



Ημερομηνία: 05/10/2018

Αρ. Πρωτ.:20043/10173

## ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

**Για την πρόσληψη ενός (1) ατόμου με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, για τις ανάγκες του προγράμματος «Διασφάλιση Αναβάθμιση Υδροβιολογικού Σταθμού Ρόδου» με Κ.Ε (08.8800003).**

Το ΕΛ.ΚΕ.Θ.Ε. που εδρεύει στην Ανάβυσσο Αττικής,

Έχοντας υπ' όψιν:

- 1) Το άρθρο 93 του Ν.4310/2014 (ΦΕΚ 258/Α/08.12.2014) «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- 2) Το άρθρο 24 του Ν. 4386/2016 (ΦΕΚ 83/Α/ 11.05.2016) «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
- 3) Το άρθρο 64 του Ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/ Α/04.08.2017) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις»
- 4) Τις διατάξεις του αρθ. 4 παρ.1 της ΠΥΣ 33/2006 περί Αναστολής Διορισμών στο Δημόσιο Τομέα.
- 5) Την απόφαση του ΔΣ **Θέμα 2** της **270η/29.12.2017** συνεδρίας του ΕΛΚΕΘΕ έγκρισης του προϋπολογισμού του έργου «**Διασφάλιση Αναβάθμιση Υδροβιολογικού Σταθμού Ρόδου**»
- 6) Την απόφαση **Δ46** της **291<sup>η</sup>/06.09.2018** συνεδρίας του Δ.Σ. (**ΑΔΑ: ΩΜΨΧΟΡΡΘ-3Ξ0**) για την έγκριση της παρούσας πρόσληψης **προκηρύσσει** την πρόσληψη **ενός (1) ατόμου** με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου πλήρους απασχόλησης για **δώδεκα (12) μήνες με δυνατότητα παράτασης έως τη λήξη του προγράμματος** χωρίς τη διενέργεια πρόσκλησης και υπό την προϋπόθεση ότι η αμοιβή του δικαιούχου θα έχει προβλεφθεί στην αντίστοιχη κατηγορία αμοιβών του προϋπολογισμού του έργου, για τις ανάγκες υλοποίησης του προγράμματος με τίτλο «**Διασφάλιση Αναβάθμιση Υδροβιολογικού Σταθμού Ρόδου**», με Κ.Ε (**08.8800003**) το οποίο τελεί υπό την εποπτεία του Δρ. Ανδρέα Σιούλα, Επιστημονικής Υπεύθυνου του Έργου, υπό του κάτωθι όρους:

### Αντικείμενο:

Λογιστική-Οικονομική παρακολούθηση και Υποστήριξη του Ενυδρείου του Υδροβιολογικού Σταθμού Ρόδου του ΕΛ.ΚΕ.Θ.Ε.

<b>Ειδικότητα και απαραίτητα τυπικά προσόντα:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Πτυχίο ΑΤΕΙ Λογιστικής.</li> <li>• Άδεια Λογιστή Φοροτεχνικού Β' Τάξης.</li> <li>• Καλή γνώση αγγλικής γλώσσας (επίπεδο Β2).</li> <li>• Πιστοποιημένη γνώση βασικών δεξιοτήτων Η/Υ (στα γνωστικά αντικείμενα: υπολογιστικά φύλλα, επεξεργασία κειμένου, υπηρεσίες διαδικτύου, βάσεις δεδομένων).</li> <li>• Παρακολούθηση φορολογικών και ασφαλιστικών υποχρεώσεων.</li> <li>• Εμπειρία τουλάχιστον 24 μηνών, σε μηχανογραφημένο λογιστήριο</li> <li>• Εμπειρία στην παρακολούθηση και συμφωνία λογαριασμών Ταμείου, Διαθεσίμων, λογαριασμών Τραπεζών.</li> </ul>
<b>Πρόσθετα επιθυμητά προσόντα</b>
<b>Θα συνεκτιμηθούν γνώσεις ή εμπειρία στα παρακάτω:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Εμπειρία σε μηχανογραφημένο λογιστήριο με χρήση ERP</li> <li>• Εμπειρία στην οικονομική και λογιστική διαχείριση χρηματοδοτούμενων Εθνικών και Ευρωπαϊκών προγραμμάτων</li> </ul>
<b>Θα πραγματοποιηθεί συνέντευξη στα πλαίσια της οποίας θα αξιολογηθούν:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Η εμπειρία και η γνώση σχετική με το αντικείμενο της προκήρυξης</li> <li>• Η ικανότητα να ενσωματωθεί, να συνεισφέρει και να αποδώσει στο πλαίσιο μιας ομάδας</li> <li>• Ικανότητα χειρισμού καταστάσεων που απαιτούν αναλυτική σκέψη και δράση</li> <li>• Ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών όπου απαιτείται</li> </ul>

Οι υποψήφιοι που δεν πληρούν ένα από τα ζητούμενα απαραίτητα τυπικά προσόντα αποκλείονται από την αξιολογική κατάταξη.

Η διενέργεια προσωπικής συνέντευξης κρίνεται απαραίτητη ως συμπληρωματικό κριτήριο επιλογής των υποψηφίων, ώστε οι υποψήφιοι να υποβληθούν σε σχετικές αξιολογήσεις ικανοτήτων και δεξιοτήτων. Οι υποψήφιοι που πληρούν τα απαραίτητα τυπικά προσόντα, θα κληθούν σε συνέντευξη στην οποία θα αξιολογηθεί το γνωστικό υπόβαθρο και η εργασιακή εμπειρία σε σχέση με τη προσωπικότητα του κάθε υποψηφίου.

**Διάρκεια έργου:** 12 μήνες

**Διάρκεια σύμβασης εργασίας:** Η σύμβαση εργασίας θα έχει διάρκεια **δώδεκα (12) μήνες** από την υπογραφή της σύμβασης. Προβλέπεται δυνατότητα συνέχισης της απασχόλησης και παράτασης της

σύμβασης, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπεύθυνου του έργου και απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΛ.ΚΕ.Θ.Ε, μέχρι τη χρονική λήξη του έργου. Η σύμβαση που θα υπογραφεί θα είναι σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου και ο δικαιούχος θα υπαχθεί στην κοινωνική ασφάλιση ως μισθωτός σύμφωνα με τον Ν. 4387/2016, όπως ισχύει. Η απασχόληση θα είναι πενήμερη και δεν θα υπερβαίνει τις 40 ώρες την εβδομάδα. Μετά από εισήγηση του Ε.Υ και απόφαση του Δ.Σ του ΕΛΚΕΘΕ δύναται ο μισθωτός να απασχοληθεί και σε άλλα έργα του ίδιου προγράμματος τηρουμένων των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας και λαμβάνοντας προς τούτο τις νόμιμες αποδοχές για υπερεργασία ή πρόσθετη αμοιβή.

**Τόπος εκτέλεσης εργασίας:** Υδροβιολογικός Σταθμός Ρόδου, Ρόδος

**Αμοιβή:** Η αμοιβή της σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου καθορίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του κεφ. Β του Ν. 4354/2015 (Α 176) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων ΟΤΑ Α και Β βαθμού, των ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ καθώς και των ΔΕΚΟ του κεφ. Α του Ν. 3429/2005 και άλλες μισθολογικές διατάξεις» και τις οδηγίες του αρ. πρωτ. 2/2015/ΔΕΠ/05-01-2016 του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους», καθώς και τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, σε συνδυασμό με την διάταξη του άρθρου 21 παρ. 3 του Ν. 4452/2017 όπως ισχύει σήμερα. Το τελικό ύψος της αμοιβής τελεί υπό τους περιορισμούς της κείμενης νομοθεσίας.

**Τρόπος υποβολής φακέλου υποψηφιότητας:** Οι ενδιαφερόμενοι μαζί με την αίτησή- δήλωση τους πρέπει να υποβάλουν υποχρεωτικώς τα εξής δικαιολογητικά, σε σφραγισμένο φάκελο :

1. Βιογραφικό σημείωμα
2. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας .
3. Φωτοαντίγραφο των τίτλων των σπουδών τους. Οι κάτοχοι τίτλων σπουδών (προπτυχιακοί ή/και μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών) της αλλοδαπής υποβάλλουν πράξη αναγνώρισης των τίτλων σπουδών από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (ΔΟΑΤΑΠ) περί ισοτιμίας ή ισοτιμίας και αντιστοιχίας καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας του βασικού τους τίτλου στη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων, επί ποινή απαραδέκτου. Σε περίπτωση που από την πράξη ή το πιστοποιητικό αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται αντίγραφο βεβαίωσης από το Εκπαιδευτικό Ίδρυμα που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο, καθώς και επικυρωμένο αντίγραφο της επίσημης μετάφρασής της. Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 29 του Π.Δ. 50/2001 (Α' 39) «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημοσίου τομέα» ορίζεται ότι «Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της

αλλοδαπής, που απαιτούνται για το διορισμό, πρέπει να είναι επικυρωμένοι και επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα, όπως ορίζουν οι κείμενες διατάξεις». Με βάση τα ανωτέρω, οι ξενόγλωσσοι τίτλοι σπουδών θα πρέπει να είναι επικυρωμένοι και νομίμως μεταφρασμένοι.

4. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 για τους άρρενες υποψηφίους ότι είναι εκπληρωμένες οι στρατιωτικές υποχρεώσεις ή προσκόμιση νόμιμης απαλλαγής από αυτές (άρθρο 5 του Ν. 3528/2007 και άρθρο 29 του Ν. 4440/2016). Εξαιρέση: Δεν απαιτείται εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων για τους πολίτες κράτους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για τους οποίους δεν προβλέπεται στη χώρα τους τέτοια υποχρέωση.
5. Αποδεικτικά εμπειρίας στο αντικείμενο της προκήρυξης. Ως εμπειρία που λαμβάνεται υπόψη, νοείται η απασχόληση που έχει αποκτηθεί δυνάμει σύμβασης εργασίας ή δυνάμει σύμβασης μίσθωσης έργου στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα σε καθήκοντα ή έργα, ταυτόσημα ή συναφή με τα αναφερόμενα στην παρούσα πρόσκληση. Ως απαιτούμενα δικαιολογητικά για την απόδειξη του αντικειμένου και της χρονικής διάρκειας της εμπειρίας λαμβάνονται υπόψη : α. Βεβαίωση από τον εργοδότη με περιγραφή του αντικειμένου απασχόλησης και της αντίστοιχης χρονικής διάρκειας απασχόλησης ή με οποιοδήποτε άλλο έγγραφο μπορεί να τεκμηριώσει το αντικείμενο της εργασίας του υποψήφιου. π.χ. (κατάλογο έργων με τις αντίστοιχες συμβάσεις εργασίας η έργου, ή/και βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή/και δελτία παροχής υπηρεσιών/τιμολόγια) ή β. Βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα από την οποία προκύπτει η χρονική διάρκεια ασφάλισης (για τους υποψηφίους που η εμπειρία τους αφορά στον ιδιωτικό τομέα) ή γ. Βεβαίωση του οικείου φορέα του Δημοσίου (για τους υποψηφίους που η εμπειρία τους αφορά στον δημόσιο τομέα). Ως εργασιακή εμπειρία θεωρείται η εμπειρία μετά την απόκτηση των τίτλων σπουδών με τους οποίους μετέχει ο υποψήφιος στη διαγωνιστική διαδικασία και λαμβάνεται υπόψη εφόσον υπάρχουν στο φάκελο τα σχετικά αποδεικτικά έγγραφα. Εμπειρία που τυχόν επικαλείται ο υποψήφιος και δεν προκύπτει από τα απαιτούμενα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά, όπως αυτά ορίστηκαν ανωτέρω, δεν θα μπορεί να λαμβάνεται υπόψη.
6. Πιστοποιητικό απόδειξης γλωσσομάθειας. (Ειδικό Παράρτημα Γλωσσομάθειας Α2)  
[www.hcmr.gr](http://www.hcmr.gr) (προκηρύξεις/διαγωνισμοί)
7. Πιστοποιητικό απόδειξης γνώσης χειρισμού Η/Υ (Γνώση Χειρισμού Η/Υ - Τρόποι απόδειξης)  
[www.hcmr.gr](http://www.hcmr.gr) (προκηρύξεις/διαγωνισμοί)
8. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 ότι δεν έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 8 του Υπαλληλικού Κώδικα:
  - (α) Ότι δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική

δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής, δεν έχουν, λόγω καταδίκης, στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα έστω και αν λήξει ο χρόνος που ορίστηκε για τη στέρηση. β) Ότι δεν είναι υπόδικοι και δεν έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε. γ) Ότι δεν έχουν λόγω καταδίκης, στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή. δ) Ότι δεν τελούν υπό δικαστική συμπαράσταση.

9. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 ότι δεν έχουν κώλυμα κατά του άρθρου 9 του Υπαλληλικού Κώδικα ν.3528/2007: «Δεν έχει απολυθεί από θέση δημόσιας υπηρεσίας ή Ο.Τ.Α. ή άλλου νομικού προσώπου του δημόσιου τομέα, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσης ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, οφειλόμενο σε υπαιτιότητα του εργαζομένου, την τελευταία πενταετία».
10. Έντυπο Συγκατάθεσης (Consent Form) το οποίο συμπληρώνεται και υπογράφεται από τον ενδιαφερόμενο σχετικά με τη συλλογή και επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων για το σκοπό της παρούσας πρόσκλησης και με χρόνο επεξεργασίας τη καταληκτική ημερομηνία της παρούσας και πάντως μέχρι την ολοκλήρωση της διαδικασίας σύναψης της σχετικής σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου.

**Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν την αίτηση είτε ηλεκτρονικά στη διεύθυνση [hrdept@hcmr.gr](mailto:hrdept@hcmr.gr) είτε αυτοπροσώπως ή με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή του υποψηφίου θεωρημένη από δημόσια αρχή συνοδευόμενη με τα απαραίτητα δικαιολογητικά στα γραφεία του ΕΛ.ΚΕ.Θ.Ε. στον Υδροβιολογικό Σταθμό Ρόδου, οδός Κω, Ρόδος, το αργότερο έως τις 19/10/2018 (πληροφορίες τηλ.2291076331).**

Εμπρόθεσμες θεωρούνται οι αιτήσεις, οι οποίες έχουν παραληφθεί έως την άνω ορισθείσα καταληκτική ημερομηνία. Αιτήσεις που θα υποβληθούν μετά την ανωτέρω ημερομηνία δεν θα αξιολογηθούν.

## **A. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ**

1. Αντικατάσταση ή διόρθωση καθώς και συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών, επιτρέπεται μόνο μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προτάσεων, όπως αυτή ορίζεται ανωτέρω.

2. Οι υποψήφιοι πρέπει να κατέχουν τα απαραίτητα προσόντα – ιδιότητες και τίτλους σπουδών, όπως και τα απαιτούμενα πιστοποιητικά αναγνώρισης και ισοτιμίας των πτυχίων τους, εφόσον αυτά αποκτήθηκαν στην αλλοδαπή, μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων.
3. Από τις αιτήσεις που υποβάλλονται εμπρόθεσμα και παραδεκτά κατά τα ανωτέρω, επιλέγεται/επιλέγονται εκείνος/εκείνη που κρίνεται πιο κατάλληλος/-η, σύμφωνα με τους όρους και τα κριτήρια αξιολόγησης της παρούσας πρόσκλησης.
4. Υποβληθείσα αίτηση, η οποία δεν πληροί τα απαραίτητα προσόντα της πρόσκλησης, απορρίπτεται και ο υποψήφιος αποκλείεται από την διαδικασία και δεν αξιολογείται από την Επιτροπή Αξιολόγησης.
5. Η αίτηση που υποβάλλεται πρέπει να είναι πλήρως συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από τον υποψήφιο. Σε αντίθετη περίπτωση ο υποψήφιος αποκλείεται από την διαδικασία και δεν αξιολογείται από την Επιτροπή Αξιολόγησης. Η ευθύνη για την ορθή συμπλήρωση της αίτησης είναι αποκλειστικά του υποψηφίου. Με την υποβολή της αίτησης ο ενδιαφερόμενος αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως τη παρούσα προκήρυξη και όλους τους όρους αυτής καθώς και την προβλεπόμενη διαδικασία επιλογής. Παιραιτείται δε, από οιαδήποτε ένσταση κατά της παρούσας προκήρυξης.
6. Το ΕΛΚΕΘΕ δύναται να διασταυρώνει την αλήθεια των αναγραφόμενων στις υπεύθυνες δηλώσεις και σε άλλα προσκομιζόμενα αποδεικτικά έγγραφα μέσω έγγραφης επικοινωνίας με τις αρμόδιες υπηρεσίες, με εργοδότες και με άλλους φορείς.
7. Η διαδικασία της παρούσας πρόσκλησης ολοκληρώνεται με την ανάρτηση του πίνακα κατάταξης των υποψηφίων και την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας περί υποβολής ενστάσεων. Σε περίπτωση υποβολής ενστάσεων η διαδικασία ολοκληρώνεται με την ανάρτηση του τελικού πίνακα κατάταξης υποψηφίων, μετά την εξέταση των ενστάσεων που έχουν υποβληθεί.
8. Στην περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων στη συνολική βαθμολογία προηγείται ο υποψήφιος που έχει τα περισσότερα μόρια στο κριτήριο της εργασιακής εμπειρίας, κι αν αυτά συμπίπτουν προηγείται ο υποψήφιος που έχει περισσότερα μόρια στο κριτήριο της συνέντευξης (εάν απαιτείται ως κριτήριο), και σε περίπτωση που εξακολουθεί να υπάρχει ισοψηφία μεταξύ των υποψηφίων, λαμβάνονται υπόψη τα περισσότερα μόρια που συγκεντρώνουν οι ισοβαθμούντες σε όλα τα υπόλοιπα μοριοδοτούμενα επιθυμητά προσόντα

κατά τη σειρά που αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση. Αν εξαντληθούν όλα τα κριτήρια χωρίς να καταστεί δυνατός ο καθορισμός της σειράς μεταξύ των ισοβαθμούντων, η μεταξύ τους σειρά καθορίζεται με δημόσια κλήρωση, η οποία διενεργείται πριν την κατάρτιση των οριστικών πινάκων.

9. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος δεν προσέλθει στη συνέντευξη (εάν απαιτείται ως κριτήριο), αυτός απορρίπτεται και δεν μπορεί να αξιολογηθεί περαιτέρω από την Επιτροπή Αξιολόγησης.

10. Σε περίπτωση που ο επιλεγθείς υποψήφιος δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασής του ή παραιτηθεί κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, το ΕΛ.ΚΕ.Θ.Ε μπορεί να προβεί στη σύναψη σύμβασης με τον επόμενο κατά σειρά κατάταξης υποψήφιο, χωρίς περαιτέρω διαδικασία.

11. Σε περίπτωση που ο επιλεγθείς υποψήφιος εκτελεί πλημμελώς τα καθήκοντά του σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης ή της σύμβασής του, το ΕΛΚΕΘΕ δύναται να προβεί σε αντικατάστασή του με τον επόμενο κατά σειρά κατάταξης υποψήφιο, χωρίς περαιτέρω διαδικασία.

12. Οι υποψήφιοι που συνάπτουν σύμβαση λόγω αντικατάστασης ή αποχώρησης υποψηφίου θα απασχοληθούν για το υπολειπόμενο, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα, όπως αυτό ορίζεται στην παρούσα πρόσκληση.

13. Η παρούσα πρόσκληση δύναται σε κάθε στάδιο αυτής να ματαιωθεί χωρίς ο εκάστοτε υποψήφιος να διατηρεί οιαδήποτε αξίωση έναντι του ΕΛΚΕΘΕ. Το ΕΛΚΕΘΕ δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη σύμβασης, καθότι επαφίεται στην απόλυτη διακριτική του ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων. Η σύναψη της σύμβασης βρίσκεται σε συνάρτηση με τις ανάγκες του έργου και την ύπαρξη απαιτούμενης πίστωσης για την κάλυψη της δαπάνης για τη σύναψη της εν λόγω σύμβασης.

14. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να καταθέσουν κατά τη κρίση τους και κάθε άλλο στοιχείο που μπορεί να συμβάλλει στη διαμόρφωση ορθής κρίσης για την εμπειρία, τις γνώσεις και τη καταλληλότητα τους.

## **Β. ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΩΝΤΩΝ**

ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΤΕ
----------------	----

Βαθμός βασικού τίτλου σπουδών:	Βαθμός X 110
ΓΝΩΣΗ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ	
Για καλή γνώση (Επίπεδο Β2)	30
ΓΝΩΣΗ ΧΡΗΣΗΣ Η/Υ	ΝΑΙ/ΟΧΙ
ΑΔΕΙΑ ΛΟΓΙΣΤΗ ΦΟΡΟΤΕΧΝΙΚΟΥ Β' ΤΑΞΗΣ	ΝΑΙ/ΟΧΙ
ΕΜΠΕΙΡΙΑ	7 ανά μήνα (έως και 84 μήνες)
ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (θα συνεκτιμηθούν)	μέχρι 80
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Μηχανογραφημένο λογιστήριο με χρήση ERP</li> <li>• Οικονομική και λογιστική διαχείριση χρηματοδοτούμενων Εθνικών και Ευρωπαϊκών προγραμμάτων</li> </ul>	
<b>ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ</b> Στα πλαίσια της συνέντευξης θα αξιολογηθούν: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η εμπειρία και η γνώση σχετική με το αντικείμενο της προκήρυξης</li> <li>• Η ικανότητα να ενσωματωθεί, να συνεισφέρει και να αποδώσει στο πλαίσιο μιας ομάδας.</li> <li>• Ικανότητα χειρισμού καταστάσεων που απαιτούν αναλυτική σκέψη και δράση</li> <li>• Ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών όπου απαιτείται</li> </ul>	μέχρι 100

#### Γ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ:

Η αξιολόγηση των υποβληθεισών αιτήσεων θα πραγματοποιηθεί από την τριμελή επιτροπή αξιολόγησης των υποψηφίων που θα οριστεί με απόφαση του Δ.Σ. του ΕΛΚΕΘΕ, η οποία αποτελείται από 3 τακτικά και 3 αναπληρωματικά μέλη προερχόμενα από το προσωπικό του «ΕΛΚΕΘΕ». Το ένα τακτικό μέλος είναι υποχρεωτικά ο Επιστημονικός Υπεύθυνος. Επί ποινή απορρίψεως της αίτησης δεν επιτρέπεται τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης να έχουν σχέσεις συγγένειας έως γ' βαθμού εξ αίματος ή αγχιστείας με οποιονδήποτε υποψήφιο. Μετά τον έλεγχο των αιτήσεων και των



συνοδευτικών εγγράφων αυτών, και τον έλεγχο κατ'αρχήν των απαραίτητων τυπικών προσόντων, **θα ακολουθήσει η προβλεπόμενη συνέντευξη που** θα διενεργηθεί από την ως άνω επιτροπή για όσους υποψηφίους κριθεί ότι πληρούν τις απαιτούμενες από την προκήρυξη προϋποθέσεις επιλογής. Η επιτροπή αξιολόγησης αφού αξιολογήσει τους/τις υποψηφίους/ες, θα καθορίσει με αιτιολογημένη απόφασή της τη σειρά προτεραιότητας στους πίνακες επιτυχίας με βάση την ειδικότητα, τα απαραίτητα τυπικά προσόντα της προκήρυξης, τα τυχόν πρόσθετα επιθυμητά προσόντα καθώς και το πόρισμα που θα αποκομίσει από τις ατομικές συνεντεύξεις. Η εισήγηση της Επιτροπής προωθείται στο Δ.Σ. του «ΕΛΚΕΘΕ» ώστε να εκδοθεί η σχετική απόφαση και να αναρτηθούν οι πίνακες κατάταξης.

Σε περίπτωση παραίτησης, οικειοθελούς αποχώρησης ή έκπτωσης του επιλεγέντος ή πρόωρης λύσης της σύμβασης, δύναται να επιλεγεί ο επόμενος επικρατέστερος υποψήφιος σύμφωνα με τον πίνακα κατάταξης που θα συνταχθεί και ούτω καθεξής.

#### **Δ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ:**

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν ενστάσεις **ηλεκτρονικά στη διεύθυνση [hrdept@hcmr.gr](mailto:hrdept@hcmr.gr) είτε αυτοπροσώπως ή με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή του υποψηφίου θεωρημένη από δημόσια αρχή** κατά των πινάκων κατάταξης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία η οποία λήγει μετά την πάροδο (5) εργάσιμων ημερών από την ανάρτησή τους. Η ένσταση ασκείται ενώπιον της Επιτροπής Ενστάσεων και κατατίθεται με τον ίδιο τρόπο της αίτησης του υποψηφίου. Εμπρόθεσμες θεωρούνται οι ενστάσεις, οι οποίες έχουν παραληφθεί και λάβει αριθμό πρωτοκόλλου, έως την λήξη της ορισθείσας πενήνήμερης προθεσμίας. Το ΕΛ.ΚΕ.Θ.Ε. ουδεμία ευθύνη φέρει για το χρόνο παράδοσης των ενστάσεων που υποβάλλονται μέσω ταχυδρομείου. Ενστάσεις που θα υποβληθούν μετά την ανωτέρω προθεσμία δεν θα αξιολογηθούν, ως εκπρόθεσμες και συνεπώς αναρτάται ο οριστικός/τελικός πίνακας κατάταξης.

Οι υποψήφιοι που υπέβαλαν αίτημα για την πλήρωση θέσης στην παρούσα Προκήρυξη έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα στοιχεία του ατομικού φακέλου υποψηφιότητας και στα φύλλα αξιολόγησης - βαθμολόγησης των λοιπών υποψηφίων μετά από γραπτή αίτησή τους που υποβάλλουν προς το Τμήμα Προσωπικού/ΕΛΚΕΘΕ εντός 5 εργάσιμων ημερών από την επόμενη της αναρτήσεως των αποτελεσμάτων και υπό τον όρο της τήρησης των προβλεπόμενων στο με Α.Π. Γ/ΕΞ/4163-1/6.7.2012 έγγραφο της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

### **ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ**

Η παρούσα να αναρτηθεί στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ στον ιστότοπο του ΕΛ.ΚΕ.Θ.Ε. [www.hcmr.gr](http://www.hcmr.gr) και όπου αλλού απαιτεί ο φορέας χρηματοδότησης

### **ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ**

Τα πρακτικά κατάταξης υποψήφιων θα αναρτώνται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στον ιστότοπο του ΕΛΚΕΘΕ [www.hcmr.gr](http://www.hcmr.gr).

**Ο Πρόεδρος Δ.Σ. & Διευθυντής ΕΛ.ΚΕ.Θ.Ε.**

**Καθηγητής Σπυρίδων Α. Μαυράκος**