



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ
Π/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΤΜΗΜΑΤΑ Α΄

Βαθμός Ασφαλείας:
Να διατηρηθεί μέχρι:
Βαθ. Προτεραιότητας:

Αθήνα, 23-12-2015
Αρ. Πρωτ. 211744 /ΓΔ4

ΠΡΟΣ:

- Περιφερειακές Δ/νσεις Εκπ/σης
- Διευθύνσεις Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπ/σης

Ταχ. Δ/ση: Ανδρέα Παπανδρέου 37
Τ.Κ. – Πόλη: 15180 Μαρούσι
Ιστοσελίδα: www.minedu.gov.gr
Πληροφορίες: Π. Αγγελόπουλος (Π/θμια)
Μ. Δαναλάτου (Δ/θμια)
Ι. Καπουτσής (Επαγγ/κή)
Τηλέφωνο: 210-3442248 (Π/θμια)
210-3443274 (Δ/θμια)
210-3442229 (Επαγγ/κή)

ΚΟΙΝ.:

**Δήμους της χώρας (μέσω των
Δ/νσεων Δ/θμιας Εκπ/σης)**

ΘΕΜΑ: Μεταβολές σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για το σχ. έτος 2016-2017

Σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ. 1 και 2 του άρθρου 11 του ν. 1966/1991 (Α΄ 147), του άρθρου 39 (παρ. 5) του ν.4115/2013 (Α΄ 24), του άρθρου 16 του ν.4327/2015 (Α΄ 50) και των παρ. 1, 2 και 4 του άρθρου 5 του ν. 4186/2013 (Α΄ 193), όπως τροποποιήθηκαν με το άρθρο 59 του ν.4310/2014 (Α΄ 258) και το άρθρο 5 του ν.4327/2015 (Α΄ 50), το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων προβαίνει σε μεταβολές σχολικών μονάδων Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης (ιδρύσεις, καταργήσεις, συγχωνεύσεις, προαγωγές, υποβιβασμούς, μετατροπές) με στόχο την κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών.

Για τις μεταβολές των σχολικών μονάδων πρέπει να λαμβάνονται υπόψη:

Α) Ο αριθμός των μαθητών, η ορθή διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού, οι όμορες και συστεγαζόμενες μονάδες, η δυνατότητα τα συστεγαζόμενα νηπιαγωγεία να προάγονται σε 4/θέσια έως 6/θέσια, η χιλιομετρική απόσταση που διανύουν οι μεταφερόμενοι μαθητές και οι κτιριακές υποδομές με στόχο τη δημιουργία άρτιων, εξοπλισμένων και επαρκώς στελεχωμένων σχολικών μονάδων. Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται στις περιπτώσεις ιδρύσεων και συγχωνεύσεων, για τις οποίες πρέπει να ορίζεται με σαφήνεια η ακριβής ονομασία και η έδρα λειτουργίας του νέου σχολείου. Επιπλέον, για τις περιπτώσεις ιδρύσεων, προαγωγών και συγχωνεύσεων απαιτείται η εξασφάλιση κατάλληλης στέγασης.

Επισημαίνεται ότι στις προτάσεις πρέπει να αναφέρεται **εάν τα προτεινόμενα προς ίδρυση σχολεία είναι ενταγμένα ή πρόκειται να ενταχθούν σε προγράμματα χρηματοδότησης.**

Β) τα οριζόμενα στις με αριθμ. πρωτ. Φ.3/897/97652/Γ1/25-9-2006, Φ. 3/898/97657/Γ1/25-9-2006 (Β' 1507) και Φ.12/622/129803/Γ1/16-09-2013 (Β' 2451) ΚΥΑ για την Π/θμια Εκπ/ση, στη με αριθμ. πρωτ. 129818/Γ2/16-09-2013 (Β' 2451) ΚΥΑ για τη Δ/θμια Εκπ/ση, στις με αριθμ. πρωτ. 128615/Γ2/13-09-2013 (Β' 2360) και Φ12/93600/Δ4/12-06-2015 (Β' 1249) ΥΑ και στην υπ' αριθμ. πρωτ. 42712/Γ2/20-03-2014 (Β' 833) ΚΥΑ για την Επαγγελματική Εκπ/ση.

1) Διευθυντές Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

1) Οι Διευθυντές Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης παρακαλούνται **μέχρι 18-01-2016** να καταχωρίσουν τις προτάσεις τους για τις μεταβολές των σχολικών μονάδων της αρμοδιότητάς τους, συμπληρώνοντας και υποβάλλοντας τις σχετικές φόρμες στο Πληροφοριακό Σύστημα Myschool, σύμφωνα με τις επισυναπτόμενες οδηγίες.

Η καταχώριση των προτάσεων-εισηγήσεων θα γίνεται μόνο ηλεκτρονικά και δεν θα λαμβάνονται υπόψη προτάσεις που αποστέλλονται εγγράφως.

Διευκρινίζεται ότι στις συγκεκριμένες φόρμες δεν υποβάλλονται προτάσεις μεταβολών:

- α) σχολικών μονάδων ειδικής εκπαίδευσης,
- β) πρότυπων-πειραματικών σχολείων και
- γ) σχολικών μονάδων διαπολιτισμικής εκπαίδευσης.

2) Οι Διευθυντές Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 15 του άρθρου 59 του ν. 3966/2011 (Α' 118), πρέπει **εγγράφως** να **αποστείλουν προς τους Δήμους** τις **προτάσεις που καταχώρισαν στο Πληροφοριακό Σύστημα Myschool** για κάθε είδους σχολική μεταβολή (ίδρυση, προαγωγή, συγχώνευση, υποβιβασμό, κατάργηση, μετατροπή) **για το σχολικό έτος 2016-2017** και να **ζητήσουν** τη γνωμοδότηση των Δημοτικών Συμβουλίων επί αυτών. Σημειώνεται ότι το **σχετικό έγγραφο πρέπει να κοινοποιηθεί στην Υπηρεσία μας**.

Επισημαίνεται ότι οι Διευθυντές Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης πρέπει να **αποστείλουν προς τους Δήμους έγγραφο με κοινοποίηση στην Υπηρεσία μας**, ακόμα και στην περίπτωση που δεν προτείνουν καμία σχολική μεταβολή.

Τονίζεται ότι ενόψει επικείμενων νομοθετικών ρυθμίσεων με τις οποίες θα καθοριστούν θέματα διάρθρωσης των Σπουδών της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, των Προγραμμάτων Σπουδών και του πλαισίου ποιότητας αυτών, **δεν θα πραγματοποιηθούν προσθήκες Ομάδων Προσανατολισμού, Τομέων και Ειδικοτήτων** στις σχολικές μονάδες της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης κατά το σχολικό έτος 2016-2017.

3) Οι Διευθυντές Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης, αφού συγκεντρώσουν τις γνωμοδοτήσεις των Δημοτικών Συμβουλίων θα τις διαβιβάσουν **μέχρι 19-02-2016** στο ΥΠ.Π.Ε.Θ. και στις οικείες Περιφερειακές Διευθύνσεις. **Μαζί με τις γνωμοδοτήσεις των Δημοτικών Συμβουλίων θα αποστείλουν:**

α) βεβαιώσεις ανάληψης δαπάνης για τις λειτουργικές ανάγκες των προτεινόμενων προς ίδρυση σχολείων που θα εκδώσουν οι οικονομικές υπηρεσίες των οικείων δήμων και

β) βεβαιώσεις ανάληψης δαπάνης για τη μεταφορά των μαθητών για τα προτεινόμενα προς συγχώνευση και κατάργηση σχολεία που θα εκδώσουν οι οικονομικές υπηρεσίες των οικείων Περιφερειών, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 2 του ΠΔ 113/2010 (Α' 194). (Επισυνάπτονται υποδείγματα βεβαιώσεων)

ΠΡΟΣΟΧΗ! Οι αποφάσεις των δημοτικών συμβουλίων θα αποσταλούν στις αρμόδιες Διευθύνσεις του ΥΠΠΕΘ ως εξής:

- στη Διεύθυνση Σπουδών, Προγραμμάτων και Οργάνωσης Π/θμιας Εκπ/σης, όταν αφορούν σε σχολικές μονάδες Π/θμιας Εκπ/σης (Νηπιαγωγεία, Δημοτικά)
- στη Διεύθυνση Σπουδών, Προγραμμάτων και Οργάνωσης Δ/θμιας Εκπ/σης, όταν αφορούν σε σχολικές μονάδες Δ/θμιας Εκπ/σης (Γυμνάσια και Γενικά Λύκεια) και
- στη Διεύθυνση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, όταν αφορούν σε σχολικές μονάδες Επαγγελματικής Εκπ/σης (Επαγγελματικά Λύκεια).

Σε περίπτωση που οι αποφάσεις των δημοτικών συμβουλίων αφορούν σε σχολικές μονάδες αρμοδιότητας διαφορετικών Διευθύνσεων του ΥΠΠΕΘ, θα πρέπει να αποσταλούν **αντίτυπα** των αποφάσεων ξεχωριστά σε κάθε αρμόδια Διεύθυνση, σύμφωνα με τα ανωτέρω.

II) Περιφερειακοί Διευθυντές Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

Οι Περιφερειακοί Διευθυντές Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης πρέπει **μέχρι 04-03-2016** να υποβάλουν την εισήγησή τους στις αντίστοιχες ειδικές φόρμες εισηγήσεων του Myschool, αφού μελετήσουν και επεξεργαστούν τις προτάσεις των Διευθύνσεων περιοχής ευθύνης τους.

Διευκρινίζεται ότι οι προτάσεις στο Myschool υποβάλλονται από τον Διευθυντή Π/θμιας ή Δ/θμιας Εκπαίδευσης. Στη συνέχεια ο Περιφερειακός Διευθυντής Εκπαίδευσης εισηγείται θετικά ή αρνητικά επ' αυτών.

Εάν ο Περιφερειακός Διευθυντής Εκπαίδευσης επιθυμεί να εισηγηθεί μεταβολή, η οποία δεν έχει προταθεί από τον Διευθυντή Π/θμιας ή Δ/θμιας Εκπαίδευσης, πρέπει:

- να ζητήσει από τον Διευθυντή Π/θμιας ή Δ/θμιας Εκπαίδευσης να υποβάλει τη σχετική πρόταση και να σημειώσει στο αντίστοιχο πεδίο την εισήγησή του (θετική ή αρνητική).
- Στη συνέχεια ο Περιφερειακός Διευθυντής Εκπαίδευσης μπορεί να προχωρήσει στην ηλεκτρονική καταχώριση της εισήγησής του.

Όλες οι προτάσεις πρέπει να είναι αναλυτικές, συγκεκριμένες και πλήρως αιτιολογημένες.

Κρίνεται απαραίτητη η συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων φορέων για τη διατύπωση της καλύτερης δυνατής πρότασης προς όφελος των μαθητών και της εκπαίδευσης και την αποφυγή εκ των υστέρων διαμαρτυριών.

Παρακαλούμε για την απαραίγκλιτη τήρηση όλων των παραπάνω προθεσμιών προκειμένου να εκδοθούν οι σχετικές αποφάσεις για το σχολικό έτος 2016-2017.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΦΙΛΗΣ

Συν.: 3 σελ.

Εσωτ. Διανομή

Δ/νση Σπουδών, Προγρ/των & Οργάνωσης Π.Ε., Τμ. Α΄

Δ/νση Σπουδών, Προγρ/των & Οργάνωσης Δ.Ε., Τμ. Α΄

Δ/νση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Τμ. Α΄

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Παράρτημα της αριθμ. 211744/ΓΔ4/23-12-2015 Εγκυκλίου με θέμα «**Μεταβολές σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης σχολικού έτους 2016-2017**»

Η υποβολή των προτάσεων - εισηγήσεων σας για τις σχολικές μεταβολές θα πρέπει να είναι πλήρως **αιτιολογημένη** και αναλυτική και θα πρέπει να αναφέρονται τα παρακάτω στοιχεία κατά περίπτωση:

ΙΔΡΥΣΕΙΣ

1. Η ακριβής ονομασία και η έδρα του σχολείου (Η καταχώριση μπορεί να γίνει στο πεδίο της έδρας στη φόρμα υποβολής των προτάσεων στο myschool).
2. Η οργανικότητα της νέας μονάδας (για την Πρωτοβάθμια)
3. Η εξασφάλιση της στέγασης
4. Προβλεπόμενο μαθητικό δυναμικό
5. Εάν η προτεινόμενη σχολική μονάδα είναι ενταγμένη ή πρόκειται να ενταχθεί σε πρόγραμμα χρηματοδότησης και να αποσταλούν και σχετικά έγγραφα.

ΣΥΓΧΩΝΕΥΣΕΙΣ / ΚΑΤΑΡΓΗΣΕΙΣ

1. Οργανικότητα συγχωνευόμενων / καταργούμενων σχολείων (για την Πρωτοβάθμια)
2. Υφιστάμενο μαθητικό δυναμικό και προβλεπόμενο μαθητικό δυναμικό νέου σχολείου.
3. Ακριβής ονομασία, οργανικότητα (για την Πρωτοβάθμια) και έδρα νέου σχολείου (για συγχωνεύσεις)
4. Αριθμός μεταφερόμενων μαθητών και χιλιομετρική απόσταση μεταφοράς.
5. Η εξασφάλιση της στέγασης (για συγχωνεύσεις).

ΠΡΟΑΓΩΓΕΣ / ΥΠΟΒΙΒΑΣΜΟΙ (για Πρωτοβάθμια)

1. Υφιστάμενη και προτεινόμενη οργανικότητα
2. Υφιστάμενο και προβλεπόμενο μαθητικό δυναμικό
3. Η εξασφάλιση της στέγασης (για προαγωγές)

ΠΡΟΣΟΧΗ!!

Οι βεβαιώσεις ανάληψης δαπάνης για τα λειτουργικά έξοδα των προτεινόμενων προς ίδρυση σχολείων καθώς και για το κόστος μεταφοράς για τις περιπτώσεις καταργήσεων / συγχωνεύσεων θα πρέπει να εκδοθούν από την **Οικονομική Υπηρεσία του αρμόδιου Δήμου και της Περιφέρειας αντίστοιχα** και θα αναφέρουν το απαιτούμενο ποσό από 01-09-2016 έως και 31-12-2016 και το απαιτούμενο (κατά προσέγγιση) ετήσιο ποσό για κάθε επόμενο έτος. Επίσης θα πρέπει να αναφέρεται ρητώς ότι υπάρχει δέσμευση των απαραίτητων πιστώσεων. Για τις βεβαιώσεις επισυνάπτονται υποδείγματα.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΙΣΤΩΣΕΩΝ ΓΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΤΩΝ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣ ΙΔΡΥΣΗ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ
 ΔΗΜΟΣ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

(ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ)
 (ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ)

ΒΕΒΑΙΩΣΗ

Βεβαιώνεται ότι οι λειτουργικές δαπάνες για την περίοδο 01-09-2016 έως 31-12-2016 του προτεινόμενου προς ίδρυση στο Δήμο ανέρχονται στο ποσό των ευρώ.

Σχετικά με τα ανωτέρω προβλέπεται ότι το ποσό της ετήσιας δαπάνης ανέρχεται κατά προσέγγιση στο ύψος των ευρώ.

Οι λειτουργικές δαπάνες του ως άνω σχολείου θα επιβαρύνουν το Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία Ενιαία Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας / Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου και θα καλύπτονται από την επιχορήγηση που θα λαμβάνει ο Δήμος από τους ΚΑΠ για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών Α/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης και εγγράφεται στον προϋπολογισμό έτους 2016 στον κωδικό εξόδων

(ΥΠΟΓΡΑΦΗ / ΣΦΡΑΓΙΔΑ)

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΙΣΤΩΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΜΕΤΑΦΟΡΑ
ΜΑΘΗΤΩΝ ΤΩΝ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΓΧΩΝΕΥΣΗ / ΚΑΤΑΡΓΗΣΗ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ

(ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ)
(ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΒΕΒΑΙΩΣΗ

Από τις προτεινόμενες συγχωνεύσεις / καταργήσεις για το σχολικό έτος 2016-2017 της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας / Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης προκύπτει η ανάγκη μεταφοράς μαθητών.

Υπολογίζεται ότι η δαπάνη για τη μεταφορά των εν λόγω μαθητών για το διάστημα από 01-09-2016 έως 31-12-2016 ανέρχεται στα ευρώ, ενώ η ετήσια δαπάνη θα ανέρχεται περίπου στα ευρώ .

Βεβαιώνεται ότι στον προϋπολογισμό του έτους 2016 εγγράφεται πίστωση σε βάρος του Κ.Α.Ε / Κ.Α ύψους ευρώ, ενώ για τα επόμενα έτη η δαπάνη της μεταφοράς των παραπάνω μαθητών θα καλύπτεται από τις πιστώσεις του Κ.Α.Ε / Κ.Α.

(ΥΠΟΓΡΑΦΗ / ΣΦΡΑΓΙΔΑ)

Μεταβολές Σχολικών Μονάδων – Σύντομος Οδηγός

Ο σύντομος οδηγός συνοδεύει τη σχετική εγκύκλιο (Μεταβολές σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης σχολικού έτους 2016-2017 και καθοδηγεί τους εμπλεκόμενους χρήστες, για την ορθή καταγραφή των εισηγήσεων τους. Με το νέο, εύχρηστο και φιλικό προς το Χρήστη περιβάλλον, μπορείτε να ολοκληρώσετε την καταχώρηση των εισηγήσεων σας εισάγοντας όλη τη σχετική πληροφορία.

[Μεταβολές Σχολικών Μονάδων Α΄βάθμιας](#)

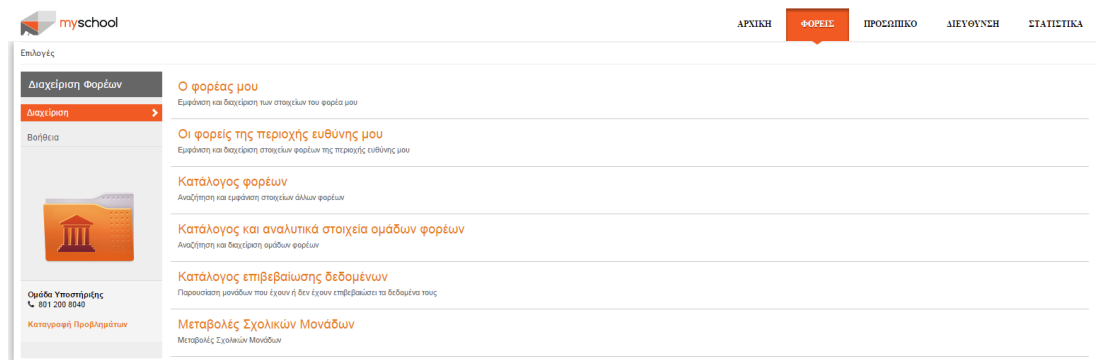
[Μεταβολές Σχολικών Μονάδων Β΄βάθμιας](#)

[Μεταβολές Σχολικών Μονάδων ΠΔΕ](#)

Μεταβολές Σχολικών Μονάδων Α΄βάθμιας – Σύντομος Οδηγός

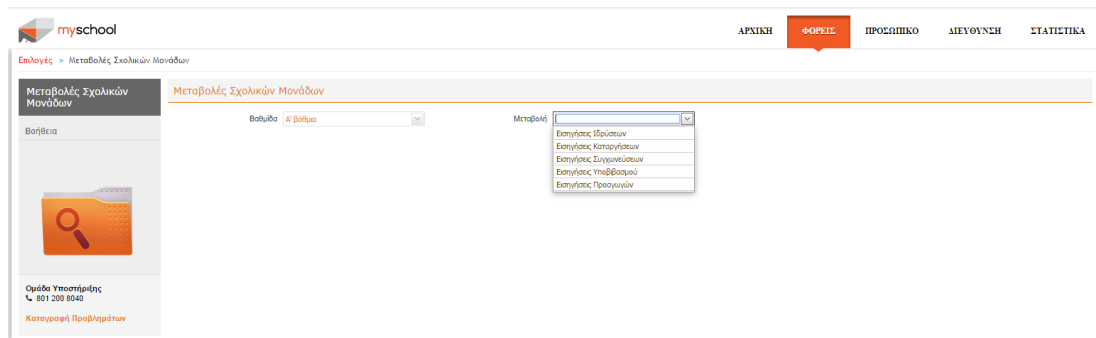
Δημιουργία Αιτήματος Μεταβολής Σχολικής Μονάδας

Η καταχώρηση μιας εισήγησης Μεταβολής Σχολικής Μονάδας ξεκινάει από την επιλογή *Μεταβολές Σχολικών Μονάδων* της Καρτέλας ΦΟΡΕΙΣ:



Μόλις συνδεθείτε στη σελίδα, θα παρατηρήσετε δύο (2) πεδία:


- **Βαθμίδα:** το συγκεκριμένο πεδίο είναι ήδη προπληρωμένο ανάλογα με τη βαθμίδα εκπαίδευσης που ανήκει η διεύθυνση σας (Α΄βάθμια, Β΄βάθμια).
- **Μεταβολή:** στο πεδίο αυτό καλείστε να επιλέξετε το είδος της σχολικής μεταβολής που θέλετε να υποβάλλετε (Εισηγήσεις Ιδρύσεων, Εισηγήσεις Καταργήσεων, Εισηγήσεις Συγχωνεύσεων, Εισηγήσεις Υποβιβασμού, Εισηγήσεις Προαγωγών).

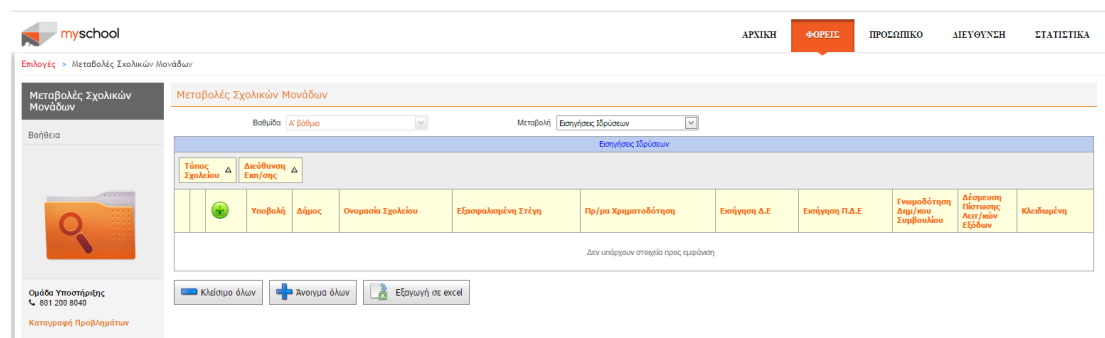


Για να συντάξετε μια νέα εισήγηση μεταβολής, θα πρέπει να επιλέξετε μια από τις προτεινόμενες επιλογές:

- [Εισηγήσεις Ιδρύσεων](#)
- [Εισηγήσεις Καταργήσεων](#)
- [Εισηγήσεις Συγχωνεύσεων](#)
- [Εισηγήσεις Υποβιβασμού](#)
- [Εισηγήσεις Προαγωγών](#)

Εισηγήσεις Ιδρύσεων

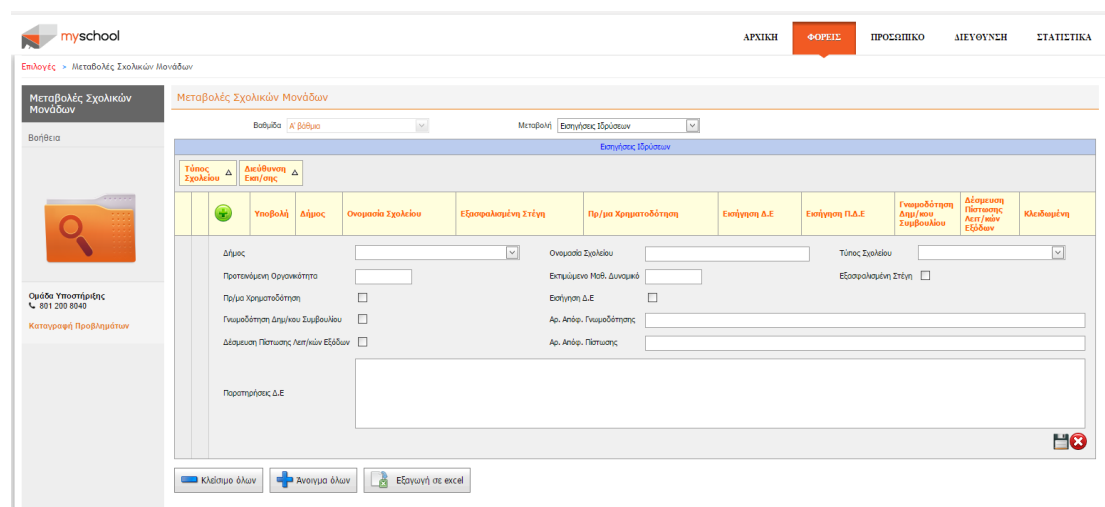
Για να συντάξετε μια νέα *Εισήγηση Ίδρυσης*, θα πρέπει να επιλέξετε το εικονίδιο  στον πίνακα *Εισηγήσεις Ιδρύσεων*.




The screenshot shows the 'Εισηγήσεις Ιδρύσεων' table in the myschool application. The table has columns for 'Τύπος Σχολείου', 'Διεύθυνση Εκπαίδευσης', 'Υποβολή', 'Δήμος', 'Όνομασία Σχολείου', 'Εξασφαλισμένη Στέγη', 'Πρ/μα Χρηματοδότηση', 'Εισήγηση Δ.Ε', 'Εισήγηση Π.Δ.Ε', 'Γνωμοδότηση Δημ/κου Συμβουλίου', 'Δέσμευση Πίστωσης Λειτ/κών Εξόδων', and 'Κλειδαμμένη'. A green plus icon is visible in the 'Υποβολή' column of the first row.



Θα μεταφερθείτε σε επόμενη σελίδα, όπου συμπληρώνετε τα παρακάτω πεδία:

- Δήμος (επιλογή από λίστα)
- Ονομασία Σχολείου (εισαγωγή)
- Τύπος Σχολείου (επιλογή από λίστα)
- Προτεινόμενη Οργανικότητα (εισαγωγή)
- Εκτιμώμενο Μαθητικό Δυναμικό (εισαγωγή εκτιμώμενου μαθητικού δυναμικού)
- Εξασφαλισμένη Στέγη (επιλέξτε εάν υπάρχει εξασφαλισμένη στέγη)
- Πρ/μα Χρηματοδότηση (επιλέξτε εάν υπάρχει σχετικό πρόγραμμα χρηματοδότησης)
- Εισήγηση Δ.Ε (επιλέξτε εάν η Διεύθυνση Εκπαίδευσης εισηγείται θετικά)
- Γνωμοδότηση Δημ/κου Συμβουλίου (επιλέξτε εάν υπάρχει σχετική γνωμοδότηση Δημοτικού Συμβουλίου)
- Αρ. Αποφ. Γνωμοδότησης (εισάγεται τον σχετικό αριθμό απόφασης)
- Δέσμευση Πίστωσης Λειτ/κών Εξόδων (επιλέξτε εάν υπάρχει η σχετική δέσμευση)
- Αρ. Αποφ. Πίστωσης (εισαγωγή)
- Παρατηρήσεις Δ.Ε (εισαγωγή κειμένου)




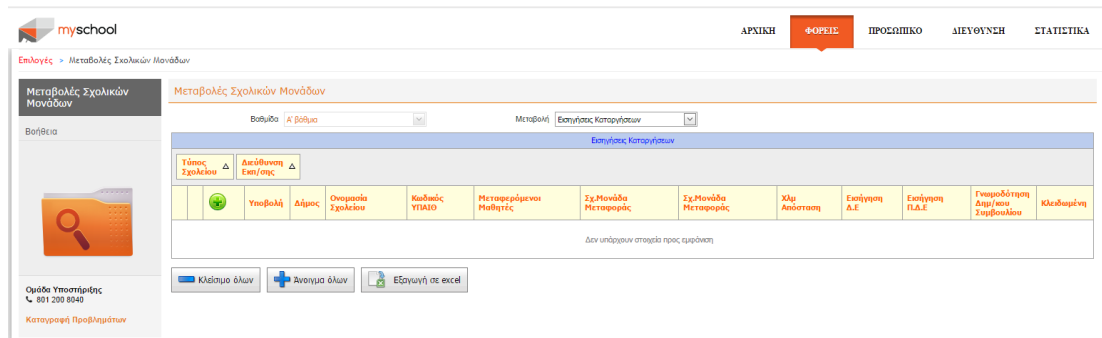
The screenshot shows the form for entering 'Εισήγηση Ίδρυσης' data. The form includes fields for 'Δήμος', 'Όνομασία Σχολείου', 'Τύπος Σχολείου', 'Προτεινόμενη Οργανικότητα', 'Εκτιμώμενο Μαθ. Δυναμικό', 'Εξασφαλισμένη Στέγη', 'Πρ/μα Χρηματοδότηση', 'Εισήγηση Δ.Ε', 'Αρ. Απόφ. Γνωμοδότησης', 'Αρ. Απόφ. Πίστωσης', and 'Παρατηρήσεις Δ.Ε'.

Για να αποθηκεύσετε τη συγκεκριμένη εισήγηση σας, θα πρέπει να επιλέξετε το εικονίδιο , ενώ εάν θέλετε να διαγράψετε/ακυρώσετε τη συγκεκριμένη εισήγηση θα πρέπει να

επιλέξτε το εικονίδιο  . Για οριστική υποβολή της εισήγησης σας προς την ΠΔΕ, επιλέξτε το εικονίδιο  . Μπορείτε να επαναλάβετε τη διαδικασία για να συντάξετε όσες νέες μεταβολές *Εισηγήσεις Ιδρύσεων* επιθυμείτε.

Εισηγήσεις Κατάρτησεων




Για να συντάξετε μια νέα *Εισήγηση Κατάρτησης*, θα πρέπει να επιλέξετε το εικονίδιο  στον πίνακα *Εισηγήσεις Κατάρτησης*.




Θα μεταφερθείτε σε επόμενη σελίδα, όπου συμπληρώνετε τα παρακάτω πεδία:

- Δήμος (επιλογή από λίστα)
- Ονομασία Σχολείου (επιλογή από λίστα)
- Οργανικότητα (εισαγωγή)
- Μαθητικό Δυναμικό (εισαγωγή)
- Μεταφερόμενοι Μαθητές (εισαγωγή μεταφερόμενων μαθητών λόγω κατάρτησης)
- Σχ. Μονάδα Μεταφοράς (επιλογή από λίστα)
- Χλμ Απόσταση (εισαγωγή χιλιομετρικής απόστασης Σχολικής Μονάδας που θα μεταφερθούν οι μαθητές)
- Εισήγηση Δ.Ε (επιλέξτε εάν η Διεύθυνση Εκπαίδευσης εισηγείται θετικά)
- Γνωμοδότηση Δημ/κου Συμβουλίου (επιλέξτε εάν υπάρχει σχετική γνωμοδότηση Δημοτικού Συμβουλίου)
- Αρ. Αποφ. Γνωμοδότησης (εισάγεται τον σχετικό αριθμό απόφασης)
- Δέσμευση Πίστωσης Μεταφοράς Μαθητών (επιλέξτε εάν υπάρχει η σχετική δέσμευση)
- Παρατηρήσεις Δ.Ε (εισαγωγή κειμένου)

The screenshot shows the 'Εισήγησης Καταργήσεων' (Cancellation Requests) form in the myschool application. The form is titled 'Μεταβολές Σχολικών Μονάδων' and includes a search bar and a table of columns: Τύπος Σχολείου, Διεύθυνση Εισήγησης, Υποβολή, Δήμος, Ονομασία Σχολείου, Κωδικός ΥΠΑΙΘ, Μεταφερόμενοι Μαθητές, Σχ.Μονάδα Μεταφοράς, Σχ.Μονάδα Μεταφοράς, Χλμ Απόσταση, Εισήγηση Δ.Ε, Εισήγηση Π.Δ.Ε, Γνωμοδότηση Δημ/κού Συμβουλίου, and Κλεωμένη. The form contains several input fields and checkboxes for entering details of the cancellation request.

Για να αποθηκεύσετε τη συγκεκριμένη εισήγηση σας, θα πρέπει να επιλέξετε το εικονίδιο , ενώ εάν θέλετε να διαγράψετε/ακυρώσετε τη συγκεκριμένη εισήγηση θα πρέπει να επιλέξετε το εικονίδιο . Για οριστική υποβολή της εισήγησης σας προς την ΠΔΕ, επιλέξτε το εικονίδιο . Μπορείτε να επαναλάβετε τη διαδικασία για να συντάξετε όσες νέες *Εισηγήσεις Καταργήσεων* επιθυμείτε.

Εισηγήσεις Συγχωνεύσεων

Για να συντάξετε μια νέα *Εισήγηση Συγχώνευσης*, θα πρέπει να επιλέξετε το εικονίδιο  στον πίνακα *Εισηγήσεις Συγχωνεύσεων*.

The screenshot shows the 'Εισήγησης Συγχωνεύσεων' (Mergers) form in the myschool application. The form is titled 'Μεταβολές Σχολικών Μονάδων' and includes a search bar and a table of columns: Τύπος Σχολείου, Διεύθυνση Εισήγησης, Υποβολή, Δήμος, Ονομασία Σχολείου Α, Ονομασία Σχολείου Β, Συστεγαζόμενα, Ονομασία Νέου Σχολείου, Εξοφολογική Στήλη, Χλμ Απόσταση, Εισήγηση Δ.Ε, Εισήγηση Π.Δ.Ε, Γνωμοδότηση Δημ/κού Συμβουλίου, and Κλεωμένη. The form contains several input fields and checkboxes for entering details of the merger request.

Θα μεταφερθείτε σε επόμενη σελίδα, όπου συμπληρώνετε τα παρακάτω πεδία:




- Δήμος (επιλογή από λίστα)
- Ονομασία Σχολείου Α (επιλογή από λίστα)
- Οργανικότητα Α (εισαγωγή)
- Μαθ. Δυναμικό Α (εισαγωγή)
- Ονομασία Σχολείου Β (επιλογή από λίστα)
- Οργανικότητα Β (εισαγωγή)
- Μαθ. Δυναμικό Β (εισαγωγή)
- Συστεγαζόμενα (επιλέξτε εάν τα σχολεία υπό συγχώνευση είναι συστεγαζόμενα)
- Ονομασία Νέου Σχολείου (εισαγωγή)
- Τύπος Σχολείου (επιλογή από λίστα)

- Οργανικότητα (εισαγωγή)
- Εξασφαλισμένη Στέγη (επιλέξτε εάν υπάρχει εξασφαλισμένη στέγη)
- Εκτιμώμενο Μαθ. Δυναμικό (εισαγωγή εκτιμώμενου μαθητικού δυναμικού νέας Σχολικής Μονάδας)
- Μεταφερόμενοι Μαθ. (εισαγωγή μεταφερόμενων μαθητών λόγω συγχώνευσης)
- Χλμ Απόσταση (εισαγωγή χιλιομετρικής απόστασης που θα μεταφέρονται οι μαθητές)
- Εισήγηση Δ.Ε (επιλέξτε εάν η Διεύθυνση Εκπαίδευσης εισηγείται θετικά)
- Γνωμοδότηση Δημ/κου Συμβουλίου (επιλέξτε εάν υπάρχει σχετική γνωμοδότηση Δημοτικού Συμβουλίου)
- Αρ. Αποφ. Γνωμοδότησης (εισάγεται τον σχετικό αριθμό απόφασης)
- Παρατηρήσεις Δ.Ε (εισαγωγή κειμένου)


The screenshot displays the 'Μεταβολές Σχολικών Μονάδων' (School Unit Changes) section of the myschool application. The interface is in Greek and includes a navigation menu at the top with options like 'ΑΡΧΙΚΗ', 'ΦΟΡΕΙΣ', 'ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ', 'ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ', and 'ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ'. The main area contains a form for entering details for a school unit change. The form has several sections with labels and input fields:

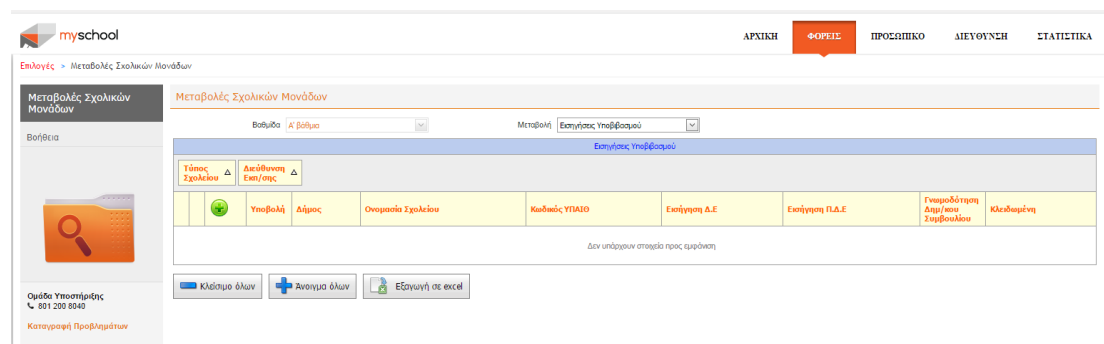
- Βασικά:** Includes dropdowns for 'Βαθμίδα' (set to 'Α' βαθμίδα) and 'Μεταβολή' (set to 'Εισήγηση Συγχωνεύσεων').
- Εισήγηση Συγχωνεύσεων:** A table with columns for 'Τύπος Σχολείου', 'Διεύθυνση Εισηγίας', 'Υποβολή', 'Αίμας', 'Όνομασία Σχολείου Α', 'Όνομασία Σχολείου Β', 'Συστεγαζόμενα', 'Όνομασία Νέου Σχολείου', 'Εξασφαλισμένη Στέγη', 'Χλμ Απόσταση', 'Εισήγηση Δ.Ε', 'Εισήγηση Π.Δ.Ε', 'Γνωμοδότηση Δημ/κου Συμβουλίου', and 'Κλεισμένη'.
- Δίαιμα:** A dropdown menu.
- Όνομασία Σχολείου Α:** A dropdown menu.
- Όνομασία Σχολείου Β:** A dropdown menu.
- Όνομασία Νέου Σχολείου:** A text input field.
- Εξασφαλισμένη Στέγη:** A dropdown menu.
- Χλμ Απόσταση:** A text input field.
- Εισήγηση Δ.Ε:** A dropdown menu.
- Εισήγηση Π.Δ.Ε:** A dropdown menu.
- Γνωμοδότηση Δημ/κου Συμβουλίου:** A dropdown menu.
- Κλεισμένη:** A dropdown menu.
- Αρ. Απόφ. Γνωμοδότησης:** A text input field.
- Παρατηρήσεις Δ.Ε:** A large text area for notes.

At the bottom of the form, there are three buttons: 'Κλείσιμο όλων', 'Άνοιγμα όλων', and 'Εξάγωγή σε excel'.

Για να αποθηκεύσετε τη συγκεκριμένη εισήγηση σας, θα πρέπει να επιλέξετε το εικονίδιο , ενώ εάν θέλετε να διαγράψετε/ακυρώσετε τη συγκεκριμένη εισήγηση, θα πρέπει να επιλέξετε το εικονίδιο . Για οριστική υποβολή της εισήγησης σας προς την ΠΔΕ, επιλέξτε το εικονίδιο . Μπορείτε να επαναλάβετε τη διαδικασία για να συντάξετε όσες νέες *Εισηγήσεις Συγχωνεύσεων* επιθυμείτε.

Εισηγήσεις Υποβιβασμού

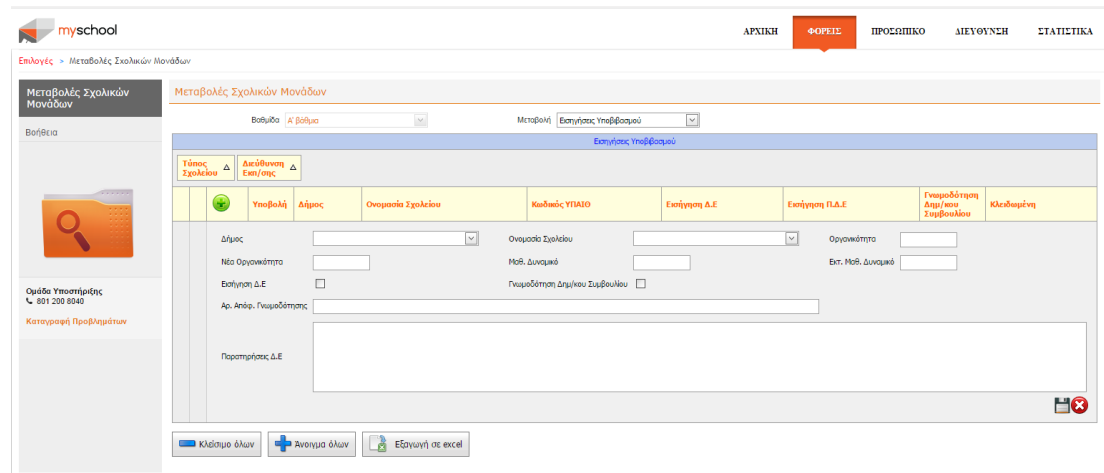
Για να συντάξετε μια νέα *Εισήγηση Υποβιβασμού*, θα πρέπει να επιλέξετε το εικονίδιο  στον πίνακα *Εισηγήσεις Υποβιβασμού*.





The screenshot shows the 'Εισηγήσεις Υποβιβασμού' (Submission Proposals) table in the myschool application. The table has columns for 'Υποβολή', 'Δήμος', 'Όνομασία Σχολείου', 'Κωδικός ΥΠΔΙΟ', 'Εισήγηση Δ.Ε', 'Εισήγηση Π.Δ.Ε', 'Γνωμοδότηση Δημ/κου Συμβουλίου', and 'Κλειδωμένη'. A green plus icon is present in the 'Υποβολή' column. Below the table, there are buttons for 'Κλείσιμο όλων', '+ Άνοιγμα όλων', and 'Εξαγωγή σε excel'.


Θα μεταφερθείτε σε επόμενη σελίδα, όπου συμπληρώνετε τα παρακάτω πεδία:

- Δήμος (επιλογή από λίστα)
- Ονομασία Σχολείου (επιλογή από λίστα)
- Οργανικότητα (εισαγωγή)
- Νέα Οργανικότητα (εισαγωγή)
- Μαθ. Δυναμικό (εισαγωγή υφιστάμενου μαθητικού δυναμικού)
- Εκτιμώμενο. Μαθ. Δυναμικό (εισαγωγή εκτιμώμενου μαθητικού δυναμικού)
- Εισήγηση Δ.Ε (επιλέξτε εάν η Διεύθυνση Εκπαίδευσης εισηγείται θετικά)
- Γνωμοδότηση Δημ/κου Συμβουλίου (επιλέξτε εάν υπάρχει σχετική γνωμοδότηση Δημοτικού Συμβουλίου)
- Αρ. Αποφ. Γνωμοδότησης (εισάγεται τον σχετικό αριθμό απόφασης)
- Παρατηρήσεις Δ.Ε (εισαγωγή κειμένου)




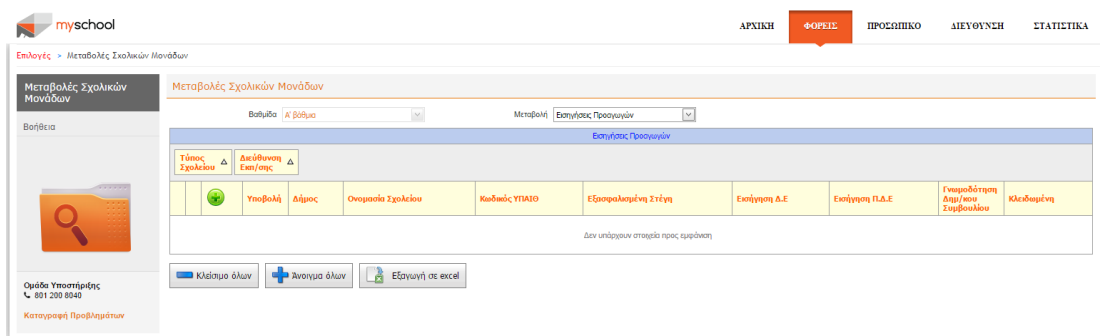
The screenshot shows the form for creating a new submission proposal. The form includes fields for 'Δήμος', 'Όνομασία Σχολείου', 'Κωδικός ΥΠΔΙΟ', 'Εισήγηση Δ.Ε', 'Εισήγηση Π.Δ.Ε', 'Γνωμοδότηση Δημ/κου Συμβουλίου', and 'Κλειδωμένη'. There are also checkboxes for 'Εισήγηση Δ.Ε' and 'Γνωμοδότηση Δημ/κου Συμβουλίου'. Below the form, there are buttons for 'Κλείσιμο όλων', '+ Άνοιγμα όλων', and 'Εξαγωγή σε excel'.

Για να αποθηκεύσετε τη συγκεκριμένη εισήγηση σας, θα πρέπει να επιλέξετε το εικονίδιο , ενώ εάν θέλετε να διαγράψετε /ακυρώσετε τη συγκεκριμένη εισήγηση, θα πρέπει να επιλέξετε το εικονίδιο . Για οριστική υποβολή της εισήγησης σας προς την ΠΔΕ,

επιλέξτε το εικονίδιο . Μπορείτε να επαναλάβετε τη διαδικασία για να συντάξετε όσες νέες Εισηγήσεις Υποβιβασμού επιθυμείτε.

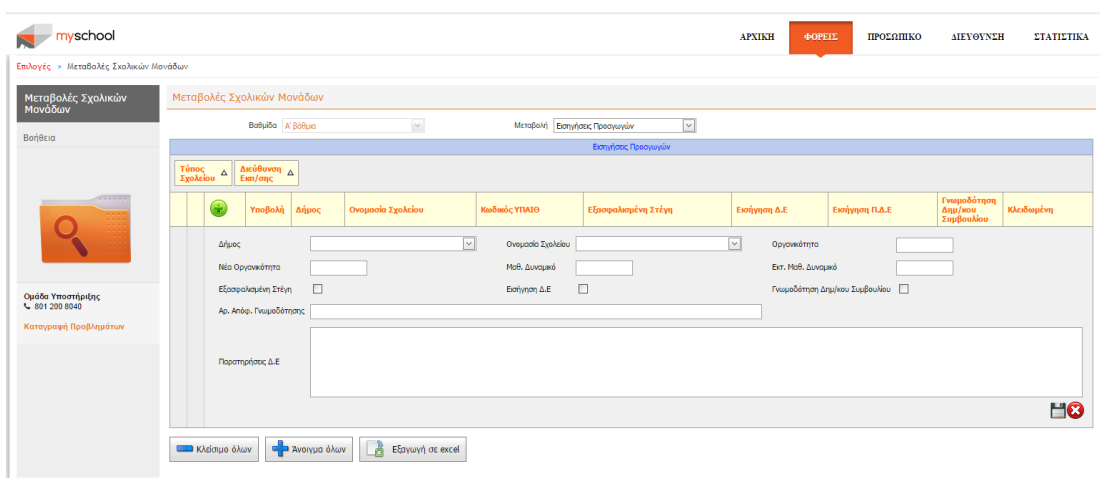
Εισηγήσεις Προαγωγών




Για να συντάξετε μια νέα *Εισηγήση Προαγωγής*, θα πρέπει να επιλέξετε το εικονίδιο  στον πίνακα *Εισηγήσεις Προαγωγών*.





Θα μεταφερθείτε σε επόμενη σελίδα, όπου συμπληρώνετε τα παρακάτω πεδία:



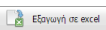
- Δήμος (επιλογή από λίστα)
- Ονομασία Σχολείου (επιλογή από λίστα)
- Οργανικότητα (εισαγωγή)
- Νέα Οργανικότητα (εισαγωγή)
- Μαθ. Δυναμικό (εισαγωγή υφιστάμενου μαθητικού δυναμικού)
- Εκτιμώμενο Μαθ. Δυναμικό (εισαγωγή εκτιμώμενου μαθητικού δυναμικού)
- Εξασφαλισμένη Στέγη (επιλέξτε εάν υπάρχει εξασφαλισμένη στέγη)
- Εισηγήση Δ.Ε (επιλέξτε εάν η Διεύθυνση Εκπαίδευσης εισηγείται θετικά)
- Γνωμοδότηση Δημ/κου Συμβουλίου (επιλέξτε εάν υπάρχει σχετική γνωμοδότηση Δημοτικού Συμβουλίου)
- Αρ. Αποφ. Γνωμοδότησης (εισάγεται τον σχετικό αριθμό απόφασης)
- Παρατηρήσεις Δ.Ε (εισαγωγή κειμένου)



Για να αποθηκεύσετε τη συγκεκριμένη εισήγηση σας, θα πρέπει να επιλέξετε το εικονίδιο , ενώ εάν θέλετε να διαγράψετε /ακυρώσετε τη συγκεκριμένη εισήγηση, θα πρέπει να επιλέξετε το εικονίδιο . Για οριστική υποβολή της εισήγησης προς την ΠΔΕ, επιλέξτε το εικονίδιο . Μπορείτε να επαναλάβετε τη διαδικασία για να συντάξετε όσες νέες *Εισηγήσεις Προαγωγών* επιθυμείτε.

Γενικές Οδηγίες

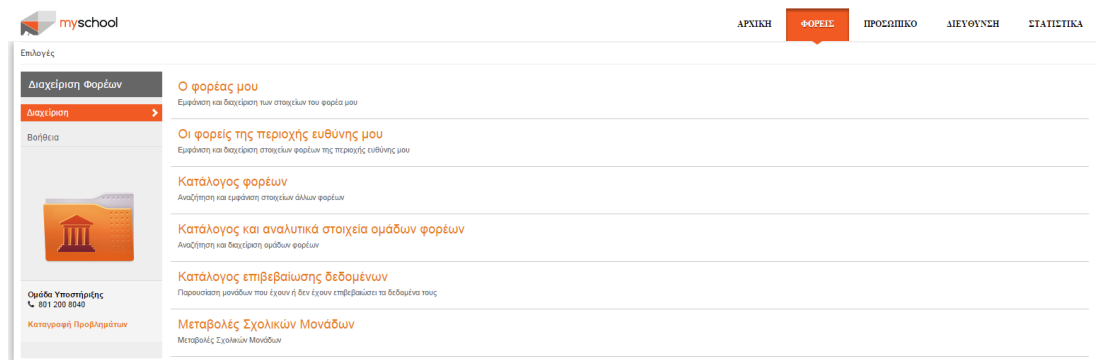
Μετά την υποβολή της εισήγησης σας προς την ΠΔΕ, μπορείτε να την τροποποιήσετε μόνο όταν το πεδίο *Κλείδωμα* έχει το εικονίδιο  (ανοιχτό). Στην περίπτωση που το εικονίδιο έχει αλλάξει σε  (κλειστό), επικοινωνήστε με την ΠΔΕ για τις σχετικές ενέργειες. Επίσης, όταν το πεδίο *Εισήγηση Π.Δ.Ε* είναι επιλεγμένο σημαίνει ότι η ΠΔΕ εισηγείται θετικά για την συγκεκριμένη πρόταση σας.

Το εικονίδιο  συμπύσσει τις εισηγήσεις που έχετε ήδη αποθηκεύσει, ενώ το εικονίδιο  τις αναπτύσσει πλήρως. Τέλος, υπάρχει η δυνατότητα της εξαγωγής των εισηγήσεων σε μορφή excel για περαιτέρω επεξεργασία και αποθήκευση χρησιμοποιώντας το εικονίδιο .

Μεταβολές Σχολικών Μονάδων Β΄βάθμιας – Σύντομος Οδηγός

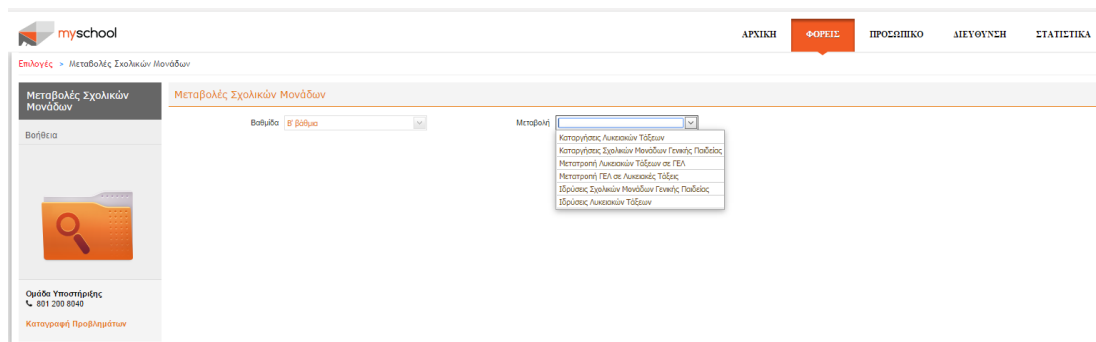
Δημιουργία Αιτήματος Μεταβολής Σχολικής Μονάδας

Η καταχώρηση μιας εισήγησης Μεταβολής Σχολικής Μονάδας ξεκινάει από την επιλογή *Μεταβολές Σχολικών Μονάδων* της Καρτέλας ΦΟΡΕΙΣ:



Μόλις συνδεθείτε στη σελίδα, θα παρατηρήσετε δύο (2) πεδία:


- **Βαθμίδα:** το συγκεκριμένο πεδίο είναι ήδη προπληρωμένο ανάλογα με την βαθμίδα εκπαίδευσης που ανήκει η διεύθυνση σας (Α΄βάθμια, Β΄βάθμια).
- **Μεταβολή:** στο πεδίο αυτό καλείστε να επιλέξετε το είδος της σχολικής μεταβολής που θέλετε να υποβάλλετε (Καταργήσεις Λυκειακών Τάξεων, Καταργήσεις Σχολικών Μονάδων Γενικής Παιδείας, Μετατροπή Λυκειακών Τάξεων σε ΓΕΛ, Μετατροπή ΓΕΛ σε Λυκειακές Τάξεις, Ιδρύσεις Σχολικών Μονάδων Γενικής Παιδείας, Ιδρύσεις Λυκειακών Τάξεων).

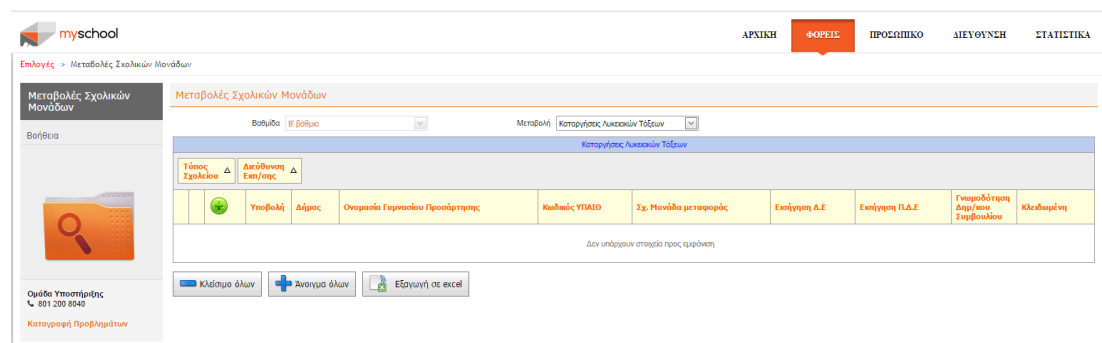


Για να συντάξετε μια νέα εισήγηση μεταβολής, θα πρέπει να επιλέξετε μια από τις προτεινόμενες επιλογές:

- [Καταργήσεις Λυκειακών Τάξεων](#)
- [Καταργήσεις Σχολικών Μονάδων Γενικής Παιδείας](#)
- [Μετατροπή Λυκειακών Τάξεων σε ΓΕΛ](#)
- [Μετατροπή ΓΕΛ σε Λυκειακές Τάξεις](#)
- [Ιδρύσεις Σχολικών Μονάδων Γενικής Παιδείας](#)
- [Ιδρύσεις Λυκειακών Τάξεων](#)

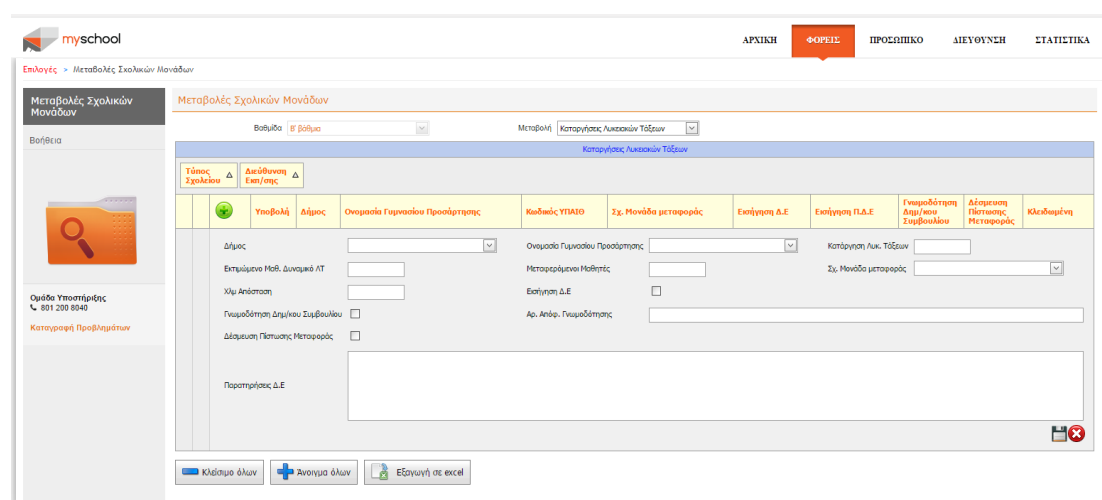
Καταργήσεις Λυκειακών Τάξεων




Για να συντάξετε μια νέα Κατάργηση Λυκειακών Τάξεων, θα πρέπει να επιλέξετε το εικονίδιο  στον πίνακα Καταργήσεις Λυκειακών Τάξεων.




Θα μεταφερθείτε σε επόμενη σελίδα, όπου συμπληρώνετε τα παρακάτω πεδία:

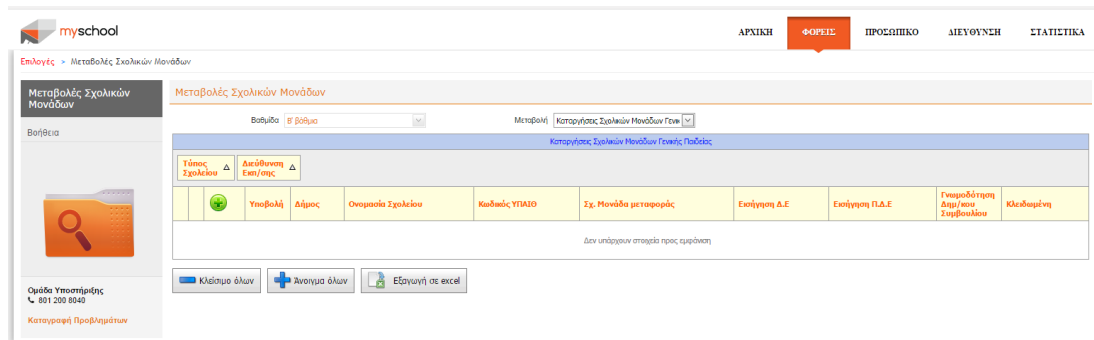
- Δήμος (επιλογή από λίστα)
- Ονομασία Γυμνασίου Προσάρτησης (επιλογή από λίστα)
- Κατάργηση Λυκ. Τάξεων (εισαγωγή)
- Εκτιμώμενο Μαθ. Δυναμικό ΛΤ (εισαγωγή εκτιμώμενου μαθητικού δυναμικού Λυκειακών Τάξεων)
- Μεταφερόμενοι Μαθητές (εισαγωγή μεταφερόμενων μαθητών λόγω κατάργησης)
- Σχ. Μονάδα Μεταφοράς (επιλογή από λίστα)
- Χλμ Απόσταση (εισαγωγή χιλιομετρικής απόστασης Σχολικής Μονάδας που θα μεταφερθούν οι μαθητές)
- Εισήγηση Δ.Ε (επιλέξτε εάν η Διεύθυνση Εκπαίδευσης εισηγείται θετικά)
- Γνωμοδότηση Δημ/κου Συμβουλίου (επιλέξτε εάν υπάρχει σχετική γνωμοδότηση Δημοτικού Συμβουλίου)
- Αρ. Αποφ. Γνωμοδότησης (εισάγεται τον σχετικό αριθμό απόφασης)
- Δέσμευση Πίστωσης Μεταφοράς (επιλέξτε εάν υπάρχει η σχετική δέσμευση)
- Παρατηρήσεις Δ.Ε (εισαγωγή κειμένου)



Για να αποθηκεύσετε τη συγκεκριμένη εισήγηση σας, θα πρέπει να επιλέξετε το εικονίδιο , ενώ εάν θέλετε να διαγράψετε/ακυρώσετε τη συγκεκριμένη εισήγηση, θα πρέπει να επιλέξετε το εικονίδιο . Για οριστική υποβολή της εισήγησης σας προς την ΠΔΕ, επιλέξτε το εικονίδιο . Μπορείτε να επαναλάβετε τη διαδικασία για να συντάξετε όσες νέες μεταβολές *Καταργήσεις Λυκειακών Τάξεων* επιθυμείτε.

Καταργήσεις Σχολικών Μονάδων Γενικής Παιδείας

Για να συντάξετε μια νέα *Κατάργηση Σχολικής Μονάδας Γενικής Παιδείας*, θα πρέπει να επιλέξετε το εικονίδιο  στον πίνακα *Καταργήσεις Σχολικών Μονάδων Γενικής Παιδείας*.






The screenshot shows the 'Καταργήσεις Σχολικών Μονάδων Γενικής Παιδείας' page in the myschool system. The page has a sidebar on the left with a search icon and contact information. The main area contains a table with columns for 'Υπόψη Σχολείου', 'Διεύθυνση Εκπ/σης', 'Υποβολή', 'Δήμος', 'Όνομασία Σχολείου', 'Κωδικός ΥΠΛΑΙΟ', 'Σχ. Μονάδα μεταφοράς', 'Εισήγηση Δ.Ε', 'Εισήγηση Π.Δ.Ε', 'Γνωμοδότηση Δημ/κου Συμβουλίου', and 'Κλειδαρμένη'. Below the table, there are buttons for 'Κλείσιμο όλων', 'Άνοιγμα όλων', and 'Εξάγωγή σε excel'. A message below the table states 'Δεν υπάρχουν στοιχεία προς εμφάνιση'.

Θα μεταφερθείτε σε επόμενη σελίδα, όπου συμπληρώνετε τα παρακάτω πεδία:


- Δήμος (επιλογή από λίστα)
- Ονομασία Σχολείου (επιλογή από λίστα)
- Μαθ. Δυναμικό (εισαγωγή μαθητικού δυναμικού)
- Μεταφερόμενοι Μαθητές (εισαγωγή αριθμού μεταφερόμενων μαθητών λόγω κατάργησης)
- Σχ. Μονάδα Μεταφοράς (επιλογή από λίστα)
- Χλμ Απόσταση (εισαγωγή χιλιομετρικής απόστασης Σχολικής Μονάδας που θα μεταφερθούν οι μαθητές)
- Εισήγηση Δ.Ε (επιλέξτε εάν η Διεύθυνση Εκπαίδευσης εισηγείται θετικά)
- Γνωμοδότηση Δημ/κου Συμβουλίου (επιλέξτε εάν υπάρχει σχετική γνωμοδότηση Δημοτικού Συμβουλίου)
- Αρ. Αποφ. Γνωμοδότησης (εισάγεται τον σχετικό αριθμό απόφασης)
- Δέσμευση Πίστωσης Μεταφοράς (επιλέξτε εάν υπάρχει η σχετική δέσμευση)
- Παρατηρήσεις Δ.Ε (εισαγωγή κειμένου)

The screenshot shows the 'Καταργήσεις Σχολικών Μονάδων Γενικής Παιδείας' form in the myschool application. The form is titled 'Καταργήσεις Σχολικών Μονάδων Γενικής Παιδείας' and includes the following fields and options:

- Βαθμίδα:** 9' β' βαθμίδα
- Μεταβολή:** Καταργήσεις Σχολικών Μονάδων Γενικής Παιδείας
- Τύπος Σχολείου:** Διεύθυνση Επι/σης
- Κατάσταση:** + (Add), - (Remove), X (Cancel)
- Πεδία:**
 - Όνομα Σχολείου
 - Κωδικός ΥΠΔΙΔΟ
 - Σχ. Μονάδα μεταφοράς
 - Εισήγηση Δ.Ε.
 - Εισήγηση Π.Δ.Ε.
 - Γνωμοδότηση Διη/κου Συμβουλίου
 - Δέσμευση Πίστωσης Μεταφοράς
 - Κλειδωμένη
- Επιλογές:**
 - Μαθ. Δυναμικά
 - Χ/μ Απόσταση
 - Γνωμοδότηση Διη/κου Συμβουλίου
 - Δέσμευση Πίστωσης Μεταφοράς
- Παράρτημα Δ.Ε.:** (Empty text area)
- Buttons:** Κλείσιμο όλων, Αναγνώριση όλων, Εξαγωγή σε excel

Για να αποθηκεύσετε τη συγκεκριμένη εισήγηση σας, θα πρέπει να επιλέξετε το εικονίδιο , ενώ εάν θέλετε να διαγράψετε/ακυρώσετε τη συγκεκριμένη εισήγηση, θα πρέπει να επιλέξετε το εικονίδιο . Για οριστική υποβολή της εισήγησης σας προς την Π.Δ.Ε., επιλέξτε το εικονίδιο . Μπορείτε να επαναλάβετε τη διαδικασία για να συντάξετε όσες νέες Καταργήσεις Σχολικών Μονάδων Γενικής Παιδείας επιθυμείτε.

Μετατροπή Λυκειακών Τάξεων σε ΓΕΛ

Για να συντάξετε μια νέα Μετατροπή Λυκειακών Τάξεων σε ΓΕΛ, θα πρέπει να επιλέξετε το εικονίδιο  στον πίνακα Μετατροπή Λυκειακών Τάξεων σε ΓΕΛ.




The screenshot shows the 'Μετατροπή Λυκειακών Τάξεων σε ΓΕΛ' form in the myschool application. The form is titled 'Μετατροπή Λυκειακών Τάξεων σε ΓΕΛ' and includes the following fields and options:

- Βαθμίδα:** 9' β' βαθμίδα
- Μεταβολή:** Μετατροπή Λυκειακών Τάξεων σε ΓΕΛ
- Τύπος Σχολείου:** Διεύθυνση Επι/σης
- Κατάσταση:** + (Add), - (Remove), X (Cancel)
- Πεδία:**
 - Όνομα Σχολείου (Γυμν. με ΛΤ)
 - Κωδικός ΥΠΔΙΔΟ (Γυμν.)
 - Ον. νέου ΓΕΛ
 - Εξασφαλισμένη Στέγη
 - Βεβαίωση Δέσμευσης Πίστωσης Αποκαταγωγών Εξόδων
 - Εισήγηση Δ.Ε.
 - Εισήγηση Π.Δ.Ε.
 - Γνωμοδότηση Διη/κου Συμβουλίου
 - Κλειδωμένη
- Επιλογές:**
 - Μαθ. Δυναμικό ΛΤ (εισαγωγή Μαθητικού Δυναμικού Λυκειακών Τάξεων)
 - Εκτιμώμενο Μαθ. Δυναμικό ΓΕΛ (εισαγωγή εκτιμώμενου μαθητικού δυναμικού)
 - Εξασφαλισμένη Στέγη (επιλέξτε εάν υπάρχει εξασφαλισμένη στέγη)
 - Δέσμευση Πίστωσης Εξόδων (επιλέξτε εάν υπάρχει η σχετική βεβαίωση)
 - Εισήγηση Δ.Ε (επιλέξτε εάν η Διεύθυνση Εκπαίδευσης εισηγείται θετικά)
- Παράρτημα Δ.Ε.:** (Empty text area)
- Buttons:** Κλείσιμο όλων, Αναγνώριση όλων, Εξαγωγή σε excel


Θα μεταφερθείτε σε επόμενη σελίδα, όπου συμπληρώνετε τα παρακάτω πεδία:

- Δήμος (επιλογή από λίστα)
- Ονομασία Σχολείου (Γυμν. με ΛΤ) (επιλογή από λίστα)
- Λειτουργία Λυκ. Τάξεων (εισαγωγή)
- Ον. Νέου ΓΕΛ (εισαγωγή ονομασίας Νέου ΓΕΛ)
- Μαθ. Δυναμικό ΛΤ (εισαγωγή Μαθητικού Δυναμικού Λυκειακών Τάξεων)
- Εκτιμώμενο Μαθ. Δυναμικό ΓΕΛ (εισαγωγή εκτιμώμενου μαθητικού δυναμικού)
- Εξασφαλισμένη Στέγη (επιλέξτε εάν υπάρχει εξασφαλισμένη στέγη)
- Δέσμευση Πίστωσης Εξόδων (επιλέξτε εάν υπάρχει η σχετική βεβαίωση)
- Εισήγηση Δ.Ε (επιλέξτε εάν η Διεύθυνση Εκπαίδευσης εισηγείται θετικά)

- Γνωμοδότηση Δημ/κου Συμβουλίου (επιλέξτε εάν υπάρχει σχετική γνωμοδότηση Δημοτικού Συμβουλίου)
- Αρ. Αποφ. Γνωμοδότησης (εισάγεται τον σχετικό αριθμό απόφασης)
- Παρατηρήσεις Δ.Ε (εισαγωγή κειμένου)

Για να αποθηκεύσετε τη συγκεκριμένη εισήγηση σας, θα πρέπει να επιλέξετε το εικονίδιο , ενώ εάν θέλετε να διαγράψετε/ακυρώσετε τη συγκεκριμένη εισήγηση, θα πρέπει να επιλέξετε το εικονίδιο . Για οριστική υποβολή της εισήγησης σας προς την ΠΔΕ, επιλέξτε το εικονίδιο . Μπορείτε να επαναλάβετε τη διαδικασία για να συντάξετε όσες νέες *Μετατροπές Λυκειακών Τάξεων σε ΓΕΛ* επιθυμείτε.




Μετατροπή ΓΕΛ σε Λυκειακές Τάξεις

Για να συντάξετε μια νέα *Μετατροπή ΓΕΛ σε Λυκειακές Τάξεις*, θα πρέπει να επιλέξετε το εικονίδιο  στον πίνακα *Μετατροπή ΓΕΛ σε Λυκειακές Τάξεις*.


Θα μεταφερθείτε σε επόμενη σελίδα, όπου συμπληρώνετε τα παρακάτω πεδία:

- Δήμος (επιλογή από λίστα)
- Ονομασία Σχολείου (επιλογή από λίστα)
- Γυμνάσιο Προσάρτησης (επιλογή από λίστα)
- Λειτουργία Λυκειακών Τάξεων (εισαγωγή)
- Μαθ. Δυναμικό ΓΕΛ (εισαγωγή Μαθητικού Δυναμικού ΓΕΛ)

- Εκτιμώμενο Μαθ. Δυναμικό ΛΤ (εισαγωγή εκτιμώμενου μαθητικού δυναμικού Λυκειακών Τάξεων)
- Εξασφαλισμένη Στέγη (επιλέξτε εάν υπάρχει εξασφαλισμένη στέγη)
- Εισήγηση Δ.Ε (επιλέξτε εάν η Διεύθυνση Εκπαίδευσης εισηγείται θετικά)
- Γνωμοδότηση Δημ/κου Συμβουλίου (επιλέξτε εάν υπάρχει σχετική γνωμοδότηση Δημοτικού Συμβουλίου)
- Αρ. Αποφ. Γνωμοδότησης (εισάγεται τον σχετικό αριθμό απόφασης)
- Παρατηρήσεις Δ.Ε (εισαγωγή κειμένου)

Για να αποθηκεύσετε τη συγκεκριμένη εισήγησή σας, θα πρέπει να επιλέξετε το εικονίδιο , ενώ εάν θέλετε να διαγράψετε /ακυρώσετε τη συγκεκριμένη εισήγηση, θα πρέπει να επιλέξετε το εικονίδιο . Για οριστική υποβολή της εισήγησής σας προς την ΠΔΕ, επιλέξτε το εικονίδιο . Μπορείτε να επαναλάβετε τη διαδικασία για να συντάξετε όσες νέες *Μετατροπές ΓΕΛ σε Λυκειακές Τάξεις* επιθυμείτε.




Ιδρύσεις Σχολικών Μονάδων Γενικής Παιδείας

Για να συντάξετε μια νέα *Ίδρυση Σχολικής Μονάδας Γενικής Παιδείας*, θα πρέπει να επιλέξετε το εικονίδιο  στον πίνακα *Ιδρύσεις Σχολικών Μονάδων Γενικής Παιδείας*.


Θα μεταφερθείτε σε επόμενη σελίδα, όπου συμπληρώνετε τα παρακάτω πεδία:

- Δήμος (επιλογή από λίστα)

- Ονομασία Σχολείου (εισαγωγή ονομασίας)
- Τύπος Σχολείου (επιλογή από λίστα)
- Εκτιμώμενο Μαθ. Δυναμικό (εισαγωγή εκτιμώμενου μαθητικού δυναμικού)
- Εξασφαλισμένη Στέγη (επιλέξτε εάν υπάρχει εξασφαλισμένη στέγη)
- Πρ/μα Χρηματοδότησης (επιλέξτε εάν υπάρχει σχετικό πρόγραμμα χρηματοδότησης)
- Εισηγήση Δ.Ε (επιλέξτε εάν η Διεύθυνση Εκπαίδευσης εισηγείται θετικά)
- Γνωμοδότηση Δημ/κου Συμβουλίου (επιλέξτε εάν υπάρχει σχετική γνωμοδότηση Δημοτικού Συμβουλίου)
- Αρ. Αποφ. Γνωμοδότησης (εισάγεται τον σχετικό αριθμό απόφασης)
- Δέσμευση Πίστωσης Εξόδων (επιλέξτε εάν υπάρχει η σχετική δέσμευση)
- Αρ. Αποφ. Πίστωσης (εισαγωγή)
- Παρατηρήσεις Δ.Ε (εισαγωγή κειμένου)




Για να αποθηκεύσετε τη συγκεκριμένη εισήγηση σας, θα πρέπει να επιλέξετε το εικονίδιο , ενώ εάν θέλετε να διαγράψετε /ακυρώσετε τη συγκεκριμένη εισήγηση, θα πρέπει να επιλέξετε το εικονίδιο . Για οριστική υποβολή της εισήγησης προς την ΠΔΕ, επιλέξτε το εικονίδιο . Μπορείτε να επαναλάβετε τη διαδικασία για να συντάξετε όσες νέες *Ιδρύσεις Σχολικών Μονάδων Γενικής Παιδείας* επιθυμείτε.

Ιδρύσεις Λυκειακών Τάξεων



Για να συντάξετε μια νέα *Ίδρυση Λυκειακών Τάξεων*, θα πρέπει να επιλέξετε το εικονίδιο  στον πίνακα *Ιδρύσεις Λυκειακών Τάξεων*.

Θα μεταφερθείτε σε επόμενη σελίδα, όπου συμπληρώνετε τα παρακάτω πεδία:



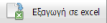
- Δήμος (επιλογή από λίστα)
- Ονομασία Γυμνασίου Προσάρτησης (επιλογή από λίστα)
- Ίδρυση Λυκ. Τάξεων (εισαγωγή)
- Εκτιμώμενο Μαθ. Δυναμικό (εισαγωγή εκτιμώμενου μαθητικού δυναμικού)
- Εξασφαλισμένη στέγη (επιλέξτε εάν υπάρχει εξασφαλισμένη στέγη)
- Εισήγηση Δ.Ε (επιλέξτε εάν η Διεύθυνση Εκπαίδευσης εισηγείται θετικά)
- Γνωμοδότηση Δημ/κου Συμβουλίου (επιλέξτε εάν υπάρχει σχετική γνωμοδότηση Δημοτικού Συμβουλίου)
- Αρ. Αποφ. Γνωμοδότησης (εισάγεται τον σχετικό αριθμό απόφασης)
- Παρατηρήσεις Δ.Ε (εισαγωγή κειμένου)

Για να αποθηκεύσετε τη συγκεκριμένη εισήγηση σας, θα πρέπει να επιλέξετε το εικονίδιο , ενώ εάν θέλετε να διαγράψετε /ακυρώσετε τη συγκεκριμένη εισήγηση θα πρέπει να επιλέξετε το εικονίδιο . Για οριστική υποβολή της εισήγησης προς την ΠΔΕ, επιλέξτε το εικονίδιο . Μπορείτε να επαναλάβετε τη διαδικασία για να συντάξετε όσες νέες *Ιδρύσεις Λυκειακών Τάξεων* επιθυμείτε.

Γενικές Οδηγίες

Μετά την υποβολή της εισήγησης σας προς την ΠΔΕ, μπορείτε να την τροποποιήσετε μόνο όταν το πεδίο *Κλείδωμα* έχει το εικονίδιο  (ανοιχτό). Στην περίπτωση που το εικονίδιο έχει αλλάξει σε  (κλειστό), επικοινωνήστε με την ΠΔΕ για τις σχετικές ενέργειες. Επίσης,

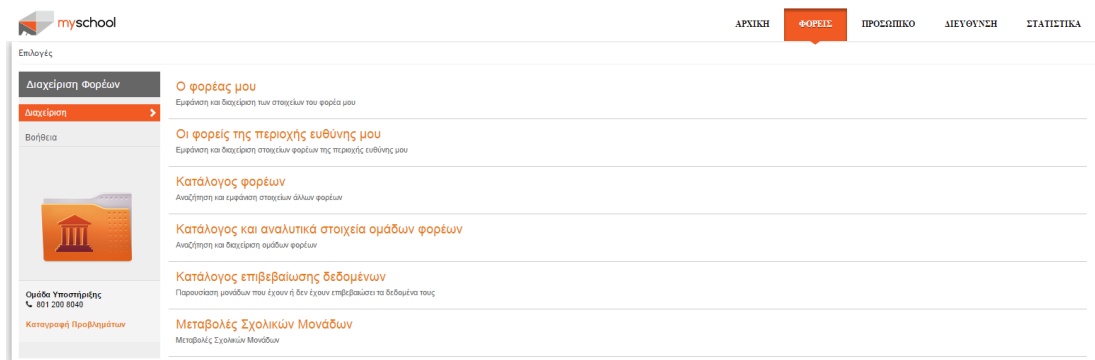
όταν το πεδίο *Εισήγηση Π.Δ.Ε* είναι επιλεγμένο σημαίνει ότι η ΠΔΕ εισηγείται θετικά για την συγκεκριμένη πρόταση σας.

Το εικονίδιο  συμπύσσει τις εισηγήσεις που έχετε ήδη αποθηκεύσει, ενώ το εικονίδιο  τις αναπτύσσει πλήρως. Τέλος, υπάρχει η δυνατότητα της εξαγωγής των εισηγήσεων σε μορφή excel για περαιτέρω επεξεργασία και αποθήκευση χρησιμοποιώντας το εικονίδιο .

Μεταβολές Σχολικών Μονάδων ΠΔΕ – Σύντομος Οδηγός

Δημιουργία Αιτήματος Μεταβολής Σχολικής Μονάδας

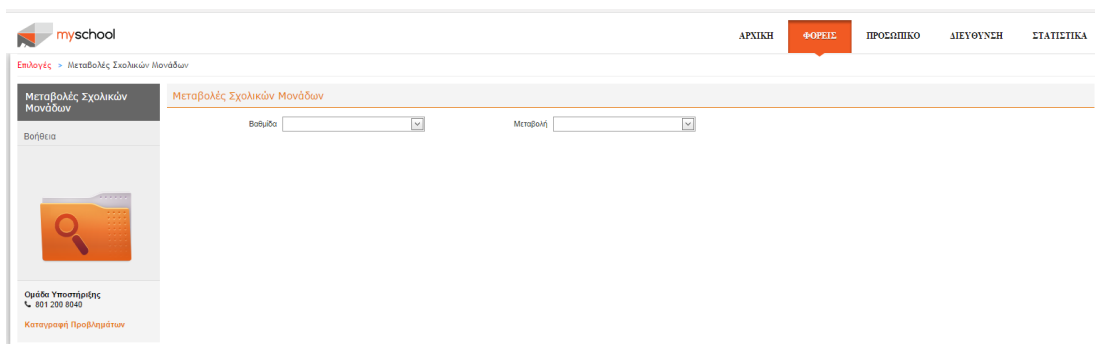
Η καταχώρηση μιας εισήγησης Μεταβολής Σχολικής Μονάδας ξεκινάει από την επιλογή *Μεταβολές Σχολικών Μονάδων* της Καρτέλας ΦΟΡΕΙΣ:

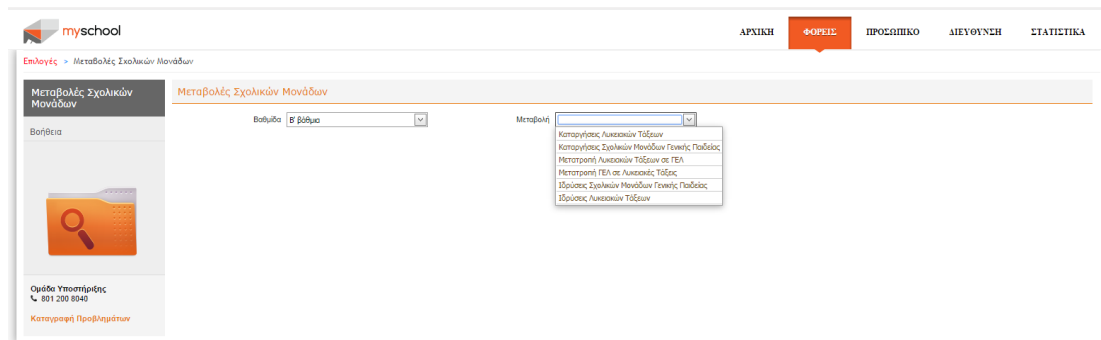
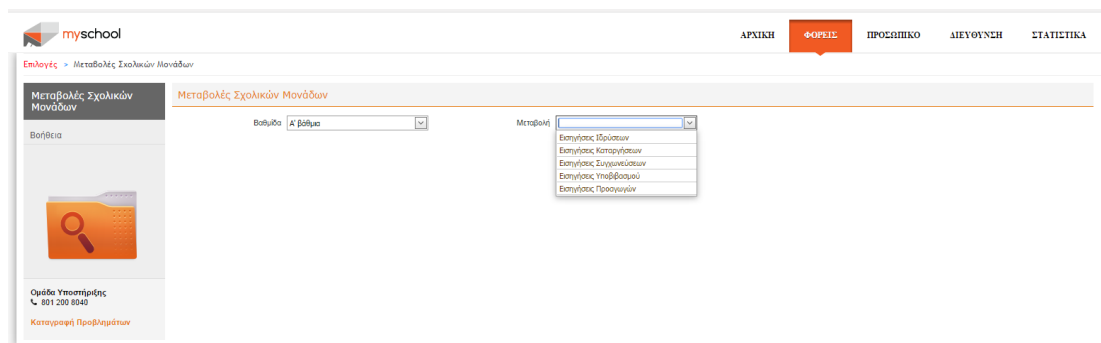


Μόλις συνδεθείτε στη σελίδα, θα παρατηρήσετε δύο (2) πεδία:

- **Βαθμίδα:** στο πεδίο αυτό καλείστε να επιλέξετε τη βαθμίδα εκπαίδευσης.
- **Μεταβολή:** στο πεδίο αυτό καλείστε να επιλέξετε το είδος της σχολικής μεταβολής που θέλετε να επεξεργαστείτε

Βαθμίδα	Μεταβολή
Α' βάθμια	<ul style="list-style-type: none"> • Εισηγήσεις Ιδρύσεων • Εισηγήσεις Καταργήσεων • Εισηγήσεις Συγχωνεύσεων • Εισηγήσεις Υποβιβασμού
Β' βάθμια	<ul style="list-style-type: none"> • Εισηγήσεις Προαγωγών Καταργήσεις Λυκειακών Τάξεων • Καταργήσεις Σχολικών Μονάδων Γενικής Παιδείας • Μετατροπή Λυκειακών Τάξεων σε ΓΕΛ • Μετατροπή ΓΕΛ σε Λυκειακές Τάξεις • Ιδρύσεις Σχολικών Μονάδων Γενικής Παιδείας • Ιδρύσεις Λυκειακών Τάξεων








Σαν ΠΔΕ καλείστε για κάθε εισήγηση/πρόταση που έχει υποβληθεί από τις Διευθύνσεις της περιοχής ευθύνης σας, να προβείτε στις παρακάτω ενέργειες με την σειρά που αναφέρονται:



- Υποβολή παρατηρήσεων
- Οριστικοποίηση εισήγησης
- Έγκριση/απόρριψη εισήγησης

Υποβολή παρατηρήσεων

Για να δείτε όλες τις λεπτομέρειες (πεδία) της εισήγησης που έχει υποβληθεί από μια Διεύθυνση Εκπαίδευσης, καθώς και να υποβάλλετε τις δικές σας παρατηρήσεις/σχόλια, επιλέξετε το εικονίδιο  .


Θα μεταφερθείτε σε επόμενη σελίδα, όπου βλέπετε όλα τα πεδία της εισήγησης που έχει υποβληθεί από τη Διεύθυνση Εκπαίδευσης, καθώς και το πεδίο που μπορείτε να εισάγετε τις δικές σας παρατηρήσεις/σχόλια.

Για να αποθηκεύσετε τις δικές σας παρατηρήσεις/σχόλια θα πρέπει να επιλέξετε το εικονίδιο , διαφορετικά επιλέγετε ακύρωση πατώντας το εικονίδιο .

Στην περίπτωση που θέλετε να γίνει οποιαδήποτε αλλαγή/διόρθωση στα πεδία που έχει συμπληρώσει η Διεύθυνση Εκπαίδευσης, θα πρέπει να επικοινωνήσετε μαζί της. **Προσοχή:** η Διεύθυνση Εκπαίδευσης μπορεί να τροποποιήσει τα πεδία που έχει συμπληρώσει μόνο όταν το πεδίο *Κλειδωμα* έχει το εικονίδιο  (ανοικτό). Στην περίπτωση που το εικονίδιο έχει αλλάξει σε  (κλειστό), θα πρέπει να το επιλέξετε και να “ξεκλειδώσετε” την πρόταση. Οι αλλαγές/διορθώσεις θα εμφανιστούν όταν επισκεφτείτε εκ νέου τη συγκεκριμένη καρτέλα.


Τέλος, έχετε τη δυνατότητα να επανέλθετε στην καρτέλα της εισήγησης όσες φορές επιθυμείτε.

Οριστικοποίηση εισήγησης

Έχοντας ελέγξει τα πεδία της εισήγησης και έχοντας υποβάλει τις δικές σας παρατηρήσεις, μπορείτε να υποβάλλετε οριστικά την πρόταση σας πατώντας το εικονίδιο  (ανοικτό).



Μετά την επιβεβαίωση σας το εικονίδιο θα αλλάξει σε  (κλειστό).



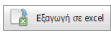
Έγκριση/απόρριψη εισήγησης

Για να δηλώσετε την έγκριση/απόρριψη της εισήγησης της Διεύθυνση Εκπαίδευσης, θα επιλέξετε το εικονίδιο , προκειμένου να μεταφερθείτε στις λεπτομέρειες της συγκεκριμένης εισήγησης. Ακολούθως, και εφόσον συμφωνείτε με τη συγκεκριμένη εισήγηση, θα επιλέξετε στο πεδίο *Εισήγηση Π.Δ.Ε* ορίζοντας σε το αντίστοιχο πεδίο επιλογής. Σε περίπτωση που διαφωνείτε, το πεδίο πρέπει να μείνει άδειο. Σε κάθε περίπτωση μπορείτε να συμπληρώσετε και το κείμενο με τις παρατηρήσεις σας, προκειμένου να τεκμηριώσετε την απόφασή σας ή να σχολιάσετε οτιδήποτε επιθυμείτε. Το περιεχόμενο αυτού θα είναι διαθέσιμο στη συνέχεια και μετά την οριστική σας υποβολή στην ΚΥ του ΥΠΑΙΘ, που θα ασχοληθεί με την αξιολόγηση των προτάσεων.

Προσοχή: Όταν το πεδίο *Εισηγήση Π.Δ.Ε* δεν είναι επιλεγμένο, σημαίνει ότι η ΠΔΕ δεν εγκρίνει την εισήγηση της Διεύθυνση Εκπαίδευσης, οπότε πρέπει να διασφαλιστεί η εξέταση όλων των προτάσεων, καθώς η μη επιλογή του πεδίου είναι η προεπιλεγμένη τιμή.

Γενικές Οδηγίες

Τα εικονίδια *Τύπος Σχολείου & Διεύθυνση Εκπ/σης*  , ταξινομούν τις εισηγήσεις ανάλογα τον Τύπο Σχολείου και της Διεύθυνση Εκπ/σης αντίστοιχα.

Το εικονίδιο  συμπύσσει τις εισηγήσεις που έχετε ήδη αποθηκεύσει, ενώ το εικονίδιο  τις αναπτύσσει πλήρως. Τέλος, υπάρχει η δυνατότητα της εξαγωγής των εισηγήσεων σε μορφή excel για περαιτέρω επεξεργασία και αποθήκευση χρησιμοποιώντας το εικονίδιο .