



**Διεύθυνση  
Επιμόρφωσης και  
Πιστοποίησης**

**Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών για  
την Αξιοποίηση και Εφαρμογή των  
Ψηφιακών Τεχνολογιών στη  
Διδακτική Πράξη**

**(Επιμόρφωση Β' επιπέδου Τ.Π.Ε.)**

## **Εγχειρίδιο Χρήσης Πληροφοριακού Συστήματος (MIS)**

# **ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ για συμμετοχή σε προγράμματα εκπαίδευσης επιμορφωτών Β' Επιπέδου Τ.Π.Ε.**

**Πάτρα, Ιούνιος 2018**



**Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση**  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



## Εγχειρίδιο Χρήσης MIS

### Υποβολή Αίτησης Εκπαιδευτικών για συμμετοχή σε προγράμματα εκπαίδευσης επιμορφωτών Β' Επιπέδου Τ.Π.Ε.

#### Περιεχόμενα

1.	Εισαγωγή .....	2
2.	Συνοπτική περιγραφή των βημάτων .....	5
3.	Είσοδος στο Πληροφοριακό Σύστημα .....	7
4.	Επικαιροποίηση προσωπικών και υπηρεσιακών στοιχείων .....	9
5.	Αίτηση υποψήφιου επιμορφωτή Β' επιπέδου Τ.Π.Ε. ....	14
5.1.	Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής .....	14
5.2.	Κριτήριο Α. Επιπλέον Σπουδές.....	20
5.3.	Κριτήριο Β. Επιμόρφωση.....	24
5.4.	Κριτήριο Γ. Επιμορφωτική Δράση .....	28
5.5.	Κριτήριο Δ. Δημοσιεύσεις και δημιουργία επιμορφωτικού υλικού.....	31
5.6.	Κριτήριο Ε. Επιπλέον διδακτική προϋπηρεσία.....	34
5.7.	Οριστική υποβολή αίτησης .....	36
6.	Απόκτηση Κωδικών Εισόδου .....	38

## 1. Εισαγωγή

Το έργο με τίτλο «**ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΣΤΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ (ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ Β΄ ΕΠΙΠΕΔΟΥ Τ.Π.Ε.)**» περιλαμβάνει μεταξύ άλλων τη χρήση ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος μέσω του οποίου πραγματοποιούνται όλες οι προβλεπόμενες λειτουργίες για τον προγραμματισμό, την οργάνωση και τη υλοποίηση δράσεων επιμόρφωσης.

Ο οδηγός αυτός περιγράφει τη διαδικασία υποβολής αιτήσεων εκπαιδευτικών για συμμετοχή σε προγράμματα εκπαίδευσης επιμορφωτών για την αξιοποίηση των ψηφιακών τεχνολογιών στη διδακτική πράξη, 380 διδακτικών ωρών (περιλαμβανομένης πρακτικής άσκησης περίπου 30 ωρών), εξάμηνης διάρκειας (με προβλεπόμενη έναρξη τον Σεπτέμβριο 2018), που θα λάβουν χώρα σε Πανεπιστημιακά Κέντρα Επιμόρφωσης (ΠΑ.Κ.Ε.) και μετά από κατάλληλες διαδικασίες πιστοποίησης να ενταχθούν στο Μητρώο επιμορφωτών Β΄ επιπέδου ΤΠΕ, προκειμένου να παράσχουν επιμορφωτικό έργο στο πλαίσιο της Πράξης, καθώς και άλλων δράσεων του ΥΠ.Π.Ε.Θ. που αφορούν στην αξιοποίηση των ψηφιακών τεχνολογιών στη διδακτική πράξη. **Η αίτηση γίνεται αποκλειστικά με ηλεκτρονικό τρόπο**, μέσω του πληροφοριακού συστήματος του Έργου <http://e-pimorfosi.cti.gr/mis>. Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα καταχώρισης όλων των απαιτούμενων στοιχείων για την αξιολόγηση της αίτησής του σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη σχετική Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος Π647/04-06-2018.

**Οι υποψήφιοι για επιλογή και συμμετοχή στην Εκπαίδευση Επιμορφωτών Β΄ Επιπέδου θα πρέπει απαραίτητα:**

- Να είναι μόνιμοι εν ενεργεία εκπαιδευτικοί των κλάδων - ειδικοτήτων υποψηφίων επιμορφωτών όπως προσδιορίζονται στο Παράρτημα Β της παραπάνω Πρόσκλησης.
- Να έχουν οκταετή (8 έτη) τουλάχιστον προϋπηρεσία στην εκπαίδευση και να έχουν ασκήσει διδακτικά καθήκοντα επί πέντε (5) τουλάχιστον έτη σε σχολεία της πρωτοβάθμιας ή/και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στο/α αντικείμενο/α της συστάδας την οποία αφορά η αίτησή τους.
- Να έχουν καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (τουλάχιστον επιπέδου B2, με βάση τις κείμενες διατάξεις).
- Να έχουν πιστοποιηθεί επιτυχώς για τις γνώσεις και δεξιότητες Α΄ επιπέδου είτε να είναι ενταγμένοι στα Μητρώα επιμορφωτών Α΄ επιπέδου, στο πλαίσιο των αντίστοιχων παλαιότερων Πράξεων επιμόρφωσης<sup>1</sup>, είτε να είναι εκπαιδευτικοί κλάδου Πληροφορικής ΠΕ19/20<sup>2</sup>.

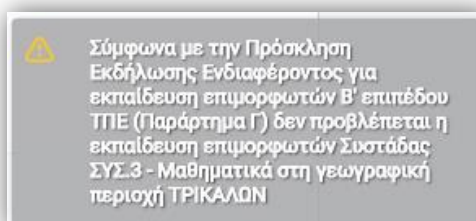
<sup>1</sup> Πράξη: «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών στην Αξιοποίηση των Τ.Π.Ε. στην Εκπαίδευση», Ε.Π. «Κοινωνία της Πληροφορίας» (Γ΄ Κ.Π.Σ.)

Πράξη: «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης σε βασικές δεξιότητες των Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.) στην εκπαίδευση», Ε.Π.Ε.Α.Ε.Κ. ΙΙ (Γ΄ Κ.Π.Σ.)

Πράξεις: «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών για την αξιοποίηση και εφαρμογή των Τ.Π.Ε. στη Διδακτική πράξη», Ε.Π. «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (ΕΣΠΑ 2007-2013)

- Να μην συμπληρώνουν μέχρι 31.12.2023 συνολική πραγματική συντάξιμη υπηρεσία είτε το όριο ηλικίας για αποχώρηση από την υπηρεσία (το οποίο θα δηλώνουν καταθέτοντας σχετική υπεύθυνη δήλωση στον προσωπικό τους φάκελο).

Οι εκπαιδευτικοί που είναι ήδη ενταγμένοι στο Μητρώο Επιμορφωτών Β' επιπέδου ΤΠΕ, είτε έχουν ήδη συμμετάσχει σε προγράμματα εκπαίδευσης επιμορφωτών σε ΠΑΚΕ στο πλαίσιο προηγούμενων σχετικών Έργων (στο διάστημα 2005-2014), δεν έχουν δικαίωμα υποβολής αίτησης. Επίσης, δεν δίδεται η δυνατότητα υποβολής αίτησης σε όσους απασχολούνται σε περιοχές για τις οποίες δεν προβλέπεται εκπαίδευση επιμορφωτή της αντίστοιχης συστάδας σύμφωνα με το Παράρτημα Γ της Πρόσκλησης. Στις περιπτώσεις αυτές το σύστημα ενημερώνει σχετικά τον χρήστη.



Η συστάδα της ειδικής αγωγής είναι δυνατόν να επιλεγεί από τους υποψηφίους συγκεκριμένων κλάδων κατόπιν σχετικής ερώτησης του συστήματος.

**ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Βάσει της Πρόσκλησης η ειδικότητα σας ΠΕ60 - ΝΗΠΙΑΓΩΓΟΙ εντάσσεται στη Συστάδα ΣΥΣ.5 - Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση. Ωστόσο, εφόσον πληροίτε τις προϋποθέσεις (βλέπε Πρόσκληση ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, 2ο σημείο<sup>1)</sup>) και επιθυμείτε, θα μπορούσατε εναλλακτικά να ενταχθείτε στη Συστάδα 12 - Ειδική Αγωγή. Παρακαλούμε επιλέξτε τη συστάδα που επιθυμείτε να αφορά η αίτησή σας.\*

Επιλέξτε συστάδα  
Επιλέξτε συστάδα  
Συστάδα ΣΥΣ.5 - Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση  
Συστάδα ΣΥΣ.12 - Ειδική Αγωγή

<sup>1)</sup> Οι υποψήφιοι για επιλογή και συμμετοχή στην Εκπαίδευση Επιμορφωτών Β' Επιπέδου θα πρέπει απαραίτητα:

- Να είναι μόνιμοι εν ενεργεία εκπαιδευτικοί των κλάδων - ειδικότητων υποψηφίων επιμορφωτών όπως προσδιορίζονται στο Παράρτημα Β της Πρόσκλησης.
- Να έχουν οκταετή (8 έτη) τουλάχιστον προϋπηρεσία στην εκπαίδευση και να έχουν ασκήσει διδακτικά καθήκοντα επί πέντε (5) τουλάχιστον έτη σε σχολεία της πρωτοβάθμιας ή/και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στο/α αντικείμενο/α της συστάδας στην οποία αφορά η αίτησή τους.
- Να έχουν καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (τουλάχιστον επιπέδου Β2, με βάση τις κείμενες διατάξεις).
- Να έχουν πιστοποιηθεί επιτυχώς για τις γνώσεις και δεξιότητες Α' επιπέδου είτε να είναι ενταγμένοι στο Μητρώο επιμορφωτών Α' επιπέδου, στο πλαίσιο των αντίστοιχων παλαιότερων Πράξεων επιμόρφωσης, είτε να είναι εκπαιδευτικοί κλάδου Πληροφορικής ΠΕ19/20.
- Να μην συμπληρώνουν μέχρι 31.12.2023 συνολική πραγματική συντάξιμη υπηρεσία είτε το όριο ηλικίας για αποχώρηση από την υπηρεσία (το οποίο θα δηλώνουν καταθέτοντας σχετική υπεύθυνη δήλωση στον προσωπικό τους φάκελο).

Για περισσότερες λεπτομέρειες αναφορικά με την Εκπαίδευση των Επιμορφωτών Β' επιπέδου ΤΠΕ, τις προϋποθέσεις συμμετοχής, καθώς και αναλυτική περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης και επιλογής των υποψηφίων επιμορφωτών, είναι διαθέσιμη η **Πρόσκληση [εδώ](http://e-pimorfosi.cti.gr)** (<http://e-pimorfosi.cti.gr> -> «Υλικό Διαχείρισης/ Οργάνωσης -> Για την Εκπαίδευση Επιμορφωτών στα ΠΑΚΕ»).

Για την υποστήριξη των χρηστών του Πληροφοριακού Συστήματος λειτουργεί Υπηρεσία Υποστήριξης στη διεύθυνση: <http://e-pimorfosi.cti.gr> -> «Υποστηρικτικές Δομές» -> «Help Desk».

<sup>2</sup> ΠΕ86, σύμφωνα με τον πρόσφατο Νόμο 4521/02.03.2018, Άρθρο 29

**Επισημάνση:** Οι εκπαιδευτικοί που **δεν διαθέτουν κωδικούς εισόδου** (π.χ. εκπαιδευτικοί κλάδου ΠΕ19/20), θα πρέπει αρχικά να συμβουλευτούν την ενότητα 6 «Απόκτηση Κωδικών Εισόδου» του παρόντος εγχειριδίου, ενώ όσοι δεν τους θυμούνται μπορούν να προχωρήσουν σε ανάκτηση των κωδικών τους σύμφωνα με την διαδικασία που περιγράφεται στην ενότητα 3 «Είσοδος στο Πληροφοριακό Σύστημα».

## 2. Συνοπτική περιγραφή των βημάτων

---

Τα βήματα και οι διαδικασίες που περιγράφονται στη συνέχεια αφορούν αποκλειστικά στην υποβολή αίτησης εκπαιδευτικού για συμμετοχή σε προγράμματα εκπαίδευσης επιμορφωτών Β' Επιπέδου Τ.Π.Ε., στο πλαίσιο της Πρόσκλησης Π647/04-06-2018 μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος της Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών για την Αξιοποίηση και Εφαρμογή των Ψηφιακών Τεχνολογιών στη διδακτική πράξη (<http://e-pimorfosi.cti.gr/mis>).

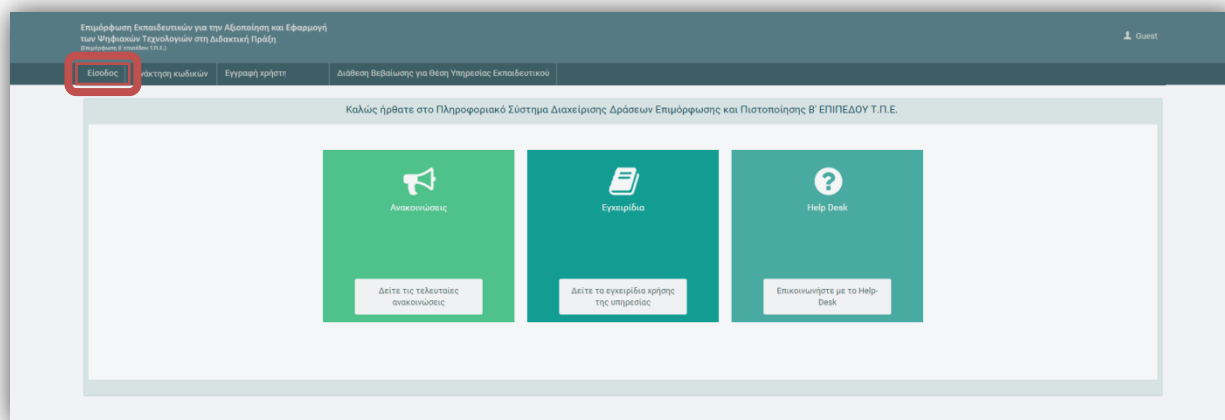
Συγκεκριμένα, για την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης ο εκπαιδευτικός:

1. Πραγματοποιεί είσοδο στο Πληροφοριακό Σύστημα του Έργου. Στην περίπτωση που δεν διαθέτει κωδικούς εισόδου, τότε θα πρέπει να συμβουλευτεί την ενότητα 6 «Απόκτηση Κωδικών Εισόδου» του παρόντος εγχειριδίου.
2. Ελέγχει τα προσωπικά και υπηρεσιακά του στοιχεία (εφόσον διαθέτει κωδικούς από προηγούμενα έργα επιμόρφωσης).
3. Συμπληρώνει την αίτησή του επιλέγοντας από το μενού «Αίτηση υποψήφιου επιμορφωτή Β επιπέδου ΤΠΕ», καταχωρίζοντας όλα τα απαραίτητα στοιχεία και συγκεκριμένα ξεκινώντας από τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής και αναρτώντας τα αντίστοιχα συνοδευτικά έγγραφα - δικαιολογητικά (βλέπε Πρόσκληση για λεπτομέρειες αναφορικά με την τεκμηρίωση των προσόντων).
4. Καταγράφει στοιχεία σχετικά με τις επιπλέον σπουδές του (Κριτήριο Α) και αναρτά τα αντίστοιχα συνοδευτικά έγγραφα (βλέπε Πρόσκληση για λεπτομέρειες αναφορικά με την τεκμηρίωση των προσόντων).
5. Καταχωρίζει στοιχεία σχετικά με τις επιμορφώσεις του (Κριτήριο Β) και αναρτά τα αντίστοιχα συνοδευτικά έγγραφα (βλέπε Πρόσκληση για λεπτομέρειες αναφορικά με την τεκμηρίωση των προσόντων).
6. Καταγράφει στοιχεία σχετικά με την επιμορφωτική του δράση (Κριτήριο Γ) και αναρτά τα αντίστοιχα συνοδευτικά έγγραφα (βλέπε Πρόσκληση για λεπτομέρειες αναφορικά με την τεκμηρίωση των προσόντων).
7. Καταχωρίζει στοιχεία σχετικά με τις δημοσιεύσεις του και την δημιουργία επιμορφωτικού υλικού (Κριτήριο Δ) και αναρτά τα αντίστοιχα συνοδευτικά έγγραφα (βλέπε Πρόσκληση για λεπτομέρειες αναφορικά με την τεκμηρίωση των προσόντων).
8. Αναρτά στοιχεία σχετικά με την επιπλέον διδακτική προϋπηρεσία (Κριτήριο Ε), εφόσον διαθέτει, και αναρτά τα αντίστοιχα συνοδευτικά έγγραφα (βλέπε Πρόσκληση για λεπτομέρειες αναφορικά με την τεκμηρίωση των προσόντων).

9. Κάνει οριστική υποβολή της αίτησης. Μετά την οριστική υποβολή, δεν θα μπορεί να τροποποιήσει κανένα από τα υποβληθέντα στοιχεία του. Για να πραγματοποιηθεί οριστική υποβολή της αίτησης, θα πρέπει κατ' ελάχιστο να έχουν συμπληρωθεί οι ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής.

### 3. Είσοδος στο Πληροφοριακό Σύστημα

Ο ενδιαφερόμενος εκπαιδευτικός επισκέπτεται τη διεύθυνση <http://e-pimorfosi.cti.gr/mis> και επιλέγοντας «Είσοδος», εισέρχεται στο Πληροφοριακό Σύστημα του Έργου με χρήση των προσωπικών κωδικών που του έχουν αποδοθεί.



Εάν υπάρχει λάθος κατά την καταχώρηση τότε εμφανίζεται ενημερωτικό μήνυμα. Θα πρέπει ο χρήστης να καταχωρήσει εκ νέου τα αναγνωριστικά. **Προτείνεται η αντιγραφή και επικόλληση των κωδικών εισόδου από το e-mail του Διαχειριστή στα αντίστοιχα πεδία της φόρμας.**

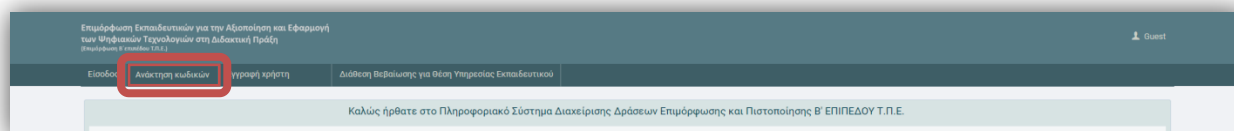
 Τα στοιχεία σας δεν αναγνωρίστηκαν. Παρακαλούμε προσπαθήστε ξανά!!

Στην περίπτωση που έπειτα από **ορθή καταχώριση** των αναγνωριστικών, δεν πραγματοποιείται είσοδος στο πληροφοριακό σύστημα, θα πρέπει να επικοινωνήσει με την υπηρεσία Υποστήριξης στη διεύθυνση: <http://e-pimorfosi.cti.gr> -> «Υποστηρικτικές Δομές -> Help Desk», αναφέροντας το πρόβλημα που αντιμετωπίζει. Για την επιτάχυνση των ενεργειών ελέγχου συνίσταται η αποστολή του Α.Φ.Μ. του ενδιαφερόμενου.

Εάν ο χρήστης χρειάζεται ανάκτηση των προσωπικών του κωδικών, επιλέγει από το οριζόντιο μενού «Ανάκτηση Κωδικών».

Ε γ χ ε ι ρ ί δ ι ο Χ ρ ή σ η ς Π λ η ρ ο φ ο ρ ι α κ ο ύ  
Σ υ σ τ ή μ α τ ο ς ( Μ Ι Σ )  
Υ Π Ο Β Ο Λ Η Α Ι Τ Η Σ Η Σ Ε Κ Π Α Ι Δ Ε Υ Τ Ι Κ Ο Υ γ ι α  
σ υ μ μ ε τ ο χ ή σ ε π ρ ο γ ρ ά μ μ α τ α  
ε κ π α ί δ ε υ σ η ς ε π ι μ ο ρ φ ω τ ώ ν Β ' Ε π ι π έ δ ο υ  
Τ . Π . Ε .





### Ανάκτηση κωδικών

Συμπληρώστε ένα τουλάχιστον από τα πεδία και πατήστε Ανάκτηση κωδικών.

Πληκτρολογώντας τον Α.Φ.Μ. ή τον Α.Μ. Εκπαιδευτικού (εφόσον διαθέτει) και πατώντας «Ανάκτηση Κωδικών», εάν ο χρήστης διαθέτει κωδικούς, τότε εμφανίζεται μήνυμα ειδοποίησης και θα του επιστραφούν στο δηλωμένο e-mail.

Τα στοιχεία σας έχουν αποσταλεί με email στη διεύθυνση @ .gr

**Επισημαίνεται ότι** στην περίπτωση που ο χρήστης δεν έχει πρόσβαση πλέον στο e-mail που έγινε η ανάκτηση των κωδικών του, τότε θα πρέπει να επικοινωνήσει με την υπηρεσία Υποστήριξης στη διεύθυνση: <http://e-pimorfosi.cti.gr> -> «Υποστηρικτικές Δομές -> Help Desk», αναφέροντας το e-mail που επιθυμεί να καταχωριστεί στην καρτέλα του. Για την επιτάχυνση των ενεργειών ελέγχου συνιστάται η αποστολή του Α.Φ.Μ. του ενδιαφερόμενου.

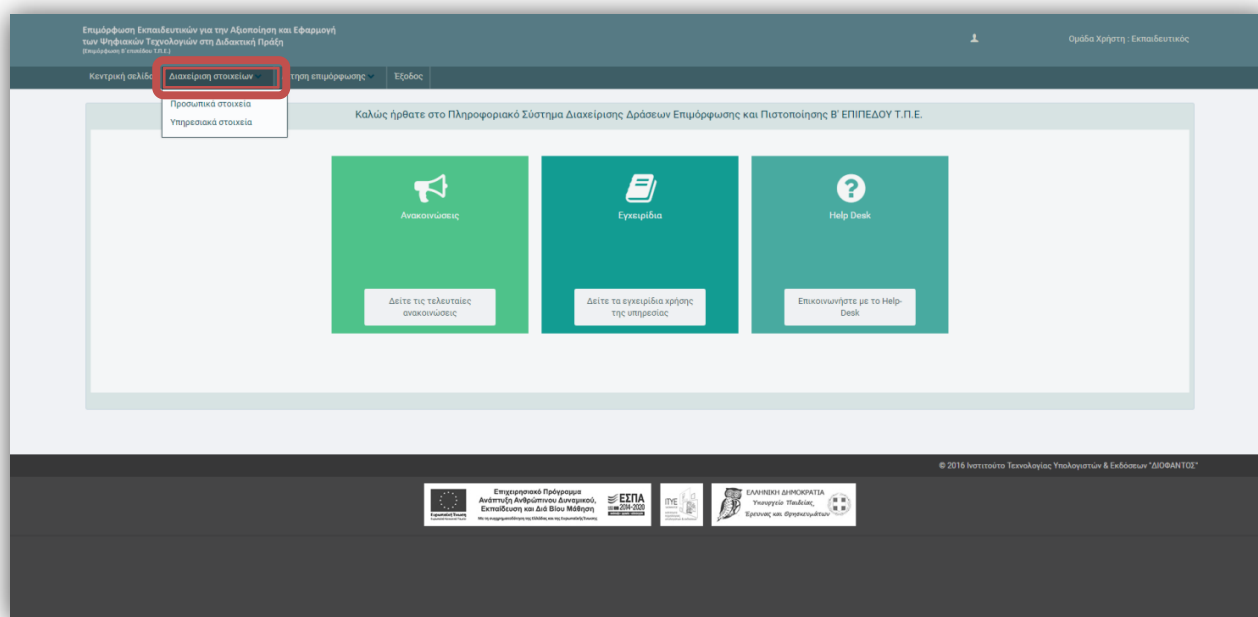
Εάν η λειτουργία «Ανάκτησης Κωδικών» δεν επιστρέψει κωδικούς (εμφανίζεται μήνυμα ειδοποίησης), τότε θα πρέπει να ακολουθηθεί η διαδικασία που περιγράφεται στην ενότητα 6 «Απόκτηση Κωδικών Εισόδου» του παρόντος εγχειριδίου.

Δε βρέθηκε καταχωρισμένος χρήστης με τα στοιχεία που δώσατε!

## 4. Επικαιροποίηση προσωπικών και υπηρεσιακών στοιχείων

Αφού μπει στο πληροφοριακό σύστημα, ο εκπαιδευτικός καλείται να ενημερώσει τα προσωπικά και υπηρεσιακά του στοιχεία.

Η επικαιροποίηση του συνόλου των στοιχείων εκπαιδευτικού γίνεται από το μενού «**Διαχείριση στοιχείων**».



Από το υπομενού «Προσωπικά Στοιχεία» ο εκπαιδευτικός ελέγχει και επικαιροποιεί:

- Βασικά προσωπικά στοιχεία: Τα κύρια στοιχεία αναγνώρισης του εκπαιδευτικού (ονοματεπώνυμο – πατρώνυμο – ΑΦΜ) είναι προσυμπληρωμένα. Θα πρέπει να δίνεται μεγάλη προσοχή στη συμπλήρωση έγκυρου e-mail.
- Στοιχεία διεύθυνσης κατοικίας.

**Διαχείριση προσωπικών στοιχείων**

**Παρακαλώ συμπληρώστε τα στοιχεία σας. Τα πεδία με \* είναι υποχρεωτικά.**

**Προσωπικά Στοιχεία**

Επώνυμο:

Επώνυμο 2:

Όνομα:

Πατρώνυμο:

Φύλο: \*

Ημερομηνία Γέννησης: \*

ΑΦΜ:

Στοιχείο Ταυτοποίησης: \*

Αριθμός: \*

Email: \*

**Στοιχεία Διεύθυνσης**

Διεύθυνση: \*

Τ.Κ.: \*

Πόλη: \*

Νομός: \*

Τηλέφωνο: \*

Κινητό Τηλέφωνο:

**Καταχώριση**

Επιπλέον, από το υπομενού «Υπηρεσιακά στοιχεία» ο εκπαιδευτικός ενημερώνει τα στοιχεία που σχετίζονται με την ειδικότητα και τις σχολικές μονάδες όπου απασχολείται.

**Διαχείριση υπηρεσιακών στοιχείων**

**i** Παρακαλώ συμπληρώστε τα στοιχεία σας. Τα πεδία με \* είναι υποχρεωτικά.

**i** Με την ολοκλήρωση της καταχώρισης δεν θα μπορείτε να τροποποιήσετε τα υπηρεσιακά σας στοιχεία.

**i**

**Ειδικότητα / είδος απασχόλησης**

1η Ειδικότητα: ΠΕ03 - ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΟΙ ▾

2η Ειδικότητα: Επιλέξτε 2η ειδικότητα ▾

Σχέση εργασίας: Μόνιμος εκπαιδευτικός ▾

**Οργανική Θέση**

Διεύθυνση Εκπαίδευσης: \* ΑΝΑΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ ▾

Σχολική Μονάδα: \* ▾

**Τρέχουσα Θέση**

Διεύθυνση Εκπαίδευσης: \* Α' ΑΘΗΝΑΣ ▾

Σχολική Μονάδα: \* ▾

**Λοιπά υπηρεσιακά στοιχεία**

ΑΜ Εκπαιδευτικού: ▾

Ιδιότητα: Εκπαιδευτικός ▾

Έδρα/Περιφέρεια: \*\* Επιλέξτε έδρα/περιφέρεια ▾

ΑΜΚΑ: \* ▾

\*\* Υποχρεωτικό για: Διευθυντές Α/θμιας - Β/θμιας Εκπαίδευσης, Προϊσταμένους Γραφείων Α/θμιας - Β/θμιας Εκπαίδευσης, Σχολικούς Συμβούλους/Αναπληρωτές Σχολικούς Συμβούλους, Προϊσταμένους Εκπαιδευτικών Θεμάτων, Προϊσταμένους Επιστημονικής Παιδαγωγικής Καθοδήγησης, Προϊσταμένους/Αναπληρωτές Προϊσταμένους Κ.Ε.Δ.Δ.Υ.

**Καταχώριση**

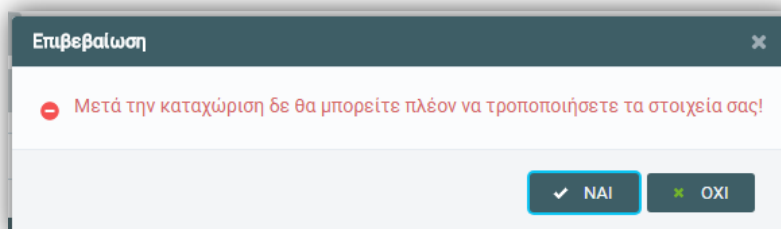
Συγκεκριμένα ζητούνται:

Εγχειρίδιο Χρήσης Πληροφοριακού  
Συστήματος (MIS)  
ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ για  
συμμετοχή σε προγράμματα  
εκπαίδευσης επιμορφωτών Β' Επιπέδου  
Τ.Π.Ε.

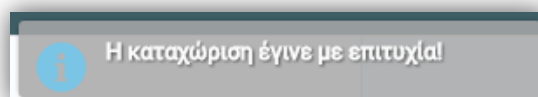
- Στοιχεία ειδικότητας: Είναι προσυμπληρωμένα με βάση τα υπάρχοντα στοιχεία από προηγούμενες περιόδους επιμόρφωσης. Αν απαιτείται συμπλήρωση δεύτερης ειδικότητας ή διόρθωση της σχέσης εργασίας (μόνιμος/ αναπληρωτής/ ιδιωτικός εκπαιδευτικός), θα πρέπει ο εκπαιδευτικός να επικοινωνήσει με την υπηρεσία Υποστήριξης (<http://e-pimorfosi.cti.gr> -> «Υποστηρικτικές Δομές -> Help Desk»), αιτούμενος την επιθυμητή αλλαγή.
- Οργανική & Τρέχουσα θέση: Επιλέγεται διεύθυνση εκπαίδευσης και σχολική μονάδα.
- Λοιπά Υπηρεσιακά στοιχεία: Ο Αριθμός Μητρώου είναι προσυμπληρωμένος, εφόσον ο εκπαιδευτικός ήταν μόνιμος κατά την εγγραφή του σε προηγούμενες περιόδους επιμόρφωσης. Αν απαιτείται διόρθωση, επειδή ο εκπαιδευτικός είναι πλέον μόνιμος, θα πρέπει να επικοινωνήσει με την υπηρεσία Υποστήριξης (<http://e-pimorfosi.cti.gr> -> «Υποστηρικτικές Δομές -> Help Desk»), αιτούμενος την επιθυμητή αλλαγή.

Επιπλέον επιλέγεται η ιδιότητα του χρήστη, δηλαδή αν είναι εκπαιδευτικός ή έχει κάποια θέση που τον καθιστά Στέλεχος της εκπαίδευσης. Ακόμη, απαιτείται η επιλογή έδρας/περιφέρειας απασχόλησης μόνο για τα στελέχη εκπαίδευσης (Διευθυντές Α/θμιας - Β/θμιας Εκπαίδευσης, Προϊσταμένους Γραφείων Α/θμιας - Β/θμιας Εκπαίδευσης, Σχολικούς Συμβούλους/Αναπληρωτές Σχολικούς Συμβούλους, Προϊσταμένους Εκπαιδευτικών Θεμάτων, Προϊσταμένους Επιστημονικής Παιδαγωγικής Καθοδήγησης, Προϊσταμένους/Αναπληρωτές Προϊσταμένους Κ.Ε.Δ.Δ.Υ.). Τέλος, καταχωρίζεται ο ΑΜΚΑ του εκπαιδευτικού.

Όταν ολοκληρωθούν οι αλλαγές, ο εκπαιδευτικός επιλέγει «Καταχώριση» για να ολοκληρωθεί η επικαιροποίηση των στοιχείων του και εμφανίζεται σχετικό ενημερωτικό μήνυμα.




Με την επιβεβαίωση της καταχώρησης, ο εκπαιδευτικός δεν μπορεί να μεταβάλλει στοιχεία που αφορούν κυρίως σε υπηρεσιακά στοιχεία του, όπως η Τρέχουσα Θέση Απασχόλησης.



 Δεν μπορείτε πλέον να τροποποιήσετε τα υπηρεσιακά σας στοιχεία.

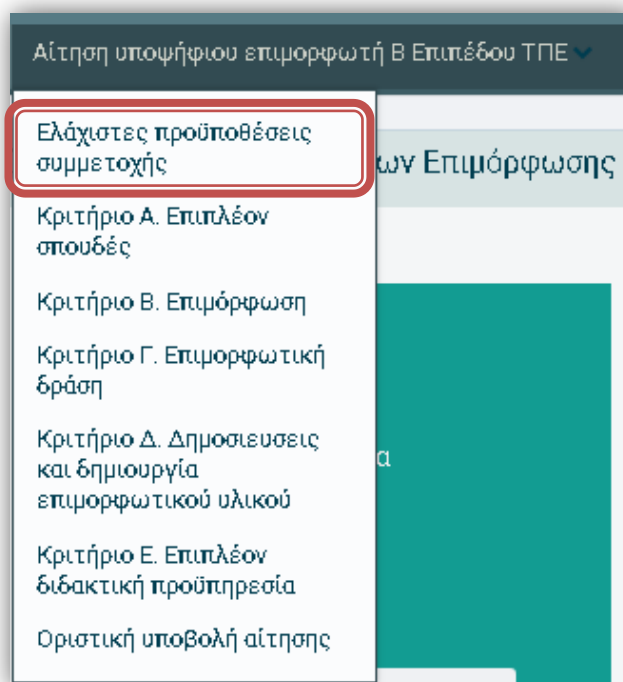
Η διασταύρωση των υπηρεσιακών στοιχείων πραγματοποιείται με το myschool. Στην περίπτωση που τα καταχωρισμένα στοιχεία στο MIS, δεν ταυτίζονται με αυτά του myschool, εμφανίζεται σχετικό ενημερωτικό μήνυμα και θα πρέπει να επικοινωνήσει ο εκπαιδευτικός με την υπηρεσία Υποστήριξης στη διεύθυνση: <http://e-pimorfosi.cti.gr> -> «Υποστηρικτικές Δομές -> Help Desk», αναφέροντας το πρόβλημα που αντιμετωπίζει. Για την επιτάχυνση των ενεργειών ελέγχου συνίσταται η αποστολή του Α.Φ.Μ. του ενδιαφερόμενου.

 Η διασταύρωση των υπηρεσιακών σας στοιχείων με αυτά του myschool ΔΕΝ ήταν επιτυχής. Παρακαλούμε επικοινωνήστε με την υπηρεσία Help Desk του Έργου.

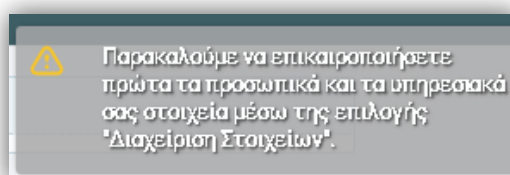
## 5. Αίτηση υποψήφιου επιμορφωτή Β' επιπέδου Τ.Π.Ε.

### 5.1. Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής

Ο ενδιαφερόμενος, επιλέγει από το οριζόντιο μενού της σελίδας <http://e-pimorfosi.cti.gr/mis> «Αίτηση υποψήφιου επιμορφωτή Β' Επιπέδου ΤΠΕ-> Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής».



Εάν δεν έχει προβεί στην επικαιροποίηση των προσωπικών και υπηρεσιακών του στοιχείων, το σύστημα του εμφανίζει σχετικό προειδοποιητικό μήνυμα και δεν του επιτρέπει να υποβάλλει αίτηση, προτού κάνει τις απαραίτητες ενέργειες (βλέπε ενότητα 4. «Επικαιροποίηση προσωπικών και υπηρεσιακών στοιχείων»).



Η παρακάτω επιλογή εμφανίζεται μόνο στις περιπτώσεις κλάδων εκπαιδευτικών που θα μπορούσαν δυνητικά να υπηρετούν ως εκπαιδευτικοί Ειδικής Αγωγής. Η παρακάτω επιλογή δεν εμφανίζεται στους κλάδους που δεν έχουν αυτή τη δυνατότητα, καθώς στην περίπτωση αυτή, οι υποψήφιοι τοποθετούνται αυτόματα από το σύστημα στη συστάδα που εντάσσεται ο κλάδος τους. Επίσης, οι υποψήφιοι

εξειδικευμένων κλάδων ειδικής αγωγής (ΠΕ61, ΠΕ71), τοποθετούνται αυτόματα στην συστάδα Ειδικής Αγωγής.

**ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Βάσει της Πρόσκλησης, η ειδικότητα σας ΠΕ60 - ΝΗΠΙΑΓΩΓΟΙ, εντάσσεται στη Συστάδα ΣΥΣ.5 - Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση. Ωστόσο, εφόσον πληροίτε τις προϋποθέσεις (βλέπε Πρόσκληση ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, 2ο σημείο 1) και επιθυμείτε, θα μπορούσατε εναλλακτικά να ενταχθείτε στη Συστάδα 12 - Ειδική Αγωγή. Παρακαλούμε επιλέξτε τη συστάδα που επιθυμείτε να αφορά η αίτησή σας. \*

Επιλέξτε συστάδα

1. Οι υποψήφιοι για επιλογή και συμμετοχή στην Εκπαίδευση Επιμορφωτών Β' Επιπέδου θα πρέπει απαραίτητα:

- Να είναι μόνιμοι εν ενεργεία εκπαιδευτικοί των κλάδων - ειδικότητων υποψηφίων επιμορφωτών όπως προσδιορίζονται στο Παράρτημα Β της Πρόσκλησης.
- **Να έχουν οκταετή (8 έτη) τουλάχιστον προπαιρεία στην εκπαίδευση και να έχουν ασκήσει διδακτικά καθήκοντα επί πέντε (5) τουλάχιστον έτη σε σχολεία της πρωτοβάθμιας ή/και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στο/α αντικείμενο/α της συστάδας στην οποία αφορά η αίτησή τους.**
- Να έχουν καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (τουλάχιστον επιπέδου B2, με βάση τις κείμενες διατάξεις).
- Να έχουν πιστοποιηθεί επαρκώς για τις γνώσεις και δεξιότητες Α' επιπέδου είτε να είναι ενταγμένοι στα Μητρώα επιμορφωτών Α' επιπέδου, στο πλαίσιο των αντίστοιχων παλαιότερων Πράξεων επιμόρφωσης, είτε να είναι εκπαιδευτικοί κλάδου Πληροφορικής ΠΕ19/20.
- Να μην συμπληρώνουν μέχρι 31.12.2023 συνολική πραγματική συντάξιμη υπηρεσία είτε το όριο ηλικίας για αποχώρησή από την υπηρεσία (το οποίο θα δηλώνουν καταθέτοντας σχετική υπεύθυνη δήλωση στον προσωπικό τους φάκελο).

**ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Βάσει της Πρόσκλησης, η ειδικότητά σας ΠΕ60 - ΝΗΠΙΑΓΩΓΟΙ, εντάσσεται στη Συστάδα ΣΥΣ.5 - Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση. Ωστόσο, εφόσον πληροίτε τις προϋποθέσεις (βλέπε Πρόσκληση ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, 2ο σημείο 1) και επιθυμείτε, θα μπορούσατε εναλλακτικά να ενταχθείτε στη Συστάδα 12 - Ειδική Αγωγή. Παρακαλούμε επιλέξτε τη συστάδα που επιθυμείτε να αφορά η αίτησή σας. \*

Επιλέξτε συστάδα

Επιλέξτε συστάδα

Συστάδα ΣΥΣ.5 - Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση

Συστάδα ΣΥΣ.12 - Ειδική Αγωγή

1. Οι υποψήφιοι για επιλογή και συμμετοχή στην Εκπαίδευση Επιμορφωτών Β' Επιπέδου θα πρέπει απαραίτητα:

- Να είναι μόνιμοι εν ενεργεία εκπαιδευτικοί των κλάδων - ειδικότητων υποψηφίων επιμορφωτών όπως προσδιορίζονται στο Παράρτημα Β της Πρόσκλησης.
- **Να έχουν οκταετή (8 έτη) τουλάχιστον προπαιρεία στην εκπαίδευση και να έχουν ασκήσει διδακτικά καθήκοντα επί πέντε (5) τουλάχιστον έτη σε σχολεία της πρωτοβάθμιας ή/και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στο/α αντικείμενο/α της συστάδας στην οποία αφορά η αίτησή τους.**
- Να έχουν καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (τουλάχιστον επιπέδου B2, με βάση τις κείμενες διατάξεις).
- Να έχουν πιστοποιηθεί επαρκώς για τις γνώσεις και δεξιότητες Α' επιπέδου είτε να είναι ενταγμένοι στα Μητρώα επιμορφωτών Α' επιπέδου, στο πλαίσιο των αντίστοιχων παλαιότερων Πράξεων επιμόρφωσης, είτε να είναι εκπαιδευτικοί κλάδου Πληροφορικής ΠΕ19/20.
- Να μην συμπληρώνουν μέχρι 31.12.2023 συνολική πραγματική συντάξιμη υπηρεσία είτε το όριο ηλικίας για αποχώρησή από την υπηρεσία (το οποίο θα δηλώνουν καταθέτοντας σχετική υπεύθυνη δήλωση στον προσωπικό τους φάκελο).

**ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Βάσει της Πρόσκλησης, η ειδικότητά σας ΠΕ60 - ΝΗΠΙΑΓΩΓΟΙ, εντάσσεται στη Συστάδα ΣΥΣ.5 - Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση. Ωστόσο, εφόσον πληροίτε τις προϋποθέσεις (βλέπε Πρόσκληση ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, 2ο σημείο 1) και επιθυμείτε, θα μπορούσατε εναλλακτικά να ενταχθείτε στη Συστάδα 12 - Ειδική Αγωγή. Παρακαλούμε επιλέξτε τη συστάδα που επιθυμείτε να αφορά η αίτησή σας. \*

Συστάδα ΣΥΣ.12 - Ειδική Αγωγή

A/A	Προϋπόθεση συμμετοχής	Διαθέσιμο αρχείο	Υποβληθέν αρχείο	Ανάρτηση
1	Μόνιμος εν ενεργεία εκπαιδευτικός Δημόσιας ή Ιδιωτικής Εκπαίδευσης υποψηφίων επιμορφωτών όπως ορίζεται στο παράρτημα της Πρόσκλησης Ειδήλωσης Ενδιαφέροντος (αρ. πρωτ. XXXX)	Σχέση εργασίας: Μόνιμος εκπαιδευτικός Δημόσιας Εκπαίδευσης κλάδου - ειδικότητας ΠΕ60 - ΝΗΠΙΑΓΩΓΟΙ. Η αίτησή σας θα αφορά στη συστάδα 12 - Ειδική Αγωγή.		
	ΦΕΚ: *	1234		
	Ημερομηνία διορισμού: *	10/01/1990		
	<input type="button" value="Καταχώριση"/>			

Ακολουθώντας, εμφανίζεται η επόμενη οθόνη, όπου συμπληρώνονται τα πεδία κατάλληλα με τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με την Πρόσκληση. Συγκεκριμένα, στο πεδίο με A/A 1, εάν είναι μόνιμος εν ενεργεία εκπαιδευτικός της Δημόσιας Εκπαίδευσης, καταχωρίζει το ΦΕΚ και την ημερομηνία διορισμού του και επιλέγει «Καταχώριση».



ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ					
A/A	Προϋπόθεση Συμμετοχής	Κατάσταση	Διαθέσιμο αρχείο	Υποβληθέν αρχείο	Ανάρτηση
1	Μόνιμος εν ενεργεία εκπαιδευτικός Δημοσίας ή Ιδιωτικής Εκπαίδευσης υποψηφίων επιμορφωτών όπως ορίζονται στο παράρτημα της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (αρ. πρωτ. XXXX)	Σχέση εργασίας: Μόνιμος εκπαιδευτικός Δημόσιας Εκπαίδευσης κλάδου - ειδικότητας ΠΕ07 - ΓΕΡΜΑΝΙΚΗΣ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ ΦΕΚ: * <input type="text"/> Ημερομηνία διορισμού: * <input type="text"/> <input type="button" value="Καταχώριση"/>	-	-	-
2	Οκταετής τουλάχιστον προϋπηρεσία στην εκπαίδευση	-	-	Εκκρεμεί ανάρτηση αρχείου	<input type="button" value="+ Ανάρτηση αρχείου"/>
3	Πενταετής τουλάχιστον διδακτική προϋπηρεσία	-	-	Εκκρεμεί ανάρτηση αρχείου	<input type="button" value="+ Ανάρτηση αρχείου"/>
4	Καλή γνώση αγγλικής γλώσσας (τουλάχιστον επιπέδου B2)	-	-	Εκκρεμεί ανάρτηση αρχείου	<input type="button" value="+ Ανάρτηση αρχείου"/>
5	Πιστοποίηση Α επιπέδου / Επιμορφωτής Α επιπέδου / Εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ19/20	<input checked="" type="radio"/> Πιστοποίηση Α επιπέδου <input type="radio"/> Επιμορφωτής Α επιπέδου <input type="radio"/> Εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ19/20	-	Εκκρεμεί ανάρτηση αρχείου	<input type="button" value="+ Ανάρτηση αρχείου"/>
6	Υπεύθυνη δήλωση συντάξιμης προπηρεσίας	-		Εκκρεμεί ανάρτηση αρχείου	<input type="button" value="+ Ανάρτηση αρχείου"/>

ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ					
A/A	Προϋπόθεση Συμμετοχής	Κατάσταση	Διαθέσιμο αρχείο	Υποβληθέν αρχείο	Ανάρτηση
1	Μόνιμος εν ενεργεία εκπαιδευτικός Δημοσίας ή Ιδιωτικής Εκπαίδευσης υποψηφίων επιμορφωτών όπως ορίζονται στο παράρτημα της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (αρ. πρωτ. XXXX)	Σχέση εργασίας: Μόνιμος εκπαιδευτικός Δημόσιας Εκπαίδευσης κλάδου - ειδικότητας ΠΕ07 - ΓΕΡΜΑΝΙΚΗΣ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ ΦΕΚ: * <input type="text" value="1234"/> Ημερομηνία διορισμού: * <input type="text" value="10/01/1990"/> <input type="button" value="Καταχώριση"/>	-	-	-
2	Οκταετής τουλάχιστον προϋπηρεσία στην εκπαίδευση	-	-	Εκκρεμεί ανάρτηση αρχείου	<input type="button" value="+ Ανάρτηση αρχείου"/>
3	Πενταετής τουλάχιστον διδακτική προϋπηρεσία	-	-	Εκκρεμεί ανάρτηση αρχείου	<input type="button" value="+ Ανάρτηση αρχείου"/>
4	Καλή γνώση αγγλικής γλώσσας (τουλάχιστον επιπέδου B2)	-	-	Εκκρεμεί ανάρτηση αρχείου	<input type="button" value="+ Ανάρτηση αρχείου"/>
5	Πιστοποίηση Α επιπέδου / Επιμορφωτής Α επιπέδου / Εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ19/20	<input checked="" type="radio"/> Πιστοποίηση Α επιπέδου <input type="radio"/> Επιμορφωτής Α επιπέδου <input type="radio"/> Εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ19/20	-	Εκκρεμεί ανάρτηση αρχείου	<input type="button" value="+ Ανάρτηση αρχείου"/>
6	Υπεύθυνη δήλωση συντάξιμης προπηρεσίας	-		Εκκρεμεί ανάρτηση αρχείου	<input type="button" value="+ Ανάρτηση αρχείου"/>

Η καταχώριση έγινε με επιτυχία

Στην περίπτωση μόνιμου εκπαιδευτικού της Ιδιωτικής Εκπαίδευσης, διατίθεται έντυπη προσυμπληρωμένη βεβαίωση, την οποία θα πρέπει να εκτυπώσει ο εκπαιδευτικός, να υπογραφεί και σφραγιστεί κατάλληλα από τον Διευθυντή του Ιδιωτικού Σχολείου που υπηρετεί και στη συνέχεια να επικυρωθεί από την Οικεία

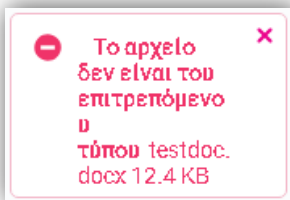
Διεύθυνση Εκπαίδευσης. Τέλος, θα πρέπει επιλέγοντας «Αναζήτηση αρχείου», να εντοπίσει το σκαναρισμένο έγγραφο και να το αναρτήσει προκειμένου να τεκμηριώσει το συγκεκριμένο κριτήριο.

A/A	Προϋπόθεση Συμμετοχής	Κατάσταση	Διαθέσιμο αρχείο	Υποβληθέν αρχείο	Ανάρτηση
1	Μόνιμος εν ενεργεία εκπαιδευτικός Δημοσίας ή Ιδιωτικής Εκπαίδευσης υποψηφίων επιμορφωτών όπως ορίζονται στο παράρτημα της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (αρ. πρωτ. XXXX)	Σχέση εργασίας: Μόνιμος εκπαιδευτικός Ιδιωτικής Εκπαίδευσης κλάδου - ειδικότητας ΠΕ19 - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΑΕΙ. Θα πρέπει να αναρτήσετε το διαθέσιμο έγγραφο κατάλληλα υπογεγραμμένο και επικυρωμένο.		Εκκρεμεί ανάρτηση αρχείου	
2	Οκταετής τουλάχιστον προϋπηρεσία στην εκπαίδευση	-	-	Εκκρεμεί ανάρτηση αρχείου	
3	Πενταετής τουλάχιστον διδακτική προϋπηρεσία	-	-	Εκκρεμεί ανάρτηση αρχείου	
4	Καλή γνώση αγγλικής γλώσσας (τουλάχιστον επίπεδου B2)	-	-	Εκκρεμεί ανάρτηση αρχείου	
5	Πιστοποίηση Α επιπέδου / Επιμορφωτής Α επιπέδου / Εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ19/20	<input type="radio"/> Πιστοποίηση Α επιπέδου <input type="radio"/> Επιμορφωτής Α επιπέδου <input checked="" type="radio"/> Εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ19/20	-	-	-
6	Υπεύθυνη δήλωση συντάξιμης προϋπηρεσίας	-		Εκκρεμεί ανάρτηση αρχείου	

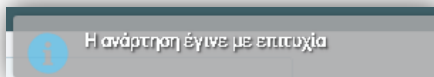
Συνεχίζοντας με τις υπόλοιπες προϋποθέσεις συμμετοχής που πρέπει να συμπληρωθούν στην παραπάνω φόρμα, για τα πεδία με A/A 2, 3 και 4, επιλέγει ο υποψήφιος «Αναζήτηση αρχείου» και εντοπίζει το έγγραφο που επιθυμεί να αναρτήσει προκειμένου να τεκμηριώσει το εκάστοτε κριτήριο.

A/A	Προϋπόθεση Συμμετοχής	Κατάσταση	Διαθέσιμο αρχείο	Υποβληθέν αρχείο	Ανάρτηση
1	Μόνιμος εν ενεργεία εκπαιδευτικός Δημοσίας ή Ιδιωτικής Εκπαίδευσης υποψηφίων επιμορφωτών όπως ορίζονται στο παράρτημα της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (αρ. πρωτ. XXXX)	Σχέση εργασίας: Μόνιμος εκπαιδευτικός Δημόσιας Εκπαίδευσης κλάδου - ειδικότητας ΠΕ07 - ΓΕΡΜΑΝΙΚΗΣ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ. ΦΕΚ: * <input type="text" value="1234"/> Ημερομηνία διορισμού: * <input type="text" value="10/01/1990"/> <input type="button" value="Κατωχώριση"/>	-	-	-
2	Οκταετής τουλάχιστον προϋπηρεσία στην εκπαίδευση	-	-	Εκκρεμεί ανάρτηση αρχείου	
3	Πενταετής τουλάχιστον διδακτική προϋπηρεσία	-	-	Εκκρεμεί ανάρτηση αρχείου	
4	Καλή γνώση αγγλικής γλώσσας (τουλάχιστον επιπέδου B2)	-	-	Εκκρεμεί ανάρτηση αρχείου	
5	Πιστοποίηση Α επιπέδου / Επιμορφωτής Α επιπέδου / Εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ19/20	<input checked="" type="radio"/> Πιστοποίηση Α επιπέδου <input type="radio"/> Επιμορφωτής Α επιπέδου <input type="radio"/> Εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ19/20	-	Εκκρεμεί ανάρτηση αρχείου	
6	Υπεύθυνη δήλωση συντάξιμης προϋπηρεσίας	-		Εκκρεμεί ανάρτηση αρχείου	

Τονίζεται ότι αποδεκτά αρχεία προς ανάρτηση είναι τα .zip και .pdf. Στην περίπτωση ανάρτησης αρχείου διαφορετικού τύπου, εμφανίζεται σχετικό προειδοποιητικό μήνυμα.



ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ					
A/A	Προϋπόθεση Συμμετοχής	Κατάσταση	Διαθέσιμο αρχείο	Υποβληθέν αρχείο	Ανάρτηση
1	Μόνιμος εν ενεργεία εκπαιδευτικός Δημοσίας ή Ιδιωτικής Εκπαίδευσης υποψηφίων επιμορφωτών όπως ορίζονται στο παράρτημα της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (αρ. πρωτ. ΧΧΧΧ)	Σχέση εργασίας: Μόνιμος εκπαιδευτικός Δημοσίας Εκπαίδευσης κλάδου - ειδικότητας ΠΕ07 - ΓΕΡΜΑΝΙΚΗΣ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ . ΦΕΚ: * <input type="text" value="1234"/> Ημερομηνία διορισμού: * <input type="text" value="10/01/1990"/> <input type="button" value="Καταχώριση"/>	-	-	-
2	Οκταετής τουλάχιστον προϋπηρεσία στην εκπαίδευση	Με την ανάρτησή μου δηλώνω ότι καλύπτω την προϋπόθεση της οκταετούς τουλάχιστον προϋπηρεσίας στην εκπαίδευση	-	<a href="#">basic9_168232.pdf</a>	<input type="button" value="+ Ανάρτηση αρχείου"/>
3	Πενταετής τουλάχιστον διδακτική προϋπηρεσία	Με την ανάρτησή μου δηλώνω ότι καλύπτω την προϋπόθεση της πενταετούς τουλάχιστον διδακτικής προϋπηρεσίας	-	<a href="#">basic5_168232.pdf</a>	<input type="button" value="+ Ανάρτηση αρχείου"/>
4	Καλή γνώση αγγλικής γλώσσας (τουλάχιστον επιπέδου B2)	-	-	<a href="#">english_168232.pdf</a>	<input type="button" value="+ Ανάρτηση αρχείου"/>
5	Πιστοποίηση Α επιπέδου / Επιμορφωτής Α επιπέδου / Εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ19/20	<input checked="" type="radio"/> Πιστοποίηση Α επιπέδου <input type="radio"/> Επιμορφωτής Α επιπέδου <input type="radio"/> Εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ19/20	-	Εκκρεμεί ανάρτηση αρχείου	<input type="button" value="+ Ανάρτηση αρχείου"/>
6	Υπεύθυνη δήλωση συντάξιμης προϋπηρεσίας	-		Εκκρεμεί ανάρτηση αρχείου	<input type="button" value="+ Ανάρτηση αρχείου"/>



Στην προϋπόθεση συμμετοχής με Α/Α 5, ο υποψήφιος επιλέγει τον τύπο του εγγράφου που θα αναρτήσει, δηλαδή εάν είναι Πιστοποίηση Α' Επιπέδου ή αν είναι Επιμορφωτής Α επιπέδου.

ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ					
A/ A	Προϋπόθεση Συμμετοχής	Κατάσταση	Διαθέσιμο αρχείο	Υποβληθέν αρχείο	Ανάρτηση
1	Μόνιμος εν ενεργεία εκπαιδευτικός Δημοσίας ή Ιδιωτικής Εκπαίδευσης υποψηφίων επιμορφωτών όπως ορίζονται στο παράρτημα της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (αρ. πρωτ. XXXX)	Σχέση εργασίας: Μόνιμος εκπαιδευτικός Δημόσιας Εκπαίδευσης κλάδου - ειδικότητας ΠΕ07 - ΓΕΡΜΑΝΙΚΗΣ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ . ΦΕΚ: * <input type="text" value="1234"/> Ημερομηνία διαορισμού: * <input type="text" value="10/01/1990"/> <input type="button" value="Καταχώριση"/>	-	-	-
2	Οκταετής τουλάχιστον προϋπηρεσία στην εκπαίδευση	Με την ανάρτησή μου δηλώνω ότι καλύπτω την προϋπόθεση της οκταετούς τουλάχιστον προϋπηρεσίας στην εκπαίδευση	-	<a href="#">basic8_168232.pdf</a>	<input type="button" value="+ Αναζήτηση αρχείου"/>
3	Πενταετής τουλάχιστον διδακτική προϋπηρεσία	Με την ανάρτησή μου δηλώνω ότι καλύπτω την προϋπόθεση της πενταετούς τουλάχιστον διδακτικής προϋπηρεσίας	-	<a href="#">basic5_168232.pdf</a>	<input type="button" value="+ Αναζήτηση αρχείου"/>
4	Καλή γνώση αγγλικής γλώσσας (τουλάχιστον επιπέδου B2)	-	-	<a href="#">english_168232.pdf</a>	<input type="button" value="+ Αναζήτηση αρχείου"/>
5	Πιστοποίηση Α επιπέδου / Επιμορφωτής Α επιπέδου / Εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ19/20	<input checked="" type="radio"/> Πιστοποίηση Α επιπέδου <input type="radio"/> Επιμορφωτής Α επιπέδου <input type="radio"/> Εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ19/20	-	<a href="#">certA_168232.pdf</a>	<input type="button" value="+ Αναζήτηση αρχείου"/>
6	Υπεύθυνη δήλωση συντάξιμης προϋπηρεσίας	-		Εκθεσιμεί ανάρτηση αρχείου	<input type="button" value="+ Αναζήτηση αρχείου"/>

Στην περίπτωση που ο εκπαιδευτικός είναι ΠΕ19/20, τότε είναι επιλεγμένο το «Εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ19/20» και δεν χρειάζεται να αναρτηθεί κάποιο έγγραφο.

5	Πιστοποίηση Α επιπέδου / Επιμορφωτής Α επιπέδου / Εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ19/20	<input type="radio"/> Πιστοποίηση Α επιπέδου <input type="radio"/> Επιμορφωτής Α επιπέδου <input checked="" type="radio"/> Εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ19/20	-	-	-
---	--	---	---	---	---

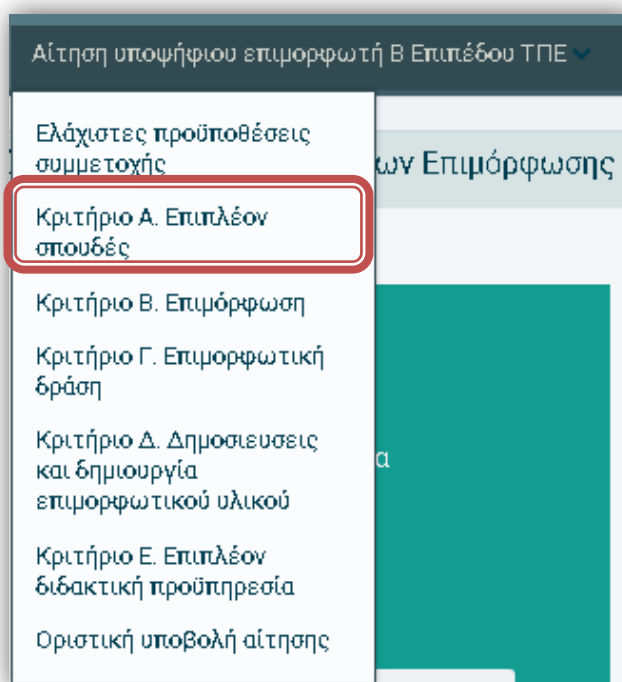
Τέλος, στην προϋπόθεση συμμετοχής με A/A 6, διατίθεται έντυπη προσυμπληρωμένη Υπεύθυνη Δήλωση συντάξιμης προϋπηρεσίας, την οποία θα πρέπει να εκτυπώσει ο εκπαιδευτικός, να την υπογράψει, να την σκανάρει και να την αναρτήσει.

Σε κάθε περίπτωση, ο εκπαιδευτικός μπορεί να δει το αρχείο που έχει υποβάλλει, επιλέγοντας από τη στήλη «Υποβληθέν Αρχείο» του πίνακα, το αρχείο που τον ενδιαφέρει, να το ελέγξει και εάν επιθυμεί να αναρτήσει νεότερο αρχείο, μπορεί επιλέγοντας εκ νέου «Αναζήτηση αρχείου» να διαλέξει το νεότερο και να το αναρτήσει.

ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ		Κατάσταση	Διαθέσιμ αρχείο	Υποβληθέν αρχείο	Ανάρτηση
A/ A	Προϋπόθεση Συμμετοχής	Σχέση εργασίας: Μόνιμος εκπαιδευτικός Δημόσιας Εκπαίδευσης κλάδου - ειδικότητας ΠΕ07 - ΓΕΡΜΑΝΙΚΗΣ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ. ΦΕΚ: * <input type="text" value="1234"/> Ημερομηνία διορισμού: * <input type="text" value="10/01/1990"/> <input type="button" value="Κατοχύρωση"/>	-	-	-
1	Μόνιμος εν ενεργεία εκπαιδευτικός Δημοσίας ή Ιδιωτικής Εκπαίδευσης υποψηφίων επιμορφωτών όπως ορίζονται στο παράρτημα της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (αρ. πρωτ. XXXX)				
2	Οκταετής τουλάχιστον προϋπηρεσία στην εκπαίδευση	Με την ανάρτησή μου δηλώνω ότι καλύπτω την προϋπόθεση της οκταετούς τουλάχιστον προϋπηρεσίας στην εκπαίδευση	-	<a href="#">basic8_168232.pdf</a>	<input type="button" value="+ Ανάρτηση αρχείου"/>
3	Πενταετής τουλάχιστον διδακτική προϋπηρεσία	Με την ανάρτησή μου δηλώνω ότι καλύπτω την προϋπόθεση της πενταετούς τουλάχιστον διδακτικής προϋπηρεσίας	-	<a href="#">basic5_168232.pdf</a>	<input type="button" value="+ Ανάρτηση αρχείου"/>
4	Καλή γνώση αγγλικής γλώσσας (τουλάχιστον επιπέδου B2)	-	-	<a href="#">english_168232.pdf</a>	<input type="button" value="+ Ανάρτηση αρχείου"/>
5	Πιστοποίηση Α επιπέδου / Επιμορφωτής Α επιπέδου / Εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ19/20	<input checked="" type="radio"/> Πιστοποίηση Α επιπέδου <input type="radio"/> Επιμορφωτής Α επιπέδου <input type="radio"/> Εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ19/20	-	<a href="#">certA_168232.pdf</a>	<input type="button" value="+ Ανάρτηση αρχείου"/>
6	Υπεύθυνη δήλωση συντάξιμης προϋπηρεσίας	-	<input type="button" value="📎"/>	<a href="#">retire_168232.pdf</a>	<input type="button" value="+ Ανάρτηση αρχείου"/>

## 5.2. Κριτήριο Α. Επιπλέον Σπουδές

Ο ενδιαφερόμενος, επιλέγει από το οριζόντιο μενού της σελίδας <http://e-pimorfosi.cti.gr/mis> «Αίτηση υποψήφιου επιμορφωτή Β' Επιπέδου ΤΠΕ-> Κριτήριο Α. Επιπλέον Σπουδές».



**ΚΡΙΤΗΡΙΟ Α. ΕΠΙΠΛΕΘΝ ΣΠΟΥΔΩΣ**

Τίτλοι σπουδών

Κατηγορία Τίτλου Σπουδών: \*

Τίτλος Μεταπτυχιακού, Διατριβής, Διδακτορικού ή άλλου τίτλου ανά κατηγορία τίτλου \*

Επιστημονικό Πεδίο: \*

Εκπαιδευτικό Ίδρυμα \*

Κατηγορία	Επιστημονικό Πεδίο	Τίτλος	Εκπαιδευτικό Ίδρυμα	Επεξεργασία εγγραφής	Υποβληθέν αρχείο	Ανάρτηση αρχείου
No records found.						

Επιλέγοντας «Κατηγορία τίτλου σπουδών», εμφανίζεται το ακόλουθο αναδυόμενο μενού:

Επιλέξτε κατηγορία τίτλου σπουδών

Επιλέξτε κατηγορία τίτλου σπουδών

ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ

Άλλοι τίτλοι σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης

Ο εκπαιδευτικός επιλέγει τον τίτλο σπουδών που θέλει να καταχωρίσει (Διδακτορικό, Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης ή Άλλο τίτλο σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης) και ακολούθως συμπληρώνει τα πεδίο «Τίτλος Μεταπτυχιακού, Διατριβής Διδακτορικού ή άλλου τίτλου ανά κατηγορία τίτλου».

**ΚΡΙΤΗΡΙΟ Α. ΕΠΙΠΛΕΘΝ ΣΠΟΥΔΩΣ**

Τίτλοι σπουδών

Κατηγορία Τίτλου Σπουδών: \*

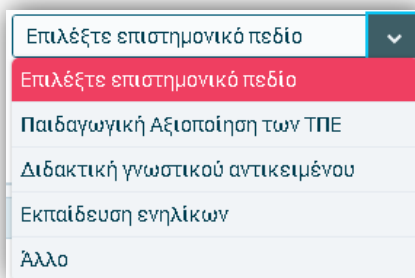
Τίτλος Μεταπτυχιακού, Διατριβής, Διδακτορικού ή άλλου τίτλου ανά κατηγορία τίτλου \*

Επιστημονικό Πεδίο: \*

Εκπαιδευτικό Ίδρυμα \*

Κατηγορία	Επιστημονικό Πεδίο	Τίτλος	Εκπαιδευτικό Ίδρυμα	Επεξεργασία εγγραφής	Υποβληθέν αρχείο	Ανάρτηση αρχείου
No records found.						

Επιλέγοντας έπειτα «Επιστημονικό πεδίο», εμφανίζεται το ακόλουθο αναδυόμενο μενού, όπου ο υποψήφιος επιλέγει το Επιστημονικό πεδίο που θέλει να καταχωρίσει (Παιδαγωγική Αξιοποίηση των ΤΠΕ, Διδακτική Γνωστικού Αντικειμένου, Εκπαίδευση Ενηλίκων ή Άλλο) και ακολούθως συμπληρώνει τα πεδίο «Εκπαιδευτικό Ίδρυμα».



**ΚΡΙΤΗΡΙΟ Α. ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΣΠΟΥΔΑΣ**

Τίτλοι σπουδών

Κατηγορία Τίτλου Σπουδών: \*

Τίτλος Μεταπτυχιακού, Διατριβής, Διδακτορικού ή άλλου τίτλου ανά κατηγορία τίτλου \*

Επιστημονικό Πεδίο: \*

Εκπαιδευτικό Ίδρυμα \*

Κατηγορία	Επιστημονικό Πεδίο	Τίτλος	Εκπαιδευτικό Ίδρυμα	Επεξεργασία εγγραφής	Υποβληθέν αρχείο	Ανάρτηση αρχείου
No records found.						

Εφόσον έχει συμπληρώσει όλα τα απαραίτητα πεδία, επιλέγοντας «Προσθήκη», προστίθεται ο συγκεκριμένος τίτλος σπουδών και εμφανίζεται στο πίνακα της φόρμας.

**ΚΡΙΤΗΡΙΟ Α. ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΣΠΟΥΔΑΣ**

Τίτλοι σπουδών

Κατηγορία Τίτλου Σπουδών: \*

Τίτλος Μεταπτυχιακού, Διατριβής, Διδακτορικού ή άλλου τίτλου ανά κατηγορία τίτλου \*

Επιστημονικό Πεδίο: \*

Εκπαιδευτικό Ίδρυμα \*

Κατηγορία	Επιστημονικό Πεδίο	Τίτλος	Εκπαιδευτικό Ίδρυμα	Επεξεργασία εγγραφής	Υποβληθέν αρχείο	Ανάρτηση αρχείου
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ	Παιδαγωγική Αξιοποίηση των ΤΠΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	ΠΑΙΔΑΓΟΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ	<a href="#">Διαγραφή</a>		<input type="button" value="+ Αναζήτηση αρχείου"/>

Για να ολοκληρωθεί η καταχώριση, θα πρέπει να επισυνάψει και το κατάλληλο αρχείο επιλέγοντας «Αναζήτηση αρχείου». Υπενθυμίζουμε ότι αποδεκτά αρχεία προς ανάρτηση είναι τα .zip και .pdf.

ΚΡΙΤΗΡΙΟ Α. ΕΠΙΛΑΘΩΝ ΣΠΟΥΔΩΣ

Τίτλοι σπουδών

Κατηγορία Τίτλου Σπουδών: \*

Τίτλος Μεταπτυχιακού, Διατριβής, Διδακτορικού ή άλλου τίτλου ανά κατηγορία τίτλου \*

Επιστημονικό Πεδίο: \*

Εκπαιδευτικό Ίδρυμα \*

Προσθήκη

Κατηγορία	Επιστημονικό Πεδίο	Τίτλος	Εκπαιδευτικό Ίδρυμα	Επεξεργασία εγγραφής	Υποβληθέν αρχείο	Ανάκτηση αρχείου
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ	Παιδαγωγική Αξιοποίηση των ΤΠΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	ΠΑΙΔΑΓΟΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ	<a href="#">Διαγραφή</a>	<a href="#">profile_A_1_168232.pdf</a>	<a href="#">+ Αναζήτηση αρχείου</a>

Εάν επιθυμεί να διαγράψει την συγκεκριμένη εγγραφή, τότε από την στήλη «Επεξεργασία εγγραφής» του πίνακα να επιλέξει «Διαγραφή».

Ακολούθως, προσθέτει όσους άλλους τίτλους σπουδών διαθέτει.

Στην περίπτωση που θέλει να καταχωρίσει άλλο τίτλο σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, τότε εμφανίζεται ένα έξτρα πεδίο προς συμπλήρωση «Άλλος τίτλος σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης», όπου εκεί θα πρέπει να καταχωρίσει ο υποψήφιος π.χ. Πτυχίο.

ΚΡΙΤΗΡΙΟ Α. ΕΠΙΛΑΘΩΝ ΣΠΟΥΔΩΣ

Τίτλοι σπουδών

Κατηγορία Τίτλου Σπουδών: \*

Άλλος τίτλος σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης \*

Τίτλος Μεταπτυχιακού, Διατριβής, Διδακτορικού ή άλλου τίτλου ανά κατηγορία τίτλου \*

Επιστημονικό Πεδίο: \*

Περιγραφή επιστημονικού πεδίου \*

Εκπαιδευτικό Ίδρυμα \*

Προσθήκη

Κατηγορία	Επιστημονικό Πεδίο	Τίτλος	Εκπαιδευτικό Ίδρυμα	Επεξεργασία εγγραφής	Υποβληθέν αρχείο	Ανάκτηση αρχείου
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ	Παιδαγωγική Αξιοποίηση των ΤΠΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	ΠΑΙΔΑΓΟΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ	<a href="#">Διαγραφή</a>	<a href="#">profile_A_1_168232.pdf</a>	<a href="#">+ Αναζήτηση αρχείου</a>
ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ	Διδακτική γνωστικού αντικείμενου	ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ	<a href="#">Διαγραφή</a>	<a href="#">profile_A_2_168232.pdf</a>	<a href="#">+ Αναζήτηση αρχείου</a>

Ακολούθως, θα πρέπει να συμπληρώσει και τα υπόλοιπα πεδία (Τίτλος Μεταπτυχιακού, Διατριβής, Διδακτορικού ή άλλου τίτλου ανά κατηγορία τίτλου, Περιγραφή επιστημονικού πεδίου και Εκπαιδευτικό Ίδρυμα), να πατήσει «Προσθήκη» και να αναρτήσει το συγκεκριμένο αρχείο επιλέγοντας «Αναζήτηση αρχείου».



**ΚΡΙΤΗΡΙΟ Α. ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΣΠΟΥΔΑΣ**

Τίτλοι σπουδών

Κατηγορία Τίτλου Σπουδών: \*  ▼

Άλλος τίτλος σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης \*

Τίτλος Μεταπτυχιακού Διατριβής Διδακτορικού ή άλλου τίτλου ανά κατηγορία τίτλου \*

Επιστημονικό Πεδίο: \*  ▼

Περιγραφή επιστημονικού πεδίου \*

Εκπαιδευτικό Ίδρυμα \*

Κατηγορία	Επιστημονικό Πεδίο	Τίτλος	Εκπαιδευτικό Ίδρυμα	Επεξεργασία εγγραφής	Υποβληθέν αρχείο	Ανάρτηση αρχείου
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ	Παιδαγωγική Αξιολόγηση των ΤΠΕ	ΠΑΝΡΟΦΟΡΙΚΗ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ	<a href="#">Διαγραφή</a>	<a href="#">appfile_A_1_168232.pdf</a>	<input type="button" value="+ Ανάρτηση αρχείου"/>
ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ	Διδακτική γνωστικού αντικείμενου	ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ	<a href="#">Διαγραφή</a>	<a href="#">appfile_A_2_168232.pdf</a>	<input type="button" value="+ Ανάρτηση αρχείου"/>

**ΚΡΙΤΗΡΙΟ Α. ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΣΠΟΥΔΑΣ**

Τίτλοι σπουδών

Κατηγορία Τίτλου Σπουδών: \*  ▼

Τίτλος Μεταπτυχιακού Διατριβής Διδακτορικού ή άλλου τίτλου ανά κατηγορία τίτλου \*

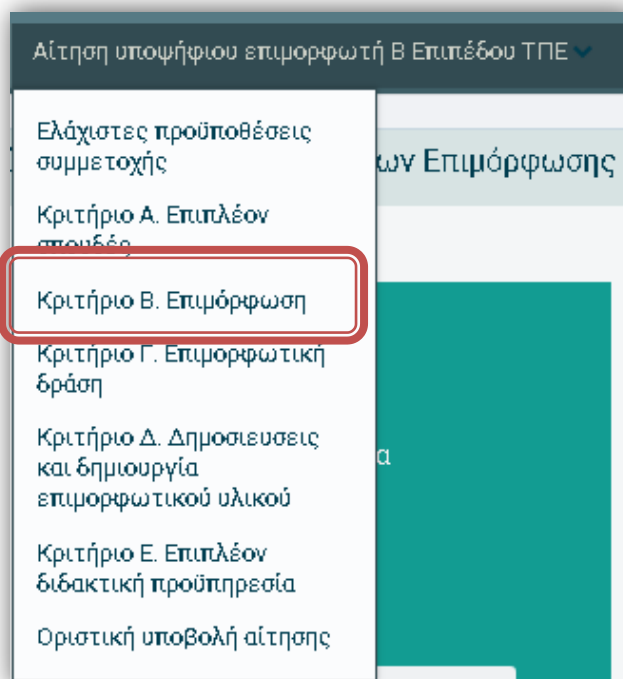
Επιστημονικό Πεδίο: \*  ▼

Εκπαιδευτικό Ίδρυμα \*

Κατηγορία	Επιστημονικό Πεδίο	Τίτλος	Εκπαιδευτικό Ίδρυμα	Επεξεργασία εγγραφής	Υποβληθέν αρχείο	Ανάρτηση αρχείου
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ	Παιδαγωγική Αξιολόγηση των ΤΠΕ	ΠΑΝΡΟΦΟΡΙΚΗ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ	<a href="#">Διαγραφή</a>	<a href="#">appfile_A_1_168232.pdf</a>	<input type="button" value="+ Ανάρτηση αρχείου"/>
ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ	Διδακτική γνωστικού αντικείμενου	ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ	<a href="#">Διαγραφή</a>	<a href="#">appfile_A_2_168232.pdf</a>	<input type="button" value="+ Ανάρτηση αρχείου"/>
ΠΤΥΧΙΟ	ΠΑΝΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΑΝΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ	<a href="#">Διαγραφή</a>	<a href="#">appfile_A_3_168232.pdf</a>	<input type="button" value="+ Ανάρτηση αρχείου"/>

### 5.3. Κριτήριο Β. Επιμόρφωση

Ο ενδιαφερόμενος, επιλέγει από το οριζόντιο μενού της σελίδας <http://e-pimorfosi.cti.gr/mis> «Αίτηση υποψήφιου επιμορφωτή Β' Επιπέδου ΤΠΕ-> Κριτήριο Β. Επιμόρφωση».



**ΚΡΙΤΗΡΙΟ Β. ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ**

Τίτλοι σπουδών

Κατηγορία Επιμόρφωσης: \*

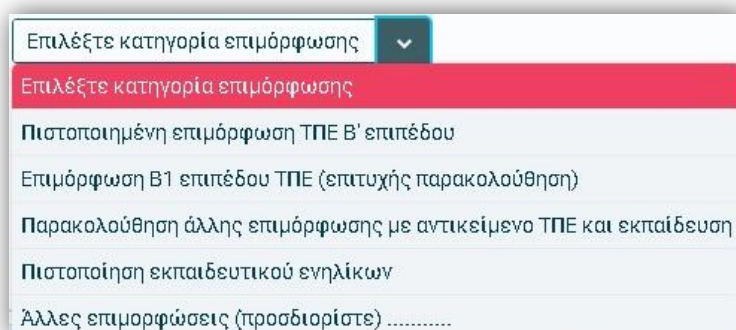
Φορέας \*

Τίτλος Σεμιναρίου/Αντικείμενο Διδασκαλίας \*

Ώρες \*

Κατηγορία	Φορέας	Τίτλος Σεμιναρίου/Αντικείμενο Διδασκαλίας	Ώρες	Επεξεργασία Εγγραφής	Υποβληθέν αρχείο	Ανάρτηση αρχείου
No records found.						

Επιλέγοντας «Κατηγορία Επιμόρφωσης», εμφανίζεται το ακόλουθο αναδυόμενο μενού:



Ο εκπαιδευτικός επιλέγει την κατηγορία επιμόρφωσης που θέλει να καταχωρίσει (Πιστοποιημένη επιμόρφωση ΤΠΕ Β' επιπέδου, Επιμόρφωση Β1 επιπέδου ΤΠΕ (επιτυχής παρακολούθηση), Παρακολούθηση άλλης επιμόρφωσης με αντικείμενο ΤΠΕ και εκπαίδευση, Πιστοποίηση ενηλίκων, Άλλες επιμορφώσεις).

ΚΡΙΤΗΡΙΟ Β. ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ

Τίτλοι σπουδών

Κατηγορία Επιμόρφωσης: \* Πιστοποιημένη επιμόρφωση ΤΠΕ Β' επιπέδου

Προσθήκη

Κατηγορία	Φορέας	Τίτλος Σεμιναρίου/Αντικείμενο Διδασκαλίας	Ώρες	Επεξεργασία Εγγραφής	Υποβληθέν αρχείο	Ανάρτηση αρχείου
No records found.						

ΚΡΙΤΗΡΙΟ Β. ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ

Τίτλοι σπουδών

Κατηγορία Επιμόρφωσης: \* Παρακολούθηση άλλης επιμόρφωσης

Φορέας \* ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Τίτλος Σεμιναρίου/Αντικείμενο Διδασκαλίας \* ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΜΕ ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕ

Ώρες \* 30

Προσθήκη

Κατηγορία	Φορέας	Τίτλος Σεμιναρίου/Αντικείμενο Διδασκαλίας	Ώρες	Επεξεργασία Εγγραφής	Υποβληθέν αρχείο	Ανάρτηση αρχείου
Πιστοποιημένη επιμόρφωση ΤΠΕ Β' επιπέδου				Διανομή	arplfile_B_1_168232.pdf	+ Αναζήτηση αρχείου

Στην περίπτωση που επιλέξει «Πιστοποιημένη επιμόρφωση ΤΠΕ Β' επιπέδου» ή «Επιμόρφωση Β1 επιπέδου ΤΠΕ (επιτυχής παρακολούθηση)», δεν απαιτείται η συμπλήρωση άλλου στοιχείου (πχ. ώρες), αλλά αρκεί να πατήσει «Προσθήκη» και προστίθεται ο συγκεκριμένη επιμόρφωση και εμφανίζεται στο πίνακα της φόρμας.

ΚΡΙΤΗΡΙΟ Β. ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ

Τίτλοι σπουδών

Κατηγορία Επιμόρφωσης: \* Επιλέξτε κατηγορία επιμόρφωσης

Φορέας \*

Τίτλος Σεμιναρίου/Αντικείμενο Διδασκαλίας \*

Ώρες \* 0

Προσθήκη

Κατηγορία	Φορέας	Τίτλος Σεμιναρίου/Αντικείμενο Διδασκαλίας	Ώρες	Επεξεργασία Εγγραφής	Υποβληθέν αρχείο	Ανάρτηση αρχείου
Πιστοποιημένη επιμόρφωση ΤΠΕ Β' επιπέδου				Διανομή		+ Αναζήτηση αρχείου

Ωστόσο, για να ολοκληρωθεί η καταχώριση, θα πρέπει να επισυνάψει και το κατάλληλο αρχείο επιλέγοντας «Αναζήτηση αρχείου». Υπενθυμίζουμε ότι αποδεκτά αρχεία προς ανάρτηση είναι τα .zip και .pdf.

Εάν επιθυμεί να διαγράψει την συγκεκριμένη εγγραφή, τότε από την στήλη «Επεξεργασία εγγραφής» του πίνακα να επιλέξει «Διαγραφή».

Ακολούθως, προσθέτει όσες άλλες επιμορφώσεις διαθέτει.

Στην περίπτωση που θέλει να καταχωρίσει «Παρακολούθηση άλλης επιμόρφωσης με αντικείμενο ΤΠΕ και εκπαίδευση», «Πιστοποίηση ενηλίκων» ή/και «Άλλες επιμορφώσεις», τότε εμφανίζονται τα πεδία «Φορέας», «Τίτλος Σεμιναρίου/ Αντικείμενο Διδασκαλίας» καθώς και οι «Ώρες» προς συμπλήρωση, όπου εκεί θα πρέπει να καταχωρίσει ο υποψήφιος τα απαραίτητα στοιχεία. Και πάλι για να ολοκληρωθεί η καταχώριση, θα πρέπει να επισυνάψει και το κατάλληλο αρχείο επιλέγοντας «Αναζήτηση αρχείου».

**ΚΡΙΤΗΡΙΟ Β. ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ**

Τίτλοι σπουδών

Κατηγορία Επιμόρφωσης: \* Παρακολούθηση άλλης επιμόρφωσης

Φορέας \* ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Τίτλος Σεμιναρίου/Αντικείμενο Διδασκαλίας \* ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΜΕ ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕ

Ώρες \* 30

Προσθήκη

Κατηγορία	Φορέας	Τίτλος Σεμιναρίου/Αντικείμενο Διδασκαλίας	Ώρες	Επεξεργασία Εγγραφής	Υποβληθέν αρχείο	Ανάρτηση αρχείου
Πιστοποιημένη επιμόρφωση ΤΠΕ Β' επιπέδου				Διαγραφή	profile_B_1_168232.pdf	+ Αναζήτηση αρχείου

**ΚΡΙΤΗΡΙΟ Β. ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ**

Τίτλοι σπουδών

Κατηγορία Επιμόρφωσης: \* Επιλέξτε κατηγορία επιμόρφωσης

Φορέας \*

Τίτλος Σεμιναρίου/Αντικείμενο Διδασκαλίας \*

Ώρες \* 0

Προσθήκη

Κατηγορία	Φορέας	Τίτλος Σεμιναρίου/Αντικείμενο Διδασκαλίας	Ώρες	Επεξεργασία Εγγραφής	Υποβληθέν αρχείο	Ανάρτηση αρχείου
Πιστοποιημένη επιμόρφωση ΤΠΕ Β' επιπέδου				Διαγραφή	profile_B_1_168232.pdf	+ Αναζήτηση αρχείου
Παρακολούθηση άλλης επιμόρφωσης με αντικείμενο ΤΠΕ και εκπαίδευση	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ	ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΜΕ ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΤΠΕ ICT	30	Διαγραφή		+ Αναζήτηση αρχείου

Εάν ο εκπαιδευτικός επιλέξει «Άλλες επιμορφώσεις», τότε εμφανίζεται πρόσθετο πεδίο προς συμπλήρωση «Περιγραφή κατηγορίας επιμόρφωσης» και έπειτα συμπληρώνει τα υπόλοιπα πεδία όπως παραπάνω.

**ΚΡΙΤΗΡΙΟ Β. ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ**

Τίτλοι σπουδών

Κατηγορία Επιμόρφωσης: \*

Περιγραφή κατηγορίας επιμόρφωσης \*

Φορέας \*

Τίτλος Σεμιναρίου/Αντικείμενο Διδασκαλίας \*

Ώρες \*

Κατηγορία	Φορέας	Τίτλος Σεμιναρίου/Αντικείμενο Διδασκαλίας	Ώρες	Επεξεργασία Εγγραφής	Υποβληθέν αρχείο	Ανάρτηση αρχείου
Πιστοποιημένη επιμόρφωση ΤΠΕ Β' επιπέδου				<a href="#">Διαγραφή</a>	<a href="#">arffile_B_1_168232.pdf</a>	<input type="button" value="+ Ανάρτηση αρχείου"/>
Παρακολούθηση άλλης επιμόρφωσης με αντικείμενο ΤΠΕ και εκπαίδευση	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ	ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΜΕ ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΤΠΕ ICT	80	<a href="#">Διαγραφή</a>		<input type="button" value="+ Ανάρτηση αρχείου"/>

Για να ολοκληρωθεί η καταχώριση, θα πρέπει να επισυνάψει και το κατάλληλο αρχείο επιλέγοντας «Αναζήτηση αρχείου». Υπενθυμίζουμε ότι αποδεκτά αρχεία προς ανάρτηση είναι τα .zip και .pdf.

**ΚΡΙΤΗΡΙΟ Β. ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ**

Τίτλοι σπουδών

Κατηγορία Επιμόρφωσης: \*

Φορέας \*

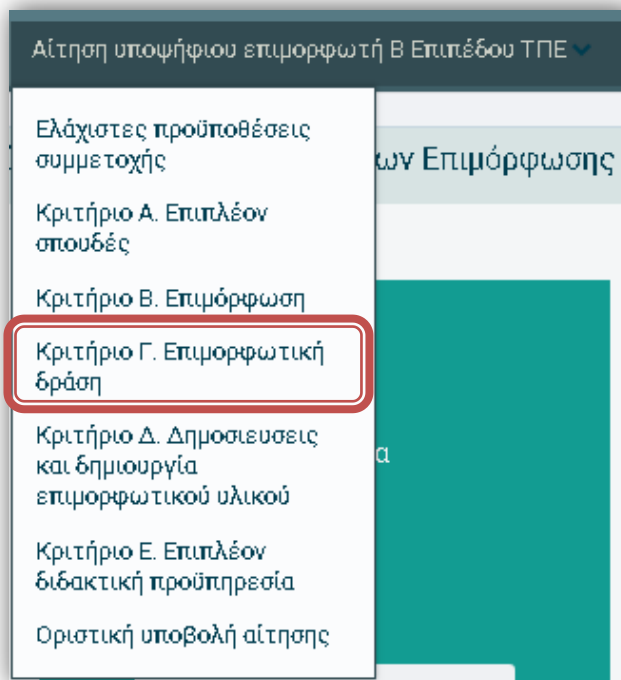
Τίτλος Σεμιναρίου/Αντικείμενο Διδασκαλίας \*

Ώρες \*

Κατηγορία	Φορέας	Τίτλος Σεμιναρίου/Αντικείμενο Διδασκαλίας	Ώρες	Επεξεργασία Εγγραφής	Υποβληθέν αρχείο	Ανάρτηση αρχείου
Πιστοποιημένη επιμόρφωση ΤΠΕ Β' επιπέδου				<a href="#">Διαγραφή</a>	<a href="#">arffile_B_1_168232.pdf</a>	<input type="button" value="+ Ανάρτηση αρχείου"/>
Παρακολούθηση άλλης επιμόρφωσης με αντικείμενο ΤΠΕ και εκπαίδευση	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ	ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΜΕ ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΤΠΕ ICT	80	<a href="#">Διαγραφή</a>	<a href="#">arffile_B_2_168232.pdf</a>	<input type="button" value="+ Ανάρτηση αρχείου"/>

## 5.4. Κριτήριο Γ. Επιμορφωτική Δράση

Ο ενδιαφερόμενος, επιλέγει από το οριζόντιο μενού της σελίδας <http://e-pimorfosi.cti.gr/mis> «Αίτηση υποψήφιου επιμορφωτή Β' Επιπέδου ΤΠΕ-> Κριτήριο Γ. Επιμορφωτική Δράση».



**ΚΡΙΤΗΡΙΟ Γ. ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΗ ΔΡΑΣΗ**

Επιμορφωτική δράση

Κατηγορία Επιμορφωτικής Δράσης \*

Φορέας Επιμόρφωσης \*

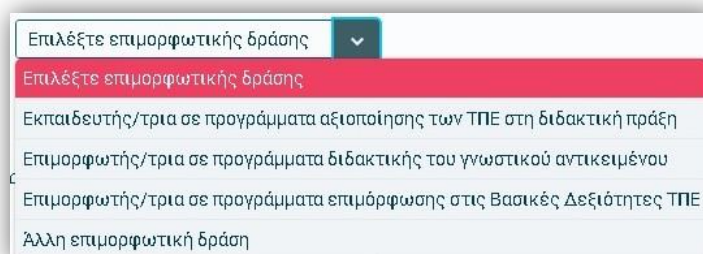
Ώρες \*

*(το πεδίο συμπληρώνεται με το σύνολο ωρών της επιμορφωτικής δράσης στα προγράμματα της ίδιας κατηγορίας)*

Περιγραφή εκπαιδευτικού αντικειμένου \*

Κατηγορία Επιμορφωτικής Δράσης	Φορέας Επιμόρφωσης	Ώρες	Περιγραφή εκπαιδευτικού αντικειμένου	Επεξεργασία εγγραφής	Υποβληθέν αρχείο	Ανάρτηση αρχείου
No records found.						

Επιλέγοντας «Κατηγορία επιμορφωτικής δράσης», εμφανίζεται το ακόλουθο αναδυόμενο μενού:



Ο εκπαιδευτικός επιλέγει την κατηγορία επιμορφωτικής δράσης που θέλει να καταχωρίσει (Εκπαιδευτής/τρια σε προγράμματα αξιοποίησης των ΤΠΕ στη διδακτική πράξη, Επιμορφωτής/τρια σε προγράμματα διδακτικής του γνωστικού αντικειμένου, Επιμορφωτής/τρια σε προγράμματα επιμόρφωσης στις Βασικές Δεξιότητες ΤΠΕ, Άλλη επιμορφωτική δράση). Ακολούθως, συμπληρώνει τα υπόλοιπα πεδία «Φορέας Επιμόρφωσης», «Ώρες», «Περιγραφή εκπαιδευτικού αντικειμένου», επιλέγει «Προσθήκη» και προστίθεται η συγκεκριμένη επιμορφωτική δράση και εμφανίζεται στο πίνακα της φόρμας.

ΚΡΙΤΗΡΙΟ Γ. ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΗ ΔΡΑΣΗ

Επιμορφωτική δράση

Κατηγορία Επιμορφωτικής Δράσης \*

Φορέας Επιμόρφωσης \*

Ώρες \*

(το πεδίο συμπληρώνεται με το σύνολο ωρών της επιμορφωτικής δράσης στα προγράμματα της ίδιας κατηγορίας)

Περιγραφή εκπαιδευτικού αντικειμένου \*

Κατηγορία Επιμορφωτικής Δράσης	Φορέας Επιμόρφωσης	Ώρες	Περιγραφή εκπαιδευτικού αντικειμένου	Επεξεργασία εγγραφής	Υποβληθέν αρχείο	Ανάκτηση αρχείου
No records found.						

ΚΡΙΤΗΡΙΟ Γ. ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΗ ΔΡΑΣΗ

Επιμορφωτική δράση

Κατηγορία Επιμορφωτικής Δράσης \*

Φορέας Επιμόρφωσης \*

Ώρες \*

(το πεδίο συμπληρώνεται με το σύνολο ωρών της επιμορφωτικής δράσης στα προγράμματα της ίδιας κατηγορίας)

Περιγραφή εκπαιδευτικού αντικειμένου \*

Κατηγορία Επιμορφωτικής Δράσης	Φορέας Επιμόρφωσης	Ώρες	Περιγραφή εκπαιδευτικού αντικειμένου	Επεξεργασία εγγραφής	Υποβληθέν αρχείο	Ανάκτηση αρχείου
Εκπαιδευτής/τρια σε προγράμματα αξιοποίησης των ΤΠΕ στη διδακτική πράξη	ΙΕΠ	33	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΡΙΑ ΣΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΩΝ Β ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΤΠΕ - ΠΑΚΕ ΕΚΠΑ	<a href="#">Διαγραφή</a>	<a href="#">appfile_C_1_168232.pdf</a>	<input type="button" value="+ Αναζήτηση αρχείου"/>

Για να ολοκληρωθεί η καταχώριση, θα πρέπει να επισυνάψει και το κατάλληλο αρχείο επιλέγοντας «Αναζήτηση αρχείου». Υπενθυμίζουμε ότι αποδεκτά αρχεία προς ανάρτηση είναι τα .zip και .pdf.

Στην περίπτωση που επιλέξει «Άλλη επιμορφωτική δράση», εμφανίζεται ένα πρόσθετο πεδίο προς συμπλήρωση «Άλλη επιμορφωτική δράση». Έπειτα συμπληρώνει ο υποψήφιος και τα υπόλοιπα πεδία και πατώντας «Προσθήκη», προστίθεται η συγκεκριμένη επιμορφωτική δράση και εμφανίζεται στο πίνακα της φόρμας.

**ΚΡΙΤΗΡΙΟ Γ. ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΗ ΔΡΑΣΗ**

Επιμορφωτική δράση

Κατηγορία Επιμορφωτικής Δράσης \* Άλλη επιμορφωτική δράση

Άλλη επιμορφωτική δράση \*

Φορέας Επιμόρφωσης \*

Ώρες \* 0

(το πεδίο συμπληρώνεται με το σύνολο ωρών της επιμορφωτικής δράσης στα προγράμματα της ίδιας κατηγορίας)

Περιγραφή εκπαιδευτικού αντικειμένου \*

Προσθήκη

Κατηγορία Επιμορφωτικής Δράσης	Φορέας Επιμόρφωσης	Ώρες	Περιγραφή εκπαιδευτικού αντικειμένου	Επεξεργασία εγγραφής	Υποβληθέν αρχείο	Ανάρτηση αρχείου
Εκπαιδευτές/τρια σε προγράμματα αξιοποίησης των ΤΠΕ στη δίδακτική πράξη	ΙΕΠ	38	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΡΙΑ ΣΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΩΝ Β ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΤΠΕ- ΠΑΚΕ ΕΚΠΑ	<a href="#">Διαγραφή</a>	<a href="#">arofile_C_1_168232.pdf</a>	+ Ανάρτηση αρχείου
Επιμορφωτές/τρια σε προγράμματα επιμόρφωσης στις Βασικές Δεξιότητες ΤΠΕ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ	144	ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΤΠΕ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	<a href="#">Διαγραφή</a>		+ Ανάρτηση αρχείου

**ΚΡΙΤΗΡΙΟ Γ. ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΗ ΔΡΑΣΗ**

Επιμορφωτική δράση

Κατηγορία Επιμορφωτικής Δράσης \* Επαλέξτε κατηγορία επιμορφωτικής

Φορέας Επιμόρφωσης \*

Ώρες \* 0

(το πεδίο συμπληρώνεται με το σύνολο των ωρών της επιμορφωτικής δράσης στα προγράμματα της ίδιας κατηγορίας)

Περιγραφή εκπαιδευτικού αντικειμένου \*

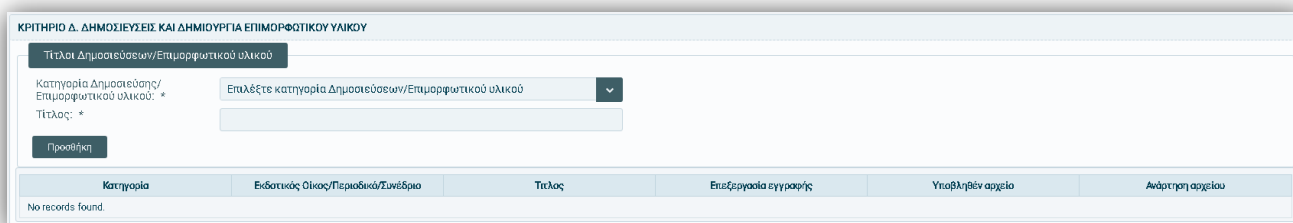
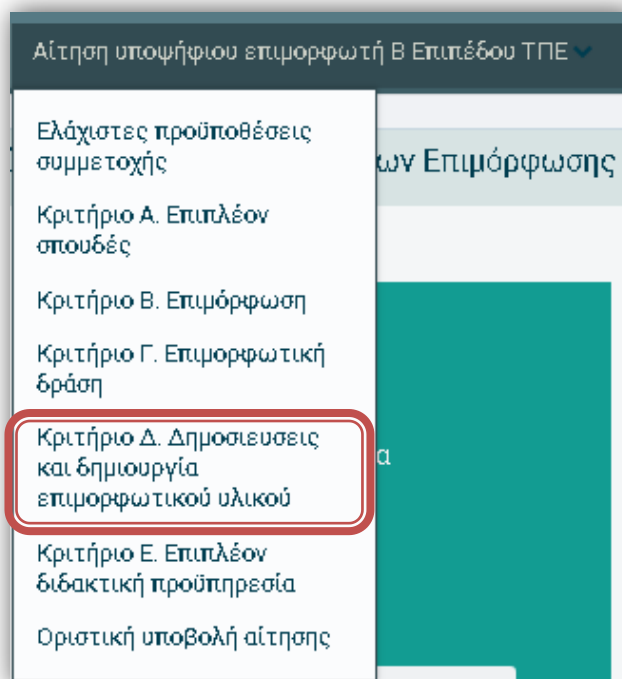
Προσθήκη

Κατηγορία Επιμορφωτικής Δράσης	Φορέας Επιμόρφωσης	Ώρες	Περιγραφή εκπαιδευτικού αντικειμένου	Επεξεργασία εγγραφής	Υποβληθέν αρχείο	Ανάρτηση αρχείου
Εκπαιδευτές/τρια σε προγράμματα αξιοποίησης των ΤΠΕ στη δίδακτική πράξη	ΙΕΠ	38	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΡΙΑ ΣΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΩΝ Β ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΤΠΕ- ΠΑΚΕ ΕΚΠΑ	<a href="#">Διαγραφή</a>	<a href="#">arofile_C_1_168232.pdf</a>	+ Ανάρτηση αρχείου
Επιμορφωτές/τρια σε προγράμματα επιμόρφωσης στις Βασικές Δεξιότητες ΤΠΕ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ	144	ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΤΠΕ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	<a href="#">Διαγραφή</a>	<a href="#">arofile_C_2_168232.pdf</a>	+ Ανάρτηση αρχείου

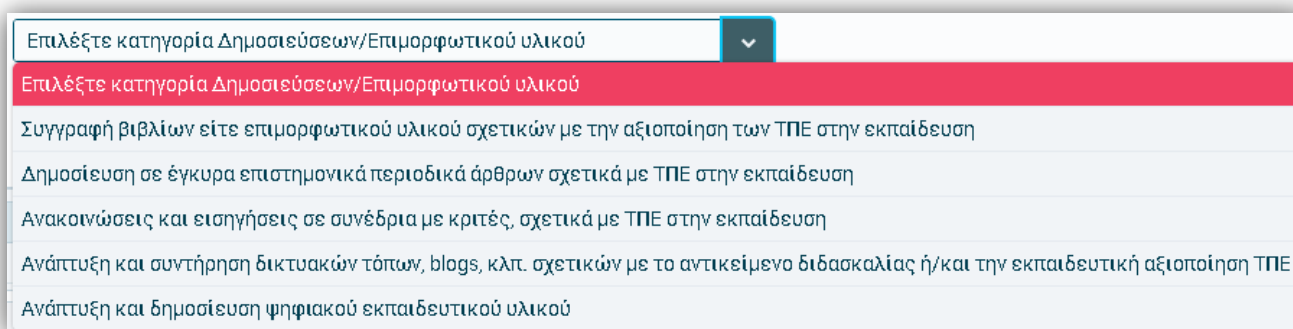
## 5.5. Κριτήριο Δ. Δημοσιεύσεις και δημιουργία επιμορφωτικού υλικού

Ο ενδιαφερόμενος, επιλέγει από το οριζόντιο μενού της σελίδας <http://e-pimorfosi.cti.gr/mis> «Αίτηση υποψήφιου επιμορφωτή Β' Επιπέδου ΤΠΕ-> Κριτήριο Δ. Δημοσιεύσεις και δημιουργία επιμορφωτικού υλικού».





Επιλέγοντας «Κατηγορία Δημοσίευσης/ Επιμορφωτικού υλικού», εμφανίζεται το ακόλουθο αναδυόμενο μενού:



Ο εκπαιδευτικός επιλέγει την κατηγορία της δημοσίευσης/ του επιμορφωτικού υλικού που θέλει να καταχωρίσει («Συγγραφή βιβλίων είτε επιμορφωτικού υλικού σχετικών με την αξιοποίηση των ΤΠΕ στην εκπαίδευση», «Δημοσίευση σε έγκυρα επιστημονικά περιοδικά άρθρων σχετικά με ΤΠΕ στην εκπαίδευση», «Ανακοινώσεις και εισηγήσεις σε συνέδρια με κριτές, σχετικά με ΤΠΕ στην εκπαίδευση», «Ανάπτυξη και συντήρηση δικτυακών τόπων, blogs, κλπ. σχετικών με το αντικείμενο διδασκαλίας ή/και την εκπαιδευτική αξιοποίηση ΤΠΕ», «Ανάπτυξη και δημοσίευση ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού»). Στις περιπτώσεις που επιλέξει «Συγγραφή βιβλίων είτε επιμορφωτικού υλικού σχετικών με την αξιοποίηση των ΤΠΕ στην εκπαίδευση», «Δημοσίευση σε έγκυρα επιστημονικά περιοδικά άρθρων σχετικά με ΤΠΕ στην εκπαίδευση», «Ανακοινώσεις και εισηγήσεις σε συνέδρια με κριτές, σχετικά με ΤΠΕ στην εκπαίδευση», εμφανίζεται το πρόσθετο πεδίο «Εκδοτικός Οίκος/ Περιοδικό/ Συνέδριο» προς συμπλήρωση. Σε όλες τις επιλογές θα πρέπει να συμπληρωθεί το πεδίο «Τίτλος».

ΚΡΙΤΗΡΙΟ Δ. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

Τίτλοι Δημοσιεύσεων/Επιμορφωτικού υλικού

Κατηγορία Δημοσίευσης/Επιμορφωτικού υλικού: \* Ανάπτυξη και δημοσίευση ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού

Τίτλος: \* ΣΤΟ ΦΩΤΟΔΕΝΤΡΟ ΕΝΟΤΗΤΑ Χ

URL: http://photodentro.edu.gr/or/

**Προσθήκη**

Κατηγορία	Εκδοτικός Οίκος/Περιοδικό/Συνέδριο	Τίτλος	URL	Επιχειρησιακή εγγραφή	Υποβληθέν αρχείο	Ανάρτηση αρχείου
No records found						

Επιλέγοντας «Προσθήκη», προστίθεται η συγκεκριμένη δημοσίευση/ επιμορφωτικό υλικό και εμφανίζεται στο πίνακα της φόρμας.

ΚΡΙΤΗΡΙΟ Δ. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

Τίτλοι Δημοσιεύσεων/Επιμορφωτικού υλικού

Κατηγορία Δημοσίευσης/Επιμορφωτικού υλικού: \* Επιλέξτε κατηγορία Δημοσιεύσεων/Επιμορφωτικού υλικού

Τίτλος: \*

URL:

**Προσθήκη**

Κατηγορία	Εκδοτικός Οίκος/Περιοδικό/Συνέδριο	Τίτλος	URL	Επιχειρησιακή εγγραφή	Υποβληθέν αρχείο	Ανάρτηση αρχείου
Ανάπτυξη και δημοσίευση ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού		ΣΤΟ ΦΩΤΟΔΕΝΤΡΟ ΕΝΟΤΗΤΑ Χ	http://photodentro.edu.gr/or/	Διαγραφή		<b>+ Αναζήτηση αρχείου</b>

Για να ολοκληρωθεί η καταχώριση, θα πρέπει να επισυνάψει και το κατάλληλο αρχείο επιλέγοντας «Αναζήτηση αρχείου». Υπενθυμίζουμε ότι αποδεκτά αρχεία προς ανάρτηση είναι τα .zip και .pdf.

**ΚΡΙΤΗΡΙΟ Δ. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ**

Τίτλοι Δημοσιεύσεων/Επιμορφωτικού υλικού

Κατηγορία Δημοσίευσης/Επιμορφωτικού υλικού: \*

Τίτλος: \*

URL

Κατηγορία	Εκδοτικός Όικος/Περιοδικό/Συνέδριο	Τίτλος	URL	Επεξεργασία εγγραφής	Υποβληθέν αρχείο	Ανάκτηση αρχείου
Ανάπτυξη και δημοσίευση ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού		ΣΤΟ ΦΩΤΟΔΕΝΤΡΟ ΕΝΟΤΗΤΑ Χ	<a href="http://photodentro.edu.gr/orz/">http://photodentro.edu.gr/orz/</a>	<a href="#">Διαγραφή</a>	<a href="#">arhfile_D_5_1_168232.pdf</a>	<input type="button" value="+ Ανάκτηση αρχείου"/>

**ΚΡΙΤΗΡΙΟ Δ. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ**

Τίτλοι Δημοσιεύσεων/Επιμορφωτικού υλικού

Κατηγορία Δημοσίευσης/Επιμορφωτικού υλικού: \*

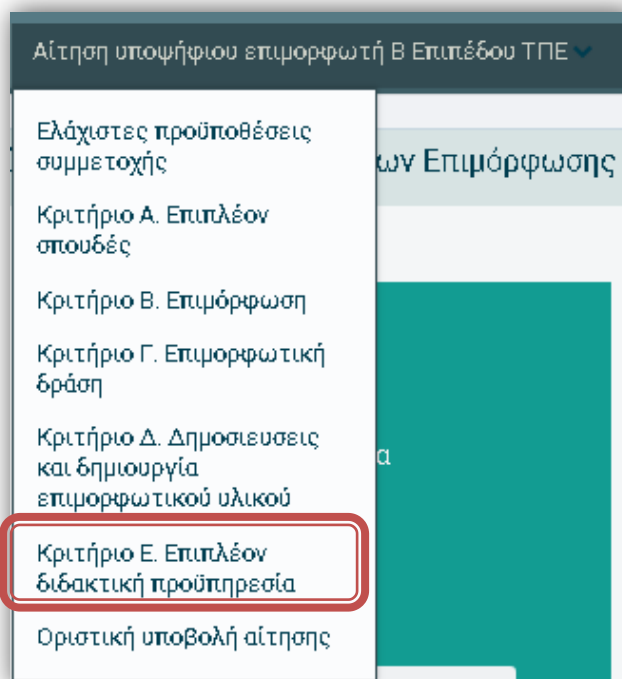
Τίτλος: \*

URL

Κατηγορία	Εκδοτικός Όικος/Περιοδικό/Συνέδριο	Τίτλος	URL	Επεξεργασία εγγραφής	Υποβληθέν αρχείο	Ανάκτηση αρχείου
Συγγραφή βιβλίων είτε επιμορφωτικού υλικού σχετικών με την αξιοποίηση των ΤΠΕ στην εκπαίδευση	ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΒΑΡΒΑΡΗΓΟΥ	ΑΠΕΙΡΟΣΤΙΚΟΣ ΛΟΓΙΣΜΟΣ		<a href="#">Διαγραφή</a>	<a href="#">arhfile_D_1_1_168232.pdf</a>	<input type="button" value="+ Ανάκτηση αρχείου"/>
Ανάπτυξη και συντήρηση δικτυακών τόπων, blogs, κλπ. σχετικών με το αντικείμενο διδασκαλίας ή/και την εκπαιδευτική αξιοποίηση ΤΠΕ		ΕΧΘ ΑΝΑΠΤΥΞΕΙ BLOG	<a href="http://blogs.sch.gr/tadaraoulas">http://blogs.sch.gr/tadaraoulas</a>	<a href="#">Διαγραφή</a>	Χωρίς δυνατότητα ανάκτησης σε αυτή την κατηγορία	
Ανάπτυξη και δημοσίευση ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού		ΣΤΟ ΦΩΤΟΔΕΝΤΡΟ ΕΝΟΤΗΤΑ Χ	<a href="http://photodentro.edu.gr/orz/">http://photodentro.edu.gr/orz/</a>	<a href="#">Διαγραφή</a>	<a href="#">arhfile_D_5_1_168232.pdf</a>	<input type="button" value="+ Ανάκτηση αρχείου"/>
Δημοσίευση σε έγκυρα επιστημονικά περιοδικά άρθρων σχετικά με ΤΠΕ στην εκπαίδευση	ΚΕΝΤΡΟ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ	ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΡΧΩΝ ΠΑ ΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΜΕΣΩΝ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ		<a href="#">Διαγραφή</a>		<input type="button" value="+ Ανάκτηση αρχείου"/>

### 5.6. Κριτήριο Ε. Επιπλέον διδακτική προϋπηρεσία

Ο ενδιαφερόμενος, επιλέγει από το οριζόντιο μενού της σελίδας <http://e-pimorfosi.cti.gr/mis> «Αίτηση υποψήφιου επιμορφωτή Β΄ Επιπέδου ΤΠΕ-> Κριτήριο Ε. Επιπλέον διδακτική προϋπηρεσία».



ΚΡΙΤΗΡΙΟ Ε. ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΡΟΥΠΗΡΕΣΙΑ				
Επιπλέον διδακτική προϋπηρεσία	Επιπλέον Χρόνια	Επιβεβαιωσια Εγγραφή	Υποβληθέν αρχείο	Ανάρτηση αρχείου
Πλήθος ετών διδακτικής προϋπηρεσίας σε σχολεία της πρωτοβάθμιας ή/και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, στον αντικείμενο της αντιστάδας την οποία αφορά η αίτηση, <u>επιπλέον</u> του ελαχίστου ορίου των 5 ετών, που περιλαμβάνεται στις προϋποθέσεις συμμετοχής	<input type="text"/>		Εκκρεμεί ανάρτηση αρχείου	+ Αναζήτηση αρχείου Παρακαλώ συμπληρώστε πρώτα τα χρόνια προϋπηρεσίας

Εφόσον ο υποψήφιος διαθέτει το συγκεκριμένο προσόν, θα πρέπει αρχικά να καταχωρίσει τα επιπλέον του ελαχίστου ορίου των 5 ετών χρόνια του και στη συνέχεια, επιλέγοντας «Αναζήτηση αρχείου», μπορεί να αναρτήσει το επιθυμητό αποδεικτικό. Υπενθυμίζουμε ότι αποδεκτά αρχεία προς ανάρτηση είναι τα .zip και .pdf.

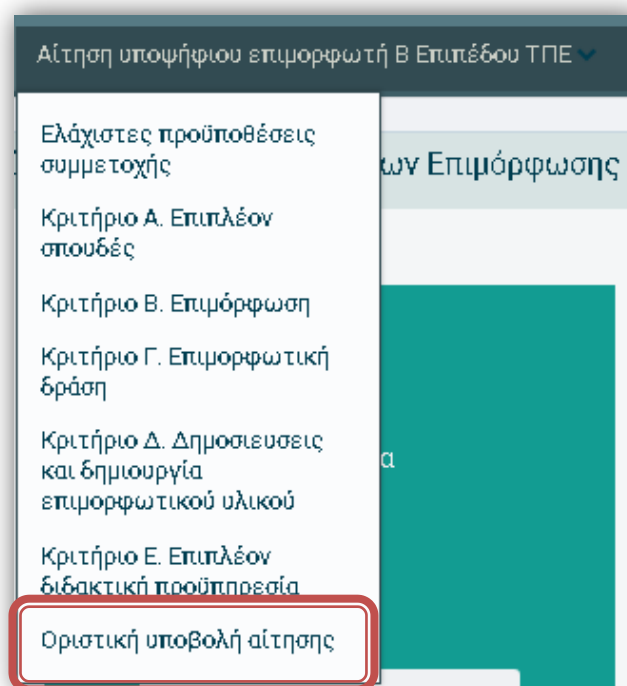
ΚΡΙΤΗΡΙΟ Ε. ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΡΟΥΠΗΡΕΣΙΑ				
Επιπλέον διδακτική προϋπηρεσία	Επιπλέον Χρόνια	Επιβεβαιωσια Εγγραφή	Υποβληθέν αρχείο	Ανάρτηση αρχείου
Πλήθος ετών διδακτικής προϋπηρεσίας σε σχολεία της πρωτοβάθμιας ή/και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, στον αντικείμενο της αντιστάδας την οποία αφορά η αίτηση, <u>επιπλέον</u> του ελαχίστου ορίου των 5 ετών, που περιλαμβάνεται στις προϋποθέσεις συμμετοχής	<input type="text" value="3"/>		Εκκρεμεί ανάρτηση αρχείου	+ Αναζήτηση αρχείου

ΚΡΙΤΗΡΙΟ Ε. ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑ	Επιπλέον Χρόνια	Επεξεργασία Εγγράφου	Υποβληθέν αρχείο	Ανάρτηση αρχείου
Πλήθος ετών διδακτικής προϋπηρεσίας σε σχολεία της πρωτοβάθμιας ή/και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, στους αντικείμενους της συστάδας την οποία αφορά η αίτηση, επιπλέον του ελάχιστου ορίου των 5 ετών, που περιλαμβάνεται στις προϋποθέσεις συμμετοχής	3	Διαγραφή	basfile_E_168232.pdf	+ Ανάρτηση αρχείου

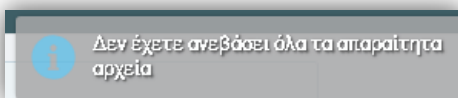
Εάν έχει αναρτήσει λάθος αρχείο, μπορεί επιλέγοντας «Διαγραφή» από την στήλη «Επεξεργασία εγγραφής» να διαγράψει το υποβληθέν αρχείο ή μέσω της «Αναζήτηση αρχείου» να επιλέξει νεότερο.

## 5.7. Οριστική υποβολή αίτησης

Ο ενδιαφερόμενος, επιλέγει από το οριζόντιο μενού της σελίδας <http://e-pimorfosi.cti.gr/mis> «Αίτηση υποψήφιου επιμορφωτή Β' Επιπέδου ΤΠΕ-> Οριστική υποβολή αίτησης».



Στην περίπτωση που ο υποψήφιος δεν έχει αναρτήσει όλα τα απαραίτητα έγγραφα, εμφανίζεται σχετικό ενημερωτικό μήνυμα και θα πρέπει να προβεί σε έλεγχο των υποβληθέντων στοιχείων του.



Εφόσον είναι σίγουρος ο εκπαιδευτικός για τα υποβληθέντα στοιχεία και έχει ολοκληρώσει την καταχώριση, πατώντας «Οριστική υποβολή», ο υποψήφιος δεν θα μπορεί να επεξεργαστεί τα στοιχεία της αίτησής του.

Οριστική υποβολή αίτησης

ΑΙΤΟΥΜΑΙ ΤΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΜΟΥ ΣΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΠΡΑΞΗΣ, ΣΥΣΤΑΔΑΣ ΣΥΣ. 6 - Ξένος Γλώσσας, 380 ΔΙΔΑΚΤΙΚΩΝ ΩΡΩΝ (ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΠΕΡΙΘΟΥ 30 ΩΡΩΝ), ΕΞΑΜΗΝΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ, ΠΟΥ ΘΑ ΛΑΒΕΙ ΧΩΡΑ ΣΕ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ (Π.Π.Κ.Ε.) ΚΑΙ ΜΕΤΑ ΑΠΟ ΚΑΤΑΛΗΛΕΣ ΔΙΔΑΚΣΙΕΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΝΑ ΕΝΤΑΧΘΩ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΩΝ Β' ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΤΠΕ, ΠΡΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΝΑ ΠΑΡΑΣΧΩ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟ ΕΡΓΟ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΠΡΑΞΗΣ, ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΥΠ.Π.Ε.Θ., ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΣΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΣΤΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ.

ΔΗΛΩΝΩ ΥΠΕΥΘΥΝΑ ΟΤΙ ΟΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΠΟΥ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΑΙΤΗΣΗ ΕΙΝΑΙ ΠΑΡΗΡΕΣ ΚΑΙ ΑΚΡΙΒΕΙΣ

Μετά την οριστική υποβολή δε θα μπορείτε πλέον να επεξεργαστείτε τα στοιχεία της αίτησής σας.

Οριστική υποβολή

**ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

ΣΑΣ ΕΝΗΜΕΡΩΝΟΥΜΕ ΟΤΙ ΤΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΤΩΝ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΕΩΝ ΣΑΣ ΘΑ ΤΥΧΟΥΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΣΚΟΠΟΥΣ ΤΗΣ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ. ΕΠΙΣΕ, ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΑ ΟΡΙΖΟΜΕΝΑ ΣΤΑ ΑΡΘΡΑ 11, 12 ΚΑΙ 13 ΤΟΥ Ν. 2471/97 ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΟΥ ΑΤΟΜΟΥ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ, ΔΙΑΤΗΡΕΙΤΕ ΤΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ, ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΠΡΗΞΗΣ.

Οριστική υποβολή αίτησης

Η αίτησή σας καταχωρίστηκε οριστικά με χρονοφραγίδα καταχώρισης: 2018-05-25 14:41:31

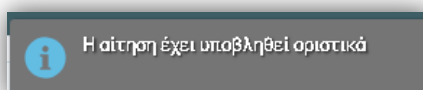
Μπορείτε να εκτύπωσετε την αίτησή σας πατώντας ΕΔΩ.

Μετά την οριστική υποβολή δε θα μπορείτε πλέον να επεξεργαστείτε τα στοιχεία της αίτησής σας.

Οριστική υποβολή

**ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

ΣΑΣ ΕΝΗΜΕΡΩΝΟΥΜΕ ΟΤΙ ΤΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΤΩΝ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΕΩΝ ΣΑΣ ΘΑ ΤΥΧΟΥΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΣΚΟΠΟΥΣ ΤΗΣ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ. ΕΠΙΣΕ, ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΑ ΟΡΙΖΟΜΕΝΑ ΣΤΑ ΑΡΘΡΑ 11, 12 ΚΑΙ 13 ΤΟΥ Ν. 2471/97 ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΟΥ ΑΤΟΜΟΥ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ, ΔΙΑΤΗΡΕΙΤΕ ΤΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ, ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΠΡΗΞΗΣ.

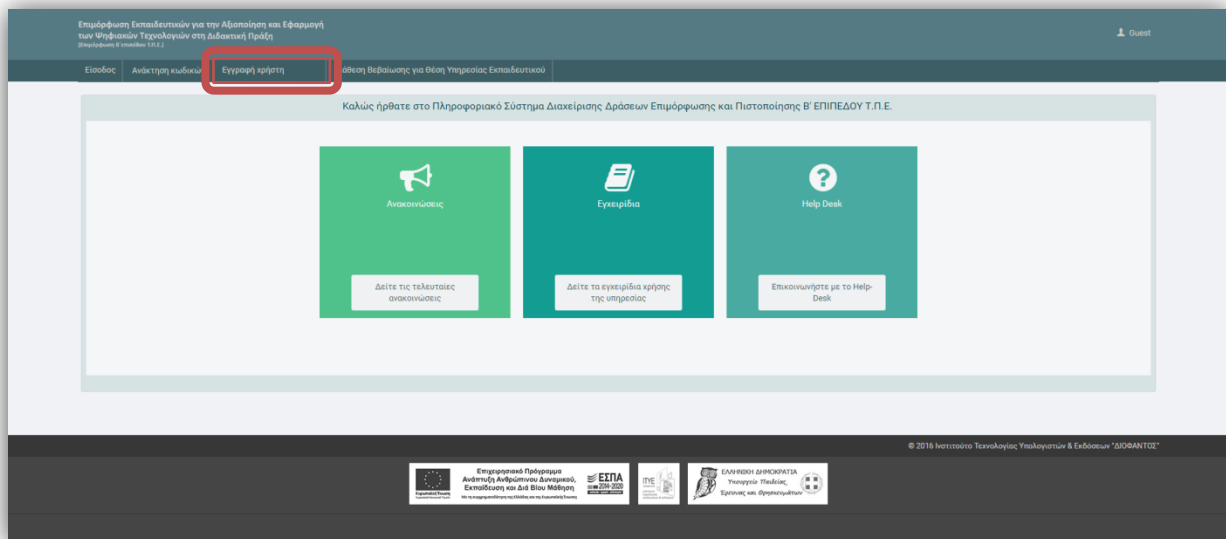


Εμφανίζεται σχετικό ενημερωτικό μήνυμα και δίδεται η δυνατότητα εκτύπωσης της υποβληθείσας αίτησης, η οποία θα πρέπει να περιληφθεί στον προσωπικό φάκελο που θα πρέπει να κατατεθεί στο ΙΤΥΕ – Διόφαντος και εσωκλείεται με όλα τα αποδεικτικά των στοιχείων που περιλαμβάνονται στην ηλεκτρονική τους αίτηση και τεκμηριώνουν την εκπλήρωση των απαραίτητων προϋποθέσεων συμμετοχής, καθώς και όλα τα άλλα στοιχεία που βαθμολογούνται κατά τη διαδικασία αξιολόγησης (βλέπε Πρόσκληση).

## 6. Απόκτηση Κωδικών Εισόδου

Η διαδικασία αφορά σε εκπαιδευτικούς που δεν έχουν εμπλακεί σε προηγούμενα έργα επιμόρφωσης π.χ. κλάδου ΠΕ19/20 και επιθυμούν να εγγραφούν για να υποβάλλουν αίτηση για συμμετοχή σε προγράμματα εκπαίδευσης επιμορφωτών Β επιπέδου Τ.Π.Ε..

Ο ενδιαφερόμενος εκπαιδευτικός επιλέγει από το οριζόντιο μενού της σελίδας <http://e-pimorfosi.cti.gr/mis> «Εγγραφή χρήστη».



Η διαδικασία καταχώρισης στοιχείων εκπαιδευτικού για απόκτηση κωδικών αποτελείται από 4 ενότητες:

- Προσωπικά Στοιχεία
- Στοιχεία Διεύθυνσης
- Στοιχεία Εκπαιδευτικού
- Καταχώριση χαρακτήρων ασφαλείας

**Εγγραφή νέου χρήστη**

Παρακαλώ συμπληρώστε τα στοιχεία σας. Τα πεδία με \* είναι υποχρεωτικά.

**Προσωπικά Στοιχεία**

Επώνυμο: \*

Επώνυμο 2:

Όνομα: \*

Πατρώνυμο: \*

Φύλο: \* Επιλέξτε

Ημερομηνία Γέννησης: \*

ΑΦΜ: \*

Στοιχείο Ταυτοποίησης: \* Επιλέξτε

Αριθμός: \*

Email: \*

Σημείωση: Τα παραπάνω προσωπικά σας στοιχεία θα πρέπει να συμπληρωθούν όπως αυτά εμφανίζονται στο Taxisnet.

**Στοιχεία Διεύθυνσης**

Διεύθυνση: \*

Τ.Κ.: \*

Πόλη: \*

Νομός: \* Επιλέξτε νομό

Τηλέφωνο: \*

Κινητό Τηλέφωνο:

**Στοιχεία Εκπαιδευτικού**

Ειδικότητα: \* Επιλέξτε ειδικότητα

Σχέση εργασίας: \* Επιλέξτε σχέση εργασίας

**Οργανική θέση**

Διεύθυνση Εκπαίδευσης: \*\* Επιλέξτε Δ/νση Εκπαίδευσης

Σχολική Μονάδα: \*\* Επιλέξτε Σχολική Μονάδα

**Τρέχουσα θέση**

Διεύθυνση Εκπαίδευσης: \* Επιλέξτε Δ/νση Εκπαίδευσης

Σχολική Μονάδα: \* Επιλέξτε Σχολική Μονάδα

ΑΜ Εκπαιδευτικού: \*\*

Ιδιότητα Στελέχους: \* Επιλέξτε ιδιότητα στελέχους

Διανυόμενο έτος υπηρεσίας: \*

ΦΕΚ: \*\*

Ημερομηνία διορισμού: \*\*


Άσκηση διδακτικού έργου:

Έδρα/Περιφέρεια: \*\*\* Επιλέξτε έδρα/περιφέρεια

\*\* Υποχρεωτικά μόνο για Μόνιμους εκπαιδευτικούς  
\*\*\* Υποχρεωτικά για όλους εκτός από: Διευθυντές/Υποδιευθυντές Σχολικής Μονάδας, Εκπαιδευτικούς

**Καταχώριση χαρακτηρισμών ασφαλείας**

Τοκμάρετε το παρακάτω κουτί για να επιβεβαιώσετε ότι δεν είστε ρομπότ: \*

Δεν είμαι ρομπότ 

**Καταχώριση**

Στην **πρώτη** ενότητα, τα **προσωπικά στοιχεία** θα πρέπει να συμπληρωθούν όπως αυτά εμφανίζονται στο **Taxisnet**. Ιδιαίτερη **προσοχή** χρειάζεται στο σημείο εισαγωγής του **e-mail**. Ο χρήστης πρέπει να καταχωρίσει **έγκυρο e-mail** το οποίο θα παρακολουθεί συχνά, διότι σε αυτό το e-mail, θα αποσταλούν οι



κωδικοί ενεργοποίησής του καθώς και σημαντικές ενημερώσεις σχετικά με διαδικασίες του έργου εφόσον αυτό χρειαστεί.

Στη **δεύτερη** ενότητα, ο εκπαιδευτικός εισάγει τα στοιχεία διεύθυνσής του.

Στην **τρίτη** ενότητα, ο ενδιαφερόμενος καταχωρεί τα υπηρεσιακά του στοιχεία, όπως η Ειδικότητα, Οργανική Θέση και Θέση Απασχόλησης και η ιδιότητά του (π.χ. Σχολικός Σύμβουλος, Διευθυντής Α/θμιας Εκπαίδευσης, Εκπαιδευτικός). Στην περίπτωση που ο εκπαιδευτικός είναι μόνιμος, θα πρέπει να καταχωρίσει τον Α.Μ. του, το ΦΕΚ και την ημερομηνία διορισμού του. Η Έδρα/Περιφέρεια συμπληρώνεται μόνο για τα στελέχη εκπαίδευσης (Διευθυντές Α/θμιας - Β/θμιας Εκπαίδευσης, Προϊσταμένους Γραφείων Α/θμιας - Β/θμιας Εκπαίδευσης, Σχολικούς Συμβούλους/Αναπληρωτές Σχολικούς Συμβούλους, Προϊσταμένους Εκπαιδευτικών Θεμάτων, Προϊσταμένους Επιστημονικής Παιδαγωγικής Καθοδήγησης, Προϊσταμένους/Αναπληρωτές Προϊσταμένους Κ.Ε.Δ.Δ.Υ.).

**Σημείωση:** Αν ο ενδιαφερόμενος δεν είναι δυνατό να εντοπίσει τη σχολική του μονάδα (Οργανική ή Απασχόλησης), να επιλέξει αρχικά κάποια άλλη Σχολική Μονάδα της ίδιας Διεύθυνσης (Α΄ ή Β΄ Βάθμιας) και αφού καταχωρίσει τα στοιχεία του, **να αποστείλει άμεσα μήνυμα** στην Υπηρεσία Υποστήριξης (<http://e-pimorfosi.cti.gr> -> «Υποστηρικτικές Δομές» -> «Help Desk») για προσθήκη/διόρθωση της Σχολικής του Μονάδας. Όταν ενεργοποιηθεί ο λογαριασμός του θα έχει τη δυνατότητα διόρθωσης των στοιχείων αυτών.

Στην **τέταρτη** και τελευταία ενότητα, ο ενδιαφερόμενος καταχωρίζει τους χαρακτήρες ασφαλείας. Επιλέγοντας τέλος «Καταχώριση», εάν κάποιο στοιχείο δεν έχει καταχωριστεί ορθά, εμφανίζονται σχετικά ενημερωτικά μηνύματα με τα λάθη που έχουν εντοπιστεί. Π.χ.

● Μη έγκυρο email

● Μη έγκυρος ΑΦΜ

Εφόσον τα στοιχεία καταχωριστούν ορθά, εμφανίζεται σχετική ενημέρωση.



Ο χρήστης καταχωρίστηκε με επιτυχία!

Η αρμόδια ομάδα του ΙΤΥΕ – «Διόφαντος» συγκεντρώνει τις αιτήσεις των εκπαιδευτικών για εγγραφή και ελέγχει τα υποβληθέντα στοιχεία.

Συγκεκριμένα, αναφορικά με τους **μόνιμους και αναπληρωτές εκπαιδευτικούς**, επιβεβαιώνονται τα στοιχεία τους μέσω των διαθέσιμων από το mySchool και ακολούθως τους αποστέλλονται οι προσωπικοί τους κωδικοί στον δηλωθέντα λογαριασμό e-mail.

Μετά τη διαδικασία του ελέγχου των στοιχείων, ο χρήστης λαμβάνει τους κωδικούς πρόσβασής του για το Πληροφοριακό Σύστημα στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει καταχωρήσει κατά την εγγραφή.

**Σημειώνεται ότι η ενεργοποίηση και απόδοση κωδικών πρόσβασης γίνεται εντός 24 ωρών από την αίτηση εγγραφής και σε εργάσιμες μέρες και ώρες.**