



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Π..Ε ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΚΗΔΟΝΟΣ

Κουφάλια 1 Μαρτίου 2018

Αρ. Πρωτ.: οικ. 2227

Ταχ. Δνση: Εθνικής Αντίστασης 36
571 00 Κουφάλια
Τηλέφωνο: 2391330 172
Fax: 2391330 130
Email: genikos.xalk@n3.syzefxis.gov.gr

**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΣΗ ΜΙΑΣ (1)ΘΕΣΗΣ
ΔΙΚΗΓΟΡΟΥ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΜΜΙΣΘΗΣ ΕΝΤΟΛΗΣ
Ο Δήμαρχος Χαλκηδόνος**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 165-167 του Ν.3584/07 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ΦΕΚ Α΄143), όπως ισχύουν.
2. Τις διατάξεις των άρθρων 42-45 του Ν.4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων» (ΦΕΚ Α΄208), όπως τροποποιήθηκαν με το άρθρο 60 περ.7 του Ν.4370/2016.
3. Τις διατάξεις της παρ. 2 περ. ιβ) του άρθρου 14 του Ν.2190/1994 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης» (ΦΕΚ Α΄ 28).
4. Τις διατάξεις του Ο.Ε.Υ. του Δήμου Χαλκηδόνος ΦΕΚ 1506/τ.Β΄/20-6-2013).
5. Την υπ΄ αριθ. 96/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Χαλκηδόνος.
6. Την υπ΄ αριθ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ. /185/32040/19-12-2017 εγκριτική απόφαση της Επιτροπής της παρ. 1 του άρθρου 2 της ΠΥΣ 33/2006, με την οποία εγκρίθηκε η πρόσληψη ενός (1) δικηγόρου με έμμισθη εντολή στο Δήμο Χαλκηδόνος.
7. Την υπ΄ αρ. 759/19-01-2018 βεβαίωση της οικονομικής υπηρεσίας του Δήμου, ότι υπάρχουν εγγεγραμμένες πιστώσεις για το τρέχον έτος καθώς και πρόβλεψη στους προϋπολογισμούς των επόμενων οικονομικών ετών.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Την πλήρωση μίας (1) θέσης δικηγόρου παρ' Εφέταις στο Δήμο Χαλκηδόνος, με σχέση έμμισθης εντολής, με πάγια μηνιαία αντιμισθία, κατόπιν επιλογής, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Αντικείμενο της απασχόλησής του θα είναι η νομική υποστήριξη του Δήμου Χαλκηδόνος και ειδικότερα:

1. Η παροχή νομικών συμβουλών και γνωμοδοτήσεων προς τα πολιτικά όργανα διοίκησης του Δήμου, για τη διασφάλιση του νομότυπου των διοικητικών πράξεων
2. Η παροχή νομικών συμβουλών και κατευθύνσεων προς τις επί μέρους δημοτικές υπηρεσίες καθώς και τα νομικά πρόσωπα του Δήμου που δεν διαθέτουν νομική κάλυψη για την διασφάλιση του νομότυπου των δράσεων τους
3. Η παροχή γνωμοδοτήσεων σε ζητήματα που αφορούν το Δήμο
4. Η γνωμοδότηση και παρουσία του για υποθέσεις του Δήμου που κατατίθενται στην ειδική επιτροπή του άρθρου 152 ΚΔΚ στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας Θράκης.
5. Η επεξεργασία και ο νομικός έλεγχος όλων των συμβάσεων που συνάπτει ο Δήμος με τρίτους καθώς και των προκηρύξεων/διακηρύξεων του Δήμου για την ανάθεση έργων, προμηθειών και υπηρεσιών σε τρίτους
6. Η νομική εκπροσώπηση του Δήμου σε υποθέσεις εντός και εκτός των Δικαστηρίων και ενώπιον των Διοικητικών Αρχών, για την προάσπιση των συμφερόντων του Δήμου και των νομικών του προσώπων.
7. Η τήρηση του αναγκαίου αρχείου εγγράφων και πληροφοριών για τις ανάγκες της Νομικής Υπηρεσίας
8. Η παραλαβή δικογράφων που απευθύνονται στο Δήμο (όταν απουσιάζει, θα τα παραλαμβάνει ο νόμιμος εκπρόσωπος ή ο εξουσιοδοτούμενος για το σκοπό αυτό υπάλληλος)
9. Η παράσταση στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων του Δήμου για παροχή νομικών συμβουλών, εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο από τη Δημοτική Αρχή και η δυνατότητα άμεσης και αυτοπρόσωπης νομικής υποστήριξης σε περιπτώσεις κατεπείγοντος, χωρίς πρόσθετη αμοιβή.

Ο δικηγόρος που θα προσληφθεί θα έχει καθημερινή παρουσία στο γραφείο νομικής υπηρεσίας στην έδρα του Δήμου (Κουφάλια), εφόσον δεν προκύψει ανάγκη παράστασής του ενώπιον των δικαστικών ή διοικητικών αρχών, για υποθέσεις του Δήμου.

Όλες τις ανωτέρω υπηρεσίες ο δικηγόρος υποχρεούνται να τις παρέχει συγχρόνως και στα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου του Δήμου που δεν διαθέτουν νομική κάλυψη, χωρίς άλλη αμοιβή.

Οι αποδοχές του δικηγόρου που θα προσληφθεί καθορίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 9 του ν. 4354/2915 και την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και θα υπόκειται στην ασφάλιση του ταμείου νομικών και των λοιπών κρατήσεων.

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

Ο υποψήφιος για την παραπάνω θέση πρέπει:

1. Να είναι Δικηγόρος παρ' εφέταις, μέλος του Δικηγορικού Συλλόγου Θεσσαλονίκης.
2. Να έχει εκπληρώσει (ο άνδρας) τη στρατιωτική του υποχρέωση ή να έχει απαλλαγεί νόμιμα από αυτή και να μην είναι ανυπότακτος ή να μη έχει καταδικαστεί για λιποταξία, με τελεσίδικη δικαστική απόφαση.
3. Να μην υπάρχει κώλυμα από ποινική καταδίκη ή υποδικία και να μην τελεί υπό δικαστική συμπαράσταση.
4. Να είναι υγιής και αρτιμελής (σε βαθμό που να μην εμποδίζεται η άσκηση των καθηκόντων του)
5. Να μην έχει κώλυμα κατά τις διατάξεις του ν. 1256/82 και του κώδικα δικηγόρων.
6. Να έχει δικαστηριακή, παρ' εφέταις, εμπειρία τουλάχιστον ενός (1) έτους ως παρ' εφέταις που να αποδεικνύεται από δικαστικές αποφάσεις, δικόγραφα, γνωμοδοτήσεις κλπ.

Κατά την αξιολόγηση για την επιλογή του υποψηφίου θα ληφθούν υπόψη, μαζί με τα προαναφερθέντα προσόντα, η προσωπικότητά του, η γενικότερη επιστημονική του κατάρτιση και επαγγελματική του εμπειρία, η γνώση ξένης γλώσσας και η καλή χρήση Η/Υ και θα συνεκτιμηθούν η οικογενειακή του κατάσταση και η προοπτική εξέλιξής του. Λαμβανομένης ως βάσης της μονάδας (1), οι συντελεστές βαρύτητας των κριτηρίων αυτών καθορίζονται ως εξής:

Κριτήριο	Συντελεστής
Προσωπικότητα	7
Γενικότερη επιστημονική κατάρτιση ή άλλο μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών	8
Γενικότερη επαγγελματική πείρα και επάρκεια	7
Γνώση ξένης γλώσσας	3
Οικογενειακή κατάσταση	3
Προοπτική εξέλιξης	3
Προϋπηρεσία τουλάχιστον ενός (1) έτους ως παρ' εφέταις	8

1. Τα μέλη της επιτροπής βαθμολογούν τον κάθε υποψήφιο χωριστά, με βάση τους ως άνω συντελεστές. Η βαθμολογία των υποψηφίων βγαίνει από το μέσο όρο της βαθμολογίας των μελών της επιτροπής. Στο τέλος επιλέγεται αυτός που έχει τον υψηλότερο μέσο όρο βαθμολογίας. Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων.
2. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά είτε αυτοπροσώπως είτε με άλλο, εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή σε κλειστό φάκελο, στο Δήμο Χαλκηδόνος, Γραφείο Προσωπικού, Ταχ. δ/ση: Εθνικής Αντίστασης 36 Κουφάλια Θεσσαλονίκης Τ.Κ. 57100, τηλ. 2391330 152, κατά τις εργάσιμες ημέρες και από ώρα 08.00 π.μ έως 15.00 μ.μ, σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, που αρχίζει την επομένη από τη δημοσίευση της παρούσας προκήρυξης στον ημερήσιο τύπο. Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς, το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος, μετά την αποσφράγισή του, επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

Απαραίτητα δικαιολογητικά:

Α. Αίτηση.

Β. Ευκρινές φωτοαντίγραφο των δύο (2) όψεων του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή της σχετικής προσωρινής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής ή των κρίσιμων σελίδων του διαβατηρίου (δηλ. αυτών όπου αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου) ή των δύο όψεων της άδειας οδήγησης ή των κρίσιμων σελίδων του ατομικού βιβλιαρίου υγείας οποιουδήποτε ασφαλιστικού φορέα.

Γ. Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου.

Δ. Βεβαίωση του Δικηγορικού Συλλόγου Θεσσαλονίκης, από την οποία να προκύπτει η ιδιότητα του υποψηφίου ως δικηγόρου στο Δικηγορικό Σύλλογο Θεσσαλονίκης.

Ε. Πιστοποιητικό του Δικηγορικού Συλλόγου Θεσσαλονίκης, από την οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος δεν έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά και ότι δεν κατέχει άλλη έμμισθη θέση.

ΣΤ. Υπεύθυνη δήλωση ότι ο υποψήφιος δεν παρέχει τις υπηρεσίες του αποκλειστικά ή συστηματικά με αμοιβή κατά υπόθεση σε άλλο νομικό πρόσωπο του δημόσιου τομέα και δεν λαμβάνει πάγια περιοδική αμοιβή από νομικό πρόσωπο του δημόσιου τομέα. Δικηγόροι που κατέχουν άλλη έμμισθη θέση κατά την έννοια των σχετικών διατάξεων του Ν.4194/2013 «Κώδικας

Δικηγόρων» μπορούν να υποβάλουν υπεύθυνη δήλωση με την οποία να δηλώνουν ότι εφόσον προσληφθούν στο Δήμο Χαλκηδόνος θα παραιτηθούν από την άλλη έμμισθη θέση. Στην περίπτωση δε αυτή δεν μπορούν να αναλάβουν υπηρεσία αν δεν προσκομίσουν βεβαίωση του εντολέα στον οποίο παρέχουν τις υπηρεσίες τους ότι παραιτήθηκαν από την έμμισθη θέση τους ή έπαψαν να αναλαμβάνουν υποθέσεις ή να λαμβάνουν περιοδική αμοιβή.

Ζ. Βιογραφικό σημείωμα στο οποίο να αναγράφονται τα ουσιαστικά και τυπικά τους προσόντα.

Η. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης.

Θ. Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει κώλυμα διορισμού σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3584/07 και του Κώδικα Δικηγόρων.

Ι. Τα δικαιολογητικά με τα οποία αποδεικνύονται τα προσόντα ή οι ιδιότητες που επικαλείται ο υποψήφιος με την αίτηση συμμετοχής του.

Ειδικότερα υποβάλλονται ευκρινείς φωτοτυπίες τίτλων σπουδών και ξένης γλώσσας. Αν ο βασικός ή ο μεταπτυχιακός τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, απαιτείται μόνον πράξη αναγνώρισεως του τίτλου από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή Πιστοποιητικό Αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας που να έχει εκδοθεί μέχρι την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και σε περίπτωση που από την πράξη αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο, καθώς και επίσημη μετάφρασή της. Στις περιπτώσεις που η ισοτιμία ή ισοτιμία και αντιστοιχία του πτυχίου αλλοδαπής αναγνωρίζεται μόνον εφόσον ο κάτοχος του πτυχίου είναι και κάτοχος μεταπτυχιακού διπλώματος δεν αναγνωρίζεται ισοτιμία του μεταπτυχιακού διπλώματος, και επομένως δεν λογίζεται ως μεταπτυχιακός τίτλος. Στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός τίτλος συμπληρώνει ή ενσωματώνεται στο βασικό, δεν λογίζεται ως μεταπτυχιακός τίτλος.

ΤΙΤΛΟΙ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ. (Ν.4250/14 άρθρο 1)

Της αλλοδαπής

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την προκήρυξη πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα.

Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο ή από άμισθο ερμηνέα διορισμένο βάσει του ν.148/26-12-1913/1 -2-1914. Ειδικώς όμως μετά τον νέο «Κώδικα Δικηγόρων» (άρθρο 36, ν.4194/2013/ΦΕΚ 208/27.09.2013/τ. Α), μεταφράσεις ξενόγλωσσων εγγράφων που γίνονται από δικηγόρο μετά την 27.09.2013 γίνονται δεκτές εφόσον ο δικηγόρος βεβαιώνει ότι ο ίδιος έχει επαρκή γνώση της γλώσσας από και προς την οποία μετέφρασε. Τα ανωτέρω (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο. Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Της ημεδαπής

α) Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών - άδειες - πιστοποιητικά - βεβαιώσεις κ.λπ.), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

β) Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (όπως αποδείξεις παροχής υπηρεσιών, κ.λπ.)

υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

Η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία επιλογής, προϋποθέτει ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της προκήρυξης.

1. Η επιλογή θα γίνει από Πενταμελή Επιτροπή, η οποία θα συνέρχεται στην έδρα του δικηγορικού συλλόγου και θα αποτελείται από:
 - α. Έναν δικαστικό πληρεξούσιο α' του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους ή τον νόμιμο αναπληρωτή του, ως Πρόεδρο, που ορίζει ο Πρόεδρος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.
 - β. Τρεις (3) Δικηγόρους, από τους οποίους ο ένας με δεκαπενταετή τουλάχιστον ευδόκιμη δικηγορική υπηρεσία, οι οποίοι ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Δικηγορικού Συλλόγου Θεσσαλονίκης.
 - γ. Έναν (1) εκπρόσωπο του Δήμου Χαλκηδόνος με τον αναπληρωτή του. Καθήκοντα γραμματέα της Επιτροπής θα ασκήσει υπάλληλος του Δήμου Χαλκηδόνος.Ο δικαστικός πληρεξούσιος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους ή ο νόμιμος αναπληρωτής του θα συγκαλέσει την επιτροπή μέσα σε πέντε ημέρες από την κοινοποίηση της προκήρυξης. Η Επιτροπή με απόφασή της θα ορίσει τον τόπο και χρόνο και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για την διαδικασία της επιλογής και μπορεί κατά την κρίση της να ορίσει συμπληρωματικές δημοσιεύσεις για τη γνωστοποίηση της προκήρυξης με δαπάνη του Δήμου Χαλκηδόνος. Η Επιτροπή θα εξετάσει τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων και θα τους καλέσει σε ατομική συνέντευξη. Μέσα σε ένα μήνα το πολύ από την τελευταία ατομική συνέντευξη θα εκδώσει αιτιολογημένη απόφαση με τη σειρά αξιολόγησης των υποψηφίων. Η απόφαση της Επιτροπής είναι υποχρεωτική για το Δήμο Χαλκηδόνος και ισχύει μόνο για την κατάληψη της θέσης που προκηρύχθηκε. Ο Δήμος Χαλκηδόνος οφείλει μέσα σε ένα μήνα από τη δημοσίευση της απόφασης να προσλάβει τον επιτυχόντα και να γνωστοποιήσει στο Δικηγορικό Σύλλογο Θεσσαλονίκης την ανάληψη υπηρεσίας. Ο επιτυχών θα πρέπει να μην έχει τα κωλύματα διορισμού, που ισχύουν για τους προσλαμβανόμενους στο Ελληνικό Δημόσιο και θα πρέπει να καταθέσει κατά το χρόνο πρόσληψής του στο Δήμο Χαλκηδόνος πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης (οι άνδρες), καθώς και τα λοιπά απαιτούμενα κατά νόμο πιστοποιητικά και δικαιολογητικά διορισμού. Η συμμετοχή των υποψηφίων στις διαδικασίες επιλογής, προϋποθέτει την ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της προκήρυξης.
2. Η παρούσα προκήρυξη να δημοσιευτεί σε μιά (1) ημερήσια εφημερίδα της Θεσσαλονίκης, στην ιστοσελίδα του Δήμου Χαλκηδόνος και στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος (Εθνικής Αντίστασης 36). Να σταλεί επίσης στον Πρόεδρο Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης και στον Πρόεδρο του Δικηγορικού Συλλόγου Θεσσαλονίκης. Υπάλληλος του Δήμου Χαλκηδόνος θα επιμεληθεί για την τοιχοκόλλησή της στα αντίστοιχα καταστήματα. Μαζί με τις κοινοποιήσεις γνωστοποιείται και ο εκπρόσωπος του Δήμου Χαλκηδόνος, που θα μετέχει στην Επιτροπή Επιλογής.

ΙΩΑΝΝΗΣ ΤΣΟΥΚΝΙΔΑΣ

ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΧΑΛΚΗΔΟΝΟΣ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

- Στο δικαστικό πληρεξούσιο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους που ορίστηκε Πρόεδρος
- Στον Πρόεδρο του Δικηγορικού Συλλόγου Θεσσαλονίκης