



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ,
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ,
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ Β΄ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Μαρούσι, 18-09-2026

Α. Π.: 122861/Κ1

ΚΟΙΝ: ΟΠΩΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Α. Παπανδρέου 37
Τ.Κ. – Πόλη: 151 80, Μαρούσι
Ιστοσελίδα: <https://www.minedu.gov.gr>
<https://www.gsvetlly.minedu.gov.gr>
Δ/ση Ηλεκτρονικού ταχ: hr-sde@minedu.gov.gr

ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΑΠΟΣΠΑΣΗΣ ΜΟΝΙΜΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΣΤΑ ΣΧΟΛΕΙΑ ΔΕΥΤΕΡΗΣ ΕΥΚΑΙΡΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2026-2027

Η Γενική Γραμματεία Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης (Γ.Γ.Ε.Κ.&Δ.Β.Μ.) του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.) **καλεί** τους μόνιμους εκπαιδευτικούς της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, οι οποίοι πληρούν τις προϋποθέσεις του ν. 4763/2020 (Α' 254), τους όρους και τα κριτήρια της υπό στοιχεία 88422/Κ1/02-07-2026 απόφασης του Υφυπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού «Καθορισμός της διαδικασίας και των κριτηρίων επιλογής για την απόσπαση μόνιμων εκπαιδευτικών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στα Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας» (Β' 4088 διόρθωσης σφάλματος Β' 4199) και της παρούσας πρόσκλησης, να υποβάλουν αίτηση προκειμένου να αποσπαστούν ως εκπαιδευτικό προσωπικό σε Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας (Σ.Δ.Ε.) και στα εκτός έδρας τμήματα αυτών για το σχολικό έτος 2026-2027 για να καλύψουν τις ανάγκες, όπως αυτές έχουν διαμορφωθεί μετά την έκδοση της υπό στοιχεία 112089/Κ1/28-08-2026 υπουργικής απόφασης (ΑΔΑ: 65ΩΣ46ΝΚΠΔ-Ε7Υ).

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΔΕΥΤΕΡΗΣ ΕΥΚΑΙΡΙΑΣ & ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

α/α	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΙ
1	Σ.Δ.Ε. ΜΕΓΑΛΟΥ ΔΕΡΕΙΟΥ	1	ΟΛΟΙ ΟΙ ΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΙ
2	Σ.Δ.Ε. ΣΑΠΩΝ - ΤΜΗΜΑ ΦΙΛΛΥΡΑΣ - ΑΡΡΙΑΝΩΝ	1	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
α/α	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΙ
3	Σ.Δ.Ε. ΑΘΗΝΑΣ	1	ΑΓΓΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ
4	Σ.Δ.Ε. ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ	1	ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ
5	Σ.Δ.Ε. ΑΧΑΡΝΩΝ	1	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ
α/α	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΙ
6	Σ.Δ.Ε. ΣΑΜΟΥ	1	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ

7	Σ.Δ.Ε. ΧΙΟΥ	1	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ
α/α	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΙ
8	Σ.Δ.Ε. ΝΑΥΠΑΚΤΟΥ	1	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ
9	Σ.Δ.Ε. ΠΑΤΡΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΒΑΡΔΑΣ	1	ΟΛΟΙ ΟΙ ΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΙ
α/α	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΙ
10	1ο Σ.Δ.Ε. ΓΡΕΒΕΝΩΝ (ΣΩΦΡΟΝΙΣΤΙΚΟ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ)	1	ΟΛΟΙ ΟΙ ΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΙ ΕΚΤΟΣ ΑΓΓΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ ΚΑΙ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ
α/α	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΙ
11	Σ.Δ.Ε. ΑΡΤΑΣ	1	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ
12	Σ.Δ.Ε. ΑΡΤΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΒΟΥΛΓΑΡΕΛΙΟΥ	1	ΟΛΟΙ ΟΙ ΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΙ
α/α	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΙ
13	2ο Σ.Δ.Ε. ΚΕΡΚΥΡΑΣ (ΣΩΦΡΟΝΙΣΤΙΚΟ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ)	1	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ
α/α	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΙ
14	Σ.Δ.Ε. ΙΕΡΑΠΕΤΡΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΣΗΤΕΙΑΣ	1	ΟΛΟΙ ΟΙ ΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΙ
15	Σ.Δ.Ε. ΡΕΘΥΜΝΟΥ	1	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ
16	Σ.Δ.Ε. ΧΑΝΙΩΝ - ΤΜΗΜΑ ΚΙΣΣΑΜΟΥ	1	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ
α/α	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΙ
17	Σ.Δ.Ε. ΣΥΡΟΥ - ΤΜΗΜΑ ΝΑΞΟΥ	1	ΟΛΟΙ ΟΙ ΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΙ
α/α	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΙ
18	Σ.Δ.Ε. ΤΡΙΠΟΛΗΣ	1	ΟΛΟΙ ΟΙ ΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΙ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ
α/α	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΙ
19	1ο Σ.Δ.Ε. ΔΟΜΟΚΟΥ (ΣΩΦΡΟΝΙΣΤΙΚΟ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ)	1	ΟΛΟΙ ΟΙ ΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΙ ΕΚΤΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΓΓΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ
20	Σ.Δ.Ε. ΜΑΛΑΝΔΡΙΝΟΥ (ΣΩΦΡΟΝΙΣΤΙΚΟ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ)	1	ΟΛΟΙ ΟΙ ΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΙ
	ΣΥΝΟΛΟ	20	

Οι ενδιαφερόμενοι έχουν δικαίωμα να υποβάλουν μία (1) μόνο αίτηση για μία (1) περιφέρεια και μέχρι τρία (3) Σ.Δ.Ε. ή εκτός έδρας Τμήματα της ίδιας Περιφέρειας, με σειρά προτίμησης.

Για τον προσδιορισμό των προκηρυσσόμενων θέσεων ελήφθησαν υπόψη οι ειδικότητες των υπηρετούντων διευθυντών και υποδιευθυντών των οικείων Σ.Δ.Ε., οι θέσεις που δεν καλύφθηκαν με την αριθμ. 94386/Κ1/13-07-2026 (ΑΔΑ: Ρ9Π646ΝΚΠΔ-Σ6Υ) πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος καθώς και οι αιτήσεις εκπαιδευτικών για την ανάκληση της απόσπασής τους.

Α. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΑΠΟΣΠΑΣΗΣ-ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΑΠΟΣΠΑΣΗΣ

1. Μόνιμοι εκπαιδευτικοί της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης με δύο (2) τουλάχιστον χρόνια διδακτική υπηρεσία σε σχολεία της πρωτοβάθμιας ή της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης δύνανται να

αποσπώνται ως εκπαιδευτικό προσωπικό στα Σ.Δ.Ε. και στα εκτός έδρας τμήματα αυτών για ένα (1) σχολικό έτος. Η απόσπαση ανανεώνεται για ένα (1) επιπλέον σχολικό έτος, κατόπιν εισήγησης του Γενικού Γραμματέα Ε.Ε.Κ.&Δ.Β.Μ.. Κριτήρια για την ανανέωση της απόσπασης είναι η συνέπεια του εκπαιδευτικού με τις διδακτικές του υποχρεώσεις, η εξοικείωση του με τις αρχές της εκπαίδευσης ενηλίκων, οι πρωτοβουλίες που αναλαμβάνει και η διάθεση συνεργασίας με όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας.

2. Η απόσπαση των μονίμων εκπαιδευτικών της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης δύναται να διακοπεί με απόφαση του αρμοδίου οργάνου κατόπιν τεκμηριωμένης εισήγησης του Διευθυντή του Σ.Δ.Ε.. Σε περίπτωση διακοπής της απόσπασης για οποιοδήποτε λόγο, εξαιρουμένων των υπηρεσιακών αναγκών, δεν επιτρέπεται νέα αίτηση απόσπασης σε φορέα της Γ.Γ.Ε.Ε.Κ.&Δ.Β.Μ. για τα επόμενα τρία (3) χρόνια.

3. Οι αποσπασμένοι μόνιμοι εκπαιδευτικοί στα Σ.Δ.Ε. έχουν το υποχρεωτικό, διδακτικό ωράριο που αντιστοιχεί στον κλάδο και τα έτη υπηρεσίας τους. Σε περίπτωση μη συμπλήρωσής του με γνωστικά αντικείμενα α' και β' ανάθεσης παρέχουν: i) εκπαιδευτικό έργο σε εκτός έδρας τμήματα του Σ.Δ.Ε. απόσπασης, ii) εκπαιδευτικό έργο σε άλλο Σ.Δ.Ε. με τη μέθοδο της σύγχρονης τηλεεκπαίδευσης, iii) διοικητικό έργο στο Σ.Δ.Ε. απόσπασης.

4. Η απασχόληση των αποσπασμένων μονίμων εκπαιδευτικών στα Σ.Δ.Ε. λογίζεται ως προς όλες τις συνέπειες ως χρόνος υπηρεσίας σε σχολείο της βαθμίδας από την οποία προέρχονται.

5. Ο ρόλος των αποσπασμένων μονίμων εκπαιδευτικών στα Σ.Δ.Ε. είναι ενεργά συμμετοχικός. Ο εκπαιδευτικός δεν αρκείται στο καθαρά διδακτικό έργο, αλλά ο ίδιος ως ερευνητής διαγιγνώσκει τις εκπαιδευτικές ανάγκες των εκπαιδευομένων, διαμορφώνει πρόταση προγράμματος διδασκαλίας και σε συνεργασία με τον διευθυντή, αξιολογεί, ερευνά και αναζητεί τρόπους επίλυσης προβλημάτων, σχεδιάζει και παράγει διδακτικό υλικό ή προσαρμόζει και αξιοποιεί το υπάρχον. Υποχρέωση του εκπαιδευτικού είναι η κατάθεση φακέλου εκπαιδευτικού υλικού στο γνωστικό του αντικείμενο, ο οποίος περιλαμβάνει τον προγραμματισμό, τα σχέδια μαθήματος, τα φύλλα εργασίας και το διδακτικό υλικό. Η κατάθεση του φακέλου εκπαιδευτικού υλικού βεβαιώνεται εγγράφως από τον Διευθυντή του Σ.Δ.Ε. στο τέλος του διδακτικού έτους.

6. Η παρουσία των αποσπασμένων μονίμων εκπαιδευτικών στη σχολική μονάδα κατά τις ώρες λειτουργίας του Σ.Δ.Ε. είναι υποχρεωτική, όπως και η παρουσία τους στις συνεδριάσεις του συλλόγου διδασκόντων.

Β. ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Εξαιρούνται από το δικαίωμα υποβολής αίτησης εκπαιδευτικοί οι οποίοι:

- α) διανύουν δοκιμαστική υπηρεσία ανεξαρτήτως χρόνου υπηρεσίας και δεν έχει εκδοθεί πράξη μονιμοποίησής τους ή τελούν σε διαθεσιμότητα ή αργία,
- β) εμπίπτουν στις περιπτώσεις απαγόρευσης υπηρεσιακών μεταβολών ή υποχρεωτικής υπηρεσίας της παρ. 5 του άρθρου 62 του ν. 4589/2019 (Α'13) ή άλλων διατάξεων,
- γ) διορίστηκαν σε δυσπρόσιτα σχολεία και διανύουν την υποχρεωτική υπηρεσία στα σχολεία αυτά, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 3328/2005 (Α'80),
- δ) είναι στελέχη της εκπαίδευσης ή υπηρετούν σε θέσεις με θητεία (αρχική ή κατόπιν παρατάσεως), που λήγει μετά τη λήξη προθεσμίας υποβολής αιτήσεων, ήτοι 22-09-2026.
- ε) υπηρέτησαν σε δομές της Γ.Γ.Ε.Ε.Κ & Δ.Β.Μ. και για τους οποίους έχει εκδοθεί υπουργική απόφαση ανάκλησης ή διακοπής της απόσπασής τους για οποιονδήποτε λόγο (εκτός αν η ανάκληση ή η διακοπή οφειλόταν σε υπηρεσιακές ανάγκες) κατά την διάρκεια των τριών (3) τελευταίων ετών από την έκδοση της σχετικής απόφασης και έως την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων, ήτοι την 22^η Σεπτεμβρίου 2026.

Οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια επιλογής πρέπει να συντρέχουν κατά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, ήτοι την 22^η Σεπτεμβρίου 2026, ενώ τα κωλύματα δεν πρέπει να συντρέχουν τόσο κατά τον χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής της αίτησης, όσο και κατά τον χρόνο απόσπασης.

Γ. ΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΟΝΙΜΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ

Οι υποψήφιοι/ες προς απόσπαση στα Σ.Δ.Ε. καλούνται να καλύψουν τις ανάγκες διδακτικού έργου στα γνωστικά αντικείμενα που διδάσκονται στα Σ.Δ.Ε. καθώς και στα προπαρασκευαστικά τμήματα εκμάθησης ελληνικής γλώσσας (εκπαιδευτικοί κλάδου ΠΕ 02), με σειρά προτεραιότητας ως προς τους γραμματισμούς με την επιφύλαξη των οριζόμενων στην ενότητα Η της παρούσας απόφασης, ως ακολούθως:

Γνωστικό Αντικείμενο	Α΄ Ανάθεση	Β΄ Ανάθεση
1. Ελληνική Γλώσσα	ΠΕ02	
2. Μαθηματικά	ΠΕ03	ΠΕ04, ΠΕ86 (με πτυχίο Μαθηματικών ή Πληροφορικής)
3. Πληροφορική	ΠΕ86	
4. Αγγλική Γλώσσα	ΠΕ06	
5. Κοινωνική Εκπαίδευση	ΠΕ78	ΠΕ01, ΠΕ02, ΠΕ80 (με προτεραιότητα σε πτυχία που αντιστοιχούν σε πρώην ΠΕ09 και ΠΕ15)
6. Επιστημονικός Γραμματισμός	ΠΕ04, ΠΕ85 (με προτεραιότητα σε πτυχία που αντιστοιχούν σε πρώην ΠΕ12.08)	ΠΕ03, ΠΕ87.01, ΠΕ88.01
7. Περιβαλλοντική Εκπαίδευση	ΠΕ04.05, ΠΕ88.01, ΠΕ88.05	ΠΕ04.01, ΠΕ04.02, ΠΕ04.03, ΠΕ04.04, ΠΕ85 (με προτεραιότητα σε πτυχία που αντιστοιχούν σε πρώην ΠΕ 12.08)

Δ. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΜΟΝΙΜΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΡΟΣ ΑΠΟΣΠΑΣΗ ΣΤΑ Σ.Δ.Ε.

Η κατάταξη των υποψηφίων σε αξιολογικούς πίνακες ανά Περιφέρεια και ανά Σ.Δ.Ε. γίνεται βάσει των κριτηρίων επιλογής και μοριοδότησης, που περιγράφονται στον ακόλουθο πίνακα:

1. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	23		
1.1. ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ		19	
- Μεταπτυχιακές σπουδές (μεταπτυχιακό, διδακτορικό) στην Εκπαίδευση Ενηλίκων, στη Συνεχιζόμενη Εκπαίδευση, στη Διά Βίου Εκπαίδευση, λαμβάνουν τον μέγιστο αριθμό μορίων. - Σπουδές (μεταπτυχιακό, διδακτορικό) σε άλλες ειδικεύσεις-κατευθύνσεις μοριοδοτούνται αντίστοιχα με 2 μόρια λιγότερα. - Αν ο υποψήφιος έχει διδακτορικό και μεταπτυχιακό τίτλο μοριοδοτείται μόνο το διδακτορικό δίπλωμα.			
1.1.α. Διδακτορικό			10
1.1.β. Μεταπτυχιακό			7
1.1.γ. Δεύτερο Πτυχίο (Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης)			4
1.1.δ. Δεύτερο Διδακτορικό			3
1.1.ε. Δεύτερο Μεταπτυχιακό			2

1.2. ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ Επιμόρφωση στις αρχές Εκπαίδευσης Ενηλίκων/σε θέματα Σ.Δ.Ε. από φορείς εκπαίδευσης του δημοσίου ή ευρύτερου δημοσίου τομέα. (Μοριοδοτείται η παρακολούθηση αποκλειστικά ολοκληρωμένων επιμορφώσεων. Δεν μοριοδοτούνται επιμορφώσεις διάρκειας μικρότερης των 15 ωρών, καθώς και Ημερίδες, Δημερίδες, Συνέδρια κ.λπ.)		4	
1.2.α. Σε θέματα Σ.Δ.Ε. (0,25 μόρια ανά 100 ώρες, με μέγιστο αριθμό μορίων 2)			2
1.2.β. Στις αρχές Εκπαίδευσης Ενηλίκων (0,25 μόρια ανά 100 ώρες, με μέγιστο αριθμό μορίων 2)			2
2. ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ	13		
Στη διδακτική εμπειρία δεν προσμετράται χρόνος άδειας άνευ αποδοχών, εκπαιδευτικής άδειας ή απόσπασης σε θέση με διοικητικά καθήκοντα. Δεν μοριοδοτείται προϋπηρεσία που αναγνωρίστηκε κατά τον διορισμό στην τυπική εκπαίδευση. Οποιαδήποτε διοικητική εμπειρία και προϋπηρεσία δεν μοριοδοτείται και ως διδακτική εμπειρία. Ο χρόνος άσκησης των καθηκόντων του Διευθυντή και του Υποδιευθυντή των Σ.Δ.Ε. (άρθρο 70 παρ.1 ν.4763/2020), Γυμνασίου, Λυκείου (άρθρο 4 ν. 4823/2021) λογίζεται ως χρόνος άσκησης διδακτικών καθηκόντων.			
2.1. Στα Σ.Δ.Ε. (1 μόρια ανά σχολικό έτος με μέγιστο αριθμό μορίων 5) Για τον υπολογισμό της διδακτικής εμπειρίας σε περίπτωση ωρομίσθιας απασχόλησης σε ΣΔΕ, λογίζεται ότι ένα έτος αντιστοιχεί σε 650 ώρες και 1 μόριο			5
2.2 Στην Εκπαίδευση Ενηλίκων (εκτός Σ.Δ.Ε.) Διδακτικό έργο σε εκπαιδευτικούς φορείς μη τυπικής εκπαίδευσης ενηλίκων (ενδεικτικώς σε Ν.Ε.Λ.Ε., Κ.Ε.Ε., Κ.Δ.Β.Μ., Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., Κ.Ε.Κ.) (0,5 μόριο ανά 100 ώρες διδασκαλίας, με μέγιστο αριθμό μορίων 4)			4
2.3. Στην τυπική εκπαίδευση Διδακτικό έργο στην Πρωτοβάθμια/Δευτεροβάθμια/Τριτοβάθμια Εκπαίδευση πέραν των δύο (2) προαπαιτούμενων ετών. (1 μόριο ανά σχολικό έτος, με μέγιστο αριθμό μορίων 4)			4
3. ΑΛΛΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	4		
3.1. 1^η ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	2		
3.1.α. Καλή γνώση (επίπεδο B2)			1
3.1.β. Πολύ καλή γνώση (επίπεδο C1)			1,5
3.1.γ. Άριστη γνώση (επίπεδο C2)			2
3.2. 2^η ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	1		
3.2.α. Καλή γνώση (επίπεδο B2)			0,5
3.2.β. Πολύ καλή γνώση (επίπεδο C1)			0,75
3.2.γ. Άριστη γνώση (επίπεδο C2)			1
- Πιστοποιητικά γνώσης ξένης γλώσσας σύμφωνα με ΑΣΕΠ - Μοριοδοτείται το ανώτερο πιστοποιημένο επίπεδο - Οι εκπαιδευτικοί ξένων γλωσσών δεν μοριοδοτούνται για τη γλώσσα που διδάσκουν			
3.3. ΓΝΩΣΕΙΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ (ΝΕΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ)		1	

Πιστοποιημένη επιμόρφωση στις Τ.Π.Ε. (Α' επιπέδου), ή πιστοποιητικά γνώσης Η/Υ σύμφωνα με ΑΣΕΠ			1
ΣΥΝΟΛΟ: 40			

Ο μέγιστος αριθμός μορίων που μπορεί να συγκεντρώσει κάποιος υποψήφιος από το σύνολο των μοριοδοτούμενων προσόντων ανέρχεται στα σαράντα (40) μόρια. Δεν μοριοδοτείται τίτλος σπουδών που αποτέλεσε προσόν διορισμού.

Ε. ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Στο Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. συνίσταται:

1. Πενταμελής Επιτροπή Ελέγχου των αιτήσεων και των δικαιολογητικών των υποψηφίων για απόσπαση μονίμων εκπαιδευτικών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, η οποία αποτελείται από υπαλλήλους της Διεύθυνσης Διά Βίου Μάθησης, διοικητικούς ή αποσπασμένους εκπαιδευτικούς, κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ. Η επιτροπή συγκροτείται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Ε.Ε.Κ.&Δ.Β.Μ.. Στην ίδια απόφαση ορίζονται δύο αναπληρωματικά μέλη προς αναπλήρωση οποιουδήποτε τακτικού μέλους απουσιάζει ή κωλύεται, καθώς και ο γραμματέας με τον αναπληρωτή του. Έργο της Επιτροπής είναι ο έλεγχος των αιτήσεων και των δικαιολογητικών των υποψηφίων για απόσπαση, η απόρριψη των αιτήσεων που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις του νόμου και τους όρους της παρούσας, η μοριοδότηση των υποψηφίων σύμφωνα με τα κριτήρια της ενότητας Δ της παρούσας και η σύνταξη των προσωρινών αξιολογικών πινάκων εκπαιδευτικών προς απόσπαση στα Σ.Δ.Ε. ανά Περιφέρεια και ανά γνωστικό αντικείμενο, οι οποίοι αναρτώνται στον ιστότοπο της Γ.Γ.Ε.Ε.Κ. και Δ.Β.Μ..
2. Τριμελής Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία αποτελείται από υπαλλήλους της Διεύθυνσης Διά Βίου Μάθησης και τουλάχιστον έναν Προϊστάμενο Τμήματος αυτής, ως Πρόεδρο. Η επιτροπή συγκροτείται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Ε.Ε.Κ.&Δ.Β.Μ. Στην ίδια απόφαση ορίζονται δύο αναπληρωματικά μέλη προς αναπλήρωση οποιουδήποτε τακτικού μέλους απουσιάζει ή κωλύεται καθώς και ο γραμματέας με τον αναπληρωτή του. Έργο της ως άνω Επιτροπής είναι η εξέταση κάθε είδους ενστάσεων που θα υποβληθούν από τους υποψήφιους σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας και η έκδοση οριστικής απόφασης επ' αυτών.
3. Τα μέλη της Τριμελούς Επιτροπής Ενστάσεων έχουν κώλυμα συμμετοχής στην Πενταμελή Επιτροπή Ελέγχου και αντιστρόφως.
4. Η θητεία των μελών των δύο (2) Επιτροπών είναι τριετής, οι συνεδριάσεις των Επιτροπών πραγματοποιούνται εντός ή και εκτός του κανονικού ωραρίου των δημοσίων υπηρεσιών και στα μέλη τους δεν καταβάλλεται οποιαδήποτε αποζημίωση. Ως προς τα λοιπά θέματα συγκρότησης, απαρτίας, λήψης των αποφάσεων και λειτουργίας των Επιτροπών, εφαρμόζονται οι διατάξεις για τα συλλογικά όργανα του ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 45).

ΣΤ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ

1. Η Πενταμελής Επιτροπή Ελέγχου της παρ. 1 της ενότητας Ε της παρούσας εξετάζει αρχικά το παραδεκτό των αιτήσεων, αν δηλαδή πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής ή συντρέχει κάποιο από τα κωλύματα της ενότητας Β της παρούσας και καταρτίζουν πίνακα δεκτών – μη δεκτών υποψηφίων.
2. Στον πίνακα δεκτών υποψηφίων εγγράφονται με αλφαβητική σειρά οι υποψήφιοι που έχουν τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα για να γίνουν δεκτοί στη διαδικασία. Οι υποψήφιοι που δεν έχουν τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα να γίνουν δεκτοί στη διαδικασία και οι υποψήφιοι που εμπίπτουν στις διατάξεις της ενότητας Β της παρούσας, εγγράφονται σε πίνακα μη δεκτών υποψηφίων με μόνο τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησής τους, η οποία απορρίφθηκε, καθώς και συνοπτική αιτιολογία της απόρριψής της.
3. Οι πίνακες αναρτώνται στην ιστοσελίδα της Γ.Γ.Ε.Ε.Κ. και Δ.Β.Μ., ενώ ένσταση κατά των πινάκων μη δεκτών υποψηφίων μπορούν να υποβάλουν οι ενδιαφερόμενοι στην Τριμελή Επιτροπή Ενστάσεων μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την επομένη της ανάρτησής τους. Η Τριμελής Επιτροπή Ενστάσεων της παρ.

2 της ενότητας Ε της παρούσας αποφαινεται αιτιολογημένα για τις ενστάσεις και ενημερώνει σχετικά τους ενδιαφερομένους. Δεύτερη ένσταση κατά των αποφάσεων της Πενταμελούς Επιτροπής Ελέγχου δεν επιτρέπεται και αν υποβληθεί, παρέλκει η εξέτασή της.

4. Κατόπιν εξέτασης των ενστάσεων, η Πενταμελής Επιτροπή Ελέγχου αναπροσαρμόζει τους πίνακες και προχωρά στην μοριοδότηση των αιτήσεων. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας μοριοδότησης καταρτίζει προσωρινούς αξιολογικούς πίνακες εκπαιδευτικών προς απόσπαση ανά Περιφέρεια και γνωστικό αντικείμενο σύμφωνα με τα κριτήρια της ενότητας Δ της παρούσας, οι οποίοι αναρτώνται στην ιστοσελίδα της Γ.Γ.Ε.Ε.Κ. και Δ.Β.Μ..

5. Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν έγγραφη ένσταση κατά των προσωρινών πινάκων μοριοδότησης υποψηφίων, η οποία απευθύνεται προς την Τριμελή Επιτροπή ενστάσεων, εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριών (3) εργάσιμων ημερών, από την επομένη της ανάρτησης. Οι ενστάσεις πρέπει να αναφέρονται επί συγκεκριμένων πεδίων αξιολόγησης και σε καμία περίπτωση δεν γίνονται δεκτά πρόσθετα δικαιολογητικά. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται, ως αόριστες και ατεκμηρίωτες, ενστάσεις κατά των πινάκων συνολικά ή κατά άλλων υποψηφίων. Η Τριμελής Επιτροπή Ενστάσεων εξετάζει τις ενστάσεις, αποφαινεται αιτιολογημένα και ενημερώνει σχετικά τους ενδιαφερόμενους.

6. Μετά την εξέταση τυχόν ενστάσεων επί των προσωρινών πινάκων μοριοδότησης εκπαιδευτικών προς απόσπαση, καταρτίζονται και ανακοινώνονται οριστικοί αξιολογικοί πίνακες κατάταξης εκπαιδευτικών προς απόσπαση στα Σ.Δ.Ε. ανά Περιφέρεια και ανά γνωστικό αντικείμενο, στην ιστοσελίδα της Γ.Γ.Ε.Ε.Κ. και Δ.Β.Μ. του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Δεύτερη ένσταση επί των αποφάσεων της Επιτροπής δεν επιτρέπεται και αν υποβληθεί, παρέλκει η εξέτασή της.

7. Οι υποψήφιοι που περιλαμβάνονται στους οριστικούς πίνακες κατάταξης έχουν δικαίωμα εντός τριών (3) ημερών από την ανάρτησή τους να δηλώσουν εγγράφως (με υπεύθυνη δήλωση), εάν επιθυμούν να εξαιρεθούν από αυτούς.

Ζ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

1. Προθεσμία-Τρόπος υποβολής

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να κάνουν είσοδο με τους κωδικούς του Πανελλήνιου Σχολικού Δικτύου και να συμπληρώσουν και υποβάλουν **αποκλειστικά ηλεκτρονικά** την αίτηση υποψηφιότητας στον **ιστότοπο: <http://directors.it.minedu.gov.gr>** εντός αποκλειστικής προθεσμίας, η οποία αρχίζει την **18^η Σεπτεμβρίου 2026, ημέρα Παρασκευή και λήγει την 22^η Σεπτεμβρίου 2026, ημέρα Τρίτη και ώρα 15:00**. Μετά την οριστική υποβολή της αίτησης και των δικαιολογητικών θα λάβουν τον αριθμό πρωτοκόλλου στην εκτύπωση της αίτησής τους από τον ιστότοπο. Οι ενδιαφερόμενοι έχουν δικαίωμα να υποβάλουν **μία (1) μόνο αίτηση** για μία (1) περιφέρεια **και μέχρι τρία (3) Σ.Δ.Ε. ή εκτός έδρας Τμήματα της ίδιας Περιφέρειας, με σειρά προτίμησης**.

Η αίτηση του ενδιαφερόμενου επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75) και η ανακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων επισύρει αποκλεισμό του υποψηφίου από τη διαδικασία επιλογής της παρούσας καθώς και τις προβλεπόμενες ποινικές, πειθαρχικές και διοικητικές κυρώσεις. Υποψήφιος που υποβάλλει πλαστά ή αναληθή δικαιολογητικά με σκοπό την παραπλάνηση της υπηρεσίας, αποκλείεται από την διαδικασία και σε βάρος του κινούνται όλες οι προβλεπόμενες διοικητικές, πειθαρχικές και ποινικές διαδικασίες. Η αίτηση (χωρίς τα συνημμένα δικαιολογητικά) κοινοποιείται με μέριμνα των υποψηφίων στην Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης όπου ανήκουν οργανικά.

Η αίτηση περιλαμβάνει και την υπεύθυνη δήλωση κωλυμάτων.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

- Η ευθύνη της ορθής συμπλήρωσης της αίτησης ανήκει αποκλειστικά στους υποψηφίους. Οι ενδιαφερόμενοι με την συμμετοχή τους στη διαδικασία επιλογής αποδέχονται πλήρως τους όρους και τις διαδικασίες της παρούσας.
- Η αίτηση, με την οριστική υποβολή της, θεωρείται ότι έχει υπογραφεί από τον αιτούντα. Ο ενδιαφερόμενος δύναται να προεικονίσει/αποθηκεύσει ή και να εκτυπώσει αντίγραφο αυτής σε μορφή pdf

με εμφάνιση του αριθμού πρωτοκόλλου και της ημερομηνίας υποβολής της.

- Αιτήσεις που υποβάλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) δεν γίνονται δεκτές.
- Μετά την οριστική υποβολή της αίτησης από τον ενδιαφερόμενο δεν επιτρέπεται: η τροποποίηση της αίτησης, η προσθήκη δικαιολογητικών, η αλλαγή/τροποποίηση των Σ.Δ.Ε. που έχει επιλέξει.
- Η αίτηση υποψηφιότητας επέχει τη θέση δήλωσης αποδοχής απόσπασης
- Εκπρόθεσμες αιτήσεις ή έγχαρτες δεν γίνονται δεκτές.
- Εκπρόθεσμη αποστολή δικαιολογητικών δε γίνεται δεκτή.
- Οι υποψήφιοι δηλώνουν στην αίτησή τους αν αποδέχονται να παρέχουν εκπαιδευτικό έργο με τη μέθοδο σύγχρονης τηλεκπαίδευσης.
- Οι συμμετέχοντες στη διαδικασία, με την υποβολή της αίτησης δηλώνουν υπεύθυνα ότι συναινούν στη συλλογή και στην επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων τους και στην περαιτέρω καταχώρισή τους για τους σκοπούς της παρούσας, κατά τα οριζόμενα στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (Ε.Ε.) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27^{ης} Απριλίου 2016 και τον ν.4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27^{ης} Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27^{ης} Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (Α'137). Όλα τα στοιχεία τα οποία συλλέγονται κατά τη διάρκεια της διαδικασίας επιλογής χρησιμοποιούνται αποκλειστικά και μόνο για τον σκοπό αυτό.

2. Δικαιολογητικά

Όλα τα δικαιολογητικά θα αναρτηθούν ηλεκτρονικά (upload) στον ιστότοπο υποβολής της αίτησης. Οι υποψήφιοι καλούνται να δημιουργήσουν ένα συμπιεσμένο αρχείο με κατάληξη .zip ή .rar ή .7z για κάθε κατηγορία κριτηρίων με συγκεκριμένη ονομασία που θα τους υποδεικνύει το σύστημα. Κάθε συμπιεσμένο αρχείο μπορεί να περιλαμβάνει περισσότερα από ένα δικαιολογητικά της ίδιας κατηγορίας κριτηρίων σε μορφή pdf ή jpg ή png. Ο μέγιστος αποδεκτός όγκος κάθε συμπιεσμένου αρχείου είναι 2.44 MB.

Τα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν ως άνω μαζί με την αίτηση υποψηφιότητας, προς απόδειξη των προϋποθέσεων συμμετοχής στη διαδικασία, της έλλειψης κωλυμάτων και της μοριοδότησης των κατά περίπτωση κριτηρίων είναι τα ακόλουθα:

α. Αντίγραφα τίτλων σπουδών

(πτυχία, διδακτορικοί ή και μεταπτυχιακοί τίτλοι, πιστοποιητικά/βεβαιώσεις).

β. Βεβαιώσεις-πιστοποιητικά επιμόρφωσης σε θέματα Σ.Δ.Ε. και στις αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

- Σε κάθε περίπτωση με τους τίτλους σπουδών αναρτάται και πτυχίο διορισμού.
- Προκειμένου για τίτλους σπουδών που προέρχονται από ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης της αλλοδαπής, αυτοί πρέπει να είναι αναγνωρισμένοι από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π./ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή το Ινστιτούτο Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Ι.Τ.Ε.) ή το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικών Προσόντων (Σ.Α.Ε.Π./Α.Τ.Ε.Ε.Ν.) και να προσκομίζεται το αντίστοιχο έγγραφο αναγνώρισης, άλλως δεν μοριοδοτούνται.
- Ξενόγλωσσες βεβαιώσεις, τίτλοι σπουδών και εν γένει κάθε είδους ξενόγλωσσα έγγραφα θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους από την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών ή άλλο αρμόδιο κατά το νόμο όργανο.
- Στα δικαιολογητικά επιμόρφωσης που υποβάλλονται από τον υποψήφιο θα πρέπει να προσδιορίζεται με σαφήνεια ο επιμορφωτικός φορέας (δημόσιος ή ιδιωτικός), το αντικείμενο της επιμόρφωσης, το χρονικό διάστημα πραγματοποίησης της επιμόρφωσης και η διάρκειά της **αποκλειστικά σε ώρες**. Σε αντίθετη περίπτωση η επιμόρφωση δεν μοριοδοτείται. Ώρες που δεν αναφέρονται σε σχετική βεβαίωση μπορούν να αποδειχθούν με την προσκόμιση του προγράμματος της επιμόρφωσης. Δεν γίνεται αποδεκτή η επιβεβαίωση ωρών επιμόρφωσης με Υπεύθυνες Δηλώσεις του υποψηφίου, στο πλαίσιο της

ισότιμης αντιμετώπισης των υποψηφίων.

- Τα εξειδικευμένα σεμινάρια για τα Σ.Δ.Ε., διήμερα και τριήμερα που πραγματοποιήθηκαν από το ΙΔΕΚΕ και δεν αναγράφουν ώρες εκπαίδευσης, μοριοδοτούνται για 18 ώρες και 24 ώρες αντίστοιχα.
- Λαμβάνεται υπόψη επιμόρφωση στις αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων (Κριτήριο της Ενότητας Δ 1.2.β.), για θέματα που αναφέρονται στον θεσμό της εκπαίδευσης ενηλίκων, την παιδαγωγική της εκπαίδευσης ενηλίκων, στον ρόλο του εκπαιδευτή ενηλίκων, στην εκπαιδευτική διεργασία της εκπαίδευσης ενηλίκων, στις τεχνικές διδακτικής ενηλίκων κ.ά. και **δεν αφορούν** επιμορφώσεις για την προσωπική ή επαγγελματική ανάπτυξη του υποψηφίου π.χ. επιμόρφωση σε θέματα πολιτισμού, γλωσσική επιμόρφωση, επιμόρφωση στις νέες τεχνολογίες, επιμόρφωση παιδαγωγικής στην τυπική εκπαίδευση κ.ά. ή επιμόρφωση σε θέματα επαγγελματικής κατάρτισης.
- Δεν λαμβάνεται υπόψη ως επιμόρφωση η προερχόμενη από εκπαιδευτικές ενότητες ή εξαμηνιαία μαθήματα τυπικής εκπαίδευσης (π.χ. Ε.Α.Π., Πανεπιστήμια, ΑΣΠΑΙΤΕ, Διδασκαλεία) που είναι προαπαιτούμενα για εξομοίωση, εξειδίκευση, απόκτηση πτυχίου ή μεταπτυχιακού τίτλου.

γ. Πιστοποιητικά ξένων γλωσσών

Η γνώση οποιασδήποτε ξένης γλώσσας διαπιστώνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 10, του π.δ. 85/2022 (Α' 232). Αναγνωρίζονται τα πιστοποιητικά ξένης γλώσσας, που γίνονται αποδεκτά στο πλαίσιο προκηρύξεων του Α.Σ.Ε.Π. και υποβάλλονται τα πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα αυτών συνοδευόμενα υποχρεωτικά από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα από αρμόδια κατά νόμο όργανα. Σε περίπτωση που ελλείπει η μετάφραση των ξενόγλωσσων πιστοποιητικών ή αναρτάται μόνο η μετάφραση, χωρίς ξενόγλωσσα πιστοποιητικά, **δεν μοριοδοτείται** η γνώση ξένης γλώσσας. Δεν χρειάζεται μετάφραση για ξενόγλωσσα πιστοποιητικά αγγλικής, γαλλικής, γερμανικής, ιταλικής και ισπανικής γλώσσας.

Η γνώση ξένης γλώσσας δεν μοριοδοτείται για τους εκπαιδευτικούς για τους οποίους αποτέλεσε προσόν διορισμού. Οι εκπαιδευτικοί ξένων γλωσσών δεν μοριοδοτούνται για τη γλώσσα που διδάσκουν.

δ. Αποδεικτικό πιστοποιημένης γνώσης Τεχνολογιών και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.) Α' επιπέδου.

Η γνώση Τ.Π.Ε. Α' επιπέδου αποδεικνύεται με τη σχετική πιστοποίηση ή σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 9 του π.δ. 85/2022 (Α' 232) για τη διαπίστωση της γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ και τεκμαίρεται για τους εκπαιδευτικούς κλάδου ΠΕ86.

ε. Αναλυτικό Πιστοποιητικό Υπηρεσιακών Μεταβολών (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ)

Πιστοποιητικό Υπηρεσιακών Μεταβολών με ημερομηνία έκδοσης έως και δύο (2) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης υποψηφιότητας **επί ποινής αποκλεισμού του υποψηφίου από την διαδικασία επιλογής**, από το οποίο να πιστοποιείται σαφώς η ημερομηνία διορισμού, η ημερομηνία μονιμοποίησης, η συνολική εκπαιδευτική υπηρεσία του υποψηφίου, ο χρόνος διδακτικής υπηρεσίας (διακριτά σε Σ.Δ.Ε./στην πρωτοβάθμια, δευτεροβάθμια), υπηρεσίας σε θέση ευθύνης, διοικητικής υπηρεσίας, η αναγνωρισμένη διδακτική προϋπηρεσία, οι μακροχρόνιες άδειες, οι άδειες άνευ αποδοχών, οι εκπαιδευτικές άδειες, ο χρόνος απόσπασης σε θέση με διοικητικά καθήκοντα κ.λ.π.

Για τους εκπαιδευτικούς ΠΕ 80 και ΠΕ 85, θα πρέπει υποχρεωτικά να αναγράφεται ο κλάδος τους πριν την ενοποίηση που επήλθε με τις διατάξεις του άρθρου 29 του ν.4521/2018 (Α' 38).

στ. Βεβαιώσεις προς απόδειξη της διδακτικής εμπειρίας στην τριτοβάθμια εκπαίδευση και στην εκπαίδευση ενηλίκων (εκτός Σ.Δ.Ε.). Σημειώνεται ότι δεν λαμβάνεται υπόψη εθελοντική διδακτική εμπειρία ή βεβαιώσεις που δεν εκδίδονται από εκπαιδευτικό φορέα, καθώς και βεβαιώσεις από τις οποίες δεν προκύπτουν οι ώρες διδασκαλίας.

Οι βεβαιώσεις ή τα υπηρεσιακά έγγραφα που αφορούν στην υπηρεσιακή κατάσταση και στην άσκηση διοικητικών καθηκόντων θα πρέπει να αναφέρουν χρόνο έναρξης και λήξης.

Ελλείψει Πιστοποιητικού Υπηρεσιακών Μεταβολών, εκδοθέντος έως και δύο (2) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης υποψηφιότητας, ο φάκελος θεωρείται ελλιπής, η αίτηση δεν εξετάζεται και ο υποψήφιος τίθεται εκτός διαδικασίας, καθώς το ως άνω δικαιολογητικό αποδεικνύει τη συνδρομή των προϋποθέσεων και την έλλειψη κωλυμάτων για τη συμμετοχή στη διαδικασία.

Η. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΣΠΑΣΗΣ

1. Η απόσπαση των επιλεγέντων μονίμων εκπαιδευτικών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης πραγματοποιείται με την έκδοση υπουργικής απόφασης. Οι θέσεις πληρούνται σύμφωνα με τους οριστικούς αξιολογικούς πίνακες κατάταξης, με σειρά προτεραιότητας των γραμματισμών (σε Α' και Β' ανάθεση), όπως ορίζεται στην ενότητα Γ της παρούσας, ανεξαρτήτως του συνολικού αριθμού μορίων των υποψηφίων και μέχρι την κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών ανά γραμματισμό.
2. Η σειρά προτεραιότητας των γραμματισμών δεν εφαρμόζεται για τις αποσπάσεις στα εκτός έδρας τμήματα, αλλά λαμβάνεται υπόψη μόνο το σύνολο των μορίων των υποψηφίων προς απόσπαση σε αυτά. Με την ίδια διαδικασία πραγματοποιείται η απόσπαση των εκπαιδευτικών για τις περιπτώσεις των Σ.Δ.Ε. που στελεχώνονται με έναν αποσπασμένο εκπαιδευτικό.
3. Στις περιπτώσεις που ένας γραμματισμός δύναται να ανατεθεί ως Α' ανάθεση, σε περισσότερες από μία ειδικότητες εκπαιδευτικών, επιλέγεται ο/η εκπαιδευτικός με τον μεγαλύτερο συνολικό αριθμό μορίων, ο οποίος αποδέχεται την παροχή εκπαιδευτικού έργου με τη μέθοδο σύγχρονης τηλεκπαίδευσης σε άλλο Σ.Δ.Ε. Ομοίως και για την περίπτωση της Β' ανάθεσης.
4. Σε περίπτωση συγκέντρωσης συνολικά ίσου αριθμού μονάδων, στον τελικό αξιολογικό πίνακα κατατάσσεται υψηλότερα ο υποψήφιος που έχει αποδεχτεί την παροχή εκπαιδευτικού έργου με τη μέθοδο σύγχρονης τηλεκπαίδευσης. Αν και οι ισοβαθμούντες υποψήφιοι έχουν αποδεχτεί την παροχή εκπαιδευτικού έργου με τη μέθοδο σύγχρονης τηλεκπαίδευσης τότε επιλέγεται όποιος υποψήφιος συγκεντρώνει περισσότερες μονάδες στα κριτήρια μοριοδότησης κατά τη σειρά που αναγράφονται στην ενότητα Δ της παρούσας.
5. Ο αριθμός των αποσπάσεων των εκπαιδευτικών εξαρτάται από τον αριθμό των τμημάτων σε κάθε Σ.Δ.Ε. και τις ανάγκες κάθε σχολείου. Αίτηση ανάκλησης της απόσπασης δεν γίνεται δεκτή, παρά μόνο για απολύτως σοβαρούς λόγους, που τεκμηριώνονται. Σε περίπτωση ανάκλησης της αίτησης απόσπασης αποσπάται ο επόμενος στη σειρά κατάταξης υποψήφιος του οριστικού αξιολογικού πίνακα.

Θ. ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

1. Για τους σκοπούς εφαρμογής της υπό στοιχεία 88422/Κ1/02-07-2026 απόφασης του Υφυπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού «Καθορισμός της διαδικασίας και των κριτηρίων επιλογής για την απόσπαση μονίμων εκπαιδευτικών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στα Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας». (Β' 4088), το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. επιτελεί ρόλο Υπεύθυνου Επεξεργασίας από κοινού με την Επιτροπή Επιλογής κατά την έννοια της περ. 7 του άρθρου 4 και του άρθρου 26 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων, «Γ.Κ.Π.Δ.»).

Η κατά περίπτωση αρμόδια οργανική μονάδα της Γ.Γ.Ε.Ε.Κ. και Δ.Β.Μ. του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και η Επιτροπή Ελέγχου των αιτήσεων και των δικαιολογητικών των υποψηφίων για την απόσπαση μονίμων εκπαιδευτικών στα Σ.Δ.Ε. είναι αρμόδιες για οποιαδήποτε μορφή επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που σχετίζονται με την περιγραφόμενη στην παρούσα διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής, στην οποία συμμετέχουν ή την οποία πραγματοποιούν. Στα ανωτέρω αποκτούν πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης directors.it.minedu.gov.gr σύμφωνα με την ισχύουσα πολιτική του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. για την προστασία προσωπικών δεδομένων, τον Γ.Κ.Π.Δ., τον ν. 4624/2019 (Α' 134) και τα προβλεπόμενα στην υπό στοιχεία 88422/Κ1/02-07-2026 (Β' 4088) απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

2. Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία τυγχάνουν επεξεργασίας περιορίζονται στα απολύτως απαραίτητα προκειμένου να υλοποιηθούν οι διατάξεις της υπό στοιχεία 88422/Κ1/02-07-2026 απόφασης του Υφυπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού «Καθορισμός της διαδικασίας και των κριτηρίων επιλογής για την απόσπαση μονίμων εκπαιδευτικών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στα Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας» (Β' 4088 διόρθωσης σφάλματος Β' 4199) και της σχετικής νομοθεσίας επί τη βάση της οποίας εκδίδεται και αφορούν στα πρόσωπα που υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής της ανωτέρω υπουργικής απόφασης.
3. Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που υποβάλλονται σε επεξεργασία είναι τα δεδομένα που περιλαμβάνονται στα έγγραφα και λοιπά δικαιολογητικά που υποβάλουν οι υποψήφιοι.

4. Σκοπός της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα είναι η υλοποίηση της διαδικασίας αξιολόγησης, επιλογής και απόσπασης των μονίμων εκπαιδευτικών στα Σ.Δ.Ε της υπό στοιχεία 88422/Κ1/02-07-2026 απόφασης του Υφυπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (Β' 4088) καθώς και κάθε σταδίου που προηγείται και έπεται αυτής.

5. Νομική βάση της επεξεργασίας είναι η περ. γ' της παρ. 1 του άρθρου 6 του Γ.Κ.Π.Δ. συνδυαστικά με την περ. ε' της παρ. 1 του άρθρου 6 του Γ.Κ.Π.Δ., όσον αφορά προσωπικά δεδομένα ειδικών κατηγοριών νομική βάση της επεξεργασίας είναι η περ. ε' της παρ. 2 του άρθρου 9 του Γ.Κ.Π.Δ.

6. Τα υποκείμενα των δεδομένων έχουν δικαίωμα να λάβουν επιβεβαίωση από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας για το αν και κατά πόσον προσωπικά δεδομένα που τους αφορούν υφίστανται επεξεργασία (δικαίωμα πρόσβασης). Επιπλέον μπορούν να ασκούν τα δικαιώματα διόρθωσης ανακριβών δεδομένων που τα αφορούν, διαγραφής, περιορισμού της επεξεργασίας και εναντίωσης στην επεξεργασία. Τα υποκείμενα των δεδομένων δύνανται να ασκούν τα δικαιώματά τους αυτά απευθυνόμενα στον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου dpo@minedu.gov.gr.

Η παρούσα Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος αναρτάται στην ιστοσελίδα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., στην ιστοσελίδα της Γ.Γ.Ε.Ε.Κ. & Δ.Β.Μ. και στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ:

- Οι υποψήφιοι ενημερώνονται με δική τους ευθύνη για την πορεία της διαδικασίας επιλογής από τις ανακοινώσεις στον ιστότοπο της Διεύθυνσης Δια Βίου Μάθησης της Γενικής Γραμματείας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Δια Βίου Μάθησης (<https://gsvetlly.minedu.gov.gr>)
- Οι ενστάσεις απευθύνονται στη Διεύθυνση Διά Βίου Μάθησης και υποβάλλονται αποκλειστικά ηλεκτρονικά (με e-mail) για τη λήψη αριθμού πρωτοκόλλου στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου protocol@minedu.gov.gr. Επίσης, οι ενστάσεις κοινοποιούνται ταυτόχρονα στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου hr-sde@minedu.gov.gr
- Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων καμία ένσταση δεν γίνεται δεκτή. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως ατεκμηρίωτες ενστάσεις κατά του πίνακα συνολικά, ή κατά του συνόλου των υποψηφίων που προηγούνται του ενιστάμενου.

Ι.ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ:

Για τυχόν ερωτήματα σχετικά με την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος οι ενδιαφερόμενοι θα απευθύνονται στο τηλέφωνο: 210 3442458, 210 3442411 και στην διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: hr-sde@minedu.gov.gr

Για τεχνικά θέματα σχετικά με την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης οι ενδιαφερόμενοι θα απευθύνονται στην διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: lifelonglearning@minedu.gov.gr

**Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ**

ΟΛΓΑ ΚΑΦΕΤΖΟΠΟΥΛΟΥ

Πίνακας Αποδεκτών:

1. Περιφερειακές Διευθύνσεις Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης
2. Διευθύνσεις Β/θμιας Εκπαίδευσης (δια των Περιφερειακών Δ/νσεων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης)
3. Διευθύνσεις Α/θμιας Εκπαίδευσης (δια των Περιφερειακών Δ/νσεων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης)
4. Όλα τα Σ.Δ.Ε.

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού
2. Γραφείο Υφυπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, Κ. Βλάση

3. Γραφείο Γενικής Γραμματέως Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης
 4. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης και Ειδικής Αγωγής
 5. Γενική Διεύθυνση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Διά Βίου Μάθησης και Νεολαίας
 6. Γενική Διεύθυνση Εκπαιδευτικού Προσωπικού Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης
 7. Διεύθυνση Διοίκησης Εκπαιδευτικού Προσωπικού Α/θμιας & Β/θμιας Εκπαίδευσης
 8. Διεύθυνση Διά Βίου Μάθησης
- Τμήμα Β΄ Προσωπικού και Υποστήριξης Διά Βίου Μάθησης
 - Τμήμα Α΄ Οργάνωσης και Εφαρμογής Εκπαίδευσης Ενηλίκων
 - Τμήμα Γ΄ Εκπαιδευτικής Υποστήριξης ειδικών πληθυσμιακών ομάδων