



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 17/1/2018

Αρ. Πρωτ. 0276

Θέμα: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πλήρωση τριών (3) θέσεων έκτακτου προσωπικού στο πλαίσιο του έργου με τίτλο «Δράσεις Ανάπτυξης του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών»

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΕΡΕΥΝΩΝ

Έχοντας υπ' όψιν:

1. Το Ν.4310/2014 «ΦΕΚ 258/Α/08.12.2014) «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
2. Το Ν. 4386/2016 (ΦΕΚ 83/Α/ 11.05.2016) «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει
3. Το αρθ. 64 του Ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/ Α/04.08.2017) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις»
4. Τις διατάξεις του αρθ. 4 παρ.1 της ΠΥΣ 33/2006 περί Αναστολής Διορισμών στο Δημόσιο Τομέα
5. Το Π.Δ. 286/1989 σχετικά με τον Οργανισμό του ΕΙΕ ως ισχύει και τις σχετικές αποφάσεις του Δ.Σ. μέχρι τη θεσμοθέτηση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας
6. Την Απ. 11005/08.10.2013 του ΥΠ.ΠΑΙ.Θ. (ΦΕΚ 485, Τεύχος Υ.Ο.Δ.Δ.) για Διορισμό του Βασιλείου Γρηγορίου στη θέση του Διευθυντή του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών (ΕΙΕ).
7. Την Απ. 178477/03.11.2016 του ΥΠ.Π.Ε.Θ. (ΦΕΚ 589, Τεύχος Υ.Ο.Δ.Δ.) για την ανασυγκρότηση Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΙΕ
8. Την από 18/12/2017 απόφαση του Δ.Σ. του **Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών** (συνεδρία 2017/22/18.12.17) με την οποία εγκρίνεται η δημοσιοποίηση Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την επιλογή έκτακτου προσωπικού στο πλαίσιο του έργου.

ΚΑΛΕΙ ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

να υποβάλλει υποψηφιότητα στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την πλήρωση μίας εκ των τριών (3) θέσεων έκτακτου προσωπικού στο πλαίσιο του έργου με τίτλο «Δράσεις Ανάπτυξης του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών».

Ακολουθεί η Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

Βασίλειος Γρηγορίου

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου με τίτλο «Δράσεις Ανάπτυξης του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών», το Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών (ΕΙΕ) προτίθεται να απασχολήσει έκτακτο προσωπικό, με το οποίο θα συναφθεί σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου και προσκαλεί φυσικά πρόσωπα να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους για την πλήρωση μίας ή περισσότερων εκ των τριών (3) θέσεων, σύμφωνα με τους όρους που αναφέρονται στη συνέχεια της παρούσας πρόσκλησης.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΩΝ ΠΡΟΚΥΡΗΣΣΟΜΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

Στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης προκηρύσσονται:

α) Μία (1) θέση έκτακτου προσωπικού με τίτλο θέσης: «Στέλεχος Γραφείου Διαχείρισης και Υποστήριξης Έργων» και κωδικό «ΕΙΕ/ΚΔ-2018/01»

Στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης προκηρύσσεται μία (1) θέση έκτακτου προσωπικού που θα απασχοληθεί στο Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών μέσω σύναψης σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου και με αντικείμενο: «Εργασίες υποστήριξης για τη διαχείριση χρηματοδοτούμενων έργων και την υποβολή προτάσεων για χρηματοδότηση».

β) Μία (1) θέση έκτακτου προσωπικού με τίτλο θέσης: «Στέλεχος Τμήματος Διοικητικού για τη διαχείριση συμβάσεων έκτακτου προσωπικού/συνεργατών» και κωδικό «ΕΙΕ/ΚΔ-2018/02»

Στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης προκηρύσσεται μία (1) θέση έκτακτου προσωπικού που θα απασχοληθεί στο Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών μέσω σύναψης σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου και με αντικείμενο: «Διαχείριση θεμάτων πρόσληψης και παρακολούθηση υπηρεσιακής κατάστασης μη τακτικού προσωπικού/συνεργατών, παρακολούθηση κανονιστικού πλαισίου, διαμόρφωση διαδικασιών για τη διαχείριση του προσωπικού και των συνεργατών».

γ) Μία (1) θέση έκτακτου προσωπικού με τίτλο θέσης: «Στέλεχος υποστήριξης δράσεων Γραφείου Προέδρου» και κωδικό «ΕΙΕ/ΚΔ-2018/03»

Στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης προκηρύσσεται μία (1) θέση έκτακτου προσωπικού που θα απασχοληθεί στο Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών μέσω σύναψης σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου και με αντικείμενο: «Υποστήριξη των εργασιών και της επικοινωνίας του Γραφείου Προέδρου».

Πληρέστερη περιγραφή του αντικειμένου κάθε θέσης θα αποτυπωθεί στη σύμβαση που θα συναφθεί ανάμεσα στο **Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών** και στον συνεργάτη.

ΑΠΟΔΟΧΕΣ

Οι αποδοχές των επιμέρους υπαλλήλων θα διαμορφωθούν σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σχετική νομοθεσία και θα είναι ανάλογες των τυπικών προσόντων των επιλεγέντων υποψηφίων.

ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Η εκτιμώμενη χρονική διάρκεια των συμβάσεων που θα συναφθούν ανάμεσα στο **Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών** και στους επιμέρους υπαλλήλους θα είναι 24 μήνες, με δυνατότητα ανανέωσης. Σε πρώτη φάση θα καταρτιστεί τριμηνιαία δοκιμαστική σύμβαση, η οποία θα ανανεωθεί εάν η συνεργασία κριθεί ικανοποιητική από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης των εργασιών.

Οι συμβάσεις δύναται να ανανεωθούν ή να παραταθούν χωρίς περιορισμό, μετά από απόφαση του Δ.Σ. του **Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών** και εφόσον υπάρχει η απαιτούμενη πίστωση στο Έργο, χωρίς τη διενέργεια νέας Πρόσκλησης, μέχρι τη λήξη του Έργου.

ΤΟΠΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Ως τόπος απασχόλησης του έκτακτου προσωπικού ορίζεται η έδρα του **Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών**, στη διεύθυνση **Λεωφ. Βασ. Κωνσταντίνου 48, 116 35 Αθήνα**.

ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Οι ενδιαφερόμενες/οι πρέπει να διαθέτουν τα προσόντα που περιγράφονται ανά θέση στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι «Βασικά στοιχεία των θέσεων της Πρόσκλησης».

Σημειώνεται ότι τα προσόντα χωρίζονται σε «Απαιτούμενα» – που συγκεντρώνουν ιδιαίτερο βάρος στην αξιολόγηση της υποψηφιότητας βάσει των αναλυτικών κριτηρίων – και σε «Επιθυμητά» που θα ληφθούν επίσης υπόψη κατά την αξιολόγηση.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η επιλογή του υποψηφίου για τη θέση πραγματοποιείται μετά από βαθμολόγηση των υποβληθεισών αιτήσεων υποψηφιότητας ως προς τα κριτήρια που περιγράφονται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ «Κριτήρια αξιολόγησης/συντελεστές βαρύτητας».

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Στο φάκελο υποβολής της πρότασης κάθε ενδιαφερόμενου θα πρέπει να εμπεριέχονται τα ακόλουθα στοιχεία:

- Αίτηση υποψηφιότητας με αναφορά στον κωδικό της θέσης.
- Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα.
- Ευκρινή φωτοαντίγραφα τίτλων σπουδών. Εφόσον πρόκειται για τίτλους σπουδών από ιδρύματα της αλλοδαπής, οι υποψήφιοι υποχρεούνται να προσκομίσουν αντίστοιχο πιστοποιητικό αναγνώρισης.
- Κάθε άλλο στοιχείο που σχετίζεται με τη σταδιοδρομία του υποψηφίου (π.χ. βεβαιώσεις προϋπηρεσίας, βεβαιώσεις σπουδών σε περίπτωση μεταπτυχιακών φοιτητών, τεκμήρια γνώσης ξένων γλωσσών, δημοσιεύσεις κλπ.).

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν τις αιτήσεις τους και όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από τη δημοσίευση της παρούσας πρόσκλησης, δηλαδή το αργότερο μέχρι την 2/2/2018 και ώρα 15:00.

Η υποβολή αιτήσεων μπορεί να γίνει είτε ηλεκτρονικά στη διεύθυνση eie@eie.gr, είτε αυτοπροσώπως, είτε μέσω εξουσιοδοτημένου προσώπου, είτε ταχυδρομικά στην διεύθυνση Λεωφ. Βασ. Κωνσταντίνου 48, 116 35 Αθήνα, υπόψη Κεντρικής Γραμματείας Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών με την ένδειξη: **“Αίτηση στο πλαίσιο της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για συνεργάτη με κωδικό θέσης «.....» (συμπληρώνεται ο κωδικός θέσης)”** και να είναι διαθέσιμοι για ενδεχόμενη ατομική συνέντευξη. Αντικατάσταση της αίτησης ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων. Διευκρινίζεται ότι οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να θέσουν υποψηφιότητα για περισσότερες της μίας θέσεις, προσδιορίζοντας στην αίτησή τους καθώς και στην ανωτέρω ένδειξη τους κωδικούς των θέσεων για τις οποίες υποβάλλουν υποψηφιότητα.

Αιτήσεις υποψηφιότητας οι οποίες θα υποβληθούν μετά την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα θα απορρίπτονται ως εκπρόθεσμες και δε θα αξιολογούνται. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής της αίτησης, θα ληφθεί υπόψη η ημερομηνία αποστολής. Αιτήσεις που θα παρουσιάζουν ουσιώδεις ελλείψεις, κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης Υποψηφιοτήτων, δεν θα ληφθούν υπ’ όψη. Προσόντα που αναφέρονται είτε στην

αίτηση, είτε στο βιογραφικό σημείωμα, αλλά δεν τεκμηριώνονται με την υποβολή των αντιστοίχων δικαιολογητικών, δε θα ληφθούν υπ' όψη και δε θα μοριοδοτηθούν για την τελική κατάταξη των υποψηφίων.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στη Γραμματεία ΕΙΕ, τηλεφωνικά στο τηλ. 210 7273500 ή μέσω e-mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση eie@eie.gr.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Οι υποψηφιότητες αξιολογούνται από τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης. Επί ποινή απορρίψεως της αίτησης υποψηφιότητας, δεν επιτρέπεται τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης να έχουν σχέσεις συγγένειας έως γ' βαθμού εξ αίματος ή αγχιστείας με οποιονδήποτε υποψήφιο.

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του φορέα (www.eie.gr).

ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Οι υποψήφιοι που υπέβαλαν αίτημα για την πλήρωση θέσης της παρούσας Πρόσκλησης έχουν δικαίωμα:

- A. Υποβολής ένστασης κατά της κατάταξής τους εντός προθεσμίας 5 εργάσιμων ημερών από την επομένη της ανάρτησης των αποτελεσμάτων με γραπτή αίτησή τους προς το **Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών**.
- B. Πρόσβασης στα στοιχεία του ατομικού φακέλου υποψηφιότητας και στα φύλλα αξιολόγησης - βαθμολόγησης των λοιπών υποψηφίων συνεργατών μετά από γραπτή αίτησή τους που υποβάλλουν προς το **Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών** εντός 5 εργάσιμων ημερών από την επόμενη της αναρτήσεως των αποτελεσμάτων και υπό τον όρο της τήρησης των προβλεπόμενων στο με Α.Π. Γ/ΕΞ/4163-1/6.7.2012 έγγραφο της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Οι αιτήσεις ένστασης υποβάλλονται με έναν από τους παρακάτω τρόπους: αυτοπροσώπως, με εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, μέσω ταχυδρομείου, μέσω ταχυμεταφορέα. Στους τελευταίους δύο τρόπους ως ημερομηνία υποβολής της αίτησης θεωρείται η ημερομηνία στη σφραγίδα του ταχυδρομείου/ταχυμεταφορέα. Αν η ημέρα εκπνοής της ανωτέρω προθεσμίας είναι μη εργάσιμη, η προθεσμία μεταφέρεται στην αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα. Εκπρόθεσμες αιτήσεις δε λαμβάνονται υπ' όψιν και δεν εξετάζονται.

Αρμόδια να εξετάσει τις ενστάσεις είναι η τριμελής Επιτροπή Ενστάσεων. Δεν επιτρέπεται τα μέλη της Επιτροπής Ενστάσεων να έχουν σχέσεις συγγένειας έως γ' βαθμού εξ αίματος ή αγχιστείας με οποιονδήποτε υποψήφιο.

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

- Για τους ενδιαφερομένους, των οποίων οι τίτλοι σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (προπτυχιακών και μεταπτυχιακών) αποτελούν απαιτούμενο ή συνεκτιμώμενο τυπικό προσόν και έχουν χορηγηθεί από ιδρύματα του εξωτερικού, αυτοί πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικά αναγνώρισης.
- Οι άρρενες υποψήφιοι πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν εξασφαλίσει επαρκή αναβολή ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές.
- Κατά την υπογραφή σύμβασης με τους συνεργάτες που θα επιλεγούν από την παρούσα διαδικασία, θα ζητηθούν τυχόν επιπλέον δικαιολογητικά που απαιτούνται από τη νομοθεσία π.χ. Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου, Ασφαλιστική / Φορολογική Ενημερότητα κ.λπ.

- Επισημαίνεται ότι η παρούσα Πρόσκληση δύναται σε κάθε στάδιο αυτής να ματαιωθεί, χωρίς έκαστος υποψήφιος να δύναται να έχει οιαδήποτε αξίωση έναντι του **Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών**.
- Η συμμετοχή συνεπάγεται πλήρη αποδοχή των όρων της παρούσας Πρόκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
- Η παρούσα Πρόσκληση θα δημοσιευτεί στην ιστοσελίδα του **Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών** www.eie.gr και στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι. Βασικά στοιχεία των θέσεων της Πρόσκλησης

A/A	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ (μήνες)	ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ
Θέση Στελέχους Γραφείου Διαχείρισης και Υποστήριξης Έργων						
1	Πτυχιούχος ΑΕΙ/ΤΕΙ με εμπειρία στην διαχείριση χρηματοδοτούμενων έργων και την υποβολή προτάσεων για χρηματοδότηση	Εργασίες υποστήριξης για τη διαχείριση χρηματοδοτούμενων έργων και την υποβολή προτάσεων για χρηματοδότηση	<ul style="list-style-type: none"> Αποδεδειγμένη εμπειρία (τουλάχιστον 5 ετών) σε διαχείριση έργων εξωτερικής χρηματοδότησης (ΕΣΠΑ, HORIZON 2020, FP7 κ.λπ.) Εμπειρία σε χρήση δικτυακών ηλεκτρονικών εφαρμογών για υποβολή προτάσεων και διαχείριση έργων όπως ECAS, ΟΠΣ κ.λπ. Επικοινωνιακές δυνατότητες και γνώση των απαιτήσεων του ενιαίου χώρου έρευνας (βάσει συνέντευξης) στον τομέα της διαχείρισης και υποστήριξης έργων Γνώση λογισμικών γραφείου (π.χ. επεξεργαστής κειμένου, υπολογιστικά φύλλα, βάσεις δεδομένων κ.λπ.) Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας 	<ul style="list-style-type: none"> Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών Εμπειρία στην προετοιμασία και συγγραφή προτάσεων για χρηματοδότηση έργων ΕΤΑΚ Εμπειρία σε εφαρμογή διαδικασιών Προμηθειών Δημοσίου και στη χρήση συναφών δικτυακών τόπων, όπως ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ΚΗΜΔΗΣ, ΕΣΗΔΗΣ Αποδεδειγμένη εμπειρία σε Διαχείριση έργων εξωτερικής χρηματοδότησης (ΕΣΠΑ, HORIZON 2020 ή FP7 κ.λπ.) σε ερευνητικά κέντρα ή ΕΛΚΕ των ΑΕΙ/ΑΤΕΙ 	24	Πτυχίο ΑΕΙ/ΤΕΙ
Θέση Στελέχους Τμήματος Διοικητικού για τη διαχείριση συμβάσεων έκτακτου προσωπικού/συνεργατών						
2	Πτυχιούχος ΑΕΙ, διοικητικής/νομικής κατεύθυνσης	Διαχείριση θεμάτων πρόσληψης και παρακολούθηση υπηρεσιακής κατάστασης μη τακτικού προσωπικού/συνεργατών, παρακολούθηση κανονιστικού πλαισίου, διαμόρφωση διαδικασιών για τη διαχείριση του προσωπικού και των συνεργατών έργων	<ul style="list-style-type: none"> Αποδεδειγμένη εμπειρία (τουλάχιστον 3 ετών) σε μονάδα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού ή μονάδα διαχείρισης συμβάσεων με συνεργάτες στα πλαίσια έργων εξωτερικής χρηματοδότησης φορέων του ευρύτερου δημόσιου τομέα Επικοινωνιακές δυνατότητες και γνώση των ιδιομορφιών και αναγκών του προσωπικού του ενιαίου χώρου έρευνας (βάσει συνέντευξης) Γνώση λογισμικών γραφείου (π.χ. επεξεργαστής κειμένου, υπολογιστικά φύλλα, βάσεις δεδομένων κ.λπ.) Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας 	<ul style="list-style-type: none"> Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε θέματα δημόσιας διοίκησης, εργασιακής νομοθεσίας, διοίκησης ερευνητικών οργανισμών ή διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού Εμπειρία σε εφαρμογή διαδικασιών Επιλογής Προσωπικού και Προμηθειών Δημοσίου Γνώσεις εργασιακής νομοθεσίας Εμπειρία στη χρήση δικτυακών τόπων (π.χ. ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ΚΗΜΔΗΣ, ΕΣΗΔΗΣ, ΕΡΓΑΝΗ, Μητρώο Μισθοδοτούμενων από το Ελληνικό Κράτος κ.λπ.) και συναφών ηλεκτρονικών εφαρμογών για τη διαχείριση της υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού και των συνεργατών Εμπειρία σε διαχείριση έργων εξωτερικής χρηματοδότησης (ΕΣΠΑ, HORIZON 2020 ή FP7 κ.λπ.) σε ερευνητικά κέντρα ή ΕΛΚΕ των ΑΕΙ/ΑΤΕΙ Πολύ καλή γνώση μίας δεύτερης γλώσσας 	24	Πτυχίο ΑΕΙ

Α/Α	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ (μήνες)	ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ
				(πλην της μητρικής) της Ευρωπαϊκής Ένωσης.		
Θέση Στελέχους υποστήριξης δράσεων Γραφείου Προέδρου						
3	Πτυχιούχος ΑΕΙ	Υποστήριξη των εργασιών και της επικοινωνίας του Γραφείου Προέδρου	<ul style="list-style-type: none"> • Επαγγελματική εμπειρία (τουλάχιστον 5 ετών) σε θέσεις υποστήριξης ανωτάτων στελεχών της Διοίκησης • Γνώση λογισμικών γραφείου (π.χ. επεξεργαστής κειμένου, υπολογιστικά φύλλα, βάσεις δεδομένων κ.λπ.) • Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας • Άριστες επικοινωνιακές δεξιότητες (βάσει συνέντευξης) 	<ul style="list-style-type: none"> • Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών • Γνώσεις σε θέματα δημοσίων σχέσεων • Εμπειρία σε διαχείριση έργων εξωτερικής χρηματοδότησης • Επαγγελματική εμπειρία (τουλάχιστον 3 ετών) σε φορείς του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα 	24	Πτυχίο ΑΕΙ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ. Κριτήρια αξιολόγησης/συντελεστές βαρύτητας

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (%)	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗΣ (%)
Θέση Στελέχους Γραφείου Διαχείρισης και Υποστήριξης Έργων				
1	Εμπειρία σε διαχείριση έργων εξωτερικής χρηματοδότησης (ΕΣΠΑ, HORIZON 2020, FP7 κ.λπ.)	55%	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών	5%
	Εμπειρία σε χρήση δικτυακών ηλεκτρονικών εφαρμογών για υποβολή προτάσεων και διαχείριση έργων όπως ECAS, ΟΠΣ κ.λπ.	15%	Εμπειρία στην προετοιμασία και συγγραφή προτάσεων για χρηματοδότηση έργων ΕΤΑΚ	10%
	Επικοινωνιακές δυνατότητες και γνώση των απαιτήσεων του ενιαίου χώρου έρευνας (βάσει συνέντευξης) στον τομέα της διαχείρισης και υποστήριξης έργων	30%	Εμπειρία σε εφαρμογή διαδικασιών Προμηθειών Δημοσίου και στη χρήση συναφών δικτυακών τόπων, όπως ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ΚΗΜΔΗΣ, ΕΣΗΔΗΣ	5%
	Γνώση λογισμικών γραφείου (π.χ. επεξεργαστής κειμένου, υπολογιστικά φύλλα, βάσεις δεδομένων κ.λπ.)	Κριτήριο Αποκλεισμού	Αποδεδειγμένη εμπειρία σε Διαχείριση έργων εξωτερικής χρηματοδότησης (ΕΣΠΑ, HORIZON 2020 ή FP7 κ.λπ.) σε ερευνητικά κέντρα ή ΕΛΚΕ των ΑΕΙ/ΑΤΕΙ	10%
	Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας	Κριτήριο Αποκλεισμού		
Θέση Στελέχους Τμήματος Διοικητικού για τη διαχείριση συμβάσεων έκτακτου προσωπικού/συνεργατών				
2	Αποδεδειγμένη εμπειρία (τουλάχιστον 3 ετών) σε μονάδα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού ή μονάδα διαχείρισης συμβάσεων με συνεργάτες στα πλαίσια έργων εξωτερικής χρηματοδότησης φορέων του ευρύτερου δημόσιου τομέα	70%	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών	10%
	Επικοινωνιακές δυνατότητες και γνώση των ιδιαιτεροτήτων και αναγκών του προσωπικού του ενιαίου χώρου έρευνας (βάσει συνέντευξης)	30%	Εμπειρία σε εφαρμογή διαδικασιών Επιλογής Προσωπικού και Προμηθειών Δημοσίου	5%
	Γνώση λογισμικών γραφείου (π.χ. επεξεργαστής κειμένου, υπολογιστικά φύλλα, βάσεις δεδομένων κ.λπ.)	Κριτήριο Αποκλεισμού	Γνώσεις εργασιακής νομοθεσίας	10%
	Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας	Κριτήριο Αποκλεισμού	Εμπειρία στη χρήση δικτυακών τόπων (π.χ. ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ΚΗΜΔΗΣ, ΕΣΗΔΗΣ, ΕΡΓΑΝΗ, Μητρώο Μισθοδοτούμενων από το Ελληνικό Κράτος κ.λπ.) και συναφών ηλεκτρονικών εφαρμογών για τη διαχείριση της υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού και των συνεργατών	5%
			Εμπειρία σε διαχείριση έργων εξωτερικής χρηματοδότησης (ΕΣΠΑ, HORIZON 2020 ή FP7 κ.λπ.) σε ερευνητικά κέντρα ή ΕΛΚΕ των ΑΕΙ/ΑΤΕΙ	5%

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (%)	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗΣ (%)
			Πολύ καλή γνώση μίας δεύτερης γλώσσας (πλην της μητρικής) της Ευρωπαϊκής Ένωσης.	5%
Θέση Στελέχους υποστήριξης δράσεων Γραφείου Προέδρου				
3	Επαγγελματική εμπειρία σε θέσεις υποστήριξης ανωτάτων στελεχών της Διοίκησης	70%	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών	10%
	Άριστες επικοινωνιακές δεξιότητες (βάσει συνέντευξης)	30%	Γνώσεις σε θέματα δημοσίων σχέσεων	10%
	Γνώση λογισμικών γραφείου (π.χ. επεξεργαστής κειμένου, υπολογιστικά φύλλα, βάσεις δεδομένων κ.λπ.)	Κριτήριο Αποκλεισμού	Εμπειρία σε διαχείριση έργων εξωτερικής χρηματοδότησης	5%
	Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας	Κριτήριο Αποκλεισμού	Επαγγελματική εμπειρία (τουλάχιστον 3 ετών) σε φορείς του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα	10%