

Κοινοφελής Επιχείρηση
 Δήμου Καλαμαριάς
 Αγ. Νικολάου - Μικρουλέα
 Θεσ/νική Τ.Κ.55132
 Τηλ.& Fax 2310 455988
 ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
 Πληροφορίες: Καλλίντζη Ευαγγέλια

Καλαμαριά 4/9/2017
 Αριθμ.πρωτ.: 311

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Για την πρόσληψη προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου η Κοινοφελής Επιχείρηση Δήμου Καλαμαριάς ύστερα από την αριθμ.πρωτ.οικ.14501/4-5-2017(ΑΔΑ: 6Φ29465Χ07-ΥΒΔ) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 48 Ν.4325/2015 και λαμβάνοντας υπόψη:

- 1) την υπ'αριθμ.176/2017 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της επιχείρησης
- 2) τις διατάξεις του Π.Δ.524/1980 καθώς και τις τροποποιήσεις όπως ισχύουν μέχρι σήμερα
- 3) τις διατάξεις του ν.2190/1994 όπως ισχύει και της παρ.2 του άρθρου 1 του Ν.3812/2009

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

Ότι θα προσλάβει καλλιτεχνικό – διδακτικό προσωπικό για την λειτουργία της Πρότυπης Σχολής Χορού της Κ.Ε.Δ.ΚΑ. για την ακαδημαϊκή περίοδο 2017-2018, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, συνολικού αριθμού ενός (1) ατόμου, για τις εξής κατά αριθμό ατόμων ειδικότητες, με τα αντίστοιχα τυπικά και ειδικά προσόντα καθώς και την χρονική διάρκεια της σύμβασης:

Εκπαιδευτικό – καλλιτεχνικό προσωπικό				
1.	ΔΕ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ ΜΠΑΛΕΤΟΥ-ΧΟΡΟΥ	1	9μηνη	1.ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ: Δίπλωμα ή πτυχίο αναγνωρισμένης Ανώτερης Επαγγελματικής Σχολής Χορού εσωτερικού ή εξωτερικού. Ειδικότητα κλασικού χορού 2.ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑ: Αποδεδειγμένη διδακτική προϋπηρεσία σε αναγνωρισμένες σχολές χορού του Δημοσίου ή Ο.Τ.Α. ή Δημοτικές Επιχειρήσεις ή Ιδιωτικές Σχολές 3.ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (Αποδεδειγμένη): Καλλιτεχνικές εκδηλώσεις, φεστιβάλ και διαγωνισμούς χορού 4.ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ: Συνέντευξη (παιδαγωγική προσέγγιση, προσωπικότητα, μέθοδος διδασκαλίας, ικανότητες) 5.ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΚΑΙ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ: Συμμετοχή σε παραστάσεις ως χορευτής, χορογράφος καθώς και σε σεμινάρια και καλλιτεχνικά φεστιβάλ κλπ
	Σύνολο θέσεων	1		

Σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία (Ν.2190/94) το εκπαιδευτικό-καλλιτεχνικό προσωπικό εξαιρείται από τις διαδικασίες του ΑΣΕΠ, επομένως δύναται η Επιχείρηση να ορίσει τα ειδικά τυπικά προσόντα καθώς και τον τρόπο αξιολόγησης του προσωπικού, έτσι ώστε να εκδοθεί άμεσα η προκήρυξη θέσεων.

ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

Η αξιολόγηση του προσωπικού για των κωδικό 1 θα γίνει με βάση τον παρακάτω πίνακα. Στην τελευταία στήλη παρουσιάζεται η βαρύτητα του κάθε άξονα κριτηρίων στην τελική βαθμολογία όλων των υποψηφίων.

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ
Σπουδές	Βασικές και παρεμφερείς καλλιτεχνικές σπουδές Σχετική Επιμόρφωση	36%
Εμπειρία -Προϋπηρεσία	Γενική προϋπηρεσία στο αντικείμενο	17%
Καλλιτεχνικό έργο	Καλλιτεχνική δραστηριότητα, του ιδίου, διακρίσεις μαθητών	21%
Παιδαγωγικά και ειδικά προσόντα	Παιδαγωγικά και εκπαιδευτικά προσόντα και δεξιότητες, παιδαγωγική προσέγγιση, μέθοδος διδασκαλίας. Επιμόρφωση-Σεμινάρια-Συνέδρια- Ημερίδες.	17%
Κοινωνικά, οικογενειακά και οικονομικά κριτήρια	Οικογενειακή κατάσταση (πολύτεκνος- μονογονεϊκή-γονέας- μέλος οικογένειας ΑΜΕΑ)	9%
		100%

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ – ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ

Οι ενδιαφερόμενοι δηλώνουν συμμετοχή συμπληρώνοντας αίτηση. Μαζί με την αίτησή τους πρέπει να υποβάλλουν υποχρεωτικώς τα εξής δικαιολογητικά:

1. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας
2. Φωτοαντίγραφο των τίτλων των σπουδών τους συμπεριλαμβανομένης και της επιμόρφωσης. Σε περίπτωση πτυχίου ή τίτλου σπουδών της αλλοδαπής, επίσημη μετάφραση αυτού στην ελληνική γλώσσα, όπως ορίζουν οι κείμενες διατάξεις (άρθρο 29 ΠΔ 50/2001).
3. Βεβαίωση προϋπηρεσίας στο αντικείμενο.
4. Για όλες τις ειδικότητες η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο οι υποψήφιοι μετέχουν στη διαδικασία επιλογής.
5. Αποδεικτικά καλλιτεχνικής δραστηριότητας - βιογραφικό σημείωμα
6. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, πρόσφατης έκδοσης.
7. Αποδεικτικό προστατευόμενου μέλους ΑΜΕΑ. Βεβαίωση σπουδών τέκνου.
8. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86, όπου δηλώνεται τυχόν απασχόληση σε Δημόσιο ή ιδιωτικό εκπαιδευτικό ίδρυμα (παράλληλη απασχόληση).
9. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία να δηλώνεται:
 - Η εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων (μόνο για άνδρες) ή η νόμιμη απαλλαγή και η αιτία απαλλαγής. Κάθε πράξη του βίου του η οποία θα ασκούσε επιρροή στην κρίση της καταλληλότητας του για την υπηρεσία που προορίζεται, ιδιαίτερα δε εάν τυχόν έχει καταδικαστεί λόγω ποινικού αδικήματος.
 - Ότι δεν τελεί υπό απαγόρευση ή δικαστική αντίληψη και
 - Ότι δεν παραπέμφθηκε με τελεσίδικο Βούλευμα για κάποιο από τα αναφερόμενα στο άρθρο 22 του Π. Δ/τος 611/77 εγκλήματα έστω και εάν δεν επακολούθησε ποινική δίκη λόγω παραγραφής, καθώς και εάν εκκρεμεί εναντίον του κατηγορία για οποιοδήποτε πλημμέλημα ή κακούργημα.

Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται με τη σειρά που εμφανίζονται στην ανακοίνωση και γίνονται δεκτά, εφόσον κατατίθενται εμπρόθεσμα.

Οι επιτυχόντες θα προσληφθούν μόνο εάν υπάρχει διαθεσιμότητα σπουδαστών.

ΕΠΙΛΟΓΗ – ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Η επιλογή των υποψηφίων θα γίνει από την επιτροπή επιλογής προσωπικού που έχει συσταθεί με την υπ' αριθμ.140/2017 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Κοινοφελούς Επιχείρησης Δήμου Καλαμαριάς κατά τη συνεδρίασή του, στα γραφεία της επιχείρησης . Οι πίνακες κατάταξης των

υποψηφίων αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της επιχείρησης και του Δήμου Καλαμαριάς. Η πρόσληψη των επιλεγέντων θα εξαρτηθεί από τον αριθμό των προσερχόμενων ατόμων στα τμήματα. Κατά των ανωτέρω πινάκων οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν ενστάσεις, ενώπιον της επιτροπής επιλογής προσωπικού μέσα σε αποκλειστική προθεσμία, η οποία λήγει μετά την πάροδο πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την ανάρτηση.

ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αναζητήσουν την ανακοίνωση πρόσληψης στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.kedka.gr της Επιχείρησης ή να την παραλάβουν από τα γραφεία της Κ.Ε.Δ.ΚΑ. (Δ/ση: Αγ. Νικολάου – Μικρουλέα) καθημερινά από 08.00 π.μ έως 14.00 μ.μ.

Η υποβολή των αιτήσεων και των δικαιολογητικών θα πραγματοποιηθεί μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της δημοσίευσης της παρούσας σε δύο ημερήσιες εφημερίδες του Νομού Θεσσαλονίκης, στα γραφεία της Επιχείρησης καθημερινά από 08.00π.μ έως 14.00μ.μ. Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει οι ίδιοι να καταθέτουν την αίτησή τους, ειδάλλως θα πρέπει να εξουσιοδοτούν άλλο πρόσωπο με νόμιμο τρόπο.

**Η πρόεδρος
του Δ.Σ της Κ.Ε.Δ.ΚΑ.**

ΑΝΤΩΝΟΥΔΗ ΟΛΥΜΠΙΑ