



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ &
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ
ΠΟΡΩΝ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ &
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
Ταχ. Διεύθυνση: Ε. Βενιζέλου 57
Ταχ. Κώδικας: 105 64, Αθήνα
Τηλ επικοινωνίας: 2103722508 ,550, 579, 580, 607, 662
Email: prosopiko@tap.gr, deol@tap.gr

Αθήνα, 24/08 /2026
Αριθμ. Πρωτ.: ΟΔΑΠ/ΓΔ/ΔΕΟΛ/ΠΡΟΣ/16497

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ υπ' αριθμ. ΣΟΧ 1/2026
για την πρόσληψη προσωπικού με σύναψη
ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
Ο Οργανισμός Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του **N. 4765/2021** «Εκσυγχρονισμός του συστήματος προσλήψεων στον δημόσιο τομέα και ενίσχυση του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 6/τ.Α'/15-1-2021), όπως και ισχύει.
2. Τις διατάξεις του **N. 3852/2010** «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τ.Α'/07-06-2010), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν μετά τη δημοσίευση του **N. 5314/2026** «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (ΦΕΚ 103/τ. Α'/29-06-2026) και τις τροποποιήσεις αυτού με τον ν. 5321/2026 (Α'114/20-07-2026).
3. Τις διατάξεις του **N. 4761/2020** «Αναδιοργάνωση του Ταμείου Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων και μετονομασία του σε Οργανισμό Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων, προβολή της πολιτιστικής κληρονομιάς στο εξωτερικό, ρυθμίσεις για το Ιστορικό Μουσείο Κρήτης και το μουσείο «Φοίβος Ανωγειανάκης» και άλλες διατάξεις.» (ΦΕΚ 248/Α'/13-12-2020), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το άρθρο 19 του **N.5103/2024** «Μέτρα για τη διαφύλαξη και την ανάδειξη της άυλης πολιτιστικής κληρονομιάς, την προστασία και ενίσχυση του ελληνόφωνου τραγουδιού και των ηχογραφημάτων νέων δημιουργών ή καλλιτεχνών, καθώς και την προστασία και διάχυση της ελληνικής γλώσσας, στο πλαίσιο της διαφύλαξης και ανάδειξης της άυλης πολιτιστικής κληρονομιάς - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό της εμπορικής πολιτικής του Οργανισμού Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων και λοιπές διατάξεις των Υπουργείων Πολιτισμού και Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού» (ΦΕΚ 57/Α'/19-04-2024).
4. Τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (**Κανονισμός Ε.Ε. 2016/679**), καθώς και τις διατάξεις του **N. 4624/2019** (ΦΕΚ 137/Α'/29-08-2019).
5. Την υπ' αριθμ. πρωτ. **ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΠ.1/5/13728/18-08-2026** (ΑΔΑ: 9ΟΜΡ46ΜΤΛ6-16Θ) διαπιστωτική πράξη της Υφυπουργού Εσωτερικών με θέμα: «Αντικατάσταση της υπό στοιχεία ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΠ.1/5/945/19629/18-11-2024 (ΑΔΑ:Ρ19246ΜΤΛ6-ΞΣΝ) διαπιστωτική πράξη της Υφυπουργού Εσωτερικών».
6. Το Π.Δ. **4/2018** (ΦΕΚ 7/τ.Α'/22-01-2018) «Νέος Οργανισμός του Υπουργείου Πολιτισμού & Αθλητισμού», όπως έχει τροποποιηθεί με το Π.Δ. 32/2022 (ΦΕΚ 91/Α/9-5-2022) και ισχύει.
7. Τις διατάξεις του **Π.Δ 85/2022 (ΦΕΚ232/τ.Α'/17-12-2022)** «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσωντολογίου-Κλαδολογίου)».
8. Τις διατάξεις του **Π.Δ. 77/2023** «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων –

Σύσταση κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών –Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (ΦΕΚ 130 Α'), ως ισχύει.

9. Τις διατάξεις του **Π.Δ.79/08-07-2023** (ΦΕΚ131/τ.Α'/27-07-2023) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».
10. Το υπ' αριθμ. πρωτ. **ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΠ.12/179/19490/05-01-2023** έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών προς τον Οργανισμό Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων (Ο.Δ.Α.Π), για την έγκριση πρόσληψης του απαιτούμενου προσωπικού με σχέση εργασίας ορισμένου χρόνου χωρίς να απαιτείται η έκδοση απόφασης της Επιτροπής της ΠΥΣ 33/2006, όπως ισχύει.
11. Την υπ' αριθμ. πρωτ. **ΔΙΠΑΑΔ /Φ.ΕΠ.1/934/6966/21-04-2023** (ΦΕΚ 2614 / τ.Β'/ 21-4-2023) ΚΥΑ των Υπουργών Οικονομικών και Εσωτερικών «Εξαιρέσεις από τον ετήσιο προγραμματισμό ανθρώπινου δυναμικού του δημόσιου τομέα του άρθρου 51 του ν. 4622/2019».
12. Το υπ' αριθμ. **2/211/31-01-2024** έγγραφο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους με θέμα: «Έγκριση πρόσληψης προσωπικού με σχέση εργασίας ΙΔΟΧ» για τον Οργανισμό Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων (Ο.Δ.Α.Π).
13. Την υπ' αριθμ. **390074/09-09-2024** Απόφαση της Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού Ανανέωση της θητείας των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων (ΦΕΚ 973/ τ.Υ.Ο.Δ.Δ/10-09-2024).
14. Το απόσπασμα πρακτικών της υπ' αριθμ. **32^{ης}/08-07-2026** Συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων, με **Θέμα εκτός Η.Δ. 8ο**: «Υποβολή πρότασης για την εκκίνηση της διαδικασίας πρόσληψης υπαλλήλων με ειδικότητα, ΠΕ Καλών Τεχνών (Γλύπτες, Ζωγράφοι), ΤΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης, και ΔΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης, και ΔΕ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ/ Ειδικότητα ΔΕ Πωλήσεων, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, διάρκειας δώδεκα (12) μηνών, για την κάλυψη εποχικών ή παροδικών αναγκών των εργαστηρίων και των πωλητηρίων του Οργανισμού Διαχείρισης & Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων (Ο.Δ.Α.Π.), που εδρεύει στην Αθήνα της Περιφερειακής Ενότητας Κεντρικού Τομέα Αθηνών και των Περιφερειακών Υπηρεσιών αυτού, που εδρεύουν ανά την Επικράτεια για τα έτη 2026, 2027 και 2028».
15. Το απόσπασμα πρακτικών της υπ' αριθμ. **32^{ης}/08-07-2026** Συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων με **Θέμα εκτός Η.Δ. 9ο**: «Λήψη απόφασης για την εξειδίκευση των κριτηρίων επιλογής, του τρόπου εκτίμησής τους και κάθε άλλο αναγκαίο ειδικότερο ζήτημα για τη διαδικασία επιλογής του προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου για τις ανάγκες των πωλητηρίων και των εργαστηρίων του Ο.Δ.Α.Π., κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 2 του άρ. 42Α του ν. 4761/2020, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει μετά την ψήφιση του ν. 5103/2024 (ΦΕΚ Α'57)».
16. Το υπ' αριθμ. πρωτ. **ΟΔΑΠ/ΓΔ/ΔΕΟΛ/ΠΡΟΣ/16106/13-08-2026** (ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΤΗΝ 09-09-2026) έγγραφο της Προέδρου του Δ. Σ. του Οργανισμού Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων, με θέμα: «Τεκμηρίωση εξειδικευμένων και πρόσθετων προσόντων των υπό πρόσληψη υποψηφίων της Ανακοίνωσης ΣΟΧ 1/2026 του ΟΔΑΠ».
17. Το υπ' αριθμ. πρωτ. **ΟΔΑΠ/ΓΔ/ΔΕΟΛ/ΠΡΟΣ/16107/13-08-2026** έγγραφο του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης του Ο.Δ.Α.Π. με θέμα: «Διαδικασία υποβολής των αιτήσεων πρόσληψης ΣΟΧ 1/2026 του ΟΔΑΠ».
18. Την υπ' αριθμ. πρωτ. **ΟΔΑΠ/ΓΔ/ΔΟΠ/ΤΕΠΕΜ/16996/03-09-2026** (ΑΔΑ: 9Π8646ΜΖΜ4-99Ο) Απόφαση Πολυετούς Ανάληψης Υποχρέωσης (έτη 2026-2027-2028) της Προέδρου του Οργανισμού Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων με θέμα: «Έγκριση πολυετούς ανάληψης υποχρέωσης συνολικού ύψους 4.486.826,19 €, για την καταβολή μισθοδοσίας του υπό πρόσληψη προσωπικού της παρούσας ανακοίνωσης για την καταβολή μισθοδοσίας εκατό σαράντα εννέα (149) εποχικών υπαλλήλων, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου διάρκειας δώδεκα (12) μηνών, για την κάλυψη πρόσκαιρων αναγκών των πωλητηρίων του ΟΔΑΠ ανά την επικράτεια, αναφορικά για τα έτη 2026, 2027 και 2028».

19. Την υπ' αριθμ. πρωτ. **ΟΔΑΠ/ΓΔ/ΔΟΠ/ΤΕΠΕΜ/16915/02-09-2026** (Ορθή επανάληψη στις 03-09-2026) (ΑΔΑ: Ψ5ΑΠ46ΜΖΜ4-0ΔΡ) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης βεβαίωση πίστωσης της Προϊσταμένης Διεύθυνσης Διαχείρισης Οικονομικών Πόρων του ΟΔΑΠ, περί ύπαρξης πιστώσεων για την κάλυψη της δαπάνης δημοσίευσης της περίληψης της παρούσας ανακοίνωσης στο τύπο.
20. Το από **16-09-2026** μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) της Αν. Προϊσταμένης Τμήματος Προσωπικού της Διεύθυνσης Εσωτερικής Οργάνωσης & Λειτουργίας του ΟΔΑΠ, με την εκ νέου αποστολή της παρούσας ανακοίνωσης διορθωμένη ως προς τα πρόσθετα προσόντα, καθώς και την αποστολή πρόσθετων απαραίτητων δικαιολογητικών για την έγκρισή της.

Ανακοινώνει

Την πρόσληψη, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, συνολικά εκατό σαράντα εννέα (149) ατόμων για την κάλυψη αναγκών των εργαστηρίων και των πωλητηρίων του Οργανισμού Διαχείρισης & Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων (Ο.Δ.Α.Π.), που εδρεύει στην Αθήνα της Περιφερειακής Ενότητας Κεντρικού Τομέα Αθηνών και των Περιφερειακών Υπηρεσιών αυτού, που εδρεύουν ανά την Επικράτεια και συγκεκριμένα του εξής, ανά υπηρεσία, τόπο απασχόλησης, κλάδο/ειδικότητα και διάρκεια σύμβασης, αριθμού ατόμων (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Α), με τα αντίστοιχα απαιτούμενα (τυπικά και τυχόν πρόσθετα) προσόντα (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β):

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΕΠΟΧΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ανά κωδικό θέσης)					
Κωδικός θέσης	Υπηρεσία	Τόπος Απασχόλησης	Κλάδο/Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
100	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (Εργαστήρια Ρέντη)	Αγίου Ιωάννη Ρέντη (Δήμος Νίκαιας-Αγίου Ιωάννη Ρέντη) Περιφερειακή Ενότητα Πειραιώς	ΠΕ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ ΕΙΔ.ΤΕ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ (ΓΛΥΠΤΩΝ)	12 μήνες	5
101	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (Εργαστήρια Ρέντη)	Αγίου Ιωάννη Ρέντη (Δήμος Νίκαιας-Αγίου Ιωάννη Ρέντη) Περιφερειακή Ενότητα Πειραιώς	ΠΕ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ ΕΙΔ.ΤΕ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ (ΖΩΓΡΑΦΩΝ)	12 μήνες	12
102	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (Εργαστήρια, Αρχαιολογικός χώρος Δήμου Πέλλας)	Πέλλα (Δήμος Πέλλας) Περιφερειακή Ενότητα Πέλλας	ΠΕ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ ΕΙΔ.ΤΕ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ (ΖΩΓΡΑΦΩΝ)	12 μήνες	4

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΕΠΟΧΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ανά κωδικό θέσης)					
Κωδικός θέσης	Υπηρεσία	Τόπος Απασχόλησης	Κλάδο/Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
103	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (Εργαστήρια Καβάλας)	Καβάλα (Δήμος Καβάλας) Περιφερειακή Ενότητα Καβάλας	ΠΕ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ ΕΙΔ.ΤΕ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ (ΖΩΓΡΑΦΩΝ)	12 μήνες	1
104	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (Εργαστήρια Ρέντη)	Αγίου Ιωάννη Ρέντη (Δήμος Νίκαιας - Αγίου Ιωάννη Ρέντη) Περιφερειακή Ενότητα Πειραιώς	ΤΕ ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ & ΕΡΓΩΝ ΤΕΧΝΗΣ ΕΙΔ. ΤΕ ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ & ΕΡΓΩΝ ΤΕΧΝΗΣ (ειδίκευση Λίθου)	12 μήνες	7
105	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (Εργαστήρια Ρέντη)	Αγίου Ιωάννη Ρέντη (Δήμος Νίκαιας – Αγ. Ιωάννη Ρέντη) Περιφερειακή Ενότητα Πειραιώς	ΔΕ ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΕΡΓΩΝ ΤΕΧΝΗΣ ΕΙΔ. ΔΕ ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΕΡΓΩΝ ΤΕΧΝΗΣ	12 μήνες	7
106	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (Εργαστήρια, Αρχαιολογικός χώρος Δήμου Πέλλας)	Πέλλα (Δήμος Πέλλας) Περιφερειακή Ενότητα Πέλλας	ΔΕ ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΕΡΓΩΝ ΤΕΧΝΗΣ ΕΙΔ. ΔΕ ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΕΡΓΩΝ ΤΕΧΝΗΣ	12 μήνες	2
107	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (Εργαστήρια Καβάλας)	Καβάλα (Δήμος Καβάλας) Περιφερειακή Ενότητα Καβάλας	ΔΕ ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΕΡΓΩΝ ΤΕΧΝΗΣ ΕΙΔ. ΔΕ ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΕΡΓΩΝ ΤΕΧΝΗΣ	12 μήνες	1
108	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (Πωλητήρια-Εκδοτήρια: Αρχ. Αγοράς, Ροβέρτου Γκάλλι, Μ.Ν.Ε.Π., Νομισματικού,	Αθήνα (Δήμος Αθηναίων) Περιφερειακή Ενότητα Κεντρικού Τομέα Αθηνών	ΔΕ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΙΔ. ΔΕ ΠΩΛΗΣΕΩΝ	12 μήνες	15

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΕΠΟΧΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ανά κωδικό θέσης)					
Κωδικός θέσης	Υπηρεσία	Τόπος Απασχόλησης	Κλάδο/Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
108	Ρωμαϊκή Αγορά, ΑΧ Βιβλιοθήκης Αδριανού, ΑΧ Κεραμεικού, ΑΧ Λυκείου Αριστοτέλη, Τζαμί Τσιαδαράκη, Μουσείο Κανελλόπουλου)				
109	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (Ηλεκτρονικό Πωλητήριο)	Αγίου Ιωάννη Ρέντη (Δήμος Νίκαιας - Αγίου Ιωάννη Ρέντη) Περιφερειακή Ενότητα Πειραιώς	ΔΕ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΙΔ. ΔΕ ΠΩΛΗΣΕΩΝ	12 μήνες	3
110	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (Πωλητήριο: Αρχ. Μουσείο Ελευσίνας)	Ελευσίνα (Δήμος Ελευσίνας) Περιφερειακή Ενότητα Δυτικής Αττικής	ΔΕ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΙΔ. ΔΕ ΠΩΛΗΣΕΩΝ	12 μήνες	3
111	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (Πωλητήριο Αρχ. Μουσείου Άρτας)	Άρτα (Δήμος Αρταίων) Περιφερειακή Ενότητα Άρτας	ΔΕ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΙΔ. ΔΕ ΠΩΛΗΣΕΩΝ	12 μήνες	2
112	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (Πωλητήριο: Αρχ. Χώρος Δήλου)	Μύκονος (Δήμος Μυκόνου) Περιφερειακή Ενότητα Μυκόνου	ΔΕ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΙΔ. ΔΕ ΠΩΛΗΣΕΩΝ	12 μήνες	4
113	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (Πωλητήριο: Αρχ. Μουσείου Θήβας)	Θήβα (Δήμος Θηβαίων) Περιφερειακή Ενότητα Βοιωτίας	ΔΕ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΙΔ. ΔΕ ΠΩΛΗΣΕΩΝ	12 μήνες	2
114	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ	Χαλκίδα (Δήμος Χαλκιδέων) Περιφερειακή Ενότητα Ευβοίας	ΔΕ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΙΔ. ΔΕ ΠΩΛΗΣΕΩΝ	12 μήνες	5

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΕΠΟΧΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ανά κωδικό θέσης)					
Κωδικός θέσης	Υπηρεσία	Τόπος Απασχόλησης	Κλάδο/Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
114	(Πωλητήριο: Αρχ. Μουσείου Αρέθουσα)				
115	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (Πωλητήριο: Δωδώνης)	Δωδώνη (Δήμος Δωδώνης) Περιφερειακή Ενότητα Ιωαννίνων	ΔΕ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΙΔ. ΔΕ ΠΩΛΗΣΕΩΝ	12 μήνες	3
116	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (Πωλητήριο: Βυζαντινού Μουσείου Ιωαννίνων)	Ιωάννινα (Δήμος Ιωαννιτών) Περιφερειακή Ενότητα Ιωαννίνων	ΔΕ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΙΔ. ΔΕ ΠΩΛΗΣΕΩΝ	12 μήνες	3
117	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (Πωλητήριο: Αρχ. Μουσείου Αμφίπολης)	Αμφίπολη (Δήμος Αμφίπολης) Περιφερειακή Ενότητα Σερρών	ΔΕ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΙΔ. ΔΕ ΠΩΛΗΣΕΩΝ	12 μήνες	2
118	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (Πωλητήριο Αρχ. Χώρου Δίον)	Δίον (Δήμος Δίου-Ολύμπου) Περιφερειακή Ενότητα Πιερίας	ΔΕ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΙΔ. ΔΕ ΠΩΛΗΣΕΩΝ	12 μήνες	2
119	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (Πωλητήριο Αρχ. Μουσείου Πέλλας)	Πέλλα (Δήμος Πέλλας) Περιφερειακή Ενότητα Πέλλας	ΔΕ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΙΔ.ΔΕ ΠΩΛΗΣΕΩΝ	12 μήνες	3
120	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ	Θάσος (Δήμος Θάσου) Περιφερειακή Ενότητα Θάσου	ΔΕ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΙΔ. ΔΕ ΠΩΛΗΣΕΩΝ	12 μήνες	2

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΕΠΟΧΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ανά κωδικό θέσης)					
Κωδικός θέσης	Υπηρεσία	Τόπος Απασχόλησης	Κλάδο/Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
120	(Πωλητήριο Αρχ. Μουσείου Θάσου)				
121	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (Πωλητήριο: Καβάλας)	Καβάλα (Δήμος Καβάλας) Περιφερειακή Ενότητα Καβάλας	ΔΕ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΙΔ. ΔΕ ΠΩΛΗΣΕΩΝ	12 μήνες	2
122	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (Πωλητήριο: Φιλίππων)	Φίλιπποι (Δήμος Καβάλας) Περιφερειακή Ενότητα Καβάλας	ΔΕ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΙΔ. ΔΕ ΠΩΛΗΣΕΩΝ	12 μήνες	4
123	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (Πωλητήρια: Π. Φρουρίου, Αρχαιολογικού Μουσείου, Μον Repos, Βυζ. Μουσείο Αντιβουνιώτισσας)	Κέρκυρα (Δήμος Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων) Περιφερειακή Ενότητα Κέρκυρας	ΔΕ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΙΔ. ΔΕ ΠΩΛΗΣΕΩΝ	12 μήνες	7
124	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (Πωλητήριο: Μουσείου Ασιατικής Τέχνης)	Κέρκυρα (Δήμος Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων) Περιφερειακή Ενότητα Κέρκυρας	ΔΕ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΙΔ. ΔΕ ΠΩΛΗΣΕΩΝ	12 μήνες	3
125	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (Πωλητήριο: Αρχ. Χώρου Γόρτυνας)	Ηράκλειο Κρήτης (Δήμος Γόρτυνας) Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου	ΔΕ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΙΔ. ΔΕ ΠΩΛΗΣΕΩΝ	12 μήνες	3
126	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (Πωλητήριο Αρχαιολογικού Χώρου Ζάκρου)	Ζάκρος (Δήμος Σητείας) Περιφερειακή Ενότητα Λασιθίου	ΔΕ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΙΔ. ΔΕ ΠΩΛΗΣΕΩΝ	12 μήνες	3

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΕΠΟΧΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ανά κωδικό θέσης)					
Κωδικός θέσης	Υπηρεσία	Τόπος Απασχόλησης	Κλάδο/Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
127	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (Πωλητήριο: Αρχ. Μουσείο Μεσσαράς Ν. Ηρακλείου)	Αρχαιολογικό Μουσείο Μεσσαράς Ηράκλειο Κρήτης (Δήμος Φαιστού) Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου	ΔΕ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΙΔ. ΔΕ ΠΩΛΗΣΕΩΝ	12 μήνες	4
128	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (Πωλητήριο: Σπιναλόγκα)	Σπιναλόγκα (Δήμος Αγίου Νικολάου) Περιφερειακή Ενότητα Λασιθίου	ΔΕ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΙΔ. ΔΕ ΠΩΛΗΣΕΩΝ	12 μήνες	4
129	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (Πωλητήριο: Αρχ. Χώρου Φαιστού)	Αρχαιολογικός Χώρος Φαιστού Ηράκλειο Κρήτης (Δήμος Φαιστού) Περιφερειακή Ενότητα Ηρακλείου	ΔΕ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΙΔ. ΔΕ ΠΩΛΗΣΕΩΝ	12 μήνες	4
130	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (Πωλητήριο: Ξενοκράτειο Αρχ. Μουσείου Ιερά Πόλης Μεσολογγίου)	Μεσολόγγι (Δήμος Ιεράς Πόλης Μεσολογγίου) Περιφερειακή Ενότητα Αιτωλοακαρνανίας	ΔΕ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΙΔ. ΔΕ ΠΩΛΗΣΕΩΝ	12 μήνες	3
131	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (Πωλητήριο: Μπούρτζι, Ναύπλιο)	Ναύπλιο (Δήμος Ναυπλιέων) Περιφερειακή Ενότητα Αργολίδας	ΔΕ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΙΔ. ΔΕ ΠΩΛΗΣΕΩΝ	12 μήνες	4
132	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (Αρχαιολογικό Μουσείο Άργους)	Άργος (Δήμος Άργους-Μυκηνών) Περιφερειακή Ενότητα Αργολίδας	ΔΕ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΙΔ. ΔΕ ΠΩΛΗΣΕΩΝ	12 μήνες	2

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΕΠΟΧΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ανά κωδικό θέσης)					
Κωδικός θέσης	Υπηρεσία	Τόπος Απασχόλησης	Κλάδο/Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
133	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (Μπενάκειο)	Καλαμάτα (Δήμος Καλαμάτας) Περιφερειακή Ενότητα Μεσσηνίας	ΔΕ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΙΔ. ΔΕ ΠΩΛΗΣΕΩΝ	12 μήνες	3
134	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (Πωλητήριο: Αρχ. Χώρου Μυστρά)	Μυστράς (Δήμος Σπάρτης) Περιφερειακή Ενότητα Λακωνίας	ΔΕ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΙΔ. ΔΕ ΠΩΛΗΣΕΩΝ	12 μήνες	3
135	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (Πωλητήριο: Κάστρου Μονεμβασιάς)	Μονεμβάσια (Δήμος Μονεμβασιάς) Περιφερειακή Ενότητα Λακωνίας	ΔΕ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΙΔ. ΔΕ ΠΩΛΗΣΕΩΝ	12 μήνες	3
136	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (Πωλητήριο: Αρχ. Μουσείο Αρχ. Κορίνθου)	Κόρινθος (Δήμος Κορινθίων) Περιφερειακή Ενότητα Κορινθίας	ΔΕ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΙΔ. ΔΕ ΠΩΛΗΣΕΩΝ	12 μήνες	3
137	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (Πωλητήρια – Εκδοτήρια: Αρχ. Χώρου Νεμέας)	Νεμέα (Δήμος Νεμέας) Περιφερειακή Ενότητα Κορινθίας	ΔΕ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΙΔ. ΔΕ ΠΩΛΗΣΕΩΝ	12 μήνες	3
138	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (Πωλητήριο: Νέου Μουσείου Πατρών)	Πάτρα (Δήμος Πατρέων) Περιφερειακή Ενότητα Αχαΐας	ΔΕ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΙΔ. ΔΕ ΠΩΛΗΣΕΩΝ	12 μήνες	3

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό θέσης)

Κωδικός θέσης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
100 ΠΕ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ ΕΙΔ.ΤΕ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ (ΓΛΥΠΤΩΝ)	<u>ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:</u> α) Πτυχίο ή δίπλωμα Εικαστικών και Εφαρμοσμένων Τεχνών με κατεύθυνση Γλυπτικής ή Εικαστικών Τεχνών με κατεύθυνση Γλυπτικής ή Εικαστικών Τεχνών και Επιστημών της Τέχνης με κατεύθυνση Γλυπτικής ή Καλών Τεχνών με κατεύθυνση Γλυπτικής ή Πλαστικών Τεχνών και Επιστημών της Τέχνης με κατεύθυνση Εικαστικών ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας. β) Πολύ καλή γνώση αγγλικής γλώσσας. γ) Εξειδικευμένη εμπειρία τουλάχιστον ένα (1) έτος εμπειρία σε εκμαγεύσεις αντιγράφων έργων τέχνης ή στην κατασκευή ανάγλυφων διακοσμητικών συνόλων, πλάθοντας πηλό ή γύψο, λαξεύοντας μάρμαρο, πέτρα ή ξύλο, χύνοντας μέταλλο, ή χρησιμοποιώντας άλλα αντικείμενα και υλικά για μικτές τεχνικές. δ) Γνώση πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου. <u>ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:</u> (Εφόσον οι θέσεις δεν καλυφθούν από υποψήφιους/ιες με τα ανωτέρω προσόντα) α) Πτυχίο ή δίπλωμα Εικαστικών και Εφαρμοσμένων Τεχνών με κατεύθυνση Γλυπτικής ή Εικαστικών Τεχνών με κατεύθυνση Γλυπτικής ή Εικαστικών Τεχνών και Επιστημών της Τέχνης με κατεύθυνση Γλυπτικής ή Καλών Τεχνών με κατεύθυνση Γλυπτικής ή Πλαστικών Τεχνών και Επιστημών της Τέχνης με κατεύθυνση Εικαστικών ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας. β) Πολύ καλή γνώση αγγλικής γλώσσας. γ) Συναφής εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον ενός (1) έτους στο αντικείμενο των θέσεων. δ) Γνώση πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου.
101,102 & 103 ΠΕ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ ΕΙΔ.ΤΕ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ (ΖΩΓΡΑΦΩΝ)	<u>ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:</u> α) Πτυχίο ή δίπλωμα Εικαστικών και Εφαρμοσμένων Τεχνών με κατεύθυνση Ζωγραφικής ή Εικαστικών Τεχνών με κατεύθυνση Ζωγραφικής ή Εικαστικών Τεχνών και Επιστημών της Τέχνης με κατεύθυνση Ζωγραφικής ή Καλών Τεχνών με κατεύθυνση Ζωγραφικής ή Πλαστικών Τεχνών και Επιστημών της Τέχνης με κατεύθυνση Εικαστικών ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό θέσης)

Κωδικός θέσης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
101,102 & 103 ΠΕ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ ΕΙΔ.ΤΕ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ (ΖΩΓΡΑΦΩΝ)	β) Πολύ καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας. γ) Εξειδικευμένη εμπειρία τουλάχιστον ένα (1) έτος εμπειρία σε σχέδιο ή πατίνα. δ) Γνώση πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου. <u>ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:</u> (Εφόσον οι θέσεις δεν καλυφθούν από υποψήφιους/ιες με τα ανωτέρω προσόντα) α) Πτυχίο ή δίπλωμα Εικαστικών και Εφαρμοσμένων Τεχνών με κατεύθυνση Ζωγραφικής ή Εικαστικών Τεχνών με κατεύθυνση Ζωγραφικής ή Εικαστικών Τεχνών και Επιστημών της Τέχνης με κατεύθυνση Ζωγραφικής ή Καλών Τεχνών με κατεύθυνση Ζωγραφικής ή Πλαστικών Τεχνών και Επιστημών της Τέχνης με κατεύθυνση Εικαστικών ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας. β) Πολύ καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας. γ) Συναφής εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον ενός (1) έτους στο αντικείμενο των θέσεων. δ) Γνώση πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου.
104 ΤΕ ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ & ΕΡΓΩΝ ΤΕΧΝΗΣ ΕΙΔ. ΤΕ ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ & ΕΡΓΩΝ ΤΕΧΝΗΣ (ειδίκευση Λίθου)	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης ή Προστασίας και Συντήρησης Πολιτισμικής Κληρονομιάς ή Τεχνολόγων Περιβάλλοντος Τ.Ε. – Εισαγωγική Κατεύθυνση Συντήρησης Πολιτισμικής Κληρονομιάς Τ.Ε. ή Τεχνολόγων Περιβάλλοντος Τ.Ε. – Εισαγωγική Κατεύθυνση Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. Σημείωση: Σε περίπτωση που δεν αναγράφεται στον τίτλο σπουδών η κατεύθυνση ή η ειδίκευση Λίθου αυτή να προκύπτει από βεβαίωση της οικείας Σχολής. β) Πολύ καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας. γ) Εξειδικευμένη εμπειρία τουλάχιστον ενός (1) έτους στη συντήρηση ή επισκευή λίθινων ή γύψινων αντικειμένων. δ) Γνώση πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου. <u>ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:</u> (Εφόσον οι θέσεις δεν καλυφθούν από υποψήφιους/ιες με τα ανωτέρω προσόντα) Πτυχίο ή δίπλωμα Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης ή Προστασίας και Συντήρησης Πολιτισμικής Κληρονομιάς ή Τεχνολόγων Περιβάλλοντος Τ.Ε. – Εισαγωγική Κατεύθυνση Συντήρησης Πολιτισμικής Κληρονομιάς Τ.Ε. ή Τεχνολόγων Περιβάλλοντος Τ.Ε. – Εισαγωγική Κατεύθυνση Συντήρησης

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό θέσης)

Κωδικός θέσης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
104 ΤΕ ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩ Ν & ΕΡΓΩΝ ΤΕΧΝΗΣ ΕΙΔ. ΤΕ ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩ Ν & ΕΡΓΩΝ ΤΕΧΝΗΣ (ειδίκευση Λίθου)	Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Πολύ καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας. γ)Συναφής εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον ενός (1) έτους στο αντικείμενο των θέσεων. δ) Γνώση πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου.
105,106 &107 ΔΕ ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΕΡΓΩΝ ΤΕΧΝΗΣ ΕΙΔ. ΔΕ ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΕΡΓΩΝ ΤΕΧΝΗΣ	<u>ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:</u> α) Πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλος ειδικότητας Συντήρησης Έργων Τέχνης- Αποκατάστασης ή Συντηρητών Έργων Τέχνης και Αρχαιολογικών Ευρημάτων ή Τεχνικός Συντήρησης Έργων Τέχνης ή Τεχνικός Συντήρησης Έργων Ζωγραφικής ή Τεχνικός Συντήρησης Βιβλιακού και Αρχαιακού Υλικού ή Συντηρητές Έργων Τέχνης και Αρχαιοτήτων ή Συντήρησης Έργων Τέχνης και Αρχαιοτήτων ή Τεχνικός Συντήρησης Έργων Τέχνης και Αρχαιοτήτων ή Συντήρησης Αποκατάστασης Έργων Τέχνης ή Διατήρησης και Αποκατάστασης Έργων Τέχνης Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 (Ι.Ε.Κ. ή Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας ΕΠΑ.Λ.) ή Επαγγελματικής Κατάρτισης επιπέδου μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης Ι.Ε.Κ. ή Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑ.Λ.) ή Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 4 ΕΠΑ.Λ. ή Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (Τ.Ε.Ε.) Β΄ κύκλου σπουδών ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου (Τ.Ε.Λ.) ή Τμήματος Ειδίκευσης Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου (Ε.Π.Λ.) ή Μέσης Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Εργοδηγών (Ν.Δ. 580/1970) ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας. β) Πολύ καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας. γ) Εξειδικευμένη εμπειρία τουλάχιστον ενός (1) έτους στην παραγωγή ή συντήρηση εκμαγείων ή αντιγράφων μνημείων. δ)Γνώση πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου. <u>ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:</u> (Εφόσον οι θέσεις δεν καλυφθούν από υποψήφιους/ιες με τα ανωτέρω προσόντα) α)Πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλος ειδικότητας Συντήρησης Έργων Τέχνης- Αποκατάστασης ή Συντηρητών Έργων Τέχνης- Αποκατάστασης ή Τεχνίτης Συντήρησης Έργων Τέχνης και Βιβλιακού και Αρχαιακού υλικού ή Συντήρησης Έργων Τέχνης και Αρχαιοτήτων Επαγγελματικής Σχολής (ΕΠΑ.Σ.) ν.3475/2006 ή Επαγγελματικής Σχολής (ΕΠΑ.Σ.) Μαθητείας ΟΑΕΔ ν.3475/2006 ή Επαγγελματικής Σχολής ΟΑΕΔ (ν.4763/2020) ή Επαγγελματικής Σχολής Κατάρτισης Ε.Σ.Κ. (ν.4763/2020) ή Σχολής Επαγγελματικής Κατάρτισης Σ.Ε.Κ. (ν.4186/2013) ή Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου Τ.Ε.Ε. Α΄ κύκλου σπουδών ή Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Τ.Ε.Σ.

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό θέσης)

Κωδικός θέσης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
105,106 & 107 ΔΕ ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΕΡΓΩΝ ΤΕΧΝΗΣ ΕΙΔ. ΔΕ ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΕΡΓΩΝ ΤΕΧΝΗΣ	(ν.576/1977 ή ν.1566/1985) ή Σχολής Μαθητείας ΟΑΕΔ (ν.1346/1983 ή ν.1566/1985) ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας. β) Πολύ καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας. γ) Συναφής εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον ενός (1) έτους στο αντικείμενο των θέσεων.
108, 109,110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120,121, 122, 123, 124,125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133,134, 135, 136, 137, 138 ΔΕ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΙΔ. ΔΕ ΠΩΛΗΣΕΩΝ	<u>ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:</u> α) Οποιοδήποτε δίπλωμα Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 Ι.Ε.Κ. ή δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης επιπέδου μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης Ι.Ε.Κ. ή πτυχίο Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑ.Λ.) ή απολυτήριο ή πτυχίο ΕΠΑ.Λ. ή πτυχίο Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 4 ΕΠΑ.Λ. ή πτυχίο Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (Τ.Ε.Ε.) Β΄ κύκλου Σπουδών ή πτυχίο Μέσης Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Εργοδηγών (Ν.Δ. 580/1970) ή απολυτήριο τίτλος: - Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου (Ε.Π.Λ.) ή - Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου (Τ.Ε.Λ.) ή - Γενικού Λυκείου ή - Ενιαίου Λυκείου ή - Λυκείου Γενικής Κατεύθυνσης ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής. β) Γνώση πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου. γ) Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας. δ) Εξειδικευμένη εμπειρία τουλάχιστον ενός (1) έτους στην πώληση πολιτιστικών ειδών. <u>ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:</u> (Εφόσον οι θέσεις δεν καλυφθούν από υποψήφιους/ιες με τα ανωτέρω προσόντα) α) Οποιοδήποτε δίπλωμα Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 Ι.Ε.Κ. ή δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης επιπέδου μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης Ι.Ε.Κ. ή πτυχίο Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑ.Λ.) ή απολυτήριο ή πτυχίο ΕΠΑ.Λ. ή πτυχίο Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 4 ΕΠΑ.Λ. ή πτυχίο Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (Τ.Ε.Ε.) Β΄ κύκλου Σπουδών ή πτυχίο Μέσης Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Εργοδηγών (Ν.Δ. 580/1970) ή απολυτήριο τίτλος: - Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου (Ε.Π.Λ.) ή - Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου (Τ.Ε.Λ.) ή - Γενικού Λυκείου ή - Ενιαίου Λυκείου ή - Λυκείου Γενικής Κατεύθυνσης ή

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό θέσης)

Κωδικός θέσης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138 ΔΕ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΙΔ. ΔΕ ΠΩΛΗΣΕΩΝ	άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής. β) Γνώση πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου. γ) Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας. δ) Συναφής εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον ενός (1) έτους στο αντικείμενο των λιανικών πωλήσεων γενικότερα.

Οι υποψήφιοι/ες όλων των κλάδων/ειδικοτήτων πρέπει να είναι ηλικίας από **18** έως: **α) 67** ετών και **β) κατ' εξαίρεση, έως 70** ετών, όσοι έχουν συμπληρώσει το εξηκοστό έβδομο (67ο) έτος της ηλικίας και δεν έχουν συνταξιοδοτηθεί από το δημόσιο ταμείο ή άλλον ασφαλιστικό φορέα.

ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

Η σειρά κατάταξης μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

1. ΧΡΟΝΟΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ																					
1α. ΧΡΟΝΟΣ ΣΥΝΕΧΟΜΕΝΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ (200 μονάδες για 4 μήνες ανεργίας και 60 μονάδες ανά μήνα ανεργίας άνω των 4 μηνών, με ανώτατο όριο τους 18 μήνες)																					
μήνες	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	18 και άνω									
μονάδες	0	0	0	200	260	320	380	440	500	560	620	1040									
1β. ΧΡΟΝΟΣ ΜΗ ΣΥΝΕΧΟΜΕΝΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ ΤΟΥΣ ΤΕΛΕΥΤΑΙΟΥΣ 18 ΜΗΝΕΣ (40 μονάδες ανά μήνα ανεργίας , με ανώτατο όριο τους 9 μήνες)																					
μήνες	1	2	3	4	5	6	7	8	9 και άνω												
μονάδες	40	80	120	160	200	240	280	320	360												
2. ΠΟΛΥΤΕΚΝΟΣ ΓΟΝΕΑΣ ΚΑΙ ΤΕΚΝΟ ΠΟΛΥΤΕΚΝΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (300 μονάδες)																					
3. ΤΡΙΤΕΚΝΟΣ ΓΟΝΕΑΣ ΚΑΙ ΤΕΚΝΟ ΤΡΙΤΕΚΝΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (200 μονάδες)																					
4. ΜΟΝΟΓΟΝΕΑΣ Η΄ ΤΕΚΝΟ ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (100 μονάδες)																					
5. ΑΝΗΛΙΚΑ ΤΕΚΝΑ (50 μονάδες για καθένα με ανώτατο όριο τα 6 τέκνα)																					
αριθμός τέκνων	1	2	3	4	5	6															
μονάδες	50	100	150	200	250	300															
6. ΒΑΘΜΟΣ ΒΑΣΙΚΟΥ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ (για ΠΕ και ΤΕ οι μονάδες του βασικού τίτλου με 2 δεκαδικά ψηφία πολλαπλασιάζονται με το 40, ενώ για ΔΕ με το 20)																					
κατηγορίες ΠΕ & ΤΕ	5	...	5,5	...	6	...	6,5	...	7	...	7,5	...	8	...	8,5	...	9	...	9,5	...	10
κατηγορία ΔΕ	10	...	11	...	12	...	13	...	14	...	15	...	16	...	17	...	18	...	19	...	20
μονάδες	200	...	220	...	240	...	260	...	280	...	300	...	320	...	340	...	360	...	380	...	400
7. ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ (για τις κατηγορίες ΠΕ και ΤΕ 150 μονάδες) *																					
8. ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ (για τις κατηγορίες ΠΕ και ΤΕ αυτοτελής μεταπτυχιακός τίτλος 70 μονάδες) *																					
9. ΕΝΙΑΙΟΣ ΚΑΙ ΑΔΙΑΣΠΑΣΤΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ (για τις κατηγορίες ΠΕ και ΤΕ integrated master 35 μονάδες) *																					
10. ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ																					
α. Δεύτερος τίτλος σπουδών (για τις κατηγορίες ΠΕ και ΤΕ, της ίδιας εκπαιδευτικής βαθμίδας 30 μονάδες)*																					
β. Δεύτερος τίτλος σπουδών (για την κατηγορία ΔΕ, της ίδιας εκπαιδευτικής βαθμίδας 25 μονάδες)**																					
11. ΕΜΠΕΙΡΙΑ (7 μονάδες ανά μήνα εμπειρίας και έως 84 μήνες)																					
μήνες εμπειρίας	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	...	57	58	59	84 και άνω		
μονάδες	7	14	21	28	35	42	49	56	63	70	77	84	91	98	...	399	406	413	588		
12. ΑΝΑΠΗΡΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΜΕ ΠΟΣΟΣΤΟ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ 50% (200 μονάδες)																					

13. ΑΝΑΠΗΡΙΑ ΓΟΝΕΑ, ΤΕΚΝΟΥ, ΑΔΕΛΦΟΥ ή ΣΥΖΥΓΟΥ ΜΕ ΠΟΣΟΣΤΟ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ 67% ή ΚΑΤ' ΕΞΑΙΡΕΣΗ 50% ΚΑΙ ΑΝΩ (130 μονάδες)

* Τα κριτήρια 7, 8, 9, και 10α υπολογίζονται αθροιστικά για τους/τις κατόχους διδακτορικού και μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών και ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master) και δεύτερου τίτλου σπουδών. Σε περίπτωση ύπαρξης περισσοτέρων του ενός διδακτορικών διπλωμάτων ή/και μεταπτυχιακών τίτλων ή/και ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master), ή/και δεύτερου τίτλου σπουδών, βαθμολογείται επιπλέον ένας μόνο εξ αυτών των τίτλων και εάν πρόκειται για μη ομοιόβαθμους τίτλους, βαθμολογείται ο υψηλότερος εξ αυτών, λαμβάνοντας σε κάθε περίπτωση το ήμισυ των μονάδων που αντιστοιχούν στον οικείο τίτλο σπουδών.

** Για τη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, ο δεύτερος τίτλος σπουδών μπορεί να είναι είτε πτυχίο ή δίπλωμα επαγγελματικής ειδικότητας, εκπαίδευσης και κατάρτισης, επιπέδου 5 που χορηγείται στους αποφοίτους του «Μεταλυκειακού έτους - Τάξης Μαθητείας» ή στους αποφοίτους Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης – Σχολών Ανώτερης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ. – Σ.Α.Ε.Κ.), ύστερα από πιστοποίηση από τον τώως Οργανισμό Επαγγελματικής Εκπαιδεύσεως και Καταρτίσεως (τ. Ο.Ε.Ε.Κ.) ή τον τώως Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων (τ. Ε.Ο.Π.Π.) ή τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.), είτε δίπλωμα επαγγελματικής εκπαίδευσης επιπέδου 5 που χορηγείται στους αποφοίτους των Κέντρων Επαγγελματικής Εκπαίδευσης των Α.Ε.Ι.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

Ο Οργανισμός Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων είναι Ν.Π.Δ.Δ. εποπτευόμενο από το Υπουργείο Πολιτισμού, υλοποιεί έργο αναδιοργάνωσης και ανάπτυξης με στόχο τον εκσυγχρονισμό των διαδικασιών που συνδέονται με έσοδα εισιτηρίων και έσοδα πωλητηρίων. Ειδικότερα:

- A.** Υλοποιεί έργο ηλεκτρονικού εισιτηρίου και εγκατάστασης ολοκληρωμένου ενιαίου συστήματος μηχανογράφησης, τόσο στην Κεντρική Υπηρεσία, όσο και στα σημεία πώλησης (πωλητήρια σε όλη τη χώρα).
- B.** Εφαρμόζει πλήρως ηλεκτρονικοποιημένο διπλογραφικό λογιστικό σύστημα.
- Γ.** Θέτει σε λειτουργία ηλεκτρονική πώληση των εκμαγείων, των εκδόσεων και λοιπών προϊόντων καθώς και τη χρήση Point of Sales (POS).

Ειδικά για τις θέσεις ΔΕ Πωλήσεων και ΤΕ-ΔΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων & Έργων Τέχνης, το αντικείμενο της θέσης εργασίας έχει ως εξής:

ΤΕ-ΔΕ Συντηρητών Αρχαιοτήτων & Έργων Τέχνης: εργασίες εκμάγευσης, αντιγραφής, επεξεργασία γύψου, σιλικόνης, διαχείριση χημικών, εργασίες για φινίρισμα και πατίνα, εργασίες 3d printing και κάθε άλλη εργασία που υποδειχθεί στα εργαστήρια.

ΔΕ Πωλήσεων: Εξυπηρέτηση κοινού και καλή λειτουργία πωλητηρίου, συμπεριλαμβανομένης τήρησης ταμείου, χρήσης συστημάτων πληρωμής (ταμειακή μηχανή με POS, ηλεκτρονικά συστήματα πληρωμών), εφαρμογή διαδικασιών απογραφής και αποθήκης, έκθεση ειδών, καθαριότητα έκθεσης.

Για τις θέσεις αυτές, δεν δύναται να εφαρμοστεί μειωμένο ωράριο, αλλά κατά την κρίση του Ο.Δ.Α.Π. θα υπάρχουν βάρδιες (πρωινή – απογευματινή) και εργασία σε ημέρες Σάββατο – Κυριακή και εξαιρέσιμες με καταβολή αμοιβών για υπερωριακή απασχόληση και εργασία πέραν του πενθημέρου.

Η διάρκεια των συμβάσεων που θα συναφθούν είναι 12 μήνες και μπορεί να παραταθεί έως 6 μήνες με μονομερή απόφαση του Ο.Δ.Α.Π. υπό τους όρους του άρθρου 19 του Ν.5103/2024.

ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑ

Προτάσσονται των λοιπών υποψηφίων, ανεξάρτητα από το σύνολο των μονάδων που συγκεντρώνουν, **οι μόνιμοι κάτοικοι:**

1) όλων των Δήμων των Περιφερειακών Ενοτήτων:

- Πέλλας (κωδ. θέσεων: 102, 106 & 119),
- Ιωαννίνων (κωδ. θέσεων: 115, 116),
- Σερρών (κωδ. θέσεων: 117),
- Ηρακλείου (κωδ. θέσεων: 125, 127, 129),
- Λασιθίου (κωδ. θέσεων: 126, 128),

2) όλων των Δήμων της νήσου:

- Κέρκυρας (κωδ. θέσεων: 123, 124),

3) των νήσων:

- Θάσου (κωδ. θέσεων: 120),
- Μυκόνου (κωδ. θέσεων: 112),

4) των Δήμων:

- Δήμος Δίου – Ολύμπου, Πύδνας- Κολινδρού (κωδ. θέσεων: 118),
- Μονεμβασίας, Ευρώτα, Ελαφονήσου, Ανατολικής Μάνης, (κωδ. θέσεων: 135),
- Νεμέας, Βέλου - Βόχας, Ξυλοκάστρου – Ευρωστίνης, Σικυωνίων, Λουτρακίου - Περαχώρας - Αγίων Θεοδώρων (κωδ. θέσεων: 137).

των περ. στ' και ζ' της παρ. 1 του άρθρου 12 του Ν. 4765/2021 όπως αυτή αντικαταστάθηκε με το άρθρο 97 του Ν. 5331/2026 και υπ' αριθμ. πρωτ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΠ.1/5/13728/18-08-2026 (ΑΔΑ: 9ΟΜΡ46ΜΤΛ6-16Θ) διαπιστωτική πράξη της Υφυπουργού Εσωτερικών.

Για τις υπόλοιπες θέσεις και κωδικούς δεν ισχύει το κριτήριο της εντοπιότητας.

ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ (ΠΕ), ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ (ΤΕ) ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ (ΔΕ) ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:

Ως βαθμολογούμενη εμπειρία για τους παρακάτω κωδικούς θέσεων νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα του είδους της εξειδικευμένης εμπειρίας που ορίζεται στην παρούσα ανακοίνωση ως τυπικό προσόν πρόσληψης.

Πέραν του είδους και του χρονικού διαστήματος της εξειδικευμένης εμπειρίας που ορίζεται από την παρούσα ανακοίνωση ως τυπικό προσόν πρόσληψης, βαθμολογείται επίσης και η εμπειρία που διαθέτουν οι υποψήφιοι σε καθήκοντα ή έργα συναφή με το αντικείμενο των προς πλήρωση θέσεων, για το υπολειπόμενο χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσης του βαθμολογούμενου κριτηρίου των συνολικά επτά (7) ετών εμπειρίας.

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΕΠΙΚΟΥΡΙΑΣ:

Ως βαθμολογούμενη εμπειρία για τους παρακάτω κωδικούς θέσεων νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στον δημόσιο ή στον ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα συναφή με το αντικείμενο των προς πλήρωση θέσεων.

ΚΩΔΙΚΟΙ ΘΕΣΕΩΝ	ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ
100, 101, 102,103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115,116, 117, 118, 119, 120, 121, 122,123, 124, 125, 126,127, 128, 129, 130,131, 132 ,133, 134, 135, 136,137,138.	Η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο οι υποψήφιοι μετέχουν στη διαδικασία επιλογής. Για την απόδειξη <u>τόσο της εξειδικευμένης εμπειρίας</u> όσο και της εμπειρίας σε καθήκοντα έργα ή <u>συναφή με το αντικείμενο των προς πλήρωση θέσεων</u> βλέπε δικαιολογητικά σελίδες 46-55 του Παραρτήματος ανακοινώσεων Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ) - ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι., ΕΝΟΤΗΤΑ 14. Πιστοποιητικά απόδειξης εμπειρίας.

Οι τρόποι υπολογισμού της εμπειρίας για όλες τις ανωτέρω κλάδο/ειδικότητες περιγράφονται αναλυτικά στο «Παράρτημα Ανακοινώσεων Συμβάσεων Εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ)» με σήμανση έκδοσης «19-02-2025» (βλέπε ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι., ΕΝΟΤΗΤΑ 14 ΕΜΠΕΙΡΙΑ, σελίδες 52-55).

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι υποψήφιοι για την απόδειξη των ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β), των λοιπών ιδιοτήτων τους και της εμπειρίας τους οφείλουν να **υποβάλουν** όλα τα απαιτούμενα από την παρούσα ανακοίνωση και το «Παράρτημα Ανακοινώσεων Συμβάσεων Εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ)» με σήμανση έκδοσης «19-02-2025» δικαιολογητικά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι: ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ** εκτός από την Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986, όπως ισχύει, που αναφέρεται στο **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι., ΕΝΟΤΗΤΑ 15 ΚΩΛΥΜΑΤΑ**.

Σημειώνεται ότι, όπου απαιτείται ως δικαιολογητικό **το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, αυτό αναζητείται πλέον αυτεπαγγέλτως** από την υπηρεσία μας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αρ. ΔΙΔΔΔΗ/Φ.ΕΜΔ/4441/2025 (Β'1234) Κ.Υ.Α. των Υπουργών Εσωτερικών και Ψηφιακής Διακυβέρνησης [σχετ. αρθρ. 2 της υπ' αρ. 19173/2025 Κ.Υ.Α. (Β'1783)].

Μέχρι την ενσωμάτωση των σχετικών αλλαγών στο «Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ)» με σήμανση έκδοσης «**19.02.2025**», οι **ΕΝΟΤΗΤΕΣ 5 & 8, αντικαθίστανται ως ακολούθως:**

ΕΝΟΤΗΤΑ 5

ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑ

Σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 40 του Ν. 4765/2021, όπως αυτή διαμορφώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 97 του Ν. 5331/2026 (Α' 142) : «...Για την εφαρμογή του παρόντος ως μόνιμη κατοικία νοείται η κατοικία, όπως ορίζεται και αποδεικνύεται με τα στοιχεία που αντλούνται από το φορολογικό μητρώο που διαχειρίζεται η Α.Α.Δ.Ε., σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4727/2020 (Α' 184), **με την προϋπόθεση ότι ο υποψήφιος διαμένει στον συγκεκριμένο δήμο για δύο τουλάχιστον (2) έτη.**».

Για την απόδειξη του κριτηρίου της εντοπιότητας, οι υποψήφιοι θα πρέπει να προσκομίσουν **Βεβαίωση Ιστορικού Μεταβολών - Διεύθυνση Κατοικίας Φυσικού Προσώπου**, η οποία εκδίδεται ηλεκτρονικά μέσω της ψηφιακής πύλης “my aade” της

Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ), ακολουθώντας τη διαδρομή: **myaade → ΜΗΤΡΩΟ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ → ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ ΜΗΤΡΩΟΥ → Ιστορικό Μεταβολών Φυσικού Προσώπου**. Στην Ενότητα 1. Βασικά Στοιχεία στο πεδίο Διεύθυνση Κατοικίας, επιλέγουμε Αναλυτικά Στοιχεία και Έκδοση.

Η Βεβαίωση Ιστορικού Μεταβολών - Διεύθυνση Κατοικίας Φυσικού Προσώπου πρέπει να έχει εκδοθεί εντός της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων άλλως δεν θα γίνεται δεκτή.

Στην περίπτωση που ο φορέας της Ανακοίνωσης έχει αναπτύξει διαλειτουργικότητα με την ΑΑΔΕ, η άντληση των στοιχείων της μόνιμης κατοικίας των υποψηφίων που επικαλούνται το κριτήριο της εντοπιότητας θα γίνεται αυτοτελώς από τον φορέα. Για τις συγκεκριμένες περιπτώσεις θα γίνεται ρητή αναφορά στην εκάστοτε Ανακοίνωση.

Εφόσον στην εκάστοτε Ανακοίνωση δεν γίνεται αναφορά περί διαλειτουργικότητας κατά τα ανωτέρω, οι υποψήφιοι υποχρεούνται να προσκομίσουν την προαναφερόμενη Βεβαίωση Ιστορικού Μεταβολών - Διεύθυνση Κατοικίας Φυσικού Προσώπου για την απόδειξη του κριτηρίου της εντοπιότητας.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

Για την απόδειξη του κριτηρίου της μόνιμης κατοικίας **δεν γίνονται δεκτά:**

- α) **Βεβαίωση μόνιμης κατοικίας**, σύμφωνα με το άρθρο 279 του Ν.3463/2006 (Α'114) όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 188 του Ν.4764/2020 (Α'256) και
- β) **Πιστοποιητικό εντοπιότητας**, από το οποίο προκύπτει η ιδιότητα του δημότη.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ:

Η εντοπιότητα αποτελεί κριτήριο **πρόταξης μεταξύ των υποψηφίων με τα ίδια προσόντα** και δεν υπερισχύει των προσόντων. Για παράδειγμα, υποψήφιος με κύρια προσόντα δίχως εντοπιότητα προηγείται του υποψηφίου με προσόντα Α' επικουρίας και εντοπιότητα.

Οι περιπτώσεις στις οποίες εφαρμόζεται το κριτήριο της εντοπιότητας αναφέρονται ρητά στην εκάστοτε Ανακοίνωση στην ενότητα **“ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑ”**. Εάν δεν αναφέρεται ρητά η συγκεκριμένη ενότητα στην ανακοίνωση, σημαίνει ότι το κριτήριο της εντοπιότητας δεν εφαρμόζεται για τον εκάστοτε φορέα πρόσληψης.

ΕΝΟΤΗΤΑ 8

ΤΡΙΤΕΚΝΟΣ ΓΟΝΕΑΣ ΚΑΙ ΤΕΚΝΟ ΤΡΙΤΕΚΝΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ

Σύμφωνα με το άρθρο 64 του Ν. 4590/2019 (ΦΕΚ 17/τ. Α'/2019), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει [άρθρο 14 του Ν. 5270/2026 (Α' 9)]:

1. Όπου στον ν. 4765/2021 (Α' 6) αναφέρεται η ιδιότητα τρίτεκνου γονέα και η ιδιότητα τέκνου τρίτεκνης οικογένειας ισχύουν οι ακόλουθοι ορισμοί: α) Ως τρίτεκνος γονέας νοείται ο γονέας τριών (3) τέκνων από έναν (1) ή περισσότερους γάμους ή σύμφωνα συμβίωσης ή νομίμως αναγνωρισθέντων ή υιοθετημένων, είτε αυτά είναι ανήλικα, οπότε οι γονείς έχουν τη γονική μέριμνα και επιμέλεια, είτε ενήλικα. Για την αναγνώριση της τριτεκνικής ιδιότητας της μητέρας δεν απαιτείται τα τέκνα να έχουν γεννηθεί εντός γάμου ή συμφώνου συμβίωσης.

β) Ως τέκνο τρίτεκνης οικογένειας νοείται το τέκνο τρίτεκνου γονέα το οποίο δεν έχει συνάψει γάμο ή σύμφωνο συμβίωσης και δεν έχει συμπληρώσει το εικοστό πέμπτο (25ο) έτος της ηλικίας του ή φοιτά σε ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα και σε αναγνωρισμένα

ως ομοταγή εκπαιδευτικά ιδρύματα της αλλοδαπής ή εκπληρώνει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις και δεν έχει συμπληρώσει το τριακοστό (30ό) έτος της ηλικίας του, ανεξαρτήτως ηλικίας και οικογενειακής κατάστασης των λοιπών τέκνων. Στα τέκνα αυτά συνυπολογίζονται και όσα έχουν οποιαδήποτε αναπηρία σε ποσοστό εξήντα επτά τοις εκατό (67%) και άνω, ισοβίως, ανεξαρτήτως ηλικίας.

2. Οι γονείς που αποκτούν την τριτεκνική ιδιότητα βάσει της περ. α) της παρ. 1, τη διατηρούν ισόβια και απολαμβάνουν ισόβια τα δικαιώματα που απορρέουν από αυτήν.

ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ

Για την απόδειξη της ιδιότητας του τριτέκνου ή τέκνου τρίτεκνης οικογένειας οι υποψήφιοι πρέπει να προσκομίσουν:

- Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του δήμου από το οποίο να προκύπτει η τριτεκνική ιδιότητα ή
- Αντίστοιχο πιστοποιητικό αρμόδιας αλλοδαπής αρχής.

Το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του υποψηφίου πρέπει να περιλαμβάνει:

A. ΤΡΙΤΕΚΝΟΣ ΓΟΝΕΑΣ

Όταν πρόκειται ο υποψήφιος να αποδείξει την ιδιότητά του ως γονέα με τρία τέκνα:

- Ονοματεπώνυμο του ιδίου και της συζύγου του.
- Ημερομηνία τελέσεως του γάμου τους ή του συμφώνου συμβίωσης.
- Τα από το γάμο αυτό ή το σύμφωνο συμβίωσης αποκτηθέντα ή υιοθετημένα τέκνα.
- Τα από άλλο ή άλλους γάμους ή άλλα σύμφωνα συμβίωσης του ιδίου ή της συζύγου του αποκτηθέντα ή υιοθετημένα τέκνα, τα οποία πρέπει να αναφέρονται αναλυτικά.
- Τα εκτός γάμου ή συμφώνου συμβίωσης ή υιοθετημένα τέκνα για την μητέρα.
- Τα εκτός γάμου ή συμφώνου συμβίωσης τέκνα, αλλά νομιμοποιηθέντα ή νομίμως αναγνωρισθέντα ή υιοθετημένα από τον πατέρα.
- Ημερομηνία γεννήσεως όλων των ανωτέρω.

B. ΤΕΚΝΟ ΤΡΙΤΕΚΝΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ

- Όταν πρόκειται ο υποψήφιος να αποδείξει την ιδιότητά του ως τέκνου τρίτεκνης οικογένειας:

- Ονοματεπώνυμο των γονέων και ημερομηνία του γάμου ή του συμφώνου συμβίωσης αυτών.
- Ονοματεπώνυμο του ιδίου και των από το γάμο αυτό ή το σύμφωνο συμβίωσης αδελφών του.
- Τα από άλλο ή άλλους γάμους ή άλλα σύμφωνα συμβίωσης των γονέων του αποκτηθέντα ή υιοθετημένα τέκνα τα οποία πρέπει να αναφέρονται αναλυτικά.
- Τα εκτός γάμου ή συμφώνου συμβίωσης ή υιοθετημένα τέκνα της μητέρας του.
- Τα εκτός γάμου ή συμφώνου συμβίωσης τέκνα, αλλά νομιμοποιηθέντα ή νομίμως αναγνωρισθέντα ή υιοθετημένα από τον πατέρα.
- Ημερομηνία γεννήσεως όλων των ανωτέρω.

Εκτός από το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης απαιτείται επιπλέον:

- Σε περίπτωση αναπηρίας τέκνου σε ποσοστό εξήντα επτά (67%) και άνω ισοβίως, ανεξαρτήτως ηλικίας και οικογενειακής κατάστασης:

Πιστοποιητικό από ΚΕ.Π.Α. (Κέντρα Πιστοποίησης Αναπηρίας), σε ισχύ, με το οποίο προσδιορίζεται η πάθηση ή βλάβη και το ποσοστό αναπηρίας. Επισημαίνεται ότι εκτός του Πιστοποιητικού ΚΕ.Π.Α. γίνονται δεκτά και πιστοποιητικά, σε ισχύ, από τις κάτωθι

Υγειονομικές Επιτροπές:

- Ανώτατη Υγειονομική Επιτροπή Στρατού (Α.Σ.Υ.Ε.),
- Ανώτατη Υγειονομική Επιτροπή Ναυτικού (Α.Ν.Υ.Ε.),
- Ανώτατη Υγειονομική Επιτροπή Αεροπορίας (Α.Α.Υ.Ε.),
- Ανώτατη Υγειονομική Επιτροπή της Ελληνικής Αστυνομίας και
- Ανώτατη Υγειονομική Επιτροπή του Πυροσβεστικού Σώματος.

Πιστοποιητικά Κέντρων Πιστοποίησης (ΚΕ.Π.Α.) σε ισχύ θεωρούνται όσα βεβαιώνουν το προβλεπόμενο ποσοστό αναπηρίας και τα οποία:

α) Αναφέρουν ότι ισχύουν εφ' όρου ζωής ή ισχύουν επ' αόριστο ή η πάθηση είναι μη αναστρέψιμη.

β) Αναφέρουν συγκεκριμένη χρονική διάρκεια ισχύος (από.... έως....) της πιστοποίησης, η οποία να ισχύει τουλάχιστον μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής.

Πιστοποιητικά ΚΕ.Π.Α. στα οποία δεν αναφέρεται η χρονική διάρκεια ισχύος, όπως ενδεικτικά όσα εκδίδονται στο πλαίσιο του ν. 2643/1998, δεν ισχύουν αυτοτελώς, αλλά αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα άλλων (αρχικών) βεβαιώσεων ΚΕ.Π.Α., όπου αναγράφεται η ισχύς τους και επομένως πρέπει να προσκομίζονται αθροιστικά.

Επιπλέον, οι πριν την 01.09.2011 εκδοθείσες βεβαιώσεις πιστοποίησης αναπηρίας από τις αντίστοιχες Α/βάθμιες Υγειονομικές Επιτροπές των νομαρχιών, της περιφέρειας ή των φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης, εφ' όσον πρόκειται για επ' αόριστον κρίση, γίνονται δεκτές.

- Σε περίπτωση απόδειξης της σπουδαστικής ιδιότητας του τέκνου (υποψηφίου) :

Βεβαίωση ανώτατου εκπαιδευτικού ιδρύματος και του αναγνωρισμένου ως ομοταγούς εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής από την οποία να προκύπτει το χρονικό διάστημα σπουδών.

- Σε περίπτωση που το τέκνο (υποψήφιος) διανύει τη στρατιωτική του θητεία:

Βεβαίωση των αρμόδιων αρχών.

- Σε περίπτωση που έχει επέλθει ακύρωση του γάμου ή του συμφώνου συμβίωσης των γονέων υποψηφίων ή διαζύγιο ή διακοπή της έγγαμης συμβίωσης ή ένα ή περισσότερα από τα τέκνα έχουν γεννηθεί χωρίς γάμο ή σύμφωνο συμβίωσης των γονέων τους:

Αποδεικτικά στοιχεία (επικυρωμένα αντίγραφα δικαστικών αποφάσεων ή άλλων πράξεων) από τα οποία να αποδεικνύεται ότι ο γονέας που συμμετέχει στη διαγωνιστική διαδικασία έχει αποκτήσει ή διατηρεί τη γονική μέριμνα και επιμέλεια των ως άνω τέκνων. Το αντίστοιχο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης αλλοδαπής αρχής πρέπει να είναι πρόσφατης έκδοσης (όχι παλαιότερης των έξι μηνών από την ημερομηνία λήξης υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων συμμετοχής).

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ:

1. Για την απόδειξη της ιδιότητας του τρίτεκνου γονέα ή της ιδιότητας του τέκνου τρίτεκνης οικογένειας, οι υποψήφιοι της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, στην περίπτωση που δεν έχουν συμπληρώσει το σχετικό τετραγωνίδιο στο **κατά περίπτωση** έντυπο της αίτησης – υπεύθυνης δήλωσης με κωδικό, **κατά περίπτωση, ΝΕΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΣΕΠ ΣΟΧ 1^{ΠΕ/ΤΕ} ή ΝΕΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΣΕΠ ΣΟΧ 2^{ΔΕ/ΥΕ}**, προκειμένου να δηλώσουν ότι κατά το τρέχον ημερολογιακό έτος **δεν έχει προσληφθεί** στον ίδιο φορέα άλλο μέλος της ίδιας οικογένειας κάνοντας χρήση της τριτεκνικής ιδιότητας, **οφείλουν** να προσκομίσουν **υπεύθυνη δήλωση** κατά το άρθρο 8 του Ν.1599/1986 με το ανωτέρω περιεχόμενο.

2. Εάν στην αυτή διαδικασία επιλέγονται ως προσληπτέοι δύο (2) ή περισσότερα μέλη

της ίδιας οικογένειας, κάνοντας χρήση του αυτού κριτηρίου και εφόσον δεν είναι δυνατή η οικειοθελής συναίνεση αυτών για την επιλογή του ενός, **διενεργείται δημόσια κλήρωση** μεταξύ των υποψηφίων που δικαιούνται να μοριοδοτηθούν από το παραπάνω κριτήριο (περ. ε' παρ.1 άρθρου 40 Ν.4765/2021).

Η δημόσια κλήρωση **διενεργείται πριν την ανάρτηση των πινάκων κατάταξης** προκειμένου σε αυτούς να απεικονίζεται η ορθή βαθμολογία των υποψηφίων κατά τα ανωτέρω.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ: Δημοσίευση της ανακοίνωσης

Περίληψη της παρούσας ανακοίνωσης, η οποία πρέπει να περιέχει υποχρεωτικά τα προβλεπόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 41 του Ν. 4765/2021 στοιχεία και τα όρια ηλικίας της παρ.1 του άρθρου 39 του ως άνω νόμου, ως ισχύει, **να δημοσιευτεί** σε δύο (2) ημερήσιες ή εβδομαδιαίες τοπικές εφημερίδες των **Περιφερειακών Ενοτήτων Κεντρικού Τομέα Αθηναίων, Δυτικής Αττικής, Άρτας, Πειραιώς, Πέλλας, Καβάλας, Μυκόνου, Βοιωτίας, Εύβοιας, Ιωαννίνων, Σερρών, Πιερίας, Θάσου, Κέρκυρας, Ηρακλείου, Λασιθίου, Αιτωλοακαρνανίας, Αργολίδας, Μεσσηνίας, Λακωνίας, Κορινθίας και Αχαΐας**, εφόσον εκδίδονται. Σε περίπτωση που εκδίδεται μία εφημερίδα (ημερήσια ή εβδομαδιαία) η δημοσίευση θα γίνει στην εφημερίδα αυτή δύο (2) φορές.

Το Α.Σ.Ε.Π. αναρτά την ανακοίνωση **στον διαδικτυακό του τόπο**, μετά την κοινοποίηση της έγκρισής της. **Εντός είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση ή έγκριση ή τροποποίησή της από το Α.Σ.Ε.Π., η ανακοίνωση **μαζί** με το «Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ)» με σήμανση έκδοσης **«19-02-2025»**, και τα Ειδικά Παραρτήματα: **(Α1) «Απόδειξης Γνώσης Πληροφορικής ή Χειρισμού Η/Υ»** με σήμανση έκδοσης **«16-04-2026»** και **(Α2) Απόδειξης Γλωσσομάθειας** με σήμανση έκδοσης **«17-02-2025»** και την προθεσμία υποβολής των αιτήσεων, **να αναρτηθούν στο κατάστημα της Υπηρεσίας μας και στον διαδικτυακό τόπο αυτής (www.odap.gr), στα παραρτήματα αυτής**, όπου προκηρύσσονται οι ανωτέρω θέσεις, καθώς και στον χώρο ανακοινώσεων των δημοτικών καταστημάτων των **Δήμων Αθηναίων, Ελευσίνας, Νίκαιας - Αγίου Ιωάννη Ρέντη, Αμφίπολης, Αρταίων, Δίου-Ολύμπου, Ιωαννινών, Δωδώνης, Θάσου, Θηβαίων, Άργους- Μυκηνών, Αγίου Νικολάου, Κορινθίων, Γόρτυνας, Ναυπλίων, Ιεράς Πόλης Μεσολογγίου, Καβάλας, Καλαμάτας, Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων, Βόρειας Κέρκυρας, Νότιας Κέρκυρας, Μυκόνου, Νεμέας, Μονεμβασιάς, Πέλλας, Πατρέων, Σητείας, Σπάρτης, Φαιστού και Χαλκιδέων. Επιπλέον, να αναρτηθεί και στο πρόγραμμα «Διαύγεια»**. Για κάθε ανάρτηση που διενεργείται σε κατάστημα, θα συνταχθεί και **σχετικό πρακτικό ανάρτησης** (σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 41 του Ν. 4765/2021, όπως ισχύει), το οποίο θα αποσταλεί **αυθημερόν** στο Α.Σ.Ε.Π. στο e-mail: **sox @asep.gr** .

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ: Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την αίτηση με κωδικό, **κατά περίπτωση, ΝΕΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΣΕΠ ΣΟΧ 1^{ΠΕ/ΤΕ} ή ΝΕΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΣΕΠ ΣΟΧ 2^{ΔΕ/ΥΕ}** και να την υποβάλουν μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά **είτε αυτοπροσώπως**, ή με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, **είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή**, στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ, ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 57 Τ.Κ. 10564 – ΑΘΗΝΑ (3^{ος} όροφος), απευθύνοντάς την στο Τμήμα Προσωπικού, με την αναφορά ότι πρόκειται για την αίτηση υποψηφιότητας για την ΣΟΧ 1/2026,

σημειώνοντας και τους Κωδικούς Θέσεων για τις οποίες προορίζεται η αίτηση και στον φάκελο αποστολής, κατά σειρά προτίμησης (τηλ. επικοινωνίας: 210-3722508-550-579-580).

Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς **το εμπρόθεσμο** των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγισή του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

Η αίτηση συμμετοχής επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης και η ευθύνη της ορθής συμπλήρωσής της είναι αποκλειστικά του υποψηφίου.

Κάθε υποψήφιος δικαιούται να υποβάλει **μία μόνο αίτηση** και για θέσεις **μίας μόνο κατηγορίας** προσωπικού (**ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ**). Η σώρευση θέσεων διαφορετικών κατηγοριών προσωπικού σε μία ή περισσότερες αιτήσεις συνεπάγεται αυτοδικαίως σε κάθε περίπτωση **ακύρωση** όλων των αιτήσεων και **αποκλεισμό** του υποψηφίου από την περαιτέρω διαδικασία.

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δέκα (10) ημερών (υπολογιζόμενων ημερολογιακά) και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας σε τοπικές εφημερίδες ή της ανάρτησής της στο κατάστημα της Υπηρεσίας μας και στον διαδικτυακό τόπο αυτής (www.odap.gr), στα παραρτήματα αυτής όπου προκηρύσσονται οι θέσεις, καθώς και στον χώρο ανακοινώσεων των δημοτικών καταστημάτων των **Αθηναίων, Ελευσίνας, Νίκαιας - Αγίου Ιωάννη Ρέντη, Αμφίπολης, Αρταίων, Δίου-Ολύμπου, Ιωαννινών, Δωδώνης, Θάσου, Θηβαίων, Αργους-Μυκηνών, Αγίου Νικολάου, Κορινθίων, Γόρτυνας, Ναυπλίων, Ιεράς Πόλης Μεσολογγίου, Καβάλας, Καλαμάτας, Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων, Βόρειας Κέρκυρας, Νότιας Κέρκυρας, Μυκόνου, Νεμέας, Μονεμβασιάς, Πέλλας, Πατρέων, Σητείας, Σπάρτης, Φαιστού και Χαλκιδέων**, εφόσον η ανάρτηση είναι τυχόν μεταγενέστερη της δημοσίευσης στις εφημερίδες. Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι, κατά νόμο, εξαιρετέα (δημόσια αργία) ή μη εργάσιμη, τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Οι υποψήφιοι **μπορούν να αναζητήσουν τα έντυπα** των αιτήσεων: **α)** στην υπηρεσία μας στην ανωτέρω διεύθυνση, **β)** στον διαδικτυακό τόπο του Α.Σ.Ε.Π. (www.asep.gr) και συγκεκριμένα ακολουθώντας την διαδρομή: **Ενημερωτική Πύλη → Πολίτες → Έντυπα – Διαδικασίες → Διαγωνισμών Φορέων-Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ) → Έντυπα**, **γ)** στα κατά τόπους Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ: Κατάταξη υποψηφίων

Αφού η υπηρεσία μας επεξεργαστεί τις αιτήσεις των υποψηφίων, τους κατατάσσει σε πίνακες κατάταξης κατά κατηγορία, κλάδο ή ειδικότητα και κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας, βάσει των κριτηρίων του νόμου (όπως αναλυτικά αναφέρονται στο Παράρτημα της ανακοίνωσης). Η **κατάταξη** των υποψηφίων, βάσει της οποίας θα γίνει η **τελική επιλογή** για την πρόσληψη με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, πραγματοποιείται ως εξής:

1. Προηγούνται στην κατάταξη οι υποψήφιοι που διαθέτουν τα **κύρια προσόντα** της ειδικότητας και ακολουθούν οι έχοντες τα επικουρικά (Α΄, Β΄ *επικουρίας* κ.ο.κ.).

2. Η κατάταξη μεταξύ των υποψηφίων που έχουν τα ίδια προσόντα (*κύρια ή επικουρικά*) γίνεται κατά φθίνουσα σειρά με βάση τη **συνολική βαθμολογία** που συγκεντρώνουν από τα βαθμολογούμενα κριτήρια κατάταξης (*χρόνος ανεργίας, πολυτεχνική ιδιότητα, τριτεχνική ιδιότητα, μονογονεϊκή ιδιότητα, αριθμός ανήλικων τέκνων, βαθμός τίτλου σπουδών, διδακτορικό δίπλωμα, αυτοτελής μεταπτυχιακός τίτλος, ενιαίος και αδιάσπαστος τίτλος μεταπτυχιακού*

επιπέδου (*integrated master*), δεύτερος τίτλος σπουδών, εμπειρία, αναπηρία υποψηφίου, αναπηρία συγγενικού απόμου).

3. Στην περίπτωση **ισοβαθμίας** υποψηφίων στη συνολική βαθμολογία προηγείται αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο πρώτο βαθμολογούμενο κριτήριο (*χρόνος ανεργίας*) και, αν αυτές συμπίπτουν, αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο δεύτερο κριτήριο (*πολύτεκνος γονέας και τέκνο πολύτεκνης οικογένειας*) και ούτω καθεξής. Αν οι υποψήφιοι και πάλι ισοβαθμούν, προηγείται ο μεγαλύτερος στην ηλικία με βάση την ημερομηνία γέννησής του, ενώ, αν εξαντληθούν όλα τα παραπάνω κριτήρια, η μεταξύ τους σειρά καθορίζεται με δημόσια κλήρωση.

ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑ

Προτάσσονται των λοιπών υποψηφίων, ανεξάρτητα από το σύνολο των μονάδων που συγκεντρώνουν, **οι μόνιμοι κάτοικοι:**

1) όλων των Δήμων των Περιφερειακών Ενοτήτων:

- Πέλλας (κωδ. θέσεων: 102, 106, 119),
- Ιωαννίνων (κωδ. θέσεων: 115, 116),
- Σερρών (κωδ. θέσεων: 117),
- Ηρακλείου (κωδ. θέσεων: 125, 127, 129),
- Λασιθίου (κωδ. θέσεων: 126, 128),

2) όλων των Δήμων της νήσου:

- Κέρκυρας (κωδ. θέσεων: 123, 124),

3) των νήσων:

- Θάσου (κωδ. θέσεων: 120),
- Μυκόνου (κωδ. θέσεων: 112),

4) των Δήμων:

- Δήμος Δίου – Ολύμπου, Πύδνας- Κολινδρού (κωδ. θέσεων: 118),
- Μονεμβασίας, Ευρώτα, Ελαφονήσου, Ανατολικής Μάνης, (κωδ. θέσεων: 135),
- Νεμέας, Βέλου - Βόχας, Ξυλοκάστρου – Ευρωστίνης, Σικυωνίων, Λουτρακίου - Περαχώρας - Αγίων Θεοδώρων (κωδ. θέσεων: 137).

των περ. στ' και ζ' της παρ. 1 του άρθρου 12 του Ν. 4765/2021 όπως αυτή αντικαταστάθηκε με το άρθρο 97 του Ν. 5331/2026 και υπ' αριθμ. πρωτ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΠ.1/5/13728/18-08-2026 (ΑΔΑ: 9ΟΜΡ46ΜΤΛ6-16Θ) διαπιστωτική πράξη της Υφυπουργού Εσωτερικών.

Για τις υπόλοιπες θέσεις και κωδικούς δεν ισχύει το κριτήριο της εντοπιότητας.

Το κώλυμα της οκτάμηνης απασχόλησης **ΔΕΝ ΥΦΙΣΤΑΤΑΙ** στην περίπτωση που η διάρκεια σύμβασης ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου είναι άνω των οκτώ (8) μηνών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ: Ανάρτηση πινάκων και υποβολή ενστάσεων

Η υπηρεσία μας θα αναρτήσει, εντός τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, τους πίνακες κατάταξης, απορριπτέων και προσληπτέων στα καταστήματα και στον διαδικτυακό τόπο αυτής, τους οποίους πρέπει να αποστείλει άμεσα για έλεγχο στο Α.Σ.Ε.Π., ενώ θα συνταχθεί και σχετικό πρακτικό ανάρτησης (σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 41 του Ν. 4765/2021) το οποίο θα υπογραφεί από δύο (2) υπαλλήλους της υπηρεσίας. Το πρακτικό αυτό θα αποσταλεί αυθημερόν στο Α.Σ.Ε.Π. στο e-mail: **sox@asep.gr**.

Κατά των πινάκων αυτών, επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση ένστασης, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) ημερών (υπολογιζόμενες ημερολογιακά), η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους στον διαδικτυακό τόπο της υπηρεσίας μας. Η ένσταση υποβάλλεται αποκλειστικά στο Α.Σ.Ε.Π. μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (prosl.enstasi@asep.gr) και, για να εξεταστεί, πρέπει να συνοδεύεται από αποδεικτικό καταβολής παραβόλου πενήντα ευρώ (50 €), που έχει εκδοθεί είτε μέσω της εφαρμογής του ηλεκτρονικού παραβόλου (e-παραβόλο), βλ. λογότυπο «ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΠΑΡΑΒΟΛΟ» στον διαδικτυακό τόπο του Α.Σ.Ε.Π. (www.asep.gr), είτε από Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.). Ο υποψήφιος πρέπει να αναγράψει τον κωδικό/αριθμό του παραβόλου στην ένσταση και να καταβάλει το αντίτιμο του ηλεκτρονικού παραβόλου μέχρι τη λήξη προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων. Σε περίπτωση που η υποβληθείσα ένσταση γίνει δεκτή, το καταβληθέν ποσό επιστρέφεται στον ενιστάμενο.

Η υπηρεσία οφείλει να αναρτήσει τους πίνακες προσληπτέων και στο πρόγραμμα «Διαύγεια» και να αποστείλει στο Α.Σ.Ε.Π. εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών φωτοαντίγραφα των αιτήσεων και των δικαιολογητικών των υποψηφίων που έχουν υποβάλει ένσταση κατά των πινάκων κατάταξης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗΣ

Μετά την ανάρτηση των πινάκων κατάταξης και προσληπτέων σύμφωνα με τη συνολική βαθμολογία των υποψηφίων βάσει των κριτηρίων του άρθρου 39 του Ν.4765/2021, καλούνται σε συνέντευξη οι προσληπτέοι, προκειμένου να διαπιστωθεί η καταλληλότητά τους για την άσκηση των καθηκόντων και αρμοδιοτήτων τους.

Η διεξαγωγή της συνέντευξης διενεργείται από τριμελή/είς Επιτροπή/ές η/οι οποία/ες συγκροτείται/ούνται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΔΑΠ, από μέλη που διαθέτουν γνώσεις, εμπειρία και ικανότητα να αξιολογήσουν την καταλληλότητα των εν λόγω υποψηφίων για τις συγκεκριμένες θέσεις. Η συνέντευξη θα έχει διάρκεια περίπου είκοσι (20) λεπτών της ώρας.

Σε κάθε περίπτωση, η/οι ανωτέρω Επιτροπή/ Επιτροπές αποτελείται/ούνται από τον/την Διαχειριστή/-στρια εκάστου πωλητηρίου ή εργαστηρίου του ΟΔΑΠ, έναν ακόμα Διαχειριστή πωλητηρίου ή άλλου διαχειριστή που έχει την αρμοδιότητά του και ζητήματα πωλητηρίου και ένα μέλος (συντονιστής), ο οποίος θα οριστεί από τη ΔΙΠΟΛ του ΟΔΑΠ. Ένα από τα μέλη αυτής/αυτών ορίζεται ως Πρόεδρος, ο οποίος ορίζει και τον/τους Γραμματέα/είς αυτών.

Για τον σκοπό αυτό, το Διοικητικό Συμβούλιο του ΟΔΑΠ θα πρέπει να μεριμνήσει για την ενημέρωση με σχετικές οδηγίες των Επιτροπών για την διαδικασία διεξαγωγής των συνεντεύξεων.

Οι υποψήφιοι ενημερώνονται ότι προκρίθηκαν στο στάδιο της συνέντευξης και καλούνται σε αυτήν με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που αποστέλλεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχουν δηλώσει με την αίτησή τους. Οι συνεντεύξεις πραγματοποιούνται ανά ειδικότητα, κατ' αντιστοιχία των αιτήσεων των υποψηφίων. Ο τόπος, η ημερομηνία και ο χρόνος διεξαγωγής της συνέντευξης γνωστοποιούνται σε έκαστο υποψήφιο πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν τη διεξαγωγή της συνέντευξης. Η συνέντευξη διενεργείται με φυσική παρουσία ενώ σε έκτακτες περιπτώσεις είναι δυνατό να λαμβάνει χώρα απομακρυσμένα με ηλεκτρονικά μέσα, λαμβάνοντας όλα τα αναγκαία μέτρα για την ασφαλή διεξαγωγή αυτής και για την διαπίστωση της ταυτοπροσωπίας των υποψηφίων.

Επισήμανση: Τα στοιχεία επικοινωνίας του υποψηφίου (διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) είναι ευθύνη αποκλειστικά του υποψηφίου. Η υπηρεσία δεν φέρει καμία ευθύνη σε περίπτωση αδυναμίας επικοινωνίας με υποψήφιο που δεν έχει καταχωρίσει ορθά τα στοιχεία επικοινωνίας ή δεν έχει ενημερώσει την αρμόδια διεύθυνση σε περίπτωση αλλαγής αυτών.

Το περιεχόμενο της συνέντευξης με τα κρίσιμα και ουσιαστικά σημεία της αναφέρεται συνοπτικά στα πρακτικά της/των Επιτροπής/ών.

Η επίδοση της συνέντευξης αξιολογείται ως επιτυχής ή μη επιτυχής και για τον εκάστοτε υποψήφιο αιτιολογείται συνοπτικά από κάθε μέλος της Επιτροπής.

Αν ο υποψήφιος δεν εμφανιστεί στη συνέντευξη ή η επίδοση του σ' αυτή κριθεί μη επιτυχής διαγράφεται από τον πίνακα προσληπτέων με πλήρως αιτιολογημένη απόφαση της Επιτροπής, που καταγράφεται στα τηρούμενα πρακτικά και καλείται ο επόμενος στη σειρά κατάταξης.

Επισημαίνεται ότι, κατά τη διαδικασία της συνέντευξης, δύναται να πραγματοποιηθεί μαγνητοφώνηση αυτής για τη διευκόλυνση και μόνο της σύνταξης του πρακτικού της συνέντευξης.

Ένσταση κατά του αποτελέσματος της συνέντευξης δεν προβλέπεται.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΚΤΟ: Πρόσληψη

Μέχρι την ενσωμάτωση των σχετικών αλλαγών στο «Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ)» με σήμανση έκδοσης **«19-02-2025»** ισχύουν τα παρακάτω:

Οι υποψήφιοι πρέπει να μην έχουν κώλυμα πρόσληψης, ούτε κατά τον χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, ούτε κατά τον χρόνο της πρόσληψης, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, ήτοι άρθρα 8 και 9 του Ν. 3528/2007, όπως τροποποιήθηκαν με τα άρθρα 3 και 4 αντίστοιχα του Ν. 5225/2025 και ισχύουν, άρθρο 17 του Ν. 3584/2007, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 50 του Ν. 5225/2025 και ισχύει, και άρθρο 169 του Ν. 3584/2007, με την επιφύλαξη της παρ. 6 του άρθρου 4 του Ν. 2207/1994 και της παρ. 3 του άρθρου 169 του Ν. 3584/2007.

Η υπηρεσία προσλαμβάνει το προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου **αμέσως μετά** την κατάρτιση των πινάκων κατάταξης των υποψηφίων και μετά τη διαδικασία της συνέντευξης. Τυχόν **αναμόρφωση** των πινάκων βάσει αυτεπάγγελτου ή κατ' ένσταση ελέγχου του Α.Σ.Ε.Π. που συνεπάγεται ανακατάταξη των υποψηφίων, εκτελείται **υποχρεωτικά** από τον φορέα, ενώ απολύονται οι υποψήφιοι που δεν δικαιούνται πρόσληψης βάσει της νέας κατάταξης. Οι απολυόμενοι λαμβάνουν τις αποδοχές που προβλέπονται για την απασχόλησή τους έως την ημέρα της απόλυσης, χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση από την αιτία αυτή.

Προσληφθέντες οι οποίοι αποχωρούν πριν από τη λήξη της σύμβασής τους, **αντικαθίστανται** με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν, και αφού προηγηθεί και γι' αυτούς η ως άνω διαδικασία της συνέντευξης.

Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που προσλαμβάνονται είτε κατόπιν αναμόρφωσης των πινάκων από το Α.Σ.Ε.Π. είτε λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων, απασχολούνται για το **υπολειπόμενο**, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπληρώσεως της **εγκεκριμένης διάρκειας** της σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου.

ΕΠΙΣΗΜΑΙΝΕΤΑΙ ότι οι προσλήψεις του προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου θα γίνονται σύμφωνα με τις ανάγκες των πωλητηρίων και πάντα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία εντός του ίδιου ημερολογιακού έτους.

ΑΝΑΠΟΣΠΑΣΤΟ ΤΜΗΜΑ της παρούσας ανακοίνωσης αποτελεί και το «*Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ)*» με σήμανση έκδοσης «19-02-2025», το οποίο περιλαμβάνει: i) τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την έγκυρη συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία επιλογής και ii) οδηγίες για τη συμπλήρωση της αίτησης – υπεύθυνης δήλωσης με κωδικό, κατά περίπτωση, ΝΕΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΣΕΠ ΣΟΧ 1^{ΠΕ/ΤΕ} ή ΝΕΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΣΕΠ ΣΟΧ 2^{ΔΕ/ΥΕ}, σε συνδυασμό με επισημάνσεις σχετικά με τα προσόντα και τα βαθμολογούμενα κριτήρια κατάταξης των υποψηφίων σύμφωνα με τις ισχύουσες κανονιστικές ρυθμίσεις. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να έχουν πρόσβαση στο Παράρτημα αυτό, καθώς και στα Ειδικά Παραρτήματα: (Α1) «Απόδειξης Γνώσης Πληροφορικής ή Χειρισμού Η/Υ» με σήμανση έκδοσης «16-04-2026» και (Α2) Απόδειξης Γλωσσομάθειας με σήμανση έκδοσης «17-02-2025», μέσω του δικτυακού τόπου του Α.Σ.Ε.Π. (www.asep.gr) και συγκεκριμένα μέσω της ίδιας διαδρομής που ακολουθείται και για την αναζήτηση του εντύπου της αίτησης δηλαδή: Ενημερωτική Πύλη → Πολίτες → Έντυπα – Διαδικασίες → Διαγωνισμών Φορέων-Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ) -> Υποδείγματα και Παραρτήματα Ανακοινώσεων Συμβάσεων Εργασίας Ορισμένου Χρόνου-ΣΟΧ.

Η Πρόεδρος Δ.Σ. του ΟΔΑΠ

ΝΙΚΟΛΕΤΤΑ ΔΙΒΑΡΗ-ΒΑΛΑΚΟΥ