



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ
Ταχ. Δ/ση: Λιοσίων 22, Τ.Κ. 104.38 Αθήνα

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ

Αθήνα 09-11-2017
Αρ. Πρωτ.: 328639

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

για τη σύναψη ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 14 παρ. 5 του Ν. 4403/2016 (ΦΕΚ 125/Α/2016), με τις οποίες αντικαταστάθηκε η παράγραφος 4 του άρθρου 30 του Ν. 4314/2014 ως εξής: “4. Στο τέλος του άρθρου 4 της Πράξης Υπουργικού Συμβουλίου 33/2006 προστίθεται περίπτωση κζ’ ως εξής: “κζ’) οι συμβάσεις μίσθωσης έργου που συγχρηματοδοτούνται στο πλαίσιο προγραμμάτων του ΕΣΠΑ, ΕΟΧ ή στο πλαίσιο άλλων ενωσιακών ή διεθνών προγραμμάτων, καθώς και οι συμβάσεις εργασίας ή απασχόλησης του προσωπικού ιδιωτικού δικαίου που προσλαμβάνεται για ορισμένο χρόνο ή για ωριαία απασχόληση για την εκτέλεση των ως άνω συγχρηματοδοτούμενων πράξεων και οι ανανεώσεις και οι παρατάσεις αυτών”.
2. Την υπ’ αρ. πρωτ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/48/οικ.26059/10-10-2016 εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Α. με θέμα “προσλήψεις προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων”.
3. Την υπ’ αρ. 1759/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αθηναίων με την οποία εγκρίθηκε η συνημμένη σε αυτή σύμβαση επιχορήγησης ύψους 1.993.352,72€ από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για το Πρόγραμμα “**Employment enhancement and social services integration in Athens Municipality (ESTI@)** (Ενίσχυση της απασχόλησης και ολοκληρωμένες κοινωνικές υπηρεσίες στο Δήμο της Αθήνας (**ESTI@**) και δόθηκε η εξουσιοδότηση στο Δήμαρχο Αθηναίων για την υπογραφή της σύμβασης και οποιασδήποτε τροποποίησης χρειαστεί στα παραρτήματα της Σύμβασης.
4. Την υπ’ αρ. 1141/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αθηναίων, που αφορά έγκριση για α) την πρόσληψη με σύμβαση μίσθωσης έργου τεσσάρων (4) φυσικών προσώπων για το πρόγραμμα “**Employment enhancement and social services integration in Athens Municipality (ESTI@)** και β) τον ορισμό Επιτροπής Αξιολόγησης.

5. Το γεγονός ότι το πρόγραμμα “**Employment enhancement and social services integration in Athens Municipality (ESTI@)**” (Ενίσχυση της απασχόλησης και ολοκληρωμένες κοινωνικές υπηρεσίες στο Δήμο της Αθήνας (**ESTI@**)) θα έχει χρονική διάρκεια όπως αντιστοίχως αναγράφεται κατωτέρω ανά ειδικότητα.
6. Την υπ’ αριθμ. πρωτ. 65869/24372/26-09-2017 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.
7. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τ.Α’/7-6-2010), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.

Ανακοινώνει

Τη πρόσληψη με σύμβαση μίσθωσης έργου τεσσάρων (4) φυσικών προσώπων, χρονικής διάρκειας όπως αντιστοίχως αναγράφεται παρακάτω για την κάθε ειδικότητα, για το Πρόγραμμα “**Employment enhancement and social services integration in Athens Municipality (ESTI@)**” (Ενίσχυση της απασχόλησης και ολοκληρωμένες κοινωνικές υπηρεσίες στο Δήμο της Αθήνας (**ESTI@**)).

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ανά κωδικό απασχόλησης)				
Κωδικός απασχόλησης	Ειδικότητα	Περιγραφή Ρόλου	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
100	ΠΕ ως Υπεύθυνος Επικοινωνίας	<p>Ο/Η Υπεύθυνος/η Επικοινωνίας εργάζεται για την υλοποίηση της επικοινωνιακής πολιτικής του Έργου σύμφωνα με τα οριζόμενα στην απόφαση έγκρισης του Έργου, σε συνεργασία με την ομάδα υλοποίησης. Στα καθήκοντά του/της περιλαμβάνονται:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Η προετοιμασία, η επίβλεψη του σχεδιασμού και η διακίνηση του έντυπου ενημερωτικού υλικού του έργου • Η δημιουργία και η παρακολούθηση των socialmedia του έργου • Η οργάνωση εκδηλώσεων του προγράμματος • Η συνεργασία με τους εταίρους για την οργάνωση εκδηλώσεων • Η προετοιμασία των Δελτίων Τύπου και η συνεργασία με το γραφείο Τύπου του δήμου και των άλλων εταίρων του έργου • Η επικοινωνιακή υποστήριξη των δύο δομών του έργου • Η συμμετοχή στις συναντήσεις της ομάδας εργασίας του Έργου • Η συνεργασία με όλα τα στελέχη του Έργου καθώς και με τον Αξιολογητή όπως και των αρμόδιων υπηρεσιών του δήμου 	Από υπογραφή της σύμβασης μέχρι την ολοκλήρωση του έργου	1
101	ΠΕ ως Υπεύθυνος Κοινωνικής Δικτύωσης	<p>Ο/Η Υπεύθυνος/η Κοινωνικής Δικτύωσης εργάζεται για τη διασφάλιση της ομαλής διοικητικής και επιχειρησιακής συνεργασίας μεταξύ εταίρων του έργου και μεταξύ εταίρων και άλλων φορέων σε συνεργασία με την ομάδα υλοποίησης του έργου. Στα καθήκοντά του/της περιλαμβάνονται:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Η επικοινωνία, πληροφόρηση και ενημέρωση των εταίρων σε σχέση με την 	Από υπογραφή της σύμβασης μέχρι την ολοκλήρωση του έργου	1

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ανά κωδικό απασχόλησης)

		<p>πορεία υλοποίησης του έργου</p> <ul style="list-style-type: none"> • Η υποστήριξη της δικτύωσης των δύο δομών του έργου με τους φορείς που δραστηριοποιούνται στην περιοχή των δομών. • Η διασύνδεση των δύο δομών του έργου με την τοπική κοινότητα και τους θεσμικούς και μη φορείς που προωθούν την καλή λειτουργία των δομών σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σχετική απόφαση έγκρισης καθώς και όλων των συμπληρωματικών δράσεων του Έργου • Η συμμετοχή στις συναντήσεις της ομάδας εργασίας του έργου και διατήρηση πρακτικών • Η συνεργασία με όλα τα στελέχη του Έργου καθώς και με τον Αξιολογητή 		
102	ΠΕ Ψυχολόγων ως Στέλεχος Υποδοχής/Εξυπηρέτησης	<p>Το στέλεχος υποδοχής/εξυπηρέτησης έχει την ευθύνη της υποδοχής και άμεσης παροχής υπηρεσιών ψυχοκοινωνικής υποστήριξης προς τους ωφελούμενους του Πρότυπου Δημοτικού Ιατρείου Πατησίων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην απόφαση έγκρισης του Έργου. Συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο Λειτουργίας της δομής καθώς και με τον Συντονιστή υποδοχής/εξυπηρέτησης. Στα καθήκοντά του/της περιλαμβάνονται:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Η διαδικασία υποδοχής των ωφελούμενων του Πρότυπου Δημοτικού Ιατρείου Πατησίων και η παροχή σε αυτούς ψυχοκοινωνικής υποστήριξης • Η παροχή ψυχοκοινωνικής υποστήριξης στους ωφελούμενους του Πρότυπου Δημοτικού Ιατρείου Πατησίων και η παραπομπή τους σε εξειδικευμένους φορείς εφόσον εκτιμηθεί • Η συνεργασία με τον Συντονιστή υποδοχής/εξυπηρέτησης • Η ανατροφοδότηση από την εφαρμογή των επιστημονικών εργαλείων που θα υποστηρίξουν τη λειτουργία της υποδοχής και της ψυχοκοινωνικής υποστήριξης • Η συμμετοχή σε διαδικασία εποπτείας καθώς και σε ομάδες εργασίας • Η συνεργασία με τον Υπεύθυνο και τον Αξιολογητή του έργου, η επισήμανση προς αυτούς τυχόν προβλημάτων και η διατύπωση προτάσεων για την επίλυσή τους, καθώς και η κατάρτιση και η συμμετοχή στις απολογιστικές εκθέσεις σχετικά με την πορεία υλοποίησης της δομής 	Από υπογραφή της σύμβασης μέχρι την ολοκλήρωση του έργου	1
103	ΠΕ/ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών ως Στέλεχος Υποδοχής/Εξυπηρέτησης	<p>Το στέλεχος υποδοχής/εξυπηρέτησης έχει την ευθύνη της υποδοχής και άμεσης παροχής υπηρεσιών ψυχοκοινωνικής υποστήριξης προς τους ωφελούμενους του Πρότυπου Δημοτικού Ιατρείου Πατησίων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην απόφαση έγκρισης του Έργου. Συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο Λειτουργίας της δομής καθώς και με τον Συντονιστή υποδοχής/εξυπηρέτησης.</p>	Από υπογραφή της σύμβασης μέχρι την ολοκλήρωση του έργου	1

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ανά κωδικό απασχόλησης)

		<p>Στα καθήκοντά του περιλαμβάνονται:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Η διαδικασία υποδοχής των ωφελούμενων του Πρότυπου Δημοτικού Ιατρείου Πατησίων και η παροχή σε αυτούς ψυχοκοινωνικής υποστήριξης • Η παροχή ψυχοκοινωνικής υποστήριξης στους ωφελούμενους του Πρότυπου Δημοτικού Ιατρείου Πατησίων και η παραπομπή τους σε εξειδικευμένους φορείς εφόσον εκτιμηθεί. • Η συνεργασία με τον Συντονιστή υποδοχής/εξυπηρέτησης • Η ανατροφοδότηση από την εφαρμογή των επιστημονικών εργαλείων που θα υποστηρίξουν τη λειτουργία της υποδοχής και της ψυχοκοινωνικής υποστήριξης • Η συμμετοχή σε διαδικασία εποπτείας καθώς και σε ομάδες εργασίας • Η συνεργασία με τον Υπεύθυνο και τον Αξιολογητή του έργου, η επισήμανση προς αυτούς τυχόν προβλημάτων και η διατύπωση προτάσεων για την επίλυσή τους, καθώς και η κατάρτιση και η συμμετοχή στις απολογιστικές εκθέσεις σχετικά με την πορεία υλοποίησης της δομής 		
--	--	---	--	--

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό απασχόλησης)

Κωδικός απασχόλησης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
100	<p><u>ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:</u></p> <p>Α) Πτυχίο ή δίπλωμα Επικοινωνίας και ΜΜΕ ή Επικοινωνίας, Μέσων και Πολιτισμού ή Δημοσιογραφίας και ΜΜΕ ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.</p> <p>Β) Επαγγελματική Εμπειρία τριών (3) ετών σε συναφή τομέα</p> <p>Γ) Γνώση social media</p> <p>Δ) Τεκμηριωμένη γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου</p> <p>Ε) Πολύ καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας</p> <p>Σχετικές Μεταπτυχιακές Σπουδές καθώς και περαιτέρω εργασιακή εμπειρία στο τομέα της επικοινωνίας σε περιβάλλον ΟΤΑ, ΝΠΔΔ ή ΜΚΟ θα συνεκτιμηθούν</p>
101	<p><u>ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:</u></p> <p>Α) Πτυχίο ή δίπλωμα Ειδικής Αγωγής με κατευθύνσεις: α) Δασκάλου είτε β) Παιδαγωγού Δημοτικής Εκπαίδευσης είτε γ) Νηπιαγωγού είτε δ) Παιδαγωγού Προσχολικής Εκπαίδευσης ή Φιλοσοφίας Παιδαγωγικής και Ψυχολογίας ή Επιστημών Εκπαίδευσης και Αγωγής ή Φιλοσοφίας και Παιδαγωγικής ή Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής ή Παιδαγωγικό Δημοτικής Εκπαίδευσης ΑΕΙ ή Πτυχίο ή δίπλωμα Παιδαγωγικού τμήματος Νηπιαγωγών ή Εκπαίδευσης και Αγωγής</p>

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό απασχόλησης)

Κωδικός απασχόλησης	<p align="center">Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα</p>
	<p>στην Προσχολική Ηλικία ή Επιστημών Προσχολικής Αγωγής και Εκπαίδευσης ή Επιστημών της Εκπαίδευσης στην Προσχολική Ηλικία ή Επιστημών της Εκπαίδευσης και της Αγωγής στην Προσχολική Ηλικία ή Παιδαγωγικού Νηπιαγωγών ή Επιστημών της Προσχολικής Αγωγής και του Εκπαιδευτικού Σχεδιασμού ή Παιδαγωγού Προσχολικής Εκπαίδευσης ΑΕΙ ή</p> <p>Πτυχίο ή δίπλωμα Αρχαιολογίας ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας ή Ιστορίας - Αρχαιολογίας - Κοινωνικής Ανθρωπολογίας ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών ή Ιστορίας και Εθνολογίας ή Ιστορίας ή Ιστορίας - Αρχαιολογίας - Λαογραφίας ή Μεσογειακών Σπουδών ΑΕΙ ή</p> <p>Πτυχίο ή δίπλωμα Κοινωνιολογίας ή Κοινωνικής Πολιτικής και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας ή Κοινωνικής Ανθρωπολογίας ή Κοινωνικής Ανθρωπολογίας και Ιστορίας ή Κοινωνικής Διοίκησης ή Κοινωνικής Διοίκησης και Πολιτικής Επιστήμης - Εισαγωγική Κατεύθυνση: Κοινωνικής Διοίκησης ΑΕΙ ή</p> <p>Πτυχίο ή δίπλωμα Ψυχολογίας ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας ή</p> <p>Πτυχίο ή δίπλωμα τμήματος Φιλολογίας ή Ελληνικής Φιλολογίας ή Αγγλικής Γλώσσας και Φιλολογίας ή Γαλλικής Γλώσσας και Φιλολογίας ή Γερμανικής Γλώσσας και Φιλολογίας ή Ιταλικής Γλώσσας και Φιλολογίας ή Ιταλικής και Ισπανικής Γλώσσας και Φιλολογίας ή Ισπανικής Γλώσσας και Φιλολογίας ή Φιλολογίας και Πολιτισμού Παρευξείνιων Χωρών ή Φιλοσοφίας ή Φιλοσοφικών και Κοινωνικών Σπουδών ΑΕΙ ή</p> <p>Πτυχίο ή δίπλωμα τμήματος Θεολογίας ή Κοινωνικής Θεολογίας ή Ποιμαντικής ή Ποιμαντικής και Κοινωνικής Θεολογίας ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας ή</p> <p>το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας ή</p> <p>Πτυχίο ή δίπλωμα Κοινωνιολογίας ή Κοινωνικής Πολιτικής και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας ή Κοινωνικής Ανθρωπολογίας ή Κοινωνικής Ανθρωπολογίας και Ιστορίας με κατεύθυνση Κοινωνικής Ανθρωπολογίας ή Κοινωνικής Διοίκησης ή Ιστορίας - Αρχαιολογίας - Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Κοινωνικής Ανθρωπολογίας ή Κοινωνικής Διοίκησης και Πολιτικής Επιστήμης - Εισαγωγική Κατεύθυνση: Κοινωνικής Διοίκησης ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας ή</p> <p>Πτυχίο ή δίπλωμα Κοινωνικής Εργασίας ή Κοινωνικής Διοίκησης με κατεύθυνση Κοινωνικής Εργασίας ή Κοινωνικής Διοίκησης και Πολιτικής Επιστήμης - Εισαγωγική Κατεύθυνση: Κοινωνικής Διοίκησης με Κατεύθυνση Προχωρημένου Εξαμήνου Κοινωνικής Εργασίας ΑΕΙ ή ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (ΠΣΕ) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας, και άδεια άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικής Εργασίας ή Κοινωνικού Λειτουργού ή Βεβαίωση ότι πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος.</p>

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό απασχόλησης)

Κωδικός απασχόλησης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
	<p>Β) Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τριών (3) ετών σε συναφή τομέα.</p> <p>Γ) Τεκμηριωμένη γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου</p> <p>Δ) Πολύ καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας</p> <p>Σχετικές Μεταπτυχιακές Σπουδές καθώς και περαιτέρω εργασιακή εμπειρία στο τομέα της δικτύωσης σε περιβάλλον ΟΤΑ, ΝΠΔΔ ή ΜΚΟ θα συνεκτιμηθούν</p>
102	<p><u>ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:</u></p> <p>Α) α) Πτυχίο ή δίπλωμα Ψυχολογίας ή Φιλοσοφίας Παιδαγωγικής και Ψυχολογίας με ειδίκευση στην Ψυχολογία ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας και β) Άδεια άσκησης επαγγέλματος Ψυχολόγου ή βεβαίωση ότι πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος του Ψυχολόγου.</p> <p>Β) Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τριών (3) ετών σε παροχή ψυχοκοινωνικής υποστήριξης ή συμβουλευτικής σε ευάλωτες ομάδες</p> <p>Γ) Τεκμηριωμένη γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου</p> <p>Δ) Πολύ καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας</p> <p>Μεταπτυχιακές σπουδές, εργασιακή εμπειρία σε περιβάλλον ΟΤΑ, γνώση πρόσθετων ξένων γλωσσών, καθώς και εθελοντική προσφορά θα συνεκτιμηθούν</p>
103	<p><u>ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:</u></p> <p>Α) α) Πτυχίο ή δίπλωμα Κοινωνικής Εργασίας ή Κοινωνικής Διοίκησης με κατεύθυνση Κοινωνικής Εργασίας ή Κοινωνικής Διοίκησης και Πολιτικής Επιστήμης - Κοινωνικής Διοίκησης με κατεύθυνση Κοινωνικής Εργασίας ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας ή Πτυχίο ή δίπλωμα τμήματος Κοινωνικής Εργασίας ΤΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) ΤΕΙ ή αντίστοιχο κατά ειδικότητα πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας ή το ομώνυμο ή αντίστοιχο κατά ειδικότητα πτυχίο ΚΑΤΕΕ ή ισότιμος τίτλος της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας, και β) Άδεια άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού ή Κοινωνικής Εργασίας ή Βεβαίωση ότι πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.</p> <p>Β) Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τριών (3) ετών σε παροχή ψυχοκοινωνικής υποστήριξης ή συμβουλευτικής σε ευάλωτες ομάδες</p> <p>Γ) Τεκμηριωμένη γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου</p> <p>Δ) Πολύ καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας</p> <p>Μεταπτυχιακές σπουδές, εργασιακή εμπειρία σε περιβάλλον ΟΤΑ, γνώση πρόσθετων ξένων γλωσσών, καθώς και εθελοντική προσφορά θα συνεκτιμηθούν</p>

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ - ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ

Οι υποψήφιοι για την κάλυψη της θέσης πρέπει να έχουν όλα τα απαραίτητα τυπικά προσόντα για τον κωδικό θέσης που θα επιλέξουν και μετά την κατάθεση απαραίτητων δικαιολογητικών θα αξιολογηθούν με τη διαδικασία της συνέντευξης από τριμελή επιτροπή όπως αυτή ορίζεται στη σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ: Δημοσίευση της ανακοίνωσης

Περίληψη της παρούσας ανακοίνωσης, θα δημοσιευθεί σε δύο (2) ημερήσιες εφημερίδες.

Ανάρτηση ολόκληρης της ανακοίνωσης θα γίνει στο κατάστημα της υπηρεσίας μας και στο χώρο των ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του δήμου στον οποίο εδρεύει η υπηρεσία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ: Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την σχετική αίτηση για την εν λόγω ανακοίνωση και να την υποβάλουν, είτε **αυτοπροσώπως**, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση: **Δήμος Αθηναίων, Λιοσίων 22, Τ.Κ. 104 38, Αθήνα, Γραφείο Πρωτοκόλλου - 2ος Όροφος και θα απευθύνεται στη Δ/ση Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Υγείας – Τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης.**

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι δέκα (10) ημέρες (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας σε ημερήσιες εφημερίδες ή της ανάρτησής της στο κατάστημα της υπηρεσίας μας και στο χώρο ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος, εφόσον η ανάρτηση είναι τυχόν μεταγενέστερη της δημοσίευσης στις εφημερίδες. Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι, κατά νόμο, εξαιρετέα (δημόσια αργία) ή μη εργάσιμη, τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα, ήτοι από **13.11.2017 έως 22.11.2017.**

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ: Ανάρτηση πινάκων και υποβολή ενστάσεων

Μετά την κατάρτιση των πινάκων, η υπηρεσία μας **θα αναρτήσει τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων** στο κατάστημα των γραφείων μας.

Κατά των πινάκων αυτών επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση **ένστασης** μέσα σε αποκλειστική **προθεσμία δέκα (10) ημερών** (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους. Η ένσταση κατατίθεται στα γραφεία της υπηρεσίας μας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ: Απασχόληση

Μετά την αξιολόγηση των υποψηφίων από την τριμελή επιτροπή θα συνταχθεί σχετικό πρακτικό για τα φυσικά πρόσωπα που έχουν τα τυπικά προσόντα και είναι επιτυγχόντες της διαδικασίας της συνέντευξης, το οποίο θα διαβιβαστεί στη Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού προκειμένου να συναφθούν οι εν λόγω συμβάσεις.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

ΓΙΩΡΓΟΣ ΚΑΜΙΝΗΣ