

 <p>ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ & ΕΚΔΟΣΕΩΝ</p>	<p align="center">ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ/ΕΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ Π633_31-05-2018</p> <p align="right"><i>(ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ)</i></p>
--	---

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΤΟΥ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ (ΙΤΥΕ) - «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ»**

ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΓΙΑ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Ι.Δ.Ο.Χ. ΓΙΑ:

**Α) ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΧΡΗΣΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΟΤΕΧΝΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΟΥ- (ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ1)**

Έχοντας υπόψη:

1. Τον υπ' αρ. 3966 / 24.5.2011 [ΦΕΚ Α' 118 / 24.5.2011] νόμο του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης & «Θρησκευμάτων Θεσμικό πλαίσιο των Πρότυπων Πειρ/κών Σχολείων, Ίδρυση Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Οργάνωση του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» και λοιπές διατάξεις»
2. Την υπ' αρ. 180682 / Γ1 / 27.10.2016 [ΦΕΚ 585-ΥΟΔΔ / 01.11.2016] Απόφαση του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων περί «Ορισμού Προέδρου του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων (Ι.Τ.Υ.Ε) «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ»
3. Την υπ' αρ. 4221/Γ1/11.01.2017 [ΦΕΚ 10-ΥΟΔΔ / 16.01.2017] Απόφαση του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων περί «Συγκρότησης Διοικητικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» (Ι.Τ.Υ.Ε)», όπως σφάλματα αυτής διορθώθηκαν με καταχώριση στο ΦΕΚ 59-ΥΟΔΔ / 08.02.2017
4. Τις υπ' αρ. 1/2017/18.01.2017 και 4/2017/02.03.2017 Αποφάσεις του ΔΣ του ΙΤΥΕ «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» περί «Παροχής εξουσιοδοτήσεων από το ΔΣ»
5. Τον υπ' αρ. ν.4485 / 04.08.2017 [ΦΕΚ Α' 114/04.08.2017] άρθρο 64.
6. Την με αρ. πρ. ΥΑ 76926/Α3 11.05.2018 (ΑΔΑ 7Θ1Η4653ΠΣ-7ΜΓ).

Στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης/Έργου

**Υποστήριξη Υπουργείου Παιδείας,
Έρευνας & Θρησκευμάτων σε Επιστημονικά και Τεχνολογικά Θέματα
2018**

- ΥΠΟΕΡΓΟ 2:** «Κεντρική μισθοδοσία ΥΠΠΕΘ μέσω συστήματος «ΔΙΑΣ»»
ΥΠΟΕΡΓΟ 3: «Μητρώο προσωπικού και φορέων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης»
ΥΠΟΕΡΓΟ 4: «Διαχείριση & Παρακολούθηση Στοιχείων Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου για τις ανάγκες αυτεπιστασιών συγχρηματοδοτούμενων πράξεων με Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα»

ΥΠΟΕΡΓΟ 12: «Υλοποίηση νέων λειτουργιών και υποστήριξη της λειτουργίας του ΟΠΣ της ΔΙΠΟΔΕ»
που χρηματοδοτείται από το Ελληνικό Δημόσιο στο πλαίσιο του Π.Δ.Ε. ΣΑΕ 544 με ενάρημο 2014ΣΕ54400015

το ΙΤΥΕ «Διόφαντος»

προτίθεται να συνάψει έως:

1 συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, πλήρους απασχόλησης με αντικείμενο:

- Υποστήριξη της λειτουργίας πληροφοριακών συστημάτων ΥΠΠΕΘ
- Υποβοήθηση χρηστών στην εισαγωγή στοιχείων
- Συμβουλευτική υποστήριξη της τεχνικής ομάδας σε θέματα οικονομικής παρακολούθησης και διαχείρισης έργου

ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Στα πλαίσια του έργου της υποστήριξης του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων σε Επιστημονικά και Τεχνολογικά Θέματα για το 2018, το ΙΤΥΕ «Διόφαντος» υλοποιεί, μεταξύ άλλων, τα παρακάτω υποέργα:

ΥΠΟΕΡΓΟ 2: «Κεντρική μισθοδοσία ΥΠΠΕΘ μέσω συστήματος «ΔΙΑΣ»»

Το σύστημα ΔΙΑΣ αυτή τη στιγμή μισθοδοτεί περίπου 150.000 εκπαιδευτικούς και διοικητικούς υπαλλήλους σε πάνω από 180 φορείς αρμοδιότητας ΥΠΠΕΘ. Για την συντήρηση-υλοποίηση βελτιώσεων, τεχνική υποστήριξη, λειτουργική υποστήριξη φορέων και ανάπτυξη νέων ζητούμενων προσθηκών υλοποιείται σχετικό υπο-έργο το οποίο περιλαμβάνει τα παρακάτω Παραδοτέα:

Π1: Εργασίες συλλογής προδιαγραφών, e-helpdesk και τεχνικής υποστήριξης

Π2: Υλοποίηση εργασιών συντήρησης του λογισμικού

Π3: Υλοποίηση νέων λειτουργιών/modules/ υποσυστημάτων

Π4: Εργασίες λειτουργικής υποστήριξης χρηστών.

ΥΠΟΕΡΓΟ 3: «Μητρώο προσωπικού και φορέων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης»

Το υπο-έργο 3 αφορά λειτουργία και συντήρηση ητρώου καταγραφής δεδομένων που αφορούν το σύνολο του προσωπικού των Ιδρυμάτων της Ανώτατης Εκπαίδευσης (Πανεπιστήμια και ΤΕΙ καθώς και τις Ανώτατες Εκκλησιαστικές Ακαδημίες της χώρας) σχετικά με το προσωπικό, καθώς και διασυνδεδεμένο Μητρώο Φορέων.

Περιλαμβάνει τα παρακάτω παραδοτέα:

Π1: Εργασίες υλοποίησης

Π2: Εργασίες τεχνικής και λειτουργικής υποστήριξης χρηστών

ΥΠΟΕΡΓΟ 4: «Διαχείριση & Παρακολούθηση Στοιχείων Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου για τις ανάγκες αυτεπιστασιών συγχρηματοδοτούμενων πράξεων με Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα»

Η "Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, Τομέα Παιδείας" (ΕΔ ΕΣΠΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ) υλοποιεί (ετήσια και ανάλογα με τις ανάγκες της Εκπαίδευσης) μια σειρά από Πράξεις στο πλαίσιο των Αξόνων Προτεραιότητας 1, 2 και 3 του Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΕΠ) Εκπαίδευση

και Δια Βίου Μάθηση – ΕΔΒΜ (εκτίμηση ετήσιο συνολικού αριθμού συμβάσεων: 21.500 για 10-15 πράξεις με βάση την εμπειρία από τα τελευταία έτη).

Για τις ανάγκες διαχείρισης και παρακολούθησης των παραπάνω Πράξεων (και οποιοδήποτε αντίστοιχου εύρους έργου/πράξης ανατεθεί στην ΕΥΕ ΕΔ) είναι απαραίτητη η χρήση και αξιοποίηση ενός Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης και παρακολούθησης στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου (ΟΠΣΔ) το οποίο συντηρεί και επεκτείνει το ΙΤΥΕ με βάση τις ανάγκες τις υπηρεσίας.

Το συγκεκριμένο υπο-έργο περιλαμβάνει τα παρακάτω παραδοτέα:

- Π1. Ανάπτυξη, αρχικοποίηση και θέση σε λειτουργία του ΟΠΣΔ.
- Π2. Αναφορά υπηρεσιών συντήρησης και υποστήριξης.
- Π3. Νέα έκδοση του συστήματος για πληρωμή μέσω ΕΑΠ.
- Π4. Αναφορά εργασιών τεχνικής υποστήριξης.

ΥΠΟΕΡΓΟ 12: «Υλοποίηση νέων λειτουργιών και υποστήριξη της λειτουργίας του ΟΠΣ της ΔΙΠΟΔΕ»

Το ΥΠΠΕΘ σε συνεργασία με το ΙΤΥΕ «Διόφαντος» (ως δικαιούχο) έχει αναπτύξει για τις ανάγκες της ΔΙΠΟΔΕ (στο πλαίσιο έργου στο ΕΣΠΑ 2007-2013) ένα Πληροφοριακό Σύστημα το οποίο:

- συλλέγει πληροφορίες για τις εκπαιδευτικές μονάδες, το εκπαιδευτικό προσωπικό και το μαθητικό δυναμικό από τα κατά τόπους Συντονιστικά γραφεία,
- εξάγει αναφορές και στατιστικά στοιχεία,
- υποστηρίζει τη διαδικασία αιτήσεων και αξιολόγησης τους, για αποσπάσεις εκπαιδευτικών στο εξωτερικό.

Στα πλαίσια του υπο-έργου 12 υλοποιούνται τα παρακάτω παραδοτέα για το 2018:

- Π1. Εργασίες υλοποίησης και συντήρησης λογισμικού
- Π2. Εργασίες τεχνικής και λειτουργικής υποστήριξης

Η χρονική διάρκεια υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου των 4 υπο-έργων έργου είναι από **01/01/2018 – 31/12/2018**. Συνολικός Προϋπολογισμός Έργου: **320.274,14 €**

ΑΝΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΠΡΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ και ΤΩΝ ΛΟΙΠΩΝ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ - ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΠΡΟΣΟΝΤΑ

K1 ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΧΡΗΣΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΟΤΕΧΝΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (κωδικός αναφοράς K1 – αριθμός συμβάσεων (1))

K1.1 Σύντομη Περιγραφή Αντικείμενου

Ο/Η συνεργάτης θα ενταχθεί στη συνολική ομάδα του έργου για το Υποέργο 2 (Παραδοτέο 4) και το αντικείμενο εργασιών του μεταξύ άλλων περιλαμβάνει:

- Υποστήριξη της λειτουργία πληροφοριακών συστημάτων ΥΠΠΕΘ
- Υποβοήθηση χρηστών στην εισαγωγή στοιχείων

- ο Συμβουλευτική υποστήριξη της τεχνικής ομάδας σε θέματα οικονομικής παρακολούθησης και διαχείρισης έργου

K1.2 Χρονική Διάρκεια Σύμβασης- Αμοιβή- Τόπος Εργασίας

A) Χρονική Διάρκεια Σύμβασης

Η διάρκεια των συμβάσεων θα είναι 6 μηνών με επιθυμητό χρόνο έναρξης την **01/07/2018**. Η υπό σύναψη σύμβαση μετά την επιτυχή λήξη της και έπειτα από στάθμιση των αναγκών του έργου, δύναται να ανανεωθεί. Η ημερομηνία λήξης της υπό σύναψης σύμβασης και των τυχόν ανανεώσεων αυτής σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά την ημερομηνία λήξης του **έργου συμπεριλαμβανομένων τυχόν χρονικών παρατάσεων του σύμφωνα με το εγκεκριμένο τεχνικό δελτίο έργου, ως ισχύει.**

B) Αμοιβή

Η αμοιβή του εργαζομένου θα είναι ανάλογη με τα προσόντα του, όπως προβλέπεται και καθορίζεται κατ' εφαρμογή των διατάξεων που διέπουν τη λειτουργία του ΙΤΥΕ (νόμος 4354/15, [ΦΕΚ 176 /16.12.2015])

Γ) Τόπος Εργασίας

Ο εργαζόμενος θα εκτελέσει το έργο αυτοπροσώπως στους χώρους και στις εγκαταστάσεις του ΙΤΥΕ **ΠΑΤΡΑ και συγκεκριμένα στο κτίριο Μαρίτσας**. Επίσης, θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο Έργου και τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας έργου στην οποία θα ενταχθεί. Στις περιπτώσεις που αιτιολογημένα και με τη σύμφωνη γνώμη του Υπεύθυνου του Έργου απαιτείται μετακίνηση του συνεργάτη, τα έξοδα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό του έργου.

K1.3 Απαιτούμενα προσόντα:

- Πτυχίο ΠΕ Οικονομικών Επιστημών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων
- Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας (επιπέδου Γ2)
- Τεκμηριωμένη εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον οκτώ (8) ετών με αντικείμενο την οικονομοτεχνική και διαχειριστική υποστήριξη χρηματοδοτούμενων έργων

K1.4 Επιθυμητά Προσόντα

- Εργασιακή εμπειρία στη χρήση ERP συστημάτων ή συστημάτων μισθοδοσίας (Κριτήριο Α1)
- Εργασιακή εμπειρία στη σύνταξη αναφορών οικονομικής παρακολούθησης χρηματοδοτούμενων έργων, στην τεκμηρίωση των δαπανών στο πλαίσιο της διοικητικής επαλήθευσης από τις αναθέτουσες αρχές και στην παράσταση σε ελέγχους (Κριτήριο Α2)
- Εργασιακή εμπειρία σε διοικητική και οικονομική υποστήριξη και παρακολούθηση ευρείας κλίμακας έργων ΥΠΠΕΘ (Κριτήριο Α3)

K1.5 Κριτήρια αξιολόγησης - Πίνακας Βαθμολόγησης

Οι προτάσεις των υποψηφίων συνεργατών θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια:

- Τα «Απαιτούμενα Προσόντα» αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση, είναι κριτήρια αποκλεισμού (on/off) και δεν βαθμολογούνται.

- Οι υποψήφιοι που πληρούν τα «Απαιτούμενα Προσόντα» βαθμολογούνται σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

α/α	ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ		
A.	ΕΜΠΕΙΡΙΑ	Εμπειρία 0 - 2έτη	Εμπειρία 2 - 4έτη	Εμπειρία >4 έτη
A1	Εμπειρία στη χρήση ERP συστημάτων ή συστημάτων μισθοδοσίας (Κριτήριο A1)	5	10	15
A2	Εργασιακή εμπειρία στη σύνταξη αναφορών οικονομικής παρακολούθησης χρηματοδοτούμενων έργων, στην τεκμηρίωση των δαπανών στο πλαίσιο της διοικητικής επαλήθευσης από τις αναθέτουσες αρχές και στην παράσταση σε ελέγχους (Κριτήριο A2)	5	10	15
A3	Εργασιακή εμπειρία σε διοικητική και οικονομική υποστήριξη και παρακολούθηση ευρείας κλίμακας έργων ΥΠΠΕΘ (Κριτήριο A3)	5	10	15
B.	ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ		
B1	Σε περίπτωση ισοβαθμίας οι ισοβαθμίσαντες θα κληθούν σε προσωπική συνέντευξη	0-30 Βαθμολογία κάτω από 20 βαθμούς στη συνέντευξη σημαίνει ότι δεν πληρούνται σε ικανοποιητικό βαθμό σημαντικές δεξιότητες για τη θέση (όπως συνεργασίας, επικοινωνίας, κατανόησης αντικειμένου κλπ) και συνεπάγεται απόρριψη της πρότασης. Κατά τη συνέντευξη οι ενδιαφερόμενοι είναι δυνατόν να υποβάλλονται σε γραπτές δοκιμασίες (τεστ), να συμπληρώνουν ερωτηματολόγια κλπ. Θα τηρούνται επίσης πρακτικά.		

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ – ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

Όσοι επιθυμούν να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους, καλούνται να υποβάλουν την πρόταση τους, μέχρι την **14-06-2018**.

Οι προτάσεις προς σύναψη σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, υποβάλλονται αποκλειστικά μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης που βρίσκεται στο διαδικτυακό τόπο του Ινστιτούτου Τεχνολογίας

Υπολογιστών & Εκδόσεων «Διόφαντος» www.cti.gr και ειδικότερα στην ανακοίνωση της πρόσκλησης στο σύνδεσμο ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΙΣ / Συμβάσεις Έργου – Προκηρύξεις Θέσεων / **ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ/ΕΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ Π633_31-05-2018.**

Η δυνατότητα υποβολής πρότασης μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης προϋποθέτει την εγγραφή του ενδιαφερόμενου στο σύστημα και την ηλεκτρονική καταχώρηση των δικαιολογητικών του. Στο Σύστημα Υποβολής Προτάσεων Σύναψης Σύμβασης aitisi.cti.gr και ειδικότερα στο σύνδεσμο ΧΡΗΣΤΗΣ / Εγγραφή υπάρχουν αναλυτικές οδηγίες τόσο για τη διαδικασία εγγραφής στο σύστημα, τη

διαδικασία καταχώρησης των δικαιολογητικών καθώς και τη διαδικασία υποβολής της πρότασης.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται για την τεκμηρίωση των προσόντων τους (απαιτούμενα και επιθυμητά) να υποβάλλουν, ανάλογα με τις απαιτήσεις της θέσης για το οποίο κάθε φορά πρόκειται και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- Βιογραφικό σημείωμα, όπου θα πρέπει να γίνονται συγκεκριμένες αναφορές σε σχετικά έργα, εργασίες ή συμμετοχή σε κοινότητες εμπειρίας κλπ.
- Αντίγραφα τίτλων σπουδών ή βεβαιώσεων φοίτησης. Οι τίτλοι σπουδών που έχουν χορηγηθεί από Ιδρύματα του εξωτερικού, πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικά αναγνώρισης και ισοτιμίας του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (πρώην ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.).
- Αντίγραφα επαγγελματικών αδειών που απαιτούνται από την παρούσα
- Η επαγγελματική εμπειρία (απαιτούμενη ή και επιθυμητή εφόσον υπάρχει) αποδεικνύεται με βεβαιώσεις εργασιακής εμπειρίας, καθώς και κάθε άλλο πρόσφορο μέσο με το οποίο τυχόν τεκμηριώνεται η ζητούμενη επαγγελματική εμπειρία (π.χ. συμβάσεις έργων που έχει αναλάβει και ολοκληρώσει ο υποψήφιος, συμβάσεις εργασίας κ.λ.π.)
- Οι τεχνικές γνώσεις και εμπειρία (απαιτούμενη ή και επιθυμητή εφόσον υπάρχει) αποδεικνύεται με αναλυτικές βεβαιώσεις εργασιακής εμπειρίας, πιστοποιήσεις (π.χ. πιστοποίηση LPIC-1: Junior Level Linux Professional), πρόγραμμα σπουδών, συστατικές επιστολές καθώς και κάθε άλλο πρόσφορο μέσο με το οποίο τυχόν τεκμηριώνεται η ζητούμενη εμπειρία (π.χ. αντικείμενο συμβάσεων έργων που έχει αναλάβει και ολοκληρώσει ο υποψήφιος, κ.λ.π.). Ειδικά η πολύ καλή γνώση εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και ειδικότερα επεξεργαστή κειμένων, λογιστικών φύλλων, λογισμικού παρουσιάσεων και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου αποδεικνύεται σύμφωνα με τα κριτήρια που καθορίζονται από τον ΑΣΕΠ για την πρόσληψη στο ελληνικό δημόσιο, όπως ισχύουν κατά τον χρόνο δημοσίευσης της παρούσας.
- Η γνώση ξένης γλώσσας αποδεικνύεται με την προσκόμιση του τίτλου σπουδών ξένης γλώσσας, εφόσον αυτός είναι αναγνωρισμένος από το ΑΣΕΠ για την πρόσληψη στο ελληνικό δημόσιο. Οι απόφοιτοι ξενόγλωσσων τμημάτων αρκεί να επισυνάψουν φωτοτυπία επικυρωμένη του πτυχίου του ξενόγλωσσου τμήματος. Οι κάτοχοι προπτυχιακών και μεταπτυχιακών τίτλων Ιδρυμάτων του εξωτερικού αρκεί να επισυνάψουν τον πρωτότυπο τίτλο Ιδρύματος του εξωτερικού συνοδευόμενο από την επίσημη μετάφρασή του στην ελληνική.
- Για τις δημοσιεύσεις βιβλίων και άρθρων απαιτούνται η σελίδα τίτλου, η σελίδα περιεχομένων ή/και η σελίδα που φέρει το όνομα του συγγραφέα/μεταφραστή ή σχετική βεβαίωση του εκδότη-επιμελητή. Εφόσον πρόκειται για ψηφιακό υλικό, απαιτείται αναφορά στο ηλεκτρονικό περιβάλλον στο οποίο έχει αναρτηθεί το υλικό (καταγραφή του URL).

Οι άρρενες ενδιαφερόμενοι πρέπει για χρονικό διάστημα της απασχόλησης με την σύμβαση ανάθεσης έργου να μην έχουν στρατιωτικές υποχρεώσεις (να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές ή αποδεδειγμένα να έχουν αναβολή από τον Στρατό)

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν, πέραν των ως άνω υποχρεωτικών δικαιολογητικών, να συνοποβάλλουν οποιοδήποτε συναφές προς το αντικείμενο της πρόσκλησης και του έργου για το οποίο ενδιαφέρονται στοιχείο που μπορεί να βοηθήσει στη διαμόρφωση ορθής γνώμης για την εμπειρία, τις γνώσεις και την καταλληλότητά τους.

Η τήρηση των στοιχείων των ενδιαφερομένων είναι εμπιστευτική.

Οι ενδιαφερόμενοι δεν έχουν υποχρέωση αποστολής των δικαιολογητικών τους με το ταχυδρομείο. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται ως άνω **αποκλειστικά** στο ηλεκτρονικό σύστημα υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης. **Επισημαίνεται ότι η απλή ηλεκτρονική καταχώριση των δικαιολογητικών στο σύστημα υποβολής**

προτάσεων σύναψης σύμβασης χωρίς τη διασύνδεση τους με τη παρούσα πρόσκληση δεν θεωρείται υποβολή πρότασης και δεν θα ληφθεί υπόψη.

Οι ενδιαφερόμενοι των οποίων η πρόταση θα γίνει αποδεκτή από το ΙΤΥΕ σε συνέχεια της διαδικασίας αξιολόγησης, δεν έχουν υποχρέωση προσκόμισης πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων δικαιολογητικών που εκδίδονται από τους φορείς του άρθρου 11 παρ. 2 Ν. 2690/1999, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 του Ν. 4250/2014. Αντιθέτως έχουν υποχρέωση προσκόμισης ιδιωτικών εγγράφων, πρωτότυπων ή επικυρωμένων είτε από Δικηγόρο είτε από ΚΕΠ (και άλλες αρμόδιες υπηρεσίες).

Με την υποβολή των προτάσεων τους οι ενδιαφερόμενοι αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας και παραιτούνται του δικαιώματος αμφισβήτησης της νομιμότητας των όρων της ή προσβολής της για οποιονδήποτε λόγο.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ - ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΕ ΕΓΓΡΑΦΑ / ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΝΣΤΑΣΗΣ

Την αξιολόγηση των προτάσεων καθώς και την τελική επιλογή θα εκτελέσει η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης.

Η αξιολόγηση και επιλογή θα πραγματοποιηθεί με βάση τα παραπάνω απαιτούμενα δικαιολογητικά των ενδιαφερομένων όπως αυτά έχουν καταχωρηθεί ηλεκτρονικά στο σύστημα υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης και έχουν διασυνδεθεί από τον ίδιο τον ενδιαφερόμενο με την παρούσα πρόσκληση, κατά την διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής της πρότασης του. Επισημαίνεται ότι δεν είναι επιτρεπτή η εκ των υστέρων συμπλήρωσή τους (π.χ με την ταχυδρομική αποστολή στην Γραμματεία ΙΤΥΕ ή με την αυτοπροσώπως παράδοση κατά την διάρκεια ενδεχόμενης πρόσκλησης σε προσωπική συνέντευξη).

Οι προτάσεις των υποψηφίων συνεργατών για κάθε κατηγορία συμβάσεων θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τα κριτήρια που ορίστηκαν παραπάνω στη παρούσα πρόσκληση στη περιγραφή και τα προαπαιτούμενα κάθε κατηγορίας σύμβασης (Βλ. αντίστοιχη παράγραφο ΚΧ.5 με τίτλο **Κριτήρια αξιολόγησης - Πίνακας Βαθμολόγησης**).

Ανά κατηγορία σύμβασης οι προτάσεις των ενδιαφερομένων θα βαθμολογηθούν με βάση τον αντίστοιχο πίνακα βαθμολόγησης και θα καταταχθούν σύμφωνα με το συνολικό άθροισμα της βαθμολογίας τους σε φθίνουσα σειρά. Όλοι οι ενδιαφερόμενοι που συγκεντρώνουν πάνω από 25 βαθμούς θα κληθούν και σε προσωπική συνέντευξη. Σημειώνεται δε ότι κατά τη συνέντευξη οι ενδιαφερόμενοι είναι δυνατόν να υποβάλλονται σε γραπτές δοκιμασίες (τεστ), να συμπληρώνουν ερωτηματολόγια κλπ. Θα τηρούνται επίσης πρακτικά.

Τα αποτελέσματα αξιολόγησης θα αναρτηθούν στο διαδικτυακό τόπο του Συστήματος

Υποβολής Προτάσεων Σύναψης Σύμβασης aitisi.cti.gr.

Κατόπιν της ανάρτησης των αποτελεσμάτων, οι ενδιαφερόμενοι έχουν το δικαίωμα:

- Υποβολής ένστασης εντός 5 ημερών από την επόμενη της ημέρας ανάρτησης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης
- Πρόσβασης, εντός 5 ημερών από την επόμενη της ημέρας ανάρτησης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης, κατόπιν γραπτής αίτησης προς την Αναθέτουσα

Αρχή, στους ατομικούς φακέλους και στα ατομικά φύλλα αξιολόγησης/βαθμολόγησης των υπολοίπων υποψηφίων υπό τον όρο τήρησης των προβλεπόμενων στο υπό στοιχεία Γ/ΕΞ/4163-1/06.07.2012 έγγραφο της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, ήτοι όταν συντρέχει στο πρόσωπό τους έννομο συμφέρον της υπεράσπισης των δικαιωμάτων του ενώπιον των αρμοδίων δικαστηρίων ή αρχών.

Τυχόν ενστάσεις ή αίτηση πρόσβασης υποβάλλονται στο ΙΤΥΕ ιδιοχείρως ή με εξουσιοδοτημένο πρόσωπο ή ταχυδρομικά (ΕΛΤΑ ή courier).

Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής, ο φάκελος θα πρέπει να φέρει την ένδειξη «Ένσταση ή Αίτηση πρόσβασης - Πρόσκληση με Κωδικό: **Π633_31-05-2018**. Το εμπρόθεσμο της ένστασης ή της αίτησης πρόσβασης κρίνεται από την ημερομηνία της ταχυδρομικής σήμανσης που φέρει ο φάκελος αποστολής.

Εάν η τελευταία ημέρα της ανωτέρω προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων ή των αιτήσεων πρόσβασης είναι Σάββατο ή ημέρα αργίας, τότε η προθεσμία παρατείνεται αυτοδικαίως μέχρι και την πρώτη επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Ενοστάσεις ή αιτήσεις πρόσβασης που περιέρχονται (ιδιοχείρως) στην υπηρεσία ή φέρουν την ταχυδρομική σήμανση μετά την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας λαμβάνουν αριθμό πρωτοκόλλου αλλά θεωρούνται εκπρόθεσμες (απαράδεκτες).

Σημειώνεται ότι το ΙΤΥΕ δεν δεσμεύεται να αποδεχθεί κάποια από τις προτάσεις που υποβάλλουν οι ενδιαφερόμενοι στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης. Η αποδοχή πρότασης και η σύναψη της σύμβασης ανήκει σε κάθε περίπτωση στη διακριτική ευχέρεια του ΙΤΥΕ την οποία ασκεί όταν και όπως θεωρεί αναγκαίο για την καλή εκτέλεση του ως άνω έργου. Το Ι.Τ.Υ.Ε. δικαιούται σε κάθε περίπτωση να προχωρήσει σε μερική οριστικοποίηση αποτελεσμάτων και στην σύναψη των συμβάσεων σε διαφορετικούς χρόνους.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

Πληροφορίες για τις δραστηριότητες του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων «Διόφαντος» μπορείτε να βρείτε στο <http://www.cti.gr>. Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με την υποβολή προτάσεων και άλλες διαδικαστικές διευκρινίσεις μπορείτε να απευθύνεστε στην κα. Βασιλική Τζέλη, e-mail: tzeli@cti.gr

Ο Πρόεδρος

Καθηγητής Χρήστος Κακλαμάνης