

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΑΜΦΙΠΟΛΗΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΔΗΜΟΥ ΑΜΦΙΠΟΛΗΣ (ΔΗ.Κ.Ε.Δ.Α.)
Ροδολίβος Σερρών Τ.Κ. 62041
Τηλ.: 2324350125
Πληροφορίες : Λαζαρίδου Σάρρα
Email : d.xatzi@hotmail.com

Ροδολίβος 20/9/2018
Αρ. πρωτ.: οικ.179

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

Για την πρόσληψη Διευθυντή επί θητεία στην Δημοτική Κοινοφελή Επιχείρηση Δήμου Αμφίπολης με την κάλυψη δαπάνης από ιδίους πόρους με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.

Η Πρόεδρος της ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΑΜΦΙΠΟΛΗΣ (ΔΗ.Κ.Ε.Δ.Α.)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της υποπαραγράφου ια. Της παρ.2 του άρθρου 14 του Ν.2190/94 (ΦΕΚ 28/Α'/1994).
2. Τις διατάξεις του άρθρου 255 παρ. 4 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων του Ν. 3463/2006 όπως ισχύει (ΦΕΚ 114/Α'/2006).
3. Την υπ' αριθμόν 13/2018 του Δ.Σ. της ΔΗ.Κ.Ε.Δ.Α. με την οποία αποφασίσθηκε ο προγραμματισμός προσλήψεων έκτακτου προσωπικού Ι.Δ.Ο.Χ. έτους 2018 για τη θέση «Διευθυντή» με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου Ι.Δ.Ο.Χ. (επί θητεία), της Δημοτικής Κοινοφελούς Επιχείρησης Δήμου Αμφίπολης (ΔΗ.Κ.Ε.Δ.Α.) με προέλευση των πιστώσεων από ιδίους πόρους.
4. Την υπ' αριθμόν πρωτοκόλλου ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./222/20760/31-07-2018 απόφαση της Επιτροπής του άρθρου 2 παρ.1 της αριθμ. 33/2006 ΠΥΣ (ΦΕΚ 280/Α'), σύμφωνα με την οποία εγκρίθηκε η πρόσληψη ενός (1) ατόμου, για την πλήρωση της θέσης του Διευθυντή επί θητεία της σημερινής Δημοτικής Αρχής.
5. Την υπ' αριθμ. 64/2018 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δημοτικής Κοινοφελούς Επιχείρησης Δήμου Αμφίπολης για την πρόσληψη Διευθυντή επί θητεία με κάλυψη δαπάνης από ιδίους πόρους, βάσει της εγκριτικής απόφασης του Υπουργείου Εσωτερικών Α.Π. 20760/31-07-2018).
6. Τον Εσωτερικό Κανονισμό Υπηρεσιών και τον Κανονισμό Προσωπικού της ΔΗ.Κ.Ε.Δ.Α..
7. Τις διατάξεις των άρθρων 15-17 του Ν.3584/2007.

Ανακοινώνει

Την πρόσληψη ενός (1) Διευθυντή στην ΔΗ.Κ.Ε.Δ.Α. με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (Ι.Δ.Ο.Χ.) πλήρους απασχόλησης, με τα αντίστοιχα τυπικά και πρόσθετα προσόντα και διάρκεια σύμβασης ίση με την θητεία της σημερινής Δημοτικής Αρχής (ήτοι μέχρι 31/8/2019).

Κατηγορία Αντικειμένου: Διευθυντής

Υπηρεσία: Δημοτική Κοινοφελής Επιχείρηση Δήμου Αμφίπολης (ΔΗ.Κ.Ε.Δ.Α.)

Διάρκεια Σύμβασης: Με θητεία της σημερινής Δημοτικής Αρχής, (Από την υπογραφή της σύμβασης και έως 31/08/2019)

Προσόντα πρόσληψης: 1. Πτυχίο ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σπουδών Σχολής Θετικών Επιστημών – Τμήμα Μαθηματικών.

2. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης στο γνωστικό αντικείμενο της θέσης.

3. Πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.

4. Γνώση χειρισμού Η/Υ σε γνωστικά αντικείμενα: Χρήση Η/Υ και διαχείριση αρχείων, Επεξεργασία κειμένου, Υπολογιστικά φύλλα, Βάσεις δεδομένων, Παρουσιάσεις και Υπηρεσίες διαδικτύου.

5. Μόνιμος κάτοικος του Δήμου Αμφίπολης. Σε περίπτωση που δεν καθίσταται δυνατή η πλήρωση της θέσης από υποψηφίους με την προαναφερόμενη ιδιότητα επιτρέπεται η πρόσληψη σε άτομο που δεν είναι μόνιμος κάτοικος του Δήμου Αμφίπολης.

6. Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν ηλικία από 18 έως 65 ετών.

7. Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσεως που επιλέγουν.

8. Να μην έχει στερηθεί των πολιτικών του δικαιωμάτων.

9. Να μην έχει καταδικαστεί σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, καταπίεση, παράβαση καθήκοντος, συκοφαντική δυσφήμιση, διακίνηση και εμπορία ναρκωτικών ή για έγκλημα κατά ηθών ή σχετικά με το νόμισμα ή να διώκεται για κάποιο από τα εγκλήματα αυτά. Επίσης να μην είναι υπόδικος που έχει παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για κάποιο από τα πλημμελήματα που αναφέρονται στην παράγραφο αυτή.

10. Να μην τελεί υπό απαγόρευση ή δικαστική αντίληψη.

11. Να μην έχει απολυθεί για πειθαρχικούς λόγους από θέση του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ., Δημοσίων οργανισμών ή Αγροτικών Συνεταιριστικών Οργανώσεων. Ο περιορισμός αυτός ισχύει για πέντε (5) χρόνια.

12. Να μην παρέχει υπηρεσίες σε νομικό πρόσωπο ή άλλη ένωση φυσικών προσώπων όμοιες με τις δραστηριότητες που ασκεί η Επιχείρηση.

13. Να μην είναι δικαιούχος συντάξεως οποιοσδήποτε φορέα ασφάλισης, εφόσον η σύνταξη, που του καταβάλλεται είναι μεγαλύτερη από την κάθε φορά καταβαλλόμενη κατώτερη σύνταξη του Ι.Κ.Α..

Πρόσθετα προσόντα: 1. Ειδικά προσόντα που διαπιστώνονται μέσω ατομικής συνέντευξης.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:

Οι ενδιαφερόμενοι μαζί με την αίτησή τους πρέπει να υποβάλουν υποχρεωτικώς τα εξής δικαιολογητικά:

1. Πρόσφατο βιογραφικό σημείωμα.
2. Αντίγραφο ταυτότητας ή άλλου δημοσίου εγγράφου από το οποίο να προκύπτουν τα στοιχεία της ταυτότητας.
3. Βασικός τίτλος σπουδών στον οποίο να αναγράφεται ο ακριβής βαθμός, η ημερομηνία και το έτος κτήσης του.
4. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης στο γνωστικό αντικείμενο της θέσης στον οποίο να αναγράφεται ο ακριβής βαθμός, η ημερομηνία και το έτος κτήσης του.
5. Πτυχίο Αγγλικών καλής γνώσης, όπως αποδεικνύεται στις προκηρύξεις του ΑΣΕΠ
6. Αποδεικτικό γνώσης Η/Υ, όπως αποδεικνύεται στις προκηρύξεις του ΑΣΕΠ
7. Βεβαίωση μόνιμης κατοικίας πρόσφατης έκδοσης (όχι παλαιότερης των δύο μηνών από την ημερομηνία έναρξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων) του οικείου Δήμου, με την οποία να βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος **είναι μόνιμος κάτοικος** του δήμου αυτού, για την απόδειξη του κριτηρίου της εντοπιότητας. Για την απόδειξη του κριτηρίου αυτού **δεν γίνεται δεκτό** πιστοποιητικό από το οποίο προκύπτει **η ιδιότητα του δημότη**.
8. Υπεύθυνη Δήλωση του ν.1599/86 στην οποία να δηλώνει ο υποψήφιος/ια ότι: 1. Έχει την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που του/της επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσεως που επιλέγουν 2. Δεν έχει στερηθεί των πολιτικών του/της δικαιωμάτων. 3. Δεν έχει καταδικαστεί ή να μη διώκεται για κακούργημα ή πλημμέλημα που συνεπάγεται στέρηση των πολιτικών του δικαιωμάτων (άρθρα 59-61 του Ποινικού Κώδικα). 4. Δεν έχει καταδικαστεί σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, καταπίεση, παράβαση καθήκοντος, συκοφαντική δυσφήμιση, διακίνηση και εμπορία ναρκωτικών ή για έγκλημα κατά ηθών ή σχετικά με το νόμισμα ή να διώκεται για κάποιο από τα εγκλήματα αυτά. Επίσης να μην είναι υπόδικος που έχει παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για κάποιο από τα πλημμελήματα που αναφέρονται στην παράγραφο αυτή. 5. Δεν τελεί υπό απαγόρευση ή δικαστική αντίληψη. 6. Δεν έχει απολυθεί για πειθαρχικούς λόγους από θέση του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ., Δημοσίων Οργανισμών ή Αγροτικών Συνεταιριστικών Οργανώσεων. Ο περιορισμός αυτός ισχύει για πέντε (5) χρόνια. 7. Δεν παρέχει υπηρεσίες σε νομικό πρόσωπο ή άλλη ένωση φυσικών προσώπων όμοιες με τις δραστηριότητες που ασκεί η Επιχείρηση. 8. Δεν είναι δικαιούχος συντάξεως οποιουδήποτε φορέα ασφάλισης, εφόσον η σύνταξη, που του/της καταβάλλεται είναι μεγαλύτερη από την κάθε φορά καταβαλλόμενη κατώτερη σύνταξη του Ι.Κ.Α.

ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΤΙΤΛΩΝ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ**Της αλλοδαπής**

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής, που απαιτούνται από την ανακοίνωση, **πρέπει** απαραίτητως **να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους** στην ελληνική γλώσσα. Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο ή από άμισθο ερμηνέα διορισμένο βάσει του ν.148/26-12-1913/1-2- 1914. Ειδικώς όμως μετά τον νέο «Κώδικα Δικηγόρων» (άρθρο 36 ν.4194/2013/ΦΕΚ 208/27.09.2013/τ. Α'), μεταφράσεις ξενόγλωσσων εγγράφων που γίνονται από δικηγόρο **μετά την 27.09.2013**, γίνονται δεκτές, εφόσον ο δικηγόρος **βεβαιώνει** ότι ο ίδιος **έχει επαρκή γνώση** της γλώσσας από και προς την οποία μετέφρασε. Τα ανωτέρω (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο. Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Της ημεδαπής

α) Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ τίτλοι σπουδών – άδειες – πιστοποιητικά – βεβαιώσεις κ.λπ.), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

β) Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που **δεν εκδίδονται** από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (όπως χειρόγραφες αποδείξεις παροχής υπηρεσιών από 1-1-2014 και αποδείξεις παροχής υπηρεσιών μηχανογραφικής έκδοσης με χρήση φορολογικού ηλεκτρονικού μηχανισμού από 1-1-2015, ECDL και άλλα πιστοποιητικά απόδειξης γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από ιδιωτικούς φορείς πιστοποιημένους από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και παλαιότερα τον Ο.Ε.Ε.Κ., Πιστοποιητικά Α.Σ.Π.Ε. κ.λπ.) υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά **σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο** καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την αίτηση και να την υποβάλουν μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά, είτε **αυτοπροσώπως**, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε **ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή**, στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση:

Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση Δήμου Αμφίπολης

Δημαρχείο Δήμου Αμφίπολης,

Ροδολίβος Σερρών, Τ.Κ. 62041

υπόψη κας Λαζαρίδου Σάρρας (τηλ. επικοινωνίας: 2324350125).

Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι δέκα (10) ημέρες (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας σε τοπικές εφημερίδες ή της ανάρτησής της στο κατάστημα της υπηρεσίας μας και στο χώρο ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος, εφόσον η ανάρτηση είναι τυχόν μεταγενέστερη της δημοσίευσης στις εφημερίδες. Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι, κατά νόμο, εξαιρετέα (δημόσια αργία) ή μη εργάσιμη, τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Η επιλογή των υποψηφίων θα γίνει με απόφαση του Δ.Σ μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών των υποψηφίων και την κατάρτιση του πίνακα κατάταξης των υποψηφίων από την τριμελή επιτροπή, όπως ορίστηκε στην 64/2018 απόφαση του Δ.Σ. Όσοι υποψήφιοι δεν θα υποβάλουν τα απαραίτητα –κατάλληλα δικαιολογητικά αποκλείονται από τη διαδικασία επιλογής.

ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ- ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Μετά την κατάρτιση των πινάκων, η υπηρεσία μας **θα αναρτήσει, το αργότερο μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής, τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων** στο κατάστημα των γραφείων μας θα συνταχθεί και **σχετικό πρακτικό ανάρτησης** το οποίο θα υπογραφεί από τα τρία (3) μέλη της επιτροπής όπως ορίστηκαν στην 64/2018 απόφαση του Δ.Σ..

Κατά των πινάκων αυτών επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση **ένστασης** μέσα σε αποκλειστική **προθεσμία πέντε (5) ημερών** (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους. Η ένσταση κατατίθεται ή

αποστέλλεται με συστημένη επιστολή απευθείας στην Δημοτική Κοινωνική Επιχείρηση Δήμου Αμφίπολης, στη διεύθυνση:
Δημοτική Κοινωνική Επιχείρηση Δήμου Αμφίπολης
Δημαρχείο Δήμου Αμφίπολης,
Ροδολίβος Σερρών, Τ.Κ. 62041
υπόψη κας Λαζαρίδου Σάρρας (τηλ. επικοινωνίας: 2324350125).

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ

Περίληψη της παρούσας προκήρυξης θα δημοσιευθεί σε δύο (2) ημερήσιες ή εβδομαδιαίες τοπικές εφημερίδες του νομού, εφόσον εκδίδονται. Σε περίπτωση που εκδίδεται μία εφημερίδα (ημερήσια ή εβδομαδιαία) η δημοσίευση θα γίνει στην εφημερίδα αυτή δύο (2) φορές.

Ανάρτηση ολόκληρης της ανακοίνωσης θα γίνει στο κατάστημα της υπηρεσίας μας και στο χώρο των ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του δήμου στον οποίο εδρεύει η υπηρεσία.

ΠΡΟΣΛΗΨΗ

Η υπηρεσία προσλαμβάνει το προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου διάρκειας με θητεία ίση με την θητεία της σημερινής Δημοτικής Αρχής, δηλ. από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι και 31/08/2019, **αμέσως μετά** την κατάρτιση των πινάκων κατάταξης των υποψηφίων. Τυχόν αναμόρφωση των πινάκων βάσει ενστάσεων, συνεπάγεται ανακατάταξη των υποψηφίων, εκτελείται **υποχρεωτικά** από το φορέα, ενώ απολύονται οι υποψήφιοι που δεν δικαιούνται πρόσληψης βάσει της νέας κατάταξης. Οι απολυόμενοι λαμβάνουν τις αποδοχές που προβλέπονται για την απασχόλησή τους έως την ημέρα της απόλυσης, χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση από την αιτία αυτή.

Προσληφθέντες οι οποίοι αποχωρούν πριν από τη λήξη της σύμβασής τους, αντικαθίστανται με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν.

Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που προσλαμβάνονται είτε κατόπιν αναμόρφωσης των πινάκων είτε λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων, απασχολούνται για το **υπολειπόμενο**, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσης της **εγκεκριμένης διάρκειας** της σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου.

Η Πρόεδρος του Δ.Σ.

Λαζαρίδου Σάρρα