

ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΜΑΡΤΙΟΥ (ΙV)

ΑΙΤΗΣΕΙΣ για την Επιμόρφωση Β1' ΕΠΙΠΕΔΟΥ (ΤΠΕ)

από 29 ΜΑΡΤΙΟΥ 2017 μέχρι 6 ΑΠΡΙΛΙΟΥ 2017 –

Αναλυτικές ΟΔΗΓΙΕΣ για τις αιτήσεις

- Βγήκε ανακοίνωση στην ιστοσελίδα <http://e-pimorfosi.cti.gr/> που αναφέρει ότι οι αιτήσεις για την επιμόρφωση Β1 ΕΠΙΠΕΔΟΥ θα ξεκινήσουν από **την Τετάρτη 29/03/2017 και μέχρι τη Πέμπτη 06/04/2017 στις 16:00**
- Δικαίωμα συμμετοχής στην επιμόρφωση έχουν οι εκπαιδευτικοί της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης όλων των κλάδων και ειδικοτήτων της ελληνικής δημόσιας εκπαίδευσης (περιλαμβανομένων των υπηρετούντων αναπληρωτών)
- Προϋπόθεση για τη συμμετοχή σε πρόγραμμα Εισαγωγικής Επιμόρφωσης για την εκπαιδευτική αξιοποίηση Τ.Π.Ε. αποτελεί η πιστοποίηση στις βασικές δεξιότητες Τ.Π.Ε. (Α' επίπεδο Τ.Π.Ε.), με εξαίρεση τους εκπαιδευτικούς του κλάδου ΠΕ19/20, καθώς και τους επιμορφωτές Α' επιπέδου Τ.Π.Ε.

1) ΟΔΗΓΙΕΣ για την υποβολή της ΑΙΤΗΣΗΣ – Απατούνται οι ΚΩΔΙΚΟΙ Α' ΕΠΙΠΕΔΟΥ:

1^ο βήμα:

Πηγαίνετε κατευθείαν στη διεύθυνση: <http://e-pimorfosi.cti.gr/mis>

2^ο βήμα:

Μετά θα εμφανιστεί η παρακάτω σελίδα:

← → × ⌵ e-pimorfosi.cti.gr/mis/home

Εφαρμογές YouTube myschool Αρχική Σελίδα | e-seli EU Gateway - Homepage eTwinning - Homepage Σχολικός Σύμβουλος Διαδρασ

Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών για την Αξιοποίηση και Εφαρμογή των Ψηφιακών Τεχνολογιών στη Διδακτική Πράξη (Επιμόρφωση Β' επιπέδου Τ.Π.Ε.)

Είσοδος Ανάκτηση κωδικών Εγγραφή χρήστη ΠΕ19/20 Διάθεση Βεβαίωσης για Θέση Υπηρεσίας Εκπαιδευτικού

3^ο βήμα:

Κάνετε κλικ στο σύνδεσμο: Είσοδος.

Τότε θα εμφανιστεί η παρακάτω οθόνη:

Είσοδος

Όνομα χρήστη

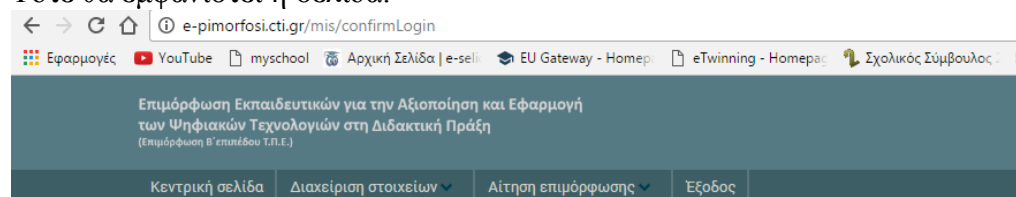
Κωδικός

Είσοδος

Συμπληρώνετε το **όνομα χρήστη** και τον **κωδικό** που είχατε για το **Α' Επίπεδο**

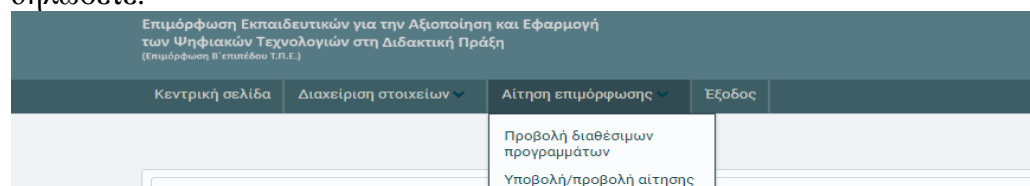
4^ο βήμα:

Τότε θα εμφανιστεί η σελίδα:



5^ο βήμα:

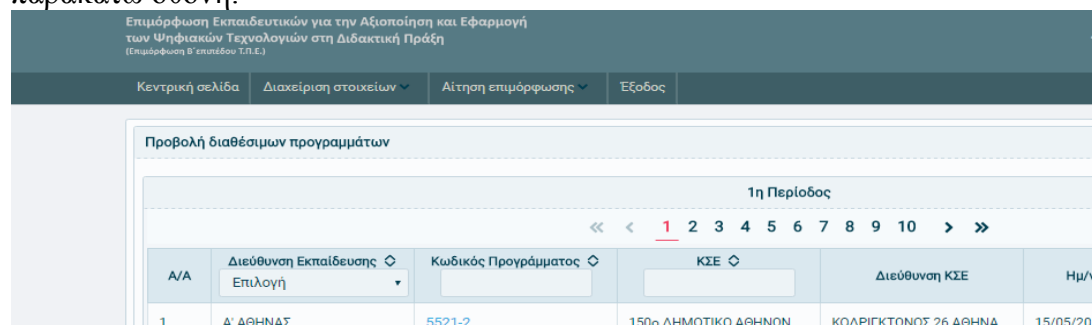
Αρχικά ΠΡΙΝ κάνετε Υποβολή αίτησης, πηγαίνετε στην ενότητα: **Αίτηση επιμόρφωσης** και κάνετε κλικ στην υποενότητα: **Προβολή διαθέσιμων προγραμμάτων**, έτσι ώστε να δείτε τα Κέντρα Επιμόρφωσης (Κ.Σ.Ε.) που θέλετε να δηλώσετε:



Έχετε δικαίωμα να κάνετε αίτηση σε μια Δ/ση Π.Ε. Εκπ/σης και σε 3 διαθέσιμα κέντρα επιμόρφωσης που διατίθενται σ' αυτήν.

6^ο βήμα:

Αφού κάνετε κλικ στην **Προβολή διαθέσιμων προγραμμάτων** θα εμφανιστεί η παρακάτω οθόνη:



7^ο βήμα:

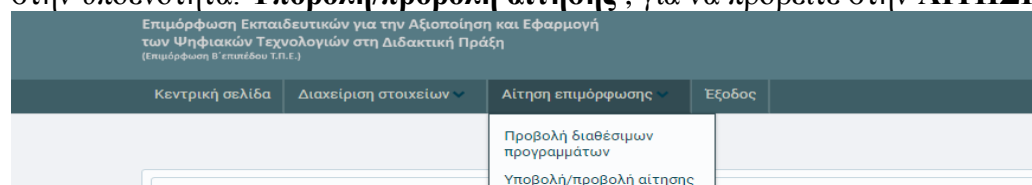
Επιλέγετε τη **Διεύθυνση Εκπαίδευσης** που σας ενδιαφέρει και θα εμφανιστούν τα διαθέσιμα Κέντρα Επιμόρφωσης.

Για παράδειγμα, στη **Δ/ση Εκπ/σης Ιωαννίνων** υπάρχουν τα εξής Κέντρα:

- 1^ο ΕΚ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ (Τέρμα Δωδώνης, πρώην Πολυκλαδικό). Τηλ.: 2651040085
- 3^ο Δημοτικό Σχολείο Ιωαννίνων - Μαρούτσειο (Χρ. Κάτσαρη 11 – απέναντι από τη Δ.Ε.Η.). Τηλ.: 2651022032
- ΠΕΚ Ιωαννίνων (Αμαλθείας 12 – Στο μέσο της Βλαχόστρατας). Τηλ.: 2651043948
- ΚΕΚ ΕΥΡΩΙΔΕΑ (Μαρίκας Κοτοπούλη 127). Τηλ.: 2651086035
- PRACTICA Δυτικής Ελλάδας (Σακελλαρίου 7). Τηλ.: 2651077931
- Κέντρο Δια Βίου Μάθησης Επιπέδου 2 ΗΡΕΙΡΟΣΜ (8^{ης} Μεραρχίας). Τηλ.: 2651022999

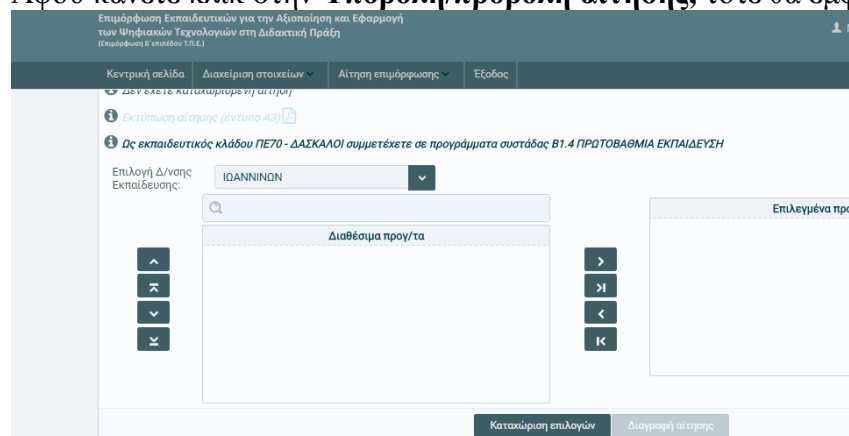
8^ο βήμα:

Αφού δείτε τα διαθέσιμα κέντρα επιμόρφωσης/προγράμματα, τότε θα κάνετε κλικ στην υποενότητα: **Υποβολή/προβολή αίτησης**, για να προβείτε στην **ΑΙΤΗΣΗ**



9^ο βήμα:

Αφού κάνετε κλικ στην **Υποβολή/προβολή αίτησης**, τότε θα εμφανιστεί



Επιλέξτε πάλι **Διεύθυνση Εκπαίδευσης** για να δείτε τα διαθέσιμα προγράμματα.

Εμφανίζονται μόνο οι Δ/νσεις που έχουν διαθέσιμα προγράμματα για την ειδικότητά σας.

Στη συνέχεια επιλέξτε τα προγράμματα για τα οποία ενδιαφέρεστε με σειρά προτεραιότητας μεταφέροντας τα με κλικ στα **βέλη** από την **αριστερή στήλη** στη δεξιά. Μπορείτε να επιλέξετε **μέχρι 3 προγράμματα**.

Όλα τα προγράμματα πρέπει να είναι από **την ίδια Διεύθυνση Εκπαίδευσης**.

10^ο βήμα:

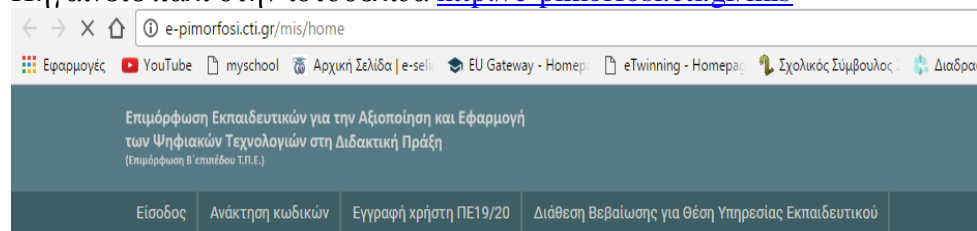
Εφόσον έχει επιλέξει το/τα πρόγραμμα/τα που επιθυμείτε, πατώντας «**Καταχώριση επιλογών**», υποβάλλεται η αίτησή σας.

Εμφανίζεται σχετική ενημέρωση και ο **τυχαίος αριθμός** που σας αποδόθηκε κατά την υποβολή της αίτησης, ο οποίος και θα χρησιμοποιηθεί κατά της διαδικασίας της κλήρωσης

**2) Αν ΞΕΧΑΣΕΤΕ τους ΚΩΔΙΚΟΥΣ Α' ΕΠΙΠΕΔΟΥ,
Οδηγίες για το πώς θα κάνετε ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΚΩΔΙΚΩΝ**

1^ο βήμα:

Πηγαίνετε πάλι στην ιστοσελίδα <http://e-pimorfosi.cti.gr/mis>



2^ο βήμα:

Στη συνέχεια, κάντε κλικ στην ενότητα: **Ανάκτηση κωδικών**

3^ο βήμα:

Τότε θα εμφανιστεί η παρακάτω οθόνη:

Ανάκτηση κωδικών

Συμπληρώστε ένα τουλάχιστον από τα πεδία και πατήστε Ανάκτηση κωδικών.

Ανάκτηση κωδικών

- Θα πρέπει να συμπληρώσετε το **ΑΦΜ** ή τον **Αρ. Μητρώου εκπαιδευτικού**
- Στη συνέχεια, θα σας αποσταλούν οι κωδικοί στο e-mail που είχατε δηλώσει όταν είχατε εκδώσει παλιότερα τους κωδικούς για το Α΄ Επίπεδο.

ΠΡΟΣΟΧΗ (Help Desk): Στην περίπτωση που έχετε αλλάξει e-mail και δεν μπορείτε με αυτόν τον τρόπο να λάβετε τους κωδικούς, θα πρέπει να οδηγηθείτε στην υπηρεσία **Help Desk** (Υπηρεσία υποστήριξης)

Για να χρησιμοποιήσετε την υπηρεσία **Help Desk** πηγαίνετε πάλι στη διεύθυνση: <http://e-pimorfosi.cti.gr/> και ακολουθείτε τη διαδρομή: Υποστηρικτικές Δομές > **Help Desk**

The screenshot shows a web browser window with the URL e-pimorfosi.cti.gr. The page header includes navigation links like 'Αρχική σελίδα', 'Το έργο', 'Υλικό Επιμόρφωσης', 'Υλικό Διαχείρισης / Οργάνωσης', 'Υποστηρικτικές Δομές', 'Ανακοινώσεις', and 'Δημοσιότητα'. The 'Υποστηρικτικές Δομές' menu is open, showing 'Help Desk', 'Συχνές Ερωτήσεις', and 'Πληροφοριακό Σύστημα (MIS)'. A 'Help Desk' sidebar is visible on the right with 'Help Desk' and 'Συχνές Ερωτήσεις' options. The main content area shows a banner for 'Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών για την Αξιοποίηση και Εφαρμογή των Ψηφιακών Τεχνολογιών στη Διδακτική Πράξη' and a 'Σύνδεση' button.

Μόλις κάνετε κλικ στην ενότητα **Help Desk**, τότε εμφανίζεται η εξής οθόνη:

Θέμα Μηνύματος: (*)

Κατηγορία Ερωτήματος: Σε τι αφορά το ερώτημα σας: (*)

Παρακαλούμε πληκτρολογείτε κάποια στοιχεία σας: (*:απαραίτητο)

Μήνυμα: Πληκτρολογείτε το ερώτημα / σκόλιο σας (*)

Για παράδειγμα, στο **θέμα μηνύματος** μπορείτε να βάλετε: **Ανάκτηση κωδικών**

Στην **κατηγορία ερωτήματος**, μπορείτε να βάλετε: **τεχνικά θέματα**

Στο **Μήνυμα**, μπορείτε να βάλετε: **αποστολή κωδικών , κλπ.....**

- Με ιδιαίτερη εκτίμηση –
Ευαγγέλου Φίλιππος