



# ΦΟΡΜΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΘΕΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

## Προσωπικά στοιχεία

Όνομα:  Επίθετο:   
Όνομα Πατρός:  Όνομα Μητρός:   
Ημερομηνία Γέννησης:  Ηλικία:  (ετών) Τόπος Γέννησης

## Στοιχεία Επικοινωνίας

Τηλέφωνο (σταθ.)  Κινητό:   
Email:

## Διεύθυνση Κατοικίας

Οδός:  Αριθμός:   
Πόλη:  Περιοχή:  Ταχ.Κώδικας:

## Στοιχεία Ταυτότητας.

Αριθμός ΑΔΤ:  Ημ/νια Έκδοσης:  Εκδούσα Αρχή:

## Οικογενειακή Κατάσταση

Έγγαμος/η:  Άγαμος/η:  Χήρος/α:   
Διαζευγμένος/η  Άλλο (παρακαλούμε διευκρινίστε)   
Παιδιά:(αριθμός)   
Εκπλήρωση Στρατιωτικών Υποχρεώσεων: ΝΑΙ  ΟΧΙ

## Γνώσεις:

Πτυχίο (ΑΕΙ, ΤΕΙ, Άλλο)  έτος απόκτησης   
Γνώσεις Ηλεκτρονικών Υπολογιστών: Άριστη  Καλή  Μέτρια  ECDL   
Αγγλικής:  Πτυχίο   
Γραπτός λόγος Άριστη  Καλή  Μέτρια   
Προφορικός λόγος Άριστη  Καλή  Μέτρια   
Κατανόηση - επικοινωνία Άριστη  Καλή  Μέτρια   
Άλλη γλώσσα: (ποια ..... )   
Γραπτός λόγος Άριστη  Καλή  Μέτρια   
Προφορικός λόγος Άριστη  Καλή  Μέτρια   
Κατανόηση - επικοινωνία Άριστη  Καλή  Μέτρια   
Γενική Επαγγελματική προϋπηρεσία έτη  Επαγγελματική Προϋπηρεσία σε ανάλογο αντικείμενο έτη   
Εθελοντική δραστηριότητα έτη  Τομείς – Φορείς   
Άδεια οδήγησης αυτοκινήτου ΝΑΙ  ΟΧΙ  Άδεια οδήγησης Δικύκλου ΝΑΙ  ΟΧΙ

Άλλες δεξιότητες

Παρακαλούμε αξιολογήστε τις δυνατότητές σας και βοηθήστε μας να τις εκτιμήσουμε.

### Εμπειρία

Στην οργάνωση χώρου:

Στην οργάνωση αποθήκης:

Στην διαχείριση ταμείου:

Άριστη	Καλή	Μέτρια

### Ειδικές δεξιότητες:

Οξεία αντίληψη ορθή εκτίμηση καταστάσεων

Ευχέρεια προφορικού & γραπτού λόγου.....

Διαχείριση πολλαπλών καθηκόντων ...

Άνεση στις κοινωνικές επαφές.....

Διαπραγματευτικές ικανότητες.....

Επικοινωνιακές.....

Υπευθυνότητα.....

Συνέπεια.....

Σχολαστικότητα.....

Συνεργασία.....

Εχεμύθεια.....

Άριστη	Καλή	Μέτρια

### **Παρακαλούμε στο χώρο αυτό πείτε μας:**

1) Για ποιους λόγους νομίζετε ότι θα πρέπει να σας επιλέξουμε για συνεργασία.

.....

.....

.....

.....

2) Κάτι ιδιαίτερο το οποίο θα προσφέρει στο φορέα η συνεργασία μας.

.....

.....

.....

.....

