



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ
ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ Δ' ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΜΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ

Βαθμός Ασφαλείας:
Να διατηρηθεί μέχρι:
Βαθμός Προτεραιότητας: **ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ**

Αθήνα, 13 Ιανουαρίου 2017
Αρ.Πρωτ: 6013/Α3

Ταχ. Δ/ση : Ανδρέα Παπανδρέου 37
Τ.Κ. – Πόλη : 15180 – Μαρούσι
Πληροφορίες: Ε. Αναγνωστοπούλου,
Α. Γιαννακούρα, Κ. Καραπρώιμου,
Κ. Κολαζίζου, Ε. Στεργιόπουλος
Τηλέφωνα: 2103443056, 2103443063, 2103442076,
2103442067, 2103442305
Fax: 2103442011
Email: egovexams@minedu.gov.gr

ΠΡΟΣ : 1) Διευθυντές Δευτεροβάθμιας
Εκπαίδευσης
2) Διευθυντές Γενικών Λυκείων

ΚΟΙΝ: Περιφερειακούς Διευθυντές
Εκπαίδευσης

ΘΕΜΑ: «Καταχώριση στοιχείων μαθητών Γ΄ τάξης Ημερησίου Γενικού Λυκείου και Δ΄ τάξης Εσπερινού Γενικού Λυκείου για το σχολικό έτος 2016-2017.»

Προκειμένου η υπηρεσία μας να δημιουργήσει το αρχείο των μαθητών της τελευταίας τάξης των Γενικών Λυκείων παρακαλούμε:

Α. Χρησιμοποιώντας το Πληροφοριακό Σύστημα «myschool» και ακολουθώντας τις οδηγίες της Ομάδας Τεχνικής Υποστήριξής του, να καταχωριστούν οι μαθητές του σχολείου σας που παρακολουθούν για πρώτη φορά την τελευταία τάξη, **χωρίς** κωδικό αριθμό εξετάσεων. Αντίθετα, με τον **παλαιό** τους κωδικό αριθμό εξετάσεων θα καταχωριστούν όσοι επαναλαμβάνουν την τάξη.

Σημειώνεται ότι πρέπει να δοθεί ιδιαίτερη προσοχή στην ορθή καταχώριση των στοιχείων των μαθητών και ιδιαίτερα του κωδικού αριθμού εξετάσεων, εφόσον υπάρχει. Επιπλέον, να τονιστεί ότι η εισαγωγή όλων των στοιχείων των μαθητών θα γίνει **αποκλειστικά** με ελληνικούς, κεφαλαίους χαρακτήρες.

Β. Ακολουθώντας προσεκτικά τις οδηγίες και αφού επικοινωνήσετε για όποιο τεχνικό πρόβλημα τυχόν συναντήσετε με το Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης του «myschool» (τηλ. 801-

300-3021), παρακαλούμε να ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων των μαθητών, μέχρι την Τρίτη 17 Ιανουαρίου.

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΑΤΩΠΟΔΗΣ

Εσωτερική Διανομή

1. Γραφείο Υπουργού
2. Γραφείο Γεν. Γραμματέα
3. Γεν. Δ/ση Στρατηγικού Σχεδιασμού, Προγραμματισμού & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
4. Δ/ση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
5. Δ/ση Ηλεκτρονικών-Δικτυακών Υποδομών
6. Δ/ση Εξετάσεων & Πιστοποιήσεων
7. Δ/ση Σπουδών, Προγραμμάτων και Οργάνωσης ΔΕ