



ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ
ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ
ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Αθήνα 9 - 10 - 2017

Αριθμ. Πρωτ.: 14195

Γενική Διεύθυνση
Δ/ση : Διοικητικού
Τμήμα : Προσωπικού
Μεσογείων 45-Τ.Θ 14103-Τ.Κ.11510
Πληροφορίες : Α. Τσαμάτης
Τηλ.: 74 90 483
Fax:7488282

ΠΡΟΣ : 1. Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου
2. Νομική Υπηρεσία
3. Διευθύνσεις - Ανεξ. Τμήμα –
Γραφεία Κ.Δ.
4. Περ/κά Υποκ/ματα

ΘΕΜΑ: «Προκήρυξη θέσεων Προϊσταμένων
Οργανικών μονάδων επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης & Διεύθυνσης».

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Ξ Η
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ (ΕΛ.Γ.Α.)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 1790/88.
2. Τις διατάξεις των άρθρων 40, 88 – 89, και 108 παρ. 1 του Κανονισμού Κατάστασης Προσωπικού του ΕΛ.Γ.Α., όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν σήμερα.
3. Τις διατάξεις του Κανονισμού Οργανωτικής Διάρθρωσης και Λειτουργίας των Υπηρεσιών του ΕΛ.Γ.Α.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

1. Την θέση Προϊσταμένου Οργανικής Μονάδας Επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης του ΕΛ.Γ.Α.

Η επιλογή και τοποθέτηση του Προϊσταμένου, στην ανωτέρω προκηρυσσόμενη θέση, θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 40 του Κανονισμού Κατάστασης Προσωπικού του ΕΛ.Γ.Α. όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα. Δικαίωμα υποβολής αιτήσεων έχουν, τακτικοί υπάλληλοι του ΕΛ.Γ.Α. με βαθμό 1^ο της κατηγορίας ΠΕ που είχαν ή έχουν τοποθετηθεί και έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου οργανικών μονάδων επιπέδου Διεύθυνσης.

Οι υποψήφιοι οφείλουν να υποβάλουν αίτηση και βιογραφικό σημείωμα **σε αποκλειστική προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών**, η οποία αρχίζει από την επομένη της ημερομηνίας ανάρτησης της προκήρυξης στην Υπηρεσία τους (Κεντρ. Διοίκηση ή Περ/κό Υποκ/μα).

Η αίτηση και το βιογραφικό σημείωμα υποβάλλεται **διά του πρωτοκόλλου της Υπηρεσίας του ενδιαφερόμενου υπαλλήλου** (Κεντρ. Διοίκηση ή Περ/κό Υποκ/μα) και για το εμπρόθεσμο της υποβολής της θα ληφθεί υπόψη η σφραγίδα του πρωτοκόλλου της Υπηρεσίας κατάθεσης.

2. Τις είκοσι (20) θέσεις Προϊσταμένων Οργανικών Μονάδων Επιπέδου Διεύθυνσης του ΕΛ.Γ.Α.

Η επιλογή και τοποθέτηση των Προϊσταμένων, στις παρακάτω προκηρυσσόμενες 20 θέσεις, θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 40 του Κανονισμού Κατάστασης Προσωπικού του ΕΛ.Γ.Α:

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΒΑΘΜΟΣ
<u>A. Κεντρική Διοίκηση</u>		
1. Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου	ΠΕ	1ος ή 2ος
2. Δ/νση Ασφάλισης & Ενισχύσεων	ΠΕ1	»
3. Δ/νση Μελετών Εφαρμογών	ΠΕ	»
4. Δ/νση Διοικητικού	ΠΕ4	»
5. Δ/νση Οικονομικού	ΠΕ4	»
6. Δ/νση Πληροφορικής	ΠΕ6	»
<u>B. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΥΠΟΚ/ΤΑ</u>		
1. Υποκ/μα ΕΛ.Γ.Α Αλεξανδρούπολης	ΠΕ1	»
2. » » Καβάλας	»	»
3. » » Θεσσαλονίκης	»	»
4. » » Βέροιας	»	»
5. » » Κοζάνης	»	»
6. » » Λάρισας	»	»
7. » » Ιωαννίνων	»	»
8. » » Αγρινίου	»	»
9. » » Λαμίας	»	»
10. » » Αθήνας	»	»
11. » » Πάτρας	»	»
12. » » Τρίπολης	»	»
13. » » Ηρακλείου	»	»
14. Κέντρο Μετεωρολογικών Εφαρμογών	ΠΕ7	»

Οι υποψήφιοι οφείλουν να υποβάλουν αίτηση και βιογραφικό σημείωμα **σε αποκλειστική ημερομηνία δεκαπέντε (15) ημερών**, η οποία αρχίζει από την επομένη της ημερομηνίας ανάρτησης της προκήρυξης στην Υπηρεσία τους (Κεντρ. Διοίκηση ή Περ/κό Υποκ/μα).

Η αίτηση και το βιογραφικό σημείωμα υποβάλλεται **διά του πρωτοκόλλου της Υπηρεσίας του ενδιαφερόμενου υπαλλήλου** (Κεντρ. Διοίκηση ή Περ/κό

Υποκ/μα) και για το εμπρόθεσμο της υποβολής της θα ληφθεί υπόψη η σφραγίδα του πρωτοκόλλου της Υπηρεσίας κατάθεσης.

Στην αίτηση πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς με προτεραιότητα προτίμησης οι **μέχρι τρεις (3) οργανικές μονάδες προτίμησης**.

3. Η προκήρυξη αυτή να αναρτηθεί με τη λήψη της παρούσας στον οικείο για τις ανακοινώσεις πίνακα των Υπηρεσιών του ΕΛ.Γ.Α (Κεντρ. Διοίκηση ή Περ/κό Υποκ/μα) με αποδεικτικό που θα υποβληθεί στο Τμήμα Προσωπικού.

Εσωτερική Διανομή

1. Γραφείο κ. Προέδρου
2. Γραφείο κ. Αντιπροέδρου

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΚΟΥΡΕΜΠΕΣ ΘΕΟΦΑΝΗΣ