

## ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ «ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ»

Για την αποφυγή παρερμηνειών επισημαίνεται ότι «Αίτημα Μεταβολής Στοιχείων» υποβάλλεται από τον υποψήφιο για το σύνολο των περιπτώσεων στις οποίες αιτείται τροποποίηση των στοιχείων του φακέλου του, πλην εκείνων τις οποίες οφείλει να καταχωρίσει απευθείας μόνος του στο φάκελό του ή/και εκείνων που αποτελούν τυπικό προσόν ένταξης σε κλάδο και ως εκ τούτου οφείλει να παρουσιαστεί σε Δ/νση Εκπ/σης (με τα απαιτούμενα παραστατικά).

Για την πληρέστερη ενημέρωσή σας στις παραγράφους που ακολουθούν καταγράφονται ανά περίπτωση τα πεδία τα οποία τυγχάνουν τροποποίησης απευθείας από τον ίδιο τον υποψήφιο (άνευ υποβολής «Αιτήματος Μεταβολής Στοιχείων»):

### Καρτέλα «Προσωπικά Στοιχεία»:

**Υποενότητα «Προσωπικά»:** (βλ. Εικ. 1)

«Μητρώνυμο» – «Τύπος Ταυτότητας» – «Α.Δ.Τ.» – «Εκδούσα Αρχή» – «Ημ.Γέννησης»

Προσωπικά Στοιχεία | Σπουδές/Προσόντα | Προσόντα Ειδικής Αγωγής | Συναδικά Μάρια | Πρόσληψη/Ανάληψη

Προσωπικά

Μεταβολές στοιχείων

Α.Φ.Μι \* 123456789

Επώνυμο \* ΚΑΝ.....Σ

Όνομα \* ΣΠ

Πατρώνυμο \* Π

Μητρώνυμο \* Α

Φύλο \* ΑΡΡΕΝ

Τύπος Ταυτότητας \* ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ

Α.Δ.Τ. \* ΑΖ123295

Εκδούσα Αρχή:

Ιθαγένεια \* ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΜΕ ΠΟΛΙΤΟΓΡΑΦΗΣΗ

Ημ. Ιθαγένειας \* 06/06/2010

Ημ. Γέννησης \* 06/07/1979

Εκπληρωμένες Στρατ. Υποχρεώσεις

Στρατιωτικός Αριθμός \* 3000

**Εικ.1\_Απευθείας τροποποιούμενα πεδία από τον υποψήφιο**

Επιπρόσθετα (για τους άρρενες εκπ/κούς της ημεδαπής) το πεδίο «Εκπληρωμένες Στρατιωτικές Υποχρεώσεις» και τα υποπεδία «ΑΣΓ» και «ΑΣΜ» του «Στρατιωτικού Αριθμού» καταχωρίζονται απευθείας από τον υποψήφιο στην περίπτωση που το πεδίο «Εκπληρωμένες Στρατιωτικές Υποχρεώσεις» δεν ήταν συμπληρωμένο (και επικυρωμένο) μέχρι σήμερα. [Το υποπεδίο «Κλάση» συμπληρώνεται αυτόματα από το ΟΠΣΥΔ ανάλογα με τη χρονολογία γέννησης του εκπ/κού.]

Δεδομένου ότι για τους πολίτες λοιπών κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης δεν υφίστανται τα εν λόγω πεδία (ή/και ενδεχομένως δεν αποτελεί κώλυμα διορισμού στο δημόσιο τομέα της χώρας προέλευσής τους η μη εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων) ο υποψήφιος οφείλει να επικοινωνήσει με την Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Παιδείας, προκειμένου να ολοκληρωθεί ομαλά η συμπλήρωση του πεδίου περί στρατιωτικών υποχρεώσεων. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να προσκομιστεί (στην Κ.Υ.) μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας πιστοποιητικό (από αρμόδια αρχή της χώρας του) από το οποίο να προκύπτει είτε ότι έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις είτε ότι η μη εκπλήρωση αυτών δεν αποτελεί κώλυμα διορισμού στο δημόσιο τομέα της χώρας προέλευσής του.

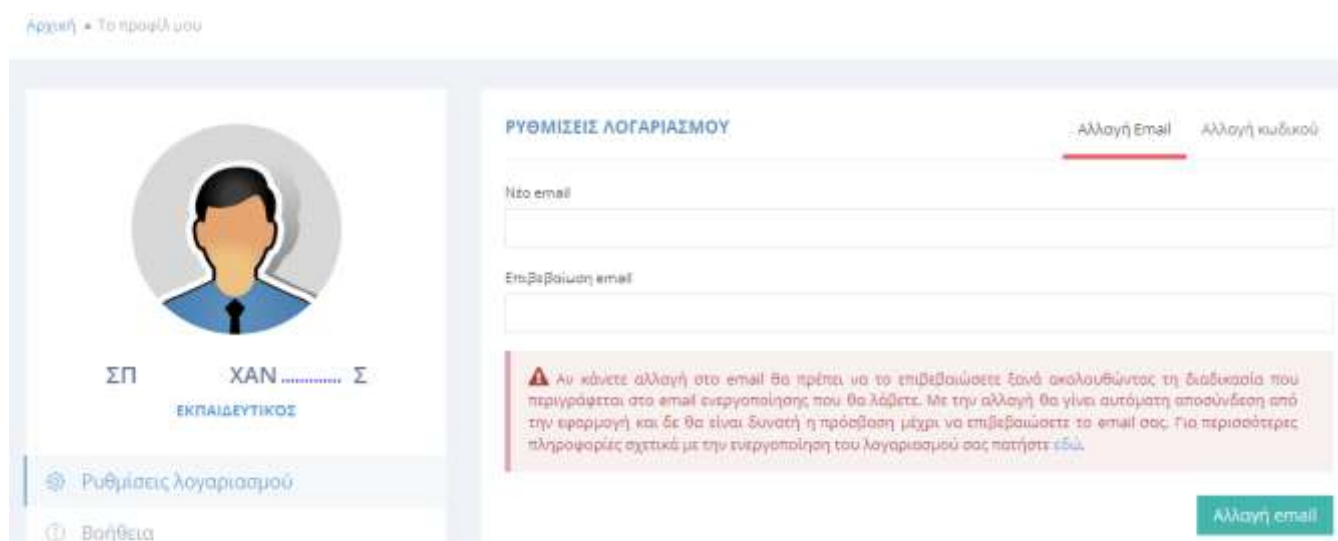
## Υποενότητα «Στοιχεία Επικοινωνίας»: (βλ. Εικ. 2)

«Πόλη Μόνιμης Κατοικίας» – «Οδός-Αριθμός» – «Τ.Κ.» – «Τηλέφωνο Επικοινωνίας» – «Κινητό»



**Εικ.2\_Απευθείας τροποποιούμενα πεδία από τον υποψήφιο**

Επιπρόσθετα το πεδίο «Email» μπορεί να τροποποιηθεί απευθείας από τον υποψήφιο κατόπιν σχετικής διαδικασίας επιβεβαίωσης αυτού. (βλ. Εικ. 3)



**Εικ.3\_Τροποποίηση email υποψηφίου**

## Υποενότητα «Κοινωνικά Κριτήρια»:

Το σύνολο των εμφανιζόμενων πεδίων [πλην των πεδίων «*Ημ.Λήξης Πιστοποιητικού (ιδίου)*» και «*Ημ.Λήξης Πιστοποιητικού (...τέκνου)*»] καταχωρίζονται απευθείας από τον υποψήφιο, στην περίπτωση που συμπληρώνονται για πρώτη φορά (βλ. Εικ. 4 & 5).

Κοινωνικά Κριτήρια

Δημοτική Ενότητα(Οικογενειακής Μεριδας) \*1: Επιλέξτε ή αναζητήστε από τη λίστα...

Αριθμός Δημοτολογίου \*1:

Πολύτεκνος-Τρίτεκνος:  Μεσογειακή Αναιμία  Σκλήρυνση Κατά Πλάκας

Αριθμός Μητρώου ΑΣΠΕ: \*

Ποσοστό Αναπηρίας (ο ίδιος για ΕΑΕ):  Αριθμός τέκνων με αναπηρία 67% και άνω για ΕΑΕ:

Αριθμός Μητρώου ΚΕΠΑ (ιδίου):

Αριθμός Επιτροπής (ιδίου):

Ημ.Λήξης Πιστοποιητικού (ιδίου):

Αριθμός Μητρώου ΚΕΠΑ (Του παιδιού):

Αριθμός Επιτροπής (Του παιδιού):

Ημ. Λήξης Πιστοποιητικού (Του παιδιού):

Περιγραφή άλλων δικαιολογητικών:

Καταχώριση

**Εικ.4\_Απευθείας τροποποιούμενα πεδία από τον υποψήφιο**

Κοινωνικά Κριτήρια

Δημοτική Ενότητα(Οικογενειακής Μεριδας) \*1: ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ / ΑΓΡΙΝΙΟΥ

Αριθμός Δημοτολογίου \*1: 1235

Πολύτεκνος-Τρίτεκνος: ΠΟΛΥΤΕΚΝΟΣ

Αριθμός Μητρώου ΑΣΠΕ: \* 756786

Μεσογειακή Αναιμία  Σκλήρυνση Κατά Πλάκας

Ποσοστό Αναπηρίας (ο ίδιος για ΕΑΕ): 67% και άνω

Αριθμός τέκνων με αναπηρία 67% και άνω για ΕΑΕ: 1

Αριθμός Μητρώου ΚΕΠΑ (ιδίου): 456745674

Αριθμός Επιτροπής (ιδίου): 1234567891011

Ημ.Λήξης Πιστοποιητικού (ιδίου):

Αριθμός Μητρώου ΚΕΠΑ (Του παιδιού): 456745674

Αριθμός Επιτροπής (Του παιδιού): 1234567891011

Ημ. Λήξης Πιστοποιητικού (Του παιδιού):

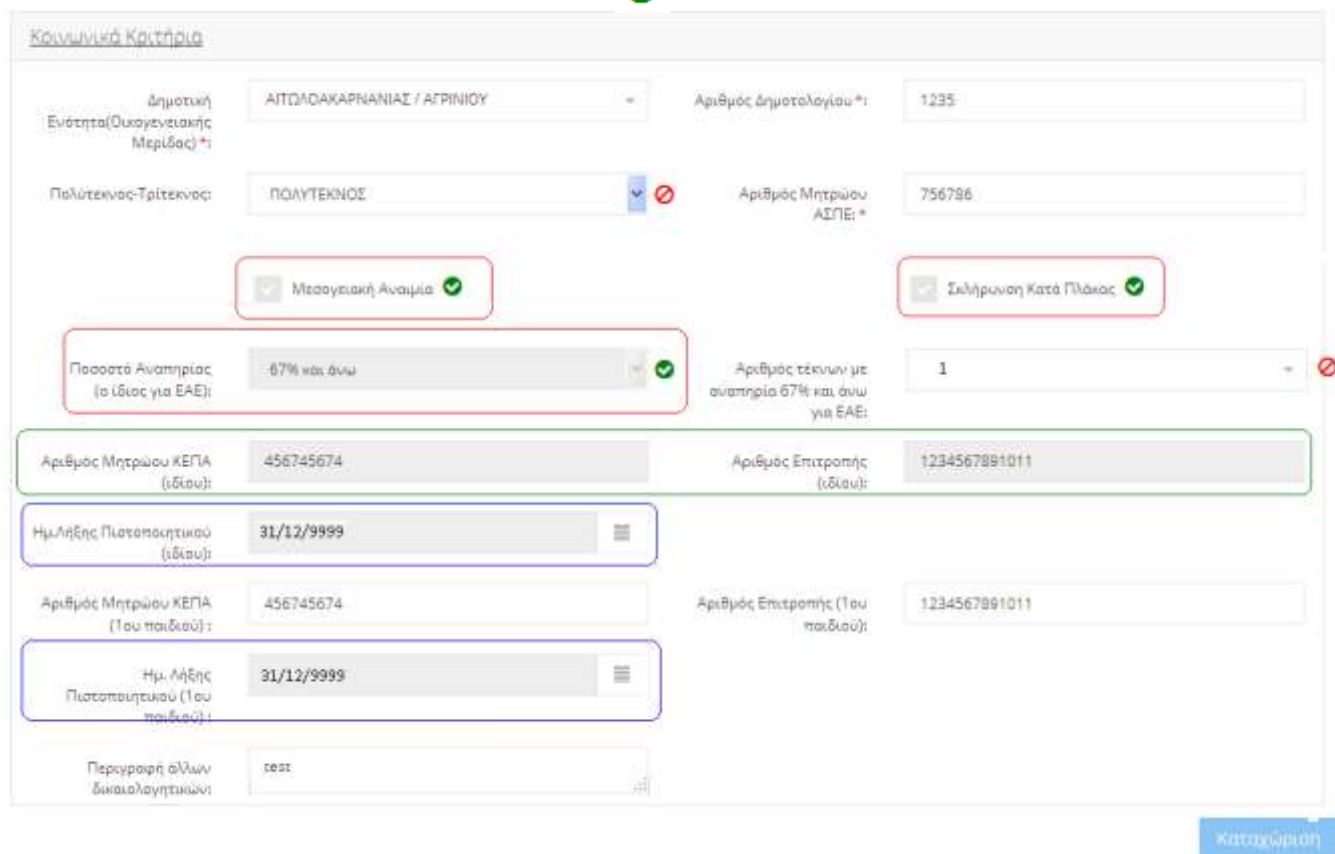
Περιγραφή άλλων δικαιολογητικών: test

Καταχώριση

**Εικ.5\_Απευθείας τροποποιούμενα πεδία από τον υποψήφιο**

Εκ των εμφανιζόμενων στην εν λόγω υποενοότητα πεδίων ενδέχεται τα πεδία «Μεσογειακή Αναιμία», «Σκλήρυνση Κατά Πλάκας» ή/και «Ποσοστό Αναπηρίας (ο ίδιος για ΕΑΕ)» (στην περίπτωση προφανώς που έχουν ήδη συμπληρωθεί τα προηγούμενα σχολικά έτη) να εμφανίζονται στο φάκελο

του εκπ/κού επικυρωμένα, ήτοι με την ένδειξη  (βλ. Εικ. 6).



**Εικ.6\_Απευθείας τροποποιούμενα πεδία από τον υποψήφιο**

Στην περίπτωση αυτή **δεν** επιδέχονται τροποποίησης και εμφανίζονται με γκριζα σκίαση (επιπλέον των πεδίων περί ημερομηνίας λήξης) τα υπό κρίση επικυρωμένα πεδία καθώς και τα πεδία «Αριθμός Μητρώου ΚΕΠΑ (ιδίου)», «Αριθμός Επιτροπής (ιδίου)». Εφόσον ο υποψήφιος επιθυμεί τροποποίηση/διαγραφή κάποιου εξ αυτών (π.χ. καταχώριση νέων στοιχείων ΚΕΠΑ, προκειμένου να ανανεωθεί/αλλαχθεί η ημερομηνία λήξης του οικείου πιστοποιητικού) θα πρέπει να υποβάλει συγκεκριμένο «Αίτημα Μεταβολής Στοιχείων».

Επισημαίνεται ότι τα πεδία «Πολύτεκνος/Τρίτεκνος» ή/και «Αριθμός τέκνων με αναπηρία 67% και άνω (για ΕΑΕ)» ελέγχονται κάθε χρόνο, κατόπιν (αυτεπάγγελτης) αναζήτησης και ελέγχου του πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης (ή και λοιπών δικαιολογητικών) του υποψηφίου, ως εκ τούτου **δεν** εμφανίζονται (στην παρούσα φάση υποβολής αιτήσεων) επικυρωμένα στο ΟΠΣΥΔ.

Παρόλα αυτά η σχετική ιδιότητα [και τα αντίστοιχα λοιπά υποχρεωτικά πεδία προς συμπλήρωση [π.χ. «Αριθμός Μητρώου ΑΣΠΕ», «Δημοτική Ενότητα (Οικογενειακής Μεριδας)» και «Αριθμός Δημοτολογίου» για την περίπτωση των πολυτέκνων] έχουν διατηρηθεί συμπληρωμένα στο ΟΠΣΥΔ, με μοναδική υποχρέωση του υποψηφίου (εφόσον συνεχίζει να επιθυμεί τη διατήρηση του κατά περίπτωση ευεργετήματος) να συμπληρώσει το πεδίο «Διεύθυνση Εκπαίδευσης» της υποενότητας «Επιλογή Διεύθυνσης Χειρισμού Φακέλου» της καρτέλας «Προσωπικά Στοιχεία», το περιεχόμενο του οποίου έχει διαγραφεί (βλ. Εικ. 7).

[Σε περίπτωση που δεν επιθυμεί τη διατήρηση της ιδιότητας, ενδεχομένως διότι (για τις περιπτώσεις τριτεκνίας/πολυτεκνίας) το/α τέκνα του έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο των 25 ετών) οφείλει να διαγράψει την ιδιότητα.]

#### Επιλογή Διεύθυνσης Χειρισμού Φακέλου

Διεύθυνση Εκπαίδευσης:

Επιλέξτε ή αναζητήστε από τη λίστα...

**Εικ.7\_Επιλογή Δ/σης Χειρισμού Φακέλου**

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Η εν λόγω υποενότητα (ήτοι η «*Επιλογή Διεύθυνσης Χειρισμού Φακέλου*») εμφανίζεται πλέον αποκλειστικά και μόνο στους υποψηφίους που έχουν συμπληρωμένα τα πεδία «*Πολύτεκνος/Τρίτεκνος*» ή/και «*Αριθμός τέκνων με αναπηρία 67% και άνω (για ΕΑΕ)*» ή έχουν υποβάλει «*Αίτημα Μεταβολής Στοιχείων*» για οποιοδήποτε λόγο/πεδίο του φακέλου τους.

**Καρτέλες «Σπουδές/Προσόντα» - «Προσόντα Ειδικής Αγωγής» - «Μουσικές Ειδικεύσεις»:**

Τα εμφανιζόμενα στις παρούσες καρτέλες πεδία **δεν** δύναται να καταχωριστούν/τροποποιηθούν από τον υποψήφιο.

Υπενθυμίζεται ότι σε περίπτωση καταχώρισης στοιχείων που πιστοποιούν την ένταξη σε νέο κλάδο (π.χ. Σεμινάριο 400 ωρών ή μεταπτυχιακού τίτλου για ένταξη σε κλάδο ΠΕχχ.ΕΑΕ) απαιτείται η φυσική παρουσία του υποψηφίου (ή νόμιμα εξουσιοδοτημένου προσώπου) σε Δ/ση Εκπ/σης με τα υπό κρίση δικαιολογητικά (και σε ηλεκτρονική μορφή, προκειμένου να ολοκληρωθεί άμεσα η σχετική καταχώριση και να αποκτήσει ο υποψήφιος δικαίωμα υποβολής αίτησης (και οιονεί δικαίωμα ένταξης) στον οικείο κλάδο.

Άλλως, σε περίπτωση τροποποίησης ήδη καταχωρισμένων στοιχείων (π.χ. ημερομηνία κτήσης ή εξεταστική περίοδος κτήσης πτυχίου) απαιτείται η υποβολή «Αιτήματος Μεταβολής Στοιχείων» συνοδευόμενο από το κατά περίπτωση απαιτούμενο δικαιολογητικό.