



C/2026/4668

8.9.2026

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

EPSO/AD/430/26 — Διοικητικοί/Διοικητικές υπάλληλοι (AD 8) στους ακόλουθους τομείς:

1. Τεχνητή νοημοσύνη (TN), 2. Κυβερνοασφάλεια

(C/2026/4668)

Προθεσμία υποβολής αιτήσεων: 13 Οκτωβρίου 2026 στις 12.00 το μεσημέρι, ώρα Βρυξελλών

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	2
2. ΦΥΣΗ ΤΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	2
3. ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	2
3.1. Γενικοί όροι	2
3.2. Ειδικοί όροι — γλώσσες	2
3.3. Ειδικοί όροι – εκπαίδευση και πείρα	2
3.3.1. Τομέας 1 — Τεχνητή νοημοσύνη (TN)	2
3.3.2. Τομέας 2 — Κυβερνοασφάλεια	4
4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	5
4.1. Επισκόπηση των σταδίων του διαγωνισμού	5
4.2. Γλώσσες που χρησιμοποιούνται στον παρόντα διαγωνισμό	5
4.3. Στάδια του διαγωνισμού	6
4.3.1. Αίτηση	6
4.3.2. Δοκιμασίες	6
4.3.3. Βαθμολόγηση των δοκιμασιών και έλεγχος επιλεξιμότητας	8
4.3.4. Κατάρτιση των πινάκων επιτυχόντων	9
5. ΙΣΕΣ ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ ΚΑΙ ΕΥΛΟΓΕΣ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΕΣ	9
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I Γενικοί κανόνες	10
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II Τυπικά καθήκοντα	18
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III Παραδείγματα ελάχιστων τίτλων σπουδών	22

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

- α) Η Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Επιλογής Προσωπικού (EPSO) διοργανώνει γενικό διαγωνισμό βάσει τίτλων και εξετάσεων για την κατάρτιση πινάκων επιτυχόντων από τους οποίους τα θεσμικά και λοιπά όργανα και οι οργανισμοί της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) θα μπορούν να προσλαμβάνουν νέα μέλη της δημόσιας διοίκησης ως «διοικητικούς/διοικητικές υπαλλήλους» (βαθμός AD 8).
- β) Η παρούσα προκήρυξη διαγωνισμού και τα παραρτήματά της, συμπεριλαμβανομένου του παραρτήματος I «Γενικοί κανόνες», αποτελούν το νομικά δεσμευτικό πλαίσιο για τον εν λόγω διαγωνισμό.
- γ) Η EPSO προσπαθεί να χρησιμοποιεί ουδέτερη ως προς το φύλο και συμπεριληπτική γλώσσα. Κάθε αναφορά σε πρόσωπο συγκεκριμένου φύλου πρέπει να θεωρείται ότι αποτελεί επίσης αναφορά και σε πρόσωπο οποιουδήποτε άλλου φύλου.
- δ) Η παρούσα προκήρυξη διαγωνισμού αφορά δύο τομείς. Οι υποψήφιοι και οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση μόνο για έναν από τους τομείς αυτούς.
- ε) Ο επιθυμητός αριθμός επιτυχουσών και επιτυχόντων ανά τομέα αναφέρεται στον πίνακα 1.

Πίνακας 1

Τομέας 1	Τεχνητή νοημοσύνη (TN)	240
Τομέας 2	Κυβερνοασφάλεια	254

2. ΦΥΣΗ ΤΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

Βλ. παράρτημα II για πληροφορίες σχετικά με τη φύση των τυπικών καθηκόντων που αναμένεται να ασκούν οι επιτυχούσες και οι επιτυχόντες.

3. ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, οι υποψήφιοι και οι υποψήφιοι πρέπει να πληρούν όλους τους γενικούς και ειδικούς όρους συμμετοχής (βλ. ενότητες 3.1 έως 3.3) που παρατίθενται κατωτέρω.

3.1. Γενικοί όροι

Οι υποψήφιοι και οι υποψήφιοι πρέπει:

- να είναι υπήκοοι ενός από τα κράτη μέλη της ΕΕ και να απολαύουν πλήρως των πολιτικών τους δικαιωμάτων·
- να έχουν εκπληρώσει τυχόν υποχρεώσεις τις οποίες υπέχουν βάσει της νομοθεσίας περί στρατολογίας· και
- να παρέχουν τα εγγύα ιθύνους που απαιτούνται για την άσκηση των σχετικών καθηκόντων.

3.2. Ειδικοί όροι — γλώσσες

Οι υποψήφιοι και οι υποψήφιοι πρέπει να γνωρίζουν τουλάχιστον δύο επίσημες γλώσσες της ΕΕ, όπως προβλέπεται στην ενότητα 4.2.

3.3. Ειδικοί όροι – εκπαίδευση και πείρα

Βλ. παράρτημα III για παραδείγματα ελάχιστων τίτλων σπουδών.

3.3.1. Τομέας 1 — Τεχνητή νοημοσύνη (TN)

- α) Για να είναι επιλέξιμοι/επιλέξιμες για τον τομέα 1, οι υποψήφιοι και οι υποψήφιες πρέπει να πληρούν τις απαιτήσεις που παρατίθενται σε ένα από τα ακόλουθα σημεία:
- Να έχουν ολοκληρώσει σπουδές πανεπιστημιακού επιπέδου τουλάχιστον **τριών ετών**, πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο σε έναν ή περισσότερους από τους τομείς που αναφέρονται στην ενότητα 3.3.1 στοιχείο β), και να διαθέτουν τουλάχιστον **επταετή** σχετική επαγγελματική πείρα [βλ. ενότητα 3.3.1 στοιχείο γ)] η οποία έχει αποκτηθεί μετά την ημερομηνία της τελικής απόφασης για την απονομή του εν λόγω διπλώματος/πτυχίου.
 - Να έχουν ολοκληρώσει σπουδές πανεπιστημιακού επιπέδου τουλάχιστον **τεσσάρων ετών**, πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο σε έναν ή περισσότερους από τους τομείς που αναφέρονται στην ενότητα 3.3.1 στοιχείο β), και να διαθέτουν τουλάχιστον **εξαετή** σχετική επαγγελματική πείρα [βλ. ενότητα 3.3.1 στοιχείο γ)] η οποία έχει αποκτηθεί μετά την ημερομηνία της τελικής απόφασης για την απονομή του εν λόγω διπλώματος/πτυχίου.
Η απαίτηση σχετικά με την εκπαίδευση που αναφέρεται στο παρόν σημείο θεωρείται επίσης ότι πληρούται όταν οι υποψήφιοι/υποψήφιες διαθέτουν πτυχίο ανώτατης εκπαίδευσης (μεταπτυχιακό, διδακτορικό ή ισοδύναμο ⁽¹⁾) σε έναν από τους τομείς που παρατίθενται στην ενότητα 3.3.1 στοιχείο β), ανεξάρτητα από τον τομέα των προηγούμενων σπουδών που έχουν ολοκληρώσει οι υποψήφιοι/υποψήφιες.
 - Να έχουν ολοκληρώσει σπουδές πανεπιστημιακού επιπέδου τουλάχιστον **πέντε ετών**, πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο σε έναν ή περισσότερους από τους τομείς που αναφέρονται στην ενότητα 3.3.1 στοιχείο β), και να διαθέτουν τουλάχιστον **πενταετή** σχετική επαγγελματική πείρα [βλ. ενότητα 3.3.1 στοιχείο γ)] η οποία έχει αποκτηθεί μετά την ημερομηνία της τελικής απόφασης για την απονομή του εν λόγω διπλώματος/πτυχίου.
Η απαίτηση σχετικά με την εκπαίδευση που αναφέρεται στο παρόν σημείο θεωρείται επίσης ότι πληρούται όταν οι υποψήφιοι/υποψήφιες διαθέτουν πτυχίο ανώτατης εκπαίδευσης (μεταπτυχιακό, διδακτορικό ή ισοδύναμο ⁽²⁾) σε έναν από τους τομείς που παρατίθενται στην ενότητα 3.3.1 στοιχείο β), ανεξάρτητα από τον τομέα των προηγούμενων σπουδών που έχουν ολοκληρώσει οι υποψήφιοι/υποψήφιες.
 - Να έχουν ολοκληρώσει σπουδές πανεπιστημιακού επιπέδου τουλάχιστον **τριών ετών**, πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο σε τομέα **άλλον** από αυτούς που αναφέρονται στην ενότητα 3.3.1 στοιχείο β), και να διαθέτουν τουλάχιστον **εννεαετή** σχετική επαγγελματική πείρα [βλ. ενότητα 3.3.1 στοιχείο γ)] η οποία έχει αποκτηθεί μετά την ημερομηνία της τελικής απόφασης για την απονομή του εν λόγω διπλώματος/πτυχίου.
- β) Το δίπλωμα/πτυχίο που αναφέρεται στην ενότητα 3.3.1 στοιχείο α) σημεία i), ii) και iii) λαμβάνεται υπόψη αν έχει αποκτηθεί σε έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους τομείς:
- TN,
 - υπολογιστική γλωσσολογία,
 - επιστήμη δεδομένων,
 - επιστήμες των υπολογιστών ή τεχνολογία πληροφοριών,
 - σπουδές ηλεκτρολόγων ή ηλεκτρονικών μηχανικών,
 - τηλεπικοινωνίες,
 - μηχανική λογισμικού,
 - κυβερνοασφάλεια ή ασφάλεια των πληροφοριών,
 - υπολογιστική νέφους,
 - υπολογιστική υψηλών επιδόσεων,
 - κβαντικές τεχνολογίες,
 - συστήματα πληροφοριών,
 - στατιστική,
 - μαθηματικά,
 - οποιοδήποτε άλλο επιστημονικό κλάδο που εστιάζει στη μελέτη της TN. Για να αποδείξουν την εστίαση αυτή, οι υποψήφιοι και οι υποψήφιες πρέπει να υποβάλουν τουλάχιστον μία από τις ακόλουθες μορφές αποδεικτικών στοιχείων:
 - Επίσημα αναγνωρισμένη εξειδίκευση ή κατεύθυνση στην TN στο πλαίσιο του προγράμματος σπουδών, η οποία προσδιορίζεται ρητά στο δίπλωμα/πτυχίο, στο πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας ή σε άλλο επίσημο έγγραφο.
 - Μαθήματα ή διδακτικές ενότητες στην TN που ισοδυναμούν με τουλάχιστον 30 μονάδες ECTS συνολικά ή με ένα εξάμηνο σπουδών πλήρους φοίτησης.
 - Πανεπιστημιακή διατριβή στην TN.
- γ) Η επαγγελματική πείρα που αναφέρεται στην ενότητα 3.3.1 στοιχείο α) σημεία i), ii), iii) και iv) θεωρείται σχετική [βλ. επίσης ενότητα 2.3, ιδίως την παράγραφο 1 στοιχείο ε), των γενικών κανόνων] αν αντιστοιχεί σε μία ή περισσότερες από τις κατηγορίες καθηκόντων που περιγράφονται στο παράρτημα II για τον τομέα 1.

3.3.2. Τομέας 2 — Κυβερνοασφάλεια

- α) Για να είναι επιλέξιμες/επιλέξιμοι για τον τομέα 2, οι υποψήφιες και οι υποψήφιοι πρέπει να πληρούν τις απαιτήσεις που παρατίθενται σε ένα από τα ακόλουθα σημεία:
- Να έχουν ολοκληρώσει σπουδές πανεπιστημιακού επιπέδου τουλάχιστον **τριών ετών**, πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο σε έναν ή περισσότερους από τους τομείς που αναφέρονται στην ενότητα 3.3.2 στοιχείο β), και να διαθέτουν τουλάχιστον **επταετή** σχετική επαγγελματική πείρα [βλ. ενότητα 3.3.2 στοιχείο δ)] η οποία έχει αποκτηθεί μετά την ημερομηνία της τελικής απόφασης για την απονομή του εν λόγω διπλώματος/πτυχίου.
 - Να έχουν ολοκληρώσει σπουδές πανεπιστημιακού επιπέδου τουλάχιστον **τεσσάρων ετών**, πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο σε έναν ή περισσότερους από τους τομείς που αναφέρονται στην ενότητα 3.3.2 στοιχείο β), και να διαθέτουν τουλάχιστον **εξαετή** σχετική επαγγελματική πείρα [βλ. ενότητα 3.3.2 στοιχείο δ)] η οποία έχει αποκτηθεί μετά την ημερομηνία της τελικής απόφασης για την απονομή του εν λόγω διπλώματος/πτυχίου.
Η απαίτηση σχετικά με την εκπαίδευση που αναφέρεται στο παρόν σημείο θεωρείται επίσης ότι πληρούται όταν οι υποψήφιοι/υποψήφιες διαθέτουν πτυχίο ανώτατης εκπαίδευσης (μεταπτυχιακό, διδακτορικό ή ισοδύναμο ⁽³⁾) σε έναν από τους τομείς που παρατίθενται στην ενότητα 3.3.2 στοιχείο β), ανεξάρτητα από τον τομέα των προηγούμενων σπουδών που έχουν ολοκληρώσει οι υποψήφιοι/υποψήφιες.
 - Να έχουν ολοκληρώσει σπουδές πανεπιστημιακού επιπέδου τουλάχιστον **πέντε ετών**, πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο σε έναν ή περισσότερους από τους τομείς που αναφέρονται στην ενότητα 3.3.2 στοιχείο β), και να διαθέτουν τουλάχιστον **πενταετή** σχετική επαγγελματική πείρα [βλ. ενότητα 3.3.2 στοιχείο δ)] η οποία έχει αποκτηθεί μετά την ημερομηνία της τελικής απόφασης για την απονομή του εν λόγω διπλώματος/πτυχίου.
Η απαίτηση σχετικά με την εκπαίδευση που αναφέρεται στο παρόν σημείο θεωρείται επίσης ότι πληρούται όταν οι υποψήφιοι/υποψήφιες διαθέτουν πτυχίο ανώτατης εκπαίδευσης (μεταπτυχιακό, διδακτορικό ή ισοδύναμο ⁽⁴⁾) σε έναν από τους τομείς που παρατίθενται στην

ενότητα 3.3.2 στοιχείο β), ανεξάρτητα από τον τομέα των προηγούμενων σπουδών που έχουν ολοκληρώσει οι υποψήφιοι/υποψήφιες.

- iv) Να έχουν ολοκληρώσει σπουδές πανεπιστημιακού επιπέδου τουλάχιστον **τριών ετών**, πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο σε τομέα **άλλον** από αυτούς που αναφέρονται στην ενότητα 3.3.2 στοιχείο β), και να διαθέτουν τουλάχιστον **εννεαετή** σχετική επαγγελματική πείρα [βλ. ενότητα 3.3.2 στοιχείο δ)] η οποία έχει αποκτηθεί μετά την ημερομηνία της τελικής απόφασης για την απονομή του εν λόγω διπλώματος/πτυχίου.
- β) Το δίπλωμα/πτυχίο που αναφέρεται στην ενότητα 3.3.2 στοιχείο α) σημεία i), ii) και iii) λαμβάνεται υπόψη αν έχει αποκτηθεί σε:
- έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους τομείς:**
 - κυβερνοασφάλεια, ασφάλεια των πληροφοριών ή διασφάλιση των πληροφοριών,
 - μηχανική ασφάλειας πληροφοριών ή μηχανική κυβερνοασφάλειας,
 - ψηφιακή εγκληματολογία και αντιμετώπιση περιστατικών,
 - κρυπτογράφηση και διαχείριση κλειδιών,
ή σε
 - έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους τομείς, υπό την προϋπόθεση ότι οι σπουδές εστίαζαν, μεταξύ άλλων, στην ασφάλεια των τεχνολογιών πληροφοριών και επικοινωνιών (ΤΠΕ) ή την κυβερνοασφάλεια, που αποδεικνύεται σύμφωνα με την ενότητα 3.3.2 στοιχείο γ) κατωτέρω:**
 - αρχιτεκτονική και ανάπτυξη συστημάτων,
 - μηχανική λογισμικού,
 - σπουδές μηχανικών υπολογιστών, ηλεκτρολόγων μηχανικών ή ηλεκτρολόγων μηχανικών και μηχανικών υπολογιστών,
 - μηχανική συστημάτων πληροφοριών,
 - συστήματα αυτοματισμού και ελέγχου,
 - ενσωματωμένα συστήματα και συστήματα πραγματικού χρόνου,
 - αλληλεπίδραση ανθρώπου-υπολογιστή,
 - μηχανική δικτύων ή δίκτυα υπολογιστών,
 - τηλεπικοινωνίες ή τηλεματική,
 - βιομηχανική ή επιχειρησιακή τεχνολογία,
 - διαδίκτυο των πραγμάτων ή κυβερνοφυσικά συστήματα,
 - διακυβέρνηση ΤΠΕ, διαχείριση ΤΠΕ ή διαχείριση συστημάτων πληροφοριών,
 - έλεγχος τεχνολογίας πληροφοριών (ΤΠ) ή έλεγχος συστημάτων πληροφοριών,
 - διαχείριση κινδύνων,
 - επιχειρηματική πληροφορική, χρηματοοικονομική πληροφορική ή οικονομική πληροφορική,
 - διαχείριση έργων/προγραμμάτων/χαρτοφυλακίων,
ή σε
 - έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους τομείς, υπό την προϋπόθεση ότι οι σπουδές εστίαζαν, μεταξύ άλλων, στην ασφάλεια ΤΠΕ, την κυβερνοασφάλεια, την κρυπτογράφηση, την ανάλυση κινδύνου ή την ανάλυση ασφάλειας, που αποδεικνύεται σύμφωνα με την ενότητα 3.3.2 στοιχείο γ) κατωτέρω:**
 - επιστήμη δεδομένων ή μηχανική δεδομένων,
 - εφαρμογές τεχνητής νοημοσύνης ή μηχανικής μάθησης,
 - εφαρμοσμένα μαθηματικά ή στατιστική.
- γ) Για να αποδείξουν την «εστίαση» στο απαιτούμενο αντικείμενο, σύμφωνα με την ενότητα 3.3.2 στοιχείο β) σημεία ii) και iii) ανωτέρω, οι υποψήφιοι και οι υποψήφιες πρέπει να προσκομίσουν τουλάχιστον μία από τις ακόλουθες μορφές αποδεικτικών στοιχείων:
- επίσημα αναγνωρισμένη εξειδίκευση ή κατεύθυνση στο πλαίσιο του προγράμματος σπουδών, η οποία προσδιορίζεται ρητά στο δίπλωμα/πτυχίο, στο πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας ή σε άλλο επίσημο έγγραφο·
 - μαθήματα ή διδακτικές ενότητες που ισοδυναμούν με τουλάχιστον 30 μονάδες ECTS συνολικά ή με ένα εξάμηνο σπουδών πλήρους φοίτησης·
 - πανεπιστημιακή διατριβή·
 - τουλάχιστον ένα άρθρο με αξιολόγηση από ομοτίμους σε επιστημονικό περιοδικό ή σε πρακτικά επιστημονικού συνεδρίου σχετικά με την κυβερνοασφάλεια ⁽²⁾, υπό την προϋπόθεση ότι η δημοσίευση ολοκληρώθηκε κατά την περίοδο των σπουδών·
 - πρωταρχική συνεισφορά σε επίσημα καθορισμένο εθνικό ή ευρωπαϊκό ερευνητικό έργο, υπό την προϋπόθεση ότι η εν λόγω συνεισφορά πραγματοποιήθηκε κατά την περίοδο των σπουδών.
- δ) Η επαγγελματική πείρα που αναφέρεται στην ενότητα 3.3.2 στοιχείο α) σημεία i), ii), iii) και iv) θεωρείται σχετική [βλ. επίσης ενότητα 2.3, ιδίως την παράγραφο 1 στοιχείο ε), των γενικών κανόνων] αν αντιστοιχεί σε μία ή περισσότερες από τις κατηγορίες καθηκόντων που περιγράφονται στο παράρτημα II για τον τομέα 2.

4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

4.1. Επισκόπηση των σταδίων του διαγωνισμού

Ο παρών διαγωνισμός θα διοργανωθεί με βάση τα ακόλουθα στάδια:

- υποβολή αίτησης (βλ. ενότητα 4.3.1),
- δοκιμασίες: δοκιμασίες συλλογιστικής, δοκιμασία ερωτήσεων πολλαπλής επιλογής σχετικά με τον τομέα του διαγωνισμού (στο εξής: δοκιμασία πολλαπλής επιλογής σχετικά με τον τομέα), και σύνταξη ελεύθερου κειμένου για θέματα της ΕΕ (στο εξής: EUFTE) (βλ. ενότητα 4.3.2),
- βαθμολόγηση των δοκιμασιών και έλεγχος επιλεξιμότητας (βλ. ενότητα 4.3.3),
- κατάρτιση των πινάκων επιτυχόντων (βλ. ενότητα 4.3.4).

4.2. Γλώσσες που χρησιμοποιούνται στον παρόντα διαγωνισμό

- Ο **κανονισμός υπηρεσιακής κατάστασης** ⁽²⁾ ορίζει ότι κανείς δεν δύναται να διοριστεί υπάλληλος αν δεν αποδεικνύει ότι διαθέτει σε βάθος γνώση μίας από τις γλώσσες της ΕΕ και ικανοποιητική γνώση άλλης γλώσσας της ΕΕ, στο μέτρο που είναι αναγκαίο για τα καθήκοντα που καλείται να ασκήσει.
- Ως εκ τούτου, στον παρόντα διαγωνισμό, οι υποψήφιοι και οι υποψήφιες πρέπει να κατέχουν άριστα (τουλάχιστον σε επίπεδο C1) τουλάχιστον μία από τις 24 επίσημες γλώσσες της ΕΕ και να έχουν ικανοποιητική γνώση (τουλάχιστον σε επίπεδο B2) μιας άλλης γλώσσας την οποία πρέπει να επιλέξουν μεταξύ των υπόλοιπων 23 επίσημων γλωσσών της ΕΕ. Τα ελάχιστα επίπεδα που αναφέρονται εδώ ισχύουν για κάθε γλωσσική ικανότητα [προφορική

κατανόηση, γραπτή κατανόηση (ανάγνωση), προφορική επικοινωνία, προφορική έκφραση και γραφή] που ζητείται στην αίτηση υποψηφιότητας. Οι ικανότητες αυτές αντιστοιχούν σε εκείνες που προσδιορίζονται στο [κοινό ευρωπαϊκό πλαίσιο αναφοράς για τις γλώσσες \(7\)](#).

- γ) Για λόγους ευκολίας, οι γλώσσες αυτές θα αναφέρονται ως «γλώσσα 1» και «γλώσσα 2».
- δ) Οι γλώσσες αυτές θα χρησιμοποιηθούν σε διαφορετικά στάδια του διαγωνισμού όπως αναφέρεται στον πίνακα 2.

Πίνακας 2

Στάδιο του διαγωνισμού	Δοκιμασίες	Γλώσσα
Αίτηση	—	Οποιαδήποτε από τις 24 επίσημες γλώσσες της ΕΕ
Δοκιμασίες	Δοκιμασίες συλλογιστικής	Γλώσσα 1
	Δοκιμασία πολλαπλής επιλογής σχετική με τον τομέα	Γλώσσα 2
	EUFTE	Γλώσσα 2

- ε) Οι υποψήφιοι και οι υποψήφιες θα πρέπει να δηλώσουν στην αίτηση υποψηφιότητάς τους σε ποιες γλώσσες επιλέγουν να εξεταστούν.

4.3. Στάδια του διαγωνισμού

4.3.1. Αίτηση

- α) Για να υποβάλει αίτηση υποψηφιότητας, ο υποψήφιος ή η υποψήφια θα πρέπει να διαθέτει λογαριασμό υποψήφιου/υποψήφιας.
- β) **Οι υποψήφιες και οι υποψήφιοι πρέπει να συμπληρώσουν την αίτησή τους ηλεκτρονικά στον [ιστότοπο της EPSO](#) (8) και να υποβάλουν τις αιτήσεις τους έως τις 13 Οκτωβρίου 2026 στις 12.00 το μεσημέρι, ώρα Βρυξελλών.**
- γ) Υποβάλλοντας την αίτηση υποψηφιότητάς τους, οι υποψήφιες και οι υποψήφιοι δηλώνουν ότι πληρούν όλες τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στην ενότητα 3 «Όροι συμμετοχής στον διαγωνισμό». Αποτελεί ευθύνη των υποψηφίων να βεβαιωθούν ότι συμπλήρωσαν και υπέβαλαν την αίτησή τους εμπρόθεσμα. Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων, οι υποψήφιες και οι υποψήφιοι δεν θα είναι πλέον σε θέση να τροποποιήσουν την αίτησή τους.
- δ) **Έως τις 13 Οκτωβρίου 2026 στις 12.00 το μεσημέρι, ώρα Βρυξελλών**, οι υποψήφιοι και οι υποψήφιες θα πρέπει να αναφορτώσουν σαρωμένο αντίγραφο ισχύοντος δελτίου ταυτότητας ή διαβατηρίου.
- ε) **Έως τις 14 Ιανουαρίου 2027 στις 12.00 το μεσημέρι, ώρα Βρυξελλών**, οι υποψήφιες και οι υποψήφιοι θα πρέπει να αναφορτώσουν τα σαρωμένα αντίγραφα όλων των λοιπών δικαιολογητικών εγγράφων προς υποστήριξη των δηλώσεων που περιλαμβάνονται στην αίτηση υποψηφιότητάς τους.
- στ) Για επεξήγηση σχετικά με τον τρόπο με τον οποίο αναφορτώνονται τα έγγραφα μπορείτε να ανατρέξετε στον ιστότοπο της EPSO, στην ειδική σελίδα του διαγωνισμού.

4.3.2. Δοκιμασίες

α) Γενικές παρατηρήσεις

- i) Όλα τα άτομα που έχουν υποβάλει την αίτηση υποψηφιότητάς τους εντός της προθεσμίας που ορίζεται στην ενότητα 4.3.1 στοιχείο β) θα κληθούν να συμμετάσχουν σε σειρά δοκιμασιών που προσδιορίζεται κατωτέρω. Επισημαίνεται ότι η σειρά διοργάνωσης των δοκιμασιών ενδέχεται να διαφέρει από τη σειρά με την οποία αναγράφονται στην παρούσα προκήρυξη.
- ii) Οι δοκιμασίες θα διεξαχθούν (με επιτήρηση) εξ αποστάσεως. Η EPSO θα ενημερώσει τους υποψήφιους και τις υποψήφιες για τις διαδικασίες διεξαγωγής των δοκιμασιών το αργότερο κατά την πρόσκλησή τους στις δοκιμασίες.
- iii) Εάν ένας υποψήφιος ή μια υποψήφια δεν συμμετάσχει σε μία ή περισσότερες από τις δοκιμασίες ή δεν τις ολοκληρώσει, μεταξύ άλλων λόγω μη συμμόρφωσης με τις οδηγίες που παρέχονται στους υποψήφιους και στις υποψήφιες, η συμμετοχή του/της στον διαγωνισμό θα θεωρηθεί ότι έχει λήξει (βλ. ενότητα 5 των γενικών κανόνων).

β) Δοκιμασίες συλλογιστικής

- i) Οι δοκιμασίες συλλογιστικής είναι δοκιμασίες ερωτήσεων πολλαπλής επιλογής για την αξιολόγηση των δεξιοτήτων των υποψηφίων όσον αφορά τον γλωσσικό, τον αριθμητικό και τον αφαιρετικό συλλογισμό. Θα διοργανωθούν όπως αναφέρεται στον πίνακα 3.

Πίνακας 3

Δοκιμασίες	Γλώσσα	Αριθμός ερωτήσεων	Διάρκεια	Βαθμολόγηση	Ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία
Δοκιμασία γλωσσικού συλλογισμού	Γλώσσα 1	20 ερωτήσεις	35 λεπτά	0 έως 20	10/20
Δοκιμασία αριθμητικού συλλογισμού		10 ερωτήσεις	20 λεπτά	0 έως 10	Συνολική ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία για τις δοκιμασίες αριθμητικού και αφαιρετικού συλλογισμού: 10/20
Δοκιμασία αφαιρετικού συλλογισμού		10 ερωτήσεις	10 λεπτά	0 έως 10	

- ii) Για να προχωρήσει στο επόμενο στάδιο του διαγωνισμού (βλ. ενότητα 4.3.3), ο υποψήφιος / η υποψήφια πρέπει να λάβει τουλάχιστον:
- ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία 10/20 στη δοκιμασία γλωσσικού συλλογισμού **και**
 - συνδυασμένη ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία 10/20 στις δοκιμασίες αριθμητικού και αφαιρετικού συλλογισμού.

γ) Δοκιμασία πολλαπλής επιλογής σχετική με τον τομέα

- i) Η σχετική με τον τομέα δοκιμασία πολλαπλής επιλογής θα αφορά ειδικά τον τομέα που επέλεξε ο υποψήφιος ή η υποψήφια. Θα διοργανωθεί όπως αναφέρεται στον πίνακα 4.

Πίνακας 4

Δοκιμασία	Γλώσσα	Αριθμός ερωτήσεων	Διάρκεια	Βαθμολόγηση	Ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία
Δοκιμασία πολλαπλής επιλογής σχετική με τον τομέα	Γλώσσα 2	30 ερωτήσεις	40 λεπτά	0 έως 30	15/30

- ii) Για να προχωρήσει στο επόμενο στάδιο του διαγωνισμού (βλ. ενότητα 4.3.3), ο υποψήφιος / η υποψήφια πρέπει:

- να λάβει τουλάχιστον ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία 15/30 και
- να είναι μεταξύ των υποψηφίων που έλαβαν την υψηλότερη βαθμολογία.

δ) EUFTE

- i) Η δοκιμασία EUFTE αποσκοπεί στην αξιολόγηση των δεξιοτήτων γραπτής επικοινωνίας των υποψηφίων. Θα διοργανωθεί όπως αναφέρεται στον πίνακα 5.

Πίνακας 5

Δοκιμασία	Γλώσσα	Διάρκεια	Βαθμολόγηση	Ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία
EUFTE	Γλώσσα 2	40 λεπτά	0 έως 10	5/10

- ii) Οι υποψήφιοι και οι υποψήφιοι θα κληθούν να εκτελέσουν την εργασία ή τις εργασίες που θα τους ανατεθούν με βάση τα έγγραφα τεκμηρίωσης, τα οποία σχετίζονται με θέματα της ΕΕ. Τα έγγραφα τεκμηρίωσης θα καταστούν διαθέσιμα στον ιστότοπο της EPSO πριν από την ημερομηνία της δοκιμασίας. Στη δοκιμασία θα δοθούν στους υποψηφίους και στις υποψήφιες τα ίδια έγγραφα τεκμηρίωσης, μαζί με την εργασία ή τις εργασίες που θα τους ανατεθούν με βάση τα έγγραφα αυτά.
- iii) Η δοκιμασία EUFTE δεν είναι ούτε γλωσσική δοκιμασία ούτε δοκιμασία πραγματολογικών γνώσεων. Η αξιολόγηση θα βασιστεί στα [συγκεκριμένα κριτήρια που δημοσιεύονται στον ιστότοπο της EPSO \(2\)](#).

4.3.3. Βαθμολόγηση των δοκιμασιών και έλεγχος επιλεξιμότητας

α) Γενικές παρατηρήσεις

- i) Οι βαθμολογίες θα χρησιμοποιηθούν όπως αναφέρεται στον πίνακα 6.

Πίνακας 6

Δοκιμασία	Πώς θα χρησιμοποιηθούν οι βαθμολογίες των δοκιμασιών;
Δοκιμασίες γλωσσικού, αριθμητικού και αφαιρετικού συλλογισμού	Οι δοκιμασίες θα βαθμολογηθούν για να διαπιστωθεί αν ο υποψήφιος ή η υποψήφια συγκέντρωσε τουλάχιστον τις ελάχιστες απαιτούμενες βαθμολογίες.
Δοκιμασία πολλαπλής επιλογής σχετική με τον τομέα	Οι βαθμολογίες των υποψηφίων που συγκέντρωσαν τουλάχιστον την ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία θα χρησιμοποιηθούν για τη δημιουργία κατάταξης ανάλογα με τις επιδόσεις των υποψηφίων.
EUFTE	Η δοκιμασία θα βαθμολογηθεί για να διαπιστωθεί αν η υποψήφια ή ο υποψήφιος συγκέντρωσε τουλάχιστον την ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία.

- ii) Αν ένας υποψήφιος ή μια υποψήφια δεν συγκέντρωσε την/τις ελάχιστη/-ες απαιτούμενη/-ες βαθμολογία/-ες σε μία από τις δοκιμασίες, η συμμετοχή του/της στον διαγωνισμό θα θεωρηθεί ότι έχει λήξει. Οι απαντήσεις που έδωσαν στις δοκιμασίες οι εν λόγω υποψήφιοι και υποψήφιες και/ή τα γραπτά τους δεν θα υποβληθούν σε περαιτέρω επεξεργασία, ούτε θα ελεγχθεί η επιλεξιμότητα των υποψηφίων αυτών.
- iii) Οι απαντήσεις στις δοκιμασίες και/ή τα γραπτά των υποψηφίων που δεν θα συμμετάσχουν σε όλες τις δοκιμασίες ή δεν θα ολοκληρώσουν όλες τις δοκιμασίες (βλ. σημείο 4.3.2 ανωτέρω και ενότητα 5 των γενικών κανόνων) δεν θα υποβληθούν σε περαιτέρω επεξεργασία, ούτε θα ελεγχθεί η επιλεξιμότητα των υποψηφίων αυτών.
- iv) Τα αποτελέσματα των δοκιμασιών θα κοινοποιηθούν στους υποψηφίους και στις υποψήφιες μόνο μετά το πέρας του διαγωνισμού [βλ. ενότητα 4.3.4 στοιχείο δ)], ανεξάρτητα από το στάδιο του διαγωνισμού στο οποίο έφτασαν.

β) Βαθμολόγηση των δοκιμασιών συλλογιστικής και της σχετικής με τον τομέα δοκιμασίας πολλαπλής επιλογής

- i) Πρώτα θα βαθμολογηθούν οι δοκιμασίες συλλογιστικής. Αυτό το στάδιο θα πραγματοποιηθεί μόνο για τους υποψηφίους και τις υποψήφιες που έχουν ολοκληρώσει όλες τις απαιτούμενες δοκιμασίες (βλ. σημείο 4.3.2).
- ii) Οι υποψήφιοι και οι υποψήφιες που συγκέντρωσαν τουλάχιστον την ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία στις δοκιμασίες συλλογιστικής θα βαθμολογηθούν στη συνέχεια και στη σχετική με τον τομέα δοκιμασία πολλαπλής επιλογής.
- iii) Οι υποψήφιες και οι υποψήφιοι που συγκέντρωσαν τουλάχιστον την ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία στη σχετική με τον τομέα δοκιμασία πολλαπλής επιλογής κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά της βαθμολογίας τους. Η κατάταξη αυτή θα χρησιμοποιηθεί για τον προσδιορισμό των υποψηφίων των οποίων τα γραπτά της δοκιμασίας EUFTE θα βαθμολογηθούν και των οποίων η επιλεξιμότητα θα ελεγχθεί [βλ. ενότητα 4.3.3 στοιχείο γ)].

γ) Βαθμολόγηση των γραπτών της δοκιμασίας EUFTE και έλεγχος επιλεξιμότητας

- i) Η βαθμολόγηση της δοκιμασίας EUFTE και ο έλεγχος επιλεξιμότητας [ο τελευταίος διενεργείται σύμφωνα με το σημείο ii) κατωτέρω] θα πραγματοποιηθούν παράλληλα για περιορισμένο αριθμό υποψηφίων που επιλέγονται κατά φθίνουσα σειρά κατάταξης όπως αναφέρεται στην ενότητα 4.3.3 στοιχείο β) περίπτωση iii). Ο αριθμός αυτός δεν θα είναι, **καταρχήν**, πάνω από 1,5 φορές μεγαλύτερος από τον επιθυμητό αριθμό επιτυχουσών/επιτυχόντων. Ωστόσο, η εξεταστική επιτροπή μπορεί να τον αυξήσει λαμβάνοντας υπόψη τον αριθμό των υποψηφίων με την ίδια βαθμολογία.
- ii) Ο έλεγχος επιλεξιμότητας περιλαμβάνει την επαλήθευση της συμμόρφωσης με τους όρους επιλεξιμότητας που ορίζονται στην ενότητα 3 «Όροι συμμετοχής». Η εξεταστική επιτροπή αποφασίζει σχετικά με την επιλεξιμότητα των υποψηφίων εξετάζοντας τις δηλώσεις που περιλαμβάνονται στο έντυπο της αίτησης και επιβεβαιώνοντας ότι ισχύουν συγκρίνοντάς τις με τα έγγραφα που έχουν υποβάλει δεόντως, σύμφωνα με την ενότητα 2.4 σημεία 1) έως 3) των γενικών κανόνων, προς υποστήριξη των εν λόγω δηλώσεων.
- iii) Εάν ένας υποψήφιος ή μια υποψήφια δεν είναι μεταξύ των υποψηφίων που συγκέντρωσαν την υψηλότερη βαθμολογία όπως ορίζεται στο σημείο i) ανωτέρω, η συμμετοχή του/της στον διαγωνισμό θα θεωρηθεί ότι έχει λήξει. Τα γραπτά της δοκιμασίας EUFTE των υποψηφίων αυτών δεν θα υποβληθούν σε επεξεργασία, ούτε θα ελεγχθεί η επιλεξιμότητα των υποψηφίων αυτών.

4.3.4. Κατάρτιση των πινάκων επιτυχόντων

- α) Μετά την ολοκλήρωση των διαδικασιών που αναφέρονται στην ενότητα 4.3.3 στοιχείο γ), η εξεταστική επιτροπή θα συμπεριλάβει στους σχετικούς πίνακες επιτυχόντων τα ονόματα των υποψηφίων που i) συγκέντρωσαν τουλάχιστον όλες τις ελάχιστες απαιτούμενες βαθμολογίες και μία από τις υψηλότερες βαθμολογίες στη σχετική με τον τομέα δοκιμασία πολλαπλής επιλογής μεταξύ των υποψηφίων που αναφέρονται στην ενότητα 4.3.3 στοιχείο γ) σημεία i) και ii) κρίθηκαν επιλέξιμοι/επιλέξιμες. Η συμπερίληψη στον πίνακα θα πραγματοποιηθεί κατά φθίνουσα σειρά κατάταξης όπως αναφέρεται στην ενότητα 4.3.3 στοιχείο β) σημείο iii) έως ότου επιτευχθεί ο επιθυμητός αριθμός επιτυχουσών/επιτυχόντων ή έως ότου εξαντληθεί ο αριθμός των υποψηφίων που πληρούν τα κριτήρια τα οποία αναφέρονται στο εν λόγω σημείο.
- β) Τα ονόματα όλων των υποψηφίων που ισοβαθούν στην τελευταία διαθέσιμη θέση ενός πίνακα επιτυχόντων προστίθενται στον εν λόγω πίνακα επιτυχόντων.
- γ) Τα ονόματα στους πίνακες επιτυχόντων θα αναγραφούν αλφαβητικά. Οι πίνακες επιτυχόντων θα τεθούν στη διάθεση των υπηρεσιών πρόσληψης.
- δ) Οι υποψήφιοι και οι υποψήφιες θα ενημερωθούν για τα αποτελέσματά τους (αποτελέσματα δοκιμασιών και αποτελέσματα ελέγχου επιλεξιμότητας), εκτός εάν οι απαντήσεις τους και/ή τα γραπτά τους στις δοκιμασίες δεν έχουν υποβληθεί σε επεξεργασία και/ή η επιλεξιμότητά τους δεν έχει ελεγχθεί

για τους λόγους που αναφέρονται στην παρούσα προκήρυξη.

- ε) Η αναγραφή σε πίνακα επιτυχόντων δεν συνεπάγεται δικαίωμα ή εγγύηση πρόσληψης.

5. ΊΣΕΣ ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ ΚΑΙ ΕΥΛΟΓΕΣ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΕΣ

- α) Η EPSO προσπαθεί να εφαρμόζει πολιτική ίσων ευκαιριών για κάθε υποψήφιο και υποψήφια.
- β) Οι υποψήφιοι και οι υποψήφιοι που έχουν κάποια αναπηρία ή λόγους υγείας οι οποίοι ενδέχεται να επηρεάσουν τη δυνατότητα συμμετοχής τους στις δοκιμασίες θα πρέπει να το αναφέρουν στην αίτηση υποψηφιότητάς τους και να ακολουθήσουν τη διαδικασία αίτησης εύλογων προσαρμογών όπως περιγράφεται στον [ιστότοπο της EPSO](#) ⁽¹⁰⁾. Μετά την εξέταση της αίτησης των υποψηφίων, καθώς και των σχετικών δικαιολογητικών εγγράφων, η EPSO μπορεί να επιτρέψει εύλογες προσαρμογές, όταν το κρίνει αναγκαίο.

⁽¹⁾ Πρέπει να αναγνωρίζονται επίσημα από την αρμόδια αρχή κράτους μέλους.

⁽²⁾ Πρέπει να αναγνωρίζονται επίσημα από την αρμόδια αρχή κράτους μέλους.

⁽³⁾ Πρέπει να αναγνωρίζονται επίσημα από την αρμόδια αρχή κράτους μέλους.

⁽⁴⁾ Πρέπει να αναγνωρίζονται επίσημα από την αρμόδια αρχή κράτους μέλους.

⁽⁵⁾ Η υποψήφια ή ο υποψήφιος πρέπει να είναι συντάκτης/συντάκτρια ή από κοινού συντάκτης/συντάκτρια του άρθρου.

⁽⁶⁾ Κανονισμός αριθ. 31 (ΕΟΚ), 11 (ΕΚΑΕ) περί καθορισμού του κανονισμού υπηρεσιακής καταστάσεως των υπαλλήλων και του καθεστώτος που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού της Ευρωπαϊκής Οικονομικής Κοινότητας και της Ευρωπαϊκής Κοινότητας Ατομικής Ενεργείας (ΕΕ 45 της 14.6.1962, σ. 1385). Το (ανεπίσημο) ενοποιημένο κείμενο διατίθεται στη διεύθυνση: [http://data.europa.eu/eli/reg/1962/31\(1\)/2026-01-01](http://data.europa.eu/eli/reg/1962/31(1)/2026-01-01).

⁽⁷⁾ <https://eu-careers.europa.eu/el/documents/common-european-framework-reference-languages>.

⁽⁸⁾ <https://eu-careers.europa.eu/el/open-competition-permanent-staff>.

⁽⁹⁾ <https://eu-careers.europa.eu/el/help/what-written-test>.

⁽¹⁰⁾ <https://eu-careers.europa.eu/el/reasonable-accommodations-epsos-selection-procedures>.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ

1. Βασικές διατάξεις

- Εφαρμόζονται οι διατάξεις των παρόντων γενικών κανόνων εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά στην προκήρυξη του διαγωνισμού.
- Οι υποψήφιοι και οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση συμμετοχής στον ίδιο διαγωνισμό μόνο μία φορά.
- Οι υποψήφιοι και οι υποψήφιοι λαμβάνουν πληροφορίες επείγοντος χαρακτήρα στον ατομικό τους λογαριασμό. Οι υποψήφιοι και οι υποψήφιοι πρέπει να ελέγχουν τον ατομικό τους λογαριασμό τουλάχιστον κάθε 3 ημερολογιακές ημέρες για να παρακολουθούν την πρόοδο τους κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού και για να αποφεύγουν την τυχόν μη τήρηση κάποιας προθεσμίας.

Αν οι υποψήφιοι και οι υποψήφιοι δεν μπορούν να ελέγξουν τον λογαριασμό λόγω τεχνικού προβλήματος της EPSO, ενημερώνουν αμέσως την EPSO μέσω του [ηλεκτρονικού δελτίου επικοινωνίας](#) ⁽¹⁾.

- Οι υποψήφιοι και οι υποψήφιοι πρέπει να διασφαλίσουν ότι ο ατομικός λογαριασμός υποψήφιας/υποψηφίου στην [ενιαία πύλη υποψηφίων](#) ⁽²⁾ συνδέεται με λογαριασμό EU Login ο οποίος έχει δημιουργηθεί με διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που εξακολουθεί να ισχύει ανά πάσα στιγμή έως τη δημιουργία του πίνακα επιτυχόντων, ώστε η EPSO να μπορεί να επικοινωνήσει μαζί τους μέσω του ατομικού λογαριασμού τους καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας του διαγωνισμού. Διαφορετικά, η EPSO δεν μπορεί να θεωρηθεί υπεύθυνη για τυχόν συνέπειες λόγω μη συμμόρφωσης με την εν λόγω απαίτηση και με περαιτέρω οδηγίες, συμπεριλαμβανομένου του ενδεχομένου απώλειας πρόσβασης στον λογαριασμό υποψήφιας/υποψηφίου και στην επικοινωνία σχετικά με τον ανταγωνισμό, ιδίως εάν χρησιμοποιεί λογαριασμό υποψήφιας/υποψηφίου συνδεδεμένο με λογαριασμό EU Login που έχει δημιουργηθεί με επαγγελματική διεύθυνση η οποία μπορεί να απενεργοποιηθεί για διάφορους λόγους (λήξη της σύμβασης, αλλαγή ανάθεσης κ.λπ.).
- Σε περίπτωση που περισσότερες υποψήφιοι και περισσότεροι υποψήφιοι ισοβαθμίσουν στην τελευταία θέση σε οποιοδήποτε στάδιο του διαγωνισμού, περνούν όλες και όλοι στο επόμενο στάδιο του διαγωνισμού. Σε περίπτωση που περισσότεροι υποψήφιοι και περισσότερες υποψήφιοι ισοβαθμίσουν στην τελευταία θέση του πίνακα επιτυχόντων, αναγράφονται όλοι και όλες στον εν λόγω πίνακα.
- Τυχόν υποψήφιοι και υποψήφιοι που γίνονται εκ νέου δεκτές/δεκτοί κατόπιν αίτησης, ένστασης ή προσφυγής που έγινε δεκτή είτε α) θα συμμετάσχουν εκ νέου στον διαγωνισμό στο στάδιο κατά το οποίο αποκλείστηκαν είτε β) θα προστεθούν στον πίνακα επιτυχόντων, κατά περίπτωση.
- Όταν η EPSO απευθύνεται σε υποψήφιο ή υποψήφια μέσω του ατομικού λογαριασμού ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, χρησιμοποιείται μία από τις γλώσσες που ο υποψήφιος ή η υποψήφια έχει δηλώσει ότι γνωρίζει [σε επίπεδο B2 ή υψηλότερο](#) ⁽³⁾ στο πεδίο «Ικανότητα ανάγνωσης», ενότητα «Γλώσσες», του εντύπου της αίτησης (βλέπε επίσης την ενότητα 2.1. των παρόντων γενικών κανόνων).
- Οι υποψήφιοι και οι υποψήφιοι μπορούν να επικοινωνήσουν με την EPSO μέσω του ηλεκτρονικού εντύπου που διατίθεται στον [ιστότοπο της EPSO](#) ⁽⁴⁾. Πριν επικοινωνήσουν με την EPSO, οι υποψήφιοι και οι υποψήφιοι καλούνται να συμβουλευτούν την [ενότητα «Συχνές ερωτήσεις» στον ιστότοπο της EPSO](#) ⁽⁵⁾.
- Η EPSO διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει κάθε ανάρμωση αλληλογραφία (π.χ. επαναλαμβανόμενες, προκλητικές και/ή άσχετες επιστολές).

2. Εκπαίδευση ⁽⁶⁾, πείρα ⁽⁷⁾, δικαιολογητικά έγγραφα

2.1. Ενότητα «Το βιογραφικό μου» στον λογαριασμό υποψήφιας/υποψηφίου

Πριν υποβάλουν αίτηση συμμετοχής σε διαγωνισμό, οι υποψήφιοι και οι υποψήφιοι πρέπει να συμπληρώσουν την ενότητα «το βιογραφικό μου» στον λογαριασμό υποψήφιας/υποψηφίου. Κατά την υποβολή αίτησης για συγκεκριμένο διαγωνισμό, οι υποψήφιοι και οι υποψήφιοι δεν χρειάζεται να καταχωρίσουν εκ νέου τις πληροφορίες από «το βιογραφικό μου σημείωμα» στην αίτηση υποψηφιότητάς τους. Ένα στιγμιότυπο δεδομένων από την ενότητα «το βιογραφικό μου σημείωμα» θα επισυνάπτεται αυτόματα στην αίτηση υποψηφιότητάς τους τη στιγμή που η υποψήφια ή ο υποψήφιος υποβάλλουν την αίτηση υποψηφιότητάς της/του. Εναπόκειται στους υποψηφίους και στις υποψήφιες να βεβαιωθούν ότι το βιογραφικό τους σημείωμα είναι επικαιροποιημένο τη δεδομένη στιγμή.

2.2. Εκπαίδευση

- Πτυχία, διπλώματα και/ή πιστοποιητικά, είτε εκδόθηκαν σε κράτη μέλη της ΕΕ είτε σε τρίτες χώρες, πρέπει να είναι αναγνωρισμένα από αρμόδια αρχή κράτους μέλους.
- Οι διαφορές μεταξύ των εθνικών εκπαιδευτικών συστημάτων, ιδίως οι διαφορές μεταξύ των τίτλων που χορηγούνται σε πτυχία, διπλώματα και πιστοποιητικά, θα λαμβάνονται υπόψη κατά την αξιολόγηση του κατά πόσον οι υποψήφιοι και οι υποψήφιοι διαθέτουν τα προσόντα που απαιτούνται από την προκήρυξη του διαγωνισμού.

2.3. Επαγγελματική πείρα

- Για να ληφθεί υπόψη η επαγγελματική πείρα πρέπει να πληρούνται οι ακόλουθες γενικές προϋποθέσεις:
 - πρέπει αυτή να έχει αποκτηθεί μετά την απόκτηση του ελάχιστου απαιτούμενου τίτλου σπουδών που αναφέρεται στην προκήρυξη του διαγωνισμού·

- β) πρέπει να συνιστά πραγματική και ουσιαστική εργασία·
 - γ) πρέπει να είναι αμειβόμενη·
 - δ) πρέπει να περιλαμβάνει επαγγελματική σχέση, ήτοι την ένταξη σε οργανωτική δομή ή την παροχή υπηρεσιών·
 - ε) πρέπει να πληροί τα κριτήρια συνάφειας που καθορίζονται στην προκήρυξη του διαγωνισμού. Εάν μέρος μόνο των καθηκόντων που εκτελέστηκαν κατά τη διάρκεια δεδομένης περιόδου επαγγελματικής πείρας μπορεί να θεωρηθεί συναφές, ισχύουν οι ακόλουθοι κανόνες:
 - i) εάν τα καθήκοντα είναι συναφή σε ποσοστό μεγαλύτερο του 75 %, θεωρείται συναφής ολόκληρη η περίοδος επαγγελματικής πείρας,
 - ii) εάν τα καθήκοντα είναι συναφή σε ποσοστό 50-75 %, η συγκεκριμένη περίοδος επαγγελματικής πείρας υπολογίζεται σε ποσοστό 75 %,
 - iii) εάν τα καθήκοντα είναι σχετικά σε ποσοστό 25-50 %, η συγκεκριμένη περίοδος επαγγελματικής πείρας υπολογίζεται σε ποσοστό 50 %,
 - iv) εάν τα καθήκοντα είναι σχετικά σε ποσοστό μικρότερο του 25 %, η συγκεκριμένη περίοδος επαγγελματικής πείρας δεν λαμβάνεται υπόψη.
- 2) Η επαγγελματική πείρα που αναφέρεται κατωτέρω θα εξεταστεί επίσης υπό το πρίσμα ειδικών κανόνων, συμπεριλαμβανομένων ορισμένων εξαιρέσεων από τις απαιτήσεις που αναφέρονται στην παράγραφο (1) ανωτέρω:
- α) στην περίπτωση **εθελοντικής εργασίας**, ως «αμοιβή» νοείται οποιαδήποτε χρηματοοικονομική συνεισφορά, συμπεριλαμβανομένων της επιστροφής εξόδων και της ασφαλιστικής κάλυψης. Επιπλέον, η εθελοντική εργασία πρέπει να περιλαμβάνει εβδομαδιαίο ωράριο και να έχει διάρκεια παρόμοια με αυτήν κανονικής θέσης εργασίας.
 - β) στην περίπτωση **πρακτικής άσκησης**, ως «αμοιβή» νοείται οποιαδήποτε είσπραξη χρηματοοικονομικής συνεισφοράς, συμπεριλαμβανομένων της επιστροφής εξόδων και της ασφαλιστικής κάλυψης. Η **υποχρεωτική πρακτική άσκηση στο πλαίσιο προγράμματος σπουδών** μπορεί να ληφθεί υπόψη υπό τον όρο ότι i) η πρακτική άσκηση πραγματοποιήθηκε μετά την απόκτηση του ελάχιστου απαιτούμενου τίτλου σπουδών που αναφέρεται στην προκήρυξη του διαγωνισμού και ii) η πρακτική άσκηση ήταν αμειβόμενη.
 - γ) Η **υποχρεωτική πρακτική άσκηση** στο πλαίσιο προγράμματος σπουδών, η οποία έχει ως αποτέλεσμα ή αποτελεί προϋπόθεση για την εγγραφή σε επαγγελματικό σύλλογο για την απόκτηση δικαιώματος άσκησης επαγγέλματος (για παράδειγμα, εγγραφή στον δικηγορικό σύλλογο) μπορεί να ληφθεί υπόψη ανεξάρτητα από το αν η εργασία ήταν αμειβόμενη. Ωστόσο, σε περιπτώσεις που η εργασία δεν ήταν αμειβόμενη, η περίοδος πρακτικής άσκησης μπορεί να ληφθεί υπόψη μόνον υπό τον όρο ότι το πρόγραμμα ολοκληρώθηκε επιτυχώς και αποκτήθηκε το δικαίωμα άσκησης επαγγέλματος. Σε κάθε περίπτωση, λαμβάνεται υπόψη μόνον η ελάχιστη υποχρεωτική διάρκεια της πρακτικής άσκησης.
 - δ) Η **υποχρεωτική στρατιωτική θητεία** που πραγματοποιήθηκε πριν ή μετά την απόκτηση του ελάχιστου απαιτούμενου τίτλου σπουδών που αναφέρεται στην προκήρυξη του διαγωνισμού λαμβάνεται υπόψη, μεταξύ άλλων ακόμη και εάν δεν πληροί τα κριτήρια συνάφειας που ορίζονται στην προκήρυξη του διαγωνισμού, αλλά μόνο για περίοδο που δεν υπερβαίνει την υποχρεωτική διάρκεια στο οικείο κράτος μέλος.
 - ε) Η **άδεια μητρότητας, πατρότητας, υιοθεσίας ή η γονική άδεια** μπορεί να ληφθεί υπόψη μόνον αν καλύπτεται από σύμβαση εργασίας.
 - στ) στην περίπτωση **διδασκαρικού διπλώματος**, η περίοδος που λαμβάνεται υπόψη δεν υπερβαίνει τα 3 έτη, υπό τον όρο ότι αποκτήθηκε το διδακτορικό δίπλωμα και ανεξάρτητα από το αν η εργασία για την απόκτησή του ήταν αμειβόμενη·
 - ζ) η περίοδος που λαμβάνεται υπόψη σε περιπτώσεις **μερικής απασχόλησης** υπολογίζεται κατ' αναλογία, π.χ. η εργασία με μειωμένο κατά το ήμισυ ωράριο για 6 μήνες υπολογίζεται ως 3 μήνες εργασίας.

2.4. Δικαιολογητικά

- 1) Οι υποψήφιοι και οι υποψήφιες θα πρέπει να αναφορτώσουν, στον λογαριασμό υποψήφιας/υποψήφιου, αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων προς υποστήριξη των δηλώσεων που περιλαμβάνονται στο έντυπο της αίτησης υποψηφιότητάς τους (βλέπε επίσης την ενότητα 2.1. των παρόντων γενικών κανόνων). Θα πρέπει να το πράξουν μέχρι την ημερομηνία που ορίζεται στην προκήρυξη του διαγωνισμού ή —εάν η προκήρυξη δεν ορίζει ημερομηνία— έως την ημερομηνία που ορίζει η ΕΠΣΟ.
- 2) Η μη προσκόμιση δικαιολογητικών έως την ημερομηνία που αναφέρεται ανωτέρω μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα ο υποψήφιος ή η υποψήφια να θεωρηθεί μη επιλέξιμος/επιλέξιμη ή να μη ληφθούν υπόψη οι συγκεκριμένοι τίτλοι σπουδών ή η πείρα του/της.
- 3) Σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας μπορεί να ζητηθεί από τις υποψήφιες και τους υποψήφιους να παράσχουν πρόσθετες πληροφορίες ή πρόσθετα έγγραφα.
- 4) Οι υποψήφιοι και οι υποψήφιες θα πρέπει να αναφορτώσουν, μεταξύ άλλων εγγράφων, αντίγραφο του δελτίου ταυτότητας ή του διαβατηρίου τους το οποίο πρέπει να ισχύει κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων. Όταν τους ζητηθεί, οι υποψήφιες και οι υποψήφιοι θα πρέπει να προσκομίσουν το πρωτότυπο δελτίο ταυτότητας ή διαβατήριου.
- 5) Ως απόδειξη των τίτλων σπουδών τους, οι υποψήφιοι και οι υποψήφιες θα πρέπει να προσκομίσουν:
 - α) αντίγραφο του διπλώματος ή των διπλωμάτων τους και/ή του πιστοποιητικού ή των πιστοποιητικών που πιστοποιούν τίτλους σπουδών οι οποίοι επιτρέπουν τη συμμετοχή στον διαγωνισμό (βλ. ενότητα «Οροι συμμετοχής στον διαγωνισμό» στην προκήρυξη του διαγωνισμού). Ελλείψει επίσημου διπλώματος, ως επαρκής απόδειξη γίνεται δεκτή δήλωση κατακύρωσης ή ισοδύναμο έγγραφο που βεβαιώνει την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος και την απονομή τίτλου, πτυχίου ή διπλώματος·
 - β) σε περίπτωση διπλωμάτων/πιστοποιητικών που έχουν εκδοθεί σε τρίτη χώρα, βεβαίωση ισοδύναμου τίτλου σπουδών που εκδίδεται από αρμόδια αρχή κράτους μέλους·
 - γ) επιστολή, πιστοποιητικό ή ισοδύναμο αποδεικτικό από το εκπαιδευτικό ίδρυμα που βεβαιώνει την τυπική διάρκεια του ολοκληρωμένου προγράμματος σπουδών. Τα εν λόγω αποδεικτικά στοιχεία πρέπει να αναφέρουν τον αριθμό των ετών που απαιτούνται για την ολοκλήρωση του προγράμματος, όπως αναφέρεται στο ειδικό σημείο της προκήρυξης των διαγωνισμών, το οποίο επικαλείται ο υποψήφιος για να αποδείξει την επιλεξιμότητά του για τον διαγωνισμό.
- 6) Όλες οι περίοδοι επαγγελματικής δραστηριότητας πρέπει να τεκμηριώνονται από πρωτότυπα έγγραφα ή επικυρωμένα αντίγραφα των ακόλουθων εγγράφων:
 - α) έγγραφα από προηγούμενους και/ή νυν εργοδότες: σύμβαση ή συμβάσεις εργασίας στις οποίες αναφέρονται οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης της απασχόλησης και/ή το πρώτο και το τελευταίο εκκαθαριστικό σημείωμα μισθοδοσίας. Στα έγγραφα αυτά θα πρέπει να αναφέρονται η φύση και το επίπεδο των ασκούμενων καθηκόντων, και να παρέχεται λεπτομερής περιγραφή τους· τα έγγραφα θα πρέπει επίσης να φέρουν την επίσημη επωνυμία και σφραγίδα του εργοδότη καθώς και το όνομα και την υπογραφή του αρμόδιου προσώπου.
 - β) Για μη μισθωτή εργασία, π.χ. αυτοαπασχολούμενοι/αυτοαπασχολούμενες ή ελεύθεροι/ελεύθερες επαγγελματίες: τιμολόγια ή δελτία παραγγελίας στα οποία περιγράφονται λεπτομερώς οι εργασίες που εκτελέστηκαν, ή οποιοδήποτε άλλο σχετικό επίσημο δικαιολογητικό έγγραφο στο οποίο προσδιορίζονται η φύση και η διάρκεια των καθηκόντων που εκτελέστηκαν ή των υπηρεσιών που πασχέθηκαν·
 - γ) για εξωτερικούς μεταφραστές και εξωτερικές μεταφράστριες: έγγραφα με τα οποία πιστοποιούνται οι δεδουλευμένες περίοδοι και ο αριθμός των σελίδων που μεταφράστηκαν·
 - δ) για εξωτερικές και εξωτερικούς διερμηνείς: έγγραφα με τα οποία πιστοποιούνται ο αριθμός των δεδουλευμένων ημερών καθώς και οι γλώσσες από και προς τις οποίες πραγματοποιήθηκε η διερμηνεία.

3. Ο ρόλος της εξεταστικής επιτροπής

- 1) Η εξεταστική επιτροπή του διαγωνισμού αποφασίζει το επίπεδο δυσκολίας των δοκιμασιών του διαγωνισμού και εγκρίνει το περιεχόμενό τους, αξιολογεί αν οι υποψήφιες και οι υποψήφιοι πληρούν τους ειδικούς όρους συμμετοχής, συγκρίνει τα προσόντα των υποψηφίων και επιλέγει τους

καλύτερους υποψήφιους και τις καλύτερες υποψηφίες με βάση τις απαιτήσεις που καθορίζονται στην προκήρυξη του διαγωνισμού.

- 2) Οι εργασίες της εξεταστικής επιτροπής είναι μυστικές.
- 3) Το έργο της εξεταστικής επιτροπής διευκολύνεται από την EPSO.

4. Σύγκρουση συμφερόντων

- 1) Τα ονόματα των μελών της εξεταστικής επιτροπής δημοσιεύονται στον [ιστότοπο της EPSO \(8\)](#).
- 2) Οι υποψήφιοι και οι υποψήφιες, τα μέλη της εξεταστικής επιτροπής και τα μέλη του προσωπικού της EPSO που διευκολύνουν τη διοργάνωση συγκεκριμένου διαγωνισμού υποχρεούνται να αναφέρουν τυχόν σύγκρουση συμφερόντων που ενδέχεται να προκύψει, ιδίως σε περιπτώσεις υπάρξης οικογενειακής ή άμεσης εργασιακής σχέσης. Κατάσταση η οποία ενδέχεται να αποτελεί σύγκρουση συμφερόντων πρέπει να δηλώνεται στην EPSO μόλις γίνει αντιληπτή από το ενδιαφερόμενο πρόσωπο. Η EPSO αξιολογεί κάθε περίπτωση μεμονωμένα και λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα.
- 3) Για τη διασφάλιση της ανεξαρτησίας της εξεταστικής επιτροπής, απαγορεύεται αυστηρά σε υποψήφιους και υποψηφίες ή σε οποιονδήποτε εκτός της εξεταστικής επιτροπής να προσπαθήσουν να έλθουν σε επαφή με οποιονδήποτε από τα μέλη της επιτροπής για θέμα που αφορά τον διαγωνισμό ή τις εργασίες της επιτροπής, εξαιρουμένων περιπτώσεων στις οποίες αυτό επιτρέπεται ρητά.
- 4) Οι υποψήφιοι και οι υποψήφιες που επιθυμούν να δηλώσουν την κατάσταση τους στην εξεταστική επιτροπή οφείλουν να το πράξουν γραπτώς και να αποστείλουν τη σχετική αλληλογραφία μέσω του ατομικού λογαριασμού τους.
- 5) Η παράβαση οποιουδήποτε από τους ανωτέρω κανόνες μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα την επιβολή πειθαρχικών κυρώσεων σε μέλος της εξεταστικής επιτροπής ή σε μέλος του προσωπικού της EPSO και/ή τον αποκλεισμό υποψηφίας ή υποψηφίου από τον διαγωνισμό (βλέπε ενότητα 6).

5. Δοκιμασίες

- 1) Η EPSO θα ενημερώσει τους υποψήφιους και τις υποψηφίες για τις διαδικασίες διεξαγωγής των δοκιμασιών, καθώς και για τυχόν αναγκαίες λεπτομέρειες και οδηγίες, το αργότερο κατά την πρόσκληση των υποψηφίων στις δοκιμασίες.
- 2) Εάν και όταν τους δοθεί σχετική οδηγία, οι υποψήφιοι και οι υποψήφιες πρέπει να κλείσουν ημερομηνία για τη διενέργεια των δοκιμασιών σύμφωνα με τις οδηγίες της EPSO. Υπάρχει περιορισμός όσον αφορά τις χρονικές περιόδους κράτησης ημερομηνίας και διενέργειας των δοκιμασιών.
- 3) Οι υποψήφιοι και οι υποψήφιες πρέπει να ολοκληρώσουν όλα τα αναγκαία βήματα που αναφέρονται στις οδηγίες που παρασχέθηκαν πριν από τις δοκιμασίες, όπως η εγκατάσταση του λογισμικού, η διενέργεια του/των απαιτούμενου/-ων συγχρονισμού/-ών, η διενέργεια δοκιμής συνδεσιμότητας, η δοκιμή συμμόρφωσης με τις τεχνικές απαιτήσεις, ο έλεγχος των συστημάτων και/ή η διενέργεια δοκιμασίας προσομοίωσης. Η συμμόρφωση με τις οδηγίες θα επιτρέπει τον έλεγχο της ετοιμότητας του περιβάλλοντος ΤΠ της υποψηφίας ή του υποψηφίου καθώς και της συμβατότητας της συσκευής της/του με την πλατφόρμα ή την εφαρμογή δοκιμασιών. Η μη ολοκλήρωση των υποχρεωτικών βημάτων μπορεί να εμποδίσει τον υποψήφιο ή την υποψήφια να συμμετάσχει στις δοκιμασίες και να παρεμποδίσει την ικανότητα του φορέα διεξαγωγής εξετάσεων να αντιμετωπίσει αποτελεσματικά τυχόν τεχνικά προβλήματα που αντιμετωπίζει η υποψήφια ή ο υποψήφιος κατά τη διάρκεια των δοκιμασιών.
- 4) Σε περίπτωση που οι υποψήφιοι και οι υποψήφιες αδυνατούν να προβούν σε κράτηση, να συμμετάσχουν ή να ολοκληρώσουν μία ή περισσότερες δοκιμασίες, θεωρείται ότι η συμμετοχή τους στον διαγωνισμό έχει λήξει, εκτός εάν μπορούν να αποδείξουν ότι η μη κράτηση, συμμετοχή ή ολοκλήρωση μιας δοκιμασίας οφείλεται σε περιστάσεις που εκφεύγουν του ελέγχου των υποψηφίων ή σε κατάσταση ανωτέρας βίας. Θα πρέπει να επικοινωνήσουν με την EPSO το συντομότερο δυνατόν, κατά προτίμηση πριν από τη δοκιμασία, και να παράσχουν την αναγκαία αιτιολόγηση, συμπεριλαμβανομένης, κατά περίπτωση, της απόδειξης ότι επικοινωνήσαν με τις υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης.
- 5) Η μη συμμόρφωση με τους όρους και τις προϋποθέσεις που ισχύουν για τις δοκιμασίες, όπως καθορίζονται στις οδηγίες και στις πληροφορίες που τίθενται στη διάθεση των υποψηφίων, δεν θεωρείται περίπτωση που εκφεύγει του ελέγχου των υποψηφίων ή κατάσταση ανωτέρας βίας.
- 6) Οι υποψήφιοι και οι υποψήφιες καλούνται επίσης να συμβουλευθούν τον [ιστότοπο της EPSO \(9\)](#) για να εξοικειωθούν με τις διαδικασίες επιλογής της EPSO, συμπεριλαμβανομένων των γενικών απαιτήσεων που ισχύουν για τις δοκιμασίες.

6. Αποκλεισμός από τον διαγωνισμό

- 1) Οι υποψήφιοι και οι υποψήφιες μπορούν να αποκλειστούν σε οποιοδήποτε στάδιο του διαγωνισμού για τους ακόλουθους λόγους:
 - α) υποβολή αίτησης περισσότερες από μία φορές για τον ίδιο διαγωνισμό·
 - β) προσκόμιση ψευδών δηλώσεων ή δηλώσεων που δεν τεκμηριώνονται με τα κατάλληλα έγγραφα·
 - γ) μη συμμόρφωση με τις οδηγίες των δοκιμασιών, όταν οι εν λόγω οδηγίες αναφέρουν ότι η μη συμμόρφωση μπορεί να οδηγήσει σε αποκλεισμό·
 - δ) αντιγραφή/εξαπάτηση κατά τη διάρκεια των δοκιμασιών, καταγραφή διαδικτυακών δοκιμασιών ή απόπειρα χειραγώγησης της δίκαιης διεξαγωγής των δοκιμασιών ή υπονόμευση της ακεραιότητας της διαδικασίας του διαγωνισμού με οποιονδήποτε άλλον τρόπο·
 - ε) επικοινωνία ή προσπάθεια επικοινωνίας με μέλος της εξεταστικής επιτροπής με μη επιτρεπτό τρόπο·
 - στ) μη ενημέρωση της EPSO για ενδεχόμενη σύγκρουση συμφερόντων με μέλος της εξεταστικής επιτροπής ή με μέλος του προσωπικού της EPSO·
 - ζ) υπογραφή ή τοποθέτηση διακριτικού σημαδιού σε γραπτές ή πρακτικές δοκιμασίες, παρά το γεγονός ότι έχουν δοθεί διαφορετικές οδηγίες.
- 2) Οι υποψήφιοι και οι υποψήφιες για πρόσληψη από τα θεσμικά όργανα της ΕΕ αναμένεται να ενεργούν με τη μέγιστη δυνατή ακεραιότητα, σύμφωνα με το άρθρο 27 πρώτο εδάφιο και το άρθρο 28 στοιχείο γ) του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης. Σε περίπτωση απάτης ή απόπειρας απάτης, η EPSO μπορεί να αποφασίσει να κηρύξει υποψήφιο ή υποψήφια μη επιλέξιμο/επιλέξιμη για μελλοντικούς διαγωνισμούς για περιορισμένο χρονικό διάστημα.

7. Καταγγελίες και μέσα προσφυγής

7.1. Τεχνικά και οργανωτικά θέματα

- 1) Εάν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας επιλογής οι υποψήφιοι ή οι υποψήφιες αντιμετωπίσουν σοβαρό τεχνικό ή οργανωτικό πρόβλημα, θα πρέπει να ενημερώσουν την EPSO μέσω του ατομικού λογαριασμού τους.
- 2) Για ζητήματα σχετικά με τον λογαριασμό υποψηφίας/υποψηφίου ή με την αίτηση υποψηφιότητας, οι υποψήφιοι και οι υποψήφιες πρέπει να επικοινωνήσουν με την EPSO αμέσως και, σε κάθε περίπτωση, πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.
- 3) **Εάν το πρόβλημα προκύψει κατά τη διάρκεια των δοκιμασιών, η υποψήφια ή ο υποψήφιος πρέπει να προβεί στις δύο ακόλουθες ενέργειες:**
 - α) να αναφέρει αμέσως το ζήτημα, ακολουθώντας αυστηρά τις οδηγίες που περιέχονται στην/στις επιστολή/-ές πρόσκλησης στις δοκιμασίες που εστάλη/-σαν στους υποψήφιους και στις υποψηφίες,
και
 - β) εντός **3 ημερολογιακών ημερών**, από την επομένη της ημέρας κατά την οποία η υποψήφια ή ο υποψήφιος έλαβε μέρος στη δοκιμασία, να επικοινωνήσει με την EPSO μέσω του ατομικού λογαριασμού του, παρέχοντας λεπτομερή περιγραφή του προβλήματος. Η υποψήφια ή ο υποψήφιος θα πρέπει επίσης να επισυνάψει την απόδειξη της/των προσπάθειας/-ών για την επίλυση του προβλήματος. Τα εν λόγω αποδεικτικά έγγραφα είναι απαραίτητα για να μπορέσει η EPSO να διερευνήσει την κατάσταση. Οι επιστολές πρόσκλησης για τις δοκιμασίες μπορούν να περιλαμβάνουν περαιτέρω απαιτήσεις και οδηγίες σχετικά με την αναφορά ζητημάτων που ανακύπτουν κατά τη διάρκεια των δοκιμασιών.

Η υποχρέωση ενημέρωσης της EPSO ισχύει σε όλες τις περιπτώσεις, ακόμη και όταν ο φορέας διεξαγωγής εξετάσεων έχει δώσει συνέχεια στην καταγγελία του υποψηφίου ή της υποψήφιας.

- 4) Οι καταγγελίες που λαμβάνονται μετά την προθεσμία που ορίζεται στο παρόν σημείο θα θεωρούνται απαράδεκτες.
- 5) Οι καταγγελίες για τεχνικά ζητήματα, που υποβάλλονται από υποψήφιος ή υποψήφιας που δεν προέβησαν στις ενέργειες που αναφέρονται στο σημείο 3 της ενότητας 5, θεωρούνται απαράδεκτες, εκτός εάν ο υποψήφιος ή η υποψήφια αποδείξει ότι η μη ολοκλήρωση των αναγκαίων ενεργειών οφείλεται σε περιστάσεις που εκφεύγουν του ελέγχου των υποψηφίων ή σε κατάσταση ανωτέρας βίας.
- 6) Οι ισχυρισμοί που διατυπώνονται στο πλαίσιο των καταγγελιών που αναφέρονται στις ενότητες 7.2.2. και 7.3.1. και βασίζονται σε εικαζόμενα τεχνικά και/ή οργανωτικά ζητήματα που δεν είχαν αναφερθεί σύμφωνα με την ενότητα 7.1., σε συνδυασμό με την ενότητα 5, θα θεωρούνται απαράδεκτοι.

7.2. Διαδικασίες εσωτερικής επανεξέτασης

7.2.1. Ενστάσεις σχετικά με δοκιμασίες ερωτήσεων πολλαπλής επιλογής

- 1) Οι υποψήφιος και οι υποψήφιοι που θεωρούν ότι έχουν βάσιμους λόγους να πιστεύουν ότι ένα λάθος σε μία ή περισσότερες από τις ερωτήσεις της δοκιμασίας ερωτήσεων πολλαπλής επιλογής επηρέασαν την ικανότητά τους να απαντήσουν, μπορούν να ζητήσουν την επανεξέταση της σχετικής ερώτησης ή των σχετικών ερωτήσεων.
- 2) Η εξεταστική επιτροπή μπορεί να αποφασίσει να «ακυρώσει» τη λανθασμένη ερώτηση ή τις λανθασμένες ερωτήσεις: δηλαδή να ακυρώσει τη σχετική ερώτηση ή τις σχετικές ερωτήσεις και να ανακατανείμει τους βαθμούς που είχαν δοθεί αρχικά για την εν λόγω ερώτηση ή για τις εν λόγω ερωτήσεις μεταξύ των υπολλοιπων ερωτήσεων της δοκιμασίας. Ο νέος υπολογισμός θα αφορά μόνον τους υποψηφίους και τις υποψήφιας στους οποίους δόθηκε η σχετική ερώτηση ή οι σχετικές ερωτήσεις. Η βαθμολόγηση των δοκιμασιών όπως αναγράφεται στα σχετικά τμήματα της προκήρυξης διαγωνισμού παραμένει ανεπηρέαστη.
- 3) Για την υποβολή ένστασης σχετικά με δοκιμασία ερωτήσεων πολλαπλής επιλογής, η υποψήφια ή ο υποψήφιος θα πρέπει:
 - α) να επικοινωνήσει με την EPSO μέσω του ατομικού λογαριασμού υποψήφιας/υποψηφίου εντός **3 ημερολογιακών ημερών**, από την επομένη της ημέρας κατά την οποία η υποψήφια ή ο υποψήφιος έλαβε μέρος στη δοκιμασία·
 - β) να περιγράψει τη σχετική ερώτηση ή τις σχετικές ερωτήσεις όσο το δυνατόν ακριβέστερα· και
 - γ) να εξηγήσει τη φύση του εικαζόμενου λάθους ή των εικαζόμενων λαθών.
- 4) Οι ενστάσεις που υποβάλλονται μετά τη λήξη της προθεσμίας ή οι ενστάσεις στις οποίες δεν περιγράφεται σαφώς η αμφισβητούμενη ερώτηση ή οι αμφισβητούμενες ερωτήσεις, δεν λαμβάνονται υπόψη. Ειδικότερα, δεν λαμβάνονται υπόψη οι ενστάσεις στις οποίες απλώς επισημαίνονται εικαζόμενα ζητήματα μετάφρασης χωρίς να διευκρινίζεται το πρόβλημα.
- 5) Οι ισχυρισμοί που διατυπώνονται στο πλαίσιο των καταγγελιών που αναφέρονται στην ενότητα 7.3.1. και βασίζονται σε εικαζόμενα ζητήματα σε δοκιμασία με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής που δεν είχαν αναφερθεί σύμφωνα με την ενότητα 7.2.1., θα απορριφθούν.

7.2.2. Αιτήματα επανεξέτασης

- 1) Οι υποψήφιοι και οι υποψήφιας μπορούν να υποβάλουν αίτηση επανεξέτασης απόφασης της εξεταστικής επιτροπής η οποία καθορίζει τα αποτελέσματά τους, ορίζει αν μπορούν να προχωρήσουν στο επόμενο στάδιο του διαγωνισμού ή επηρεάζει με άλλον τρόπο το νομικό καθεστώς τους ως υποψηφίου.
- 2) Σκοπός της διαδικασίας επανεξέτασης είναι να δοθεί η δυνατότητα στην εξεταστική επιτροπή να τροποποιήσει την προσβαλλόμενη απόφαση σε περιπτώσεις όπου συντρέχει λόγος (όπως σε περίπτωση που υπήρξε λάθος κατά την αξιολόγηση). Κατά τη διαδικασία επανεξέτασης, η εξεταστική επιτροπή επανεξετάζει την αξιολόγηση των προσόντων της υποψήφιας ή του υποψηφίου και είτε επιβεβαιώνει τα αρχικά συμπεράσματά της είτε παρέχει αναθεωρημένη αξιολόγηση.
- 3) Η εξεταστική επιτροπή δεν απαντά σε νομικά επιχειρήματα, είτε σχετίζονται με την αμφισβητούμενη αξιολόγηση είτε όχι. Επιχειρήματα νομικής φύσης και ισχυρισμοί που αφορούν το νομικό πλαίσιο του διαγωνισμού μπορούν να προβάλλονται με τη μορφή διοικητικής ένστασης (βλέπε ενότητα 7.3.1.).
- 4) Το γεγονός και μόνον ότι οι υποψήφιοι και οι υποψήφιας ενδέχεται να διαφωνούν με την αξιολόγηση της εξεταστικής επιτροπής όσον αφορά τις επιδόσεις τους σε μια δοκιμασία ή τα προσόντα και/ή την πείρα τους, δεν σημαίνει ότι η εξεταστική επιτροπή υπέπεσε σε σφάλμα αξιολόγησης. Η εξεταστική επιτροπή διαθέτει ευρεία διακριτική ευχέρεια κατά τη διατύπωση αξιολογικών κρίσεων σχετικά με τις επιδόσεις, τους τίτλους σπουδών και την πείρα των υποψηφίων.
- 5) **Δεν είναι δυνατή η υποβολή αίτησης επανεξέτασης σε σχέση με τα αποτελέσματα των δοκιμασιών ερωτήσεων πολλαπλής επιλογής.**
- 6) Για την υποβολή αίτησης επανεξέτασης, η υποψήφια ή ο υποψήφιος θα πρέπει:
 - α) να επικοινωνήσει με την EPSO μέσω του ατομικού λογαριασμού υποψήφιας/υποψηφίου εντός **5 ημερολογιακών ημερών**, οι οποίες υπολογίζονται από την ημέρα που έπεται της ημέρας δημοσίευσης της προσβαλλόμενης απόφασης στον λογαριασμό υποψήφιας/υποψηφίου, και συμπεριλαμβανομένης αυτής·
 - β) να αναφέρει σαφώς την απόφαση που επιθυμεί να προσβάλει καθώς και τους λόγους για την αμφισβήτηση της εν λόγω απόφασης.
- 7) Οι υποψήφιοι και οι υποψήφιας λαμβάνουν αυτομάτως βεβαίωση παραλαβής της αίτησής τους. Η εξεταστική επιτροπή εξετάζει την αίτηση επανεξέτασης και ενημερώνει την υποψήφια ή τον υποψήφιο για την απόφασή της το συντομότερο δυνατόν.
- 8) Οι αιτήσεις επανεξέτασης που παραλαμβάνονται μετά τη λήξη της προθεσμίας που αναφέρεται στο σημείο 6) στοιχείο α) ανωτέρω, θεωρούνται απαράδεκτες και δεν εξετάζονται, εκτός εάν οι υποψήφιοι και οι υποψήφιας μπορούν να αποδείξουν την ύπαρξη κατάστασης ανωτέρας βίας.

7.3. Άλλες μορφές επανεξέτασης

7.3.1. Διοικητικές ενστάσεις βάσει του άρθρου 90 παράγραφος 2 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης

- 1) Οι υποψήφιας και οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν διοικητική ένσταση κατά μέτρον (κατά απόφασης ή μη λήψης απόφασης) εάν:
 - α) θεωρούν ότι σημειώθηκε παράβαση των κανόνων που διέπουν τις διαδικασίες του διαγωνισμού, και
 - β) το προσβαλλόμενο μέτρο θίγει τον ενδιαφερόμενο υποψήφιο ή την ενδιαφερόμενη υποψήφια, δηλαδή θίγει ευθέως και άμεσα το νομικό καθεστώς του ως υποψηφίου ή υποψήφιας (δηλαδή καθορίζει τα αποτελέσματά του/της, ορίζει αν μπορεί να προχωρήσει στο επόμενο στάδιο του διαγωνισμού ή θίγει με άλλον τρόπο το νομικό καθεστώς του/της).
- 2) Ένσταση μπορεί να υποβληθεί λόγω μη λήψης απόφασης στις περιπτώσεις εκείνες στις οποίες υπάρχει υποχρέωση λήψης απόφασης εντός προθεσμίας που ορίζεται στον κανονισμό υπηρεσιακής κατάστασης.
- 3) Οι υποψήφιας και οι υποψήφιοι που έχουν υποβάλει αίτηση επανεξέτασης (βλέπε ενότητα 7.2.2.) πρέπει να περιμένουν μέχρι να τους κοινοποιηθεί η απάντηση στην εν λόγω αίτηση προτού αποφασίσουν αν θα υποβάλουν διοικητική ένσταση. Στις περιπτώσεις αυτές, η προθεσμία για την υποβολή διοικητικής ένστασης αρχίζει από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης της εξεταστικής επιτροπής σχετικά με την αίτηση επανεξέτασης.
- 4) Οι διοικητικές ενστάσεις εξετάζονται από τον διευθυντή ή τη διευθύντρια της EPSO, που ενεργεί ως αρμόδια για τους διορισμούς αρχή βάσει του άρθρου 90 παράγραφος 2 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης.
- 5) Σκοπός της διαδικασίας των διοικητικών ενστάσεων είναι να επαληθευθεί αν έχει τηρηθεί το νομικό πλαίσιο του διαγωνισμού. Οι υποψήφιοι και οι υποψήφιας θα πρέπει να έχουν υπόψη ότι ο διευθυντής ή η διευθύντρια της EPSO δεν μπορεί να ακυρώσει αξιολογική κρίση της εξεταστικής επιτροπής και δεν έχει καμία νομική εξουσία να τροποποιήσει την ουσία της απόφασης της εξεταστικής επιτροπής. Εάν ο διευθυντής ή η διευθύντρια της EPSO διαπιστώσει διαδικαστικό ή πρόδηλο σφάλμα αξιολόγησης, η υπόθεση θα παραπεμφθεί στην εξεταστική επιτροπή για εκ νέου αξιολόγηση.
- 6) Για την υποβολή διοικητικής ένστασης, ο υποψήφιος ή η υποψήφια θα πρέπει:
 - α) να επικοινωνήσει με την EPSO μέσω του ατομικού λογαριασμού υποψηφίου/υποψήφιας εντός της προθεσμίας που ορίζεται στο άρθρο 90 παράγραφος 2 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης, δηλαδή εντός 3 μηνών είτε από την i) ημερομηνία κοινοποίησης της

προσβαλλόμενης απόφασης είτε από ii) την ημερομηνία κατά την οποία θα έπρεπε να είχε ληφθεί η εν λόγω απόφαση·

και

- β) να αναφέρει την απόφαση, ή τη μη λήψη απόφασης, την οποία η υποψήφια ή ο υποψήφιος επιθυμεί να προσβάλει καθώς και τους λόγους για την αμφισβήτηση της εν λόγω απόφασης.
- 7) Οι διοικητικές ενστάσεις που λαμβάνονται μετά τη λήξη της προθεσμίας που ορίζεται στο άρθρο 90 παράγραφος 2 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης θεωρούνται απαράδεκτες.

7.3.2. Δικαστικές προσφυγές

- 1) Οι υποψήφιοι και οι υποψήφιες έχουν το δικαίωμα να ασκήσουν δικαστική προσφυγή ενώπιον του Γενικού Δικαστηρίου, σύμφωνα με το άρθρο 270 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης και το άρθρο 91 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης.
- 2) Οι δικαστικές προσφυγές κατά αποφάσεων της EPSO (και όχι κατά αποφάσεων της εξεταστικής επιτροπής) δεν γίνονται δεκτές από το Γενικό Δικαστήριο, εάν οι υποψήφιες και οι υποψήφιοι δεν έχουν προβεί δεόντως σε χρήση του μέσου προσφυγής της διοικητικής ένστασης σύμφωνα με το άρθρο 90 παράγραφος 2 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης (βλέπε ενότητα 7.3.1. ανωτέρω).
- 3) Όλες οι πληροφορίες σχετικά με τις δικαστικές προσφυγές διατίθενται στον [ιστότοπο του Γενικού Δικαστηρίου](#) ⁽¹⁰⁾.

7.3.3. Καταγγελίες στον Ευρωπαϊό Διαμεσολαβητή

- 1) Όλοι οι πολίτες και οι κάτοικοι της ΕΕ μπορούν να υποβάλουν αναφορά στον Ευρωπαϊό Διαμεσολαβητή για περιπτώσεις κακοδιοίκησης.
- 2) Οι υποψήφιοι και οι υποψήφιες, πριν από την υποβολή αναφοράς στον Διαμεσολαβητή, πρέπει πρώτα να έχουν εξαντλήσει τα εσωτερικά μέσα προσφυγής που παρέχει η EPSO (βλέπε ενότητες 7.1. και 7.2. ανωτέρω).
- 3) Οι αναφορές που υποβάλλονται στον Διαμεσολαβητή δεν έχουν ανασταλτικό αποτέλεσμα όσον αφορά τις προθεσμίες που προβλέπονται για την υποβολή αιτήσεων, ενστάσεων ή δικαστικών προσφυγών και αναφέρονται στους παρόντες κανόνες.
- 4) Όλες οι πληροφορίες σχετικά με την υποβολή αναφορών στον Διαμεσολαβητή διατίθενται [στον ειδικό ιστότοπο](#) ⁽¹¹⁾.

Τέλος του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι, κάντε κλικ εδώ για να επιστρέψετε στο κυρίως κείμενο

⁽¹⁾ <https://eu-careers.europa.eu/el/contact-us>.

⁽²⁾ <https://eu-careers.europa.eu/el/single-candidate-portal-new-online-portal-your-applications>.

⁽³⁾ <https://eu-careers.europa.eu/el/documents/common-european-framework-reference-languages>.

⁽⁴⁾ <https://eu-careers.europa.eu/el/contact-us>.

⁽⁵⁾ <https://eu-careers.europa.eu/el/epso-faqs-by-category>.

⁽⁶⁾ Για τους σκοπούς του παρόντος διαγωνισμού, οι όροι «εκπαίδευση» και «τίτλοι σπουδών» χρησιμοποιούνται αδιακρίτως.

⁽⁷⁾ Για τους σκοπούς του παρόντος διαγωνισμού, οι όροι «πείρα», «επαγγελματική πείρα» και «εργασιακή πείρα» χρησιμοποιούνται αδιακρίτως.

⁽⁸⁾ <https://eu-careers.europa.eu/el>.

⁽⁹⁾ <https://eu-careers.europa.eu/el>.

⁽¹⁰⁾ <https://curia.europa.eu/site/jcms/>.

⁽¹¹⁾ <https://www.ombudsman.europa.eu/el/home>.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II

ΤΥΠΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Τομέας 1 — Τεχνητή νοημοσύνη (TN)

Τα καθήκοντα που περιγράφονται κατωτέρω, τα οποία ομαδοποιούνται στις κατηγορίες 1 έως 3, αντικατοπτρίζουν σε μεγάλο βαθμό εκείνα που συνδέονται συνήθως με ρόλους που αφορούν την TN τόσο σε ιδιωτικό όσο και σε δημόσιο πλαίσιο, συμπεριλαμβανομένων της έρευνας και της καινοτομίας. Η εκτέλεση των παρατιθέμενων καθηκόντων οποιασδήποτε κατηγορίας απαιτεί τεχνική εμπειρογνώση. Οι επιτυχούσες και οι επιτυχόντες είναι πιθανό να αναλάβουν οποιοδήποτε από τα καθήκοντα που παρατίθενται κατωτέρω, είτε μεμονωμένα είτε σε συνδυασμό, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας. Είναι πιθανή η ανάθεση παρόμοιων ή συναφών καθηκόντων εφόσον το απαιτούν οι ανάγκες της υπηρεσίας.

1. Σχεδιασμός, δημιουργία, επικύρωση και λειτουργία διατηρητικών λύσεων TN (τεχνική εξειδίκευση στην TN)

- α) Παροχή συμβουλών και συμβολή στη λήψη αποφάσεων, ιδίως όσον αφορά:
 - i) τεχνολογίες TN, αρχιτεκτονικές, αλγορίθμους και πρότυπα σχεδιασμού κατάλληλα για εφαρμογή σε κλίμακα επιχείρησης,
 - ii) επιλογές δημιουργίας/αγοράς,
 - iii) επιλογή και βελτιστοποίηση μοντέλου/αλγορίθμου.
- β) Καθοδήγηση έργων TN και/ή ομάδων TN που αναπτύσσουν, εφαρμόζουν, κλιμακώνουν και θέτουν σε λειτουργία λύσεις TN με επιχειρηματικό αντίκτυπο έτοιμες για χρήση στην παραγωγή.
- γ) Διασφάλιση των θεμελίων της TN σε ευρεία κλίμακα, όπως:
 - i) ασφάλεια του συστήματος,
 - ii) κανονιστική συμμόρφωση,
 - iii) πλήρεις λειτουργίες μηχανικής μάθησης (MLOps),
 - iv) κύκλος ζωής των προϊόντων (παρακολούθηση, συντήρηση, συνεχής βελτίωση),
 - v) δραστηριότητες δοκιμών και διασφάλισης της ποιότητας.
- δ) Διασφάλιση της ετοιμότητας των δεδομένων για τη στήριξη της εκπαίδευσης της TN και των λειτουργιών των συστημάτων TN, συμπεριλαμβανομένων των εξής:
 - i) προετοιμασία δεδομένων,
 - ii) διοχέτευση δεδομένων (pipelines),
 - iii) ποιότητα,
 - iv) ασφάλεια και στιβαρότητα,
 - v) διακυβέρνηση.
- ε) Παροχή προηγμένης (επίπεδο 2 / επίπεδο 3) τεχνικής υποστήριξης και καθοδήγησης σε διατομεακές ομάδες.
- στ) Διασφάλιση της συνεργασίας και της επικοινωνίας με διατομεακές ομάδες, όπως επιστήμονες δεδομένων, μηχανικοί λογισμικού και επιχειρηματικοί αναλυτές, για την ευθυγράμμιση των λύσεων TN με οργανωτικούς στόχους.
- ζ) Εφαρμογή λύσεων TN και παροχή καθοδήγησης σε φορείς και χρήστες ώστε να διασφαλίζεται η αποτελεσματική χρήση των λύσεων TN.

- η) Παρακολούθηση της τεχνολογίας σε τομείς όπως οι εξής:
 - i) μοντέλο παραγωγικής ΤΝ,
 - ii) διεπαφές προγραμματισμού εφαρμογών (API),
 - iii) τεχνολογίες υπολογιστικού νέφους,
 - iv) τεχνολογίες διαλειτουργικότητας και ενσωμάτωσης της ΤΝ,
 - v) παραγωγή εμπλουτισμένη μέσω ανάκτησης (Retrieval Augmented Generation — RAG),
 - vi) πρωτόκολλα όπως το πρωτόκολλο περιβάλλοντος μοντέλου (model context protocol — MCP),
 - vii) πρακτορική ΤΝ.

2. Διασφάλιση της συμμορφούμενης, υπερασπίσιμης και κλιμακώσιμης χρήσης της ΤΝ (εξειδίκευση στη διακυβέρνηση, τη συμμόρφωση και την ενσωμάτωση της ΤΝ)

- α) Παροχή συμβουλών σχετικά με τα πλαίσια διακυβέρνησης της ΤΝ, τις νομικές απαιτήσεις και τη διαχείριση κινδύνων για τη διασφάλιση της συμμορφούμενης και υπερασπίσιμης χρήσης της ΤΝ.
- β) Διασφάλιση της συμμόρφωσης με τους κανονισμούς της ΕΕ που αφορούν την ΤΝ, ιδίως με τον [κανονισμό για την τεχνητή νοημοσύνη \(1\)](#), τις εταιρικές πολιτικές για την ΤΝ, την προστασία των δεδομένων και την ασφάλεια. Για παράδειγμα, σχεδιασμός εργαλείων, μεθοδολογιών και σημείων αναφοράς για την αξιολόγηση των ικανοτήτων και των κινδύνων των μοντέλων.
- γ) Εποπτεία του σχεδιασμού, της αξιολόγησης και της δοκιμής των συστημάτων ΤΝ για την εκπλήρωση οργανωτικών προτύπων εμπιστοσύνης, αξιοπιστίας, ελεγχιμότητας, δικαιοσύνης και ασφάλειας, τόσο πριν από την ανάπτυξη όσο και κατά τη χρήση.
- δ) Διασφάλιση της εξηγησιμότητας, της ιχνηλασιμότητας και της αναπαραγωγιμότητας των αποτελεσμάτων που χρησιμοποιούνται ως αποδεικτικά στοιχεία ή στη λήψη αποφάσεων.
- ε) Διασφάλιση της συνεργασίας και της επικοινωνίας με τεχνικές ομάδες, ομάδες χάραξης πολιτικής και ομάδες σύναψης συμβάσεων για την ενσωμάτωση απαιτήσεων συμμόρφωσης και δεοντολογίας σε έργα και συμβάσεις ΤΝ.
- στ) Συμβολή στον γραμματισμό στον τομέα της ΤΝ, συμπεριλαμβανομένου του καθορισμού απαιτήσεων και της εποπτείας της εκπλήρωσής τους.

3. Χάραξη και επιβολή πολιτικής στον τομέα της ΤΝ (εξειδίκευση πολιτικής στην ΤΝ)

- α) Παροχή συμβουλών σχετικά με την αλληλεπίδραση μεταξύ των τεχνολογιών ΤΝ και των τομέων πολιτικής, συμπεριλαμβανομένων του σχεδιασμού και της ανάπτυξης τεχνολογίας ΤΝ, των βιομηχανικών εφαρμογών, της ενσωμάτωσης προϊόντων κ.λπ.
- β) Παροχή συμβουλών σχετικά με τις τεχνολογίες ΤΝ, τις γενικές αναδυόμενες τάσεις και τον κοινωνικό αντίκτυπο με σκοπό τη στήριξη των στόχων πολιτικής και επιβολής.
- γ) Παρακολούθηση της τεχνολογίας σχετικά με την ανάπτυξη και τις τάσεις της ΤΝ. Για παράδειγμα, παρακολούθηση του οικοσυστήματος ΤΝ γενικού σκοπού, των τεχνολογικών εξελίξεων και των εξελίξεων της αγοράς, καθώς και της εμφάνισης νέων κινδύνων.
- δ) Αξιολόγηση των στρατηγικών ΤΝ ιδιωτικών και δημόσιων οντοτήτων όσον αφορά τη συνάφειά τους με τους στόχους χάραξης και επιβολής της πολιτικής.
- ε) Διασφάλιση ότι η χάραξη πολιτικής και οι αποφάσεις επιβολής πολιτικής που αφορούν τις τεχνολογίες ΤΝ είναι τεχνικά ορθές.
- στ) Εκπροσώπηση του θεσμικού οργάνου / της οντότητας ως εμπειρογνώμονας έναντι εξωτερικών συμφεροντούχων.
- ζ) Παροχή καθοδήγησης, ανταλλαγή γνώσεων, παροχή σεμιναρίων κατάρτισης και συμβουλών σχετικά με πτυχές που αφορούν την ΤΝ.

Τομέας 2 — Κυβερνοασφάλεια

Τα καθήκοντα που περιγράφονται κατωτέρω, τα οποία ομαδοποιούνται στις κατηγορίες 1 έως 5, αντικατοπτρίζουν σε μεγάλο βαθμό εκείνα που συνδέονται συνήθως με ρόλους που αφορούν τον τομέα της κυβερνοασφάλειας, τόσο σε ιδιωτικό όσο και σε δημόσιο πλαίσιο. Η εκτέλεση των παρατιθέμενων καθηκόντων οποιασδήποτε κατηγορίας απαιτεί τεχνική εμπειρογνώση. Οι επιτυχούσες και οι επιτυγχόντες είναι πιθανό να αναλάβουν οποιοδήποτε από τα καθήκοντα που παρατίθενται κατωτέρω, είτε μεμονωμένα είτε σε συνδυασμό, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας. Είναι πιθανή η ανάθεση παρόμοιων ή συναφών καθηκόντων εφόσον το απαιτούν οι ανάγκες της υπηρεσίας.

1. Διαχείριση κινδύνων και κατοχύρωση της ασφάλειας

- α) **Διαδικασίες διαχείρισης κινδύνων:** επανεξέταση και βελτίωση των πλαισίων διαχείρισης κινδύνων για την ασφάλεια ΤΠΕ και την κυβερνοασφάλεια, ενσωμάτωσή τους στις οργανωτικές διαδικασίες και ανάπτυξη ή υποστήριξη του προσδιορισμού, της ανάλυσης, του μετριασμού και της παρακολούθησης των κινδύνων.
- β) **Αξιολογήσεις του επιπέδου ωριμότητας:** ανάπτυξη, επανεξέταση και εφαρμογή μοντέλων ικανοτήτων και ωριμότητας για την ασφάλεια ΤΠΕ, την κυβερνοασφάλεια και τις πρακτικές διαχείρισης κινδύνων.
- γ) **Εργασίες αξιολόγησης της ασφάλειας:** σχεδιασμός, διαχείριση και διενέργεια αξιολογήσεων της ασφάλειας, διαχείριση τρωτότητας, δοκιμές παρείσδυσης, καθώς και έλεγχος της διαχείρισης ταυτότητας και πρόσβασης, ώστε να διασφαλίζεται ο προσδιορισμός και η αντιμετώπιση των κινδύνων.
- δ) **Δείκτες μέτρησης και υποβολή εκθέσεων:** ανάπτυξη και συντήρηση εργαλείων παρακολούθησης και υποβολής εκθέσεων σχετικά με την εφαρμογή και τις επιδόσεις των ελέγχων ασφάλειας ΤΠΕ και κυβερνοασφάλειας και των μέτρων μετριασμού των κινδύνων.

2. Αρχιτεκτονική, σχεδιασμός και τεχνολογία

- α) **Αρχιτεκτονική ασφάλειας:** σχεδιασμός, ανάλυση και ενσωμάτωση της αρχιτεκτονικής ασφάλειας ΤΠΕ στον κύκλο ζωής των συστημάτων ΤΠ, συμπεριλαμβανομένων των λύσεων που βασίζονται στο υπολογιστικό νέφος και των υβριδικών λύσεων.
- β) **Εργαλεία και έλεγχοι ασφάλειας:** προσδιορισμός, αξιολόγηση, εφαρμογή και ενσωμάτωση προϊόντων ασφάλειας ΤΠΕ: σχεδιασμός, διαχείριση, εφαρμογή και βελτίωση ελέγχων ασφάλειας ή συνδεδεμένων εργαλείων εντός των εγκαταστάσεων και στα περιβάλλοντα υπολογιστικού νέφους, όπως συσκευές ασφάλειας δικτύων, διαχείριση πληροφοριών και συμβάντων ασφάλειας (SIEM), σύγχρονα εργαλεία προστασίας τελικού σημείου (XDR), εργαλεία ανίχνευσης και αποκρίσης στο υπολογιστικό νέφος (CDR), επαλήθευση ταυτότητας, εξουσιοδότηση και διαχείριση λογαριασμών / διαχείριση ταυτότητας και πρόσβασης (AAA/IAM) και διαχείριση προνομιακής ταυτότητας / διαχείριση προνομιακής πρόσβασης (PMI/PAM) και διασφάλιση της προσαρμογής των ελέγχων στα επίπεδα κινδύνου και στις οργανωτικές ανάγκες.
- γ) **Ασφαλής ανάπτυξη:** ανάπτυξη και/ή εφαρμογή πρακτικών ασφαλούς προγραμματισμού και ασφαλούς ανάπτυξης συστημάτων: επανεξέταση κώδικα και συστημάτων: διαχείριση της κρυπτογράφησης και των συνδεδεμένων αλγορίθμων, πρωτοκόλλων και συστημάτων διαχείρισης κλειδιών και υποστήριξη ασφαλούς μηχανικής λογισμικού και ανάπτυξης, ασφάλειας και λειτουργιών (DevSecOps).
- δ) **Αναδυόμενες τεχνολογίες:** μελέτη, συντονισμός και πιλοτική δοκιμή εφαρμογών τεχνητής νοημοσύνης, μηχανικής μάθησης, κβαντικής υπολογιστικής και άλλων καινοτόμων τεχνολογιών ασφάλειας ΤΠΕ, κυβερνοασφάλειας και διαχείρισης κινδύνων.

3. Επιχειρήσεις ασφάλειας και αντιμετώπιση περιστατικών

- α) **Παρακολούθηση και ανίχνευση:** Επίβλεψη ή εκτέλεση της παρακολούθησης της ασφάλειας, της ανίχνευσης απειλών και των επιχειρήσεων διερεύνησης απειλών με σκοπό τη διασφάλιση του προδραστικού εντοπισμού των απειλών.
- β) **Ψηφιακή εγκληματολογία και αντιμετώπιση περιστατικών (DFIR):** διαχείριση και υποστήριξη της αντιμετώπισης και της ανάλυσης περιστατικών και των εγκληματολογικών ερευνών (π.χ. ανάλυση δικτύων, εγκληματολογική ανάλυση δικτύων, ανάλυση αρχείων καταγραφής) με σκοπό τη διασφάλιση του έγκαιρου περιορισμού, της αποκατάστασης και της άντλησης διδαγμάτων.
- γ) **Επιχειρήσεις ασφάλειας:** έρευνα, συμβολή στη συνεχή βελτίωση των υπηρεσιών του Κέντρου Επιχειρήσεων Ασφάλειας (SOC), συμπεριλαμβανομένων της μηχανικής, της αυτοματοποίησης των πληροφοριών για απειλές, των ασκήσεων «κόκκινης ομάδας», των δοκιμών παρείσδυσης και της βελτιστοποίησης της μηχανικής ανίχνευσης, της παρακολούθησης και των ικανοτήτων αντίδρασης.
- δ) **Υπηρεσίες CSIRC:** σχεδιασμός, παροχή και υποστήριξη υπηρεσιών ικανότητας αντιμετώπισης περιστατικών ασφάλειας υπολογιστών (CSIRC), προκειμένου να ενισχυθούν η ετοιμότητα και η ταχεία/αποτελεσματική αντίδραση σε κυβερνοπεριστατικά, καθώς και η άντληση των σχετικών διδαγμάτων.

4. Διακυβέρνηση, πολιτική και συντονισμός

- α) **Διαχείριση έργων, προγραμμάτων και χαρτοφυλακίων:** ανάλυση, σύνταξη προτάσεων, σχεδιασμός, εκτίμηση κόστους, προσδιορισμός και απόκτηση πόρων, προγραμματισμός δραστηριοτήτων, διασφάλιση της παρακολούθησης της εφαρμογής, διαχείριση αλλαγών και υποβολή εκθέσεων σχετικά με έργα, προγράμματα και χαρτοφυλάκια στους τομείς της ασφάλειας ΤΠΕ και της κυβερνοασφάλειας.
- β) **Ηγεσία και συντονισμός ομάδων:** συμμετοχή σε ομάδες έργων και ομάδες παροχής υπηρεσιών, συντονισμός ή ηγεσία των ομάδων αυτών με σκοπό την έγκαιρη και αποτελεσματική υλοποίηση των πρωτοβουλιών σχετικά με την ασφάλεια ΤΠΕ και την κυβερνοασφάλεια.
- γ) **Σχεδιασμός στρατηγικής:** συμβολή στην ανάπτυξη κυλιόμενης πολυετούς στρατηγικής ασφάλειας ΤΠΕ και κυβερνοασφάλειας για έναν οργανισμό, καθώς και στον σχετικό σχεδιασμό υλοποίησης και τον συντονισμό, την παρακολούθηση και την υποβολή εκθέσεων.
- δ) **Ανάπτυξη πολιτικών και προτύπων:** χάραξη, επανεξέταση και επικαιροποίηση πολιτικών ασφάλειας ΤΠΕ και κυβερνοασφάλειας, προτύπων, κατευθυντήριων γραμμών και διαδικασιών σύμφωνα με τα εφαρμοστέα πλαίσια και τους κανονισμούς.
- ε) **Συμμόρφωση και διακυβέρνηση:** διασφάλιση της ευθυγράμμισης των πλαισίων ασφάλειας ΤΠΕ και κυβερνοασφάλειας με τους εφαρμοστέους κανονισμούς, τα πρότυπα και τις βέλτιστες πρακτικές: διενέργεια και υποστήριξη αναλύσεων ασφάλειας, ελέγχων, βεβαιώσεων συμμόρφωσης, εκθέσεων συμμόρφωσης και άλλων δραστηριοτήτων διασφάλισης, με σκοπό την ανίχνευση ανωμαλιών και ανεπαρκειών, τη βελτίωση της άμυνας και την ενσωμάτωση βέλτιστων πρακτικών όσον αφορά την ασφάλεια στις οργανωτικές διαδικασίες ΤΠ.
- στ) **Εκπροσώπηση και συνεργασία:** συμμετοχή σε τομεακές και τεχνικές ομάδες εργασίας, αναθεώρηση τεχνικών προτάσεων και εκπροσώπηση του οργανισμού σε διοργανικό επίπεδο και σε φόρουμ εμπειρογνομόνων, ώστε να διασφαλίζεται η συνοχή με εσωτερικές και εξωτερικές πολιτικές κυβερνοασφάλειας.
- ζ) **Συνεχής βελτίωση:** ανάπτυξη και/ή υποστήριξη διαδικασιών συνεχούς βελτίωσης της ασφάλειας ΤΠΕ και της κυβερνοασφάλειας, συμπεριλαμβανομένων των συναφών δεικτών μέτρησης, της μέτρησης και της υποβολής εκθέσεων σχετικά με τις επιδόσεις.

5. Ευαισθητοποίηση, δεξιότητες και παροχή συμβουλών

- α) **Ευαισθητοποίηση και κατάρτιση:** πρόταση, εφαρμογή και αξιολόγηση μέτρων ευαισθητοποίησης, εκστρατειών κυβερνοασφάλειας και σεμιναρίων κατάρτισης για την ασφάλεια ΤΠΕ.
- β) **Εξειδικευμένες συμβουλές:** Παροχή συμβουλών εμπειρογνομόνων σε ειδικούς τομείς, όπως η διαχείριση ταυτότητας και πρόσβασης, η ηλεκτρονική υπογραφή και οι υπηρεσίες εμπιστοσύνης.

Τέλος του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ II, κάντε κλικ [εδώ](#) για να επιστρέψετε στο κυρίως κείμενο

([1](#)) Κανονισμός (ΕΕ) 2024/1689 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2024, για τη θέσπιση εναρμονισμένων κανόνων σχετικά με την τεχνητή νοημοσύνη και την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΚ) αριθ. 300/2008, (ΕΕ) αριθ. 167/2013, (ΕΕ) αριθ. 168/2013, (ΕΕ) 2018/858, (ΕΕ) 2018/1139 και (ΕΕ) 2019/2144 και των οδηγιών 2014/90/ΕΕ, (ΕΕ) 2016/797 και (ΕΕ) 2020/1828 (κανονισμός για την τεχνητή νοημοσύνη) ([ΕΕ L, 2024/1689, 12.7.2024, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2024/1689/oj](#)).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΛΑΧΙΣΤΩΝ ΤΙΤΛΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

(Παραδείγματα ελάχιστων τίτλων σπουδών ανά κράτος μέλος και για το Ηνωμένο Βασίλειο ([1](#)) και ανά βαθμό που αντιστοιχούν, κατ' αρχήν, σε εκείνους που απαιτούνται από τις προκηρύξεις διαγωνισμών)

[Κάντε κλικ εδώ για μια ευανάγνωστη έκδοση αυτών των παραδειγμάτων](#)

ΧΩΡΑ	AST-SC 1 έως AST-SC 6 AST 1 έως AST 7	AST 3 έως AST 11	AD 5 έως AD 16	
	Δευτεροβάθμια εκπαίδευση (που παρέχει πρόσβαση στη μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση)	Μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση (σπουδές μη πανεπιστημιακής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή σύντομες πανεπιστημιακές σπουδές διάρκειας τουλάχιστον 2 ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας τουλάχιστον 3 ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας 4 ετών και άνω)
Belgique — België — Belgien	Certificat de l'enseignement secondaire supérieur (CESS)/Diploma secundair onderwijs Diplôme d'aptitude à accéder à l'enseignement supérieur (DAES)/Getuigschrift van hoger secundair onderwijs Diplôme d'enseignement professionnel/Getuigschrift van het beroepssecundair onderwijs	Candidature/Kandidaat Graduat/Gegradueerde Bachelor/Professioneel gerichte Bachelor	Bachelor académique (180 crédits) Academisch gerichte Bachelor (180 ECTS)	Licence/Licentiaat Master Diplôme d'études approfondies (DEA) Diplôme d'études spécialisées (DES) Diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS) Gediplomeerde in de Voortgezette Studies (GVS) Gediplomeerde in de Gespecialiseerde Studies (GGS) Gediplomeerde in de Aanvullende Studies (GAS) Agrégation/Aggregaat Ingénieur industriel/Industrieel ingenieur Doctorat/Doctoraal diploma
България	Диплома за завършено средно образование	Специалист по ...		Диплома за висше образование Бакалавър Магистър

Česko	Vysvědčení o maturitní zkoušce	Vysvědčení o absolutoriu (Absolutorium) + diplomovaný specialista (DiS.)	Diplom o ukončení bakalářského studia (Bakalář)	Diplom o ukončení vysokoškolského studia Magistr Doktor
Danmark	Bevis for: Studentereksamen Højere Forberedelseksamen (HF) Højere Handelseksamen (HHX) Højere Afgangseksamen (HA) Bac pro: Bevis for Højere Teknisk Eksamen (HTX)	Videregående uddannelser = Bevis for = Eksamensbevis som (erhvervsakademiuddannelse AK)	Bachelorgrad (BA eller BS) Professionsbachelorgrad Diplomingeniør	Kandidatgrad/Candidatus Master/Magistergrad (mag.art) Licenciatgrad ph.d.-grad
Deutschland	Abitur/Zeugnis der allgemeinen Hochschulreife Fachabitur/Zeugnis der Fachhochschulreife		Fachhochschulabschluss Bachelor	Hochschulabschluss/Fachhochschulabschluss/Master Magister Artium/Magistra Artium Staatsexamen/Diplom Erstes Juristisches Staatsexamen Doktorgrad
Eesti	Gümnaasiumi lõputunnistus + riigieksamitunnistus Lõputunnistus kutsekeskhariduse omandamise kohta	Tunnistus keskhariduse baasil kutsekeskhariduse omandamise kohta	Bakalaureusekraad (min 120 ainepunkti) Bakalaureusekraad (< 160 ainepunkti)	Rakendusõõghariduse diplom Bakalaureusekraad (160 ainepunkti) Magistrikraad Arstikraad Hambaarstikraad Loomaarstikraad Filosoofiadoktor Doktorikraad (120–160 ainepunkti)
Éire/Ireland	Ardteistiméireacht, Grád D3, I 5 ábhar/Leaving Certificate Grade D3 in 5 subjects Gairmchlár na hArdteistiméireachta (GCAT)/Leaving Certificate Vocational Programme (LCVP)	Teastas Náisiúnta/National Certificate Gnáthchéim bhaitisiléara/Ordinary bachelor degree Diplóma náisiúnta (ND, Dip.)/National diploma (ND, Dip.) Ardteastas (120 ECTS)/Higher Certificate (120 ECTS)	Céim onóracha bhaitisiléara (3 bliana/180 ECTS) (BA, B.Sc, B.Eng)/Honours bachelor degree (3 years/180 ECTS) (BA, B.Sc, B.Eng)	Céim onóracha bhaitisiléara (4 bliana/240 ECTS)/Honours bachelor degree (4 years/240 ECTS) Céim ollscoile/University degree Céim mháistir (60-120 ECTS)/Master's degree (60-120 ECTS) Dochtúireacht/Doctorate
Ελλάδα	Απολυτήριο Γενικού Λυκείου Απολυτήριο Κλασικού Λυκείου Απολυτήριο Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου Απολυτήριο Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου Απολυτήριο Ενιαίου Λυκείου Απολυτήριο Τεχνολογικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου	Δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης (IEK)		Πτυχίο ΑΕΙ (πανεπιστημίου, πολυτεχνείου, ΤΕΙ) Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (2ος κύκλος) Διδακτορικό Δίπλωμα (3ος κύκλος)
España	Bachillerato + Curso de Orientación Universitaria (COU) Bachillerato BUP Diploma de Técnico especialista	FP grado superior (Técnico superior)	Diplomado/Ingeniero técnico Grado (180 ECTS)	Licenciatura Máster Ingeniero Título de Doctor Grado (al menos 240 ECTS)
France	Baccalauréat Diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU) Brevet de technicien	Diplôme d'études universitaires générales (DEUG) Brevet de technicien supérieur (BTS) Diplôme universitaire de technologie (DUT) Diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques (DEUST)	Licence	Maîtrise Maîtrise des sciences et techniques (MST), maîtrise des sciences de gestion (MSG), diplôme d'études supérieures techniques (DEST), diplôme de recherche technologique (DRT), diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS), diplôme d'études approfondies (DEA), master 1, master 2 professionnel, master 2 recherche Diplôme des grandes écoles Diplôme d'ingénieur Doctorat
Hrvatska	Svjedodžba o državnoj maturi Svjedodžba o završnom ispitu	Stručni pristupnik/pristupnica	Baccalaureus/Baccalaurea (sveučilišni prvostupnik/prvostupnica)	Baccalaureus/Baccalaurea (sveučilišni prvostupnik/prvostupnica) Stručni specijalist Magistar struke Magistar inženjer/magistrice inženjerka (mag. ing) Doktor struke Doktor umjetnosti
Italia	Diploma di maturità (vecchio ordinamento) Perito ragioniere	Diploma universitario (DU) Certificato di specializzazione tecnica superiore	Diploma di laurea – L (breve)	Diploma di laurea (DL) Laurea specialistica (LS) Master di I livello

	Diploma di superamento dell'esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore	Attestato di competenza (4 semestri)		Dottorato di ricerca (DR)
Κύπρος	Απολυτήριο	Δίπλωμα = Programmes offered by Public/Private Schools of Higher Education (for the latter accreditation is compulsory) Higher Diploma		Πανεπιστημιακό Πτυχίο/Bachelor Master Doctorat
Latvija	Atestāts par vispārējo vidējo izglītību Diploms par profesionālo vidējo izglītību	Diploms par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību	Bakalaura diploms (min. 120 kredītpunktu)	Bakalaura diploms (160 kredītpunktu) Profesionālā bakalaura diploms Maģistra diploms Profesionālā maģistra diploms Doktora grāds
Lietuva	Brandos atestatas	Aukštojo mokslo diplomas Aukštesniojo mokslo diplomas	Profesinio bakalauro diplomas Aukštojo mokslo diplomas	Aukštojo mokslo diplomas Bakalauro diplomas Magistro diplomas Daktaro diplomas Meno licenciato diplomas
Luxembourg	Diplôme de fin d'études secondaires et techniques	BTS Brevet de maîtrise Brevet de technicien supérieur Diplôme de premier cycle universitaire (DPCU) Diplôme universitaire de technologie (DUT)	Bachelor Diplôme d'ingénieur technicien	Master Diplôme d'ingénieur industriel DESS en droit européen
Magyarország	Gimnáziumi érettségi bizonyítvány Szakközépiskolai érettségi-képesítő bizonyítvány	Felsőfokú szakképesítést igazoló bizonyítvány (Higher Vocational Programme)	Főiskolai oklevél Alapfokozat (Bachelor degree 180 credits)	Egyetemi oklevél Alapfokozat (Bachelor degree 240 credits) Mesterfokozat (Master degree) (Osztatlan mesterképzés) Doktori fokozat
Malta	Advanced Matriculation or GCE Advanced level in 3 subjects (2 of them grade C or higher) Matriculation certificate (2 subjects at Advanced level and 4 at Intermediate level including Systems of Knowledge with overall grade A-C) + Passes in the Secondary Education Certificate examination at Grade 5 2 A Levels (passes A-C) + a number of subjects at Ordinary level, or equivalent	MCAST diplomas/certificates Higher National Diploma	Bachelor's degree	Bachelor's degree Master of Arts Doctorate
Nederland	Diploma VWO Diploma staatsexamen (2 diploma's) Diploma staatsexamen voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (Diploma staatsexamen VWO) Diploma staatsexamen hoger algemeen voortgezet onderwijs (Diploma staatsexamen HAVO)	Kandidaatsexamen Associate degree (AD)	Bachelor (WO) HBO bachelor degree Baccalaureus of „Ingenieur”	HBO/WO Master's degree Doctoraal examen/Doctoraat
Österreich	Matura/Reifeprüfung Reife- und Diplomprüfung Berufsmatura	Kollegdiplom/Akademiediplom	Fachhochschuldiplom/Bakkalaureus/Bakkalaurea	Universitätsdiplom Fachhochschuldiplom Magister/Magistra Master Diplomprüfung, Diplom-Ingenieur Magisterprüfungszeugnis Rigorosenzeugnis Dokortitel
Polska	Świadectwo dojrzałości Świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego	Dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego Świadectwo ukończenia szkoły policealnej	Licencjat/Inżynier	Magister/Magister inżynier Dyplom doktora
Portugal	Diploma de Ensino Secundário Certificado de Habilitações do Ensino Secundário		Bacharel Licenciado	Licenciado Mestre Doutorado
România	Diplomă de bacalaureat	Diplomă de absolvire (colegiu universitar)	Diplomă de licență	Diplomă de licență Diplomă de inginer

		Învățământ preuniversitar		Diplomă de urbanist Diplomă de master Certificat de atestare (studii academice postuniversitare) Diplomă de doctor
Slovenija	Maturitetno spričevalo (spričevalo o poklicni maturi) (spričevalo o zaključnem izpitu)	Diploma višje strokovne šole	Diploma o pridobljeni visoki strokovni izobrazbi	Univerzitetna diploma Magisterij Specializacija Doktorat
Slovensko	Vysvedčenie o maturitnej skúške	Absolventský diplom	Diplom o ukončení bakalárskeho štúdia (Bakalár)	Diplom o ukončení vysokoškolského štúdia Bakalár (Bc.) Magister Magister/Inžinier ArtD.
Suomi/Finland	Ylioppilastutkinto tai peruskoulu + kolmen vuoden ammatillinen koulutus – Studentexamen eller grundskola + treårig yrkesinriktad utbildning Todistus yhdistelmäopinnoista (Betyg över kombinationsstudier)	Ammatillinen opistoasteen tutkinto – Yrkesexamen på institutnivå	Kandidaatin tutkinto – Kandidatexamen/Ammattikorkeakoulututkinto – Yrkeshögskoleexamen (min. 120 opintoviikkoa – studieveckor)	Maisterin tutkinto – Masterexamen/Ammattikorkeakoulututkinto – Yrkeshögskoleexamen (min. 160 opintoviikkoa – studieveckor) Tohtorin tutkinto (Doktorsexamen) joko 4 vuotta tai 2 vuotta lisensiaatin tutkinnon jälkeen – antingen 4 år eller 2 år efter licentiatexamen Lisensiaatti/Licentiat
Sverige	Slutbetyg från gymnasieskolan (3-årig gymnasial utbildning)	Högskoleexamen (80 poäng) Högskoleexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Yrkeshögskoleexamen/Kvalificerad yrkeshögskoleexamen, 1–3 år	Kandidatexamen (akademisk examen omfattande minst 120 poäng, varav 60 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 10 poäng) Meriter på grundnivå: Kandidatexamen, 3 år, 180 högskolepoäng (Bachelor)	Magisterexamen (akademisk examen omfattande minst 160 poäng, varav 80 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 20 poäng eller två uppsatser motsvarande 10 poäng vardera) —Licentiatexamen —Doktorsexamen Meriter på avancerad nivå: —Magisterexamen, 1 år, 60 högskolepoäng —Masterexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Meriter på forskarnivå: —Licentiatexamen, 2 år, 120 högskolepoäng —Doktorsexamen, 4 år, 240 högskolepoäng
United Kingdom	General Certificate of Education Advanced level — 2 passes or equivalent (grades A to E) BTEC National Diploma General National Vocational Qualification (GNVQ), advanced level Advanced Vocational Certificate of Education, A level (VCE A level)	Higher National Diploma/Certificate (BTEC)/SCOTVEC Diploma of Higher Education (DipHE) National Vocational Qualifications (NVQ) Scottish Vocational Qualifications (SVQ) level 4	(Honours) Bachelor degree NB: Master's degree in Scotland	Honours Bachelor degree Master's degree (MA, MB, MEng, MPhil, MSc) Doctorate
NOTE: UK diplomas awarded in 2020 (until 31 December 2020) are accepted without an equivalence. UK diplomas awarded as from 1 January 2021 must be accompanied by an equivalence issued by a competent authority of an EU Member State.				

Τέλος του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ III, κάντε κλικ εδώ για να επιστρέψετε στο κυρίως κείμενο

[🔗](#) Ισχύει για τίτλους που έχουν χορηγηθεί έως τις 31 Δεκεμβρίου 2020.

ELI: <http://data.europa.eu/eli/C/2026/4668/oj>

ISSN 1977-0901 (electronic edition)