



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ
ΜΟΡΦΩΤΙΚΟ – ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ - ΑΘΛΗΤΙΚΟ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ
«ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗΣ» (Ν.Π.Δ.Δ.)**

Πολύγυρος 24-07-2017
Αρ.πρ. 1135

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΣΟΧ 1/2017

**Για σχέση εργασίας Ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου κατά το
άρθρο 6**

**Του Ν.2527/1997, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 10 του Ν. 3812/2009
Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 21 του Ν2190/1994 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης» (ΦΕΚ 28) Α, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
2. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πρόγραμμα Καλλικράτης» ΦΕΚ 87 Α, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
3. Τις διατάξεις του άρθρου ενάτου του Ν. 4057/2012 «Πειθαρχικό Δίκαιο Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου» (ΦΕΚ 54 Α).
4. Τις διατάξεις του άρθρου 49 παρ. 8γ του Ν.3943/2011 «καταπολέμηση της φοροδιαφυγής, στελέχωση των ελεγκτικών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Οικονομικών» ΦΕΚ 66 Α. (δεν ισχύει για τις επιχειρήσεις των ΟΤΑ, της παρ. 3 του άρθρου 1 του Ν.2527/1997).
5. Τις διατάξεις του άρθρου 10 του ν. 3812/2009 (234/Α') πρόσληψη καλλιτεχνικού προσωπικού,
6. Τις διατάξεις του άρθρου 21 του Ν. 2190/1994, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν (κριτήρια επιλογής προσωπικού),
7. Την αριθμ. Πρωτ. 16488/16-06-2017 απόφαση του Υπουργείου Εσωτερικών κοινή απόφαση έγκρισης με ΑΔΑ 6ΗΥΕ465ΧΘ7-ΓΣΓ του υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής μας εγκρίθηκαν οι συμβάσεις ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου για την κάλυψη αναγκών και παροχή υπηρεσιών έναντι αντιτίμου.
8. Την εισηγητική έκθεση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας –Θράκης με αρ. πρωτ. 9442/11-05-2017.
9. Την υπ' αριθ 25/2017 απόφαση Δ.Σ του Μορφωτικού Πολιτιστικού Αθλητικού και Κοινωνικού Νομικού Προσώπου του Δήμου Πολυγύρου.
10. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ν.Π του Δήμου Πολυγύρου.

Ανακοινώνει

Την πρόσληψη, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού Δικαίου ορισμένου χρόνου με ωριαία αποζημίωση συνολικά δεκαπέντε (15) μουσικών για την κάλυψη των αναγκών του Μορφωτικού Πολιτιστικού Αθλητικού και Κοινωνικού Νομικού Προσώπου του Δήμου Πολυγύρου (δημοτικό ωδείο) που εδρεύει στον Πολύγυρο και συγκεκριμένα τους εξής, ανά υπηρεσία, έδρα, ειδικότητα και διάρκεια σύμβασης, αριθμό ατόμων(βλ. ΠΙΝΑΚΑ Α) με τα αντίστοιχα απαιτούμενα (τυπικά και τυχόν πρόσθετα) προσόντα (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β):

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΕΠΟΧΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ανά κωδικό θέσης)

Κωδικός Θέσης	Υπηρεσία	Έδρα υπηρεσίας	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
101	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΩΔΕΙΟ ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ	ΠΟΛΥΓΥΡΟΣ	ΤΕ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΦΙΛΑΡΜΟΝΙΚΗΣ ΜΠΑΝΤΑΣ	9 μήνες	2
102	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΩΔΕΙΟ ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ	ΠΟΛΥΓΥΡΟΣ	ΤΕ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΠΡΟΠΑΙΔΕΙΑΣ	9 μήνες	1
103	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΩΔΕΙΟ ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ	ΠΟΛΥΓΥΡΟΣ	ΤΕ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΦΛΑΟΥΤΟ	9 μήνες	1
104	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΩΔΕΙΟ ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ	ΠΟΛΥΓΥΡΟΣ	ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΟΣ ΒΙΟΛΙΟΥ	9 μήνες	1
105	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΩΔΕΙΟ ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ	ΠΟΛΥΓΥΡΟΣ	ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΟΣ ΚΙΘΑΡΑΣ	9 μήνες	2
106	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΩΔΕΙΟ ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ	ΠΟΛΥΓΥΡΟΣ	ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΟΣ ΠΙΑΝΟΥ	9 μήνες	2
107	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΩΔΕΙΟ ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ	ΠΟΛΥΓΥΡΟΣ	ΠΕ ΜΟΥΣΙΚΟΣ ΒΙΟΛΑΣ	9 μήνες	1
108	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΩΔΕΙΟ ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ	ΠΟΛΥΓΥΡΟΣ	ΠΕ ΜΟΥΣΙΚΟΣ ΒΥΖΑΝΤΙΝΗΣ ΜΟΥΣΙΚΗΣ	9 μήνες	1
109	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΩΔΕΙΟ ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ	ΠΟΛΥΓΥΡΟΣ	ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΟΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΩΝ	9 μήνες	2
110	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΩΔΕΙΟ ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ	ΠΟΛΥΓΥΡΟΣ	ΔΕ ΕΜΠΕΙΡΟΤΕΧΝΗΣ ΚΛΑΡΙΝΟΥ	9 μήνες	1
111	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΩΔΕΙΟ ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ	ΠΟΛΥΓΥΡΟΣ	ΔΕ ΕΜΠΕΙΡΟΤΕΧΝΗΣ ΠΑΡΑΛΟΣΙΑΚΑ ΚΡΟΥΣΤΑ ΝΤΡΑΜΣ	9 μήνες	1

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό θέσης)

Κωδικός θέσης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
101	ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ: Πτυχίο ή δίπλωμα πνευστών οργάνων (φλάουτο ,κλαρινέτο, σαξόφωνο, τρομπέτα, και τρομπόνι) από μη πανεπιστημιακό μουσικό ίδρυμα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από το κράτος

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ (ανά κωδικό θέσης)	
Κωδικός θέσης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
102	ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ: Πτυχίο πιάνου από μη πανεπιστημιακό μουσικό ίδρυμα της ημεδαπής ή αλλοδαπής αναγνωρισμένο από το κράτος. Βεβαιώσεις σπουδών στο τομέα της μουσικής προπαιδείας – μουσικοκινητικής αγωγής.
103	ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ: Πτυχίο ή δίπλωμα φλάουτου από μη πανεπιστημιακό μουσικό ίδρυμα της ημεδαπής ή αλλοδαπής αναγνωρισμένο από το κράτος.
104	ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ: Πτυχίο ή δίπλωμα βιολιού από μη πανεπιστημιακό μουσικό ίδρυμα της ημεδαπής ή αλλοδαπής αναγνωρισμένο από το κράτος
105	ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ: Πτυχίο ή δίπλωμα κιθάρας από μη πανεπιστημιακό μουσικό ίδρυμα της ημεδαπής ή αλλοδαπής αναγνωρισμένο από το κράτος
106	ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ: Πτυχίο πιάνου από μη πανεπιστημιακό μουσικό ίδρυμα της ημεδαπής ή αλλοδαπής αναγνωρισμένο από το κράτος.
107	ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ: Πτυχίο Βιόλας από πανεπιστημιακό μουσικό ίδρυμα της ημεδαπής ή αλλοδαπής αναγνωρισμένο από το κράτος
108	ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ: Πτυχίο βυζαντινής μουσικής από πανεπιστημιακό μουσικό ίδρυμα της ημεδαπής ή αλλοδαπής αναγνωρισμένο από το κράτος.
109	ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ Πτυχίο Ανώτερων Θεωρητικών (αρμονία, αντίστιξη, φούγκα)
110	ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ: Βεβαίωση σπουδών κλαρίνου από πανεπιστημιακό μουσικό ίδρυμα της ημεδαπής ή αλλοδαπής αναγνωρισμένο από το κράτος.
111	ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ: Βεβαίωση σπουδών κρουστών η ντραμς από πανεπιστημιακό μουσικό ίδρυμα της ημεδαπής ή αλλοδαπής αναγνωρισμένο από το κράτος.

Οι υποψήφιοι όλων των ανωτέρω ειδικοτήτων πρέπει να είναι ηλικίας από **18** έως **65** ετών.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

1. ΧΡΟΝΟΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ (200 μονάδες για 4 μήνες ανεργίας και 75 μονάδες ανά μήνα ανεργίας άνω των 4 μηνών, με ανώτατο όριο τους 12 μήνες)																					
μήνες	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12 και άνω									
μονάδες	0	0	0	200	275	350	425	500	575	650	725	800									
2. ή 3. ΠΟΛΥΤΕΚΝΟΣ Η΄ ΤΕΚΝΟ ΠΟΛΥΤΕΚΝΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (50 μονάδες για κάθε τέκνο)																					
αριθμός τέκνων		3*	4	5	6	7	8	9	10	11	12									
μονάδες		150	200	250	300	350	400	450	500	550	600									
*αφορά μόνο τις ειδικές περιπτώσεις <u>πολυτεκνίας</u> με τρία (3) τέκνα																					
4. ΑΝΗΛΙΚΑ ΤΕΚΝΑ (30 μονάδες για καθένα από τα δύο πρώτα τέκνα και 50 μονάδες για το τρίτο)																					
αριθμός τέκνων	1	2	3																		
μονάδες	30	60	110																		
5. ή 6. ΓΟΝΕΑΣ Η΄ ΤΕΚΝΟ ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (50 μονάδες για κάθε τέκνο)																					
αριθμός τέκνων		1	2	3	4	5														
μονάδες		50	100	150	200	250														
7. ΒΑΘΜΟΣ ΒΑΣΙΚΟΥ ΤΙΤΛΟΥ (για ΠΕ και ΤΕ οι μονάδες του βασικού τίτλου με 2 δεκαδικά ψηφία πολλαπλασιάζονται με το 40, ενώ για ΔΕ με το 20)																					
κατηγορίες ΠΕ & ΤΕ	5	...	5,5	...	6	...	6,5	...	7	...	7,5	...	8	...	8,5	...	9	...	9,5	...	10
κατηγορία ΔΕ	10	...	11	...	12	...	13	...	14	...	15	...	16	...	17	...	18	...	19	...	20
μονάδες	200	...	220	...	240	...	260	...	280	...	300	...	320	...	340	...	360	...	380	...	400
8. ΕΜΠΕΙΡΙΑ (7 μονάδες ανά μήνα εμπειρίας και έως 60 μήνες)																					
μήνες εμπειρίας	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	...	57	58	59	60 και άνω		
μονάδες	7	14	21	28	35	42	49	56	63	70	77	84	91	98	...	399	406	413	420		

ΠΙΝΑΚΑΣ Γ:ΕΜΠΕΙΡΙΑ (ανά κωδικό θέσης)

Κωδικός θέσης	
<u>101</u>	Εμπειρία στην διδασκαλία και προϋπηρεσία στην ειδικότητα που να αποδεικνύεται από βεβαίωση του ΥΠΠΟ
<u>102</u>	Εμπειρία στη διδασκαλία της αντίστοιχης ειδικότητας.
<u>103</u>	Εμπειρία στην διδασκαλία και προϋπηρεσία στην ειδικότητα που να αποδεικνύεται από βεβαίωση του ΥΠΠΟ
<u>104</u>	Εμπειρία στην διδασκαλία και προϋπηρεσία στην ειδικότητα που να αποδεικνύεται από βεβαίωση του ΥΠΠΟ τουλάχιστον δεκαετίας. Συμμετοχή σε συμφωνική ορχήστρα που να αποδεικνύεται από βεβαίωση.

<u>105</u>	Εμπειρία στην διδασκαλία και προϋπηρεσία στην ειδικότητα που να αποδεικνύεται από βεβαίωση του ΥΠΠΟ
<u>106</u>	Εμπειρία στην διδασκαλία και προϋπηρεσία στην ειδικότητα που να αποδεικνύεται από βεβαίωση του ΥΠΠΟ.
107	Εμπειρία στην διδασκαλία και προϋπηρεσία στην ειδικότητα που να αποδεικνύεται από βεβαίωση του ΥΠΠΟ.
108	Εμπειρία στη διδασκαλία της αντίστοιχης ειδικότητας.
109	Εμπειρία στην διδασκαλία και προϋπηρεσία στην ειδικότητα που να αποδεικνύεται από βεβαίωση του ΥΠΠΟ τουλάχιστον πενταετίας
110	Εμπειρία στη διδασκαλία της αντίστοιχης ειδικότητας
111	Εμπειρία στη διδασκαλία της αντίστοιχης ειδικότητας

Οι τρόποι υπολογισμού της εμπειρίας για όλες τις ειδικότητες περιγράφονται αναλυτικά στο «Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ)» (βλ. ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι., ενότητα Ε., υποενότητα «ΤΡΟΠΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ»).

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι υποψήφιοι για την απόδειξη των ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β), των λοιπών ιδιοτήτων τους και της εμπειρίας τους οφείλουν να προσκομίσουν, **νομίμως επικυρωμένα**, όλα τα απαιτούμενα από την παρούσα ανακοίνωση και το «Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ)» δικαιολογητικά, **εκτός** από την Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986 που αναφέρεται στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ, «ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», στοιχείο 2. του ανωτέρω Παραρτήματος.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα οριζόμενα στο «Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ)».

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ: Δημοσίευση της ανακοίνωσης

Περίληψη της παρούσας ανακοίνωσης, η οποία πρέπει να περιέχει υποχρεωτικά τα όρια ηλικίας και όλα τα στοιχεία του άρθρου 21 παρ. 8 του Ν. 2190/1994 (όπως ισχύει), να δημοσιευθεί σε δύο (2) ημερήσιες ή εβδομαδιαίες τοπικές εφημερίδες του νομού, εφόσον εκδίδονται. Σε περίπτωση που εκδίδεται μία εφημερίδα (ημερήσια ή εβδομαδιαία) η δημοσίευση θα γίνει στην εφημερίδα αυτή δύο (2) φορές.

Ανάρτηση ολόκληρης της ανακοίνωσης **μαζί** με το «Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ)» με σήμανση έκδοσης να γίνει στο κατάστημα της υπηρεσίας μας και στο χώρο των ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του δήμου στον οποίο εδρεύει η υπηρεσία. Θα συνταχθεί και **σχετικό πρακτικό ανάρτησης στο φορέα** (σύμφωνα με το άρθρο 21 παρ. 9 του Ν. 2190/1994 όπως ισχύει

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ: Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την αίτηση με κωδικό **ΕΝΤΥΠΟ ΑΣΕΠ ΣΟΧ.1** και να την υποβάλουν, είτε **αυτοπροσώπως**, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε **ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή**, στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση Πολυτεχνείου 50 (παλιό Δικαστικό Μέγαρο) απευθύνοντάς την στο **ΜΟΡΦΩΤΙΚΟ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ** υπόψη κα Τσίλκα Ανδρονίκη (τηλ. επικοινωνίας: 2371023086 Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

Κάθε υποψήφιος δικαιούται να υποβάλει **μία μόνο αίτηση** και για θέσεις **μίας μόνο κατηγορίας**. Η συσώρευση θέσεων διαφορετικών κατηγοριών προσωπικού σε μία ή περισσότερες αιτήσεις συνεπάγεται αυτοδικαίως σε κάθε περίπτωση **ακύρωση** όλων των αιτήσεων και **αποκλεισμό** του υποψηφίου από την περαιτέρω διαδικασία.

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι δέκα (10) ημέρες (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) και αρχίζει από **28-07-2017** την επόμενη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας σε τοπικές εφημερίδες ή της ανάρτησής της στο κατάστημα της υπηρεσίας μας και στο χώρο ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος, εφόσον η ανάρτηση είναι τυχόν μεταγενέστερη της δημοσίευσης στις εφημερίδες.

Οι υποψήφιοι **μπορούν να αναζητήσουν τα έντυπα** των αιτήσεων: **α)** στην υπηρεσία μας στην ανωτέρω διεύθυνση **β)** στο δικτυακό τόπο του ΑΣΕΠ (www.asep.gr) και συγκεκριμένα ακολουθώντας από την κεντρική σελίδα τη διαδρομή: **Έντυπα αιτήσεων → Διαγωνισμών Φορέων → Εποχικού (ΣΟΧ)**· **γ)** στα κατά τόπους Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ) αλλά και στην ηλεκτρονική τους διεύθυνση (www.kep.gov.gr), απ' όπου μέσω της διαδρομής: **Σύνδεσμοι → Ανεξάρτητες και άλλες αρχές → ΑΣΕΠ** θα οδηγηθούν στην κεντρική σελίδα του δικτυακού τόπου του ΑΣΕΠ και από εκεί θα έχουν πρόσβαση στα έντυπα μέσω της διαδρομής: **Έντυπα αιτήσεων → Διαγωνισμών Φορέων → Εποχικού (ΣΟΧ)**.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ: Κατάταξη υποψηφίων

Αφού η υπηρεσία μας επεξεργαστεί τις αιτήσεις των υποψηφίων, τους κατατάσσει βάσει των κριτηρίων του νόμου (όπως αναλυτικά αναφέρονται στο Παράρτημα της ανακοίνωσης). Η **κατάταξη** των υποψηφίων, βάσει της οποίας θα γίνει η **τελική επιλογή** για την πρόσληψη με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, πραγματοποιείται ως εξής:

1. **Προηγούνται** στην κατάταξη οι υποψήφιοι που διαθέτουν τα **κύρια προσόντα** της ειδικότητας και ακολουθούν οι έχοντες τα επικουρικά (*A', B' επικουρίας κ.ο.κ.*).
2. Η κατάταξη μεταξύ των υποψηφίων που έχουν τα ίδια προσόντα (*κύρια ή επικουρικά*) γίνεται κατά φθίνουσα σειρά με βάση τη **συνολική βαθμολογία** που συγκεντρώνουν από τα βαθμολογούμενα κριτήρια κατάταξης (*χρόνος ανεργίας,*

αριθμός τέκνων πολύτεκνης οικογένειας, αριθμός ανήλικων τέκνων, μονογονεϊκές οικογένειες, βαθμός τίτλου σπουδών, εμπειρία).

3. Στην περίπτωση **ισοβαθμίας** υποψηφίων στη συνολική βαθμολογία προηγείται αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο πρώτο βαθμολογούμενο κριτήριο (χρόνος ανεργίας) και, αν αυτές συμπίπτουν, αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο δεύτερο κριτήριο (αριθμός τέκνων πολύτεκνης οικογένειας) και ούτω καθεξής. Αν εξαντληθούν όλα τα κριτήρια, η σειρά μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με δημόσια κλήρωση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ: Ανάρτηση πινάκων και υποβολή ενστάσεων

Μετά την κατάρτιση των πινάκων, η υπηρεσία μας θα αναρτήσει, το αργότερο μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής, τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων στο κατάστημα των γραφείων μας, ενώ θα συνταχθεί **και σχετικό πρακτικό ανάρτησης** (σύμφωνα με το άρθρο 21 παρ. 11 του Ν. 2190/1994 όπως ισχύει) το οποίο θα υπογραφεί από δύο (2) υπαλλήλους της υπηρεσίας. Κατά των πινάκων αυτών επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση **ένστασης** μέσα σε αποκλειστική προθεσμία **δέκα (10) ημερών** (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους. Η ένσταση κατατίθεται στα γραφεία του φορέα και για να εξεταστεί, πρέπει να συνοδεύεται από αποδεικτικό καταβολής **παραβόλου πενήντα ευρώ (50 €)** που εκδίδεται από Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ: Πρόσληψη

Η υπηρεσία προσλαμβάνει το προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου **αμέσως μετά** την κατάρτιση των πινάκων κατάταξης των υποψηφίων. Τυχόν **αναμόρφωση** των πινάκων βάσει αυτεπάγγελτου ή κατ' ένσταση ελέγχου που συνεπάγεται ανακατάταξη των υποψηφίων, εκτελείται **υποχρεωτικά** από το φορέα, ενώ απολύονται οι υποψήφιοι που δεν δικαιούνται πρόσληψης βάσει της νέας κατάταξης. Οι απολυόμενοι λαμβάνουν τις αποδοχές που προβλέπονται για την απασχόλησή τους έως την ημέρα της απόλυσης, χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση από την αιτία αυτή.

Προσληφθέντες οι οποίοι αποχωρούν πριν από τη λήξη της σύμβασής τους, **αντικαθίστανται** με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν.

Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που προσλαμβάνονται είτε κατόπιν αναμόρφωσης των πινάκων είτε λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων, απασχολούνται για το **υπολειπόμενο**, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπληρώσεως της **εγκεκριμένης διάρκειας** της σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου.

ΑΝΑΠΟΣΠΑΣΤΟ ΤΜΗΜΑ της παρούσας ανακοίνωσης αποτελεί και το «**Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ)**», το οποίο περιλαμβάνει: i) οδηγίες για τη συμπλήρωση της αίτησης – υπεύθυνης δήλωσης με κωδικό ΕΝΤΥΠΟ ΑΣΕΠ ΣΟΧ., σε συνδυασμό με επισημάνσεις σχετικά με τα προσόντα και τα βαθμολογούμενα κριτήρια κατάταξης των υποψηφίων σύμφωνα με τις ισχύουσες κανονιστικές ρυθμίσεις· και ii) τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την έγκυρη συμμετοχή τους στη διαδικασία επιλογής. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να έχουν πρόσβαση στο Παράρτημα αυτό, μέσω του

δικτυακού τόπου του ΑΣΕΠ (www.asep.gr) και συγκεκριμένα μέσω της ίδιας διαδρομής που ακολουθείται και για την αναζήτηση του εντύπου της αίτησης δηλαδή: Κεντρική σελίδα → Έντυπα αιτήσεων → Διαγωνισμών φορέων → Εποχικού (ΣΟΧ).

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ

ΙΦΙΓΕΝΕΙΑ ΚΥΡΙΑΚΟΥ