



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ Π/ΘΜΙΑΣ, Δ/ΘΜΙΑΣ
ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ
Π/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ Α'

Ταχ. Δ/ση: Ανδρέα Παπανδρέου 37
Τ.Κ. – Πόλη: 15180 Μαρούσι
Ιστοσελίδα: www.minedu.gov.gr
Πληροφορίες: Θ. Κανελλοπούλου
Τηλέφωνο: 210-3443010

Βαθμός Ασφαλείας:
Να διατηρηθεί μέχρι:
Βαθ. Προτεραιότητας:

Αθήνα, 16-09-2026
Αρ. Πρωτ. 121237/Δ2

ΠΡΟΣ:

- Διευθύνσεις Δ/θμιας Εκπ/σης
- Δήμους της χώρας
- Γυμνάσια στα οποία διδάσκεται η Ιταλική Γλώσσα (μέσω των Δ/νσεων Δ.Ε.)

ΚΟΙΝ.:

- Περιφερειακές Διευθύνσεις Εκπ/σης
- Εκδοτικός Οίκος EDILINGUA segreteria@edilingua.it
- ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
Γεν. Δ/ση Οικονομικών ΤΑ & Αναπτυξιακής Πολιτικής
Δ/ση Οικονομικών Τοπικής Αυτ/σης

ΘΕΜΑ: Διαδικασία προμήθειας ξενόγλωσσων βιβλίων για την Ιταλική γλώσσα στο Γυμνάσιο για το σχολικό έτος 2026-2027

Η επιλογή των ξενόγλωσσων βιβλίων **Ιταλικής γλώσσας** στο Γυμνάσιο για το σχολικό έτος 2026-2027 θα γίνει από τις εγκεκριμένες σειρές που αναφέρονται στην υπό στοιχεία 113650/Δ2/11-10-2023 Υπουργική Απόφαση (ΑΔΑ: 6ΡΛΧ46ΝΚΠΔ-Ο1Φ).

Οι εκπαιδευτικοί της αντίστοιχης ειδικότητας κάθε σχολικής μονάδας εισηγούνται στο σύλλογο των καθηγητών **μόνο το βιβλίο του μαθητή** από οποιαδήποτε σειρά του εγκεκριμένου καταλόγου, που κατά τη γνώμη τους κρίνεται περισσότερο κατάλληλο για το επίπεδο των μαθητών του σχολείου τους. Ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζει και συντάσσει πρακτικό με το οποίο ορίζει τα συγκεκριμένα ξενόγλωσσα βιβλία που θα προμηθευτεί η σχολική μονάδα.

Οι παραγγελίες για την προμήθεια των ξενόγλωσσων βιβλίων Ιταλικής γλώσσας θα γίνουν **άμεσα**, ύστερα από επικοινωνία των εκπαιδευτικών ειδικότητας με τον εκδοτικό οίκο για την παραγγελία των βιβλίων. Επισημαίνεται ότι ο Διευθυντής κάθε σχολικής μονάδας, **πριν** αποστείλει στον εκδοτικό οίκο την παραγγελία, και αφού έχει προϋπολογίσει το κόστος της, επικοινωνεί με το οικονομικό τμήμα της οικείας Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης το οποίο, βάσει των διατάξεων του π.δ. 80/2016 (Α' 145) με θέμα: «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες», όπως ισχύουν και των διαθέσιμων

πιστώσεων του ΑΛΕ 2310401004 θα εγκρίνει ή όχι την προώθηση της παραγγελίας στον εκδοτικό οίκο. Οι οικείες Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης αποστέλλουν το κόστος της παραγγελίας των βιβλίων στους οικείους Δήμους.

Ο εκδοτικός οίκος οφείλει να παραδώσει τα βιβλία στην επιτροπή παραλαβής, προσκομίζοντας τα αντίστοιχα παραστατικά στοιχεία, όπως αυτά προβλέπονται από τις διατάξεις του ΚΒΣ (ΤΔΑ ή ΔΑ και τιμολόγιο πώλησης), τα οποία μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας παραλαβής των βιβλίων παραδίδονται στον οικείο δήμο για εξόφληση.

Η επιτροπή παραλαβής ορίζεται από τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας και αποτελείται από τρία μέλη του συλλόγου διδασκόντων από τα οποία το ένα υποχρεωτικά θα είναι ο εκπαιδευτικός ειδικότητας.

Με ευθύνη των Επιτροπών παραλαβής των ξενόγλωσσων βιβλίων και του Διευθυντή κάθε Γυμνασίου δεν θα γίνονται δεκτά τιμολόγια, εφόσον οι αναγραφόμενες τιμές συμπεριλαμβανομένου και του ΦΠΑ, δεν είναι ακριβώς οι ίδιες με τις τιμές των αντίστοιχων βιβλίων, που αναφέρονται στην με αρ. πρωτ. 113650/Δ2/11-10-2023 Υ.Α., χωρίς καμία παρέκκλιση.

Κατά την παραλαβή των βιβλίων από τη σχολική μονάδα συντάσσεται από την τριμελή Επιτροπή **Πρακτικό Παράδοσης και Παραλαβής** όπου πρέπει να καταγράφονται συγκεκριμένα οι τίτλοι των ξενόγλωσσων βιβλίων καθώς και ο αριθμός των αντιτύπων.

Τα «Δελτία Αποστολής - Τιμολόγια» ή τα «Δελτία Αποστολής» για τα οποία θα εκδίδεται το αντίστοιχο «τιμολόγιο πώλησης» του Εκδοτικού Οίκου ή προμηθευτή ή συγγραφέα πρέπει να περιλαμβάνουν τα εξής στοιχεία:

Δήμος (Αρμόδια Υπηρεσία).....

Δ/νση

ΑΦΜ

Αρμόδια Δ.Ο.Υ.

Στα ανωτέρω παραστατικά στοιχεία αναγράφονται ευανάγνωστα η σχολική μονάδα για την οποία προορίζονται τα βιβλία, ο αριθμός αντιτύπων, ο τίτλος και η τιμή μονάδας προκειμένου να προωθηθεί η διαδικασία εξόφλησης των δικαιούχων από τον οικείο δήμο προς τον οποίο θα διατεθούν τα ανάλογα ποσά από τον προϋπολογισμό του 2026 και αφού γίνουν οι νόμιμες κρατήσεις.

Το Πρακτικό Παράδοσης και Παραλαβής, τα πρωτότυπα παραστατικά στοιχεία (Δελτία Αποστολής ή τα τιμολόγια - ΔΑ κ.λ.π.), το πρακτικό του Συλλόγου Διδασκόντων καθώς και αντίγραφο του πίνακα Ι παραδίδονται στον οικείο δήμο και φυλάσσονται όπως και τα υπόλοιπα δικαιολογητικά δαπανών.

Για τη διευκόλυνση του έργου των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και την επιτάχυνση της διαδικασίας εξόφλησης, ο/η Διευθυντής/ντρια της Σχολικής Μονάδας σε συνεργασία με τον αρμόδιο καθηγητή ειδικότητας συντάσσουν τον πίνακα Ι και τον αποστέλλουν στον/στη Διευθυντή/ντρια της αρμόδιας Διεύθυνσης Δ.Ε. **οπωσδήποτε πριν από την πραγματοποίηση της παραγγελίας.**

Η δαπάνη που προκύπτει από την αγορά βιβλίων ιταλικής γλώσσας του Γυμνασίου βαρύνει τον ΑΛΕ 2310401004 του προϋπολογισμού των οικείων Διευθύνσεων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (άρθρο

118 του ν. 5224/2025, ΦΕΚ Α' 142/05-08-2025). Στις περιπτώσεις που οι εγγεγραμμένες πιστώσεις στον ΑΛΕ 2310401004 του προϋπολογισμού τρέχοντος οικονομικού έτους των Διευθύνσεων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης δεν επαρκούν, υποβάλλονται στη Διεύθυνση Τακτικού Προϋπολογισμού και ΜΠΔΣ του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.- Τμήμα Β' (email: t11doy3@minedu.gov.gr) τεκμηριωμένα αιτήματα Διατάκτη για τη μεταφορά συμπληρωματικών πιστώσεων. Για οποιαδήποτε πρόσθετη πληροφορία, σχετικά με την εξασφάλιση της πίστωσης, μπορείτε να απευθύνεστε στη Διεύθυνση Τακτικού Προϋπολογισμού Μ.Π.Δ.Σ. του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α - Τμήμα Β' τηλ.: 210-344 2993.

Οι Διευθυντές των Γυμνασίων θα υποβάλουν αμέσως μετά την παραλαβή των βιβλίων, στις οικείες Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης αντίγραφο του πίνακα Ι, φωτοτυπίες των Δελτίων Αποστολής των Τιμολογίων και αντίγραφο του πρακτικού του Συλλόγου Διδασκόντων, προκειμένου να καταστεί εφικτός ο έλεγχος.

Παρακαλούμε για την άμεση ενημέρωση των Διευθυντών των Γυμνασίων αρμοδιότητάς σας, στα οποία διδάσκεται η Ιταλική γλώσσα.

**Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

ΣΟΦΙΑ ΖΑΧΑΡΑΚΗ

Συνημ.: 2 σελ.

Εσωτ. Διανομή

- Γραφείο Υπουργού
- Γραφείο Γεν. Γραμματέα Π/θμιας, Δ/θμιας Εκπ/σης & Ειδ. Αγωγής
- Γεν. Δ/νση Σπουδών Π.Ε. & Δ.Ε.
- Δ/νση Οικονομικής Διαχείρισης
- Δ/νση Σπουδών, Προγρ/των & Οργάνωσης Δ.Ε., Τμ. Α'
- Διεύθυνση Τακτικού Προϋπολογισμού Μ.Π.Δ.Σ. και Π.Δ.Ε, Τμ. Β'



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ

Π Ι Ν Α Κ Α Σ Ι

(Συμπληρώνεται από τον Δ/ντή της Σχολικής Μονάδας)

1	2	3	4	5	6	7	8
Δήμος (Αρμόδια Υπηρεσία)	Σχολική Μονάδα (στην οποία παραδόθηκαν τα βιβλία)	1. ΑΦΜ 2. Αρμόδια ΔΟΥ	Διεύθυνση Δήμου (Αρμόδιας Υπηρεσίας) (Πόλη, Οδός, Αριθμός, Τ.Κ.)	Τράπεζα/ Πιστωτικό Ίδρυμα όπου τηρείται ο Λογαριασμός του Δήμου (Αρμόδιας Υπηρεσίας)	Αριθμός Λογαριασμού	Προμηθευτής	Αξία Τιμολογίου με Φ.Π.Α.
		1.					
		2. ΔΟΥ					
							Σύνολο

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

(Υπογραφή και Σφραγίδα Σχολείου)

α/ α	ΕΚΔΟΤΙΚΟΣ ΟΙΚΟΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	FAX - email
1.	EDILINGUA ΜΑΡΙΝ ΠΑΝΤΕΛΗΣ	ΣΕΒΡΩΝ 3 12133 ΠΕΡΙΣΤΕΡΙ	210-5733900	210-5740701 segreteria@edilingua.it