



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**  
**ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ**  
**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ-**  
**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**  
**Δ/ΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**  
**ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**  
**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Ι.Δ.**  
**ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: ΑΙΚ. ΧΑΤΖΗΝΙΚΟΛΑΟΥ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : Δραγάση 12**  
**ΤΑΧ. ΚΩΔ. : 185 35**  
**ΤΗΛ. : 213 2022566**  
**FAX : 213 2022257**

Πειραιάς 25 / 05 / 2018  
Αρ. Πρωτ. 25895 / 2625

### ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

#### ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

#### ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΕΡΓΟΥ «BLUACT» ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ URBACT III

Ο Δήμος Πειραιά έχοντας υπόψη :

1. Τους όρους της από 23-04-2018 σύμβασης επιχορήγησης (subsidy contract) που υπογράφηκε μεταξύ της Διαχειριστικής Αρχής του Ευρωπαϊκού Προγράμματος εδαφικής συνεργασίας URBACT III και του συντονιστή του έργου «BLUACT», που είναι ο Δήμος Πειραιά.
2. Την με αριθ. 905/20-12-2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, με την οποία εγκρίθηκε η συμμετοχή του Δήμου Πειραιά στην ανοιχτή πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υποβολή προτάσεων στο πρόγραμμα URBACT III (Νέα Προκήρυξη υποβολής προτάσεων για τη δημιουργία δικτύων μεταφοράς καλών πρακτικών URBACT III – 10 Ιανουαρίου 2018) και έγιναν αποδεκτοί οι όροι της εν λόγω πρόσκλησης
3. Την υπ αριθμ 1794/ΟΙΚ16/09-01-2018 απόφαση Δημάρχου Πειραιά με την οποία ορίστηκε διαχειρίστρια του έργου η υπάλληλος της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Ανάπτυξης κ. Κασιή Ελπινίκη
4. Την με αριθ. 238/23-04-2018 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκε η συμμετοχή του Δήμου Πειραιά στο έργο στο έργο με τίτλο BLUegrowth cities in Action (με ακρωνύμιο BLUACT) του προγράμματος URBACT III, ως επικεφαλής εταίρος,
5. Το Τεχνικό Δελτίο του έργου με τίτλο BLUegrowth cities in Action (με ακρωνύμιο BLUACT)
6. Την επιστολή έγκρισης του έργου BLUACT
7. Τον Οδηγό του Προγράμματος URBACT III
8. Την υπ αριθμ 320/14-05-2018 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, με την οποία εγκρίθηκε η σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με δύο (2) άτομα για την υλοποίηση του Ευρωπαϊκού έργου “BLUACT” στο πλαίσιο του Προγράμματος URBACT III

## ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

Την σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με ένα (1) άτομο για την υλοποίηση του έργου «BLUACT» στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος URBACT III.

Η Σύμβαση Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) αφορά σε ένα (1) άτομο της ειδικότητας **Στέλεχος παροχής υπηρεσιών διοικητικής υποστήριξης για την υλοποίηση και τον συντονισμό του έργου BLUACT.**

### **1. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Το έργο “BLUACT” υλοποιείται στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος URBACT III και συγχρηματοδοτείται κατά 70% από πόρους του ΕΤΠΑ και 30% από το πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.

Η βράβευση του Δήμου Πειραιά ως πόλη καλής πρακτικής για τον διαγωνισμό καινοτομίας Blue growth αποτελεί μια μοναδική ευκαιρία να μοιραστεί ο Δήμος την εμπειρία του, αφού θα ηγηθεί της διαδικασίας κατανόησης υιοθέτησης και επαναχρησιμοποίησης της καλής αυτής πρακτικής, μέσω της δημιουργίας του Δικτύου Μεταφοράς Καλών Πρακτικών.

Με βάση τη συμμετοχική προσέγγιση το προτεινόμενο έργο έχει ως στόχο τη μεταφορά και τη βελτίωση των σημερινών πρακτικών και μεθοδολογιών για την προώθηση της καινοτομίας και της επιχειρηματικότητας σε τομείς και κλάδους της γαλάζιας οικονομίας. Απευθύνεται σε παράκτιες πόλεις ή / και σε πόλεις λιμάνια που έχουν παραγωγική εξάρτηση από τις δραστηριότητες στη θάλασσα και τη γαλάζια οικονομία. Η σύμπραξη του Δικτύου Μεταφοράς έχει διαμορφωθεί αρχικά με δύο άλλες Αστικές Αρχές, την πόλη Burgas της Βουλγαρίας και την πόλη Matosinhos της Πορτογαλίας.

Ο στόχος και τα αναμενόμενα αποτελέσματα από την δημιουργία του δικτύου μεταφοράς, είναι:

- Η βελτίωση της ικανότητας της πόλης στη διαχείριση Πολιτικών Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης και ειδικότερα στην υλοποίηση ΟΒΑΑ/σχεδίων δράσης.
- Οργανωμένη διαδικασία ανταλλαγής γνώσεων εντός της ΕΕ μέσω της διευκόλυνσης της μετάδοσης καλών πρακτικών στο τομέα της βιώσιμης αστικής ανάπτυξης
- Υιοθέτηση, επαναχρησιμοποίηση και ενίσχυση της Καλής Πρακτικής.

**Το έργο στο σύνολό, του έχει διάρκεια 6 μηνών, από 04/04/2018 ως 04/10/2018 και στο πλαίσιο της υλοποίησής του, απαιτείται η σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου, με ένα (1) άτομο, όπως αναφέρεται στη συνέχεια.**

## 2. ΠΡΟΣΟΝΤΑ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>Στέλεχος παροχής υπηρεσιών διοικητικής υποστήριξης για την υλοποίηση και τον συντονισμό του έργου BLUACT</b>
<b>Πλήθος Συνεργατών</b>	<b>1</b>
<b>Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης Έργου</b>	<p>Ο/Η συνεργάτης θα απασχοληθεί στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου «BLUACT», του Ευρωπαϊκού Προγράμματος URBACT III».</p> <p>Συγκεκριμένα θα παρέχει τις κάτωθι υπηρεσίες διοικητικής υποστήριξης του Δήμου Πειραιά (Δ/ση Προγραμματισμού &amp; Ανάπτυξης) για την υλοποίηση και τον συντονισμό του έργου BLUACT:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• συλλογής και αρχειοθέτησης των εγγράφων/ αρχείων/στοιχείων (φυσικών και ηλεκτρονικών) τεκμηρίωσης της φυσικής και οικονομικής παρακολούθησης του έργου,</li> <li>• επικοινωνίας με τους λοιπούς φορείς του εταιρικού σχήματος,</li> <li>• επικοινωνίας με την Τεχνική Γραμματεία του έργου,</li> <li>• επικοινωνίας με τα στελέχη του Δήμου που εμπλέκονται στην υλοποίηση του έργου,</li> <li>• υποστήριξης των στελεχών του Δήμου Πειραιά, ανάλογα με το ρόλο τους (Υπεύθυνο Έργου, Λογιστή Έργου, κλπ) στην εκτέλεση των εργασιών τους στο πλαίσιο του έργου,</li> <li>• γραμματειακής και διοικητικής υποστήριξης των δράσεων πληροφόρησης, δημοσιότητας και δικτύωσης του έργου,</li> <li>• υποστήριξης της ομάδας έργου του Δήμου όσον αφορά την παρακολούθηση και παραλαβή των αποτελεσμάτων/ παραδοτέων του έργου,</li> <li>• γενικότερα, γραμματειακής και διοικητικής υποστήριξης της υλοποίησης και παρακολούθησης του έργου υπό την καθοδήγηση του Υπεύθυνου Έργου από την πλευρά του Δήμου Πειραιά. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Οτιδήποτε άλλο κριθεί απαραίτητο για την ορθή ολοκλήρωση του ανατεθειμένου έργου και δεν μπορεί να προβλεφθεί και να περιγραφεί συγκεκριμένα, αλλά έχει άμεση συνάφεια με τις υποχρεώσεις του αναθέτοντα απέναντι στους εταίρους, τη Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος και το Ελληνικό Δημόσιο.</li> </ul> </li> </ul> <p>Παραδοτέα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Φύλλα απασχόλησης (timesheets) όπου θα καταγράφονται οι εργασίες που εκτελέστηκαν και η ο αντίστοιχος χρόνος απασχόλησης του στελέχους.</li> <li>• Συγγραφή (1) Εκθέσεων Προόδου εργασιών</li> </ul> <p>ΟΛΕΣ οι Εκθέσεις Προόδου θα μεταφραστούν και στην αγγλική γλώσσα</p> <p>Όλα τα παραδοτέα θα παραδοθούν σε έντυπη ΚΑΙ ηλεκτρονική μορφή σε 5 αντίτυπα.</p>

<p><b>Χρονική διάρκεια σύμβασης</b></p>	<p>Η χρονική διάρκεια της μίσθωσης έργου θα είναι από την ημερομηνία υπογραφής της έως 04.10.2018 με περιθώριο παράτασης μόνο σε περίπτωση που παραταθεί το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου και μόνο κατόπιν συμφωνίας με την διαχειριστική αρχή του έργου και την Αρχή Πληρωμής. Οι ημέρες και οι ώρες απασχόλησης θα καθορίζονται από τις ανάγκες του προγράμματος σε συνεννόηση με του τον/την Υπεύθυνο/η του έργου από πλευράς Δήμου Πειραιά και θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα ευελιξίας καθώς μπορεί να απαιτηθεί η εργασία κάποιες απογευματινές ώρες ή/και Σαββατοκύριακα.</p>
<p><b>Αμοιβή-τρόπος πληρωμής</b></p>	<p>Η συνολική αμοιβή για τη χρονική διάρκεια της μίσθωσης έργου προσδιορίζεται έως 9.600,00€ περιλαμβανομένου του νόμιμου ΦΠΑ (συμπεριλαμβανομένων και των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου). Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη και είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του αντικείμενου της σύμβασης, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο Έργο, μετά από πιστοποίηση παραλαβής των παραδοτέων και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την πληρωμή.</p>
<p><b>Τόπος εργασίας</b></p>	<p>Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του Έργου του/της συνεργάτη θα παρέχονται αυτοπροσώπως σε εγκαταστάσεις του Δήμου Πειραιά καθώς και όπου απαιτείται από τις ανάγκες του Έργου. Στις περιπτώσεις που απαιτείται μετακίνηση του/της συνεργάτη εκτός του Δήμου Πειραιά ή και της ευρύτερης περιοχής των Αθηνών ή και το εξωτερικό, τα έξοδα θα καλύπτονται από το σχετικό κωδικό προϋπολογισμού του έργου του Δήμου Πειραιά με την υποβολή των σχετικών παραστατικών.</p>
<p><b>Απαιτούμενα Προσόντα</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης</li> <li>2. Γνώση χρήσης Η/Υ στα αντικείμενα (α) επεξεργασία κειμένου, (β) υπολογιστικά φύλλα και (γ) υπηρεσίες διαδικτύου,</li> <li>3. Τουλάχιστον ένα (1) έτος εμπειρίας σε καθήκοντα Γραμματειακής – Διοικητικής Υποστήριξης</li> <li>4. Τουλάχιστον ένα (1) έτος εμπειρίας στην προετοιμασία και υλοποίηση προγραμμάτων / έργων στο τομέα της Γαλάζιας Ανάπτυξης.</li> <li>5. Άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας</li> <li>6. Καλή γνώση ξένης γλώσσας ευρωπαϊκού κράτους μέλους.</li> </ol>
<p><b>Επιθυμητά Προσόντα</b></p>	<p>Μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης, ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης.</p>

### **3. ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ**

- 1) Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν ηλικία από 18 ως 65 ετών.
- 2) Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης που επιλέγουν.
- 3) Να μην έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής,
- 4) Να μην είναι υπόδικοι και να μην έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε,
- 5) Να μην έχουν στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα, λόγω καταδίκης
- 6) Να μην τελούν υπό δικαστική συμπαράσταση.

### **4. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

**α)** Αίτηση /Υπεύθυνη Δήλωση (επισυνάπτεται Υπόδειγμα).

**β)** Ευκρινή φωτοαντίγραφα των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας ή άλλων δημόσιων εγγράφων από τα οποία να προκύπτουν τα στοιχεία της ταυτότητας.

**γ)** Βιογραφικό σημείωμα

**δ)** Πιστοποιητικά απόδειξης εμπειρίας τα οποία κατά περίπτωση είναι:

**A. Όταν απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος:**

Για τους μισθωτούς και τους ελεύθερους επαγγελματίες:

(1) Όταν δεν ζητείται εξειδικευμένη εμπειρία:

- Άδεια άσκησης επαγγέλματος και
- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισης.

Όσοι έχουν προϋπηρεσία σε φορείς του δημοσίου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του οικείου ασφαλιστικού φορέα, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

(2) Όταν ζητείται εξειδικευμένη εμπειρία απαιτείται επιπλέον:

Για τους μισθωτούς, χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986 στην οποία να δηλώνονται ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

Οι μισθωτοί του δημόσιου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα και της υπεύθυνης δήλωσης, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

Για τους ελεύθερους επαγγελματίες, χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, για το είδος και τη χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας και μία τουλάχιστον σχετική σύμβαση ή ένα τουλάχιστον δελτίο παροχής υπηρεσιών ανά έτος, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εξειδικευμένης εμπειρίας. Στην περίπτωση που η εξειδικευμένη εμπειρία έχει αποκτηθεί στο δημόσιο τομέα, εναλλακτικά, αντί των προαναφερομένων, οι υποψήφιοι μπορούν να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

**Β. Όταν δεν απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος:**

Για όλες τις περιπτώσεις είτε ζητείται εξειδικευμένη εμπειρία είτε όχι.

(1) Για τους μισθωτούς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης και
- Χωριστή από την αίτηση υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986 στην οποία να δηλώνονται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

Οι μισθωτοί του δημόσιου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα και της υπεύθυνης δήλωσης, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

(2) Για τους ελεύθερους επαγγελματίες απαιτούνται αθροιστικά:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισης,
- Υπεύθυνη δήλωση, χωριστή από την αίτηση, κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα σχετικά με το αντικείμενο της εμπειρίας και
- Υποβολή μιας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης ή ενός τουλάχιστον δελτίου παροχής υπηρεσιών ανά έτος, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

Στην περίπτωση που η εμπειρία έχει αποκτηθεί στο δημόσιο τομέα, εναλλακτικά, αντί των προαναφερομένων, οι υποψήφιοι μπορούν να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας

**ε) Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ ή ΤΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή πτυχίο ή δίπλωμα Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ ή ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.**



**στ)** Πιστοποιητικό απόδειξης της άριστης γνώσης της αγγλικής γλώσσας, σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα ανακοίνωση παράρτημα με τίτλο «ΤΙΤΛΟΙ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ».

**ζ)** Πιστοποιητικό απόδειξης της καλής γνώσης ξένης γλώσσας ευρωπαϊκού κράτους μέλους, σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα ανακοίνωση παράρτημα με τίτλο «ΤΙΤΛΟΙ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ»

**η)** Πιστοποιητικό απόδειξης της γνώσης χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών (Η/Υ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα ανακοίνωση παράρτημα με τίτλο «ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΓΝΩΣΗΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ».

**ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ:**

**θ)** Μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης, ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης.

**Επισήμανση:**

Για τίτλους Πανεπιστημιακής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης, εάν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, απαιτείται:

Πράξη αναγνώρισης από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή το Ι.Τ.Ε. αντίστοιχα, για την ισοτιμία, αντιστοιχία του τίτλου και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτού με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων ή πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας και αντιστοιχίας.

Επιπλέον κάθε υποψήφιος έχει δικαίωμα να προσκομίσει επιπρόσθετα και οτιδήποτε κρίνει σκόπιμο προκειμένου να ενισχύσει τη συμμετοχή του π.χ. συστατικές επιστολές.

**5. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ**

Η παρούσα ανακοίνωση θα δημοσιευθεί σε μία ημερήσια τοπική εφημερίδα του νομού Αττικής, ενώ θα αναρτηθεί μαζί με τα παραρτήματα που τη συνοδεύουν στην ιστοσελίδα του Δήμου Πειραιά ([www.pireasnet.gr](http://www.pireasnet.gr)).

**6. ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Τμήμα Προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου, στο τηλ. 213 2022566, αρμόδια για πληροφορίες κ. Χατζηνικολάου Αικατερίνη.

**7. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ**

Η αίτηση συμμετοχής των υποψήφιων και τα σχετικά δικαιολογητικά υποβάλλονται στο Πρωτόκολλο του Δήμου Πειραιά είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, εντός της ανωτέρω προβλεπόμενης

αποκλειστικής προθεσμίας, κατά τις εργάσιμες ημέρες και τις ώρες 9:00 π.μ. - 15:00 μ.μ., από **30-05-2018** έως και **05-06-2018**. Η αίτηση μπορεί να υποβάλλεται και ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή στην διεύθυνση: Δήμος Πειραιά, Δραγάση 12, Τ.Κ. 18535 Πειραιάς Ν. Αττικής, απευθύνοντάς την στο Τμήμα Προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου, εφόσον η αποστολή της εντός της ανωτέρω προθεσμίας αποδεικνύεται από σφραγίδα ταχυδρομείου ή άλλο αποδεικτικό μέσο.

Αιτήσεις και δικαιολογητικά που θα υποβληθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία θα αποκλείονται από τη διαδικασία της αξιολόγησης.

#### **8. ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ**

Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνει από Επιτροπή Αξιολόγησης που θα συσταθεί για το σκοπό αυτό και η λήψη της τελικής απόφασης θα γίνει από τον Δήμαρχο Πειραιά.

**Ο  
ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΙΩΑΝΝΗΣ Π. ΜΩΡΑΛΗΣ**