



(ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ)

Π174_22-02-2018

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**ΤΟΥ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ & ΕΚΔΟΣΕΩΝ «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» (ΙΤΥΕ)****ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ/ΕΩΝ
ΓΙΑ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ/ΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΕΩΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΓΙΑ:**

Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ	Πλήθος Συνεργατών (έως)
1	ΕΜΠΕΙΡΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΟΤΕΧΝΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ (ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ)	Εξειδικευμένο μέλος της ομάδας έργου (Δ)	Κ1	1

Έχοντας υπόψη:

1. Τον υπ' αρ. 3966 / 24.5.2011 [ΦΕΚ Α' 118 / 24.5.2011] νόμο του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης & «Θρησκευμάτων Θεσμικό πλαίσιο των Πρότυπων Πειρ/κών Σχολείων, Ίδρυση Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Οργάνωση του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» και λοιπές διατάξεις»
2. Την υπ' αρ. 180682 / Γ1 / 27.10.2016 [ΦΕΚ 585-ΥΟΔΔ / 01.11.2016] Απόφαση του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων περί «Ορισμού Προέδρου του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων (Ι.Τ.Υ.Ε) «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ»
3. Την υπ' αρ. 4221/Γ1/11.01.2017 [ΦΕΚ 10-ΥΟΔΔ / 16.01.2017] Απόφαση του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων περί «Συγκρότησης Διοικητικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» (Ι.Τ.Υ.Ε)», όπως σφάλματα αυτής διορθώθηκαν με καταχώριση στο ΦΕΚ 59-ΥΟΔΔ / 08.02.2017
4. Τις υπ' αρ. 1/2017/18.01.2017 και 4/2017/02.03.2017 Αποφάσεις του ΔΣ του ΙΤΥΕ «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» περί «Παροχής εξουσιοδοτήσεων από το ΔΣ»
5. Τον υπ' αρ. ν.4485 / 04.08.2017 [ΦΕΚ Α' 114/04.08.2017] άρθρο 64.
6. Την υπ' αρ. πρωτ. 7422/08.03.2017 Απόφαση ένταξης της Πράξης : «Επέκταση και Αξιοποίηση της Ψηφιακής Εκπαιδευτικής Πλατφόρμας, των Διαδραστικών Βιβλίων και του Αποθετηρίου Μαθησιακών Αντικειμένων» ως ισχύει, με κωδ. ΟΠΣ (MIS) 5001312
7. Την υπ' αρ. πρωτ. 265/27.03.2017 Απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 1 «Επέκταση και Αξιοποίηση της Ψηφιακής Εκπαιδευτικής Πλατφόρμας, των Διαδραστικών Βιβλίων και του Αποθετηρίου Μαθησιακών Αντικειμένων» ως ισχύει, με κωδ ΟΠΣ (MIS) 5001312

στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης

«Επέκταση και Αξιοποίηση της Ψηφιακής Εκπαιδευτικής Πλατφόρμας, των Διαδραστικών Βιβλίων και του Αποθετηρίου Μαθησιακών Αντικειμένων»που συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και το Ελληνικό Δημόσιο στο πλαίσιο του **ΕΣΠΑ 2014-2020**, κωδ. Πράξης ΟΠΣ **5001312**.

ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Η Πράξη «Επέκταση και Αξιοποίηση της Ψηφιακής Εκπαιδευτικής Πλατφόρμας, των Διαδραστικών Βιβλίων και του Αποθετηρίου Μαθησιακών Αντικειμένων» επεκτείνει, αξιοποιεί, εμπλουτίζει και εξελίσσει τα αποτελέσματα και τις e-υπηρεσίες για το Ψηφιακό Εκπαιδευτικό Περιεχόμενο της σχολικής εκπαίδευσης που αναπτύχθηκαν στο πλαίσιο της Πράξης «Ψηφιακό Σχολείο: Ψηφιακή Εκπαιδευτική Πλατφόρμα, Διαδραστικά Βιβλία και Αποθετήριο Μαθησιακών Αντικειμένων» του ΕΣΠΑ 2007-2013 (<http://dschool.edu.gr/p61cti/>) και περιλαμβάνει:

- **Δράση 1:** Επέκταση, διαμόρφωση και υποστήριξη της λειτουργίας σε ευρεία κλίμακα και της βιωσιμότητας της Ψηφιακής Εκπαιδευτικής Πλατφόρμας «e-me» για μαθητές και εκπαιδευτικούς (e-me.edu.gr). Περιλαμβάνεται διαμόρφωση της e-me για παραγωγική λειτουργία σε μεγάλη κλίμακα αξιοποιώντας υπάρχουσες υποδομές υπολογιστικού νέφους, εξέλιξη, επέκταση και βελτίωση του κεντρικού συστήματος και των υπηρεσιών της e-me, ανάπτυξη και ενσωμάτωση στην e-me μικρο-εφαρμογών (e-me apps) για επέκταση της λειτουργικότητάς της και τεχνική διαχείριση και υποστήριξη των συστημάτων της e-me.
- **Δράση 2:** Επέκταση, βελτίωση και υποστήριξη της λειτουργίας και της βιωσιμότητας των Ψηφιακών Αποθετηρίων Ανοιχτών Εκπαιδευτικών Πόρων «ΦΩΤΟΔΕΝΤΡΟ». Περιλαμβάνονται: επικαιροποίηση του Προφίλ Εφαρμογής Μεταδεδομένων Photodentro GR IEEE LOM AP, επέκταση, βελτίωση και τεχνική υποστήριξη της λειτουργίας των υφιστάμενων Αποθετηρίων «Φωτόδεντρο» (Μαθησιακών Αντικειμένων, Εκπαιδευτικών Βίντεο, Εκπαιδευτικών Λογισμικών, Υλικού Χρηστών και Ανοιχτών Εκπαιδευτικών Πρακτικών) και των υποστηρικτικών υποσυστημάτων και υπηρεσιών (Σφραγίδες Ποιότητας και Μικρότοποι), ανάπτυξη μικρού αριθμού νέων αποθετηρίων «Φωτόδεντρο» για τη σχολική και προσχολική εκπαίδευση με εφαρμογή του μοντέλου Photodentro SaaS (Software as a Service).
- **Δράση 3:** Επέκταση, βελτίωση και υποστήριξη της λειτουργίας και της βιωσιμότητας του Εθνικού Συσσωρευτή Εκπαιδευτικού Περιεχομένου για τη σχολική εκπαίδευση ΦΩΤΟΔΕΝΤΡΟ (photodentro.edu.gr), που επιτρέπει αναζήτηση ψηφιακού περιεχομένου από ένα κεντρικό σημείο, με ενιαίο τρόπο. Επίσης, βελτίωση του υποσυστήματος ΦΩΤΟΔΕΝΤΡΟ MEXT που υποστηρίζει την Εθνική Υπηρεσία Συσώρευσης Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Περιεχομένου για τη σχολική εκπαίδευση και διασύνδεση στον Εθνικό Συσσωρευτή (συσώρευση) μικρού αριθμού εξωτερικών αποθετηρίων με παιδαγωγικό εμπλουτισμό μεταδεδομένων όπου απαιτείται.
- **Δράση 4:** Αναμόρφωση και εκσυγχρονισμό του ιστοτόπου «Διαδραστικά Σχολικά Βιβλία» (e-books.edu.gr) και δημιουργία Αποθετηρίου «Φωτόδεντρο Διαδραστικά Σχολικά Βιβλία». Περιλαμβάνεται μετάπτωση περιεχομένου και τεκμηρίωση με μεταδεδομένα υφιστάμενων βιβλίων, ανάρτηση, τεκμηρίωση και διάθεση νέων ή επικαιροποιημένων εκδόσεων σχολικών βιβλίων και υποστήριξη χρηστών.
- **Δράση 5:** Ανάπτυξη μερικών εκατοντάδων νέων Ανοιχτών Εκπαιδευτικών Πόρων (OERs) για την τυπική ή άτυπη, σχολική και προσχολική εκπαίδευση καθώς και βελτίωση και επικαιροποίηση μικρού αριθμού υφιστάμενων OERs.
- **Δράση 6:** Επιλογή ανάρτηση, μετασχολιασμό (τεκμηρίωση με μεταδεδομένα) και δημοσίευση στα Αποθετήρια «Φωτόδεντρο» μερικών εκατοντάδων νέων Ανοιχτών Εκπαιδευτικών Πόρων (OERs) που αναπτύσσονται στο πλαίσιο της Πράξης ή ανευρίσκονται από άλλες πηγές, καθώς και βελτίωση της ποιότητας των μεταδεδομένων επιλεγμένων ανοιχτών Εκπαιδευτικών Πόρων των Αποθετηρίων «Φωτόδεντρο».
- **Δράση 7:** Επέκταση και επικαιροποίηση του εμπλουτισμού υφιστάμενων Διαδραστικών Σχολικών Βιβλίων με Ανοιχτούς Εκπαιδευτικούς Πόρους καθώς και εμπλουτισμός μικρού αριθμού νέων σχολικών βιβλίων. Επίσης, επικαιροποίηση της HTML μορφής υφιστάμενων βιβλίων καθώς και μετατροπή σε HTML μικρού αριθμού νέων βιβλίων.
- **Δράση 8:** Συνέχεια και επέκταση της Δράσης «ΣΥΜΜΕΤΕΧΩ» για την ανάδειξη και προβολή καλών Ανοιχτών Εκπαιδευτικών Πρακτικών αξιοποίησης ψηφιακού περιεχομένου, με την υποστήριξη περιφερειακών «πρεσβευτών», του κόμβου «Συμμετέχω» (i-participate.gr) και του Αποθετηρίου «Φωτόδεντρο Ανοιχτές Εκπαιδευτικές Πρακτικές», καθώς και διενέργεια Διαγωνισμού Ανοιχτών Εκπαιδευτικών Πρακτικών.
- **Δράση 9:** Ενέργειες δημοσιότητας και προβολής του έργου σε Εθνικό και Ευρωπαϊκό επίπεδο (διαμόρφωση και λειτουργία web site, διοργάνωση ημερίδων, συμμετοχή σε συνέδρια, δημιουργία υλικού δημοσιότητας και προβολή στα κοινωνικά δίκτυα)
- **Δράση 10:** Διοικητική, Οικονομικοτεχνική και Επιστημονική Στήριξη της Πράξης

Η Πράξη υλοποιείται από το Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων (ΙΤΥΕ) «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ», (Διεύθυνση Στρατηγικής και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού), μέσω του Υποέργου 1 «**Επέκταση και Αξιοποίηση της Ψηφιακής Εκπαιδευτικής Πλατφόρμας, των Διαδραστικών Βιβλίων και του Αποθετηρίου Μαθησιακών Αντικειμένων**».

Η χρονική διάρκεια υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου του Υποέργου 1 είναι από **27/03/2017 έως 30/12/2018**. Συνολικός Προϋπολογισμός Πράξης: **2.240.000,00 €**

Για τις ανάγκες υλοποίησης της πράξης το **ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ** (ΝΠΙΔ, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, εποπτευόμενο από το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων), προτίθεται να αναθέσει με σύμβαση μίσθωσης έργου τις παρακάτω συμβάσεις συνεργατών:

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ1: ΕΩΣ ΜΙΑ (1) ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΙΣΘΩΣΕΩΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΓΙΑ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΟΤΕΧΝΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ.....	4
ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ – ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ.....	6
ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ.....	6
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ - ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΕ ΕΓΓΡΑΦΑ / ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΝΣΤΑΣΗΣ	7
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ	8

ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ1: ΕΩΣ ΜΙΑ (1) ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΙΣΘΩΣΕΩΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΓΙΑ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΟΤΕΧΝΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ
(ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ)

ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ1/Π174	ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΟΤΕΧΝΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ <i>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ: Εξειδικευμένο μέλος της ομάδας έργου (Δ)</i>
Πλήθος συνεργατών	Έως ένας (1)
Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης έργου	<p>Ο/η συνεργάτης θα ενταχθεί στην ομάδα του έργου που υλοποιεί εργασίες κατά το τμήμα που αφορά στα παραδοτέα της Δράσης 10 του Υποέργου 1 της Πράξης. Σύμφωνα με το χρονοπρογραμματισμό της πράξης και με την εξειδίκευση και την εμπειρία του/της κάθε συνεργάτη/ιδας, το αντικείμενο της υπό σύναψη σύμβασης θα εξειδικευτεί στο πλαίσιο του παρακάτω αντικειμένου:</p> <p>Δράση 10:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Υποστήριξη της διαδικασίας πληρωμών των συνεργατών του έργου, όπου περιλαμβάνονται: <ul style="list-style-type: none"> ο Συγκέντρωση εγγράφων/δικαιολογητικών πληρωμής ο Ενημέρωση συνεργατών, ανατροφοδότηση & παροχή διευκρινίσεων σχετικά με την ορθή συμπλήρωση και αποστολή βεβαιώσεων από υπηρεσία, φορολογικών/ασφαλιστικών ενημεροτήτων, υπεύθυνων δηλώσεων, παρακολούθηση ελλείψεων και εκκρεμοτήτων • Υποστήριξη της διαδικασίας σύναψης συμβάσεων συνεργατών, με έμφαση σε συνεργάτες εκπαιδευτικούς για θέματα όπως συγκέντρωση & έλεγχος αδειών ασκήσεως ιδιωτικού έργου (επικοινωνία με συνεργάτες και όργανα ΠΥΣΔΕ-ΠΥΣΠΕ για την έκδοση αδειών, έκδοση & αποστολή βεβαιώσεων) • Υποστήριξη της διαδικασίας έγκρισης και απόδοσης μετακινήσεων για συναντήσεις ομάδων και άλλες μετακινήσεις στο πλαίσιο του έργου (ενημέρωση συνεργατών, συγκέντρωση, έλεγχος και καταχώρηση των δαπανών μετακινήσεων κ.α.) • Παρακολούθηση της οικονομικής εξέλιξης των συμβάσεων των συνεργατών του έργου • Συμμετοχή στη διαδικασία προέγκρισης αιτημάτων δαπανών στο Μητρώο Δεσμεύσεων και στη συνέχεια στην πραγματοποίηση των σχετικών δαπανών/προμηθειών • Στήριξη της διοίκησης της Πράξης και των ομάδων εργασίας σε θέματα οικονομικού αντικειμένου
Χρονική Διάρκεια Σύμβασης	<p>Η χρονική διάρκεια της σύμβασης για τον/την συνεργάτη/ίδα θα είναι από την 01/04/2018 έως την 30/12/2018 χωρίς δυνατότητα ανανέωσης στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης. Ενδεχόμενη χρονική παράταση της Πράξης δύναται να συμπαρασύρει και τη διάρκεια της σύμβασης.</p> <p>Στην περίπτωση που ο συνεργάτης είναι δημόσιος υπάλληλος, θα πρέπει υποχρεωτικά πριν την υπογραφή της σύμβασης, να προσκομίσει άδεια απασχόλησης από το αρμόδιο όργανο που να καλύπτει τουλάχιστον την παραπάνω αναφερόμενη χρονική διάρκεια της σύμβασης.</p>
Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής Σύμβασης	<p>Η συνολική αμοιβή του/της συνεργάτη/ιδας για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης προσδιορίζεται έως 12.650 € (πλέον ΦΠΑ). Οι ασφαλιστικές εισφορές καλύπτονται με βάση τον ν. 4387/2016.</p> <p>Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του έργου, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στην πράξη, μετά από πιστοποίηση και εντολή του Υπευθύνου της πράξης και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για τη πληρωμή.</p>
Τόπος εργασίας	<p>Ο/Η συνεργάτης θα εκτελέσει το έργο αυτοπροσώπως στους χώρους και στις εγκαταστάσεις του ΙΤΥΕ στην Πάτρα και θα έχει την υποχρέωση καθημερινής παρουσίας στα γραφεία του ΙΤΥΕ.</p> <p>Επίσης, θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο Πράξης και τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας έργου στην οποία θα ενταχθεί. Στις περιπτώσεις που αιτιολογημένα και με τη σύμφωνη γνώμη του Υπευθύνου της Πράξης απαιτείται μετακίνηση του/της συνεργάτη/ιδας, τα έξοδα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό της πράξης, υπό τους όρους που θα ορίζονται ειδικότερα στη σύμβαση.</p>

Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος έργου	Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η συνεργάτης, όπως αυτό περιγράφεται στο αντικείμενο της σύμβασης, ο/η συνεργάτης υποχρεούται να υποβάλλει μηνιαίες εκθέσεις παραχθέντος έργου. Ο Υπεύθυνος της Πράξης που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί - είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του συνεργάτη, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου που έχει υποβάλλει. Η ανεπιφύλακτη υπογραφή από τον Υπεύθυνο της Πράξης της έκθεσης παραχθέντος έργου υπέχει θέση πρακτικού παραλαβής και βεβαίωσης καλής εκτέλεσης του έργου που εκτέλεσε ο/η συνεργάτης.
Απαιτούμενα προσόντα	<ol style="list-style-type: none"> 1. Πτυχίο Πανεπιστημίου ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ 2. Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης στον τομέα των βασικών σπουδών 3. Εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών σε οικονομική διαχείριση έργων 4. Άριστη γνώση της Αγγλικής Γλώσσας (Επίπεδο Γ2)
Επιθυμητά Προσόντα	<p>A1. Εμπειρία διαχείρισης έργων συγχρηματοδοτούμενων από εθνικούς πόρους και συγκεκριμένα, με τους κανόνες και τις διαδικασίες του ΕΣΠΑ^(*)</p> <p>A2. Εργασιακή εμπειρία στη χρήση λογιστικών και πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών διαχείρισης έργων ^(*)</p>

() Η τεκμηρίωση της εμπειρίας στις ζητούμενες τεχνολογίες ή πεδία γίνεται με αναλυτική περιγραφή στο βιογραφικό σημείωμα ή σε ξεχωριστό έγγραφο των έργων ή των εργασιών στο πλαίσιο των οποίων αποκτήθηκε η εμπειρία, με αναφορές και υποβολή σχετικών αποδεικτικών εγγράφων ή υλικού π.χ. URLs προς web sites που περιέχουν δείγματα δουλειάς, επιστημονικές δημοσιεύσεις σε συναφές αντικείμενο, παρουσιάσεις, βεβαιώσεις, συστατικές, συμβάσεις κλπ*

Για την πιστοποίηση των ως άνω απαιτούμενων / επιθυμητών προσόντων οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να υποβάλλουν τα κατά τους όρους της παρούσας απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Κριτήρια αξιολόγησης - Πίνακας Βαθμολόγησης – ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ1

Οι προτάσεις των υποψηφίων συνεργατών θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια:

- Τα «Απαιτούμενα Προσόντα» αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση, είναι κριτήρια αποκλεισμού (on/off) και δεν βαθμολογούνται.
- Οι υποψήφιοι που πληρούν τα «Απαιτούμενα Προσόντα» βαθμολογούνται σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

α/α	ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	
A.	ΕΜΠΕΙΡΙΑ		
A1	Εμπειρία διαχείρισης έργων συγχρηματοδοτούμενων από εθνικούς πόρους και συγκεκριμένα, με τους κανόνες και τις διαδικασίες του ΕΣΠΑ	Αριθμός ετών x 10 (με ανώτατο όριο βαθμολογίας το 40)	
A2	Εργασιακή εμπειρία στη χρήση λογιστικών και πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών διαχείρισης έργων	Αριθμός ετών x 10 (με ανώτατο όριο βαθμολογίας το 40)	
B.	ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	
B1	Σε περίπτωση ισοβαθμίας οι ισοβαθμήσαντες θα κληθούν σε προσωπική συνέντευξη	Βαθμολογία κάτω από 15 βαθμούς στη συνέντευξη σημαίνει ότι δεν πληρούνται σε ικανοποιητικό βαθμό σημαντικές δεξιότητες για τη θέση και συνεπάγεται απόρριψη της πρότασης. Κατά τη συνέντευξη οι ενδιαφερόμενοι είναι δυνατόν να υποβάλλονται σε γραπτές δοκιμασίες (τεστ), να συμπληρώνουν ερωτηματολόγια κλπ. Θα τηρούνται επίσης πρακτικά	0-25

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ – ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

Όσοι επιθυμούν να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους, καλούνται να υποβάλουν την πρόταση τους, μέχρι την **08/03/2018**.

Οι προτάσεις προς σύναψη σύμβασης μισθώσεως έργου ιδιωτικού δικαίου υποβάλλονται αποκλειστικά μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης που βρίσκεται στο διαδικτυακό τόπο του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων «Διόφαντος» www.cti.gr και ειδικότερα στην ανακοίνωση της πρόσκλησης στο σύνδεσμο ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΙΣ / Συμβάσεις Έργου – Προκηρύξεις Θέσεων / ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΕΩΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ (Π174_22-02-2018).

Η δυνατότητα υποβολής πρότασης μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης προϋποθέτει την εγγραφή του ενδιαφερόμενου στο σύστημα και την ηλεκτρονική καταχώρηση των δικαιολογητικών του. Στο Σύστημα Υποβολής Προτάσεων Σύναψης Σύμβασης aitisi.cti.gr και ειδικότερα στο σύνδεσμο ΧΡΗΣΤΗΣ / Εγγραφή υπάρχουν αναλυτικές οδηγίες τόσο για τη διαδικασία εγγραφής στο σύστημα, τη διαδικασία καταχώρησης των δικαιολογητικών καθώς και τη διαδικασία υποβολής της πρότασης.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται για την τεκμηρίωση των προσόντων τους (απαιτούμενα και επιθυμητά) να υποβάλλουν, ανάλογα με τις απαιτήσεις του έργου για το οποίο κάθε φορά πρόκειται και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- Βιογραφικό σημείωμα, όπου θα πρέπει να γίνονται συγκεκριμένες αναφορές σε σχετικά έργα, εργασίες ή συμμετοχή σε κοινότητες εμπειρίας κλπ.
- Αντίγραφα τίτλων σπουδών ή βεβαιώσεων φοίτησης. Οι τίτλοι σπουδών που έχουν χορηγηθεί από Ιδρύματα του εξωτερικού, πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικά αναγνώρισης και ισοτιμίας του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (πρώην ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.)
- Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται με την προσκόμιση βεβαιώσεων ασφαλιστικού φορέα στην οποία θα αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης, με βεβαιώσεις προϋπηρεσίας από τον εκάστοτε εργοδότη, με συμβάσεις εργασίας, με συμβάσεις έργου που έχει αναλάβει και ολοκληρώσει ο υποψήφιος ή με δελτία παροχής υπηρεσιών που να καλύπτουν την χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.
- Στην περίπτωση έρευνας ή συμμετοχής σε ερευνητικά προγράμματα η απαιτούμενη επαγγελματική εμπειρία, αποδεικνύεται με βεβαίωση του διοικητικού υπευθύνου στην οποία θα αναφέρονται, για κάθε ερευνητικό έργο ή πρόγραμμα ο τίτλος, η διάρκεια απασχόλησης του υποψηφίου και η συμβατική σχέση με την οποία συνδεόταν ο υποψήφιος με τον φορέα. Επιπλέον, βεβαίωση ή συστατική επιστολή του επιστημονικού υπευθύνου στην οποία θα αναγράφονται, για κάθε ερευνητικό έργο ή πρόγραμμα, το αντικείμενο της έρευνας, ο χρόνος συμμετοχής του υποψηφίου και η συμβολή του στην εκπόνηση ή ολοκλήρωση του έργου.
- Οι τεχνικές γνώσεις και εμπειρία αποδεικνύεται με αναλυτικές βεβαιώσεις εργασιακής εμπειρίας, πιστοποιήσεις (π.χ. πιστοποίηση LPIC-1: Junior Level Linux Professional), πρόγραμμα σπουδών, συστατικές επιστολές καθώς και κάθε άλλο πρόσφορο μέσο με το οποίο τυχόν τεκμηριώνεται η ζητούμενη εμπειρία (π.χ. αντικείμενο συμβάσεων έργων που έχει αναλάβει και ολοκληρώσει ο υποψήφιος, κ.λ.π.). Ειδικά η πολύ καλή γνώση εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και ειδικότερα επεξεργαστή κειμένων, λογιστικών φύλλων, λογισμικού παρουσιάσεων και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου αποδεικνύεται σύμφωνα με τα κριτήρια που καθορίζονται από τον ΑΣΕΠ για την πρόσληψη στο ελληνικό δημόσιο, όπως ισχύουν κατά τον χρόνο δημοσίευσης της παρούσας.
- Η γνώση ξένης γλώσσας αποδεικνύεται με την προσκόμιση του τίτλου σπουδών ξένης γλώσσας, εφόσον αυτός είναι αναγνωρισμένος από το ΑΣΕΠ για την πρόσληψη στο ελληνικό δημόσιο. Οι απόφοιτοι ξενόγλωσσων τμημάτων αρκεί να επισυνάψουν φωτοτυπία επικυρωμένη του πτυχίου του ξενόγλωσσου τμήματος. Οι κάτοχοι προπτυχιακών και μεταπτυχιακών τίτλων Ιδρυμάτων του εξωτερικού αρκεί να επισυνάψουν τον πρωτότυπο τίτλο Ιδρύματος του εξωτερικού συνοδευόμενο από την επίσημη μετάφρασή του στην ελληνική.
- Για τις δημοσιεύσεις βιβλίων και άρθρων/περιοδικών απαιτείται να επισυνάπτεται η σελίδα τίτλου, η σελίδα περιεχομένων ή/και η σελίδα που φέρει το όνομα του συγγραφέα/μεταφραστή ή σχετική βεβαίωση του εκδότη-επιμελητή. Εφόσον πρόκειται για ψηφιακό υλικό, απαιτείται αναφορά στο ηλεκτρονικό περιβάλλον στο οποίο έχει αναρτηθεί το υλικό (καταγραφή του URL).

Οι άρρενες ενδιαφερόμενοι πρέπει επίσης να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές ή αποδεδειγμένα να έχουν αναβολή από τον Στρατό για χρονικό διάστημα ίσο ή μεγαλύτερο της απασχόλησης με σύμβαση ανάθεσης έργου.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν, πέραν των ως άνω υποχρεωτικών δικαιολογητικών, να συνοποβάλλουν οποιοδήποτε συναφές προς το αντικείμενο της πρόσκλησης και του έργου για το οποίο ενδιαφέρονται στοιχείο που μπορεί να βοηθήσει στη διαμόρφωση ορθής γνώμης για την εμπειρία, τις γνώσεις και την

καταλληλότητα τους.

Η τήρηση των στοιχείων των ενδιαφερομένων είναι εμπιστευτική.

Οι ενδιαφερόμενοι δεν έχουν υποχρέωση αποστολής των δικαιολογητικών τους με το ταχυδρομείο. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται ως άνω **αποκλειστικά** στο ηλεκτρονικό σύστημα υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης. **Επισημαίνεται ότι η απλή ηλεκτρονική καταχώριση των δικαιολογητικών στο σύστημα υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης χωρίς τη διασύνδεση τους με τη παρούσα πρόσκληση δεν θεωρείται υποβολή πρότασης και δεν θα ληφθεί υπόψη.**

Οι ενδιαφερόμενοι των οποίων η πρόταση θα γίνει αποδεκτή από το ΙΤΥΕ σε συνέχεια της διαδικασίας αξιολόγησης, δεν έχουν υποχρέωση προσκόμισης πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων δικαιολογητικών που εκδίδονται από τους φορείς του άρθρου 11 παρ. 2 Ν. 2690/1999, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 του Ν. 4250/2014. Αντιθέτως έχουν υποχρέωση προσκόμισης ιδιωτικών εγγράφων, πρωτότυπων ή επικυρωμένων είτε από Δικηγόρο είτε από ΚΕΠ (και άλλες αρμόδιες υπηρεσίες).

Με την υποβολή των προτάσεών τους οι ενδιαφερόμενοι αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας και παραιτούνται του δικαιώματος αμφισβήτησης της νομιμότητας των όρων της ή προσβολής της για οποιονδήποτε λόγο.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ - ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΕ ΕΓΓΡΑΦΑ / ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΝΣΤΑΣΗΣ

Την αξιολόγηση των προτάσεων καθώς και την τελική επιλογή θα εκτελέσει η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης.

Η αξιολόγηση και επιλογή θα πραγματοποιηθεί με βάση τα παραπάνω απαιτούμενα δικαιολογητικά των ενδιαφερομένων όπως αυτά έχουν καταχωρηθεί ηλεκτρονικά στο σύστημα υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης και έχουν διασυνδεθεί από τον ίδιο τον ενδιαφερόμενο με την παρούσα πρόσκληση, κατά την διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής της πρότασης του. Επισημαίνεται ότι δεν είναι δυνατό η εκ των υστέρων συμπλήρωσή τους (π.χ με την ταχυδρομική αποστολή στην Γραμματεία ΙΤΥΕ ή με την αυτοπροσώπως παράδοση κατά την διάρκεια ενδεχόμενης πρόσκλησης σε προσωπική συνέντευξη).

Οι προτάσεις των υποψηφίων συνεργατών για κάθε κατηγορία συμβάσεων θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τα κριτήρια που ορίστηκαν παραπάνω στη παρούσα πρόσκληση στη περιγραφή και τα προσαπαιτούμενα κάθε κατηγορίας σύμβασης (Βλ. αντίστοιχη παράγραφο με τίτλο **Κριτήρια αξιολόγησης - Πίνακας Βαθμολόγησης**).

Ανά κατηγορία σύμβασης οι προτάσεις των ενδιαφερομένων θα βαθμολογηθούν με βάση τον αντίστοιχο πίνακα βαθμολόγησης και θα καταταχθούν σύμφωνα με το συνολικό άθροισμα της βαθμολογίας τους σε φθίνουσα σειρά. Θα ακολουθήσει πρόσκληση σε προσωπική συνέντευξη, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται ανά κωδικό θέσης. Σημειώνεται δε ότι κατά τη συνέντευξη οι ενδιαφερόμενοι είναι δυνατόν να υποβάλλονται σε γραπτές δοκιμασίες (τεστ), να συμπληρώνουν ερωτηματολόγια κλπ. Θα τηρούνται επίσης πρακτικά.

Τα αποτελέσματα αξιολόγησης θα αναρτηθούν στο διαδικτυακό τόπο του Συστήματος Υποβολής Προτάσεων Σύναψης Σύμβασης aitisi.cti.gr.

Κατόπιν της ανάρτησης των αποτελεσμάτων, οι ενδιαφερόμενοι έχουν το δικαίωμα:

- Υποβολής ένστασης εντός 5 ημερών από την επόμενη της ημέρας ανάρτησης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης
- Πρόσβασης, εντός 5 ημερών από την επόμενη της ημέρας ανάρτησης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης, κατόπιν γραπτής αίτησης προς την Αναθέτουσα Αρχή, στους ατομικούς φακέλους και στα ατομικά φύλλα αξιολόγησης/βαθμολόγησης των υπολοίπων υποψηφίων υπό τον όρο τήρησης των προβλεπόμενων στο υπό στοιχεία Γ/ΕΞ/4163-1/06.07.2012 έγγραφο της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, ήτοι όταν συντρέχει στο πρόσωπό του το έννομο συμφέρον της υπεράσπισης των δικαιωμάτων του ενώπιον των αρμοδίων δικαστηρίων ή αρχών.

Τυχόν ενστάσεις ή αίτηση πρόσβασης υποβάλλονται στο ΙΤΥΕ ιδιοχειρώς ή με εξουσιοδοτημένο πρόσωπο ή ταχυδρομικά (ΕΛΤΑ ή courier).

Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής, ο φάκελος θα πρέπει να φέρει την ένδειξη «Ένσταση ή Αίτηση πρόσβασης - Πρόσκληση με Κωδικό: **Π174_22-02-2018**». Το εμπρόθεσμο της ένστασης ή της αίτησης πρόσβασης κρίνεται από την ημερομηνία της ταχυδρομικής σήμανσης που φέρει ο φάκελος αποστολής.

Εάν η τελευταία ημέρα της ανωτέρω προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων ή των αιτήσεων πρόσβασης είναι Σάββατο ή ημέρα αργίας, τότε η προθεσμία παρατείνεται αυτοδικαίως μέχρι και την πρώτη επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Ενστάσεις ή αιτήσεις πρόσβασης που περιέρχονται (ιδιοχειρώς) στην υπηρεσία ή φέρουν την ταχυδρομική σήμανση μετά την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας λαμβάνουν αριθμό πρωτοκόλλου αλλά θεωρούνται εκπρόθεσμες (απαράδεκτες).

Σημειώνεται ότι το ΙΤΥΕ δεν δεσμεύεται να αποδεχθεί κάποια από τις προτάσεις που υποβάλλουν οι ενδιαφερόμενοι στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης. Η αποδοχή πρότασης και η σύναψη της σύμβασης ανήκει σε κάθε περίπτωση στη διακριτική ευχέρεια του ΙΤΥΕ την οποία ασκεί όταν και όπως θεωρεί αναγκαίο για την καλή εκτέλεση της ως άνω πράξης.

Το Ι.Τ.Υ.Ε. δικαιούται σε κάθε περίπτωση να προχωρήσει σε μερική οριστικοποίηση αποτελεσμάτων και στην σύναψη των συμβάσεων σε διαφορετικούς χρόνους.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

Πληροφορίες για τις δραστηριότητες του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων «Διόφαντος» μπορείτε να βρείτε στο www.cti.gr. Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με την υποβολή προτάσεων και άλλες διαδικαστικές διευκρινίσεις μπορείτε να απευθύνεστε στην κα. Βασιλική Τζέλη , e-mail: tzeli@cti.gr

Ο Πρόεδρος

Καθηγητής Χρήστος Κακλαμάνης