

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Πάτρα, 02/03/2018

Αρ. Πρωτ.: 2218/6

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ-ΔΗΛΩΣΕΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
 για τη ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
 ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ**

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ), έχοντας υπόψη:

1. τον ν.4310/14, όπως τροποποιήθηκε με το αρ. 24 του ν.4386/2016
2. τις διατάξεις του κεφ. Β του ν. 4354/2015
3. τη διάταξη του άρθρου 21 ν.4452/2017
4. το Π.Δ. 69/2016
5. το Π.Δ. 164/2004
6. το ν.4485/2017, άρθρο 64
7. την απόφαση της υπ' αριθμ. 368/29.01.2018 συνεδρίασης της Διοικούσας Επιτροπής του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου
8. την απόφαση της υπ' αριθμ. 167/07.02.2018 συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης Κονδυλίων Έρευνας του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου ,

στο πλαίσιο υλοποίησης του προγράμματος με ΦΚ 31 και τίτλο «Διοικητική Υποστήριξη και Ανάπτυξη των Προγραμμάτων Σπουδών του ΕΑΠ» (εφεξής «πρόγραμμα»), το οποίο χρηματοδοτείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας και τελεί υπό την επιστημονική εποπτεία του Καθηγητή κ. Βασιλείου Καρδάση, ενδιαφέρεται να συνάψει **δύο (2) συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου πλήρους απασχόλησης**, σε εφαρμογή της παρ. 1 του άρθ. 24 του ν. 4386/2016 (ΦΕΚ Α 83), υπό τους κάτωθι όρους:

ΘΕΣΕΙΣ 1-2 : 2 Απόφοιτοι ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, με έδρα την Πάτρα

Αντικείμενο εργασίας:

Οι εργαζόμενοι θα ασχοληθούν με:

- Καταχώριση και επεξεργασία δεδομένων στο σύστημα διαχείρισης προσωπικού (διοικητικό προσωπικό & διδάσκοντες)
- Υποστήριξη διαδικασιών προκηρύξεων θέσεων διοικητικού & διδακτικού προσωπικού
- Επικοινωνία με διδάσκοντες
- Σύνταξη επιστολών-Έκδοση Βεβαιώσεων,

για την υποστήριξη του Τμήματος Προσωπικού του ΕΑΠ

Διάρκεια:

12 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης, με δυνατότητα ανανέωσης (το αργότερο μέχρι τη λήξη του προγράμματος), μετά από εισήγηση του Επιστημονικού Υπευθύνου του προγράμματος και απόφαση του ΕΛΚΕ, σύμφωνα με την διάταξη της παρ.1 του άρθρου 24 του ν.4386/2016.

Αμοιβή:

Η αμοιβή για τη σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου καθορίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Κεφαλαίου Β΄ του ν.4354/2015 (176 Α) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (ΝΠΔΔ) και Ιδιωτικού Δικαίου (ΝΠΙΔ) καθώς και των ΔΕΚΟ του κεφ. Α΄ του ν.3429/2005 (Α 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» και τις οδηγίες με αρ. πρωτ. 2/2015/ΔΕΠ/5.01.2016 (ΑΔΑ: ΨΑΕΦΗ-ΠΟ7) του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους» και τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις, σε συνδυασμό με το Π.Δ.69/2016 και την διάταξη της παρ.3 του άρθρου 21 του ν.4452/2017.

Τόπος εκτέλεσης εργασίας:

Πάτρα, Έδρα ΕΑΠ, Τμήμα Προσωπικού (ΤΠ)

Επιθυμητός χρόνος έναρξης εκτέλεσης εργασίας:

Μάιος 2018

Απαραίτητα προσόντα:

1. Επιστημονική κατάρτιση-γνώσεις
 - Πτυχίο Α.Ε.Ι.
2. Επαγγελματική εμπειρία
 - Εμπειρία σε θέσεις διοικητικής υποστήριξης
3. Γνώση χρήσης Η/Υ (ECDL ή αντίστοιχο)
 - Αποδεδειγμένη γνώση χρήσης Η/Υ
4. Γνώση της αγγλικής γλώσσας
 - Αποδεδειγμένη γνώση αγγλικής γλώσσας (τουλάχιστον επιπέδου Β2)

Οι υποψήφιοι για τις ΘΕΣΕΙΣ 1-2, προκειμένου να κληθούν σε συνέντευξη, θα πρέπει να έχουν συμπληρώσει βαθμολογία στα Κριτήρια 1-4, τουλάχιστον 51 μονάδες ανά θέση.

Η συνέντευξη θα πραγματοποιηθεί κατόπιν ειδοποίησης του υποψηφίου από την Επιτροπή Αξιολόγησης.

Στη συνέντευξη θα αξιολογηθούν το γνωστικό υπόβαθρο, η εργασιακή προϋπηρεσία, η συνάφεια αυτής με το εν λόγω πρόγραμμα, η ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας και ομαδικής εργασίας, η διοικητική και οργανωτική ικανότητα, η πρωτοβουλία, η ανάληψη ευθυνών και η αποτελεσματικότητα.

Οι ενδιαφερόμενοι (μόνο φυσικά πρόσωπα) έχουν τη δυνατότητα να υποβάλλουν αιτήσεις-δηλώσεις **έως και 16/03/2018, σε εσώκλειστο φάκελο**, ως εξής:

- είτε να τον καταθέσουν αυτοπροσώπως ή με εξουσιοδότηση στην έδρα του Ε.Α.Π., έως και τη λήξη της προθεσμίας (ώρες: 09.00-13.00)

- είτε να τον αποστείλουν μέσω ΕΛ.ΤΑ. με συστημένη επιστολή (βάσει της σφραγίδας των ΕΛ.ΤΑ) ή courier στην έδρα του ΕΑΠ, έως και τη λήξη της προθεσμίας (ώρες: 09.00-13.00),

με τα εξής στοιχεία παραλήπτη:

ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
 Υπόψη: Κατερίνας Σκόνδρα
 ΚΤΙΡΙΟ Γ – ΓΡΑΦΕΙΟ Γ1 ΑΠΧ
 ΠΑΡΟΔΟΣ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΟΥΣ 18 - Τ.Κ. 263 35 - ΠΕΡΙΒΟΛΑ ΠΑΤΡΩΝ
 Υποβολή αίτησης-δήλωσης για σύμβαση ΙΔΟΧ στο πλαίσιο του Έργου Φκ31 (ΤΠ)
 Θέση:

Κάθε αίτηση-δήλωση **υποβάλλεται μία (1) φορά, σε έντυπη μορφή, υπογεγραμμένη και συνοδευόμενη από τα ακόλουθα δικαιολογητικά**, με την εξής σειρά:

1. Φόρμα Αίτησης-Δήλωσης, συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη
2. Φωτοαντίγραφο Δελτίου Ταυτότητας ή Διαβατήριου ή Άδεια Παραμονής ή Ειδικό Δελτίο Αιτούντος Άσυλο
3. Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα (στην ελληνική γλώσσα)
4. Δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τα Προσόντα του υποψηφίου:

(Α) Τίτλοι Σπουδών (σε περίπτωση που στους τίτλους σπουδών δεν αναγράφεται ο βαθμός πτυχίου σε αριθμητική κλίμακα, χρειάζεται οι ενδιαφερόμενοι να προσκομίσουν επιπλέον βεβαίωση του τμήματός τους ή πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, με σχετική αναγραφή αυτού)

(Β) Έγγραφα (π.χ. βεβαιώσεις, πιστοποιητικά, συμβάσεις, συμφωνητικά), τα οποία πρέπει να έχουν συνεχόμενη αρίθμηση ανά σελίδα

ως εξής - σύμφωνα με το ν.4250/2014:

- Για όσα έχουν εκδοθεί από τις δημόσιες υπηρεσίες: «απλά, ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα των εγγράφων αυτών»

- Για τα ιδιωτικά έγγραφα: «απλά, ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, εφόσον τα έγγραφα αυτά έχουν επικυρωθεί αρχικά από δικηγόρο καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από τις υπηρεσίες και τους φορείς που εμπíπτουν στη ρύθμιση»

- Για αλλοδαπά έγγραφα: «ευκρινή φωτοαντίγραφα αλλοδαπών εγγράφων, υπό την προϋπόθεση ότι τα έγγραφα αυτά έχουν επικυρωθεί πρωτίστως από δικηγόρο»

Επιπλέον, για τους τίτλους που έχουν αποκτηθεί στην αλλοδαπή: χρειάζεται να συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφραση και πράξη αναγνώρισης από ΔΙΚΑΤΣΑ ή ΔΟΑΤΑΠ

- Για αλλοδαπούς ή ανιθαγενείς: «δεν απαιτείται άδεια εργασίας», από 26.10.2016 και εξής, υπό τις προϋποθέσεις που αναγράφονται στη με ΑΔΑ:7Τ8Ο4691Ω3-Δ26 αναρτημένη στη Δι@ύγεια εγκύκλιο του Ο.Α.Ε.Ε.

- Για την υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986: «καταργείται η υποβολή απλών αντιγράφων εγγράφων, συνοδευόμενων από την υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986, στην οποία ο ενδιαφερόμενος βεβαίωσε την ακρίβεια των στοιχείων»

- Για τα παραποιημένα ή πλαστά φωτοαντίγραφα: «στις περιπτώσεις προσκόμισης παραποιημένων ή πλαστών φωτοαντιγράφων όχι μόνο επιβάλλονται οι κυρώσεις του ν.1599/1986 ή άλλες ποινικές κυρώσεις, αλλά ανακαλείται αμέσως και η διοικητική ή άλλη πράξη, για την έκδοση της οποίας χρησιμοποιήθηκαν τα φωτοαντίγραφα αυτά».

Σχετικά με την υποβολή αίτησης-δήλωσης, διευκρινίζονται τα εξής:

1. Η υποβολή αίτησης-δήλωσης συνεπάγεται την ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της παρούσης πρόσκλησης από τον εκάστοτε υποψήφιο
2. Η ορθή συμπλήρωση της αίτησης-δήλωσης και η μη παράλειψη όλων των στοιχείων και δικαιολογητικών που απαιτούνται είναι αποκλειστική ευθύνη του υποψηφίου
3. Οι εκπρόθεσμες αιτήσεις-δηλώσεις δε θα ληφθούν υπόψη από τον ΕΛΚΕ

4. Ο ΕΛΚΕ δύναται να προβεί σε δειγματοληπτικό έλεγχο των κατατεθέντων φωτοαντιγράφων, σύμφωνα με την παρ. 2β του άρθρου 1 του ν.4250/2014.

Σχετικά με την υποβολή αίτησης-δήλωσης, δίνονται τα στοιχεία επικοινωνίας:

ΕΛΚΕ, Γραφείο Προκηρύξεων-Προμηθειών-Συμβάσεων, Κατερίνα Σκόνδρα (εργάσιμες μέρες & ώρες: 09.00-11.00), τηλέφωνο 2610-367673, e-mail: anathesi@eap.gr.

Για την επιλογή της καταλληλότερης αίτησης-δήλωσης για τις ΘΕΣΕΙΣ 1-2, η αξιολόγηση γίνεται με βάση τα παρακάτω κριτήρια ανά θέση:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΣΗΜΑΝΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ (σε αριθμό μονάδων)
1	Πτυχίο	Βαθμός πτυχίου*3	30 max
2	Αποδεδειγμένη Επαγγελματική εμπειρία (συναφής με το αντικείμενο της θέσης)	0 - 60 μήνες 5 (μονάδες) ανά έτος	25 max
3	Πιστοποιημένη Γνώση χρήσης Η/Υ		10 max
4	Πιστοποιημένη γνώση αγγλικής γλώσσας	Καλή Γνώση (επιπέδου B2) : 5 Πολύ Καλή Γνώση (επιπέδου Γ1) : 7 Άριστη Γνώση (επιπέδου Γ2) : 10	10 max
5	Συνέντευξη		25 max
ΣΥΝΟΛΟ			100 MAX

Σχετικά με την κατάθεση των ως άνω δικαιολογητικών, οι υποψήφιοι χρειάζεται να έχουν υπόψη τους τα εξής:

1. Για πιστοποιημένη γνώση ξένης γλώσσας, ισχύουν τα αναγραφόμενα στο Παράρτημα Προκήρυξης του ΑΣΕΠ περί Απόδειξης Γλωσσομάθειας.

2. Για πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ, ισχύουν τα αναγραφόμενα στο Παράρτημα Προκήρυξης του ΑΣΕΠ περί Απόδειξης Γνώσης Χειρισμού Η/Υ.

Η πιστοποιημένη γνώση να αφορά στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

3. Για απόδειξη εμπειρίας, ισχύουν τα εξής:

- Για τους μεν μισθωτούς η απόδειξη της εμπειρίας προκύπτει από βεβαίωση ενσήμων ΙΚΑ συνοδευόμενη από βεβαίωση εργοδότη αναφορικά με το είδος της απασχόλησης και τα καθήκοντα του εργαζομένου και από τις συμβάσεις.

- Για τους δε ελεύθερους επαγγελματίες η απόδειξη της εμπειρίας προκύπτει από την έναρξη δραστηριότητας, και από τυχόν συναφθείσες συμβάσεις.

Ο ΕΛΚΕ ΕΑΠ, κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης προτάσεων, είναι το αποφασιστικό όργανο ως προς την επιλογή του καταλληλότερου προσώπου και ως προς τη σύναψη ή μη των συμβάσεων εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.

Σε περίπτωση παραίτησης ή έκπτωσης του επιλεγέντος υποψηφίου ή πρόωρης λύσης της σύμβασης, δύναται να επιλέγεται ο επόμενος υποψήφιος, σύμφωνα με τον πίνακα κατάταξης που θα συνταχθεί.

Οι ενδιαφερόμενοι που υπέβαλαν αίτηση-δήλωση εκδήλωσης ενδιαφέροντος έχουν δικαίωμα υποβολής ένστασης, η προθεσμία της οποίας ξεκινά από την ανάρτηση των αποτελεσμάτων στη Δι@ύγεια και η οποία θα αφορά τη θέση για την οποία υπέβαλαν αίτηση-δήλωση.

Σχετικό έντυπο ένστασης θα είναι αναρτημένο στον ιστότοπο του ΕΛΚΕ =>Έντυπα.

Εάν η ένσταση αφορά στα προσόντα/ιδιότητες των λοιπών συνυποψηφίων, κοινοποιείται σε όσους αφορά, ηλεκτρονικώς, με μέριμνα του ΕΛΚΕ.

Τέλος, τονίζεται ότι κάθε υποψήφιος δύναται να ζητά και να λαμβάνει από τη Μ.Ο.Δ.Υ. αντίγραφο του πρακτικού της επιτροπής αξιολόγησης προτάσεων μετά την έγκρισή του από την Επιτροπή Ερευνών και έχει δικαίωμα πρόσβασης στους ατομικούς φακέλους και στα ατομικά φύλλα αξιολόγησης/βαθμολόγησης των υπολοίπων υποψηφίων, εάν υπάρχουν, αποκλειστικώς καθ' όλη τη διάρκεια της προθεσμίας άσκησης της ως άνω ένστασης, χωρίς τη δυνατότητα χορήγησης αντιγράφων, και με τις προϋποθέσεις που θέτει ο Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας και η λοιπή Νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

Η παρούσα θα αναρτηθεί στους διαδικτυακούς τόπους:

1. www.eap.gr =>Ανακοινώσεις =>Για το κοινό
2. elke.eap.gr =>Νέα,

στον οποίο οι υποψήφιοι χρειάζεται να ανατρέχουν, προκειμένου για την παρακολούθηση των αναρτήσεων σχετικά με την εξέλιξη της διαδικασίας:

- *πρόσκληση για την υποβολή αιτήσεων-δηλώσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος*
- *απόφαση ΕΛΚΕ σχετικά με την έγκριση του πρακτικού επιλογής*
- *απόφαση ΕΛΚΕ σχετικά με την έγκριση του πρακτικού επιλογής κατόπιν ενστάσεων*
- *ανακοίνωση ΕΛΚΕ σχετικά με τη διενέργεια συνέντευξης*
- *ανακοίνωση ΕΛΚΕ σχετικά με τη σύναψη σύμβασης.*

Η Πρόεδρος του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας ΕΑΠ

Άννα Ρούσου
Καθηγήτρια