



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
 Ν.Π.Δ.Δ. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗ
 ΔΗΜΟΥ ΝΙΚΑΙΑΣ- ΑΓΙΟΥ ΙΩΑΝΝΗ ΡΕΝΤΗ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
 ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ

Πληροφορίες: Τσουνη Μαρία
 Ταχ. Δ/ση: Γ. Μπαλατζή 32
 Ταχ. Κώδικας: 18233, Αγ. Ι. Ρέντη
 Τηλ.: 210 4817094 (εσωτ. 3)
 210 4826474
 210 4823436
 210 4826680
 Φαξ: 210 4834919
 Email: grprosopikounpdd@gmail.com

Αγ. Ι. Ρέντη: 17-11-2017
 Αριθ. Πρωτ.: 4670

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΠΟΧΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΔΙΜΗΝΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΤΟ Ν.Π.Δ.Δ. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗ ΔΗΜΟΥ ΝΙΚΑΙΑΣ- ΑΓ. Ι. ΡΕΝΤΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 58 & 103 του Ν. 3852/2010(ΦΕΚ87/Α/7-6-2010) σε συνδυασμό με το άρθρο 240 του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ114/Α/8-6-2006),
2. Τις διατάξεις του άρθρου 206 του Ν. 3584/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2007) περί προσωπικού για κατεπείγουσες εποχικές ή πρόσκαιρες ανάγκες ΟΤΑ, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 41 παρ. 2 του Ν. 4325/2015 και συμπληρώθηκε από την παρ. 2 του άρθρου 4 της Πράξης Νομοθ. Περιεχομένου (ΦΕΚ 102/26.08.2015 τεύχος Α') η οποία κυρώθηκε με το άρθρο 9 του Ν.4350/15),
3. Τις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν. 2190/1994 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης» (ΦΕΚ 28/Α/1994), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν. 2738/1999, σύμφωνα με τις οποίες δεν υπάγεται στις διατάξεις του Ν.2190/1994 το προσωπικό που προσλαμβάνεται για την αντιμετώπιση κατεπειγουσών ή εποχικών ή πρόσκαιρων αναγκών με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου της οποίας η διάρκεια δεν υπερβαίνει τους δύο μήνες μέσα σε συνολικό διάστημα δώδεκα μηνών,
4. Τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 2 εδ. ιε του Ν. 3812/2009 «Αναμόρφωση συστήματος προσλήψεων στο δημόσιο τομέα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ234/Α/28-12-2009), σύμφωνα με τις οποίες εξακολουθούν να εξαιρούνται από τις διατάξεις του Ν. 2190/1994 οι συμβάσεις δίμηνης διάρκειας για κατεπείγουσες ανάγκες καθώς και από την ΠΥΣ 6/2009,
5. Τις διατάξεις του άρθρου 12 παρ.22 του Ν. 4071/2012 «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση- Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ», σύμφωνα με τις οποίες εξαιρείται από την προηγούμενη έγκριση της Επιτροπής της ΠΥΣ 33/2006 η πρόσληψη προσωπικού για την αντιμετώπιση κατεπειγουσών ή εποχικών ή πρόσκαιρων αναγκών με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου της οποίας η διάρκεια δεν υπερβαίνει τους δύο μήνες μέσα σε συνολικό διάστημα δώδεκα μηνών, όπως συμπληρώθηκε με την παράγραφο 20α του άρθρου 9 του ν. 4057/2012, η οποία αντικαταστάθηκε με το άρθρο 41 παρ. 1α Ν. 4325/2015 και αποσαφηνίστηκε ότι δεν

- απαιτείται η προηγούμενη έγκριση της ΠΥΣ 33/2006 (Α' 280) καθώς και από την ΠΥΣ 6/2009,
6. Την υπ' αρ. 30/2017 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου για πρόσληψη προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου ορισμένου χρόνου διάρκειας δύο (2) μηνών για το έτος 2017.
 7. Την υπ' αρ. πρωτ.: 85377/30339/01-11-2017 έγκριση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής σχετικά με τη νομιμότητα της υπ' αριθμ.30/2017 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου,
 8. Το αίτημα που έχει υποβάλει ο φορέας στα πλαίσια του προγραμματισμού προσλήψεων έκτακτου προσωπικού για το έτος 2017
 9. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 3834./28-09-2017 Βεβαίωση του Τμήματος Οικονομικού που βεβαιώνει ότι υπάρχει επαρκής πίστωση στον επικυρωμένο προϋπολογισμό του Νομικού Προσώπου έτους 2017 με την υπ' αριθμ. πρωτ. 17013/5943/13-03-2017 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής του οποίου η πρώτη αναμόρφωση εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 98/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Νίκαιας-Αγ. Ι. Ρέντη και έλαβε χώρα με την υπ' αρ. πρωτ. 35879/13483/17-05-2017 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής περί τεκμαιρόμενης νομιμότητας για την κάλυψη της μισθοδοτικής στον Κ.Α.Ε. 10.6041.0001 «Τακτικές αποδοχές εκτάκτων (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά επιδόματα) και στον Κ.Α.Ε. 10.6054.0001 «Εργοδοτικές εισφορές ΙΚΑ έκτακτου προσωπικού» που θα προκύψει από την πρόσληψη είκοσι (20) ατόμων με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου δίμηνης διάρκειας.
 10. Τις επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες της Διεύθυνσης Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών, καθώς και τη Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αλληλεγγύης και Τρίτης Ηλικίας σε προσωπικό καθώς υπάρχουν πολλές συνταξιοδοτήσεις υπαλλήλων και απουσίες λόγω αδειών κυήσεως, λοχείας και ανατροφής,
 11. Το ωράριο απογευματινής λειτουργίας των Κ.Α.Π.Η. με πολλές δραστηριότητες και εκδηλώσεις, που δημιουργεί την ανάγκη διπλών βάρδιών στον τομέα της καθαριότητας,
 12. Το γεγονός ότι ο Δήμος Νίκαιας – Αγ. Ι. Ρέντη είναι ένας μεγάλος δήμος με πολλές δομές που είναι ενταγμένες στο ΕΣΠΑ & με μεγάλο αριθμό νηπίων & βρεφών που εξυπηρετούνται σ' αυτές & οι οποίες θα πρέπει να είναι στελεχωμένες κατά το μεγαλύτερο δυνατό τρόπο με την έναρξη της νέας περιόδου
 13. Το γεγονός ότι το Νομικό Πρόσωπο δεν έχει προβεί σε προσλήψεις προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου δίμηνης διάρκειας σε καμία ειδικότητα για το έτος 2017.
 14. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Νομικού Προσώπου (ΦΕΚ158/Β/29-1-2013) και την τροποποίηση αυτού, που δημοσιεύτηκε στο υπ' αριθμ ΦΕΚ 289/Β/10-02-2014 .
 15. Στο υπ' αριθμ. ΦΕΚ 982/25-5-2011 τ. Β' δημοσιεύθηκε η αριθ.9/2011 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Νίκαιας – Αγ. Ι. Ρέντη για συγχώνευση των Ν.Π.Δ.Δ. «Κ.Α.Π.Η – ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΗΜΟΥ ΑΓ. Ι. ΡΕΝΤΗ», «ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΑΓ. ΙΩΑΝΝΗ ΡΕΝΤΗ» «ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΙ ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΔΗΜΟΥ ΝΙΚΑΙΑΣ» και «Κ.Α.Π.Η ΔΗΜΟΥ ΝΙΚΑΙΑΣ» σε ένα Ν.Π.Δ.Δ. με όνομα «ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗ ΔΗΜΟΥ ΝΙΚΑΙΑΣ- ΑΓ. Ι. ΡΕΝΤΗ». Στο ΦΕΚ 1922/Β/08-09-2015 δημοσιεύτηκε η τροποποίηση της συστατικής πράξης ως προς το άρθρο «ΠΟΡΟΙ».

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

Την πρόσληψη με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, συνολικά (20) ατόμων για την κάλυψη κατεπειγουσών, εποχικών αναγκών στη Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αλληλεγγύης και Τρίτης Ηλικίας & στη Διεύθυνση Παιδικών & Βρεφονηπιακών σταθμών του Ν.Π.Δ.Δ. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗ ΔΗΜΟΥ ΝΙΚΑΙΑΣ- ΑΓ. Ι. ΡΕΝΤΗ και συγκεκριμένα τους εξής, ανά έδρα, ειδικότητα, διάρκεια σύμβασης και αριθμού ατόμων:

Ν.Π.Δ.Δ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗ ΔΗΜΟΥ ΝΙΚΑΙΑΣ-ΑΓ. Ι. ΡΕΝΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΚΑΙ ΤΡΙΤΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ & ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ	ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ	ΕΩΣ 2 ΜΗΝΕΣ (από την υπογραφή της σύμβασης)	5
Ν.Π.Δ.Δ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗ ΔΗΜΟΥ ΝΙΚΑΙΑΣ-ΑΓ. Ι. ΡΕΝΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΩΝ & ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ - ΠΑΙΔΟΚΟΜΩΝ	ΕΩΣ 2 ΜΗΝΕΣ (από την υπογραφή της σύμβασης)	15

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ

ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ	Δεν απαιτούνται τυπικά προσόντα, βάσει της παρ. 2 του άρθρου 5 του Ν. 2527/1997.
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ - ΠΑΙΔΟΚΟΜΩΝ	Πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλος ειδικότητας Βρεφονηπιοκόμων – Παιδοκόμων ή Βοηθών Βρεφοκόμων ή Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων ή Προσχολικής Αγωγής Δραστηριοτήτων Δημιουργίας & Έκφρασης ή Επιμελητών Πρόνοιας ή Κοινωνικών Φροντιστών ή Προσχολικής Αγωγής Ημερήσιας Φροντίδας Παιδιών με Ειδικές Ανάγκες ή αντίστοιχο πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλος των παρακάτω σχολικών μονάδων: ΙΕΚ ή Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου Α΄ ή Β΄ κύκλου σπουδών ή Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου ή Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή σχολής μαθητείας του ΟΑΕΔ ΤΟΥ Ν. 1346/1983 ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας

ΕΜΠΕΙΡΙΑ**ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ****ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΙΣΟΒΑΘΜΙΑΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΤΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ.**

Ως βαθμολογούμενη εμπειρία για την ειδικότητα **ΔΕ Βοηθών Βρεφοκόμων – Παιδοκόμων** νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα **συναφή με το αντικείμενο των προς πλήρωση θέσεων μετά την απόκτηση του κυρίου τίτλου σπουδών.**

Ως βαθμολογούμενη εμπειρία για την ειδικότητα **ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ** λαμβάνεται υπόψη η απασχόληση σε οποιαδήποτε καθήκοντα.

Α. ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ/ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

1. Οι υποψήφιοι/ες πρέπει να έχουν ηλικία από 18 έως 65 ετών.

2. Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσεως που επιλέγουν.
3. Οι υποψήφιοι/ες θα πρέπει να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες των άλλων κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, υπό τους περιορισμούς του άρθρου 1, παρ. 1, του Ν. 2431/1996, ή Βορειοηπειρώτες, Κύπριοι Ομογενείς και Ομογενείς αλλοδαποί που προέρχονται από την Κωνσταντινούπολη και από τα νησιά Ίμβρο και Τένεδο, χωρίς να απαιτείται πιστοποιητικό ελληνικής ιθαγένειας, υπό την προϋπόθεση ότι η ιδιότητά τους ως Ελλήνων, κατά το γένος και τη συνείδηση, αποδεικνύεται με άλλους τρόπους (ν.δ. 3832/1958). Δεν απαιτείται η απόδειξη γνώσης της ελληνικής γλώσσας για Βορειοηπειρώτες, Κύπριους Ομογενείς και Ομογενείς αλλοδαποί που προέρχονται από την Κωνσταντινούπολη και από τα νησιά Ίμβρο και Τένεδο.
4. Οι υποψήφιοι/ες δεν πρέπει να έχουν κώλυμα (ποινική καταδίκη, υποδικία, στέρηση πολιτικών δικαιωμάτων, στερητική ή/και επικουρική δικαστική συμπαράσταση) κατά το άρθρο 16 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (Ν. 3584/2007, όπως ισχύει). Σε περίπτωση ύπαρξης του παραπάνω κωλύματος και προκειμένου για θέσεις ανειδίκευτου προσωπικού εξαιρούνται από το κώλυμα οι υποψήφιοι/ες που έχουν εκτίσει την ποινή ή τα μέτρα ασφαλείας, που τους/τις έχουν επιβληθεί, έχουν αρθεί ή έχουν απολυθεί υπό όρο (Ν. 2207/1994 άρθρο 4 παρ.6).

Β. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Η επιλογή του προσωπικού και των δύο ειδικοτήτων θα γίνει με βάση τη βαθμολογία του κριτηρίου της ανεργίας.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας, μεταξύ των υποψηφίων, στο κριτήριο της ανεργίας, θα προσμετρηθεί η βαθμολογία που θα προκύψει από τον υπολογισμό του κριτηρίου της εμπειρίας.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας και με τον συνυπολογισμό του κριτηρίου της εμπειρίας, θα διενεργηθεί δημόσια κλήρωση μεταξύ των ισοβαθμούντων/ουσών, στον τόπο και το χρόνο που θα ορισθεί από το Ν.Π.Δ.Δ. με σχετική ανακοίνωση.

Γ. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι ενδιαφερόμενοι/ες μαζί με την αίτηση την οποία μπορούν να προμηθευτούν από το Διοικητικό Τμήμα του Ν.Π.Δ.Δ και από την ιστοσελίδα του Δήμου, , θα πρέπει να υποβάλλουν υποχρεωτικά τα εξής δικαιολογητικά:

1. **Ευκρινή φωτοαντίγραφα των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας ή άλλα δημόσια έγγραφα** από τα οποία να προκύπτουν τα στοιχεία της ταυτότητας, όπως σχετική προσωρινή βεβαίωση αστυνομικής αρχής ή τις κρίσιμες σελίδες του διαβατηρίου (δηλ. αυτές στις οποίες αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του/της κατόχου) ή τις δύο όψεις της άδειας οδήγησης ή τις κρίσιμες σελίδες του ατομικού βιβλιαρίου υγείας όλων των ασφαλιστικών φορέων. Εάν από τα έγγραφα αυτά δεν προκύπτει η ημερομηνία γέννησης, πρέπει να προσκομισθεί και το πιστοποιητικό γέννησης.
2. **Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 που να δηλώνεται ότι η διάρκεια της απασχόλησής τους δεν υπερβαίνει τους δύο μήνες μέσα σε συνολικό διάστημα 12 μηνών στον ίδιο φορέα με αφετηρία την τελευταία μέρα της νέας σύμβασης και προς τα πίσω.**
3. **Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ότι πληρούν τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους/τις μόνιμους/ες υπαλλήλους του Ν. 3584/2007.**
4. **Τίτλο σπουδών για την κατηγορία ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ-ΠΑΙΔΟΚΟΜΩΝ σύμφωνα με τα οριζόμενα στα απαιτούμενα προσόντα στον οποίο θα αναγράφεται ο ακριβής βαθμός αποφοίτησης, η ημερομηνία και το έτος κτήσης του.**
5. **Για την απόδειξη της ανεργίας απαιτείται πρόσφατη βεβαίωση του ΟΑΕΔ (που είναι αρμόδιος προς τούτο), η ημερομηνία έκδοσης της οποίας δεν πρέπει να απέχει περισσότερο από πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία έναρξης της**

προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων. Ο υποψήφιος πρέπει να είναι άνεργος έως και την ημερομηνία έκδοσης της ανωτέρω βεβαίωσης. **Αποκλείεται** η απόδειξη με υποβολή υπεύθυνης δήλωσης και κάρτας ανεργίας. Γίνονται επίσης δεκτά πιστοποιητικά από τα οποία προκύπτει η εγγραφή στους καταλόγους προσφερομένων προς εργασία του Γραφείου Ευρέσεως Ναυτικής Εργασίας και των παραρτημάτων του ή στο Λογαριασμό Ανεργίας Προσωπικού Ημερήσιων Εφημερίδων Αθηνών και Θεσσαλονίκης ή στο Λογαριασμό Ανεργίας Τεχνικών Τύπου Αθηνών και Θεσσαλονίκης.

6) Χρόνος ανεργίας θεωρείται και ο χρόνος παρακολούθησης **προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης του ΟΑΕΔ, καθώς και εκείνων του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης ή άλλων Υπουργείων που εκτελούνται σε συνεργασία με το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης ή τον ΟΑΕΔ, εφόσον ο υποψήφιος ήταν άνεργος τουλάχιστον επί τετράμηνο κατά το χρόνο ένταξής του στο πρόγραμμα. Στην περίπτωση που ο υποψήφιος επιθυμεί να συμμετέχει σε διαδικασία επιλογής, ενώ ταυτόχρονα παρακολουθεί ένα από τα παραπάνω προγράμματα (πάντοτε υπό την προϋπόθεση τήρησης του τετραμήνου ανεργίας κατά το χρόνο ένταξής του σε αυτό), το χρονικό διάστημα από την έναρξη του προγράμματος μέχρι και την ημερομηνία υποβολής της αίτησής του λογίζεται επίσης ως χρόνος ανεργίας**

Για την απόδειξη ανεργίας των υποψήφιων που έχουν ενταχθεί σε πρόγραμμα του Ο.Α.Ε.Δ.:

Α) Προκειμένου για άνεργο/η υποψήφιο/α που είχε ενταχθεί σε πρόγραμμα επαγγελματικής κατάρτισης του ΟΑΕΔ:

α) Για προγράμματα για τα οποία δεν εκδίδεται επιταγή κατάρτισης (voucher) :

i) Βεβαίωση του ΟΑΕΔ από την οποία να προκύπτει η ημερομηνία εγγραφής του στα μητρώα ανέργων πριν την έναρξη της κατάρτισης,

ii) Βεβαίωση του ΚΕΚ στην οποία να αναφέρεται η ημερομηνία έναρξης και λήξης της συμμετοχής του στο πρόγραμμα. **Σε περίπτωση** που το χρονικό διάστημα κατάρτισης του υποψηφίου σε πρόγραμμα **αναγράφεται σε Βεβαίωση ανεργίας** που έχει εκδοθεί από τον ΟΑΕΔ, **δεν** απαιτείται η προσκόμιση της ανωτέρω βεβαίωσης του ΚΕΚ.

β) Για προγράμματα για τα οποία εκδίδεται επιταγή κατάρτισης (voucher) :

i) Βεβαίωση του ΟΑΕΔ από την οποία να προκύπτει η ημερομηνία εγγραφής του στα μητρώα ανέργων πριν την έναρξη της κατάρτισης και

ii) Βεβαίωση του ΚΕΚ στην οποία να αναφέρεται η ημερομηνία έναρξης και λήξης της συμμετοχής του στο πρόγραμμα καθώς και ο αριθμός μητρώου της επιταγής κατάρτισής του (voucher).

Β) Προκειμένου για άνεργο/η υποψήφιο/α που συμμετέχει σε πρόγραμμα επαγγελματικής κατάρτισης του ΟΑΕΔ (δεν έχει λήξει το χρονικό διάστημα παρακολούθησης του προγράμματος):

α) Για προγράμματα για τα οποία δεν εκδίδεται επιταγή κατάρτισης (voucher) :

i) Βεβαίωση του ΟΑΕΔ από την οποία να προκύπτει η ημερομηνία εγγραφής του στα μητρώα ανέργων πριν την έναρξη της κατάρτισης,

ii) Βεβαίωση του ΚΕΚ στην οποία να αναφέρεται το χρονικό διάστημα παρακολούθησης του προγράμματος. **Σε περίπτωση** που το χρονικό διάστημα παρακολούθησης του προγράμματος **αναγράφεται σε Βεβαίωση ανεργίας** που έχει εκδοθεί από τον ΟΑΕΔ, **δεν** απαιτείται η προσκόμιση της ανωτέρω βεβαίωσης του ΚΕΚ.

β) Για προγράμματα για τα οποία εκδίδεται επιταγή κατάρτισης (voucher) :

i) Βεβαίωση του ΟΑΕΔ από την οποία να προκύπτει η ημερομηνία εγγραφής του στα μητρώα ανέργων πριν την έναρξη της κατάρτισης και

ii) Βεβαίωση του ΚΕΚ στην οποία να αναφέρεται το χρονικό διάστημα παρακολούθησης του προγράμματος καθώς και ο αριθμός μητρώου της επιταγής κατάρτισής του (voucher).

7)Ως βαθμολογούμενη εμπειρία για την ειδικότητα ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ λαμβάνεται υπόψη η απασχόληση σε οποιαδήποτε καθήκοντα γι' αυτό και θα πρέπει να προσκομίσουν **βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα** από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης.

Εφόσον οι ανωτέρω υποψήφιοι/ες ήταν μισθωτοί/ές του δημόσιου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια απασχόλησης, η ειδικότητα & το ωράριο εργασίας.

8)Ως βαθμολογούμενη εμπειρία για την ειδικότητα ΔΕ Βοηθών Βρεφοκόμων – Παιδοκόμων νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος **σε καθήκοντα ή έργα συναφή με το αντικείμενο των προς πλήρωση θέσεων μετά την απόκτηση του κυρίου τίτλου σπουδών.**

Για την απόδειξη της ως άνω εμπειρίας:

A) Για μισθωτούς/ές του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα, οι υποψήφιοι/ες θα πρέπει να προσκομίσουν:

A.1) Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης

A.2) Χωριστή υπεύθυνη δήλωση, κατά το άρθρο 8 του Ν. 1599/1986, στην οποία δηλώνονται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας τους καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

Ο χρόνος εμπειρίας που δηλώνει ο/η κάθε υποψήφιος/α πρέπει να συμφωνεί με το χρόνο που προκύπτει από τη βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα. Χρόνος εμπειρίας που δηλώνεται από τον/την υποψήφιο/α και δεν καλύπτεται από ασφαλιστικές εισφορές δεν λαμβάνεται υπ' όψιν και αφαιρείται.

Εφόσον οι ανωτέρω υποψήφιοι/ες ήταν μισθωτοί/ές του δημόσιου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα να προσκομίσουν **βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα από την οποία να προκύπτουν η διάρκεια απασχόλησης, η ειδικότητα & το ωράριο εργασίας.**

B) Για ελεύθερους/ες επαγγελματίες οι υποψήφιοι/ες θα πρέπει να προσκομίσουν **αθροιστικά:**

B.1) Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια ασφάλισης,

B.2) Υπεύθυνη δήλωση, χωριστή από την αίτηση, κατά το άρθρο 8 του Ν. 1599/1986, ότι πραγματοποίησαν καθήκοντα ή έργα συναφή σχετικά με το αντικείμενο της εμπειρίας

και

B.3) Μια τουλάχιστον σχετική σύμβαση ή ένα τουλάχιστον δελτίο παροχής υπηρεσιών ανά έτος, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

Ο χρόνος εμπειρίας που δηλώνει ο/η κάθε υποψήφιος/α πρέπει να συμφωνεί με το χρόνο που προκύπτει από τη βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα. Χρόνος εμπειρίας που δηλώνεται από τον/την υποψήφιο/α και δεν καλύπτεται από ασφαλιστικές εισφορές δεν λαμβάνεται υπ' όψιν και αφαιρείται.

Στην περίπτωση που η εμπειρία έχει αποκτηθεί στο δημόσιο τομέα, εναλλακτικά, αντί των προαναφερόμενων, οι υποψήφιοι/ες μπορούν να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

Δ. ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΝΕΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ

Οι μονάδες στα κριτήρια ανεργίας, και σε περίπτωση ισοβαθμίας, και της εμπειρίας, θα υπολογιστούν σύμφωνα με τον κάτωθι πίνακα βαθμολόγησης κριτηρίων:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

1. ΧΡΟΝΟΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ (200 μονάδες για 4 μήνες ανεργίας και 75 μονάδες ανά μήνα ανεργίας άνω των 4 μηνών, με ανώτατο όριο τους 12 μήνες)

μήνες	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12 και άνω
μονάδες	0	0	0	200	275	350	425	500	575	650	725	800

10. ΕΜΠΕΙΡΙΑ (7 μονάδες ανά μήνα εμπειρίας και έως 60 μήνες)

μήνες εμπειρίας	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	...	57	58	59	60 και άνω
μονάδες	7	14	21	28	35	42	49	56	63	70	77	84	91	98	...	399	406	413	420

Ε. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ- ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να υποβάλλουν αίτηση στην έδρα του Νομικού Προσώπου, οδός Γ. Μπαλτατζή 32 Αγ. Ι. Ρέντη, στο **Τμήμα Διοικητικού** (1^{ος} όροφος), εντός προθεσμίας **πέντε (5) εργάσιμων ημερών**, εκκινώντας από την **Πέμπτη 23 Νοεμβρίου 2017. Ώρες προσέλευσης από τις 09:00 π.μ-14:00μ.μ.** Η ανακοίνωση θα αναρτηθεί στην **έδρα του Νομικού Προσώπου** η οποία βρίσκεται στην άνωθεν διεύθυνση, στην **έδρα του Δήμου Νίκαιας- Αγ. Ι. Ρέντη, Π. Τσαλδάρη 10**, όπως επίσης και στην ιστοσελίδα του Δήμου στην ηλεκτρονική διεύθυνση, www.nikaia-rentis.gov.gr /τροκηρύξεις.

Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι, κατά νόμο, εξαιρετέα (δημόσια αργία) ή μη εργάσιμη, τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Κατά των πινάκων αυτών επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους/ες η άσκηση **ένστασης** μέσα σε **προθεσμία πέντε (5) ημερών** (υπολογιζόμενες ημερολογιακά), η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους. Οι ενστάσεις θα υποβληθούν προς την τριμελή επιτροπή, όπως αυτή έχει ορισθεί με την υπ' αρ. 30/2017 (ΑΔΑ: Ω7ΡΖΟΚ67-8Θ3) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου.

ΣΤ. ΠΡΟΣΛΗΨΗ

Η υπηρεσία προσλαμβάνει το προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου **αμέσως μετά** την κατάρτιση των πινάκων κατάταξης των υποψηφίων.

Προσληφθέντες/ίσες, οι οποίοι/ες αποχωρούν πριν από τη λήξη της σύμβασής τους, **αντικαθίστανται** με άλλους/ες από τους/τις εγγεγραμμένους/ες και διαθέσιμους/ες στον πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν.

Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι/ες που προσλαμβάνονται λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων/εισών υποψηφίων, απασχολούνται για το **υπολειπόμενο**, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσεως της **εγκεκριμένης διάρκειας** της σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΜΑΡΑΓΚΑΚΗΣ**