

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ
ΠΟΛΕΜΙΚΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΣΧΟΛΗ ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΟΚΙΜΩΝ
ΔΕΚΕΛΕΙΑ, 23 Σεπτ 26

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Ξ Η

ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΣΧΟΛΗΣ ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ

1. Γενικά

Το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο της Σχολής Μονίμων Υπαξιωματικών Αεροπορίας (ΣΜΥΑ) έχοντας υπόψη:

α. Τις Διατάξεις των Νόμων:

- (1) Ν.1394/83 (Α' 125)
- (2) ΠΔ 410/88 (Α' 191)
- (3) Ν.1943/91 (Α' 50) όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.2026/92 (Α' 43)
- (4) Ν.2916/01(Α' 114)
- (5) Ν.3187/03 (Α' 233) όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.5110/24 (Α' 75)
- (6) Ν.3528/07 (Α' 26)
- (7) Ν.3919/11 (Α' 32)
- (8) Ν.4210/13 (Α' 254)
- (9) Ν.4250/14 (Α' 74)
- (10) ΠΔ 45/17 (Α' 70)
- (11) Υπ' αριθμ. 2/8277/82/11-1-18 Κ.Υ.Α (Β' 71)
- (12) Ν.4610/19(Α' 70)
- (13) Ν.4624/19 (Α' 137)
- (14) Ν.4765/21 (Α' 6)
- (15) ΠΔ 85/22 (Α' 232)
- (16) Ν.5018/23 (Α' 25)
- (17) Ν.5265/2026 (Α' 3)

β. Τον ΚΠΑ Δ-118/2018

γ. Την ΠαΔ 3-16/2013/ΓΕΕΘΑ

δ. Φ.300/ΑΔ.510642/Σ.108/24-3-15/ΓΕΑ/Β2/1

ε. Φ.391/ΑΔ.582460/Σ.711/6-4-16/ΓΕΑ/Β5/4

στ. Φ.300/321/57786/Σ.15428/11-9-19/ΥΠΕΘΑ/ΣΓ ΥΦΕΘΑ

ζ. Την Φ.391/5301/Σ.1574/23 Σεπτ 26/ΓΕΑ/Β5/5 με την οποία εγκρίθηκε το σχέδιο της παρούσας,

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Ξ Ξ Ε Ι

Την πλήρωση **40** θέσεων για τη Σχολή Μονίμων Υπαξιωματικών Αεροπορίας (**ΣΜΥΑ**) με επιλογή Ωρομίσθιου Διδακτικού Προσωπικού, με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου και ωριαία αντιμισθία, για το χρονικό διάστημα από **1-9-2026** έως **31-8-2027**.

Ο αριθμός θέσεων, οι ώρες απασχόλησης, οι ελάχιστες απαιτούμενες προσελεύσεις εβδομαδιαίως (ΕΑΠ) και τα διδακτικά εξάμηνα για κάθε μάθημα αναφέρονται αναλυτικά στον πίνακα που ακολουθεί:

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ
ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

ΤΙΤΛΟΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΜΑΘΗΜΑ(ΚΩΔ)	ΕΞΑΜΗΝΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ	ΘΕΣΕΙΣ	Ε.Α.Π
ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΑ				
ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ (ΜΗΧ.1.3)	Χειμερινό	86		
ΜΗΧΑΝΙΚΗ ΡΕΥΣΤΩΝ (ΜΗΧ.2.2)	Εαρινό	106		
ΥΠΕΡΠΛΗΡΩΤΕΣ (ΜΜΜ.5.2)	Χειμερινό	68		
ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΕΠΙΓΕΙΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ (ΜΜΜ.6.1)	Εαρινό	68		
ΔΥΝΑΜΙΚΗ ΟΧΗΜΑΤΩΝ (ΜΜΜ.6.2)	Εαρινό	63		
ΜΗΧΑΝΟΥΡΓΙΚΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ (ΟΠΛ.3.4)	Χειμερινό	53		
ΜΗΧΑΝΟΥΡΓΙΚΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ (ΣΑΕ.2.4)	Εαρινό	57		
ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΩΡΕΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ		501	3	1-2
ΦΥΣΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ				
ΑΕΡΟΔΥΝΑΜΙΚΗ(ΟΠΛ.4.1)	Εαρινό	53		
ΑΡΧΕΣ ΑΕΡΟΔΥΝΑΜΙΚΗΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΟΜΕΝΩΝ ΟΠΛΩΝ (ΟΠΛ.6.1)	Εαρινό	53		
ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΩΡΕΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ		106	1	1-2
ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΑ				
ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΑ(ΜΜΜ.1.4)	Χειμερινό	63		
ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΑ(ΤΗ.1.2)	Χειμερινό	146		
ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΩΡΕΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ		209	2	1-2
ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΣ - ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΙ				
ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ (ΗΛΚ.6.1)	Εαρινό	63		
ΗΛΕΚΤΡΙΚΕΣ ΜΗΧΑΝΕΣ (ΜΗΧ.4.3)	Εαρινό	53		
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ & ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ (ΗΛΚ.6.4)	Εαρινό	73		
ΑΡΧΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΑΥΤΟΜΑΤΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ (ΜΗΧ.6.2)	Εαρινό	63		
ΗΛΕΚΤΡΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΕΠΙΓΕΙΩΝ ΜΕΣΩΝ (ΗΛΚ.4.3)	Εαρινό	63		
ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΩΡΕΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ		315	2	1-2
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ - ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ				
ΘΕΩΡΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ (ΗΛΚ.2.3)	Εαρινό	73		
ΘΕΩΡΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ (ΟΠΛ.2.2)	Εαρινό	53		
ΑΝΑΛΟΓΙΚΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ (ΟΠΛ.3.1)	Χειμερινό	53		
ΑΝΑΛΟΓΙΚΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ (ΗΛΚ.3.1)	Χειμερινό	63		
ΑΝΑΛΟΓΙΚΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ 2 (ΟΠΛ.4.2)	Εαρινό	53		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΙΣΧΥΟΣ (ΗΛΚ.6.2)	Εαρινό	48		
ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΩΡΕΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ		343	2	1-2
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ				
MICROSOFT OFFICE - ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΙ ΓΡΑΦΕΙΟΥ (ΣΤΡ.5.5)	Χειμερινό	103		
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ (ΣΟΥΙΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ) (ΚΝ.1.3)	Χειμερινό	544		
ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΩΡΕΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ		647	4	1-2
ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ – ΑΓΓΛΙΚΑ				

ΑΓΓΛΙΚΑ 1 (ΚΝ.1.2)	Χειμερινό	688		
ΑΓΓΛΙΚΑ 2 (ΚΝ.2.2)	Εαρινό	630		
ΑΓΓΛΙΚΑ 3 (ΚΝ.3.2)	Χειμερινό	129		
ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΩΡΕΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ		1447	9	1-2
ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ – ΤΟΥΡΚΙΚΑ				
ΤΟΥΡΚΙΚΑ 2 (ΠΛΡ.3.1)	Χειμερινό	93		
ΤΟΥΡΚΙΚΑ 3 (ΠΛΡ.4.1)	Εαρινό	53		
ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΩΡΕΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ		146	1	1-2
ΦΥΣΙΚΗ ΑΓΩΓΗ				
ΦΥΣΙΚΗ ΑΓΩΓΗ	Χειμ.& Εαρ.	3500		
ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΩΡΕΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ		3500	14	2
ΑΝΤΙΣΦΑΙΡΙΣΗ				
ΑΝΤΙΣΦΑΙΡΙΣΗ	Χειμ.& Εαρ.	160		
ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΩΡΕΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ		160	1	2
ΠΟΛΕΜΙΚΕΣ ΤΕΧΝΕΣ				
ΑΥΤΟΑΜΥΝΑ (ΑΜΝ.4.2)	Εαρινό	52		
ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΩΡΕΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ		52	1	1-2

2. Απαιτούμενα Γενικά Προσόντα

α. Οι υποψήφιοι πρέπει να πληρούν τα παρακάτω απαιτούμενα γενικά προσόντα:

(1) Να είναι Έλληνες πολίτες.

(2) Δύνανται, επίσης, να είναι υποψήφιοι και πολίτες των Κρατών – Μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ). Γι' αυτούς απαιτείται η γνώση της Ελληνικής Γλώσσας σε βαθμό επαρκή (Β' Επιπέδου) για την άσκηση των καθηκόντων του οικείου Κλάδου, η οποία αποδεικνύεται με Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας, που χορηγείται από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας, όπως επίσης αποδεικνύεται με αντίστοιχο πιστοποιητικό του σχολείου της Ελληνικής Γλώσσας του Αριστοτέλειου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, το οποίο χορηγείται ύστερα από σχετική εξέταση του υποψηφίου ή από άλλη σχολή ή σχολείο Ελληνικής Γλώσσας.

(3) Να μην έχουν στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα.

(4) Να μην διώκονται ή έχουν καταδικασθεί για τα ποινικά αδικήματα του άρθρου 8 του Υπαλληλικού Κώδικα (Ν. 3528/07).

(5) Οι άρρενες υποψήφιοι, μέχρι την ημερομηνία πρόσληψής τους, να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις, ή να έχουν νόμιμα απαλλαγεί από αυτές. Δεν απαιτείται εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων για τους πολίτες κράτους της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ), για τους οποίους δεν προβλέπεται στην χώρα τους υποχρεωτική στράτευση, γεγονός το οποίο το αποδεικνύουν με δική τους μέριμνα, προσκομίζοντας αντίστοιχη βεβαίωση από τις αρμόδιες υπηρεσίες του κράτους τους, επίσημα μεταφρασμένη.

(6) Να έχουν συμπληρώσει το 21^ο και να μην έχουν υπερβεί το 67^ο έτος της ηλικίας τους την 31^η Δεκεμβρίου του έτους προκήρυξης του διαγωνισμού.

(7) Να έχουν την υγεία και την φυσική καταλληλότητα που απαιτείται για την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης για την οποία προσλαμβάνονται.

(8) Να κατέχουν τους απαιτούμενους τίτλους σπουδών, μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής και σε περίπτωση που ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή να κατέχουν και βεβαίωση ισοτιμίας από το ΔΟΑΤΑΠ (ή το πρώην ΔΙΚΑΤΣΑ).

(9) Σε περίπτωση που κατέχουν δημόσια θέση, να μην υπόκεινται στους περιορισμούς των Ν.1256/82 και 1305/82, «Περί Πολυθεσίας». Τακτικοί υπάλληλοι του Δημοσίου, των ΝΠΔΔ, των ΟΤΑ α' και β' βαθμίδας και των Ανεξάρτητων Αρχών, οι οποίοι διορίστηκαν βάση του Ν.2190/94, δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία πλήρωσης θέσεων του δημοσίου και ευρύτερου δημοσίου τομέα πριν συμπληρωθεί πενταετία από την ημερομηνία διορισμού τους. Η απαγόρευση αυτή αφορά αποκλειστικά τους μόνιμους υπαλλήλους των ανωτέρω φορέων, η υπηρεσιακή κατάσταση των οποίων ρυθμίζεται από τον Υπαλληλικό Κώδικα. Η απαγόρευση δεν ισχύει για τους υπαλλήλους που ασχολούνται στους ανωτέρω φορείς με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου ή ορισμένου χρόνου, ακόμη και αν αυτοί έχουν προσληφθεί βάσει του Ν.2190/94 και κατέχουν οργανικές θέσεις.

β. Τα ανωτέρω γενικά προσόντα, θα πρέπει να συντρέχουν τόσο κατά την τελευταία ημέρα προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, όσο και κατά τον χρόνο πρόσληψης, με εξαίρεση το προσόν εκπλήρωσης των στρατιωτικών υποχρεώσεων που θα πρέπει να συντρέχει έως την ημερομηνία πρόσληψης.

3. Απαιτούμενα Ειδικά Προσόντα

Τα απαιτούμενα ειδικά **τυπικά** προσόντα ανά ενότητα μαθημάτων για την κάλυψη των προκηρυσσομένων θέσεων αποτυπώνονται ως ακολούθως:

(1) Μηχανολογία

Πτυχίο - Δίπλωμα Μηχανολόγου Μηχανικού.

(2) Φυσικές Επιστήμες

Πτυχίο - Δίπλωμα Φυσικής ή Μηχανολόγου Μηχανικού.

(3) Ηλεκτροτεχνία

Πτυχίο - Δίπλωμα Ηλεκτρολόγου Μηχανικού ή Ηλεκτρονικού Μηχανικού.

(4) Ηλεκτρισμός - Αυτοματισμοί

Πτυχίο - Δίπλωμα Ηλεκτρολόγου Μηχανικού ή Ηλεκτρονικού Μηχανικού ή Μηχανικού Αυτοματισμού.

(5) Ηλεκτρονικά - Τηλεπικοινωνίες

Πτυχίο - Δίπλωμα Ηλεκτρονικού Μηχανικού ή Μηχανικού Επικοινωνιών-Τηλεπικοινωνιών.

(6) Πληροφορική

Πτυχίο - Δίπλωμα Μηχανικών Υπολογιστών ή Πληροφορικής.

(7) Ξένη Γλώσσα – Αγγλικά

Πτυχίο Αγγλικής Γλώσσας ή Αγγλικής Φιλολογίας.

(8) Ξένη Γλώσσα - Τουρκικά

Πτυχίο Τουρκικής Γλώσσας ή Τουρκικής Φιλολογίας.

(9) Φυσική Αγωγή

Πτυχίο Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού.

(10) Αντισφαίριση

Πτυχίο Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού με ειδίκευση στην Αντισφαίριση.

(11) Πολεμικές Τέχνες

Πτυχίο Επιστήμης Φυσικής Αγωγής & Αθλητισμού και Άδεια Άσκησης Επαγγέλματος Προπονητή Πολεμικών Τεχνών από την Γενική Γραμματεία Αθλητισμού.

4. Κριτήρια Αξιολόγησης - Κατάταξης

Τα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων είναι τα παρακάτω :

α. **Βασικός Τίτλος Σπουδών** (ως το βασικό **τυπικό** προσόν διορισμού)

(1) Η κατοχή πτυχίου της Ανώτατης Εκπαίδευσης αποτελεί το βασικό **τυπικό** προσόν και απαραίτητη προϋπόθεση για τη διδασκαλία μαθήματος.

(2) Σε περιπτώσεις μη εκδήλωσης ενδιαφέροντος από πτυχιούχους της Ανώτατης Εκπαίδευσης, γίνεται δεκτή η κατοχή πτυχίου ΤΕΙ πριν την έναρξη ισχύος της νομοθετική ένταξης τους στην Ανώτατη Εκπαίδευση [ν.2916/2001(Α' 114)].

(3) **Η βαθμολογία του πτυχίου θα πρέπει να αναφέρεται σε δεκαβάθμια κλίμακα.**

(4) Οι τίτλοι που αποκτήθηκαν από πανεπιστημιακά ιδρύματα της αλλοδαπής να συνοδεύονται και από βεβαίωση ισοτιμίας από το ΔΟΑΤΑΠ (ή το πρώην ΔΙΚΑΤΣΑ). Η βαθμολογία του πτυχίου θα πρέπει να αναφέρεται σε δεκαβάθμια κλίμακα. Επιπλέον, τα ξενόγλωσσα έγγραφα να είναι νόμιμα **επικυρωμένα** και νόμιμα **μεταφρασμένα**, ως κάτωθι:

(α) Νόμιμα **επικυρωμένα** θεωρούνται τα ξενόγλωσσα έγγραφα τα οποία:

1/ Είτε έχουν επικυρωθεί από τις κατά τόπους αρμόδιες ελληνικές Προξενικές Αρχές.

2/ Είτε έχουν εκδοθεί σε χώρα που έχει συνυπογράψει τη Σύμβαση της Χάγης και φέρουν αντί επικύρωσης σχετική επισημείωση (apostille) επί του εγγράφου.

3/ Είτε έχουν συνταχθεί ή επικυρωθεί από τις Προξενικές Αρχές χώρας που έχει συνυπογράψει την Ευρωπαϊκή Σύμβαση του Λονδίνου, χωρίς να απαιτείται η επικύρωσή τους από τις ελληνικές Προξενικές Αρχές.

4/ Είτε έχουν εκδοθεί σε χώρα με την οποία η Ελλάδα έχει υπογράψει διμερή συμφωνία για τη μη επικύρωση δημοσίων εγγράφων.

(β) Νόμιμα **μεταφρασμένα** θεωρούνται τα ξενόγλωσσα έγγραφα, τα οποία έχουν μεταφραστεί από έναν από τους παρακάτω φορείς:

1/ Από Έλληνες δικηγόρους.

2/ Από διορισμένους στα κατά τόπους Πρωτοδικεία άμισθους ερμηνείς.

3/ Από πτυχιούχους του Τμήματος Ξένων Γλωσσών – Μετάφρασης και Διερμηνείας του Ιονίου Πανεπιστημίου, οι οποίοι έχουν κύρια επαγγελματική ενασχόληση τη μετάφραση για λογαριασμό οποιασδήποτε δημόσιας αρχής ή τρίτου ευθυνόμενοι για την εγκυρότητα του περιεχομένου τους.

4/ Από τη Μεταφραστική Υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών.

5/ Από τους μόνιμους υπαλλήλους Προξενικής Αρχής, εφόσον αυτοί γνωρίζουν την ξένη γλώσσα ή από μεταφραστή που έχει προσληφθεί για το σκοπό αυτό σε οργανική θεσμοθετημένη θέση στην αρχή της Εξωτερικής Υπηρεσίας του ΥΠΕΞ.

6/ Από επίσημους ορκωτούς μεταφραστές, εφόσον η έλλειψη προσωπικού και τυχόν εξειδικευμένη ορολογία δεν επιτρέπουν τη μετάφραση από υπάλληλο της Προξενικής Αρχής, οι οποίοι κατέχουν άδεια ασκήσεως επαγγέλματος. Ως επίσημα αναγνωρισμένοι μεταφραστές – διερμηνείς θεωρούνται οι ιδιώτες που είναι εγγεγραμμένοι σε καταλόγους που τηρούν οι επιτόπιες δικαστικές αρχές των οποίων η γνησιότητα της υπογραφής επικυρώνεται από τις ελληνικές Προξενικές Αρχές.

(5) Για τις περιπτώσεις των βεβαιώσεων αναγνώρισης – ισοτιμίας από το ΔΟΑΤΑΠ που **δεν** αναγράφεται βαθμολογία ως βαθμός τίτλου σπουδών να λαμβάνεται ο μέσος όρος της δεκαβάθμιας κλίμακας, ο οποίος αντιστοιχεί στον αναγραφόμενο χαρακτηρισμό που αποδίδουν τα Ελληνικά Πανεπιστήμια, δηλαδή "Άριστα " ο βαθμός 9,25, "Λίαν Καλώς" ο βαθμός 7,50 και "Καλώς" ο βαθμός 5,74. Σε περίπτωση που δεν αναγράφεται ούτε βαθμός, ούτε χαρακτηρισμός επίδοσης επί του τίτλου σπουδών, θα λαμβάνεται ο μέσος όρος της δεκαβάθμιας κλίμακας της **κατώτερης** κλίμακας που αποδίδουν τα Ελληνικά Πανεπιστήμια, δηλαδή "Καλώς", 5,74.

(6) Τίτλοι που αποκτήθηκαν από το Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο (ΕΑΠ), αναγνωρίζονται ως ισότιμοι με τίτλους σπουδών που απονεμήθηκαν από Πανεπιστήμια της Ελλάδας.

β. Μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών Δίπλωμα Ειδίκευσης – Master
(εφόσον κατέχεται ο βασικός τίτλος σπουδών)

Μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών **επί των γνωστικών αντικειμένων της ενότητας των μαθημάτων καθώς και επί συναφούς γνωστικού αντικείμενου**. Ως Μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών θεωρούνται οι Τίτλοι – Πτυχία επιπέδου Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης – Master που αποκτήθηκαν από Εκπαιδευτικά Ιδρύματα του εσωτερικού ή του εξωτερικού. Η βαθμολογία του πτυχίου θα πρέπει να αναφέρεται σε δεκαβάθμια κλίμακα. Για τις περιπτώσεις των βεβαιώσεων αναγνώρισης – ισοτιμίας από το ΔΟΑΤΑΠ που δεν αναγράφεται βαθμολογία ως βαθμός τίτλου σπουδών, να λαμβάνεται ο μέσος όρος της δεκαβάθμιας κλίμακας, ο οποίος αντιστοιχεί στον αναγραφόμενο χαρακτηρισμό που αποδίδουν τα Ελληνικά Πανεπιστήμια, δηλαδή “Άριστα ” ο βαθμός 9,25, “Λίαν Καλώς” ο βαθμός 7,50 και “Καλώς” ο βαθμός 5,74. Σε περίπτωση που δεν αναγράφεται ούτε βαθμός ούτε χαρακτηρισμός επίδοσης επί του τίτλου σπουδών, να λαμβάνεται ο μέσος όρος της κατώτερης κλίμακας που αποδίδουν τα Ελληνικά Πανεπιστήμια, δηλαδή “Καλώς”, 5,74.

γ. Διδακτορικοί τίτλοι σπουδών επιπέδου PhD
(εφόσον κατέχεται ο βασικός τίτλος σπουδών)

Διδακτορικοί τίτλοι σπουδών **επί των γνωστικών αντικειμένων της ενότητας των μαθημάτων καθώς και επί συναφούς γνωστικού αντικείμενου**. Ως Διδακτορικοί τίτλοι σπουδών θεωρούνται οι Τίτλοι – Πτυχία οι οποίοι αποκτήθηκαν από Εκπαιδευτικά Ιδρύματα του εσωτερικού ή του εξωτερικού επιπέδου PhD.

δ. Προϋπηρεσία

Κάθε υποψήφιος θα πρέπει να προσκομίσει από τον ασφαλιστικό του φορέα, βεβαίωση μόνο σε εκπαιδευτικά καθήκοντα στην οποία θα φαίνεται ο ακριβής χρόνος προϋπηρεσίας. Ως τέτοια νοείται η απασχόληση στο δημόσιο ή στον ιδιωτικό φορέα ή η άσκηση ιδιωτικού επαγγέλματος, σε εκπαιδευτικά καθήκοντα συναφή με το αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης, μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο ο υποψήφιος μετέχει στη διαγωνιστική διαδικασία και κατά τις περιπτώσεις για τις οποίες απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος, μετά τη λήψη της άδειας.

ε. Εσωτερική Αξιολόγηση

Όλο το Διδακτικό Προσωπικό της Σχολής, υπόκειται σε αξιολόγηση επί της εκπαιδευτικής διαδικασίας από τους Δοκίμους. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης, λαμβάνονται υπόψη κατά τη διαδικασία επιλογής και πρόσληψης ωρομίσθιου εκπαιδευτικού προσωπικού.

στ. Κατάταξη (εφόσον κατέχεται ο βασικός τίτλος σπουδών)

(1) Επιλέγονται πρώτα οι υποψήφιοι, οι οποίοι κατέχουν διδακτορικό δίπλωμα (PhD) **επί των γνωστικών αντικειμένων της ενότητας των μαθημάτων καθώς και επί συναφούς γνωστικού αντικειμένου ανεξάρτητα από τον συνολικό αριθμό μορίων που θα συγκεντρώσουν.**

(2) Σε περίπτωση μη κάλυψης των προκηρυσσομένων θέσεων από κατόχους διδακτορικών τίτλων σπουδών, θα επιλέγονται υποψήφιοι, κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών (MASTER) **επί των γνωστικών αντικειμένων της ενότητας των μαθημάτων καθώς και επί συναφούς γνωστικού αντικειμένου, ανεξάρτητα από τον συνολικό αριθμό μορίων που θα συγκεντρώσουν.**

(3) Σε περίπτωση μη κάλυψης των προκηρυσσομένων θέσεων από κατόχους διδακτορικών ή μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών **επί των γνωστικών αντικειμένων της ενότητας των μαθημάτων καθώς και επί συναφούς γνωστικού αντικειμένου**, αυτές θα καλύπτονται από κατόχους του βασικού τίτλου σπουδών Ανώτατης Εκπαίδευσης.

(4) Στις περιπτώσεις που δεν καθίσταται δυνατή η πλήρωση θέσεων από κατόχους του βασικού τίτλου σπουδών Ανώτατης Εκπαίδευσης οι θέσεις θα καλύπτονται από κατόχους πτυχίου ΤΕΙ πριν την έναρξη ισχύος της νομοθετική ένταξης τους στην ανώτατη εκπαίδευση [ν.2916/2001(Α' 114)].

5. Απαιτούμενα Δικαιολογητικά

α. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να καταθέσουν κατά την υποβολή της αίτησεως:

(1) Έντυπο Αίτησης, στο οποίο θα αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία τους, όπως αυτά αποτυπώνονται στο δελτίο αστυνομικής τους ταυτότητας, μαζί με μία πρόσφατη έγχρωμη φωτογραφία. Στην αίτηση θα δηλώνεται υποχρεωτικά από τον υποψήφιο και η διαθεσιμότητά του σε εβδομαδιαία βάση (Παράρτημα «Α»).

(2) Ευκρινές φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του δελτίου αστυνομικής τους ταυτότητας ή του διαβατηρίου τους.

(3) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, από το οποίο να προκύπτει η ελληνική ιθαγένεια.

(4) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86, στην οποία θα δηλώνουν ότι δεν κατέχουν δημόσια θέση, ή στην περίπτωση που κατέχουν, δήλωση για την κατηγορία, το βαθμό και το είδος της κατεχόμενης θέσης, έχοντας υπόψη τους περιορισμούς περί πολυθεσίας. Σε περίπτωση πρόσληψής τους, οι δημόσιοι υπάλληλοι θα υποβάλλουν Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 ότι έχουν προβεί σε ενημέρωση της Υπηρεσίας τους περί της επικείμενης απασχόλησής τους ως διδακτικό προσωπικό.

(5) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, στην οποία θα αναφέρεται :

(α) Εάν έχει καταθέσει αίτηση υποψήφιου Ωρομισθίου Καθηγητή και σε άλλη Σχολή των ΕΔ.

(β) Σε ποιες Σχολές κατέθεσε αίτηση.

(γ) Σε ποια γνωστικά αντικείμενα ανά Σχολή.

(δ) Τον αριθμό των ωρών διδασκαλίας ανά μάθημα.

(6) Βιογραφικό σημείωμα.

(7) Ευκρινή φωτοαντίγραφα πτυχίων και διπλωμάτων κατά τα προαναφερόμενα και επίσημα μεταφρασμένα κατά περίπτωση, από τα οποία θα αποδεικνύονται οι σπουδές των ενδιαφερομένων.

(8) Βεβαίωση προϋπηρεσίας σε εκπαιδευτικά καθήκοντα σε σχέση με το συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο, σε δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα, όπως αυτή θα προκύπτει από τα συνυποβαλλόμενα δικαιολογητικά. Για την απόδειξη της προϋπηρεσίας οι υποψήφιοι υποχρεούνται να προσκομίσουν τα παρακάτω δικαιολογητικά, κατά περίπτωση:

(α) Οι εργαζόμενοι στο δημόσιο και τον ιδιωτικό τομέα:

Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα σε μήνες, μέρες ή ώρες απασχόλησης. Πέραν της βεβαίωσης η προϋπηρεσία να δηλώνεται από τον υποψήφιο με Υπεύθυνη Δήλωση όπως στο Παράρτημα «Α».

(β) Οι ελεύθεροι επαγγελματίες :

1/ **Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα**, όπως παραπάνω.

2/ Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με το άρθρο 8 του Ν.1599/86, όπου θα δηλώνεται ότι η προϋπηρεσία είναι εκπαιδευτική και σχετική με το αντικείμενο της θέσης.

3/ Υποβολή μίας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης ή δελτίων παροχής υπηρεσιών που καλύπτουν ενδεικτικά τη διάρκεια και το είδος της προϋπηρεσίας στην οποία να αναφέρεται ο εκπαιδευτικός χαρακτήρας.

4/ Επιπλέον των παραπάνω, η προϋπηρεσία να δηλώνεται από τον υποψήφιο με Υπεύθυνη Δήλωση όπως στο Παράρτημα «Α».

(γ) Για προϋπηρεσία η οποία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, επιπλέον των δικαιολογητικών που απαιτούνται κατά τις ανωτέρω περιπτώσεις, ο υποψήφιος προσκομίζει βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε, στην οποία να αναφέρεται ο χρόνος και το είδος της απασχόλησης και βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού οργανισμού, είτε πρόκειται για αμιγώς κρατική ή αμιγώς ιδιωτική ή μικτή ασφάλιση. Εάν ο χρόνος προϋπηρεσίας έχει διανυθεί σε υπηρεσίες δημόσιου χαρακτήρα της αλλοδαπής, αποδεικνύεται με βεβαίωση του αντίστοιχου δημόσιου φορέα. Σε κάθε περίπτωση, τα ανωτέρω δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι νόμιμα επικυρωμένα και επίσημα μεταφρασμένα, όπως περιγράφεται στην παράγραφο 4α(4).

(δ) **ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:** Οι υποψήφιοι που επικαλούνται ως εμπειρία διδακτική απασχόληση στην τριτοβάθμια, μεταδευτεροβάθμια, δευτεροβάθμια ή και πρωτοβάθμια εκπαίδευση, στην ημεδαπή, πρέπει να προσκομίσουν τα παρακάτω δικαιολογητικά, κατά περίπτωση:

1/ Για την Τριτοβάθμια και τη Μεταδευτεροβάθμια Εκπαίδευση:

α/ Βεβαίωση του εκπαιδευτικού ιδρύματος ή φορέα, στην οποία θα αναφέρονται η σχέση εργασίας, η ακριβής ιδιότητα με την οποία παρασχέθηκε το διδακτικό έργο, το/τα διδασχθέν/-ντα μάθημα/-τα, η διάρκεια, το είδος της διδακτικής απασχόλησης (πλήρης ή μερική) και τα συγκεκριμένα χρονικά διαστήματα αυτής (ώρες ανά εβδομάδα για Χ εβδομάδες ή μήνες και σύνολο ωρών διδασκαλίας). Η μετατροπή του αριθμού εβδομάδων σε αριθμό μηνών γίνεται με το σκεπτικό της ανάλογης εφαρμογής του τρόπου υπολογισμού της εμπειρίας για τους εκπαιδευτικούς. Σύμφωνα με το σκεπτικό αυτό, το έτος έχει 12 μήνες των 25 ημερών ο καθένας, 4 $\frac{1}{6}$ εβδομάδες η δε διάρκεια της εβδομάδας λογίζεται ίση με 6 ημέρες. Στην ίδια βεβαίωση πρέπει να αναφέρεται και το **πλήρες ωράριο** εβδομαδιαίας διδακτικής απασχόλησης που ίσχυε κατά τον χρόνο που παρασχέθηκε το διδακτικό έργο, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Το πλήρες ωράριο εβδομαδιαίας διδακτικής απασχόλησης στη μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση πρέπει να αναφέρεται στη βεβαίωση ακόμη και όταν προκύπτει με ανάλογη εφαρμογή διάταξης, κατ' αντιστοιχία προς άλλη βαθμίδα εκπαίδευσης.

β/ Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισης. Η εν λόγω βεβαίωση δεν απαιτείται για διδακτική απασχόληση η οποία έχει παρασχεθεί σε δημόσιο ίδρυμα.

2/ Για την Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση:

α/ Βεβαίωση των αρμοδίων Περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας & Θρησκευμάτων (Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης) από την οποία αποδεικνύεται η προϋπηρεσία αυτή.

β/ Κατ' εξαίρεση, η βεβαίωση για προϋπηρεσία στη Σιβιτανίδειο, στις Σχολές Μαθητείας του Ο.Α.Ε.Δ. ή τα τμήματα ενισχυτικής διδασκαλίας του Εθνικού Ιδρύματος Νεότητας (ΕΙΝ) θα εκδίδεται από τον αντίστοιχο φορέα.

3/ Οι υποψήφιοι που επικαλούνται διδακτική εμπειρία αποκτηθείσα στην αλλοδαπή οφείλουν να προσκομίσουν τα ανωτέρω δικαιολογητικά σε επίσημη μετάφραση. Επιπροσθέτως, οφείλουν να προσκομίσουν ευκρινές φωτοαντίγραφο της σχετικής σύμβασης ή πράξης πρόσληψης, η οποία πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένη, όπως περιγράφεται στην παράγραφο 4α(4)(β).

(ε) Οι βεβαιώσεις προϋπηρεσίας θα πρέπει να αναφέρουν σαφώς το χρονικό διάστημα της απασχόλησης, εάν είναι δυνατό, σε μήνες. Σε διαφορετική περίπτωση, θα μετατρέπονται σε μήνες ακολουθώντας ίδια πρακτική για όλους τους υποψήφιους. Αν η προϋπηρεσία έχει υπολογιστεί ως αριθμός ημερομισθίων το σύνολο των ημερών απασχόλησης να διαιρείται δια του 25 ή αν η προϋπηρεσία έχει

υπολογιστεί ως χρονικό διάστημα από την ημερομηνία έναρξης έως την ημερομηνία λήξης της απασχόλησης δια του 30.

1/ Αν η προϋπηρεσία έχει υπολογιστεί σε διδακτικές ώρες, η μετατροπή σε μήνες εμπειρίας θα γίνεται με τον ακόλουθο τρόπο:

Μήνες Εμπειρίας=	$\frac{\text{Συνολικός αριθμός διδακτικών ωρών}}{\text{Πλήρες ωράριο που προβλέπεται για τη θέση αυτή ανά εβδομάδα}}$	×	$\frac{6 \text{ ημέρες/εβδομάδα}}{25 \text{ ημέρες/μήνα}}$
------------------	---	---	--

2/ Σε περιπτώσεις που δεν δίνεται στη βεβαίωση ο συνολικός αριθμός διδακτικών ωρών αλλά ο αριθμός διδακτικών ωρών ανά εβδομάδα και ο αριθμός ημερολογιακών μηνών απασχόλησης, ο τύπος υπολογισμού γίνεται:

Μήνες Εμπειρίας=	$\frac{\text{Αριθμός διδακτικών ωρών/εβδομάδα}}{\text{Πλήρες ωράριο που προβλέπεται για τη θέση αυτή ανά εβδομάδα}}$	×	Μήνες Απασχόλησης
------------------	--	---	-------------------

Προσοχή σε υπερβάσεις του πλήρους ωραρίου(στον ίδιο ή διαφορετικούς φορείς).

(9) Επίσης, οι καθηγητές Φυσικής Αγωγής θα καταθέτουν πιστοποιητικά διπλώματος ειδικότητας αθλήματος από την πανεπιστημιακή σχολή αποφοίτησης.

(10) Επισημαίνεται ότι η αίτηση και οι υπεύθυνες δηλώσεις πρέπει να είναι συμπληρωμένες και υπογεγραμμένες από τους ίδιους τους υποψήφιους και θεωρημένες για το γνήσιο της υπογραφής από οποιαδήποτε αρμόδια αρχή, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν.2690/99. Αποκλειστικά υπεύθυνος για την εγκυρότητα ή μη της υποβαλλόμενης αίτησης και των δικαιολογητικών, είναι ο ίδιος ο υποψήφιος.

(11) Σύμφωνα με το άρθρο 1 του Ν.4250/14, αντί πρωτοτύπων εγγράφων ή επικυρωμένων αντιγράφων, γίνονται αποδεκτά:

(α) Ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων που έχουν εκδοθεί από δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς τους ή των ακριβών αντιγράφων τους.

(β) Ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, εφόσον τα έγγραφα αυτά έχουν επικυρωθεί αρχικά από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου.

(γ) Ευκρινή φωτοαντίγραφα αλλοδαπών εγγράφων, υπό την προϋπόθεση ότι τα έγγραφα αυτά έχουν επικυρωθεί πρωτίστως από δικηγόρο.

(12) Η υποβολή απλών φωτοαντιγράφων στο πλαίσιο διοικητικής ή άλλης διαδικασίας, επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του πολίτη επί της ακρίβειας και

εγκυρότητας των υποβαλλόμενων φωτοαντιγράφων, εξισώνονται δηλαδή με την υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986.

(13) Πιστοποιητικά και δικαιολογητικά γενικώς, τα οποία υποβάλλονται μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και εντός δέκα ημερών από αυτή, θα γίνονται δεκτά **μόνο** κατόπιν αποδεδειγμένων λόγων ανωτέρας βίας (π.χ. απεργία/κινητοποίηση υπαλλήλων του φορέα έκδοσης πιστοποιητικού/δικαιολογητικού, νοσηλεία σε νοσοκομείο του υποψήφιου), η εξέταση των οποίων εναπόκειται στην κρίση της Τριμελούς Επιτροπής. Σε κάθε περίπτωση, προσόντα κτηθέντα μετά την ημερομηνία λήξης υποβολής δικαιολογητικών, **δεν** θα προσμετρούνται ως μόρια.

(14) Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την προκήρυξη υποβάλλονται στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (**tyek.smya@haf.gr**) της Σχολής ή εναλλακτικά ταχυδρομικώς με συστημένη επιστολή, το αργότερο μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας κατάθεσης, η οποία θα αποδεικνύεται από την ευανάγνωστη ημερομηνία σφραγίδας κρατικού ταχυδρομείου.

(15) Τα έντυπα της Αίτησης Υποψηφίου και της Υπεύθυνης Δήλωσης Προϋπηρεσίας θα αναρτηθούν στον ιστότοπο του ΓΕΑ (www.haf.gr). Επισημαίνεται, ότι ο κάθε υποψήφιος δύναται να εκδίδει έγγραφα μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης.

(16) Επισημαίνεται ότι όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που θα υποβληθούν στην διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (**tyek.smya@haf.gr**) της Σχολής, θα πρέπει να είναι **ξεχωριστά** αρχεία σε μορφή Portable Document Format (.pdf).

β. Με την ανάρτηση του Οριστικού Πίνακα Επιτυχόντων απαιτείται επιπλέον υποβολή:

(1) Γνωματεύσεις παθολόγου ή γενικού ιατρού και ψυχιάτρου σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 7 του Ν.4210/13.

(2) Υπεύθυνης δήλωσης του Ν.1599/86 ότι συναινεί στην αυτεπάγγελτη εκ μέρους της Υπηρεσίας αναζήτηση από τις αρμόδιες Αρχές Αντιγράφου Ποινικού Μητρώου γενικής χρήσης και – για τους άρρενες - Πιστοποιητικού Στρατολογικής Κατάστασης τύπου Α΄, από το οποίο να προκύπτει η εκπλήρωση Στρατιωτικών Υποχρεώσεων ή η νόμιμη απαλλαγή.

γ. Σε περίπτωση αδυναμίας υποβολής για οποιονδήποτε λόγο των παραστατικών της παραγράφου 5β, καθώς και σε περίπτωση που από τα υποβαλλόμενα παραστατικά δεν προκύπτει η κτήση των απαιτούμενων προσόντων ή προκύπτουν κωλύματα διορισμού, διαγράφονται οι εν λόγω από τον οικείο Πίνακα Επιτυχόντων και καλούνται για πλήρωση της θέσης οι αμέσως επόμενοι.

6. Μοριοδότηση των Κριτηρίων

α. Το σύνολο των μορίων του υποψηφίου προκύπτει από το άθροισμα όλων των μορίων που λαμβάνει σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια:

(1) **Βασικός τίτλος σπουδών** που απαιτείται συμφώνως με την προκήρυξη. Οι μονάδες του βαθμού του τίτλου σπουδών υπολογιζόμενες σε δεκαβάθμια κλίμακα με δύο δεκαδικά ψηφία και πολλαπλασιαζόμενος με τον αριθμό 100.

(2) **Δεύτερος βασικός τίτλος σπουδών**, σε αντικείμενο συναφές με το αντικείμενο της θέσης και της αυτής εκπαιδευτικής βαθμίδας με τον τίτλο σπουδών που απαιτείται σύμφωνα με την προκήρυξη: 100 μονάδες εφάπαξ.

(3) **Μεταπτυχιακός τίτλος** ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης στο γνωστικό αντικείμενο της θέσης. Οι μονάδες του βαθμού του τίτλου σπουδών υπολογιζόμενες σε δεκαβάθμια κλίμακα με δύο δεκαδικά ψηφία και πολλαπλασιαζόμενος με τον αριθμό εκατό (100).

(4) **Μεταπτυχιακός τίτλος** ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης σε συναφές γνωστικό αντικείμενο της θέσης. Οι μονάδες του βαθμού του τίτλου σπουδών υπολογιζόμενες σε δεκαβάθμια κλίμακα με δύο δεκαδικά ψηφία και πολλαπλασιαζόμενος με τον αριθμό 70.

(5) **Διδακτορικό δίπλωμα** στο γνωστικό αντικείμενο της θέσης ή σε συναφές γνωστικό αντικείμενο: 500 μονάδες εφάπαξ.

(6) **Προϋπηρεσία σε δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα**, όπου κάθε ημερολογιακός μήνας προϋπηρεσίας θα λαμβάνει 15 μονάδες.

β. Επισημαίνονται τα παρακάτω:

(1) Για τις περιπτώσεις των βεβαιώσεων αναγνώρισης – ισοτιμίας από το ΔΟΑΤΑΠ που δεν αναγράφεται βαθμολογία ως βαθμός τίτλου σπουδών ισχύουν τα αναγραφόμενα στις παραγράφους 4α(5) και 4β του παρόντος.

(2) Στην περίπτωση ισοβαθμούντων, προηγείται αυτός που έχει περισσότερες μονάδες στο βασικό τίτλο σπουδών και αν αυτές συμπίπτουν, αυτός που έχει περισσότερες μονάδες στο μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών στο γνωστικό αντικείμενο της θέσης. Σε περίπτωση που εξακολουθεί η ισοβαθμία, προηγείται αυτός που έχει περισσότερες μονάδες στην προϋπηρεσία (εάν μόνο ένας έχει προϋπηρεσία, προτιμάται αυτός έναντι του ισοβαθμούντος υποψηφίου που δεν έχει).

7. Θέματα Διαδικασίας

α. Η επιλογή αυτών που πρόκειται να απασχοληθούν ως ωρομίσθιο διδακτικό προσωπικό διενεργείται σύμφωνα με τα κριτήρια της παρούσης από Τριμελή Επιτροπή, η οποία συγκροτείται με διαταγή του Αρχηγού ΓΕΑ. Η επιτροπή εκτιμά την καταλληλότητα εκείνων που πρόκειται να προσληφθούν και δύνανται να κρίνουν κάποιο υποψήφιο ως ακατάλληλο με αιτιολογημένη πρόταση.

β. Η Σχολή διαβιβάζει τις υποβληθείσες αιτήσεις των υποψηφίων στην αρμόδια Τριμελή Επιτροπή και με το πέρας της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων, καταρτίζει ονομαστικό πίνακα του συνόλου των αιτήσεων, τον οποίο επίσης αποστέλλει στην αρμόδια Τριμελή Επιτροπή.

γ. Η Τριμελής Επιτροπή προβαίνει σε έλεγχο των δικαιολογητικών των υποψηφίων και εντός μηνός από την λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων καταρτίζουν:

(1) Πίνακες, στους οποίους κατατάσσουν τους υποψηφίους ανά ενότητα μαθημάτων με φθίνουσα σειρά κατόπιν μοριοδότησης.

(2) Πίνακα Πληρούντων τις προϋποθέσεις πρόσληψης, κατά φθίνουσα σειρά με βάση τη μοριοδότηση.

(3) Πίνακα Μη Πληρούντων τις προϋποθέσεις πρόσληψης, ο οποίος περιλαμβάνει αυτούς που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις, με αναφορά έναντι ενός εκάστου των λόγων απόρριψης.

(4) Πίνακα Επιτυχόντων συμφώνως με τις προκηρυχθείσες θέσεις και Πίνακα Επιλαχόντων.

(5) Πρακτικό Σύσκεψης Τριμελούς Επιτροπής.

δ. Τα ανωτέρω συνταχθέντα, ο Πρόεδρος της Τριμελούς Επιτροπής τα υποβάλλει στο ΓΕΑ μαζί με υπηρεσιακή αναφορά. Με άλλη αναφορά προς τη Σχολή αποστέλλει όλα τα δικαιολογητικά, πληρούντων τις προϋποθέσεις και μη, τα οποία και τηρούνται μέχρι τη λήξη του εκπαιδευτικού έτους. Μετά το πέρας αυτού καταστρέφονται, συντάσσοντας η Σχολή πρωτόκολλο καταστροφής.

ε. Το ΓΕΑ μόλις παραλάβει τους πίνακες και το πρακτικό από τον Πρόεδρο της Τριμελούς Επιτροπής, υποβάλλει ιεραρχικά εισήγησή του για πρόσληψη προσωπικού προς τον ΥΕΘΑ ή τον ΥΦΕΘΑ, συμφώνως των υποβληθέντων σε αυτό Πινάκων Επιτυχόντων και των Πινάκων Επιλαχόντων, προκειμένου να υπάρχει η δυνατότητα της **άμεσης** αναπλήρωσης εκείνων που δε θα αποδεχθούν το διορισμό ή θα παραιτηθούν.

στ. Την τελική έγκριση για την πρόσληψη έχει ο κ. ΥΕΘΑ ή ο κ. ΥΦΕΘΑ, δια της κυρώσεως των πινάκων πρόσληψης.

ζ. Αμέσως μετά την λήψη απόφασης περί της πρόσληψης του προσωπικού, δια της κυρώσεως των πινάκων από τον έχοντα αυτό το δικαίωμα, οι πίνακες αποστέλλονται στο ΓΕΑ.

η. Η ανάρτηση του Προσωρινού Πίνακα Επιτυχόντων θα πραγματοποιείται από την Σχολή την επόμενη ημέρα από την επίσημη παραλαβή τους από το ΓΕΑ. Ο υπόψη πίνακας θα αναρτηθεί στον Πίνακα Ανακοινώσεων της Σχολής (Κεντρική πύλη Αεροδρομίου Δεκελείας), με μέριμνα της Σχολής καθώς και στο διαδίκτυο (www.haf.gr και στον ιστότοπο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ»), **οι δε προσληφθέντες είναι αποκλειστικά υπεύθυνοι για την ενημέρωσή τους.**

θ. Οι αποκλεισθέντες υποψήφιοι έχουν δικαίωμα να υποβάλουν ενστάσεις, η προθεσμία υποβολής των οποίων ορίζεται σε 10 ημέρες, ημερολογιακά υπολογιζόμενες και θα αρχίζει την επόμενη ημέρα από την ανάρτηση του Προσωρινού

Πίνακα Επιτυχόντων. Οι ενστάσεις αποστέλλονται στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της Σχολής (**tyek.smya@haf.gr**) από τον ενδιαφερόμενο προσωπικά ή από νόμιμα εξουσιοδοτημένο προς τούτο άτομο, η οποία θα τις προωθεί αμελλητί στην αρμόδια Τριμελή Επιτροπή. Επί των υποβαλλομένων ενστάσεων θα συντάσσεται σχέδιο απαντητικής επιστολής από την Τριμελή Επιτροπή, το οποίο θα υποβάλλεται ιεραρχικά προς τον ΥΕΘΑ ή τον αρμόδιο ΑΝΥΕΘΑ/ΥΦΕΘΑ, ο οποίος αποφαινεται τελικά επί της ενστάσεως. Με την απάντηση επί των ενστάσεων ή με την άπρακτη προθεσμία υποβολής τους, το ΓΕΑ αποστέλλει τον Οριστικό Πίνακα Επιτυχόντων, του οποίου η ανάρτηση πραγματοποιείται από την Σχολή την επόμενη μέρα από την επίσημη παραλαβή του. Ο υπόψη πίνακας θα αναρτηθεί στον Πίνακα Ανακοινώσεων της Σχολής (Κεντρική πύλη Αεροδρομίου Δεκελείας), με μέριμνα της Σχολής, καθώς και στο διαδίκτυο (www.haf.gr). Ο κοινοποιημένος Οριστικός Πίνακας επιτυχόντων **δεν** επιδέχεται περαιτέρω ενστάσεων.

ι. Όπως σε κάθε δημόσιο διαγωνισμό, υπάρχει η δυνατότητα πρόσβασης των υποψηφίων σε στοιχεία που αφορούν στους λοιπούς συνυποψηφίους τους, τηρουμένων των διατάξεων-περιορισμών που θέτει ο Νόμος 4624/2019 για την προστασία προσωπικών δεδομένων. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται με μέριμνα της Σχολής ενημέρωση του υποκειμένου, δηλαδή του φυσικού προσώπου στο οποίο αναφέρονται τα δεδομένα.

ια. Αποκλείεται από τον διαγωνισμό υποψήφιος, χωρίς ειδοποίηση, όταν τα δικαιολογητικά είναι ελλιπή ή όταν απαραίτητα δικαιολογητικά δεν υποβάλλονται εμπρόθεσμα. Η Σχολή δεν υποχρεούται να καλέσει τους υποψηφίους, των οποίων τα κατατιθέμενα δικαιολογητικά είναι ελλιπή, για συμπλήρωση αυτών.

ιβ. Η Σχολή διατηρεί το δικαίωμα να μην καλύψει στο σύνολό τους τις θέσεις ή τις ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων της παρούσης, κατά την κρίση της, σε περίπτωση μεταβολής των εκπαιδευτικών της αναγκών. Στην περίπτωση αυτή οι υποψήφιοι θα ενημερωθούν, με μέριμνα της Σχολής.

ιγ. Δυνάμει των διατάξεων της παραγράφου 9 του άρθρου 21 του α(5) σχετικού, τα μαθήματα της Σχολής διδάσκονται από Στρατιωτικούς Εκπαιδευτές και σε περίπτωση αδυναμίας κάλυψης της θέσης διδασκαλίας από αυτούς, η θέση καλύπτεται από ωρομίσθιο διδακτικό προσωπικό με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου με ωριαία αντιμισθία.

ιδ. Επισημαίνεται ότι, όταν η διάρκεια της απασχόλησης, συνεχής ή διακεκομμένη, δεν υπερβαίνει τις 176 ώρες, η επιλογή γίνεται απευθείας από τον Διοικητή της Σχολής. Όλες οι ανωτέρω διαδικασίες οι οποίες διενεργούνται από την Τριμελή Επιτροπή για την επιλογή του ωρομίσθιου διδακτικού προσωπικού, διενεργούνται από τον ίδιο.

8. Γενικές Πληροφορίες

α. Σύμφωνα με τον προγραμματισμό της Σχολής, η ακαδημαϊκή εκπαίδευση διεξάγεται από Δευτέρα έως Παρασκευή κατά τις πρωινές ώρες και η φυσική αγωγή από Δευτέρα έως Πέμπτη κατά τις απογευματινές ώρες.

β. Σε περίπτωση μη φυσικής παρουσίας (διά ζώσης) του διδακτικού προσωπικού, στην εκπαίδευση, λόγω σοβαρού κωλύματος (υγειονομική κρίση, ακραίες φυσικές καταστροφές, κτλ), δύναται η κατ' εξαίρεση εφαρμογή του εναλλακτικού τρόπου εκπαίδευσης με χρήση απομακρυσμένης διδασκαλίας μέσω τηλεεκπαίδευσης, κατόπιν έγκρισης της Διοίκησης.

γ. Οι υποψήφιοι ενδιαφερόμενοι, **δηλώνουν στην αίτησή τους, την/τις ενότητα/ενότητες μαθημάτων που επιθυμούν να προσληφθούν.** Το διδακτικό προσωπικό που θα προσληφθεί στην εκάστοτε ενότητα, επιλέγει τα μαθήματα που επιθυμεί να διδάξει, τηρώντας την σειρά κατάταξης στους πίνακες επιλογής.

δ. Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν δυνατότητα διάθεσης όσο το δυνατό μεγαλύτερου χρονικού διαστήματος σε ώρες και ημέρες κάθε εβδομάδα, για μεγαλύτερη ευελιξία στον προγραμματισμό του εκπαιδευτικού έργου της Σχολής.

ε. Η ωριαία αποζημίωση του ανωτέρω προσωπικού καθορίζεται από τις διατάξεις της εκάστοτε ισχύουσας Κοινής Απόφασης των Υπουργών Εθνικής Άμυνας και Οικονομικών, **με βάση τα προσόντα που απαιτεί η προκήρυξη και όχι τα κατεχόμενα από τους υποψηφίους.** Διευκρινίζεται ότι οι Δημόσιοι υπάλληλοι θα προσλαμβάνονται μόνο για μαθήματα των οποίων οι ώρες διδασκαλίας δεν θα υπερβαίνουν τις 400 ώρες συνολικά. Η μηνιαία δε αποζημίωση, δεν μπορεί να υπερβεί τις 40 εκπαιδευτικές ώρες σύμφωνα με τις διατάξεις της υπ' αριθμ. 2/8277/82/11-1-18 Κ.Υ.Α (ΦΕΚ Β' 71/2018).

στ. Ο μέγιστος αριθμός διδακτικών ωρών που είναι επιτρεπτό να διδάξει ένας υποψήφιος σε Σχολές των ΕΔ, είναι 880 ώρες κατ' έτος.

ζ. Μετά την έγκριση των προσλήψεων και την ανάρτηση του Οριστικού Πίνακα Επιτυχόντων στο διαδίκτυο, οι προσληφθέντες οφείλουν εντός 10 εργάσιμων ημερών, να προσέλθουν στην Σχολή για την υπογραφή της ατομικής σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, για την ανάθεση διδακτικού έργου με ωριαία αντιμισθία, με τους απαραίτητους όρους - διατάξεις. Σε διαφορετική περίπτωση, θα καλείται ο επόμενος αναπληρωματικός.

η. Στις περιπτώσεις μαθημάτων με περισσότερες από μια απαιτούμενες θέσεις, η κατανομή των ωρών γίνεται με γνώμονα τις απαιτήσεις προγραμματισμού του εκπαιδευτικού έργου και την ενιαία διδασκαλία του μαθήματος.

θ. Η Σχολή έχει το δικαίωμα να κάνει επαλήθευση της γνησιότητας όλων των δικαιολογητικών και πιστοποιητικών των υποψηφίων καθηγητών που διορίστηκαν. Σε περίπτωση που αποκαλυφθεί ότι διορίστηκαν με βάση ψευδή και αναληθή δικαιολογητικά, θα ανακληθεί ο διορισμός τους και θα κινηθεί η διαδικασία για την ποινική τους δίωξη.

9. Προθεσμία – Οδηγίες Υποβολής Αιτήσεων

α. Όσοι επιθυμούν να προσληφθούν στις προκηρυχθείσες θέσεις καλούνται να υποβάλλουν τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά αποκλειστικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου **tyek.smya@haf.gr** της Σχολής με τίτλο θέματος:

«Υποβολή Αίτησης Διδασκαλίας_Ονοματεπώνυμο» με τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά, σε ξεχωριστά αρχεία ψηφιακής μορφής (pdf).

β. Τονίζεται ότι για συνημμένα αρχεία μεγέθους άνω των 11 Megabyte (MB) απαιτείται συμπίεση των αρχείων ή αποστολή επιπρόσθετου email ώστε να παραληφθεί το σύνολο των δικαιολογητικών.

γ. Κατ' εξαίρεση και κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας δύναται να υποβληθούν ταχυδρομικώς τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά με συστημένη επιστολή (σφραγίδα – ημερομηνία αποστολής) προς: ΣΜΥΑ, Αεροδρόμιο Δεκελείας, Λεωφόρος Τατοΐου Τ.Κ.13671. Σε περίπτωση ταχυδρομικής υποβολής απαιτείται η γνωστοποίηση στην Σχολή του κωδικού αποστολής (tracking number).

δ. Οι αιτήσεις υποβάλλονται εντός αποκλειστικής προθεσμίας 10 ημερών από την δημοσίευση της προκήρυξης.

ε. Πληροφορίες παρέχονται από την ΣΜΥΑ κάθε εργάσιμη ημέρα από 09:00-13:00 στο τηλέφωνο **210 819 5165** ή στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου tyek.smya@haf.gr.

Ακριβές Αντίγραφο

Ταξίαρχος (I) Χρήστος Καραμάνης
Διοικητής

Υπογός (ΥΟΚ) Κων/νος Αγραφιώτης
Τμηματάρχης Υποστήριξης Εκπαίδευσης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

«Α» Υπόδειγμα Αίτησης και Υπεύθυνης Δήλωσης

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ
ΠΟΛΕΜΙΚΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΣΧΟΛΗ ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΟΚΙΜΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α» ΣΤΟ ΣΧΕΔΙΟ
ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΜΥΑ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ

1. Παρατίθενται τα υποδείγματα αίτησης και υπεύθυνης δήλωσης υποψηφίου ωρομίσθιου διδακτικού προσωπικού προκειμένου να διευκολυνθούν οι υποψήφιοι.

2. Επισημαίνεται ότι η αίτηση και οι υπεύθυνες δηλώσεις πρέπει να είναι συμπληρωμένες και υπογεγραμμένες από τους ίδιους τους υποψήφιους και θεωρημένες για το γνήσιο της υπογραφής από οποιαδήποτε αρμόδια αρχή, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν.2690/99.

ΘΕΣΗ
ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑΣ

Α/Α ΑΙΤΗΣΗΣ

ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΓΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗ
ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΤΗΝ ΣΜΥΑ

A. ΠΡΟΣ : ΣΜΥΑ

B. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

1. ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΟΥ ή
ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. ΕΠΩΝΥΜΟ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. ΟΝΟΜΑ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΕΡΑΣ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6. ΠΑΤΡΙΚΟ ΕΠΩΝΥΜΟ ΜΗΤΕΡΑΣ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7. ΧΡΟΝΟΛΟΓΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ: Ημερομηνία : ..., Μήνας:..., Έτος:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

8. ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ

9. ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ :

10. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

ΟΔΟΣ: ΑΡΙΘΜΟΣ:

ΠΟΛΗ: Τ.Κ.....

ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ :

ΤΗΛ. (ΣΤΑΘΕΡΟ):

(ΚΙΝΗΤΟ) :

ΤΗΛ. ΕΡΓΑΣΙΑΣ:

E-MAIL:

11. Είμαι έγγαμος/-η

ΝΑΙ	ΟΧΙ
☐	☐

12. Έχω τέκνο (-α).

13. Έχω εκπληρώσει τις στρατιωτικές μου υποχρεώσεις.

ΝΑΙ

☐

ΟΧΙ

☐

14. Κατέχω Δημόσια Θέση.

ΝΑΙ

☐

ΟΧΙ

☐

15. Τίτλοι Σπουδών

.....

.....

.....

.....

.....

16. Υποβάλλω υποψηφιότητα για να προσληφθώ με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου και ωριαία αντιμισθία σε θέση έκτακτου εκπαιδευτικού προσωπικού, επιλέγοντας την ενότητα ή ενότητες μαθημάτων τις οποίες επιθυμώ να διδάξω όπως αναγράφονται στον παρακάτω πίνακα:

Ενότητα Μαθημάτων	Επιλογή
ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΑ	
ΦΥΣΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ	
ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΑ	
ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΣ - ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΙ	
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ - ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ	
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ	
ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ – ΑΓΓΛΙΚΑ	
ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ – ΤΟΥΡΚΙΚΑ	
ΦΥΣΙΚΗ ΑΓΩΓΗ	
ΑΝΤΙΣΦΑΙΡΙΣΗ	
ΠΟΛΕΜΙΚΕΣ ΤΕΧΝΕΣ	

17. Διαθεσιμότητα σε εβδομαδιαία βάση: ημέρες.

18. Επισυνάπτω επικυρωμένα όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που προβλέπονται από την προκήρυξη και αναγράφονται στον παρακάτω πίνακα συνημμένων εγγράφων. Δηλώνω δε υπεύθυνα και εν γνώσει των συνεπειών του νόμου περί ψευδούς δηλώσεως ότι είναι πραγματικά και πλήρη.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

A/A	Συνημμένα έγγραφα	
1.	Δελτίο αστυνομικής ταυτότητας	Φύλλα (.....)
2.	Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης	Φύλλα (.....)
3.	Υπεύθυνη δήλωση α.	Φύλλα (.....)
4.	Υπεύθυνη δήλωση β.	Φύλλα (.....)
5.	Αναγνωρισμένοι τίτλοι σπουδών	Φύλλα (.....)
6.	Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας	Φύλλα (.....)
7.	Πιστοποιητικά διπλώματος ειδικότητας αθλήματος (<u>μόνο</u> για τους καθηγητές φυσικής αγωγής)	Φύλλα (.....)
8.		Φύλλα (.....)
9.		Φύλλα (.....)
10.		Φύλλα (.....)
11.		Φύλλα (.....)
12.		Φύλλα (.....)
13.		Φύλλα (.....)
14.		Φύλλα (.....)
15.		Φύλλα (.....)
17.		Φύλλα (.....)
18.		Φύλλα (.....)
19.		Φύλλα (.....)
20.		Φύλλα (.....)
21.		Φύλλα (.....)
ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ ΦΥΛΛΩΝ :		

19. Διάβασα και αποδέχομαι ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της προκήρυξης.

-Ο/Η-
Αιτ.....

Α-5



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που αναφέρονται σε αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν.1599/1986).

ΠΡΟΣ:	ΣΧΟΛΗ ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ (ΣΜΥΑ)						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽¹⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιότυπου (Fax):			Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):				

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ.6 του άρθρου 22 του Ν.1599/1986, δηλώνω ότι:

Τα στοιχεία που συμπληρώνω στον πίνακα για την απόδειξη της προϋπηρεσίας είναι ακριβή.

Γνωρίζω ότι, εάν από καταγγελία ή αυτεπάγγελτο έλεγχο ή από οποιονδήποτε έλεγχο των αποδεικτικών στοιχείων προκύψει οποιαδήποτε διαφορά με όσα δηλώνω στην υπεύθυνη δήλωση, τότε θα διαγραφώ από τον πίνακα διοριστέων και θα έχω τις προβλεπόμενες από τις διατάξεις του Ν. 1599/1986 ποινικές κυρώσεις.

Τίτλος σπουδών ⁽³⁾	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Ημερομηνία κτήσης

Άδεια άσκησης επαγγέλματος(όπου απαιτείται) ⁽⁴⁾	Φορέας χορήγησης αυτής	Ημερομηνία λήψης

Ασφαλιστικός φορέας ⁽⁵⁾	Συνολική διάρκεια ασφάλισης σε μήνες

(1) Αναγράφεται ολογράφως

(3),(4),(5) Τα αντίστοιχα αποδεικτικά στοιχεία τα καταθέτω με την αίτηση συμμετοχής μου.

Α-6

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ⁽¹⁾
(Καταγράφεται από τον υποψήφιο όλη η προϋπηρεσία που επικαλείται στην αίτησή του)

α/α	Αρ. Συνημμένου ⁽²⁾	Από	Έως	(α)	(β)	Φορέας απασχόλησης-Εργοδότης	Κατηγορία φορέα ⁽³⁾	Αντικείμενο απασχόλησης
				Μήνες απασχόλησης	Ημέρες απασχόλησης			
ΣΥΝΟΛΟ:						ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΩΝ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ⁽⁴⁾		

(1) Αν ο χώρος του παραπάνω πίνακα δεν επαρκεί, μπορεί να χρησιμοποιηθεί και δεύτερο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης.

(2) Συμπληρώνεται ο α/α που αντιστοιχεί στις βεβαιώσεις προϋπηρεσίας, από τον πίνακα συνημμένων εγγράφων της αίτησης του υποψηφίου.

(3) Συμπληρώνεται κατά περίπτωση με «Ι» ή «Δ», ανάλογα με την κατηγορία του φορέα απασχόλησης, όπου **Ι:** Ιδιωτικός τομέας, Φυσικά Πρόσωπα ή Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου (εταιρείες κτλ.)· **Δ:** Δημόσιος τομέας, υπηρεσίες του Δημοσίου ή ΝΠΔΔ ή ΟΤΑ α' και β' βαθμού ή ΝΠΔ του δημόσιου τομέα της παρ. 1 του άρθρ. 14 του Ν. 2190/1994 όπως ισχύει ή φορείς της παρ. 3 του άρθρ. 1 του Ν. 2527/1997. Εφόσον πρόκειται για ελεύθερο επαγγελματία, συμπληρώνεται με την ένδειξη «Ε».

(4) Συμπληρώνεται το ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΩΝ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ. Εφόσον στη στήλη **(β)** προκύπτει προϋπηρεσία, το σύνολο των ημερών απασχόλησης διαιρείται **διά του 25** (αν η προϋπηρεσία έχει υπολογιστεί ως αριθμός ημερομισθίων) ή **διά του 30** (αν η προϋπηρεσία έχει υπολογιστεί ως χρονικό διάστημα από την ημερομηνία έναρξης έως την ημερομηνία λήξης της απασχόλησης) και το ακέραιο αποτέλεσμα προστίθεται στο σύνολο των μηνών προϋπηρεσίας της στήλης **(α)**.

Ημερομηνία:

Ο/Η Δηλ.....

Ακριβές Αντίγραφο

Σμήναρχος (Ρ) Αθανάσιος Λιαρόπουλος
Διευθυντής Εκπαίδευσης Δοκίμων

Υπσγός (ΥΟΚ) Κων/νος Αγραφιώτης
Τμηματάρχης Υποστήριξης Εκπαίδευσης