

ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ**ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΜΥΚΗΣ****Αριθ. Πρωτ. 168/2-5-2018**

Πληροφορίες : Β.Μωυσιάδης

Ταχ. Δ/ση: ΜΥΚΗΣ ΞΑΝΘΗΣ

Τ.Κ. 67100 - ΞΑΝΘΗ

Τηλ.2544029013

Φάξ:.2544029014

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Για την πρόσληψη Διευθυντή επί θητεία στην Κοινοφελή Δημοτική Επιχείρηση Ανάπτυξης Μύκης Ν.Ξάνθης (Κ.Δ.Ε.Μ.) με την κάλυψη δαπάνης από ιδίους πόρους

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ. ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΔΗΜΟΥ ΜΥΚΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ.4 του άρθρου 255 Ν.3463/06 του Κ.Δ.Κ
2. Τις διατάξεις του άρθρου 14 παράγραφος 2 εδάφιο ιβ του νόμου 2190/1994,
3. Τις διατάξεις της παρ.20^α του άρθρου ένατου του νόμου 4057/2012 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
4. Τις διατάξεις της Π.Υ.Σ 33/2006
5. την ΔΠΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ.5/35885/22-1-2018 της αριθ. 33/2006 ΠΥΣ (ΦΕΚ 280/Α') (υπ' αριθμ. 26770/26-1-2018 έγγραφο του υπουργείου εσωτερικών)
6. Τον εσωτερικό κανονισμό υπηρεσιών και προσωπικού της επιχείρησης
7. Το γεγονός ότι στην επιχείρηση δεν υπηρετεί τακτικό προσωπικό που να είναι σε θέση να εξυπηρετεί τις διοικητικές και οικονομικές λειτουργίες της,
8. Το γεγονός ότι έχει προβλεφθεί και εξασφαλιστεί η σχετική πίστωση για τη δαπάνη μισθοδοσίας στον προϋπ/σμό έτους 2018 (απόφ. 1/2018 ΔΣ της ΚΔΕΜ και απόφ. 46/2018 του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Μύκης, σχετικά με την έγκρισή του (σχετ. και η αριθ. 2772/13.3.2018 της Αποκεντρωμ. Δ/σης Μα.Θρα. ΑΔΑ: ΨΣ4ΩΟΡ1Υ-811).
9. Την αριθ. 18/2018 απόφαση του Δ.Σ., με την οποία εξειδικεύτηκαν τα προσόντα πρόσληψης,

Ανακοινώνει

την πρόσληψη ενός ατόμου, για την θέση του Διευθυντή επί θητεία με σχέση εργασίας ΙΔΟΧ με κάλυψη της δαπάνης από ιδίους πόρους.

Τα τυπικά προσόντα :

1. ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

	Υπηρεσία	Έδρα υπηρεσίας	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
	Κοινοφελής Δημοτική Επιχείρηση Ανάπτυξης Μύκης (Κ.Δ.Ε.Μ.)	Μύκη	ΠΕ ή ΤΕ- Οικονομικού, ή Οικονομικού/Λογιστικού, ή Λογιστικού ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή και Οργανισμών (οποιοσδήποτε σχετικός τίτλος)	Επί θητεία	1

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό θέσης)

	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
	<p><u>ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</u></p> <p>Α) Πτυχίο Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. Οικονομικής Σχολής , ή Λογιστικής, ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή και Οργανισμών (οποιοσδήποτε σχετικός τίτλος), ή πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.</p> <p>Β) Γνώση Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.</p> <p>Γ)Εμπειρία σε αντίστοιχη ή συναφή θέση τουλάχιστον δύο ετών σε Δημοτική Επιχείρηση.</p> <p><u>ΠΡΟΣΟΝΤΑ Α' ΕΠΙΚΟΥΡΙΑΣ:</u></p> <p>(Εφόσον η θέση δεν καλυφθεί από υποψηφίους με τα ανωτέρω προσόντα)</p> <p>Σε περίπτωση που δεν καθίσταται δυνατή η πλήρωση της θέσης από υποψηφίους με τα προαναφερόμενα προσόντα επιτρέπεται η πρόσληψη :</p> <p>Α) με τους ανωτέρω περιγραφόμενους τίτλους σπουδών, & την γνώση Η/Υ και</p>

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ (ανά κωδικό θέσης)

	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
	Β)με λιγότερη εμπειρία σε Δημοτική Επιχείρηση και εφόσον και πάλι δεν υπάρξει υποψήφιος -α, με εμπειρία σε οποιοδήποτε εργοδότη (ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα), ανάλογη όμως του τίτλου σπουδών, διάρκειας τουλάχιστον έξι (6) μηνών.

Οι υποψήφιοι όλων των ειδικοτήτων πρέπει να είναι ηλικίας από 25 έως 65 ετών.

ΠΡΟΣΟΧΗ: προτάσσονται των λοιπών υποψηφίων που κατατάσσονται με τα ίδια προσόντα πρόσληψης, ανεξάρτητα από το σύνολο των μονάδων που συγκεντρώνουν, οι μόνιμοι κάτοικοι όλων των Δήμων του Νομού Ξάνθης, ενώ ειδικά οι μόνιμοι κάτοικοι του Δήμου Μύκης και μόνο , μοριοδοτούνται με τριακόσια πενήντα (350) μόρια.

ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ

- 1.Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσεως που επιλέγουν
- 2.Να μην έχουν στερηθεί των πολιτικών τους δικαιωμάτων.
- 3.Να μην έχουν καταδικαστεί ή να μη διώκεται για κακούργημα ή πλημμέλημα που συνεπάγεται στέρηση των πολιτικών του δικαιωμάτων (άρθρα 59-61 του Ποινικού Κώδικα). Να μην έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 16 (Ποινική καταδίκη, στερητική ή επικουρική δικαστική συμπαράσταση) του Ν.3584/07(ΦΕΚ 143/Α/28.06.2007).Να μην έχουν καταδικαστεί σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, καταπίεση, παράβαση καθήκοντος, συκοφαντική δυσφήμιση, διακίνηση και εμπορία ναρκωτικών ή για έγκλημα κατά ηθών ή σχετικά με το νόμισμα ή να διώκονται για κάποιο από τα εγκλήματα αυτά. Επίσης να μην είναι υπόδικοι που έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για κάποιο από τα πλημμέληματα που αναφέρονται στην παράγραφο αυτή.
- 4.Να μην τελούν υπό απαγόρευση ή δικαστική αντίληψη .Να μην έχουν στραφεί δικαστικά σε βάρος της Επιχείρησης.
- 5.Να μην έχουν απολυθεί για πειθαρχικούς λόγους από θέση του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ., Δημοσίων Οργανισμών ή Αγροτικών Συνεταιριστικών Οργανώσεων. Ο περιορισμός αυτός ισχύει για πέντε (5) χρόνια.
 - ι. Να μην παρέχουν υπηρεσίες σε νομικό πρόσωπο ή άλλη ένωση φυσικών προσώπων όμοιες με τις δραστηριότητες που ασκεί η Επιχείρηση.

ια. Οι άνδρες μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:

Οι ενδιαφερόμενοι μαζί με την αίτησή τους πρέπει να υποβάλουν υποχρεωτικώς τα εξής δικαιολογητικά:

1. Πρόσφατο βιογραφικό σημείωμα.
2. Αντίγραφο ταυτότητας ή άλλου δημοσίου εγγράφου από το οποίο να προκύπτουν τα στοιχεία της ταυτότητας.
3. Βασικός τίτλος σπουδών (ΑΕΙ ή ΤΕΙ) Οικονομικής Σχολής ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών (οποιοσδήποτε σχετικός τίτλος), ή πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας, στον οποίο να αναγράφεται ο ακριβής βαθμός, η ημερομηνία και το έτος κτήσης του.
4. Πιστοποιητικά απόδειξης χειρισμού Η/Υ όπως αυτά ορίζονται στο Ειδικό Παράρτημα (Α1) Απόδειξης Χειρισμού Η/Υ του δικτυακού τόπου του ΑΣΕΠ (www.asep.gr) και συγκεκριμένα ακολουθώντας από την κεντρική σελίδα είτε από την διαδρομή: Πολίτες □ Έντυπα - Διαδικασίες □ Διαγωνισμών Φορέων □ Εποχικό είτε τη διαδρομή: Φορείς □ Έντυπα - Διαδικασίες □ Διαγωνισμών Φορέων □ Εποχικό.
5. Αποδεικτικά έγγραφα προϋπηρεσίας, όπως αποδεικνύεται στις προκηρύξεις του ΑΣΕΠ. Η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών.
6. Βεβαίωση μόνιμης κατοικίας πρόσφατης έκδοσης (όχι παλαιότερης των δύο μηνών από την ημερομηνία έναρξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων) του οικείου Δήμου, με την οποία να βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος είναι μόνιμος κάτοικος του δήμου αυτού, για την απόδειξη του κριτηρίου της εντοπιότητας. Για την απόδειξη του κριτηρίου αυτού δεν γίνεται δεκτό πιστοποιητικό από το οποίο προκύπτει η ιδιότητα του δημότη.
7. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
8. Υπεύθυνη Δήλωση του ν.1599/86 στην οποία να δηλώνει ο υποψήφιος/ια ότι:
 - α. Έχει την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που του/της επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσεως που επιλέγουν , β. Δεν έχει στερηθεί των πολιτικών του/της δικαιωμάτων. γ. Δεν έχει καταδικαστεί ή να μη διώκεται για κακούργημα ή πλημμέλημα που συνεπάγεται στέρηση των πολιτικών του δικαιωμάτων (άρθρα 59-61 του Ποινικού Κώδικα). δ. Δεν έχει καταδικαστεί σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, καταπίεση, παράβαση καθήκοντος, συκοφαντική δυσφήμιση, διακίνηση και εμπορία ναρκωτικών ή για έγκλημα κατά ηθών ή σχετικά με το νόμισμα ή να διώκεται για κάποιο από τα εγκλήματα αυτά. Επίσης να μην είναι υπόδικος που έχει παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για κάποιο από τα πλημμέληματα που αναφέρονται στην παράγραφο αυτή. ε. Δεν τελεί υπό απαγόρευση ή δικαστική αντίληψη. Ότι δεν έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 16 (Ποινική καταδίκη,

στερητική ή επικουρική δικαστική συμπαράσταση) του Ν.3584/07(ΦΕΚ 143/Α/28.06.2007).

9. Η εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων (μόνο για άνδρες) ή η νόμιμη απαλλαγή και η αιτία απαλλαγής (πιστοποιητικό στρατολογίας).

10. Δεν έχει απολυθεί για πειθαρχικούς λόγους από θέση του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ., Δημοσίων Οργανισμών ή Αγροτικών Συνεταιριστικών Οργανώσεων. Ο περιορισμός αυτός ισχύει για πέντε (5) χρόνια.

11. Δεν παρέχει υπηρεσίες σε νομικό πρόσωπο ή άλλη ένωση φυσικών προσώπων όμοιες με τις δραστηριότητες που ασκεί η Επιχείρηση.

12. Δεν είναι δικαιούχος συντάξεως οποιουδήποτε φορέα ασφάλισης, εφόσον η σύνταξη, που του/της καταβάλλεται είναι μεγαλύτερη από την κάθε φορά καταβαλλόμενη κατώτερη σύνταξη του Ι.Κ.Α.

ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΤΙΤΛΩΝ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ

Της αλλοδαπής:

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής, που απαιτούνται από την ανακοίνωση, πρέπει απαραίτητως να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο ή από άμισθο ερμηνέα διορισμένο βάσει του ν.148/26-12-1913/1-21914. Ειδικώς όμως μετά τον νέο «Κώδικα Δικηγόρων» (άρθρο 36 ν.4194/2013/ΦΕΚ 208/27.09.2013/τ. Α'), μεταφράσεις ξενόγλωσσων εγγράφων που γίνονται από δικηγόρο μετά την 27.09.2013, γίνονται δεκτές, εφόσον ο δικηγόρος βεβαιώνει ότι ο ίδιος έχει επαρκή γνώση της γλώσσας από και προς την οποία μετέφρασε. Τα ανωτέρω (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Της ημεδαπής :

α) Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ τίτλοι σπουδών – άδειες – πιστοποιητικά – βεβαιώσεις κ.λπ.), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

β) Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (όπως χειρόγραφες αποδείξεις παροχής υπηρεσιών από 1-1-2014 και αποδείξεις παροχής υπηρεσιών μηχανογραφικής έκδοσης με χρήση φορολογικού ηλεκτρονικού μηχανισμού από 1-1-2015, ECDL και άλλα πιστοποιητικά απόδειξης γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από ιδιωτικούς φορείς πιστοποιημένους από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και παλαιότερα τον Ο.Ε.Ε.Κ., Πιστοποιητικά Α.Σ.Π.Ε. κ.λπ.) υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα

από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την αίτηση και να την υποβάλουν μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά, είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση: Κοινοφελής Δημοτική Επιχείρηση Μύκης Δημοτικό Κατάστημα οικισμού Μύκης, οικισμός Μύκης Τ.Κ 67100 υπόψη κου. Μωϋσίδα Βασίλη (τηλ. επικοινωνίας: 2541352336).

Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων. Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι δέκα (10) ημέρες (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας σε τοπικές εφημερίδες ή της ανάρτησής της στο κατάστημα της υπηρεσίας μας και στο χώρο ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος, εφόσον η ανάρτηση είναι τυχόν μεταγενέστερη της δημοσίευσης στις εφημερίδες.

Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι, κατά νόμο, εξαιρετέα (δημόσια αργία) ή μη εργάσιμη, τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αναζητήσουν την ανακοίνωση της πρόσληψης στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.dimosmykis.gr ή να την παραλάβουν από τα γραφεία της Κοινοφελούς Δημοτικής Επιχείρησης Μύκης (Δ/νση: Δημοτικό Κατάστημα οικισμού Μύκης, 67100 Μύκης Ξάνθης, τηλ. 2544029013 κος Ιμπραήμκο Ιμπραήμ, Πρόεδρος Δ.Σ. της Επιχείρησης ή τηλ. 2541352336 κος Β. Μωϋσίδης) κατά τις εργάσιμες ημέρες Δευτέρα έως Παρασκευή και από ώρα 8:00 π.μ. έως 14:00 μ.μ.

Η επιλογή των υποψηφίων θα γίνει με απόφαση του Δ.Σ μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών των υποψηφίων, την διενέργεια της συνέντευξης και την κατάρτιση του πίνακα κατάταξης των υποψηφίων από την τριμελή επιτροπή, όπως ορίστηκε στην 5/2018 απόφαση του Δ.Σ. Όσοι υποψήφιοι δεν θα υποβάλουν τα απαραίτητα –κατάλληλα δικαιολογητικά αποκλείονται από τη διαδικασία επιλογής.

Μετά τη συγκέντρωση των δικαιολογητικών και την πάροδο της προθεσμίας υποβολής τους, οι υποψήφιοι που πληρούν τα ειδικά τυπικά προσόντα και έχουν προσκομίσει όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά, θα δώσουν προσωπική συνέντευξη (ύστερα από γραπτή προσωπική πρόσκληση) στην αρμόδια επιτροπή της Κοινοφελούς Δημοτικής Επιχείρησης Μύκης (Κ.Δ.Ε.Μ.). Μετά το τέλος κάθε συνέντευξης το κάθε μέλος βάζει το βαθμό του και στο πρακτικό εμφανίζεται μόνο το τελικό αποτέλεσμα σε ακέραιο αριθμό με στρογγυλοποίηση προς τα πάνω.

Η αξιολόγηση θα γίνει με βάση τον παρακάτω πίνακα:

Α/Α	ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ	ΤΥΠΙΚΩΝ	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΜΟΡΙΑ
1	<p>Τίτλοι Σπουδών</p> <p>Για τις κατηγορίες ΠΕ και ΤΕ, δεύτερος τίτλος σπουδών σε αντικείμενο συναφές με το γνωστικό αντικείμενο της θέσης και της αυτής εκπαιδευτικής βαθμίδας με τον τίτλο σπουδών που απαιτείται σύμφωνα με την οικεία προκήρυξη</p> <p>Για τις κατηγορίες ΠΕ και ΤΕ - Διδακτορικό δίπλωμα στο γνωστικό αντικείμενο της θέσης:</p> <p>- Διδακτορικό δίπλωμα σε άλλο γνωστικό αντικείμενο :</p> <p>Μεταπτυχιακός τίτλος ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης στο γνωστικό αντικείμενο της θέσης:</p> <p>Μεταπτυχιακός τίτλος ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης σε άλλο γνωστικό αντικείμενο :</p> <p><i>Για τον υποψήφιο που κατέχει δύο τίτλους μεταπτυχιακών σπουδών η βαθμολογία είναι αθροιστική.</i></p>		<p>Βασικός Τίτλος Σπουδών</p> <p>Δεύτερος και επόμενοι τίτλοι σπουδών</p>	<p>Οι μονάδες του βαθμού του τίτλου υπολογιζόμενες σε δεκάβαθμη κλίμακα με δύο δεκαδικά ψηφία , επί τον αριθμό (50)</p> <p>40</p> <p>150</p> <p>70</p> <p>70</p> <p>30</p>
2	<p>Γνώση Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου</p>		<p>Πιστοποιητικά απόδειξης χειρισμού Η/Υ όπως αυτά ορίζονται στο Ειδικό Παράρτημα (Α1) Απόδειξης Χειρισμού Η/Υ με σήμανση έκδοσης 22.1.2016» του δικτυακού τόπου του ΑΣΕΠ (www.asep.gr).</p>	
3	<p>Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.</p>		<p>Πιστοποιητικά γλωσσομάθειας (καλής γνώσης της αγγλικής γλώσσας) όπως αυτά ορίζονται στο Ειδικό Παράρτημα :(Α2) Απόδειξης Γλωσσομάθειας με σήμανση έκδοσης «25.2.2016», μέσω του δικτυακού τόπου του ΑΣΕΠ (www.asep.gr)</p>	20
4	<p>Εντοπιότητα</p>		<p>Βεβαίωση μόνιμης κατοικίας πρόσφατης έκδοσης (όχι παλαιότερης των δύο μηνών από την</p>	350

		ημερομηνία έναρξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων) του Δήμου Μύκης , με την οποία να βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος είναι μόνιμος κάτοικος του δήμου Μύκης	
5	Εμπειρία (Για τον υπολογισμό των μονάδων στο κριτήριο της εμπειρίας υπολογίζεται και ο χρόνος που διανύθηκε βάσει συμβάσεων μιας ημέρας)	Για τους πρώτους δώδεκα μήνες: Για τους επόμενους δώδεκα μήνες: Για τους επόμενους δώδεκα μήνες: Για τους επόμενους δώδεκα μήνες: Για τους επόμενους δώδεκα μήνες:	1 μονάδα ανά μήνα 2 μονάδες ανά μήνα 3 μονάδες ανά μήνα 2 μονάδες ανά μήνα 1 μονάδα ανά μήνα
6	ΕΙΔΙΚΑ ΟΥΣΙΑΣΤ ΙΚΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ / ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ Η συνέντευξη διενεργείται από τριμελή επιτροπή της επιχείρησης. Με τη συνέντευξη αξιολογείται η εν γένει προσωπικότητα του υποψηφίου και η δυνατότητά του να ανταποκριθεί στην άσκηση των καθηκόντων, με τα οποία συνδέεται αμέσως η θέση που πρόκειται να καταλάβει.	<ul style="list-style-type: none"> • Αναλυτική και συνθετική σκέψη, επινοητικότητα, κριτική σκέψη. • Επικοινωνιακή ικανότητα, Ομαδικότητα και συνεργασία, ικανότητα συντονισμού ομάδων. • Διορατικότητα και αποτελεσματικότητα στην αντιμετώπιση προβλημάτων -διαχείριση κρίσεων. • Αποτελεσματική γνώση και χρήση των επικοινωνιακών συστημάτων και των κοινωνικών επιδράσεων τους, εξοικείωση με τις νέες τεχνολογίες. • Επαγγελματική συνέπεια (Μέγιστος αριθμός Μορίων 	Η συνέντευξη βαθμολογείται με συντελεστή που κυμαίνεται από 0,70 ως και 1,30 επί της βαθμολογίας που ο υποψήφιος έχει λάβει συνολικώς στα παραπάνω κριτήρια Α έως και Δ. Δηλαδή εάν ο υποψήφιος συγκέντρωσε 800 βαθμούς από τα κριτήρια Α έως και Δ και βαθμολογήθηκε από την επιτροπή συνέντευξης με συντελεστή 1,10 τότε η τελική του βαθμολογία είναι $800 + 880 (1,10 * 800) = 1680$ βαθμοί. Με τη συνέντευξη αξιολογείται η εν γένει προσωπικότητα του υποψηφίου και η δυνατότητά του να ανταποκριθεί στην άσκηση των καθηκόντων, με τα οποία συνδέεται αμέσως η θέση που πρόκειται να καταλάβει.
	ΙΣΟΒΑΘΜΙΑ Αν οι ανωτέρω μονάδες συμπίπτουν, μεταξύ των ισοβαθμούντων προηγείται αυτός που έχει περισσότερες μονάδες στο πρώτο κριτήριο (τίτλος σπουδών) και, αν αυτές συμπίπτουν, αυτός που έχει περισσότερες μονάδες στο δεύτερο κριτήριο (δεύτερος τίτλος σπουδών) και ούτω καθεξής. Αν εξαντληθούν τα κριτήρια χωρίς να καταστεί δυνατός ο καθορισμός της σειράς μεταξύ των ισοβαθμούντων, προηγείται αυτός		

	<p>που έχει τον αρχαιότερο τίτλο σπουδών με βάση το έτος απόκτησής του, και αν και αυτό συμπίπτει προηγείται ο μεγαλύτερος στην ηλικία με βάση την ημερομηνία γέννησής του. Αν εξαντληθούν όλα τα παραπάνω κριτήρια, η μεταξύ τους σειρά καθορίζεται με δημόσια κλήρωση, η οποία διενεργείται πριν την κατάρτιση των οριστικών πινάκων.</p> <p>Μετά το τέλος των προσωπικών συνεντεύξεων των ενδιαφερομένων καταρτίζεται από την Επιτροπή επιλογής προσωπικού-συνεντεύξεων πίνακας στον οποίο ορίζεται ο βαθμός κάθε υποψηφίου.</p> <p>Οι πίνακες κατάταξης και επιλογής γίνονται από την επιτροπή που είναι υπεύθυνη για την τήρηση της όλης διαδικασίας πρόσληψης και κατάρτισης των πινάκων προτεραιότητας και επιτυχίας. Η επιλογή γίνεται με βάση τη βαθμολογία από τον παραπάνω πίνακα.</p>		
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ- ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Μετά την κατάρτιση των πινάκων, η υπηρεσία μας θα αναρτήσει, το αργότερο μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής, τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων στο κατάστημα των γραφείων μας θα συνταχθεί και σχετικό πρακτικό ανάρτησης το οποίο θα υπογραφεί από τα τρία (3) μέλη της επιτροπής όπως ορίστηκαν στην 6/2018 απόφαση του Δ.Σ

Κατά των πινάκων αυτών επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση ένστασης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) ημερών (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους. Η ένσταση κατατίθεται ή αποστέλλεται με συστημένη επιστολή απευθείας στην Κοινωφελή Δημοτική Επιχείρηση Μύκης Δημοτικό Κατάστημα οικισμού Μύκης, οικισμός Μύκης Τ.Κ 67100 υπόψη κου. Μωϋσίδα Βασίλη (τηλ. επικοινωνίας: 2541352336).

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ

Περίληψη της παρούσας προκήρυξης θα δημοσιευθεί σε δύο (2) ημερήσιες ή εβδομαδιαίες τοπικές εφημερίδες του νομού, εφόσον εκδίδονται. Σε περίπτωση που εκδίδεται μία εφημερίδα (ημερήσια ή εβδομαδιαία) η δημοσίευση θα γίνει στην εφημερίδα αυτή δύο (2) φορές. Ανάρτηση ολόκληρης της ανακοίνωσης θα γίνει στο κατάστημα της υπηρεσίας μας και στο χώρο των ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του δήμου στον οποίο εδρεύει η υπηρεσία, ενώ θα αναρτηθεί στην «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» , καθώς και στην ιστοσελίδα του Δήμου Μύκης www.dimosmykis.gr

Ο Πρόεδρος Δ.Σ

Ιμπραήμκο Ιμπραήμ