση της γονικής μέριμνας από τον άλλο γονέα λόγω κακής άσκησης.

γ. Υπεύθυνη δήλωση ότι ασκεί εν τοις πράγμασι και κατ' αποκλειστικότητα ή μετά από σχετική ανάθεση τη γονική μέριμνα ενός ή περισσότερων ανήλικων τέκνων. Σε περίπτωση που το τέκνο είναι ενήλικο ηλικίας έως και 25 ετών, υπεύθυνη δήλωση ότι ασκούσε εν τοις πράγμασι και κατ' αποκλειστικότητα ή μετά από σχετική ανάθεση τη γονική μέριμνα αυτού για ορισμένο χρονικό διάστημα μέχρι την ενηλικίωση του τέκνου.

Σε περίπτωση απόκτησης τέκνου χωρίς γάμο ή σύμφωνο συμβίωσης των γονέων, απαιτούνται αθροιστικά:

α. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του Δήμου ή βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης που χορηγείται από τα ΚΕΠ μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Εθνικού Δημοτολογίου [(ΟΠΣΕΔ)-ΚΥΑ 7228/2014 (ΦΕΚ 457/τ Β'/25-2-2014) ή αρμόδιας αλλοδαπής αρχής, που να έχει εκδοθεί εντός της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, από το οποίο να προκύπτει ότι έχει ένα (1) τουλάχιστον ανήλικο τέκνο ή ενήλικο ηλικίας έως και 25 ετών.

βι. Υπεύθυνη δήλωση της μητέρας ότι το τέκνο **δεν έχει αναγνωριστεί από τον πατέρα** και ότι η ίδια δεν έχει εκπέσει της γονικής μέριμνας ούτε της έχει αφαιρεθεί η άσκησή της. Αν το τέκνο είναι ενήλικο ηλικίας έως και 25 ετών, υπεύθυνη δήλωση ότι για ορισμένο χρονικό διάστημα μέχρι την ενηλικίωση του τέκνου η ίδια δεν είχε εκπέσει της γονικής μέριμνας ούτε της είχε αφαιρεθεί η άσκησή της.

ή

βii. Αν το τέκνο **είναι αναγνωρισμένο από τον πατέρα**, υπεύθυνη δήλωση της μητέρας ότι η ίδια δεν έχει εκπέσει της γονικής μέριμνας ούτε της έχει αφαιρεθεί η άσκησή της και δεν υπάρχει συμφωνία των γονέων κατά το άρθρο 1515ΑΚ σε συνδυασμό με το άρθρο 1513ΑΚ για από κοινού άσκηση της γονικής μέριμνας. Σε περίπτωση που το τέκνο είναι ενήλικο ηλικίας έως και 25 ετών, υπεύθυνη δήλωση ότι για ορισμένο χρονικό διάστημα μέχρι την ενηλικίωση του τέκνου η ίδια δεν είχε εκπέσει της γονικής μέριμνας ούτε της είχε αφαιρεθεί η άσκησή της ούτε είχε υπάρξει συμφωνία των γονέων κατά το άρθρο 1515ΑΚ σε συνδυασμό με το άρθρο 1513ΑΚ για από κοινού άσκηση της γονικής μέριμνας.

Σε περίπτωση υιοθεσίας τέκνου από ένα μόνο γονέα, απαιτούνται αθροιστικά:

α. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του Δήμου ή βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης που χορηγείται από τα ΚΕΠ μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Εθνικού Δημοτολογίου [(ΟΠΣΕΔ)-ΚΥΑ 7228/2014 (ΦΕΚ 457/τ Β'/25-2-2014) ή αρμόδιας αλλοδαπής αρχής, που να έχει εκδοθεί εντός της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, από το οποίο να προκύπτει ότι έχει ένα (1) τουλάχιστον ανήλικο τέκνο ή ενήλικο ηλικίας έως και 25 ετών.

β. Αντίγραφο δικαστικής απόφασης από την οποία να προκύπτει η υιοθεσία του τέκνου μέχρι την ενηλικίωσή του, συνοδευόμενης από το κατά νόμο πιστοποιητικό τελεσιδικίας της.

γ. Υπεύθυνη δήλωση του μονογονέα ότι ασκεί εν τοις πράγμασι και κατ' αποκλειστικότητα τη γονική μέριμνα τέκνου κατόπιν υιοθεσίας. Σε περίπτωση που το τέκνο αυτό είναι ενήλικο ηλικίας έως και 25 ετών, υπεύθυνη δήλωση του μονογονέα ότι για ορισμένο χρονικό διάστημα μέχρι την ενηλικίωση του τέκνου ασκούσε εν τοις πράγμασι και κατ' αποκλειστικότητα τη γονική του μέριμνα κατόπιν υιοθεσίας.

Σημείωση: Σε περίπτωση που από το ανωτέρω πιστοποιητικό ή τη βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης (υπό στοιχείο α) προκύπτει η υιοθεσία του τέκνου μέχρι την ενηλικίωσή του, παρέλκει η υποβολή της σχετικής δικαστικής απόφασης (υπό στοιχείο β).

Το τέκνο μονογονεϊκής οικογένειας:

Στην περίπτωση θανάτου ή κηρύξεως αφάνειας κατά νόμον του ενός τουλάχιστον εκ των δύο γονέων ή του μονογονέα, απαιτούνται αθροιστικά:

α. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του Δήμου ή βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης που χορηγείται από τα ΚΕΠ μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Εθνικού Δημοτολογίου [(ΟΠΣΕΔ)-ΚΥΑ 7228/2014 (ΦΕΚ 457/τ Β'/25-2-2014) ή αρμόδιας αλλοδαπής αρχής της πατρικής του οικογένειας από το οποίο να προκύπτει ότι μέχρι να ενηλικιωθεί στερήθηκε παντελώς του ενός τουλάχιστον εκ των δύο γονέων (ή του μονογονέα του) λόγω θανάτου ή κηρύξεως αφάνειας κατά νόμον. Εάν από το ανωτέρω πιστοποιητικό δεν προκύπτει ο θάνατος ενός τουλάχιστον εκ των δύο γονέων (ή του μονογονέα του), τότε πρέπει να συνυποβληθεί η σχετική ληξιαρχική πράξη θανάτου. Για την περίπτωση της κηρύξεως αφάνειας κατά νόμον, το ανωτέρω πιστοποιητικό πρέπει να συνοδεύεται από αντίγραφο δικαστικής απόφασης σε συνδυασμό με το κατά νόμο πιστοποιητικό τελεσιδικίας της.

β. Υπεύθυνη δήλωση ότι για ορισμένο χρονικό διάστημα μέχρι την ενηλικίωσή του τη γονική του μέριμνα ασκούσε εν τοις πράγμασι και κατ' αποκλειστικότητα ένας μόνο γονέας. Σε περίπτωση

θανάτου ή αφάνειας και των δύο γονέων, υπεύθυνη δήλωση ότι στερήθηκε και τους δύο γονείς πριν από την ενηλικίωσή του.

Σε περίπτωση διαζυγίου ή ακυρώσεως γάμου ή λύσης του συμφώνου συμβίωσης ή διακοπής της εγγάμου συμβίωσης (διάστασης) των γονέων, απαιτούνται αθροιστικά:

α. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του Δήμου ή βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης που χορηγείται από τα ΚΕΠ μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Εθνικού Δημοτολογίου [(ΟΠΣΕΔ)-ΚΥΑ 7228/2014 (ΦΕΚ 457/τ Β'/25-2-2014) ή αρμόδιας αλλοδαπής αρχής στο οποίο να βεβαιώνεται η οικογενειακή κατάσταση της πατρικής του οικογένειας.

β. Αντίγραφο δικαστικής απόφασης με την οποία ανατέθηκε η άσκηση της γονικής του μέριμνας σε ένα μόνο γονέα ή τρίτο πρόσωπο ή αντίγραφο Πρακτικού κοινής συμφωνίας των γονέων, θεωρημένο από το αρμόδιο δικαστήριο, με το οποίο ανατέθηκε η άσκηση της γονικής μέριμνας στον ένα εκ των δύο, σύμφωνα με το άρθρο 1513ΑΚ ή για την περίπτωση της διάστασης σύμφωνα με το άρθρο 1514ΑΚ σε συνδυασμό με το άρθρο 1513ΑΚ.

γ. Υπεύθυνη δήλωση ότι για ορισμένο χρονικό διάστημα μέχρι την ενηλικίωσή του τη γονική του μέριμνα ασκούσε εν τοις πράγμασι και κατ' αποκλειστικότητα ή μετά από σχετική ανάθεση ένας μόνο γονέας ή τρίτο πρόσωπο.

Σημείωση: Ειδικώς στην περίπτωση **διάστασης των γονέων**, αν δεν υπάρχει η ανωτέρω δικαστική απόφαση ή το πρακτικό κοινής συμφωνίας (υπό στοιχείο β), αρκεί η υποβολή Υπεύθυνης δήλωσης στην οποία να δηλώνεται **ότι οι γονείς του τελούσαν σε διάσταση** και κατά το χρονικό αυτό διάστημα μέχρι και την ενηλικίωσή του τη γονική μέριμνα ασκούσε εν τοις πράγμασι και κατ' αποκλειστικότητα ή μετά από σχετική ανάθεση ένας μόνο γονέας ή τρίτο πρόσωπο.

Σε περίπτωση ανικανότητας του ενός τουλάχιστον γονέα για την άσκηση γονικής μέριμνας για πραγματικούς λόγους ή γιατί είναι ανίκανος ή περιορισμένα ικανός για δικαιοπραξία, απαιτούνται αθροιστικά:

α. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του Δήμου ή βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης που χορηγείται από τα ΚΕΠ μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Εθνικού Δημοτολογίου [(ΟΠΣΕΔ)-ΚΥΑ 7228/2014 (ΦΕΚ 457/τ Β'/25-2-2014) ή αρμόδιας αλλοδαπής αρχής στο οποίο να βεβαιώνεται η οικογενειακή κατάσταση της πατρικής του οικογένειας.

β. Αντίγραφο δικαστικής απόφασης από την οποία να προκύπτει ο λόγος της αδυναμίας ασκήσεως της γονικής μέριμνας από τον ένα τουλάχιστον γονέα (π.χ. δικαστική συμπαραστάση λόγω ψυχικής ή διανοητικής διαταραχής ή σωματικής αναπηρίας).

γ. Υπεύθυνη δήλωση ότι για ορισμένο χρονικό διάστημα μέχρι την ενηλικίωσή του τη γονική του μέριμνα ασκούσε εν τοις πράγμασι και κατ' αποκλειστικότητα ή μετά από σχετική ανάθεση ένας μόνο γονέας. Σε περίπτωση ανικανότητας άσκησης της γονικής μέριμνας και από τους δύο γονείς, υπεύθυνη δήλωση ότι στερήθηκε και τους δύο γονείς πριν από την ενηλικίωσή του.

Σημείωση: Σε περίπτωση ανυπαρξίας της ανωτέρω δικαστικής απόφασης (υπό στοιχείο β) όσον αφορά τους **αντικειμενικούς πραγματικούς λόγους** αδυναμίας ασκήσεως της γονικής μέριμνας από τον ένα τουλάχιστον γονέα, απαιτείται η υποβολή οιουδήποτε αποδεικτικού εγγράφου αρμόδιας κατά νόμον δημόσιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ο πραγματικός λόγος αδυναμίας άσκησης της γονικής μέριμνας (π.χ. πιστοποιητικό από το οποίο να προκύπτει ο εγκλεισμός γονέα σε σωφρονιστικό κατάστημα και η διάρκεια αυτού).

Σε περίπτωση έκπτωσης του ενός τουλάχιστον γονέα από την άσκηση της γονικής μέριμνας ή αφαίρεσης της γονικής μέριμνας λόγω κακής άσκησης, απαιτούνται αθροιστικά:

α. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του Δήμου ή βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης που χορηγείται από τα ΚΕΠ μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Εθνικού Δημοτολογίου [(ΟΠΣΕΔ)-ΚΥΑ 7228/2014 (ΦΕΚ 457/τ Β'/25-2-2014) ή αρμόδιας αλλοδαπής αρχής στο οποίο να βεβαιώνεται η οικογενειακή κατάσταση της πατρικής του οικογένειας.

β. Αντίγραφο δικαστικής απόφασης, συνοδευόμενης από το κατά νόμο πιστοποιητικό τελεσιδικίας της, από την οποία να προκύπτει η έκπτωση ενός τουλάχιστον γονέα από την άσκηση της γονικής μέριμνας ή η αφαίρεση της γονικής μέριμνας από ένα τουλάχιστον γονέα λόγω κακής άσκησης.

γ. Υπεύθυνη δήλωση ότι για ορισμένο χρονικό διάστημα μέχρι την ενηλικίωσή του τη γονική του μέριμνα ασκούσε εν τοις πράγμασι και κατ' αποκλειστικότητα ή μετά από σχετική ανάθεση ένας μόνο γονέας. Σε περίπτωση έκπτωσης και των δύο γονέων ή αφαίρεσης της γονικής μέριμνας και από τους δύο γονείς λόγω κακής άσκησης, υπεύθυνη δήλωση ότι στερήθηκε και τους δύο γονείς πριν από την ενηλικίωσή του.

Σε περίπτωση τέκνου χωρίς γάμο ή σύμφωνο συμβίωσης των γονέων, απαιτούνται αθροιστικά:

α. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του Δήμου ή βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης που χορηγείται από τα ΚΕΠ μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Εθνικού Δημοτολογίου [(ΟΠΣΕΔ)-ΚΥΑ 7228/2014 (ΦΕΚ 457/τ Β'/25-2-2014) ή αρμόδιας αλλοδαπής αρχής στο οποίο να βεβαιώνεται η οικογενειακή κατάσταση ενός εκ των δύο γονέων του.

βi. Υπεύθυνη δήλωση ότι για ορισμένο χρονικό διάστημα μέχρι την ενηλικίωσή του **δεν είχε αναγνωριστεί από τον πατέρα του** και ότι τη γονική του μέριμνα ασκούσε εν τοις πράγμασι και κατ' αποκλειστικότητα η μητέρα του ή τρίτο πρόσωπο.

ή

βii. Αν το τέκνο **είναι αναγνωρισμένο από τον πατέρα του**, υπεύθυνη δήλωση ότι για ορισμένο χρονικό διάστημα μέχρι την ενηλικίωσή του τη γονική του μέριμνα ασκούσε εν τοις πράγμασι και κατ' αποκλειστικότητα η μητέρα του χωρίς συμφωνία των γονέων κατά το άρθρο 1515ΑΚ σε συνδυασμό με το άρθρο 1513ΑΚ για από κοινού άσκηση της γονικής μέριμνας.

Σε περίπτωση υιοθεσίας τέκνου από έναν μόνο γονέα, απαιτούνται αθροιστικά:

α. Αντίγραφο δικαστικής απόφασης από την οποία να προκύπτει η υιοθεσία του τέκνου μέχρι την ενηλικίωσή του, συνοδευόμενης από το κατά νόμο πιστοποιητικό τελεσιδικίας της ή πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του Δήμου ή βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης που χορηγείται από τα ΚΕΠ μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Εθνικού Δημοτολογίου [(ΟΠΣΕΔ)-ΚΥΑ 7228/2014 (ΦΕΚ 457/τ Β'/25-2-2014)], από το οποίο να προκύπτει η υιοθεσία μέχρι την ενηλικίωσή του.

β. Υπεύθυνη δήλωση ότι για ορισμένο χρονικό διάστημα μέχρι την ενηλικίωσή του τη γονική του μέριμνα ασκούσε εν τοις πράγμασι και κατ' αποκλειστικότητα ένας μόνο γονέας κατόπιν υιοθεσίας.

Σε περίπτωση τέκνου αγνώστων γονέων, απαιτείται:

Πιστοποιητικό αρμόδιου δημόσιου ή ιδιωτικού με ειδική πιστοποίηση από τις αρμόδιες κρατικές αρχές, φορέα παροχής υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας, από το οποίο να προκύπτει ότι για ορισμένο χρονικό διάστημα μέχρι να ενηλικιωθεί κανένας από τους δύο γονείς του (φυσικούς εφόσον κατά νόμον αποδειχθεί ότι ήταν αυτοί ή υιοθετούντες) δεν ασκούσε τη γονική του μέριμνα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ**Τίτλοι Σπουδών για την απόδειξη κτήσης Πτυχίου Πληροφορικής****ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

- Πληροφορικής
 - Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
 - Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών
 - Εφαρμοσμένης Πληροφορικής
 - Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Τεχνολογίας Υπολογιστών
 - Μηχανικού Η/Υ και Πληροφορικής
 - Επιστήμης Υπολογιστών
 - Ηλεκτρονικού και Μηχανικού Υπολογιστών
 - Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων
 - Μηχανικών Η/Υ Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων
 - Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών
 - Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών
 - Ηλεκτρονικού Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών
 - Ηλεκτρονικής και Μηχανικού Υπολογιστών
 - Πληροφορικής με εφαρμογές στη Βιοιατρική
 - Μηχανικών Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
 - Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Η/Υ
 - Πληροφορικής (Ε.Α.Π.)
 - Διδακτικής της Τεχνολογίας και Ψηφιακών Συστημάτων
 - Επιστημών και Πολιτισμού – Κατεύθυνση Η/Υ (Π.Σ.Ε.)
- ή άλλος ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
 Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΣΠΑ
2014-2020
 ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη