



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
 & ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ

ΚΑΛΑΜΑΤΑ 26-10-2017

Αριθ. πρωτ. 49370

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: Αθηνών 99
 24134 Καλαμάτα

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Αν. Κοκκώνη

ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2721360829

FAX : 2721360800

EMAIL : a.kokkoni@kalamata.gr

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ υπ' αριθ. ΣΟΧ 6 / 2017

Για την πρόσληψη ωρομίσθιου Εκπαιδευτικού – Καλλιτεχνικού προσωπικού
 με Σύμβαση Εργασίας Ορισμένου Χρόνου

Ο ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τις Εντολές Τοποθέτησης της Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. των 70 ωφελουμένων της Β' φάσης στη δομή «ΚΔΑΠ» Δήμου Καλαμάτας για το σχολικό έτος 2017 - 2018.
2. Τον Προϋπολογισμό Οικονομικού Έτους 2017, στον οποίο συμπεριλαμβάνεται η δαπάνη για την απασχόληση του εν λόγω προσωπικού.
3. Το άρθρο 12 του Ν. 4071/2012 περί θεμάτων προσωπικού ΟΤΑ και τις διατάξεις του Ν.2190/1994, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Τις διατάξεις του αρθρ.1 του Ν.3812/2009.
5. Τις διατάξεις του Π.Δ. 524/1980 καθώς και τις τροποποιήσεις όπως ισχύουν μέχρι σήμερα.
6. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 26 του Ν.4325/2015, δεδομένου ότι πρόκειται για Εκπαιδευτικό και Καλλιτεχνικό προσωπικό.
7. Τις διατάξεις της παραγράφου 5 του άρθρου 14 του Ν.4403/2016 (ΦΕΚ 125/Α'7-7-2016).
8. Τη με αριθ πρωτ.12829/3-7-2017 με ΣΑΕ 3351 και ΕΝΑΡΙΘΜΟ 20173551000 Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Εναρμόνιση Επαγγελματικής και Οικογενειακής Ζωής για το σχολικό έτος 2017-2018 καθώς και ΚΩΔ ΟΠΣ στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του ΕΠΑΝΑΔΕΔΒΜ 5007969.
9. Τη με αριθμ πρωτ. 1494/23-6-2017 με ΣΑ ΕΠΟ 261 και ΕΝΑΡΙΘΜΟ 2017ΕΠ02610007 Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Εναρμόνισης Επαγγελματικής και Οικογενειακής Ζωής για το σχολικό έτος 2017-2018 καθώς και ΚΩΔ ΟΠΣ 5008927 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του «Ε.Π. ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ 2014-2020»
10. Τις διατάξεις του άρθρου 68 του Ν.4415 (ΦΕΚ 159/τ.Α'6-9-2016) που αφορά σε συμβάσεις εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου προσωπικού των ΟΤΑ α' και β' Βαθμού καθώς και των Ν.Π.Δ.Δ και Ν.Π.Ι.Δ αυτών, το οποίο απασχολείται στο πλαίσιο του συγχρηματοδοτούμενου ευρωπαϊκού προγράμματος «Εναρμόνιση Επαγγελματικής και Οικογενειακής Ζωής»
11. Τη με αριθμ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/48/οικ.26059/10-10-2016 που αφορά σε προσλήψεις προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου και σύναψη συμβάσεων Μίσθωσης Έργου στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.

12. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ87Α) όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
13. Την υπ' αριθμ. 508/2017 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Καλαμάτας με θέμα «Πρόσληψη προσωπικού με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου για το πρόγραμμα ΚΔΑΠ της Δράσης «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής» σχολικού έτους 2017 – 2018».
14. Την υπ' αριθμ. 509/2017 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκε η «Κατάρτιση όρων προκήρυξης για την πρόσληψη ωρομίσθιου εκπαιδευτικού προσωπικού με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου για ΚΔΑΠ».

Ανακοινώνει

Την πρόσληψη ωρομίσθιου **Εκπαιδευτικού – Καλλιτεχνικού προσωπικού**, για την υλοποίηση του Ευρωπαϊκού Προγράμματος «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής» για τα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών του Δήμου Καλαμάτας, που εδρεύει στην Καλαμάτα, για το σχολικό έτος 2017 – 2018, με Σύμβαση Εργασίας Ορισμένου Χρόνου, συνολικού αριθμού **έξι (6) ατόμων**, για τις εξής ανά ειδικότητα, αριθμού ατόμων και διάρκεια σύμβασης, με τα αντίστοιχα απαιτούμενα τυπικά και ειδικά προσόντα:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ - ΕΙΔΗΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜ. ΘΕΣΕΩΝ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤ. ΒΑΘΜΙΔΑ	ΧΡΟΝΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΤΥΠΙΚΑ ΕΙΔΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ
Εκπαιδευτικό – Καλλιτεχνικό προσωπικό				
ΠΕ Δασκάλων	04	ΠΕ	Από την υπογραφή της σύμβασης και ως 31/8/2018, με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης σε περίπτωση συνέχισης του προγράμματος	Τίτλοι σπουδών: Πτυχίο Παιδαγωγικών Τμημάτων (Δημοτικής Εκπαίδευσης) ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής αντίστοιχης ειδικότητας
ΠΕ Περιβάλλοντος	01	ΠΕ	Από την υπογραφή της σύμβασης και ως 31/8/2018, με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης σε περίπτωση συνέχισης του προγράμματος	Τίτλοι σπουδών: Πτυχίο Διαχείρισης Περιβάλλοντος & Φυσικών Πόρων ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής αντίστοιχης ειδικότητας
ΠΕ Θεατρολόγων	01	ΠΕ	Από την υπογραφή της σύμβασης και ως 31/8/2018, με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης σε περίπτωση συνέχισης του προγράμματος	Τίτλοι σπουδών: Πτυχίο Θεατρικών Σπουδών της ημεδαπής ή το ομώνυμο πτυχίο ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής αντίστοιχης ειδικότητας.
ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ	6			

ΤΡΟΠΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η αξιολόγηση του προσωπικού θα γίνει με βάση τον παρακάτω πίνακα. Στην τελευταία στήλη παρουσιάζεται η βαρύτητα του κάθε άξονα κριτηρίων στην τελική βαθμολογία όλων των υποψηφίων.

Η διδακτική προϋπηρεσία ή η προϋπηρεσία στο αντικείμενο μοριοδοτείται ανεξάρτητα του φορέα (δημοσίου ή ιδιωτικού) που πραγματοποιήθηκε.

Προϋπηρεσία που πραγματοποιήθηκε σε ένα εκπαιδευτικό έτος, ανεξάρτητα αν είναι σε περισσότερους του ενός φορείς, μοριοδοτείται ως προϋπηρεσία ενός έτους.

Σε περίπτωση πτυχίου ΑΕΙ/ΤΕΙ της αλλοδαπής απαιτείται αναγνώριση από τον ΔΟΑΤΑΠ.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Τίτλοι σπουδών: Βασικές και παρεμφερείς σπουδές, σχετική επιμόρφωση	30%
Διδακτική προϋπηρεσία στο αντικείμενο	16%
Παιδαγωγικές δεξιότητες, παιδαγωγική προσέγγιση, μέθοδος διδασκαλίας και προσωπικότητα (συνέντευξη).	25%
Κοινωνικά και οικογενειακά κριτήρια: οικογενειακή κατάσταση (Πολύτεκνος, μονογονέας, Γονέας, μέλος οικογένειας ΑΜΕΑ).	10%
Κοινωνικά κριτήρια : Χρόνος ανεργίας	24%

Μοριοδότηση Κριτηρίων

Βαθμολόγηση τυπικών και ειδικών προσόντων	Κριτήριο βαθμολόγησης	Μόρια
Τίτλοι σπουδών	Βασικός Τίτλος Σπουδών και παρεμφερείς σπουδές και επιμόρφωση (συναφείς με την ειδικότητα της αίτησης του υποψηφίου για την πρόσληψη)	30 μόρια ¹
Προϋπηρεσία στο αντικείμενο	Διδακτική προϋπηρεσία	16 μόρια ²
Παιδαγωγικά και ειδικά προσόντα (Συνέντευξη)	Συγκροτημένη παιδαγωγική προσέγγιση, παιδαγωγική κατάρτιση και επάρκεια, προσωπικότητα, μέθοδος διδασκαλίας, ικανότητες κ.λ.π.	25 μόρια ³
Οικογενειακά κριτήρια	Οικογενειακή κατάσταση (Πολύτεκνος, μονογονέας, Γονέας ανηλίκων, μέλος οικογένειας ΑΜΕΑ)	Έως 10 μόρια ⁴
Κοινωνικά κριτήρια	Χρόνος Ανεργίας	Έως 24 μόρια ⁵

ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

1. Οι τίτλοι σπουδών μοριοδοτούνται ως εξής: Έως 15 μόρια ο βαθμός πτυχίου. Με 10 μόρια ο συναφής μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, ενώ ο μη συναφής τίτλος λαμβάνει 5 μόρια. Κάθε βεβαίωση επιμόρφωσης μη ημερήσιας διάρκειας, που έχει πραγματοποιηθεί την τελευταία δεκαετία, μετά την απόκτηση του πτυχίου, λαμβάνει 1 μόριο.
2. Ένα μόριο ανά μήνα, έως 12 μήνες προϋπηρεσίας. Προϋπηρεσία άνω του έτους βαθμολογείται με μισό μόριο ανά εξάμηνο.
3. Διεξάγεται από τριμελή επιτροπή.
4. Εάν ο αιτών έχει μια εκ των ιδιοτήτων πολυτεκνίας, μονογονέα, τέκνων, ΑΜΕΑ λαμβάνει έως 10 μόρια ως εξής: α. Η κατηγορία πολυτέκνου μοριοδοτείται με 4 μόρια. β. Η κατηγορία μονογονέα μοριοδοτείται με 2 μόρια. γ. Η κατηγορία γονέα ανηλίκων μοριοδοτείται με 1 μόριο ανά ανήλικο τέκνο έως τρία τέκνα. δ. Η κατηγορία ΑΜΕΑ (γονέας ή τέκνο) μοριοδοτείται με 2 μόρια. Τα μόρια κατηγορίας πολυτέκνου και γονέα δεν συνυπολογίζονται.
5. Δύο μόρια ανά μήνα ανεργίας, έως 12 μήνες ανεργίας.

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν την Ελληνική ιθαγένεια, να έχουν συμπληρώσει το 21ο έτος της ηλικίας τους και να μην έχουν υπερβεί το 64ο (άρθρο 13 του Ν. 3584/2007).

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να προσκομίσουν τα εξής δικαιολογητικά:

1. Αίτηση.
2. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.
3. Φωτοαντίγραφο των τίτλων σπουδών συμπεριλαμβανομένης και της επιμόρφωσης. Σε περίπτωση πτυχίου ή τίτλου σπουδών της αλλοδαπής, επίσημη μετάφραση αυτού στην ελληνική γλώσσα, όπως ορίζουν οι κείμενες διατάξεις (άρθρο 29 ΠΔ 50/2001). Εάν ο βαθμός πτυχίου δεν αναγράφεται στον τίτλο σπουδών, είναι απαιτητή η προσκόμιση επιπλέον σχετικής βεβαίωσης της σχολής όπου θα αναγράφεται ο βαθμός πτυχίου.
4. Βεβαίωση προϋπηρεσίας στο αντικείμενο. Γίνεται δεκτή η προϋπηρεσία με σχέση εργασίας ή σύμβασης έργου σε αναγνωρισμένες σχολές ή εκπαιδευτήρια του Δημόσιου ή Ιδιωτικού Τομέα ή Δημοτικές Επιχειρήσεις σε καθήκοντα συναφή προς το αντικείμενο των προς πλήρωση θέσεων.
5. Σημειώνεται, ότι η εμπειρία βαθμολογείται μετά την κτήση του σχετικού τίτλου σπουδών.
6. Βιογραφικό σημείωμα.
7. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, πρόσφατης έκδοσης.
8. Αποδεικτικό προστατευόμενου μέλους ΑΜΕΑ. Βεβαίωση σπουδών τέκνου.
9. Βεβαίωση ανεργίας από τον ΟΑΕΔ πρόσφατης έκδοσης. Αποκλείεται η απόδειξη με υποβολή Υπεύθυνης Δήλωσης και κάρτα ανεργίας.
10. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86, όπου δηλώνεται τυχόν απασχόληση σε Δημόσιο ή ιδιωτικό εκπαιδευτικό ίδρυμα (παράλληλη απασχόληση).
11. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία να δηλώνεται:

*Η εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων (μόνο για άνδρες) ή η νόμιμη απαλλαγή και η αιτία απαλλαγής. Κάθε πράξη του βίου του η οποία θα ασκούσε επιρροή στην κρίση της καταλληλότητάς του για την υπηρεσία που προορίζεται, ιδιαίτερα δε εάν τυχόν έχει καταδικαστεί λόγω ποινικού αδικήματος.

* Ότι δεν τελεί υπό απαγόρευση ή δικαστική αντίληψη και

*Ότι δεν παραπέμφθηκε με τελεσίδικο Βούλευμα για κάποιο από τα αναφερόμενα στο άρθρο 22 του Π.Δ/τος 611/77 εγκλήματα έστω και εάν δεν επακολούθησε ποινική δίκη λόγω παραγραφής, καθώς και εάν εκκρεμεί εναντίον του κατηγορία για οποιοδήποτε πλημμέλημα ή κακούργημα.

Τα δικαιολογητικά συνοδεύουν το έντυπο της αίτησης του φορέα, προσκομίζονται αριθμημένα με τη σειρά που εμφανίζονται στην ανακοίνωση και θα γίνονται δεκτά, εφόσον κατατίθενται εμπρόθεσμα.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ***Ι. Πιστοποιητικά απόδειξης εμπειρίας :***

Για τους μισθωτούς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα: • Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης και • Υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986 στην οποία να δηλώνονται επακριβώς: α) ο χρόνος της εμπειρίας, β) το είδος της εμπειρίας και γ) τα στοιχεία του εργοδότη (συγχρηματοδοτούμενη δομή και δράση συναφή με ευάλωτες ομάδες και κοινωνική ένταξη). Οι μισθωτοί του δημοσίου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα και της υπεύθυνης δήλωσης, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα από την οποία να προκύπτει: α) ότι πρόκειται για συγχρηματοδοτούμενη δομή και δράση συναφή με ευάλωτες ομάδες και κοινωνική ένταξη, β) το είδος της εμπειρίας και γ) η χρονική διάρκεια αυτής.

Για τους ελεύθερους επαγγελματίες απαιτούνται αθροιστικά: • Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισης, • Υπεύθυνη δήλωση, διαφορετική από την αίτηση, κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, για το είδος και τη χρονική διάρκεια της εμπειρίας σε συγχρηματοδοτούμενη δομή και δράση συναφή με ευάλωτες ομάδες και κοινωνική

ένταξη και • Υποβολή μιας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης ή ενός τουλάχιστον δελτίου παροχής υπηρεσιών ανά έτος, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εμπειρίας. Στην περίπτωση που η εμπειρία έχει αποκτηθεί στο δημόσιο τομέα, εναλλακτικά, αντί των προαναφερομένων, οι υποψήφιοι μπορούν να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα από την οποία να προκύπτει: α) ότι πρόκειται για συγχρηματοδοτούμενη δομή και δράση συναφή με ευάλωτες ομάδες και κοινωνική ένταξη, β) το είδος της εμπειρίας και γ) η χρονική διάρκεια αυτής.

II. Το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα απασχόλησης των επιτυχόντων δύναται να αναπροσαρμόζεται, με δυνατότητα αύξησης ή μείωσης των ωρών εργασίας τους, ανάλογα με την προσέλευση ή αποχώρηση των παιδιών στα επιμέρους τμήματα των δράσεων του Φορέα.

III. Οι συνταξιούχοι και οι δημόσιοι υπάλληλοι κατατάσσονται στο τέλος του κάθε αξιολογικού πίνακα αντίστοιχα.

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ

Περίληψη της παρούσας ανακοίνωσης, η οποία πρέπει να περιέχει υποχρεωτικά τα όρια ηλικίας και όλα τα στοιχεία του άρθρου 21 παρ. 8 του Ν. 2190/1994 (όπως ισχύει), να δημοσιευθεί σε δύο (2) ημερήσιες ή εβδομαδιαίες τοπικές εφημερίδες του νομού Μεσσηνίας, εφόσον εκδίδονται. Ανάρτηση ολόκληρης της ανακοίνωσης θα γίνει στο χώρο των ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του Δήμου Καλαμάτας και στην ιστοσελίδα του Δήμου Καλαμάτας www.kalamata.gr

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την αίτηση και να την υποβάλουν, είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση: ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ, Αθηνών 99, Τ.Κ. 24134, Καλαμάτα Ν. Μεσσηνίας, απευθύνοντάς την στο Τμήμα Προσωπικού, Διοίκησης & Πρωτοκόλλου, υπόψη κας Αναστασίας Κοκκώνη (τηλ. επικοινωνίας: 2721360829 και 60831). Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς, το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων. Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι δέκα (10) ημέρες (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας σε τοπικές εφημερίδες του νομού Μεσσηνίας ή της ανάρτησής της στο χώρο ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του Δήμου Καλαμάτας, εφόσον η ανάρτηση είναι τυχόν μεταγενέστερη της δημοσίευσης στις εφημερίδες. Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι, κατά νόμο, εξαιρετέα (δημόσια αργία) ή μη εργάσιμη, τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα. Οι συνεντεύξεις των ενδιαφερόμενων θα πραγματοποιούνται από την ορισμένη με την υπ' αριθμ. 215/2017 Απόφαση Δημάρχου τριμελής επιτροπή σε ημερομηνία και ώρα που θα τους γνωστοποιηθεί κατά την υποβολή της αίτησής τους.

ΕΠΙΛΟΓΗ - ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Η επιλογή των υποψηφίων θα γίνει από την επιτροπή επιλογής προσωπικού που συστάθηκε με την υπ' αριθμ. 215/2017 Απόφαση Δημάρχου, μετά την λήξη της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών και την ολοκλήρωση των συνεντεύξεων, στο κτίριο που στεγάζεται το Δημαρχείο Καλαμάτας. Ο πίνακας κατάταξης των υποψηφίων θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου Καλαμάτας. Κατά του ανωτέρω πίνακα οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν ένσταση, ενώπιον της Επιτροπής Αξιολόγησης των Αιτήσεων μέσα σε αποκλειστική προθεσμία, η οποία λήγει μετά την πάροδο τριών (3) ημερολογιακών ημερών από την ανάρτηση.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ Ε. ΝΙΚΑΣ