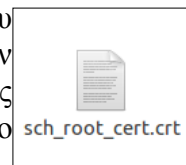


Οδηγίες Για Τη Δημιουργία Ψηφιακής Υπογραφής

Για να δημιουργήσετε τη δική σας Ψηφιακή Υπογραφή χρησιμοποιώντας την υπηρεσία που σας παρέχει το Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο, μεταβείτε στη διεύθυνση <http://www.sch.gr/> και στη συνέχεια επιλέξτε από τη λίστα με τις υπηρεσίες στα αριστερά τις Ψηφιακές Υπογραφές και κάντε κλικ στο Μετάβαση.

Απαραίτητη προϋπόθεση για να χρησιμοποιήσετε τις εξωτερικές συσκευές όπου θα αποθηκευτεί το μυστικό σας κλειδί είναι η εγκατάσταση των πιστοποιητικών Αρχής Πιστοποίησης. Το μόνο που πρέπει να κάνετε είναι στην αρχική σελίδα της εφαρμογής Ψηφιακών Πιστοποιητικών <https://ca.sch.gr> , να επιλέξετε το πράσινο κουτί με την ονομασία "Πιστοποιητικό Αρχής Πιστοποίησης" .



Απόκτηση πιστοποιητικού ψηφιακής υπογραφής από την υπηρεσία Ψηφιακών Πιστοποιητικών του ΠΣΔ.

Οι οδηγίες που ακολουθούν αφορούν στη διαδικασία που πρέπει να ακολουθηθεί από τον εκπαιδευτικό του σχολείου στον οποίο έχει ανατεθεί ο ρόλος της Απογραφής (ο διευθυντής του σχολείου).

Ωστόσο η ίδια διαδικασία μπορεί να ακολουθηθεί από οποιονδήποτε εκπαιδευτικό διαθέτει λογαριασμό στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο και επιθυμεί να διαθέτει ψηφιακή υπογραφή. Η ψηφιακή Υπογραφή είναι προσωπική και προστατεύεται από κωδικό πρόσβασης, για προφανείς λόγους ασφαλείας.

Το πιστοποιητικό ψηφιακής υπογραφής μπορεί είτε να αποθηκευτεί σε μια εξωτερική eToken συσκευή είτε να εγκατασταθεί στο ίδιο το λειτουργικό σύστημα (MS Windows).

Εφόσον δε διαθέτετε eToken συσκευή, θα δημιουργήσετε το πιστοποιητικό ψηφιακής υπογραφής και θα το αποθηκεύσετε είτε τοπικά στον υπολογιστή σας ή για μεγαλύτερη ασφάλεια σε μια εξωτερική συσκευή usb.

Στην ουσία, αυτό που θα δημιουργηθεί θα είναι ένα αρχείο με κατάληξη .p12, το οποίο θα είναι η ψηφιακή υπογραφή που μπορεί με μια εξωτερική συσκευή usb να μεταφερθεί σε οποιονδήποτε

υπολογιστή και ακολουθώντας τη διαδικασία που θα περιγραφεί παρακάτω να χρησιμοποιηθεί για την ψηφιακή υπογραφή οποιουδήποτε εγγράφου pdf.

Αφού, λοιπόν, εγκαταστήσετε το Πιστοποιητικό Αρχής Πιστοποίησης, κάντε κλικ στην επιλογή **Συνδεθείτε στην Υπηρεσία**, οπότε και θα εμφανιστεί μία οθόνη, η οποία θα σας προτρέπει να ξεκινήσετε με τη διαδικασία δημιουργίας ψηφιακής υπογραφής.

SmartCards και eTokens | PDF Signing

Τα Πιστοποιητικά μου Αναζήτηση Ανακληθέντα Αρχή Πιστοποίησης

Πιστοποιητικά Ψηφιακής Υπογραφής

Φτιάξτε τη ψηφιακή σας υπογραφή στο Διαδίκτυο

Ξεκινήστε

- ✓ υπογράψτε την αλληλογραφία σας
- ✓ μπείτε στις εφαρμογές του ΠΣΔ με τη ψηφιακή σας κάρτα
- ✓ επικοινωνήστε με ασφάλεια

- Δημιουργία Πιστοποιητικού
- Πιστοποιητικά Ψηφιακής Υπογραφής
- Πιστοποιητικά Κρυπτογράφησης
- Προβολή Ιστορικού
- Ανάκληση Πιστοποιητικών

Πατήστε το κουμπί **Ξεκινήστε** και στην οθόνη που εμφανίζεται πατήστε **Επόμενο** στο δεύτερο πλαίσιο (αν χρησιμοποιείται διαμοιραζόμενο υπολογιστή γραφείου ή εργαστηρίου...), της ακόλουθης εικόνας.

SmartCards και eTokens | PDF Signing

Τα Πιστοποιητικά μου Αναζήτηση Ανακληθέντα Αρχή Πιστοποίησης

Αίτηση Δημιουργίας Πιστοποιητικού Ψηφιακής Υπογραφής

Εισαγωγή

Ενημερωθείτε για τη δήλωση της Αρχής Πιστοποίησης του ΠΣΔ σχετικά με τις Πολιτικές Πιστοποίησης και εφόσον την αποδέχεστε επιλέξτε μια από τις παρακάτω μεθόδους για η δημιουργία του νέου σας πιστοποιητικού.

- ✓ Αν χρησιμοποιείτε τον προσωπικό σας υπολογιστή ή κάποια συσκευή smartcard ή eToken...
- ✓ Αν χρησιμοποιείτε ένα διαμοιραζόμενο υπολογιστή γραφείου ή εργαστηρίου...

... το απόρρητο (ιδιωτικό) κλειδί σας θα δημιουργηθεί εντός του φυλλομετρητή ή της κρυπτογραφικής συσκευής σας. Από την υπηρεσία θα παραχθεί το πιστοποιητικό σας (δημόσιο κλειδί), που πρέπει να εγκαταστήσετε στον ίδιο υπολογιστή και φυλλομετρητή ή στην ίδια κρυπτογραφική συσκευή με την ολοκλήρωση της διαδικασίας.

... το απόρρητο (ιδιωτικό) κλειδί και το πιστοποιητικό σας (δημόσιο κλειδί) θα δημιουργηθούν για λογαριασμό σας από την υπηρεσία και θα σας σταλούν σε ένα ενιαίο αρχείο με κατάληξη ".p12".

Το αρχείο αυτό σας προτείνουμε να το φυλάξετε σε ένα αποσπώμενο προσωπικό μέσο αποθήκευσης (πχ USB stick).

Επόμενο Επόμενο

Ακολουθεί ένας οδηγός τεσσάρων (4) βημάτων, με τη βοήθεια του οποίου θα φτιάξετε την ψηφιακή σας υπογραφή.

Στο **πρώτο βήμα**, επιβεβαιώνετε τα στοιχεία σας.

Σε περίπτωση που τα στοιχεία που εμφανίζονται δεν είναι ακριβή (για παράδειγμα η Υπηρεσιακή Ιδιότητα ή η Μονάδα Υπηρετήσης), μπορείτε να μεταβείτε στα στοιχεία του λογαριασμού σας (MySCh → Πίνακας Ελέγχου → Προσωπικά Στοιχεία) και να τα αλλάξετε.

Εφόσον έχετε ελέγξει ή διορθώσει τα στοιχεία σας, πατήστε **Ναι, συμφωνώ**.

The screenshot shows the MySCh portal interface. At the top left is the 'scher' logo and the text 'Υπηρεσία Ψηφιακών Πιστοποιητικών ΠΣΔ'. At the top right, the user is identified as 'ΓΕΩΡΓΙΑΔΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ - Έξοδος'. Below this are links for 'SmartCards και eTokens' and 'PDF Signing'. A navigation bar contains four tabs: 'Τα Πιστοποιητικά μου' (selected), 'Αναζήτηση', 'Ανακληθέντα', and 'Αρχή Πιστοποίησης'. The main heading is 'Αίτηση Δημιουργίας Πιστοποιητικού Ψηφιακής Υπογραφής', with a progress indicator showing 4 steps, the first of which is active. Below the heading is the sub-heading 'Βήμα 1 από 4 - Επιβεβαίωση στοιχείων'. The text reads: 'Συμφωνείτε ότι τα παρακάτω στοιχεία του λογαριασμού σας είναι ακριβή;'. A table displays the user's details: 'Πλήρες Όνομα' (GEORGIADOU ANASTASIA), 'Ιδιότητα' (EKPAIDEFTIKOS), 'Email Διεύθυνση' (anageorg@sch.gr), and 'Μονάδα' (dide). At the bottom are three buttons: 'Ναι, συμφωνώ', 'Όχι δε συμφωνώ', and 'Ακύρωση'.

Στο **δεύτερο βήμα**, επιλέγετε τον κωδικό πρόσβασης, ο οποίος θα «συνοδεύει» την ψηφιακή σας υπογραφή.

The screenshot shows the MySCh portal interface at the second step. The navigation bar is the same as in the first screenshot. The main heading is 'Αίτηση Δημιουργίας Πιστοποιητικού Ψηφιακής Υπογραφής', with the progress indicator now showing step 2 as active. Below the heading is the sub-heading 'Βήμα 2 από 4 - Επιλογή Κωδικού'. The text reads: 'Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας θα σας σταλεί σε ένα ενιαίο αρχείο το απόρρητο (ιδιωτικό) κλειδί και το πιστοποιητικό σας (δημόσιο κλειδί). Επιλέξτε τον κωδικό με τον οποίο θα προστατεύεται το αρχείο αυτό.' It then explains that the code will be used for the digital signature and that it should be easy to remember but not too obvious. Below this is a list of 'Επιτρεπτοί Χαρακτήρες' (Allowed Characters): 'Λατινικοί χαρακτήρες, πεζοί (a-z) και κεφαλαίοι (A-Z), αριθμητικοί χαρακτήρες (0-9) και τα εξής σύμβολα: !@#\$%^&*()_+=[]{}:;";'./></?'. A note states: 'Ο κωδικός είναι ικανοποιητικός, μπορείτε να συνεχίσετε.' There are two input fields: 'Εισάγετε τον επιθυμητό Μυστικό Κωδικό:' and 'Εισάγετε ξανά τον Μυστικό Κωδικό, για επιβεβαίωση:'. Below these fields are several green checkmarks indicating password requirements: 'Password must contain a number or symbol.', 'Password must be at least 8 characters long.', 'Password must have at least 5 different characters.', 'Password should not be very similar to the username.', and 'Password should not contain more than 3 ascending or descending numbers in succession'. At the bottom are two buttons: 'Συνέχεια' and 'Ακύρωση'.

Στο **τρίτο βήμα**, ελέγχετε την αίτηση σας και κάνετε κλικ στο κουμπί: **Ναι! Δημιούργησε το Πιστοποιητικό μου.**

The screenshot shows the 'sch.gr' website interface. At the top, the logo and name 'Υπηρεσία Ψηφιακών Πιστοποιητικών ΠΣΔ' are visible, along with the user name 'ΓΕΩΡΓΙΑΔΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ - Έξοδος'. Below the navigation bar, the current step is 'Αίτηση Δημιουργίας Πιστοποιητικού Ψηφιακής Υπογραφής', step 3 of 4. A progress indicator shows steps 1, 2, 3, and 4, with step 3 being the active one. The main content area displays a table of user information:

Πλήρες Όνομα	GEORGIADOU ANASTASIA
Ιδιότητα	EKPAIDEFTIKOS
Email Διεύθυνση	anageorg@sch.gr
Διάρκεια Ισχύος	6 μήνες
Μέγεθος Κλειδιού	1024 bits
Χρήση	Πιστοποιητικό Ψηφιακής Υπογραφής (email)

Below the table, there are two buttons: 'Ναι! Δημιούργησε το Πιστοποιητικό μου' and 'Ακύρωση'.

Στο **τελευταίο βήμα** πρέπει να είστε πολύ προσεκτικοί. Στο σημείο αυτό δημιουργείται το αρχείο .p12, το οποίο θα δημιουργηθεί **ΜΟΝΟ ΜΙΑ ΦΟΡΑ**, όποτε πρέπει να βεβαιωθείτε πως θα το αποθηκεύσετε σωστά και θα το φυλάξετε για μελλοντική χρήση.

Για το λόγο αυτό εκτός από τη διαδικασία Λήψης που περιγράφεται στην παρακάτω οθόνη, **τσεκάρετε οπωσδήποτε** και την επιλογή **Αποστολή του Πιστοποιητικού μου στην e-mail διεύθυνση μου**.

The screenshot shows the 'sch.gr' website interface at the fourth step: 'Αίτηση Δημιουργίας Πιστοποιητικού Ψηφιακής Υπογραφής', step 4 of 4. The main content area contains the following instructions:

Το νέο πιστοποιητικό σας έχει δημιουργηθεί και υπογραφεί από την Αρχή Πιστοποίησης και είναι έτοιμο προς λήψη.

1. Κάντε κλικ **μία φορά** στο κουμπί "Κατεβάστε το".
2. Επιλέξτε **Αποθήκευση (Save As...)** σε ένα τοπικό αρχείο.

Below the instructions, there is a blue button labeled 'Κατεβάστε το'. To the right of this button, there is a red box containing the text 'Δημιουργία αρχείου *.p12'.

3. Επιστροφή στη σελίδα "Τα Πιστοποιητικά μου".

Below the third instruction, there is a red checkmark icon and the text 'Αποστολή του Πιστοποιητικού μου στην email διεύθυνσή μου.' with a red arrow pointing to it.

Προσοχή: Για μέγιστη ασφάλεια αποφεύγετε να χρησιμοποιείτε αυτή τη δυνατότητα. Αντί αυτού προτιμήστε να το κατεβάσετε και να το φυλάξετε σε ένα αποσπώμενο μέσο αποθήκευσης (π.χ. USB stick).

Προσοχή:

Στο αρχείο που θα λάβετε περιλαμβάνεται τόσο το **απόρρητο** (ιδιωτικό) κλειδί όσο και το πιστοποιητικό σας (δημόσιο κλειδί).

Για λόγους ασφάλειας και εγγύησης του απόρρητου των επικοινωνιών η υπηρεσία δεν διατηρεί αντίγραφα του ιδιωτικού κλειδιού των πιστοποιητικών ψηφιακών υπογραφών.

Η τυχόν απώλεια του ιδιωτικού κλειδιού καθιστά το πιστοποιητικό σας μη χρήσιμο. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να γίνει ανάκληση και αντικατάσταση του.

Το αρχείο που θα αποθηκευτεί στον υπολογιστή σας θα έχει ως όνομα το όνομα σας και την διεύθυνση e-mail που έχετε στο σχολικό δίκτυο και κατάληξη .p12. Ακριβώς το ίδιο αρχείο θα αποσταλεί και στο e-mail σας.

From ca@sch.gr
Subject: Το Πιστοποιητικό Ψηφιακής Υπογραφής σας
Reply to: helpdesk@sch.gr
To: Εσάς

Αγαπητέ/η Κύριε/Κυρία,

Κατά την αίτηση δημιουργίας του νέου πιστοποιητικού σας που πραγματοποιήσατε στις [ημερομηνία] ζητήσατε να σταλεί στην email διεύθυνσή σας το απόρρητο (ιδιωτικό) κλειδί σας και το πιστοποιητικό σας (δημόσιο κλειδί) με τη μορφή του συνημμένου αρχείου.

Αν και τα περιεχόμενα του συνημμένου αρχείου προστατεύονται από τον κωδικό που εισάγατε κατά την αίτηση δημιουργίας του νέου πιστοποιητικού, σας προτείνουμε να το μεταφέρετε σε ένα αποσπώμενο προσωπικό μέσο αποθήκευσης (πχ USB stick), προκειμένου να το προστατέψετε από κλοπή ή παραβίαση.

Τα στοιχεία του πιστοποιητικού σας αναφέρονται παρακάτω:

Αρ. Πιστοποιητικού:
1 συνημμένο: GEORGIADOU ANASTASIA (anageorg@sch.gr).p12 4,2 KB

Συγχαρητήρια! Έχετε δημιουργήσει την Ψηφιακή σας Υπογραφή!

sch.gr Υπηρεσία Ψηφιακών Πιστοποιητικών ΠΣΔ

ΓΕΩΡΓΙΑΔΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ - Έξοδος

SmartCards και eTokens | PDF Signing

Τα Πιστοποιητικά μου | Αναζήτηση | Ανακληθέντα | Αρχή Πιστοποίησης

Πιστοποιητικά Ψηφιακής Υπογραφής

Η παρακάτω κάρτα αναπαριστά το πιο πρόσφατο πιστοποιητικό ψηφιακών υπογραφών που έχει εκδοθεί για εσάς

Εγκυρο

Αυτό είναι ένα έγκυρο πιστοποιητικό με το οποίο μπορείτε να υπογράφετε την αλληλογραφία σας καθώς και κείμενα επιστολών επιβεβαιώνοντας έτσι την ταυτότητα του αποστολέα και την γνησιότητα του ηλεκτρονικού εγγράφου.

Πλήρες Όνομα: GEORGIADOU ANASTASIA
Αρ. Πιστοποιητικού: 3742

Πιθανές Ενέργειες

Κατέβασμα | Λεπτομέρειες

- Δημιουργία Πιστοποιητικού
- Πιστοποιητικά Ψηφιακής Υπογραφής
- Πιστοποιητικά Κρυπτογράφησης
- Προβολή Ιστορικού
- Ανάκληση Πιστοποιητικών

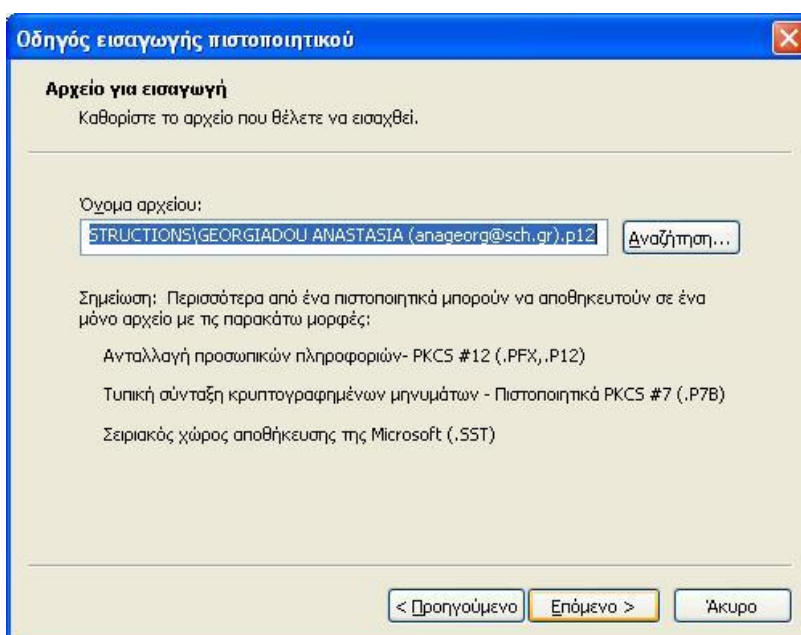
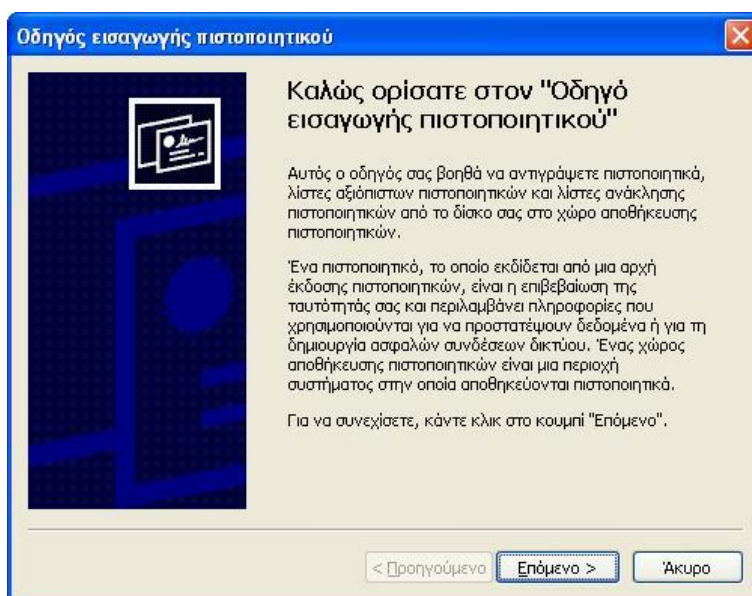
Υπογραφή Ψηφιακών Εγγράφων

Εγκατάσταση απαραίτητων στοιχείων

Η υπογραφή ψηφιακών εγγράφων είναι μία σχετικά απλή διαδικασία, που υλοποιείται με τη χρήση του ελεύθερου λογισμικού **JSign**. Αναλυτικές οδηγίες για την εγκατάστασή του υπάρχουν στην επιλογή **PDF Signing** πάνω δεξιά στο παράθυρό σας, όπως εμφανίζεται στην προηγούμενη εικόνα.

*Αφού εγκαταστήσετε το JSign στον υπολογιστή τον οποίο θα χρησιμοποιήσετε για να υπογράψετε ψηφιακά το έγγραφό σας, και πριν το χρησιμοποιήσετε **θα πρέπει να προηγηθεί η εγκατάσταση της Ψηφιακής σας Υπογραφής**.*

Για να γίνει αυτό θα **εντοπίσετε** το αρχείο .p12 και κάνοντας διπλό κλικ πάνω του, θα ακολουθήσετε τον οδηγό, όπως παρουσιάζεται στις ακόλουθες εικόνες. Στο βήμα που σας ζητά κωδικό πρόσβασης, θα δώσετε τον κωδικό πρόσβασης που επιλέξατε παραπάνω να «συνοδεύει» την Ψηφιακή Υπογραφή σας.



Οδηγός εισαγωγής πιστοποιητικού

Κωδικός πρόσβασης

Για λόγους ασφαλείας, το ιδιωτικό κλειδί προστατεύεται με τη χρήση κωδικού πρόσβασης.

Πληκτρολογήστε τον κωδικό πρόσβασης για το ιδιωτικό κλειδί.

Κωδικός πρόσβασης:
*****|

Ενεργοποίηση ισχυρής προστασίας ιδιωτικού κλειδιού. Θα ειδοποιείστε κάθε φορά που χρησιμοποιείται το ιδιωτικό κλειδί από μια εφαρμογή, αν ενεργοποιήσετε αυτήν την επιλογή.

Σήμανση αυτού του κλειδιού ως εξαγωγίμου. Αυτό θα σας επιτρέψει να κάνετε εφεδρικά αντίγραφα ή να μεταφέρετε τα κλειδιά σας αργότερα.

< Προηγούμενο Επόμενο > Άκυρο

Οδηγός εισαγωγής πιστοποιητικού

Χώρος αποθήκευσης πιστοποιητικών

Οι χώροι αποθήκευσης πιστοποιητικών είναι χώροι του συστήματος στους οποίους αποθηκεύονται τα πιστοποιητικά.

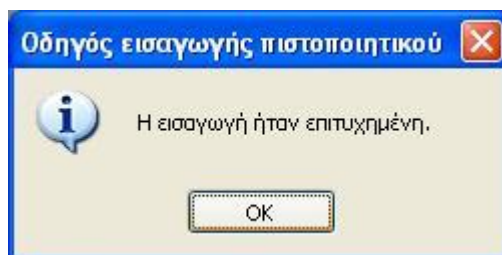
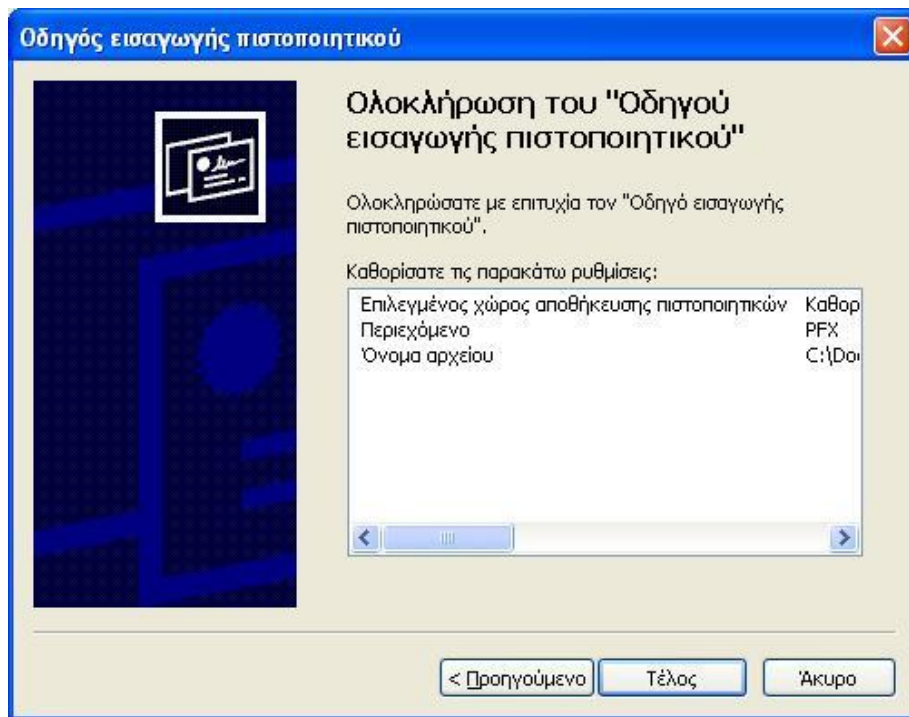
Είναι δυνατό τα Windows να επιλέξουν αυτόματα ένα χώρο αποθήκευσης πιστοποιητικών ή μπορείτε να καθορίσετε εσείς το χώρο αποθήκευσης του πιστοποιητικού.

Αυτόματη επιλογή του χώρου αποθήκευσης ανάλογα με τον τύπο του πιστοποιητικού

Ισοπέτηση όλων των πιστοποιητικών στον παρακάτω χώρο αποθήκευσης

Χώρος αποθήκευσης πιστοποιητικών:
[] Αναζήτηση...

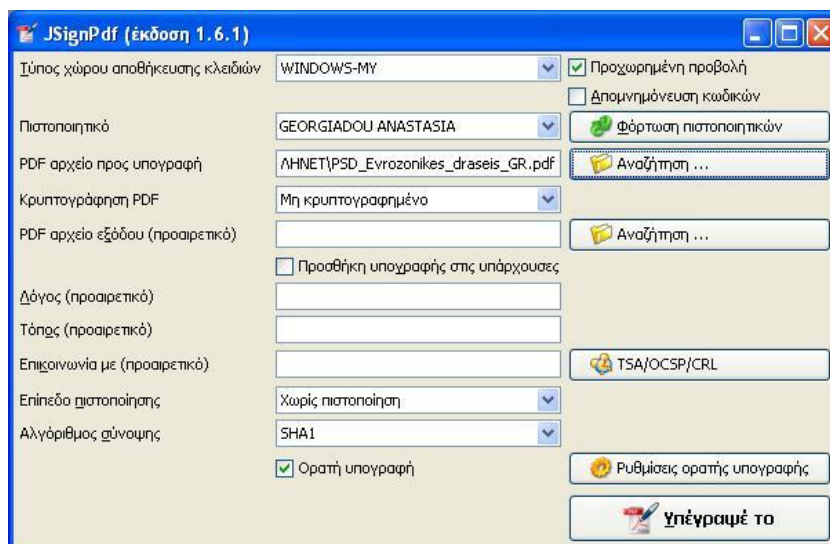
< Προηγούμενο Επόμενο > Άκυρο



Μετά από αυτή τη διαδικασία είστε έτοιμοι να υπογράψετε ψηφιακά το έγγραφό σας.

Διαδικασία υπογραφής εγγράφου

Για να υπογράψετε ένα έγγραφο θα επιλέξετε το πρόγραμμα JSign («Εναρξη → Όλα τα προγράμματα») και θα εμφανιστεί το παράθυρο διαλόγου της εφαρμογής. Επιλέξτε «**Προχωρημένη Προβολή**», προκειμένου να εμφανιστεί το σύνολο των διαθέσιμων παραμέτρων του προγράμματος, όπως φαίνεται στην ακόλουθη εικόνα.



Για χρήστες με λειτουργικό σύστημα MS WINDOWS, η επιλογή *Τύπου χώρου αποθήκευσης κλειδιών* πρέπει να είναι «**WINDOWS-MY**».

Επιλέξτε «**Φόρτωση Πιστοποιητικών**», προκειμένου να φορτώσετε το πιστοποιητικό το οποίο θα χρησιμοποιηθεί για την ψηφιακή υπογραφή εγγράφων.

Επιλέξτε «**Ορατή Υπογραφή**» για να μπορείτε να δείτε την υπογραφή σας μέσα στο έγγραφο.

Αφού ολοκληρωθούν οι ρυθμίσεις της εφαρμογής, μπορείτε πλέον να προχωρήσετε στην υπογραφή του εγγράφου σας.

α) Επιλογή πιστοποιητικού:

Στην περίπτωση που έχουν φορτωθεί περισσότερα του ενός πιστοποιητικά, επιλέγετε το πιστοποιητικό με το οποίο θέλετε να υπογραφεί το έγγραφό σας.

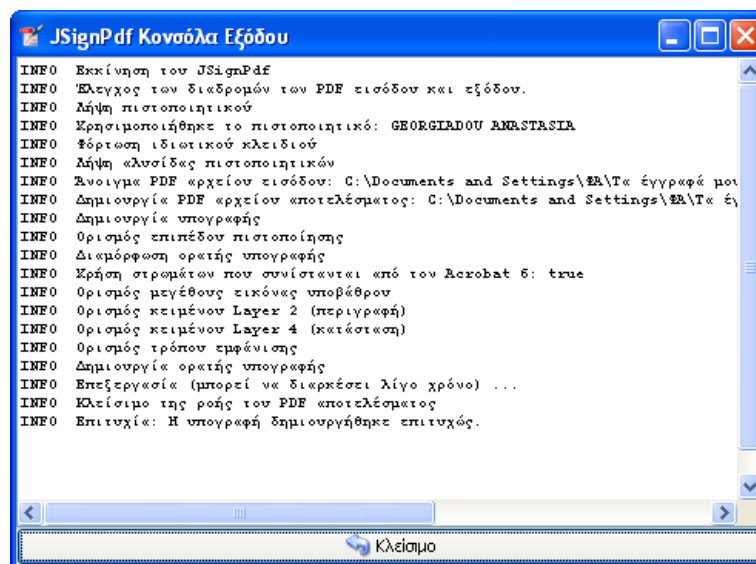
β) Επιλογή αρχείου προς υπογραφή:

Μέσω της επιλογής «**Αναζήτηση**», επιλέγετε το αρχείο που θέλετε να υπογράψετε (στο πεδίο **PDF αρχείο προς υπογραφή**).

Στο πεδίο **PDF αρχείο εξόδου**, δεν είναι απαραίτητο να επιλέξετε κάτι. Αν το αφήσετε κενό, το ψηφιακά υπογεγραμμένο αρχείο σας θα δημιουργηθεί στον ίδιο φάκελο που βρίσκεται και το αρχικό, με το ίδιο όνομα, συνοδευόμενο από την λέξη signed.

γ) Υπογραφή αρχείου:

Με την επιλογή «**Υπέγραψε το**» ολοκληρώνεται η διαδικασία..



Για να υπογράψετε ένα έγγραφο ψηφιακά θα πρέπει σε κάθε υπολογιστή που θέλετε να έχετε τη δυνατότητα να υπογράψετε έγγραφα, να ακολουθήσετε μία φορά την παραπάνω διαδικασία, δηλαδή να εγκαταστήσετε το JSigndf και το αρχείο .p12 της ψηφιακής σας υπογραφής!!!