



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ
«ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ»

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ «ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΩΝ
ΒΙΒΛΙΩΝ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2026-27 ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ
ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ»**

ΑΝΟΙΚΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

Αριθμός Διακήρυξης **Π619/28.07.2025**

Ιούλιος 2025

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ «ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2026-27 ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ»

(Ανοικτή Διαδικασία)

Αριθμός Διακήρυξης **Π619/28.07.2025**

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΜΕΡΟΣ Α - ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

- 1.0 ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ
- 2.0 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
- 3.0 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ
- 4.0 ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΊΕΣ
- 5.0 ΧΡΟΝΙΚΉ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
- 6.0 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΌΣ – ΠΛΗΡΩΜΉ – ΧΡΗΜΑΤΟΔΌΤΗΣΗ
- 7.0 ΧΡΌΝΟΣ ΙΣΧΎΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
- 8.0 ΕΓΓΥΗΤΙΚΈΣ ΕΠΙΣΤΟΛΈΣ
- 9.0 ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ - ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΕΣ
- 10.0 ΓΛΩΣΣΑ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
- 11.0 ΒΑΣΙΚΈΣ ΑΡΧΈΣ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΉΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΌ
- 12.0 ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
- 13.0 ΤΥΠΙΚΟΊ ΛΌΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΌΥ ΑΠΌ ΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΌ
- 14.0 ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
- 15.0 ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
- 16.0 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
- 17.0 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
- 18.0 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΛΑΧΙΣΤΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
- 19.0 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
- 20.0 ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
- 21.0 ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ (ΕΔ)

- 22.0 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
- 23.0 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
- 24.0 ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΝ ΑΝΑΔΟΧΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
- 25.0 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
- 26.0 ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
- 27.0 ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ
- 28.0 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΜΕΡΙΚΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ
- 29.0 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ – ΠΑΡΑΛΑΒΉ
- 30.0 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΘΑΝΑΤΟΣ, ΠΤΩΧΕΥΣΗ Ή ΛΥΣΗ ΚΑΙ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
- 31.0 ΕΚΧΩΡΗΣΗ, ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΉ ΚΑΙ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
- 32.0 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ
- 33.0 ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ - ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑ

ΜΕΡΟΣ Β - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

- | | |
|----------------|--|
| Παράρτημα I | Τεχνικές Προδιαγραφές και Υποχρεώσεις του Αναδόχου |
| Παράρτημα II | Εγγυητικές Επιστολές |
| Παράρτημα III | Πίνακας Συνοπτικής Παρουσίασης Έργων |
| Παράρτημα IV | Πίνακας Τεχνικής Προσφοράς |
| Παράρτημα V | Υποδείγματα Πινάκων Εξοπλισμού |
| Παράρτημα VI | Υποδείγματα Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς |
| Παράρτημα VII | Σχέδια Συμβάσεων |
| Παράρτημα VIII | Αντικείμενο της Σύμβασης: Κατηγορίες, Τμήματα και Βιβλία προς Παραγωγή |
| Παράρτημα IX | Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) |
| Παράρτημα X | Υπόδειγμα περιεχομένου Υ.Δ. περί μη ρωσικής εμπλοκής |

**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ «ΠΑΡΑΓΩΓΗ
ΔΙΔΑΚΤΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2026-27 ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ
ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ»**
(Ανοικτή Διαδικασία)

Αριθμός Διακήρυξης **Π619/28.07.2025**

ΠΙΝΑΚΑΣ

ΣΥΝΟΠΤΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

<i>Αναθέτουσα Αρχή</i>	ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» (Ι.Τ.Υ.Ε.) Διεύθυνση: Κτίριο «Δ. Μαρίτσας» Νίκου Καζαντζάκη Πανεπιστημιούπολη Πατρών Ταχ. Κωδ.: 26504 Ρίον Αχαιΐας Τ.Θ.: 1382 Τηλ.: +30 2610 960300 Φαξ : +30 2610 960490 Ιστοσελίδα: www.cti.gr ----- Διεύθυνση παραρτήματος: Μητροπόλεως 26-28 Αθήνα Ταχ. Κωδ.: 10563 Τηλ.: +30 210 3350600 Φαξ : +30 210 3222135
<i>Τίτλος Σύμβασης</i>	Παραγωγή διδακτικών βιβλίων σχολικού έτους 2026-27 για τις ανάγκες των σχολικών μονάδων της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.
<i>Είδος Σύμβασης</i>	Ταξινόμηση κατά CPV: (α) 22111000-1 (Σχολικά βιβλία) (β) 79810000-5 (Υπηρεσίες εκτύπωσης). (γ) 79971000-1 (Υπηρεσίες βιβλιοδεσίας και φινιρίσματος).
<i>Είδος διαδικασίας ανάθεσης</i>	Ανοικτός Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει της χαμηλότερης τιμής. Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)

ΠΙΝΑΚΑΣ**ΣΥΝΟΠΤΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**

	μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος.
<i>Ανάληψη Υποχρέωσης Κατηγορίας Α</i>	016022
<i>Ανάληψη Υποχρέωσης Κατηγορίας Β</i>	016023
<i>ΑΔΑΜ Έγκρισης Αιτήματος Κατηγορίας Α</i>	25REQ017127172
<i>ΑΔΑΜ Έγκρισης Αιτήματος Κατηγορία Β</i>	25REQ017127228
Αριθμός Διαγωνισμού στο Σύστημα ΕΣΗΔΗΣ 1134140	372662 για την υποβολή προσφορών στην Κατηγορία Α 378100 για την υποβολή προσφορών στην Κατηγορία Β
<i>Προϋπολογισμός δαπάνης</i>	€17.330.000,00 πλέον Φ.Π.Α. €1.468.200,00 ήτοι συνολική δαπάνη €18.798.200,00 συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.
<i>Περιγραφή αντικειμένου της σύμβασης</i>	Εκτύπωση, βιβλιοδεσία και συναφείς υπηρεσίες (προεκτυπωτικές εργασίες, δεματοποίηση, συσκευασία, παράδοση στις αποθήκες του Ι.Τ.Υ.Ε. κ.ά.) διδακτικών βιβλίων σχολικού έτους 2026-27. Το αντικείμενο της σύμβασης υποδιαιρείται σε δύο (2) τμήματα – Κατηγορίες (lots), καθένα εκ των οποίων περιέχει ένα σύνολο βιβλίων όπως ειδικότερα ορίζεται ακολούθως: Κατηγορία Α: Η εκτύπωση των βιβλίων της παρούσας κατηγορίας θα γίνει σε κυλινδρικά πιεστήρια με χαρτί και χαρτόνι που θα διαθέσουν οι Ανάδοχοι. Η Κατηγορία Α υποδιαιρείται σε 23 Τμήματα και περιλαμβάνει συνολικά 254 βιβλία Δημοτικού, Γυμνασίου και Λυκείου τα οποία θα εκτυπωθούν σε 24.344.000 αντίτυπα συνολικά. Κατηγορία Β: Η εκτύπωση των βιβλίων της παρούσας κατηγορίας θα γίνει σε επίπεδα πιεστήρια με χαρτί και χαρτόνι που θα διαθέσει το ΙΤΥΕ. Η Κατηγορία Β υποδιαιρείται σε 28 τμήματα και περιλαμβάνει 543 βιβλία Δημοτικού, Γυμνασίου και Λυκείου τα οποία θα εκτυπωθούν σε 4.828.000 αντίτυπα συνολικά. Κάθε υποψήφιος μπορεί να υποβάλει προσφορά για μέρος του αντικειμένου της σύμβασης, όπως ειδικότερα ορίζεται στην Διακήρυξη.
<i>Προθεσμία παράδοσης</i>	Εκατόν πενήντα (150) ημερολογιακές ημέρες από την λήξη του δεκαπενθήμερου από την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υπογραφή της σύμβασης ή από την υπογραφή της σύμβασης εφόσον αυτή έγινε πριν τη λήξη του δεκαπενθήμερου με ενδιάμεσες παραδόσεις όπως ορίζεται στην Διακήρυξη για τα βιβλία και των δύο Κατηγοριών
<i>Τόπος παράδοσης</i>	Στις αποθήκες του Ι.Τ.Υ.Ε. στον Ασπρόπυργο Αττικής (Θέση «ΚΥΡΙΛΛΟΣ» και θέση «ΜΑΓΟΥΛΑ»)

ΠΙΝΑΚΑΣ

ΣΥΝΟΠΤΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

<i>Συμπληρωματικές πληροφορίες - Διευκρινίσεις</i>	Τα σχετικά αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά μόνο στον δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς. Τα αιτήματα συνοδεύονται από επισυναπτόμενο ψηφιακά υπογεγραμμένο αρχείο σε μορφή .pdf που περιέχει το κείμενο των ερωτημάτων.
<i>Καταληκτική ημερομηνία και ώρα ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών στο ΕΣΗΔΗΣ</i>	Δευτέρα, 8 Σεπτεμβρίου 2025 Ώρα: 12:00
<i>Χρόνος και τόπος κατάθεσης πρωτότυπης εγγυητικής επιστολής</i>	Παρασκευή 12 Σεπτεμβρίου 2025 έως ώρα 12:00 στην έδρα του ΙΤΥΕ, Κτίριο «Δ. Μαρίτσας», Ν. Καζαντζάκη, Τ.Κ. 26504, Πανεπιστημιούπολη Πατρών, Ρίο
<i>Ημερομηνία και ώρα ηλεκτρονικής αποσφράγισης των προσφορών</i>	Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών στο ΕΣΗΔΗΣ, ήτοι την Παρασκευή 12/9/2025 και ώρα 12:00
<i>Δημοσιεύσεις</i>	- Αποστολή για δημοσίευση στο Συμπλήρωμα της Επίσημης Εφημερίδας της Ε.Ε.: 29/07/2025 - Αποστολή για δημοσίευση στον ελληνικό τοπικό τύπο: 30/07/2025
<i>Κανονιστικό πλαίσιο που διέπει την Αναθέτουσα Αρχή</i>	Το Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων (Ι.Τ.Υ.Ε.) "Διόφαντος" είναι νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα που υπάγεται στην εποπτεία του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού. Η λειτουργία του διέπεται από τις διατάξεις του Κεφαλαίου Β' (άρθρα 22 επ.) του Ν. 3966/2011 «Θεσμικό πλαίσιο των Πρότυπων Πειραματικών Σχολείων, Ίδρυση Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Οργάνωση του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων "ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ" και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 118/2011).
<i>Δήλωση επιφύλαξης</i>	Τα στοιχεία που αναφέρονται στον παρόντα Πίνακα έχουν πληροφοριακό και μόνο χαρακτήρα και αποσκοπούν στη συνοπτική ενημέρωση των ενδιαφερομένων, τελούν δε υπό την επιφύλαξη των διατάξεων της παρούσας Διακήρυξης που ακολουθούν, οι οποίες υπερισχύουν σε κάθε περίπτωση.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ «ΠΑΡΑΓΩΓΗ
ΔΙΔΑΚΤΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2026-27 ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ
ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ»
 (Ανοικτή Διαδικασία)

Αριθμός Διακήρυξης **Π619/28.07.2025**

Το Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων «Διόφαντος» (Ι.Τ.Υ.Ε.), που εδρεύει στην Πάτρα, Κτίριο "Δ. Μαρίτσας", οδός Νίκου Καζαντζάκη, Πανεπιστημιούπολη Πατρών, Τ.Κ. 26504 Ρίον, Ελλάδα (τηλ. +30 2610 960200) και διατηρεί Παράρτημα στην Αθήνα, οδός Μητροπόλεως 26-28, Τ.Κ. 10563, Ελλάδα (τηλ. +30 210 3350600) προκηρύσσει ανοικτό διαγωνισμό για την επιλογή αναδόχων με αντικείμενο την παραγωγή διδακτικών βιβλίων σχολικού έτους 2026-27 για τις ανάγκες των σχολικών μονάδων της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (στο εξής «ο Διαγωνισμός») και συνολικό προϋπολογισμό **€17.330.000,00** πλέον ΦΠΑ.

Το Ι.Τ.Υ.Ε. καλεί όσους ενδιαφέρονται και καλύπτουν τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στην παρούσα αναλυτική διακήρυξη (στο εξής «η Διακήρυξη»), να υποβάλλουν τις προσφορές τους στον Διαγωνισμό σύμφωνα με όσα ορίζονται εδώ. Πληροφορίες για τον Διαγωνισμό δημοσιεύονται στο Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) - διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr και στον δικτυακό τόπο του Ι.Τ.Υ.Ε. (<https://www.cti.gr/invitations-competitions>).

Η διενέργεια του Διαγωνισμού και η Διακήρυξη εγκρίθηκαν με την υπ. αρ. 114^η/2025-01.07.2025 – Θέμα 4ο απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ι.Τ.Υ.Ε.

Στο σύστημα ΕΣΗΔΗΣ με **No 1134140** δημιουργήθηκαν δύο διακριτοί ηλεκτρονικοί Διαγωνισμοί, ένας για κάθε Κατηγορία.

- Οι υποψήφιοι που συμμετέχουν στην **Κατηγορία Α** θα υποβάλλουν την προσφορά τους στον Διαγωνισμό με αρ. ΕΣΗΔΗΣ **372662**
- Οι υποψήφιοι που συμμετέχουν στην **Κατηγορία Β** θα υποβάλλουν την προσφορά τους στο Διαγωνισμό με αρ. ΕΣΗΔΗΣ **378100**

Το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) και δημοσιεύθηκε στο Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ).

Περίληψη της παρούσας αναλυτικής διακήρυξης εστάλη για δημοσίευση:

- Στο Συμπλήρωμα της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις **29/07/2025,**
- Στις τοπικές εφημερίδες της Πάτρας «Η ΓΝΩΜΗ» και «ΑΧΑΪΚΗ ΠΟΛΙΤΕΙΑ» στις **30/07/2025,**

και θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

Επιπλέον, το πλήρες κείμενο και η περίληψη θα αναρτηθεί και στο διαδίκτυο στη διεύθυνση <https://www.cti.gr/invitations-competitions>. Επίσης, περίληψη της Διακήρυξης θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων στην είσοδο της έδρας του Ι.Τ.Υ.Ε.

ΟΡΙΣΜΟΙ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

Το νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα με την επωνυμία «Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων (Ι.Τ.Υ.Ε.) "Διόφαντος"» που υπάγεται στην εποπτεία του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Το παρόν Τεύχος που περιλαμβάνει το **Μέρος Α: Όροι του Διαγωνισμού** και το **Μέρος Β: Παραρτήματα**, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος του, και αποτελεί το μοναδικό και ενιαίο τεύχος δημοπράτησης του παρόντος Διαγωνισμού.

ΕΘΝΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (ΕΣΗΔΗΣ, Σύστημα)

Το ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα, το οποίο περιλαμβάνει όλα τα αναγκαία στοιχεία για την υποβολή αιτημάτων, τον προγραμματισμό, την έγκριση, τη διαδικασία προκήρυξης, ανάθεσης, σύναψης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, με τη χρήση και εφαρμογή Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ).

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΕΣΗΔΗΣ

Η διαδικτυακή πύλη του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων στην οποία λειτουργεί το ΕΣΗΔΗΣ με την ονομασία στο διαδίκτυο «ΠΡΟΜΗΘΕΥΣ» και με λατινικούς χαρακτήρες «PROMETHEUS» και με ηλεκτρονική διεύθυνση www.promitheus.gov.gr.

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Το Συλλογικό Όργανο της Αναθέτουσας Αρχής με αρμοδιότητα την αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών του Διαγωνισμού.

ΕΝΙΑΙΑ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (ΕΑΔΗΣΥ)

Η Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ) του άρθρου 347 του ν. 4412/2016, όπως μετονομάστηκε από Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) σύμφωνα με το άρθρο 3 του ν. 4912/2022, έχει δε ως έργο αφενός την ανάπτυξη και προαγωγή της εθνικής στρατηγικής, πολιτικής και δράσης στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, τη διασφάλιση της διαφάνειας, τη διαρκή βελτίωση του νομικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων και την τήρησή του από τα δημόσια όργανα και τις αναθέτουσες αρχές και αφετέρου την επίλυση των διαφορών που ανακύπτουν κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης των συμβάσεων δημοσίων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, ύστερα από την άσκηση προδικαστικής προσφυγής.

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΟΥ (ΕΠΠΕ)

Το Συλλογικό Όργανο της Αναθέτουσας Αρχής με αρμοδιότητα την παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης από τον Ανάδοχο και την παραλαβή του έργου.

ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

Το στέλεχος της Αναθέτουσας Αρχής κ. Δημήτρης Σοφοτάσιος που παρέχει σχετικές με το διαγωνισμό πληροφορίες, με τηλέφωνο επικοινωνίας: +30 2610 960300, fax.: +30 2610 960490 και e-mail: sofos@cti.gr.

ΕΡΓΟ

Η εκτύπωση, βιβλιοδεσία, συσκευασία και παράδοση διδακτικών βιβλίων σχολικού έτους 2026-27. Αναλυτική περιγραφή του έργου περιλαμβάνεται στο *Παράρτημα Ι - Τεχνικές Προδιαγραφές και Υποχρεώσεις του Αναδόχου*.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η προϋπολογιζόμενη μέγιστη, εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή, συνολική δαπάνη για την υλοποίηση του έργου πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α.

ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΣ / ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ / ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ

Οποιοδήποτε πιστοποιημένο, εγγεγραμμένο στο ΕΣΗΔΗΣ, φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση προσώπων συμμετέχει στο Διαγωνισμό σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης και υποβάλλει ηλεκτρονικά Προσφορά με σκοπό τη σύναψη Σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή.

ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ

Το πρόσωπο ή τα πρόσωπα που δεσμεύουν τον υποψήφιο με την υπογραφή τους έχοντας την εξουσία εκπροσώπησης και άσκησης των σχετικών πράξεων διοίκησης και διαχείρισης για λογαριασμό του, κατά τις διακρίσεις της Διακήρυξης.

ΣΥΜΒΑΣΗ

Η έγγραφη συμφωνία, που θα υπογραφεί μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, με τους ειδικούς όρους εκτέλεσης του έργου που περιλαμβάνονται στο Σχέδιο Σύμβασης, το οποίο επισυνάπτεται στην παρούσα ως *Παράρτημα VII* και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της.

ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΤΕΥΧΗ

Περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος: α. τη Σύμβαση, β. την παρούσα Διακήρυξη, γ. την Προσφορά του Αναδόχου.

ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ

Το κόστος υλοποίησης του έργου (πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α.), σύμφωνα με τη σύμβαση,

την Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου και την απόφαση κατακύρωσης.

ΑΝΑΔΟΧΟΣ

Ο Προσφέρων που συνάπτει τη Σύμβαση με τον τρόπο και τη διαδικασία που περιγράφονται στην παρούσα Διακήρυξη και αναλαμβάνει την εκτέλεση του Έργου.

ΑΝΤΙΚΛΗΤΟΣ

Το πρόσωπο που ο Προσφέρων με δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, αριθμό ταυτότητας, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου/φαξ, e-mail, κλπ.), ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με τον Προσφέροντα, όπου αυτό απαιτείται σύμφωνα με τη Διακήρυξη.

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Η δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 η οποία δεν απαιτείται να είναι θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής εκτός αν άλλως ορίζεται στα οικεία σημεία της Διακήρυξης. Αν σε κάποια χώρα δεν προβλέπεται υπεύθυνη δήλωση αυτή μπορεί να αντικατασταθεί από ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού. Αν στη χώρα δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, δύναται να αντικατασταθεί με δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού.

ΣΔΣ

Ως «ΣΔΣ» νοείται η συμφωνία περί δημοσίων συμβάσεων η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το ν. 2513/1997 (Α' 139).

ΚΟΙΝΟΠΡΑΚΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ

Για τους σκοπούς της παρούσας Διακήρυξης, ως κοινοπρακτικό σχήμα νοούνται ενώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων, προσωρινές συμπράξεις, κοινοπραξίες, κλπ., ανεξαρτήτως αν έχουν περιβληθεί συγκεκριμένο τύπο ή όχι.

ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)

Το έγγραφο που οφείλουν να συμπληρώσουν οι ενδιαφερόμενοι στην προσφορά τους και το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση με τις συνέπειες του ν. 1599/1986 σύμφωνα με τα Άρθρα 79 και 79Α του Ν. 4412/2016.

ΕΝΑΡΞΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ως χρόνος έναρξης της διαδικασίας σύναψης σύμβασης νοείται η ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης σύμβασης στην Επίσημη Εφημερίδα της Ένωσης.

ΜΕΡΟΣ Α

ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1.0 ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

- 1.1 Αναθέτουσα Αρχή του παρόντος διαγωνισμού είναι το Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων (Ι.Τ.Υ.Ε.) «Διόφαντος», νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου που υπάγεται στην εποπτεία της Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού. Η λειτουργία του διέπεται από τις διατάξεις του Κεφαλαίου Β' (άρθρα 22 επ.) του Ν. 3966/2011 «Θεσμικό πλαίσιο των Πρότυπων Πειραματικών Σχολείων, Ίδρυση Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Οργάνωση του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων "ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ" και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 118/2011).
- 1.2 Το Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων «Διόφαντος» εδρεύει στην Πάτρα, με ταχυδρομική διεύθυνση Κτίριο "Δ. Μαρίτσας", οδός Νίκου Καζαντζάκη, Πανεπιστημιούπολη Πατρών, Τ.Κ. 26504 Ρίον, Ελλάδα, τηλ. +30 2610 960300, φαξ +30 2610 960490, ιστοσελίδα www.cti.gr. Διατηρεί παράρτημα στην Αθήνα, με ταχυδρομική διεύθυνση Μητροπόλεως 26-28, 10563, τηλ. +30 210 3350600, φαξ +30 210 3222135.
- 1.3 Η παρακολούθηση της σύμβασης γίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ι.Τ.Υ.Ε. ή από εξουσιοδοτημένο προς τούτο όργανο.

2.0 ΑΝΤΙΚΕΪΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

- 2.1 Το αντικείμενο του Διαγωνισμού και της προς ανάθεση σύμβασης χωρίζεται σε δύο (2) Κατηγορίες ως ακολούθως:

Κατηγορία Α: Η εκτύπωση των βιβλίων της παρούσας κατηγορίας θα γίνει σε κυλινδρικά πιεστήρια με χαρτί και χαρτόνι που θα διαθέσουν οι Ανάδοχοι. Η Κατηγορία Α υποδιαιρείται σε 23 Τμήματα και περιλαμβάνει συνολικά 254 βιβλία Δημοτικού, Γυμνασίου και Λυκείου τα οποία θα εκτυπωθούν σε 24.344.000 αντίτυπα συνολικά.

Κατηγορία Β: Η εκτύπωση των βιβλίων της παρούσας κατηγορίας θα γίνει σε επίπεδα πιεστήρια με χαρτί και χαρτόνι που θα διαθέσει το ΙΤΥΕ. Η Κατηγορία Β υποδιαιρείται σε 28 Τμήματα και περιλαμβάνει συνολικά 543 βιβλία Δημοτικού, Γυμνασίου και Λυκείου τα οποία θα εκτυπωθούν σε 4.828.000 αντίτυπα συνολικά.

Ειδικότερα για κάθε βιβλίο, και για τις δύο Κατηγορίες, θα εκτελεσθούν οι ακόλουθες εργασίες:

- (α) Παραλαβή από το Ι.Τ.Υ.Ε. της ψηφιακής μακέτας του σώματος του βιβλίου και των ψηφιακών μακετών του εξωφύλλου και των ετικετών BAR CODE για δέματα και παλέτες,
- (β) Προεκτυπωτικές εργασίες και έλεγχος δοκιμίου.
- (γ) Εκτύπωση βιβλίου σε χαρτί γραφής και χαρτόνι.

- (δ) Βιβλιοδεσία των εκτυπωθέντων αντιτύπων του βιβλίου.
Οι ειδικότερες προδιαγραφές ποιότητας για τις εργασίες εκτύπωσης και βιβλιοδεσίας καθορίζονται στις ενότητες I.3 και I.4 του *Παραρτήματος I* της Διακήρυξης.
- (ε) Δεματοποίηση αντιτύπων και επικόλληση σε κάθε δέμα ετικέτας με τις πληροφορίες του βιβλίου και ένδειξη BAR CODE.
- (στ) Συσκευασία αντιτύπων και δεμάτων σε παλέτες και επικόλληση σε κάθε παλέτα ετικέτας με τις πληροφορίες του βιβλίου.
Οι ειδικότερες προδιαγραφές συσκευασίας καθορίζονται στην ενότητα I.5 του *Παραρτήματος I* της Διακήρυξης.
- (ζ) Παράδοση των συσκευασμένων αντιτύπων στις αποθήκες του Ι.Τ.Υ.Ε.

Επισημαίνεται ότι το προεκτυπωτικό υλικό για την πλειοψηφία των βιβλίων της Διακήρυξης αφορά ψηφιακή μακέτα ή ψηφιακό αρχείο και μόνο για τα βιβλία που δεν υπάρχουν διαθέσιμα αυτά, θα δοθεί χρωμοφάν.

Προϋπολογισμός δαπάνης για την Κατηγορία Α: €14.950.000,00 πλέον Φ.Π.Α. 6% **€897.000,00** ήτοι συνολική δαπάνη **€15.847.000,00** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Προϋπολογισμός δαπάνης για την Κατηγορία Β: €2.380.000,00 πλέον Φ.Π.Α. 24% **€571.200,00** ήτοι συνολική δαπάνη **€2.951.200,00** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

- 2.2 Το Ι.Τ.Υ.Ε. θα παραδώσει στους αναδόχους όλη την ύλη και το εν γένει περιεχόμενο των προς εκτύπωση και βιβλιοδεσία βιβλίων σε μορφή ψηφιακής μακέτας ή σε χρωμοφάν, εφόσον δεν υπάρχει διαθέσιμη μακέτα για τα εσώφυλλα, ψηφιακής μακέτας για τα εξώφυλλα καθώς και ψηφιακής μακέτας των ετικετών BAR CODE για δέματα και παλέτες.
- 2.3 Κάθε Κατηγορία του Διαγωνισμού υποδιαιρείται σε ορισμένο πλήθος Τμημάτων και κάθε Τμήμα περιλαμβάνει συγκεκριμένο πλήθος βιβλίων καθένα εκ των οποίων έχει προκαθορισμένο χρόνο παράδοσης. Συγκεκριμένα:

(α) **Κατηγορία Α:**

- Ο αριθμός των Τμημάτων της Κατηγορίας αυτής είναι 23.
- Η μέγιστη προϋπολογιζόμενη δαπάνη κάθε Τμήματος ανέρχεται σε €650.000,00 πλέον ΦΠΑ 6%.
- Ο χρόνος παράδοσης όλων των βιβλίων κάθε Τμήματος είναι 150 ημερολογιακές ημέρες (και κατά τα ειδικότερα στο Παράρτημα VIII οριζόμενα).

(β) **Κατηγορία Β:**

- Ο αριθμός των Τμημάτων της Κατηγορίας αυτής είναι 28.
- Η μέγιστη προϋπολογιζόμενη δαπάνη κάθε Τμήματος ανέρχεται σε €85.000,00 πλέον ΦΠΑ 24%.
- Ο χρόνος παράδοσης όλων των βιβλίων κάθε Τμήματος είναι 150 ημερολογιακές ημέρες (και κατά τα ειδικότερα στο Παράρτημα VIII οριζόμενα).

2.4 Το αντικείμενο του Διαγωνισμού, με αναλυτική περιγραφή κάθε Κατηγορίας, των Τμημάτων στα οποία υποδιαιρείται κάθε Κατηγορία, των βιβλίων τα οποία αντιστοιχούν σε κάθε Τμήμα και των συναφών ποσοτήτων, παρατίθεται στο *Παράρτημα VIII – Αντικείμενο της Σύμβασης: Κατηγορίες, Τμήματα και Βιβλία προς Παραγωγή* της Διακήρυξης και συγκεκριμένα στους επιμέρους πίνακες *VIII.1, VIII.2* του *Παραρτήματος VIII* αντίστοιχα. Η περιγραφή του αντικείμενου του Διαγωνισμού είναι ακριβής κατά την ημερομηνία σύνταξης και δημοσίευσης της παρούσας Διακήρυξης και βασίζεται στα διαθέσιμα κατά τον ίδιο χρόνο από το Ι.Τ.Υ.Ε. δεδομένα. Είναι όμως πιθανόν για τεχνικούς λόγους (πχ. δημιουργία ψηφιακών μακετών του περιεχομένου ή αναθεώρηση του περιεχομένου των προς εκτύπωση και βιβλιοδεσία βιβλίων) ή λόγω μεταβολής των εκπαιδευτικών αναγκών, να υπάρξει η ανάγκη αλλαγής είτε των τεχνικών χαρακτηριστικών, είτε ολόκληρων βιβλίων, είτε των ποσοτήτων αυτών.

2.5 Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να διεκδικήσει με την προσφορά του **είτε Τμήματα μόνο της Κατηγορίας Α, είτε Τμήματα μόνο της Κατηγορίας Β είτε Τμήματα και των δύο Κατηγοριών**, υποχρεούται όμως επί ποινή αποκλεισμού να υποβάλει οικονομική προσφορά για το σύνολο των Τμημάτων της Κατηγορίας στην οποία συμμετέχει και πάντοτε για το σύνολο των βιβλίων που περιλαμβάνεται στο εκάστοτε Τμήμα. Η προσφορά πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από εγγυητική επιστολή συμμετοχής ίση με το 2% της προϋπολογιζόμενης δαπάνης κάθε Τμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., και για τόσα Τμήματα τα οποία διεκδικεί ο προσφέρων κατ' ανώτατο όριο με την προσφορά του, σύμφωνα με την υπεύθυνη δήλωση του όρου 18.1.1.α. Η εγγυητική επιστολή μπορεί να είναι μία για όλα τα Τμήματα τα οποία διεκδικεί κατά τα ανωτέρω ο προσφέρων ή περισσότερες (πχ. μία για κάθε Τμήμα). Σε περίπτωση που υποβληθεί προσφορά για Τμήματα και των δύο (2) Κατηγοριών η εγγυητική επιστολή (είτε μία είτε περισσότερες, ανά Κατηγορία, κατά τα ανωτέρω) υποβάλλεται ξεχωριστά ως προς έκαστη Κατηγορία και για τα αντίστοιχα Τμήματα για τα οποία υποβάλλεται προσφορά. Σε κάθε περίπτωση, η ανάθεση Τμημάτων στον προσφέροντα θα γίνει με τη διαδικασία που προβλέπεται στα άρθρα 2.6, 22.0 και 24.0 της Διακήρυξης.

2.6 Για λόγους επαρκούς διασποράς των κινδύνων από την εκτέλεση της σύμβασης και αποτελεσματικής προστασίας του δημοσίου συμφέροντος, το Ι.Τ.Υ.Ε., θα αναθέσει, σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στα οικεία σημεία της παρούσας Διακήρυξης, περιορισμένο αριθμό Τμημάτων κάθε Κατηγορίας στους προσφέροντες που εκάστοτε μειοδοτούν ως εξής:

- (α) Για την Κατηγορία Α, ο ίδιος προσφέρων και εφόσον αναδειχθεί μειοδότης θα αναλάβει μέχρι **οκτώ (8)** Τμήματα κατ' ανώτατο όριο υπό την προϋπόθεση ότι διαθέτει την απαιτούμενη παραγωγική ικανότητα προς τούτο.

- (β) Για την Κατηγορία Β, ο ίδιος προσφέρων και εφόσον αναδειχθεί μειοδότης θα αναλάβει μέχρι **πέντε (5)** Τμήματα κατ' ανώτατο όριο υπό την προϋπόθεση ότι διαθέτει την απαιτούμενη παραγωγική ικανότητα προς τούτο.

Εφόσον μετά την κατάταξη των οικονομικών προσφορών με βάση τη σειρά μειοδοσίας και την ανάθεση οκτώ (8) Τμημάτων της Κατηγορίας Α και πέντε (5) Τμημάτων της Κατηγορίας Β αντίστοιχα που επιτρέπεται στους μειοδότες προκύψουν αδιάθετα Τμήματα, τότε το Ι.Τ.Υ.Ε προβαίνει στην ανάθεση των αδιάθετων Τμημάτων σύμφωνα με τη διαδικασία του όρου 24.3.

- 2.7 Ο ανάδοχος δεν αποκτά κανένα δικαίωμα πνευματικής ή βιομηχανικής ιδιοκτησίας στην ύλη και το εν γένει περιεχόμενο των διδακτικών βιβλίων ούτε η σύμβαση που θα υπογραφεί έχει χαρακτήρα παραχώρησης τέτοιων δικαιωμάτων.
- 2.8 Οι τεχνικές προδιαγραφές του έργου (χαρακτηριστικά, εργασίες κ.ά.), η διαδικασία παραγωγής, οι προδιαγραφές των υλικών παραγωγής των βιβλίων και οι εν γένει υποχρεώσεις του αναδόχου που συνδέονται με το αντικείμενο της υπό ανάθεση σύμβασης, περιγράφονται αναλυτικά στο *Παράρτημα Ι - Τεχνικές Προδιαγραφές και Υποχρεώσεις του Αναδόχου* και στο *Παράρτημα VII – Σχέδια Συμβάσεων* που επισυνάπτονται και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Διακήρυξης.
- 2.9 Το αντικείμενο της δημοπρατούμενης σύμβασης περιγράφεται από το ισχύον κωδικοποιημένο κοινό λεξιλόγιο για τις δημόσιες συμβάσεις CPV 2008 (Κανονισμός αρ. 2195/2002, όπως τροποποιήθηκε με τον κανονισμό 213/2008) με τον ακόλουθο κωδικό αριθμό του κυρίου λεξιλογίου:
- (α) Κωδικός αριθμός ομάδας κυρίου λεξιλογίου 22111000-1 (Σχολικά βιβλία).
 - (β) Κωδικός αριθμός ομάδας κυρίου λεξιλογίου 79810000-5 (Υπηρεσίες εκτύπωσης). Κωδικός αριθμός συμπληρωματικού λεξιλογίου ΤΑ01-2 (Για βιβλία).
 - (γ) Κωδικός αριθμός ομάδας κυρίου λεξιλογίου 79971000-1 (Υπηρεσίες βιβλιοδεσίας και φινιρίσματος). Κωδικός αριθμός συμπληρωματικού λεξιλογίου: ΤΑ01-2 (Για βιβλία).
- 2.10 Τόπος παράδοσης των έτοιμων βιβλίων είναι οι αποθήκες βιβλίων που διατηρεί το Ι.Τ.Υ.Ε. στον Ασπρόπυργο Αττικής (Θέση «ΚΥΡΙΛΛΟΣ» και θέση «ΜΑΓΟΥΛΑ»).

3.0 **ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΪΣΙΟ - ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ**

3.1 **Θεσμικό Πλαίσιο**

- 3.1.1 Ο Διαγωνισμός διέπεται από το ακόλουθο θεσμικό πλαίσιο:
1. Τις διατάξεις του παρόντος.
 2. Την Οδηγία 2014/24/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Φεβρουαρίου 2014, σχετικά με τις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων και την κατάργηση της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ (L94), όπως διορθώθηκε (L135/24.5.2016).

3. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) (ΦΕΚ Α 147/ 08.08.2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Τις διατάξεις του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
5. Τις διατάξεις του ν. 5005/2022 (Α' 236) «Ενίσχυση δημοσιότητας και διαφάνειας στον έντυπο και ηλεκτρονικό Τύπο - Σύσταση ηλεκτρονικών μητρώων έντυπου και ηλεκτρονικού Τύπου - Διατάξεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις».
6. Τις διατάξεις του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
7. Τις διατάξεις του Ν. 3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
8. Τις διατάξεις του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις».
9. Την με αρ. 76928/13.07.2021 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας: "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 3075).
10. Την με αρ. 64233 (Β' 2453/9.6.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αρ. 44756/2024 (Β' 3380/13.06.2024) κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης,
11. Το π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιον της Α.Ε.Π.Π.».
12. Τις διατάξεις του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις».
13. Την υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ2021 (Β' 3766/13.08.2021) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44).
14. Της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».
15. Της υπ' αριθ. 52445 ΕΞ2023/4-4-2023 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων Υποδομών και Μεταφορών και Επικρατείας, με θέμα: «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς», (Β'2385 με διορθ. σφαλ. στο Β' 3061).

16. Τις διατάξεις του ν. 4919/2022 (Α' 71) «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις».
17. Τις διατάξεις του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
18. Το π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
19. Το π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία».
20. Τις διατάξεις ν. 5144/2024(Α' 162) «Κώδικας Φόρου Προστιθέμενης Αξίας».
21. Τις διατάξεις ν. 5177/2025 (Α' 21) «Κύρωση Κώδικα εμμέσων φόρων επί των συναλλαγών του πεδίου εφαρμογής του Κώδικα Φορολογικής Διαδικασίας, καθώς και των λοιπών έμμεσων φόρων.»
22. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 119.
23. Τις διατάξεις ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις».
24. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία.
25. Τις διατάξεις των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων, εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
26. Τον υπ' αρ. 3966/24.5.2011 [ΦΕΚ Α' 118 / 24.5.2011] νόμο του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης & Θρησκευμάτων «Θεσμικό πλαίσιο των Πρότυπων Πειρ/κών Σχολείων, Ίδρυση Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Οργάνωση του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων 'Διόφαντος' και λοιπές διατάξεις».
27. Την υπ' αρ. 30446/Γ4/16.03.2021 [ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 204/16.03.2021] Απόφαση της Υπουργού Παιδείας & Θρησκευμάτων «Συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» (Ι.Τ.Υ.Ε.) και ορισμός των μελών του».

28. Την υπ.΄ αρ. 4729/Γ4/16.01.2024 [ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 53/26.01.2024] Απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού περί «Τροποποίησης απόφασης ορισμού μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων – Ι.Τ.Υ.Ε. «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ».
29. Την υπ.΄ αριθμ. 1/2021/22.03.2021 Απόφαση του ΔΣ του ΙΤΥΕ «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» περί «Παροχής εξουσιοδοτήσεων από το ΔΣ».
30. Την υπ.΄ αρ. πρωτ. 16902/Β2/13-02-2025 απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού με θέμα «Προέγκριση Πολυετούς Υποχρέωσης για το Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων (Ι.Τ.Υ.Ε.) "ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ" οικονομικού έτους 2026».
31. Την υπ.΄ αρ. πρωτ. 43556/Β2/17-4-2025 απόφαση της Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού με θέμα «Συμπληρωματική προέγκριση πολυετούς υποχρέωσης για το Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων (Ι.Τ.Υ.Ε.) "ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ" οικονομικού έτους 2026».
32. Την απόφαση του Δ.Σ του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων (Ι.Τ.Υ.Ε.) "ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ" που ελήφθη στην υπ.΄ αριθμ. 114^η/2025 συνεδρίαση 01-07-2025 – Θέμα 4
33. Την υπ.΄ αριθμ. Π619/28-07-2025 απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «Διόφαντος».

3.2 Γενικές Αρχές

- 3.2.1 Οι περιεχόμενοι στη Διακήρυξη όροι και απαιτήσεις είναι υποχρεωτικοί. Η μη τήρησή τους καθιστά απαράδεκτη την προσφορά του υποψηφίου και την αποκλείει από οποιαδήποτε αξιολόγηση. Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση απορρίπτονται ως απαράδεκτες μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου.
- 3.2.2 Η συμμετοχή στο διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του προσφέροντος, ο οποίος εξ αυτού του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό συνεπάγεται πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή εκ μέρους του προσφέροντος των όρων της παρούσας και παραίτηση από κάθε δικαίωμα προσβολής τους.
- 3.2.3 Η Αναθέτουσα Αρχή δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ακυρώσει σε οποιοδήποτε στάδιο το διαγωνισμό, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει αυτόν χωρίς καμιά υποχρέωση για καταβολή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους προσφέροντες.
- 3.2.4 Οι προσφέροντες δεν δικαιούνται αποζημίωσης για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή των στοιχείων που αναφέρονται στην παρούσα, πχ. Φακέλων Προσφοράς κλπ.
- 3.2.5 Σε περίπτωση υποβολής Προσφοράς από κοινοπρακτικά σχήματα, όλα τα μέλη του κοινοπρακτικού σχήματος ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ατομικά, αλληλεγγύως και εις ολόκληρον για το σύνολο της προσφοράς. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στο κοινοπρακτικό σχήμα η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

- 3.2.6 Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται να απορρίψει με αιτιολογημένη απόφαση Προσφορά προσφέροντος όταν αποδειχθεί με οποιονδήποτε τρόπο ότι τα περιλαμβανόμενα σε αυτήν στοιχεία ή δικαιολογητικά δεν είναι αληθή. Η απόφαση απόρριψης λαμβάνεται από την Αναθέτουσα Αρχή ανεξάρτητα από το στάδιο στο οποίο βρίσκεται ο διαγωνισμός.
- 3.2.7 Η συμμετοχή στο Διαγωνισμό είναι ανοικτή και επί ίσους όρους για όσους πληρούν τις νομικές, οικονομικές και τεχνικές απαιτήσεις που προβλέπονται στην παρούσα και διαθέτουν την απαιτούμενη επάρκεια.
- 3.2.8 Όπου στο κείμενο της Διακήρυξης αναφέρεται προθεσμία σε ημέρες έχει την έννοια των ημερολογιακών ημερών εκτός κι αν ρητά αναφέρονται εργάσιμες ημέρες.
- 3.2.9 Οι κοινοποιήσεις της Αναθέτουσας Αρχής, όπως επιβάλλονται από τη Διακήρυξη και τον νόμο, γίνονται προς τους ενδιαφερόμενους να συμμετάσχουν στο Διαγωνισμό και προς τους προσφέροντες είτε μέσω του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) ή με τηλεομοιοτυπία (fax) στον αριθμό ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση που δηλώνει κάθε ένας από τους παραπάνω ή ο αντίκλήτός τους.
- 3.2.10 Οι επικεφαλίδες, οι τίτλοι των άρθρων, οι υπότιτλοι και ο πίνακας περιεχομένων τίθενται για διευκόλυνση της ανάγνωσης και δεν λαμβάνονται υπόψη για την ερμηνεία της Διακήρυξης.

4.0 ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

- 4.1 Η παρούσα αναλυτική διακήρυξη του Διαγωνισμού, συμπεριλαμβανομένων των παραρτημάτων της, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της, αποτελεί το μοναδικό και ενιαίο τεύχος δημοπράτησης του παρόντος Διαγωνισμού.
- 4.2 Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να παραλάβει το πλήρες κείμενο της διακήρυξης μέσω του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ (Νούμερος Ομάδας: **1134140**) (www.promitheus.gov.gr) και στους συνδέσμους
 – <https://nepps-search.eprocurement.gov.gr/actSearch/resources/search/372662> (Κατηγορία Α), και
 – <https://nepps-search.eprocurement.gov.gr/actSearch/resources/search/378100> (Κατηγορία Β)
 για απευθείας πρόσβαση στα δημοσιευμένα στοιχεία και έγγραφα, καθώς και μέσω του συστήματος ΚΗΜΔΗΣ. Επίσης, το πλήρες κείμενο της διακήρυξης διατίθεται και στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://www.cti.gr/invitations-competitions>. Το Ι.Τ.Υ.Ε. αν και καταβάλει κάθε σχετική προσπάθεια, δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να εγγυηθεί την ορθότητα, πληρότητα και την ακρίβεια των κειμένων που βρίσκονται στις ηλεκτρονικές του σελίδες (web site), λόγω μη πλήρους προστασίας (αντικειμενικώς) του διαδικτύου.
- 4.3 Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης σύμφωνα με τους όρους του παρόντος άρθρου.

- (i) Τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μόνο στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο **δέκα (10) ημέρες** πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, όσους δηλαδή διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) ύστερα από αίτησή τους. Τα αιτήματα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου .pdf, με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται και δεν απαντώνται.
- (ii) Το Ι.Τ.Υ.Ε. θα αναρτήσει στο ΕΣΗΔΗΣ και στο δικτυακό του τόπο τις απαντήσεις σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν παραδεκτά από όσους έχουν υποβάλει αιτήματα εντός το αργότερο **έξι (6) ημερών** πριν από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών.
- (iii) Από τη λήψη των τευχών του Διαγωνισμού και από την παροχή, κατά τα οριζόμενα στο παρόν κεφάλαιο, των τυχόν συμπληρωματικών πληροφοριών/διευκρινίσεων τεκμαίρεται ότι ο ενδιαφερόμενος έχει λάβει πλήρη γνώση των όρων της Διακήρυξης, των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών και της φύσης του έργου.
- (iv) **Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις ή πληροφορίες εκ μέρους του Ι.Τ.Υ.Ε.**
- (v) Οι ως άνω διευκρινίσεις της αναθέτουσας αρχής θα αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της Διακήρυξης.

5.0 ΧΡΟΝΙΚΉ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 5.1 Η σύμβαση που θα υπογραφεί με τον κάθε ανάδοχο θα έχει διάρκεια μέχρι τις 31.03.2027. Στην περίπτωση που στις 31 Μαρτίου 2027 υπάρχει αδιάθετο υπόλοιπο εκ του συμβατικού ανταλλάγματος σύμφωνα με τις διατάξεις της Διακήρυξης και της σύμβασης η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να επεκτείνει μονομερώς τη χρονική διάρκειά της ανάλογα με τις υφιστάμενες ανάγκες. Η δήλωση για την άσκηση του δικαιώματος μονομερούς επέκτασης της σύμβασης μέχρις εξαντλήσεως του αδιάθετου υπολοίπου θα απευθύνεται στον ανάδοχο τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν τη λήξη της σύμβασης. Κατά την διάρκεια συνολικής ισχύος της σύμβασης ο ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει τα ανατιθέμενα σε αυτόν βιβλία:

Εντός **εκατόν πενήντα (150)** ημερολογιακών ημερών από την λήξη του δεκαπενθήμερου από την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υπογραφή της σύμβασης ή από την υπογραφή της σύμβασης εφόσον αυτή έγινε πριν τη λήξη του δεκαπενθήμερου και με ενδιάμεσες παραδόσεις εντός συναφών τμηματικών προθεσμιών.

- 5.2 Οι επιμέρους χρόνοι παράδοσης των βιβλίων κάθε Τμήματος που καθορίζονται αναλυτικά στο *Παράρτημα VIII - Αντικείμενο της Σύμβασης: Κατηγορίες, Τμήματα και Βιβλία προς Παραγωγή* που επισυνάπτεται και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της Διακήρυξης, υπολογίζονται από την λήξη του δεκαπενθήμερου από την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υπογραφή της σύμβασης ή από την υπογραφή της σύμβασης

εφόσον αυτή έγινε πριν τη λήξη του δεκαπενθήμερου. Οι χρόνοι παράδοσης των βιβλίων που ανατίθενται με τη διαδικασία του όρου 6.4 καθορίζονται στα σχετικά προσαρτήματα.

- 5.3 Κατά την λήξη της σχετικής συνολικής προθεσμίας καθώς και κατά την λήξη των συναφών τμηματικών προθεσμιών, ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει πλήρως και προσηκόντως τα έτοιμα βιβλία σε άριστη ποιότητα, χωρίς ελαττώματα και κατάλληλα προς άμεση χρήση.
- 5.4 Όλες οι προαναφερόμενες συνολικές και τμηματικές προθεσμίες είναι υποχρεωτικές και θα πρέπει να τηρούνται με ακρίβεια.
- 5.5 Η σύμβαση λήγει και εκκαθαρίζεται με την έκδοση από το Ι.Τ.Υ.Ε. πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής για το σύνολο των βιβλίων της σύμβασης.

6.0 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΠΛΗΡΩΜΗ – ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

- 6.1 Ο συνολικός προϋπολογισμός της εδώ δημοπρατούμενης σύμβασης για αμφότερες τις Κατηγορίες (και για όλα τα Τμήματα και βιβλία που αποτελούν το αντικείμενό τους) ανέρχεται σε **€17.330.000,00 (Ευρώ Δεκαεπτά Εκατομμύρια Τριακόσιες Τριάντα Χιλιάδες)** πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ ο οποίος βαρύνει το Ι.Τ.Υ.Ε. Γίνεται μνεία ότι οι ισχύοντες συντελεστές Φ.Π.Α. κατά την δημοσίευση της παρούσας Διακήρυξης για το αντικείμενο της Κατηγορίας Α είναι 6% και για το αντικείμενο της Κατηγορίας Β 24% και με βάση αυτούς τους συντελεστές έχουν γίνει όλοι οι σχετικοί υπολογισμοί, όπου απαιτείται στην παρούσα Διακήρυξη. Το συνολικό ποσό του αναλογούντος Φ.Π.Α. ανέρχεται σε **€1.468.200,00** ήτοι η συνολική δαπάνη ανέρχεται σε **€18.798.200,00** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.
- 6.2 Ο προϋπολογισμός καθεμιάς από τις δύο (2) Κατηγορίες του αντικειμένου του διαγωνισμού καθώς και ο προϋπολογισμός των Τμημάτων της Κατηγορίας έχει ως εξής:
- (α) Κατηγορία Α – Συνολικός προϋπολογισμός: €14.950.000,00 πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ 6%. Πλήθος Τμημάτων: 23. Προϋπολογισθείσα δαπάνη κάθε Τμήματος: €650.000,00 πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α. 6%.
- (β) Κατηγορία Β – Συνολικός προϋπολογισμός: €2.380.000,00 πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ. Πλήθος Τμημάτων: 28. Προϋπολογισθείσα δαπάνη κάθε Τμήματος: €85.000,00 πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24%.
- 6.3 Ο συνολικός προϋπολογισμός καθώς και ο προϋπολογισμός ανά Κατηγορία και Τμήμα όπως αυτοί ορίζονται στο παραπάνω Άρθρο 6.2, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α, αποτελούν ανώτατο όριο, πάνω από το οποίο απορρίπτονται οικονομικές προσφορές των προσφερόντων.
- 6.4 (i) Η τελική συμβατική αμοιβή του αναδόχου θα προκύψει από την οικονομική προσφορά του διαγωνιζομένου στον οποίο θα ανατεθεί μέρος του εδώ δημοπρατούμενου συμβατικού αντικειμένου και ο οποίος θα ανακηρυχθεί ανάδοχος

υπογράφοντας σχετική σύμβαση. Αν για τεχνικούς λόγους (πχ. κατασκευή ψηφιακών μακετών, αναθεώρηση του περιεχομένου των προς εκτύπωση και βιβλιοδεσία βιβλίων) ή για λόγους που αφορούν τον προγραμματισμό του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού ή λόγω μεταβολής των εκπαιδευτικών αναγκών καθώς και σε κάθε άλλη περίπτωση που έχει ως συνέπεια την αυξομείωση του πλήθους των σελίδων των βιβλίων ή την αυξομείωση του αριθμού των υπό εκτύπωση αντιτύπων βιβλίων που αναλαμβάνει να εκτελέσει ανάδοχος και ως εκ τούτου και την αυξομείωση της αμοιβής του (σε σχέση με τα αναφερόμενα στην απόφαση κατακύρωσης), το ΙΤΥΕ διατηρεί το δικαίωμα, δεν έχει όμως την υποχρέωση, να αναθέσει με ειδικό προσάρτημα που θα αποτελέσει αναπόσπαστο τμήμα της σύμβασης που θα υπογραφεί και θα διέπεται από τους όρους αυτής στον ανάδοχο και μέχρις εξαντλήσεως των υπολοίπων, το αργότερο δε μέχρι το πέρας της χρονικής διάρκειας της σύμβασης ή και της παράτασής της, την εκτύπωση και βιβλιοδεσία ισοδύναμων με τα ήδη ανατεθέντα σε αυτόν βιβλίων. Η κοστολόγηση στην περίπτωση αυτή θα διενεργείται βάσει της οικονομικής προσφοράς του αναδόχου για τα (ισοδύναμα) βιβλία του Τμήματος ή των Τμημάτων για τα οποία αναδείχθηκε ανάδοχος ή για τα οποία υπέβαλε παραδεκτή προσφορά. Ως ισοδύναμα νοούνται τα βιβλία που έχουν τα ίδια τεχνικά χαρακτηριστικά (ίδιες διαστάσεις, ίδιο πλήθος σελίδων, ίδιος αριθμός σελίδων ανά όψη, ίδιο πλήθος χρωμάτων – μονόχρωμα/δίχρωμα ή τριχρώμα/τετραχρώμα και παρόμοιο τιράζ).

ii) Στην τελική συμβατική αμοιβή του αναδόχου, με εξαίρεση τον οικείο Φ.Π.Α., περιλαμβάνονται όλα τα έξοδα και οι δαπάνες που άμεσα ή έμμεσα πηγάζουν από ή σχετίζονται με τη Σύμβαση και που απαιτούνται για την προσηκούσα εκτέλεσή της σύμφωνα με τους όρους της τελευταίας και οι οποίες βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο. Ιδίως περιλαμβάνονται οι κάθε είδους φόροι και νόμιμες κρατήσεις όπως διαμορφώνονται μέχρι την λήξη της σύμβασης.

- 6.5 Η πληρωμή του αναδόχου μπορεί να γίνεται τμηματικά σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 10 του σχεδίου σύμβασης που παρατίθεται στο *Παράρτημα VII* της Διακήρυξης.
- 6.6 Η εδώ δημοπρατούμενη σύμβαση χρηματοδοτείται από το Ι.Τ.Υ.Ε. – Α.Λ.Ε. 2310802889, ΕΦ 1019-206-0000000. Επισημαίνεται ότι η πληρωμή του αναδόχου ακολουθεί την ροή δημοσίων χρηματοδοτήσεων της παραγωγής διδακτικών βιβλίων, στην οποία εντάσσεται η εν λόγω προμήθεια. Το Ι.Τ.Υ.Ε. δεν ευθύνεται για το χρόνο ολοκλήρωσης των διαδικασιών που συνδέονται με τη δημόσια χρηματοδότηση της καταβολής της αμοιβής του αναδόχου.

7.0 ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

- 7.1 Οι προσφορές των προσφερόντων ισχύουν για διάστημα πέντε (5) μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.
- 7.2 Εάν ο διαγωνισμός δεν ολοκληρωθεί μέσα στον χρόνο ισχύος των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή έχει την δυνατότητα να παρατείνει εύλογα τον χρόνο διενέργειάς του, ζητώντας από τους προσφέροντες να παρατείνουν αντίστοιχα τον χρόνο ισχύος των προσφορών τους καθώς και την εγγυητική επιστολή συμμετοχής τους στον διαγωνισμό. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν εντός πέντε (5) ημερών εάν αποδέχονται την ανωτέρω χρονική παράταση του διαγωνισμού, οπότε εξακολουθούν να

συμμετέχουν στην διαδικασία ως προσφέροντες, ή δεν αποδέχονται, οπότε παύουν να συμμετέχουν στον διαγωνισμό. Εάν οποιοσδήποτε προσφέρων παραλείψει να απαντήσει εντός της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι αποδέχεται την παράταση, εκτός κι αν εντός της ίδιας προθεσμίας δεν παρατείνει την εγγυητική επιστολή συμμετοχής του στο Διαγωνισμό, οπότε τεκμαίρεται ότι δεν αποδέχεται την εν λόγω χρονική παράταση. Η παράταση της διάρκειας ισχύος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής των προσφερόντων θα γίνεται για τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως αυτός θα έχει παραταθεί.

- 7.3 Ο προσφέρων δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της για χρονικό διάστημα ίσο με το χρόνο ισχύος της προσφοράς συμπεριλαμβανομένων και των τυχόν παρατάσεων.

Με την επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Ι.Τ.Υ.Ε. για αποκατάσταση κάθε περαιτέρω ζημίας ή βλάβης του, σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο προσφέρων υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση, και
- κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής που αναφέρεται στο παρακάτω άρθρο χωρίς άλλη διατύπωση.

8.0 **ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ**

8.1 **Εγγυητική επιστολή συμμετοχής**

- 8.1.1 Για την συμμετοχή τους στον Διαγωνισμό οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν σύμφωνα και με τον όρο 2.5 εγγυητική επιστολή συμμετοχής ποσού 2% της προϋπολογιζόμενης δαπάνης του ανώτατου αριθμού Τμημάτων της Κατηγορίας τα οποία διεκδικούν με την προσφορά τους, σύμφωνα με την υπεύθυνη δήλωση του όρου 18.1.1.α, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., ως εξής:

- Για την Κατηγορία Α – εγγυητική επιστολή ποσού €13.000,00 (ευρώ Δεκατρείς χιλιάδες) για κάθε Τμήμα που ο προσφέρων διεκδικεί με την προσφορά του,
- Για την Κατηγορία Β – εγγυητική επιστολή ποσού €1.700,00 (ευρώ Χίλια επτακόσια) για κάθε Τμήμα που ο προσφέρων διεκδικεί με την προσφορά του.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.

- 8.1.2 Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο του Διαγωνισμού με την υπογραφή της σύμβασης και την κατάθεση από αυτόν της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

- 8.1.3 Με την επιφύλαξη του άρθρου 26.2 της παρούσας, οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής των λοιπών προσφερόντων, εφόσον δεν καταπίπτουν σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης και του νόμου, επιστρέφονται με αίτημά τους μετά την κοινοποίηση προς αυτούς της απόφασης κατακύρωσης του αποτελέσματος του Διαγωνισμού και:

- την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και

ββ) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδίκων βοηθημάτων προσωρινής δικαστικής προστασίας ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών, και

γγ) την ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020 (Α' 127)

8.1.4 Για τα προηγούμενα στάδια της κατακύρωσης η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες σε περίπτωση:

αα) λήξης του χρόνου ισχύος της προσφοράς και μη ανανέωσης αυτής και

ββ) απόρριψης της προσφοράς τους και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ενδικοφανής προσφυγή ή ένδικο βοήθημα ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή ενδίκων βοηθημάτων ή έχει λάβει χώρα παραίτηση από το δικαίωμα άσκησης αυτών ή αυτά έχουν απορριφθεί αμετακλήτως.

8.1.5 Η προσφορά οικονομικού φορέα που παρέλειψε να προσκομίσει την απαιτούμενη από τα έγγραφα της σύμβασης εγγύηση συμμετοχής απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του προηγούμενου εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

8.2 Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης

8.2.1 Κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, ποσού 4% επί της εκτιμώμενης αξίας του συμβατικού αντικειμένου, όπως προσδιορίζεται στην παρούσα, χωρίς Φ.Π.Α.

8.2.2 Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

8.2.3 Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση που ο Ανάδοχος κηρυχθεί έκπτωτος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 10 του σχεδίου σύμβασης ή επιστρέφεται μετά την ολοκλήρωση των εργασιών και την έκδοση του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής για το σύνολο των βιβλίων της σύμβασης από το Ι.Τ.Υ.Ε. Κατόπιν αιτήματος του αναδόχου, είναι δυνατή η σταδιακή αποδέσμευση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους της σύμβασης που παραλήφθηκε οριστικά από το ΙΤΥΕ. Για την σταδιακή αποδέσμευσή της απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

8.3 Κοινοί όροι

8.3.1 Όλες οι ανωτέρω εγγυητικές επιστολές πρέπει υποχρεωτικά:

- (α) να εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016 (Α' 13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού·
 - (β) να είναι συντεταγμένες στην ελληνική γλώσσα, ή να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα·
 - (γ) να απευθύνονται προς το Ι.Τ.Υ.Ε.·
 - (δ) να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση, ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση της εγγυήσεως καλής εκτέλεσης τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης·
 - (ε) να μην συνοδεύονται από γενικούς όρους συναλλαγών (ΓΟΣ) οι οποίοι επιβάλλουν τυχόν πρόσθετους όρους ή διατυπώσεις για την άσκηση του δικαιώματος της Αναθέτουσας Αρχής (Ι.Τ.Υ.Ε.) να αιτηθεί την κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ανεξαρτήτως της ευχέρειας τήρησης αυτών των όρων ή διατυπώσεων.
- 8.3.2 (i) Στην περίπτωση συμμετοχής στον Διαγωνισμό κοινοπρακτικού σχήματος οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται υπέρ όλων των μελών και καλύπτουν την αλληλέγγυα και εις ολόκληρον ευθύνη όλων των μελών του κοινοπρακτικού σχήματος, τα οποία και αναφέρονται στο σώμα της επιστολής.
- (ii) Προς κάλυψη του απαιτούμενου ποσού των εγγυήσεων μπορεί να εκδοθούν περισσότερες της μιας εγγυητικές επιστολές που αθροιζόμενες καλύπτουν το απαιτούμενο ποσό, υπό τον όρο ότι όλες έχουν το ως άνω περιεχόμενο.
- 8.3.3 Το περιεχόμενο των ανωτέρω εγγυητικών επιστολών συμμετοχής και καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι σύμφωνο ως προς τους ουσιαστικούς όρους με τα υποδείγματα του *Παράρτηματος II* της Διακήρυξης.

9.0 ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ - ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

- 9.1 Για την δημοπρατούμενη σύμβαση, η οποία θα ανατεθεί ανά Κατηγορία και ανά Τμήμα, (όπως και για τα Τμήματα στις οποίες επιμερίζεται το τελικό συμβατικό αντικείμενο) δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές, ούτε προσφορές για μέρος των Τμημάτων.
- 9.2 Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές σε κανένα στάδιο του Διαγωνισμού.

10.0 ΓΛΩΣΣΑ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 10.1 Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας του Διαγωνισμού και της σύμβασης είναι η ελληνική και σε αυτήν πρέπει να συντάσσονται οι προσφορές των προσφερόντων.
- 10.2 Κάθε έγγραφο ή πιστοποιητικό σε ξένη γλώσσα, πλην αυτών που αναφέρονται στην παράγραφο 10.4 κατωτέρω, πρέπει να συνοδεύεται από ακριβή μετάφρασή του στα ελληνικά επί ποινή αποκλεισμού του προσφέροντος. Σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ ξενόγλωσσου κειμένου ή πιστοποιητικού και μετάφρασης επικρατεί η διατύπωση στην ελληνική.
- 10.3 Όλες οι επικοινωνίες, προφορικές ή γραπτές, μεταξύ της αναθέτουσας αρχής αφενός, των υποψηφίων, των προσφερόντων και του αναδόχου αφετέρου, διεξάγονται στην ελληνική γλώσσα. Τυχόν κόστος μεταφράσεων βαρύνει τους υποψήφιους, τους προσφέροντες και τον ανάδοχο.
- 10.4 Τυχόν ενημερωτικά φυλλάδια (prospectus, κλπ.) για το προφίλ του προσφέροντος καθώς και τεχνικά φυλλάδια ή παραστατικά κτήσης και κατοχής εξοπλισμού (τιμολόγια αγοράς κλπ.) που θα υποβληθούν για την τεκμηρίωση της παραγωγικής ικανότητας των υποψηφίων τα οποία δεν είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα, συνοδεύονται από μετάφρασή τους, με την επιφύλαξη εντύπων με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατό να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα, τα οποία μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα χωρίς να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική.

11.0 ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

11.1 Βασικές Αρχές Συμμετοχής

- 11.1.1 Οι προσφέροντες πρέπει να λάβουν υπόψη ότι η παρούσα Διακήρυξη απευθύνεται σε εξειδικευμένους οικονομικούς φορείς οι οποίοι πρέπει να έχουν τα απαραίτητα προσόντα ώστε να είναι σε θέση να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις της δημοπρατούμενης σύμβασης.

11.1.2 Δικαίωμα συμμετοχής στον Διαγωνισμό έχουν όσοι ενδιαφερόμενοι:

- (i) συγκεντρώνουν τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα του άρθρου 12.0 (Δικαιούμενοι Συμμετοχής),
- (ii) δεν αποκλείονται δυνάμει του άρθρου 13.0 (Τυπικοί Λόγοι Αποκλεισμού από τον Διαγωνισμό) και
- (iii) πληρούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής που θέτει το Ι.Τ.Υ.Ε. αναφορικά με τις τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες, την παραγωγική ικανότητα και την καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας των προσφερόντων (άρθρο 14.0 της Διακήρυξης).

11.1.3 Τα έγγραφα και εν γένει δικαιολογητικά που είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει ο προσφέρων για την παραδεκτή συμμετοχή του και προκειμένου να τεκμηριώσει την ύπαρξη των ελαχίστων απαιτήσεων συμμετοχής που θέτει το Ι.Τ.Υ.Ε. καθώς και την μη συνδρομή στο πρόσωπό του των τυπικών λόγων αποκλεισμού από τον Διαγωνισμό, απαριθμούνται και αναλύονται στα άρθρα 17.0 και 18.0 της παρούσας.

11.1.4 Για την διασφάλιση μεταξύ άλλων της ίσης μεταχείρισης των προσφερόντων, της συγκρισιμότητας των προσφορών και των συμφερόντων της αναθέτουσας αρχής, οποιαδήποτε απόκλιση ή παραβίαση όρου της Διακήρυξης, σε οποιονδήποτε λόγο ή αιτία και αν οφείλεται, συνιστά λόγο αποκλεισμού της προσφοράς, εκτός αν ρητά αναφέρεται το αντίθετο στην οικεία διάταξη της Διακήρυξης. Όπου στην παρούσα διακήρυξη συνδέεται ρητά η τήρηση συγκεκριμένης απαίτησης, τύπου ή διαδικασίας με ποινή αποκλεισμού του προσφέροντος και απόρριψης της προσφοράς του, τούτο γίνεται για λόγους έμφασης και δεν είναι δυνατόν να συναχθεί εξ αντιδιαστολής επιχείρημα για εκείνες τις απαιτήσεις, τύπους, διαδικασίες και εν γένει όρους της παρούσας διακήρυξης που δεν συνδέονται ρητά με ρήτρα αποκλεισμού του προσφέροντος ή απόρριψης της προσφοράς.

11.2 **Απαιτήσεις Συμμετοχής στον Ηλεκτρονικό Διαγωνισμό**

11.2.1 Για την συμμετοχή τους στο Διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα ΕΣΗΔΗΣ - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr, με την επιφύλαξη της παραγράφου 11.2.3 της παρούσας Διακήρυξης.

Η ψηφιακή υπογραφή πρέπει να είναι σκληρής αποθήκευσης, δηλαδή να δημιουργείται μέσω Ασφαλούς Διάταξης Δημιουργίας Υπογραφής (USB token). Ο κατάλογος των Αρχών που παρέχουν ψηφιακή υπογραφή αναφέρεται στην ιστοσελίδα της Αρχής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων http://www.eett.gr/opencms/opencms/EETT/Electronic_Communications/Digital_Signatures/Supervised_List.html.

Μία τέτοια Αρχή είναι και η ΑΡΧΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ για την οποία αρμόδιο είναι το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης. Μέσω της ιστοσελίδας <http://www.aped.gov.gr> οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αντλήσουν οποιαδήποτε σχετική πληροφορία αναφορικά με τη διαδικασία απόκτησης ψηφιακής υπογραφής και να ακολουθήσουν τις προτεινόμενες απαραίτητες ενέργειες για την απόκτησή της.

11.2.2 Η διαδικασία εγγραφής στο σύστημα ΕΣΗΔΗΣ περιλαμβάνει τα ακόλουθα βήματα:

1. Οι οικονομικοί φορείς αιτούνται, μέσω της ιστοσελίδας του συστήματος και από τον σύνδεσμο «Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας», την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του) ταυτοποιούμενοι ως εξής:
 - Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
 - Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
 - Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:
 - είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
 - είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, στα οποία να δηλώνεται/αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, προσκομιζόμενα εντός **τριών (3)** εργασίμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης για την εγγραφή τους και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στο Ι.Τ.Υ.Ε.
2. Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής πύλης του Συστήματος, όπως αναφέρεται ανωτέρω.
3. Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

12.0 ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

- 12.1 Υποψήφιοι ή προσφέροντες και, σε περίπτωση «κοινοπρακτικών σχημάτων», τα μέλη αυτών μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα σε:
 - α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης,
 - β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

- γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ) της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, που παρέχουν υπηρεσίες παραγωγής βιβλίων και έχουν αποδεδειγμένα ικανότητες στην εκτέλεση της δημοπρατούμενης σύμβασης, σύμφωνα με τα ειδικότερα στη Διακήρυξη οριζόμενα.

Στην περίπτωση κοινοπρακτικού σχήματος οι ως άνω απαιτήσεις θα πρέπει να συντρέχουν στο πρόσωπο κάθε μέλους του σχήματος. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από κοινοπρακτικό σχήμα, όλα τα μέλη του ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στο κοινοπρακτικό σχήμα, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

- 12.2 Οι προσφέροντες που είναι νομικά πρόσωπα πρέπει να έχουν νομίμως συσταθεί σύμφωνα με την νομοθεσία μίας από τις προαναφερθείσες χώρες (12.1), να έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάσταση ή έδρα τους στο εσωτερικό μίας από τις προαναφερθείσες χώρες (12.1) και η δραστηριότητά τους να παρουσιάζει ουσιαστικό και συνεχή δεσμό με την οικονομία μίας από τις προαναφερθείσες χώρες. Στην περίπτωση κοινοπρακτικού σχήματος η απαίτηση αυτή θα πρέπει να συντρέχει στο πρόσωπο κάθε μέλους του σχήματος.
- 12.3 Στο διαγωνισμό δεν μπορούν να συμμετέχουν είτε αυτόνομα είτε ως μέλη κοινοπρακτικού σχήματος εξωχώριες (off-shore) εταιρίες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4 παρ. 4 του Ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 12.4 Προκειμένου για ημεδαπές ανώνυμες εταιρίες, αυτές μπορούν να συμμετάσχουν, αυτοτελώς ή σε κοινοπρακτικό σχήμα, στη διαγωνιστική διαδικασία, υπό την προϋπόθεση ότι οι μετοχές τους είναι, ενόψει του άρθρου 8 παρ. 1 του Ν 3310/2005, ονομαστικές. Εφόσον μέτοχος είναι άλλη ανώνυμη εταιρία με ποσοστό συμμετοχής στο μετοχικό κεφάλαιο τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%), οι μετοχές της εταιρίας αυτής είναι υποχρεωτικά ονομαστικές στο σύνολό τους μέχρι φυσικού προσώπου. Σε περίπτωση εταιριών άλλης νομικής μορφής, πλην των ανωνύμων, στις οποίες συμμετέχουν ή κατέχουν εταιρικά μερίδια ανώνυμες εταιρίες, με ποσοστό συμμετοχής στο εταιρικό κεφάλαιο τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%), οι μετοχές τους είναι υποχρεωτικά ονομαστικές μέχρι και του τελευταίου φυσικού προσώπου.
- 12.5 Οι αναφερόμενες στην προηγούμενη παράγραφο υποχρεώσεις ισχύουν, κατά τις διακρίσεις της Διακήρυξης, και για τις αλλοδαπές ανώνυμες εταιρίες, ανεξαρτήτως της συμμετοχής τους ή μη σε ελληνικές ανώνυμες εταιρίες, υπό την προϋπόθεση ότι το δίκαιο της χώρας, στην οποία έχουν την έδρα τους, επιβάλλει για το σύνολο της δραστηριότητάς τους ή για τη συγκεκριμένη δραστηριότητα, την ονομαστικοποίηση των μετοχών τους στο σύνολό τους μέχρι φυσικού προσώπου.
- 12.6 Η υποχρέωση περαιτέρω ονομαστικοποίησης μέχρι φυσικού προσώπου δεν ισχύει: α) ως προς τις εισηγμένες στα Χρηματιστήρια κρατών - μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρίες ή β) ως προς τις εταιρίες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investments firms), εταιρίες διαχείρισης κεφαλαίων/ ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρίες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών

συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν, συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφου και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α. Για τους σκοπούς της περ. β) ο έλεγχος των δικαιωμάτων ψήφου αποδεικνύεται με υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρίας και, εάν αυτή είναι διαφορετική του υποψηφίου αναδόχου, με πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρίες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρίες είναι εποπτευόμενες κατά τα ανωτέρω οριζόμενα.

- 12.7 Με την επιφύλαξη του σημείου 12.9, τα κοινοπρακτικά σχήματα που θα λάβουν τυχόν μέρος στον Διαγωνισμό δεν υποχρεώνονται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή, προκειμένου να υποβάλλουν προσφορά.
- 12.8 Τα ποσοστά συμμετοχής κάθε επιχείρησης σε κοινοπρακτικό σχήμα, ανεξαρτήτως αν πρόκειται περί συμμετοχής στο τυχόν κεφάλαιο ή/και στις κερδοζημίες ή/και την εκτέλεση του αντικειμένου της δημοπρατούμενης σύμβασης ή/και την κατανομή της συνολικής αμοιβής της δημοπρατούμενης σύμβασης, δεν επιτρέπεται να μεταβληθούν μετά την υπογραφή της σύμβασης παρά μόνο μετά από έγγραφη έγκριση του Ι.Τ.Υ.Ε. Ο τρόπος κατανομής της συνολικής συμβατικής αμοιβής στα επιμέρους μέλη του σχήματος θα πρέπει να αντιστοιχεί στο ποσοστό συμμετοχής του κάθε μέλους του σχήματος στην εκτέλεση του αντικειμένου της δημοπρατούμενης σύμβασης.
- 12.9 Σε περίπτωση που υποψήφιο κοινοπρακτικό σχήμα επιλεγεί ως ανάδοχος και εφόσον το ζητήσει η αναθέτουσα αρχή, κατά την απόλυτη διακριτική της ευχέρεια και κρίση, τότε κατά τον χρόνο υπογραφής της σύμβασης το σχήμα αυτό θα πρέπει κατ' επιλογή του να έχει περιβληθεί είτε (α) τη μορφή κοινοπραξίας του άρθρου 293 Ν 4072/2012, είτε (β) εταιρίας του εμπορικού δικαίου που θα έχει συσταθεί νόμιμα, υπό τον όρο ότι σε κάθε περίπτωση τα μέλη του κοινοπρακτικού σχήματος που υπέβαλαν προσφορά, θα εξακολουθήσουν να ευθύνονται, το καθένα ατομικά, έναντι της αναθέτουσας αρχής, αλληλεγγύως και εις ολόκληρον για την εκτέλεση της σύμβασης και τις από αυτήν απορρέουσες υποχρεώσεις ακόμα κι αν περιβληθούν τον τύπο εταιρίας του εμπορικού δικαίου. Σε περίπτωση κατά την οποία, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος του κοινοπρακτικού σχήματος δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ή αποσύρεται από το κοινοπρακτικό σχήμα κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς, με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς, με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη του σχήματος και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη, ο οποίος πρέπει να πληροί τους όρους της διακήρυξης. Η αντικατάσταση αξιολογείται, με την υποβολή σχετικών δικαιολογητικών και εγκρίνεται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής.
- 12.10 Απαγορεύεται, επί ποινή αποκλεισμού, η άμεση ή έμμεση συμμετοχή στον Διαγωνισμό φυσικού ή νομικού προσώπου σε περισσότερα από ένα σχήματα προσφερόντων, είτε αυτοτελώς, είτε ως μέλος κοινοπρακτικού σχήματος. Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της περ.

γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, και στην περίπτωση κοινοπρακτικών σχημάτων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη κοινοπρακτικών σχημάτων. Η απόρριψη της προσφοράς θα επέρχεται τόσο για το φυσικό ή νομικό πρόσωπο ατομικά, όσο και για όλα τα διαγωνιζόμενα σχήματα στα οποία συμμετέχει το ίδιο φυσικό ή νομικό πρόσωπο. Ως απαγορευμένη έμμεση συμμετοχή νοείται ιδίως η υποβολή προσφοράς από επιχείρηση που είναι συνδεδεμένη με άλλον προσφέροντα. Συνδεδεμένες θεωρούνται δύο επιχειρήσεις οποιασδήποτε μορφής στην περίπτωση που η μία μπορεί να ασκήσει στην άλλη, άμεσα ή έμμεσα, κυρίαρχη επιρροή ή εάν και οι δύο επιχειρήσεις υπόκεινται στον κοινό έλεγχο τρίτου φυσικού ή νομικού προσώπου λόγω ιδιοκτησίας, χρηματοδοτικής συμμετοχής ή των κανόνων που τις διέπουν.

12.11 Απαγορεύεται η ανάθεση της παρούσας σύμβασης, σε:

- (α) Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία
- (β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50 % οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου· ή
- (γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10 % της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων (τρίτων) στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται, κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις.»

12.12 Όλοι οι προσφέροντες πρέπει να καθορίσουν τον νόμιμο εκπρόσωπό τους, ο οποίος θα τους εκπροσωπεί έναντι της αναθέτουσας αρχής και των οργάνων της για όλες τις πράξεις του Διαγωνισμού και της σύμβασης. Ο καθορισμός του νόμιμου εκπροσώπου προκύπτει είτε από την νόμιμη ιδιότητά του (πχ. Πρόεδρος Δ.Σ. ή Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. με σχετική εξουσία εκπροσώπησης ή διαχειριστής Ε.Π.Ε. κ.ο.κ.), είτε από πράξη αρμοδίου οργάνου του υποψηφίου (πχ. απόφαση Δ.Σ. Α.Ε. ή διαχειριστή Ε.Π.Ε. για εξουσιοδότησή του), είτε από ειδικό συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο (ή ισοδύναμο έγγραφο για τους αλλοδαπούς προσφέροντες).

12.13 Όλοι οι υποψήφιοι πρέπει να καθορίσουν τον νόμιμο αντίκλητό τους, ο οποίος θα είναι εξουσιοδοτημένος ειδικά να παραλαμβάνει όλα τα έγγραφα που έχουν σχέση με την διεξαγωγή του Διαγωνισμού.

12.14 Τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν ότι συντρέχουν οι άνω απαιτήσεις συμμετοχής του προσφέροντος περιλαμβάνονται στον *Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής – Τεχνικής Προσφοράς* σύμφωνα με το άρθρο 17.0 της παρούσας.

13.0 ΤΥΠΙΚΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ ΑΠΟ ΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για κοινοπρακτικό σχήμα) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

13.1 Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

- α) **συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση**, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42) και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),
- β) **ενεργητική δωροδοκία**, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2- 4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,
- γ) **απάτη**, εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λ.π.), 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυννοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),
- δ) **τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης – πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτοουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32 – 35 του ν. 4689/2020,
- ε) **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της Οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) **παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων**, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων). Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρίας.

Στις περιπτώσεις συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

13.2 Όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης. Οι περιπτώσεις του προηγούμενου εδαφίου θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό ερώτημα του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ), του άρθρου 79, με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού διακανονισμού.

Κατ' εξαίρεση, ο προσφέρων δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

13.3 Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

- (α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,
- (β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,
- (γ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,
- (δ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, ή εάν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 79, περί Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης,
- (ε) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,
- (στ) εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβολώ την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση β), υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύεται ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

- 13.4** Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 13.1 και 13.3, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 καθώς και στην υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β' 5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων με θέμα: «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016».

Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει στην Επιτροπή εξέτασης επανορθωτικών μέτρων της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 το σχέδιο της απόφασής της περί της διαπίστωσης της επάρκειας ή μη των ληφθέντων από τον οικονομικό φορέα επανορθωτικών μέτρων, συνοδευόμενο από πλήρη φάκελο που περιλαμβάνει όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία. Το σχέδιο της απόφασης της αναθέτουσας αρχής, μαζί με όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία αποστέλλονται, ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου epanorthotika@eaadhsy.gr.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν έχει προσκομίσει, με δική του πρωτοβουλία, τα στοιχεία, με τα οποία αποδεικνύονται τα επικαλούμενα μέτρα αυτοκάθαρσης (εκδοθείσες αποφάσεις διοίκησης, αποδεικτικά εξόφλησης προστίμων, αλληλογραφία με αρμόδιες ελεγκτικές αρχές κ.λπ.), η αναθέτουσα αρχή, πριν από τη σύνταξη και αποστολή του σχεδίου απόφασης στην Επιτροπή, υποχρεούται να ζητήσει από τον οικονομικό φορέα την προσκόμισή τους, εντός προθεσμίας που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες. Με την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι τα αιτούμενα στοιχεία δεν προσκομίστηκαν. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας υποβάλει αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από έγγραφο, με τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των στοιχείων, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

Αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι τα στοιχεία που προσκόμισε ο οικονομικός φορέας δεν είναι πλήρη ή απαιτούνται διευκρινίσεις, πριν από την αποστολή του σχεδίου της απόφασής της στην Επιτροπή, καλεί τον οικονομικό φορέα για την συμπλήρωση των σχετικών στοιχείων ή/και την παροχή διευκρινήσεων, εντός προθεσμίας, που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες.

Αν ο οικονομικός φορέας δεν ανταποκριθεί στην πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, το γεγονός αυτό μνημονεύεται στο σχέδιο της απόφασης.

Με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, δεν εξετάζονται από την Επιτροπή επανορθωτικά μέτρα που επικαλείται ένας οικονομικός φορέας, προκειμένου να αποδείξει την αξιοπιστία του, εφόσον αυτά έχουν ληφθεί μετά την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή δεν τα λαμβάνει υπόψη και δεν τα μνημονεύει στο σχέδιο της απόφασής της που αποστέλλει στην Επιτροπή.

Στην περίπτωση που, κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, από τον οικονομικό φορέα, δεν συνέτρεχε στο πρόσωπο του κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 1 και της παρ. 4, εκτός από την περ. β' αυτής, του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, αλλά η συνδρομή του προέκυψε, κατά τη διάρκεια της παρούσας διαδικασίας (οψιγενής μεταβολή), τα μέτρα αυτοκάθαρσης που επικαλείται, λαμβάνονται υπόψη από την αναθέτουσα αρχή, κατά τη σύνταξη του σχεδίου απόφασής της και εξετάζονται από την Επιτροπή. Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες εξέτασης και επανεξέτασης των επανορθωτικών μέτρων ρυθμίζονται αναλυτικά στην ως άνω υπουργική απόφαση.

13.5 Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

13.6 Αποκλείονται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης:

- (α) Εξωχώριες εταιρίες και εταιρίες στο κεφάλαιο των οποίων μετέχει με ποσοστό μεγαλύτερο από 1% εξωχώρια εταιρία καθώς και όσοι εμπίπτουν στους λόγους αποκλεισμού του Ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, δεν πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 8 αυτού, και εμπίπτουν στα ασυμβίβαστα και τις απαγορεύσεις των άρθρων 3 και 4 του ίδιου νόμου.
- (β) Οι ανώνυμες εταιρίες που δεν έχουν ονομαστικές μετοχές ή δεν θα προσκομίσουν τα δικαιολογητικά και πιστοποιητικά, που προβλέπονται από το Ν. 3310/2005 και το Π.Δ. 82/1996, όπως ισχύουν, περί ονομαστικοποίησης των μετοχών τους, εφόσον υποχρεούνται. Σε περίπτωση εταιριών άλλης νομικής μορφής, πλην των ανωνύμων, στις οποίες συμμετέχουν ή κατέχουν εταιρικά μερίδια ανώνυμες εταιρίες, με ποσοστό συμμετοχής στο εταιρικό κεφάλαιο τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%), οι μετοχές τους είναι υποχρεωτικά ονομαστικές μέχρι και του τελευταίου φυσικού προσώπου.

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς δεν βρίσκονται σε μία από τις ως άνω καταστάσεις των παρ. 13.1, 13.2, 13.3, 13.5 και 13.6, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους στον *Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής – Τεχνικής Προσφοράς*, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην

παρούσα **Παράρτημα ΙΧ**, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986 και κατά τα οριζόμενα στον όρο 17.3. της παρούσας.

14.0 ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

14.1 Ελάχιστες τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες

14.1.1 Οι προσφέροντες, είτε ως μεμονωμένες επιχειρήσεις (ατομικές ή εταιρικές), είτε από κοινού ως μέλη κοινοπρακτικού σχήματος, οφείλουν να έχουν τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες ανάλογες των απαιτήσεων που θέτουν το μέγεθος και η πολυπλοκότητα της δημοπρατούμενης σύμβασης και για τον λόγο αυτό θεσπίζονται για τους προσφέροντες ελάχιστες απαιτήσεις τεχνικών και επαγγελματικών ικανοτήτων τις οποίες κάθε προσφέρων θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, με ποινή αποκλεισμού.

14.1.2 Ειδικότερα, ο προσφέρων θα πρέπει από 01.01.2022 μέχρι την υποβολή της προσφοράς του να έχει εκτελέσει με επιτυχία συμβάσεις με αντικείμενο την εκτύπωση και βιβλιοδεσία βιβλίων, περιοδικών και εντύπων, η συνολική αξία των οποίων χωρίς ΦΠΑ θα είναι τουλάχιστον ίση με το **100%** της προϋπολογιζόμενης δαπάνης του ανώτατου αριθμού Τμημάτων τα οποία ο προσφέρων διεκδικεί με την προσφορά του, σύμφωνα με την υπεύθυνη δήλωση του όρου 18.1.1.α, χωρίς Φ.Π.Α., ήτοι:

- (α) Για την Κατηγορία Α – αξία συμβάσεων €650.000,00 (ευρώ Εξακόσιες Πενήντα Χιλιάδες) ή το ισόποσο σε ξένο νόμισμα, για κάθε Τμήμα της Κατηγορίας το οποίο ο προσφέρων διεκδικεί με την προσφορά του
- (β) Για την Κατηγορία Β – αξία συμβάσεων €85.000,00 (ευρώ Ογδόντα Πέντε Χιλιάδες) ή το ισόποσο σε ξένο νόμισμα, για κάθε Τμήμα της Κατηγορίας το οποίο ο προσφέρων διεκδικεί με την προσφορά του.

14.1.3 Σε περίπτωση κοινοπρακτικού σχήματος, για την πλήρωση των απαιτήσεων του ανωτέρω όρου 14.1.2 θα λαμβάνεται υπόψη το άθροισμα των αντιστοίχων ικανοτήτων των μελών του σχήματος αυτού.

14.1.4 Σχετικά δικαιολογητικά απαριθμούνται στο άρθρο 18.1 της παρούσας.

14.2 Ελάχιστη παραγωγική ικανότητα

14.2.1 Οι προσφέροντες, είτε ως μεμονωμένες επιχειρήσεις (ατομικές ή εταιρικές), είτε από κοινού ως μέλη κοινοπρακτικού σχήματος, οφείλουν να έχουν ικανότητες ανάλογες των απαιτήσεων που θέτουν το μέγεθος και η πολυπλοκότητα της δημοπρατούμενης σύμβασης και για τον λόγο αυτό θεσπίζονται για τους προσφέροντες ελάχιστες απαιτήσεις παραγωγικής ικανότητας τις οποίες κάθε προσφέρων θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς:

- Για να αναλάβει την εκτέλεση της σύμβασης ένας υποψήφιος που θα αναδειχθεί μειοδότης για κάποιο Τμήμα των οικείων Κατηγοριών, θα πρέπει να έχει παραγωγική ικανότητα που να επιτρέπει την επιτυχή εκτέλεση του έργου:
 - Για κάθε Τμήμα της Κατηγορίας Α, το οποίο ο προσφέρων διεκδικεί με την προσφορά του, εντός το πολύ Εκατόν Πενήντα (150) ημερών από την λήξη του δεκαπενθήμερου από την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υπογραφή της σύμβασης ή από την υπογραφή της σύμβασης εφόσον αυτή έγινε πριν τη λήξη του δεκαπενθήμερου.
 - Για κάθε Τμήμα της Κατηγορίας Β, το οποίο ο προσφέρων διεκδικεί με την προσφορά του, εντός το πολύ Εκατόν Πενήντα (150) ημερών από την λήξη του δεκαπενθήμερου από την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υπογραφή της σύμβασης ή από την υπογραφή της σύμβασης εφόσον αυτή έγινε πριν τη λήξη του δεκαπενθήμερου.
- Ο προσδιορισμός της συνολικής παραγωγικής ικανότητας ενός υποψηφίου, άρα και του μέγιστου πλήθους Τμημάτων που μπορεί να αναλάβει στην Κατηγορία που συμμετέχει βάσει της ικανότητας αυτής, περιγράφεται αναλυτικά στο Άρθρο 22.5 της Διακήρυξης.
- Κάθε υποψήφιος οφείλει επί ποινή αποκλεισμού να υποβάλει οικονομική προσφορά για όλα τα Τμήματα της Κατηγορίας στην οποία συμμετέχει, δηλώνοντας συγχρόνως, σύμφωνα με τον όρο 18.1.1.α, τον ανώτατο αριθμό Τμημάτων της Κατηγορίας που διεκδικεί να εκτελέσει. Ο μέγιστος αριθμός Τμημάτων που είναι δυνατόν να του ανατεθεί θα κριθεί σε κάθε περίπτωση με βάση και τους όρους 2.6 και 24.0 της Διακήρυξης, καθώς και την παραγωγική του ικανότητα και θα προσδιορισθεί μετά τον έλεγχο της συνολικής παραγωγικής ικανότητας από την Επιτροπή Διαγωνισμού.

14.2.2 Σχετικά δικαιολογητικά απαριθμούνται στο άρθρο 18.2 της παρούσας.

14.3 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

14.3.1 Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών, ήτοι να παρέχουν υπηρεσίες εκτύπωσης και βιβλιοδεσίας βιβλίων και να έχουν αποδεδειγμένα ικανότητες στην εκτέλεση της δημοπρατούμενης σύμβασης.

14.3.2 Σχετικά δικαιολογητικά απαριθμούνται στο άρθρο 18.3 της παρούσας.

14.4 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να

είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει, σύμφωνα με τα άρθρα 79, περί Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης, 80, περί αποδεικτικών μέσων και 81, περί επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του ν. 4412/2016, αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού σύμφωνα με τις παρ. 13 και 14 της παρούσας. Η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τον οικονομικό φορέα να αντικαταστήσει έναν φορέα που δεν πληροί σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

15.0 ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

- 15.1 Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί ηλεκτρονικά με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Συστήματος, στην έδρα του ΙΤΥΕ στην Πάτρα, Κτίριο «Δ. Μαρίτσας», Ν. Καζαντζάκη, Τ.Κ. 26504, Πανεπιστημιούπολη Πατρών, Ρίο.
- 15.2 Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους, ως προς έκαστη Κατηγορία, στο σύνολό τους ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του ΕΣΗΔΗΣ, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση με αριθμ. 64233 (Β' 2453/9.6.2021) του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αρ. 44756/2024 (Β' 3380/13.06.2024) κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης», σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη, το αργότερο μέχρι την **Δευτέρα 08/09/2025 και ώρα 12:00**. Τα στοιχεία και δικαιολογητικά της κάθε προσφοράς που υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος πρέπει να είναι σε μορφή αρχείου .pdf και να φέρουν, όπου απαιτείται, την ψηφιακή υπογραφή του υποψήφιου οικονομικού φορέα, του νομίμου ή του ειδικά εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου του. Σε περίπτωση κοινοπρακτικού σχήματος τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά της προσφοράς φέρουν την ψηφιακή υπογραφή του κοινού εκπροσώπου του σχήματος. Ψηφιακή υπογραφή φέρουν όλα τα έγγραφα και δικαιολογητικά της προσφοράς που έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα, πχ. υπεύθυνες δηλώσεις. Δεν απαιτείται να φέρουν ψηφιακή υπογραφή έγγραφα και δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί από τρίτους όπως λχ. η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς, ΦΕΚ κλπ.

- 15.3 Μετά την παρέλευση της ως άνω καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο σύστημα. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του Συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το Σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 37 του Ν. 4412/2016 και το άρθρο 10 της Κ.Υ.Α. 44756/2024 (Β' 3380/13.06.2024) των Υπουργών Ανάπτυξης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».
- 15.4 Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλλουν, όπως ορίζεται στα οικεία σημεία της παρούσας, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο την εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ως προς έκαστη Κατηγορία, πάντοτε σε πρωτότυπο [πλην των εγγυητικών επιστολών ηλεκτρονικής έκδοσης που αποτελούν στοιχείο του ηλεκτρονικού φακέλου σύμφωνα με τον όρο 16.2 της παρούσας], **το αργότερο πριν την ορισθείσα στα έγγραφα της διακήρυξης ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών στην έδρα του ΙΤΥΕ στην Πάτρα (Κτίριο «Δ. Μαρίτσας», Ν. Καζαντζάκη, Τ.Κ. 26504, Πανεπιστημιούπολη Πατρών, Ρίο), υπόψη της Επιτροπής Διαγωνισμού, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**
- 15.5 Ο σφραγισμένος φάκελος με την εγγυητική επιστολή συμμετοχής κατατίθεται αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου των υποψηφίων ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, στο πρωτόκολλο του Ι.Τ.Υ.Ε. ή αποστέλλεται ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ταχυμεταφορέα (courier) και με χρέωση του ενδιαφερόμενου στην ως άνω διεύθυνση. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι φάκελοι παραλαμβάνονται με απόδειξη.
- 15.6 Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να προετοιμάζουν και να υποβάλλουν την προσφορά τους στο σύστημα αμέσως μετά τη δημοσιοποίηση του διαγωνισμού στην ιστοσελίδα του ΕΣΗΔΗΣ. Οι συμμετέχοντες, σύμφωνα με το άρθρο 15 της Κ.Υ.Α. με αριθμ. 44756/2024 (Β' 3380/13.06.2024) των Υπουργών Ανάπτυξης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», έχουν δυνατότητα να αποσύρουν την προσφορά τους και να την υποβάλουν εκ νέου έως την κατά περίπτωση καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών χωρίς να απαιτείται έγγραφη ειδοποίηση προς την Αναθέτουσα Αρχή, με την επιφύλαξη της τελευταίας παραγράφου του όρου 17.3.1 της παρούσας διακήρυξης.

16.0 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

- 16.1 Με την υποβολή της Προσφοράς τεκμαίρεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους όρους αυτής. Σε περίπτωση νομικών προσώπων, η υποβολή της Προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό τεκμαίρεται ότι έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου, όπου τούτο απαιτείται. Οι υποψήφιοι υποβάλλουν την προσφορά τους ηλεκτρονικά σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη.

- 16.2 Το περιεχόμενο ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς, ως προς έκαστη Κατηγορία, ορίζεται ως εξής:

Α. Φάκελος ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν: α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 και στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και το άρθρο 8.1 της παρούσας διακήρυξης, σε περίπτωση που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά και με την επιφύλαξη της παρ. 15.4 της παρούσας διακήρυξης σύμφωνα με την οποία οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής μπορούν να προσκομίζονται σε πρωτότυπο, όταν δεν είναι ηλεκτρονικής έκδοσης, το αργότερο έως την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, γ) τα δικαιολογητικά συμμετοχής καθώς και τα έγγραφα τεκμηρίωσης της πλήρωσης των ελαχίστων απαιτήσεων συμμετοχής, δ) τα έγγραφα της τεχνικής προσφοράς κλπ., τα οποία προσδιορίζονται ειδικότερα στα άρθρα 17.0 και 18.0 της Διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό ΕΕΕΣ το οποίο επισυνάπτεται ως *Παράρτημα IX* σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και .xml και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της Διακήρυξης. Τα κοινοπρακτικά σχήματα που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στο κοινοπρακτικό σχήμα.

Ο φάκελος συγκροτείται με την ανάρτηση στο σύστημα των σχετικών ηλεκτρονικών αρχείων (σκαναρισμένων εγγράφων) σε μορφή .pdf τα οποία, όπου απαιτείται, υπογράφονται ψηφιακά από τον προσφέροντα σύμφωνα με το Άρθρο 15.2 της Διακήρυξης. Η συμπλήρωση ειδικά του **Πίνακα Τεχνικής Προσφοράς** γίνεται στην αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος (ο Πίνακας Τεχνικής προσφοράς έχει τη μορφή του υποδείγματος που δίνεται στο *Παράρτημα IV* της Διακήρυξης). Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο .pdf. Εφόσον ο πίνακας προδιαγραφών έχει αποτυπωθεί στο σύνολό του στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένο το σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο.

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον οικονομικό φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα. Τα στοιχεία αυτά αφορούν τα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των προσφορών. Η Επιτροπή δικαιούται να σταθμίσει ανά περίπτωση αν πρέπει να επικρατήσει η αρχή της εμπιστευτικότητας των πληροφοριών ή οι αρχές της διαφάνειας, ίσης μεταχείρισης των διαγωνιζομένων και του ελεύθερου ανταγωνισμού και δικαιούται να καθορίσει τον τρόπο πρόσβασης των διαγωνιζομένων στα σχετικά δικαιολογητικά όταν τούτο επιβάλλεται από την ανάλογη ικανοποίηση και πρακτική εναρμόνιση των ανωτέρω αρχών.

Β. Φάκελος ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα Διακήρυξη. Περιγραφή του περιεχομένου της οικονομικής προσφοράς υπάρχει στο άρθρο 19.0 της Διακήρυξης.

Η Οικονομική Προσφορά περιλαμβάνει τα εξής:

- **Πίνακα Συνολικής Οικονομικής Προσφοράς** ο οποίος προκύπτει από τη συμπλήρωση της ειδικής ηλεκτρονικής φόρμας του συστήματος, υπόδειγμα της οποίας παρατίθεται στο *Παράρτημα VI* της Διακήρυξης.

Ο υποψήφιος συμπληρώνει στην ειδική φόρμα τη συνολική προσφερόμενη τιμή για κάθε ένα Τμήμα της Κατηγορίας Α εφόσον διεκδικεί με την προσφορά του Τμήματα της Κατηγορίας Α είτε τη συνολική προσφερόμενη τιμή για κάθε ένα Τμήμα της Κατηγορίας Β εφόσον διεκδικεί με την προσφορά του Τμήματα της Κατηγορίας Β ή τη συνολική προσφερόμενη τιμή για κάθε ένα Τμήμα και των δύο Κατηγοριών, εφόσον διεκδικεί με την προσφορά του Τμήματα και των δύο Κατηγοριών.

Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο .pdf. Εφόσον ο Πίνακας Συνολικής Οικονομικής Προσφοράς έχει αποτυπωθεί στο σύνολό του στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένο το σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο.

- Συμπληρωμένους τους **Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς Τμημάτων** για κάθε Τμήμα της Κατηγορίας στην οποία συμμετέχει σύμφωνα με τα υποδείγματα πινάκων που παρατίθενται στο *Παράρτημα VI* της Διακήρυξης. Οι συμπληρωμένοι πίνακες σκανάρονται, παράγονται τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία .pdf τα οποία στη συνέχεια υπογράφονται ψηφιακά και υποβάλλονται στο σύστημα.

Ως Φάκελος ορίζεται η αντίστοιχη κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα ΕΣΗΔΗΣ. Τα αρχεία κάθε Φακέλου θα πρέπει να υποβληθούν στο σύστημα πριν την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών. **Ως ημερομηνία υποβολής της προσφοράς θεωρείται η ημέρα που η προσφορά υποβλήθηκε ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ.**

Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

- α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille,

- β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα,
- γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),
- δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,
- ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, **δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή** τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι:

- α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,
- β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,
- γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και
- δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille) ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Επίσης, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 "Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας", όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού. Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης το φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», το σχετικό αποδεικτικό στοιχείο προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

- 16.3 Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του Έργου, των πηγών προέλευσης των πάσης φύσης αγαθών, κλπ.
- 16.4 Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.
- 16.5 Μετά την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών, και κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή, τηρώντας τις αρχές τις ίσες μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης.

17.0 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

17.1 Περιεχόμενα δικαιολογητικά

Στα δικαιολογητικά συμμετοχής, τα οποία θα υποβληθούν στον *Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής – Τεχνικής Προσφοράς*, θα πρέπει να περιλαμβάνονται υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού από τον Διαγωνισμό τα παρακάτω δικαιολογητικά, τα οποία, όπου η έκδοσή τους διενεργείται από αρμόδιες Αρχές του Κράτους εγκατάστασης των υποψηφίων, πρέπει να έχουν εκδοθεί κατά τους τρεις (3) τελευταίους μήνες πριν από τη λήξη της προθεσμίας ηλεκτρονικής υποβολής προσφορών.

Τα δικαιολογητικά θα υποβληθούν ηλεκτρονικά εγκαίρως και προσηκόντως, **επί ποινή αποκλεισμού**, σε μορφή αρχείου .pdf ψηφιακά υπογεγραμμένα, όπου απαιτείται κατά τα ανωτέρω.

17.2 Βασικά δικαιολογητικά

17.2.1 Στην ενότητα αυτή θα πρέπει να περιέχονται:

- (α) Αναλυτικός πίνακας περιεχομένων των δικαιολογητικών και εγγράφων που υποβάλλονται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 17.0 και 18.0 της Διακήρυξης.
- (β) Αίτηση συμμετοχής στον Διαγωνισμό, η οποία θα έχει την μορφή επιστολής προς το Ι.Τ.Υ.Ε., θα φέρει δε την ψηφιακή υπογραφή του νομίμου ή ειδικά εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου του προσφέροντος ή, σε περίπτωση κοινοπρακτικού σχήματος, την ψηφιακή υπογραφή του κοινού εκπροσώπου των μελών του σχήματος. Στην αίτηση περιλαμβάνεται δήλωση με την οποία ο προσφέρων ορίζει ως αντίκλητό του ένα (1) φυσικό πρόσωπο, δίνοντας τα πλήρη στοιχεία του (ονοματεπώνυμο, αριθμός ταυτότητας, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου/φαξ, e-mail, κλπ.) για κάθε επικοινωνία που τυχόν θα απαιτηθεί στο πλαίσιο του Διαγωνισμού που προκηρύσσεται με την παρούσα Διακήρυξη.
- (γ) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον Διαγωνισμό, συνταχθείσα σύμφωνα με τις επιταγές του άρθρου 8 της παρούσας και το συνημμένο στην παρούσα Διακήρυξη υπόδειγμα (*Παράρτημα ΙΖ*).
- (δ) Υπεύθυνη δήλωση από τον προσφέροντα ή σε περίπτωση εταιρίας από το νόμιμο ή ειδικά εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό της σύμφωνα με το συνημμένο στην παρούσα Διακήρυξη υπόδειγμα (*Παράρτημα Χ*).
- (ε) Υπεύθυνη δήλωση από τον προσφέροντα ή σε περίπτωση εταιρίας από το νόμιμο ή ειδικά εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό της ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους του παρόντος Διαγωνισμού. Αν το νομικό πρόσωπο δεσμεύεται σύμφωνα με τις διατάξεις που διέπουν τη λειτουργία του από περισσότερους ενεργούντες από κοινού, η υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται υποχρεωτικά από όλα αυτά τα πρόσωπα. Σε περίπτωση κοινοπρακτικού σχήματος, η ως άνω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον κοινό εκπρόσωπο του σχήματος.

Οι ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις (δ και ε) φέρουν ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών.

17.3 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)

17.3.1 Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις των παρ. 13.1, 13.2, 13.3, 13.5 και 13.6 του Άρθρου 13 θα προσκομίσουν στον *Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής – Τεχνικής Προσφοράς*, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα *Παράρτημα ΙΧ*, το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.

Κατά την υποβολή του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ) του άρθρου 79, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν. Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την εφαρμογή του παρόντος, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Το ΕΕΕΣ περιέχει τις σχετικές πληροφορίες όταν συντρέχει περίπτωση στήριξης σε ικανότητες τρίτων σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 14.4 της παρούσας. Ειδικότερα, απαιτείται η υποβολή χωριστού ΕΕΕΣ για τον τρίτο στις ικανότητες του οποίου στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, νομίμως υπογεγραμμένο κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 79^Α του ν. 4412/2016, με τις πληροφορίες του Μέρους ΙΙΙ αυτού.

Το ΕΕΕΣ που επισυνάπτεται στο *Παράρτημα ΙΧ* της Διακήρυξης έχει παραμετροποιηθεί ώστε να περιλαμβάνει μόνο τα πεδία που θα πρέπει να συμπληρώσουν οι προσφέροντες και τα οποία αντιστοιχούν στους λόγους αποκλεισμού που αναφέρονται αναλυτικά παραπάνω στις παρ. 13.1, 13.2, 13.3 και 13.5 και 13.6 του Άρθρου 13 της Διακήρυξης.

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει το ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ. Η συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παρούσα παράγραφο και στο άρθρο 79^Α, περί υπογραφής Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον όρο 15.6 της παρούσας διακήρυξης. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια, μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με το επικαιροποιημένο ΕΕΕΣ.

18.0 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΛΑΧΙΣΤΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

18.1 Δικαιολογητικά για τις ελάχιστες τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες

18.1.1 Σε αντιστοιχία με το άρθρο 14.1 της παρούσας Διακήρυξης, απαιτείται η υποβολή στο *Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής – Τεχνικής Προσφοράς*, εκάστης Κατηγορίας, των παρακάτω δικαιολογητικών:

- (α) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 ν. 1599/1986, στην οποία ο προσφέρων θα δηλώνει τον **ανώτατο αριθμό Τμημάτων (και όχι συγκεκριμένα Τμήματα)** τα οποία διεκδικεί με την προσφορά του, χωρίς καμία άλλη αναφορά σε οικονομικά στοιχεία κλπ. **Επισημαίνεται ότι οι προσφέροντες οφείλουν επί ποινή αποκλεισμού να υποβάλλουν τόσο την υπεύθυνη δήλωση του προηγούμενου εδαφίου όσο και οικονομική προσφορά για όλα τα Τμήματα της Κατηγορίας στην οποία συμμετέχουν, ανεξαρτήτως του ανώτατου αριθμού Τμημάτων της Κατηγορίας την υλοποίηση των οποίων διεκδικούν με την υπεύθυνη δήλωση του προηγούμενου εδαφίου.**

Η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών.

- (β) Συμπληρωμένος Πίνακας Συνοπτικής Παρουσίασης Έργων, σύμφωνα με το υπόδειγμα που επισυνάπτεται ως *Παράρτημα ΙΙΙ*, στον οποίο θα εμφανίζονται συμβάσεις με αντικείμενο την εκτύπωση και βιβλιοδεσία βιβλίων, περιοδικών και εντύπων, η συνολική αξία των οποίων θα είναι τουλάχιστον ίση με το **100%** της προϋπολογιζόμενης δαπάνης του ανώτατου αριθμού Τμημάτων που ο προσφέρων διεκδικεί σύμφωνα με την υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 18.1.1.α κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 14.1.2 ανωτέρω.

- (γ) Μαζί με τον ανωτέρω Πίνακα θα πρέπει να επισυνάπτονται ως αποδεικτικά στοιχεία τα εξής:

- (i) Έγγραφα που βεβαιώνουν την καλή και σύμφωνη με τους κανόνες της τέχνης και της τεχνικής εκτέλεσης των συμβάσεων, και αναφέρονται στο ποσό και τον χρόνο εκτέλεσής τους, υπογεγραμμένα αρμοδίως από τους εκπροσώπους των πελατών του προσφέροντος, πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφά τους ή και σε απλή φωτοτυπία για τα ιδιωτικά έγγραφα, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

- (ii) Στην περίπτωση που δεν είναι δυνατή η υποβολή των παραπάνω εγγράφων θα επισυνάπτονται:

- (iia) Επικυρωμένο αντίγραφο της σύμβασης.
- (iib) Κατάλογος των παραστατικών τιμολόγησης των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν στο πλαίσιο της σύμβασης όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα στοιχεία και η αξία των παραστατικών.
- (iiγ) Αντίγραφα των παραστατικών τιμολόγησης που εκδόθηκαν για τη συγκεκριμένη σύμβαση.
- (iiδ) Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 ν. 1599/1986 του προσφέροντος ανάλογα με τη νομική του μορφή για την καλή εκτέλεση της εν λόγω σύμβασης.

Η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών.

- 18.1.2 Σε περίπτωση κοινοπρακτικού σχήματος, τα ως άνω δικαιολογητικά προσκομίζονται για καθένα από τα μέλη αυτού.

18.2 Δικαιολογητικά για την ελάχιστη παραγωγική ικανότητα

- 18.2.1 Σε αντιστοιχία με το άρθρο 14.2 της παρούσας Διακήρυξης, απαιτείται η υποβολή στο *Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής – Τεχνικής Προσφοράς*, εκάστης Κατηγορίας, των παρακάτω δικαιολογητικών:

- (α) Συνοπτική περιγραφή των εγκαταστάσεων εκτύπωσης και βιβλιοδεσίας του προσφέροντα (έδρα, εμβαδόν, αποθηκευτικοί χώροι κλπ.).
- (β) Πρόσφατη θεωρημένη κατάσταση προσωπικού ανά ειδικότητα. Η κατάσταση αυτή υποβάλλεται και από κάθε τρίτο φορέα από τον οποίο μισθώνεται εξοπλισμός και προσωπικό ή μόνο προσωπικό για την εκτύπωση ή/και βιβλιοδεσία.
- (γ) Συμπληρωμένοι πίνακες εξοπλισμού που θα διαθέσει στο έργο σύμφωνα με τα υποδείγματα που παρατίθενται στο *Παράρτημα V* της παρούσας.
- (δ) Αποδεικτικά στοιχεία κτήσης ή/και κατοχής (τιμολόγια αγοράς, συμβόλαια, ιδιωτικά συμφωνητικά κλπ. μίσθωσης ή παραχώρησης χρήσης εξοπλισμού από τρίτους, καρτέλες παγίων κλπ.) των μηχανών που περιγράφονται στους συμπληρωμένους πίνακες εξοπλισμού.

Στην περίπτωση που για κάποια μηχανή δεν είναι δυνατή η υποβολή αποδεικτικού στοιχείου κτήσης, ο υποψήφιος θα υποβάλει υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 ν. 1599/1986 στην οποία θα αναφέρει το λόγο για τον οποίο δεν είναι δυνατή κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς η συνυποβολή και θα δηλώνει με ποια έννομη σχέση έχει τη χρήση της μηχανής.

Η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών.

- (ε) Τεχνικά φυλλάδια ή βεβαιώσεις των κατασκευαστικών οίκων απ' όπου να προκύπτει η μέγιστη και μέση ωριαία παραγωγικότητα των μηχανών που αναφέρονται στους συμπληρωμένους πίνακες εξοπλισμού.

Στην περίπτωση που για κάποια μηχανή δεν είναι δυνατή η υποβολή του τεχνικού φυλλαδίου ή της βεβαίωσης του κατασκευαστικού οίκου (πχ. λόγω παλαιότητας της μηχανής), ο υποψήφιος θα υποβάλει υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 ν. 1599/1986 στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος για τον οποίο δεν είναι δυνατή κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς η συνυποβολή και θα δηλώνεται η μέγιστη και μέση ωριαία παραγωγικότητα της μηχανής. Η υπεύθυνη δήλωση του προηγούμενου εδαφίου φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών. Η Επιτροπή Διαγωνισμού θα επαληθεύσει τα δηλωθέντα στοιχεία και θα προβεί, εφόσον απαιτείται, κατά την κρίση της στις απαραίτητες διορθώσεις.

- (στ) Διαδικασίες και μέτρα που εφαρμόζει ο υποψήφιος για τον ποιοτικό έλεγχο των εργασιών εκτύπωσης και βιβλιοδεσίας.

- (ζ) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 ν. 1599/1986, στην οποία ο προσφέρων θα δηλώνει ότι δεσμεύεται, εφόσον αναδειχθεί ανάδοχος, να απασχολήσει ανά μηχανή που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση του έργου και ανά βάρδια το απαραίτητο προσωπικό που θα διασφαλίζει την έγκαιρη παραγωγή των βιβλίων που θα αναλάβει, σύμφωνα με τις τεθείσες προδιαγραφές ποιότητας των εργασιών εκτύπωσης, βιβλιοδεσίας και συσκευασίας.

Η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών.

- 18.2.2 Τα στοιχεία (α), (β), (δ), (ε), (στ) και (ζ) της παραπάνω παραγράφου υποβάλλονται από κάθε μέλος του κοινοπρακτικού σχήματος που υποβάλει προσφορά.
- 18.2.3 Στους συμπληρωμένους πίνακες εξοπλισμού του στοιχείου (γ) περιλαμβάνεται όλος ο εξοπλισμός που θα διατεθεί στο έργο από κάθε μέλος του κοινοπρακτικού σχήματος που υποβάλει προσφορά.
- 18.2.4 Οι πίνακες εξοπλισμού υπογράφονται ψηφιακά από τον νόμιμο ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο (σε περίπτωση νομικών προσώπων) ή τον κοινό εκπρόσωπο (σε περίπτωση κοινοπρακτικού σχήματος) του προσφέροντος.
- 18.2.5 Κάθε προσφέρων που ανακηρύσσεται ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει ο ίδιος την εργασία που αναλαμβάνει, με τις μηχανές που δηλώθηκαν και αξιολογήθηκαν στην προσφορά του, υπό την επιφύλαξη όσων ορίζονται κατωτέρω, καθώς και το αντίστοιχο

προσωπικό, και δεν δύναται σε καμία περίπτωση να υποκατασταθεί από άλλον στις υποχρεώσεις του από τη σύμβαση. Παραβίαση του όρου αυτού αποτελεί λόγο έκπτωσης του αναδόχου. Λόγο έκπτωσης του αναδόχου συνεπάγεται και η περίπτωση κατά την οποία ένας ανάδοχος χρησιμοποιήσει μηχανές άλλου αναδόχου του παρόντος Διαγωνισμού, ενώ στην περίπτωση αυτή ο λόγος έκπτωσης θα συντρέχει στο πρόσωπο και των δύο αναδόχων.

Εφόσον ένας ανάδοχος μπορεί να αποδείξει, καταθέτοντας τα απαιτούμενα στοιχεία τεκμηρίωσης, ότι συντρέχει γεγονός ανωτέρας βίας που θέτει σε κίνδυνο την έγκαιρη παράδοση των βιβλίων που έχει αναλάβει, τότε δύναται να κάνει χρήση πρόσθετης εκτυπωτικής ή βιβλιοδετικής μηχανής κατόπιν σχετικού αιτιολογημένου αιτήματος το οποίο και θα πρέπει προηγουμένως να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Υποβολή σχετικού αιτήματος και έγκριση από την Αναθέτουσα Αρχή απαιτείται και στην περίπτωση που ένας ανάδοχος προμηθευτεί νέα μηχανή όμοιων ή ανώτερων προδιαγραφών και επιθυμεί να αντικαταστήσει υπάρχουσα μηχανή την οποία έχει δηλώσει στην προσφορά του.

Καθόλη τη συμβατική περίοδο, σε κάθε περίπτωση πρόσληψης νέου προσωπικού προκειμένου να απασχοληθεί στην εκτέλεση του έργου (αναγγελία σύμβασης) ή αποχώρησης υφιστάμενου προσωπικού που είχε δηλωθεί ότι απασχολείται στην εκτέλεση του έργου (καταγγελία σύμβασης) ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή, καταθέτοντας θεωρημένη κατάσταση προσωπικού από το σύστημα 'ΕΡΓΑΝΗ'. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι το απασχολούμενο προσωπικό ανά μηχανή και ανά βάρδια είναι ανεπαρκές, γεγονός που θέτει σε κίνδυνο την έγκαιρη παραγωγή των βιβλίων που έχει αναλάβει. Τούτο αποτελεί λόγο έκπτωσης του αναδόχου και εκκινείται η διαδικασία της παρ. 12 του άρθρου 10 της σύμβασης περί έκπτωσης του αναδόχου. .

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να διεξάγει και αυτεπαγγέλτως ελέγχους ως προς την τήρηση των όρων της παραγράφου αυτής, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται να αποδέχεται και να διευκολύνει τους ελέγχους αυτούς και να παρέχει κάθε αναγκαία πληροφορία ή διευκρίνιση όπως ζητείται κάθε φορά από τα αρμόδια όργανα της Αναθέτουσας Αρχής.

18.3 Δικαιολογητικά για την καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

18.3.1 Σε αντιστοιχία με το άρθρο 14.3 της παρούσας Διακήρυξης, απαιτείται η υποβολή στο *Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής – Τεχνικής Προσφοράς*, εκάστης Κατηγορίας:

- (α) πιστοποιητικού εγγραφής σε Επαγγελματικό Μητρώο του οικείου Επιμελητηρίου (εφόσον τηρείται) ή γενικότερα βεβαίωση αρμόδιου φορέα για την άσκηση συγκεκριμένου επαγγέλματος του υποψηφίου (και κάθε μέλους του κοινοπρακτικού σχήματος),
- (β) πιστοποιητικού έναρξης ασκήσεως επιτηδεύματος φυσικού ή νομικού προσώπου, στις δραστηριότητες του οποίου θα πρέπει να περιλαμβάνεται και ο κωδικός κλάδου Γ18.1 - *Εκτυπώσεις και συναφείς δραστηριότητες* (σύμφωνα με την ισχύουσα Στατιστική Ταξινόμηση Κλάδων Οικονομικής Δραστηριότητας ΣΤΑΚΟΔ-08 που έχει εκδώσει η Εθνική Στατιστική Υπηρεσία της Ελλάδος, ήδη Ελληνική Στατιστική Αρχή) ή παρόμοιες δραστηριότητες που ενδεχομένως έχουν κωδικοποιηθεί αναλόγως στο κράτος προέλευσης του προσφέροντος. Σε περίπτωση κοινοπρακτικού σχήματος, τουλάχιστον ένα μέλος του πρέπει να πληροί την ανωτέρω απαίτηση.

18.4 Πίνακας Τεχνικής Προσφοράς

- 18.4.1 Στο *Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής – Τεχνικής Προσφοράς*, εκάστης Κατηγορίας, θα πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά συμπληρωμένος ο **Πίνακας Τεχνικής Προσφοράς** ο οποίος θα έχει τη μορφή του πίνακα του *Παραρτήματος IV* της Διακήρυξης.

Κατά την ηλεκτρονική υποβολή του Πίνακα Τεχνικής Προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ θα συμπληρωθεί η ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και το σύστημα στη συνέχεια θα παράξει το σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή .pdf, το οποίο θα υπογραφεί ψηφιακά και θα υποβληθεί από τον προσφέροντα. Ο Πίνακας Τεχνικής Προσφοράς υπογράφεται ψηφιακά από τον νόμιμο ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο (σε περίπτωση νομικών προσώπων) ή τον κοινό εκπρόσωπο (σε περίπτωση κοινοπρακτικού σχήματος) του προσφέροντος.

19.0 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

- 19.1 Ο *Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς*, εκάστης Κατηγορίας, περιλαμβάνει συμπληρωμένους τον Πίνακα Συνολικής Οικονομικής Προσφοράς και τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς Τμημάτων οι οποίοι υποβάλλονται σύμφωνα με τα οριζόμενα κατωτέρω.

- 19.2 Κατά την ηλεκτρονική υποβολή του Πίνακα Συνολικής Οικονομικής Προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ θα συμπληρωθεί η ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και το σύστημα στη συνέχεια θα παράξει το σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή .pdf, το οποίο θα υπογραφεί ψηφιακά και θα υποβληθεί από τον προσφέροντα. Σε περίπτωση κοινοπρακτικού σχήματος, ο Πίνακας Συνολικής Οικονομικής Προσφοράς φέρει την ψηφιακή υπογραφή του κοινού εκπροσώπου του κοινοπρακτικού σχήματος.

- 19.3 Οι Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς Τμημάτων θα συμπληρωθούν και στη συνέχεια θα μετατραπούν σε ηλεκτρονικά αρχεία .pdf τα οποία θα υπογραφούν ψηφιακά και θα υποβληθούν στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περίπτωση κοινοπρακτικού σχήματος, οι Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς Τμημάτων φέρουν την ψηφιακή υπογραφή του κοινού εκπροσώπου του κοινοπρακτικού σχήματος.

- 19.4 Ως οικονομική προσφορά λαμβάνεται το συνολικό προσφερόμενο σε ευρώ ποσό για κάθε Τμήμα που αποτυπώνεται στους παραπάνω πίνακες. Η συνολική προσφερόμενη τιμή κάθε Τμήματος στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς Τμημάτων θα αναγράφεται αριθμητικά και ολογράφως. Στην περίπτωση υπολογιστικών λαθών η Επιτροπή Διαγωνισμού θα προβεί στις απαραίτητες διορθώσεις και τα στοιχεία της προσφοράς ισχύουν όπως θα διορθωθούν από αυτήν.

- 19.5 Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές και δεν αναπροσαρμόζονται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης καθώς και για το χρονικό διάστημα που τυχόν αυτή παραταθεί.

20.0 ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 20.1 Κριτήριο ανάθεσης της εδώ δημοπρατούμενης σύμβασης, αποτελεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση αποκλειστικά τη χαμηλότερη τιμή.
- 20.2 Ο μειοδότης θα ανακηρύσσεται αυτοτελώς για κάθε Τμήμα της οικείας Κατηγορίας.

21.0 ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

- 21.1 Η διενέργεια του Διαγωνισμού και η αξιολόγηση των προσφορών γίνεται από Επιτροπή Διαγωνισμού.
- 21.2 Η Επιτροπή Διαγωνισμού θα συγκληθεί για πρώτη φορά με σκοπό την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών την **12^η Σεπτεμβρίου 2025 ημέρα Παρασκευή και ώρα 12:00** στην έδρα του ΙΤΥΕ στην Πάτρα και ειδικότερα στην αίθουσα συνεδριάσεων του 1^{ου} ορόφου, σύμφωνα και με τα οριζόμενα στο άρθρο 15.1 της Διακήρυξης.
- 21.3 Ο χρόνος των επόμενων συνεδριάσεων, η ώρα έναρξης καθώς και η ενδεχόμενη διακοπή και επανέναρξη αυτών, θα ορίζονται κάθε φορά από τον Πρόεδρο της Επιτροπής.

22.0 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

- 22.1 Κατά την πρώτη συνεδρίαση της Επιτροπής Διαγωνισμού γίνεται η αποσφράγιση των ηλεκτρονικών φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής – τεχνικής προσφοράς. Οι ηλεκτρονικοί φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά από την Επιτροπή σε ημερομηνία και ώρα που ορίζεται σε ειδική πρόσκληση που αποστέλλει ο Πρόεδρος στα μέλη της Επιτροπής. Στο στάδιο αυτό τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι προσβάσιμα μόνο στα μέλη του αρμόδιου γνωμοδοτικού οργάνου και στην αναθέτουσα αρχή.
- 22.2 Ακολούθως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση η Επιτροπή αποσφραγίζει τους φακέλους με τις πρωτότυπες εγγυητικές επιστολές συμμετοχής.
- 22.3 Η Επιτροπή ελέγχει τα ηλεκτρονικά έγγραφα και δικαιολογητικά συμμετοχής – τεχνικής προσφοράς των υποβληθέντων φακέλων, με την επιφύλαξη της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 και της παρ. 8.1.5 της παρούσας διακήρυξης, περί παράλειψης προσήκουσας προσκόμισης εγγύησης συμμετοχής, προκειμένου να διαπιστωθεί κατά πόσον οι προσφέροντες πληρούν όλες τις απαιτήσεις συμμετοχής τους στον Διαγωνισμό.

22.4 Για τον έλεγχο της παραγωγικής ικανότητας των υποψηφίων ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

- (α) Με βάση τα υποβληθέντα σχετικά έγγραφα η Επιτροπή αρχικά επαληθεύει τα στοιχεία κυριότητας των μηχανών που περιγράφονται στους συμπληρωμένους πίνακες εξοπλισμού και τις αναγραφόμενες στους πίνακες μέγιστες και μέσες τιμές παραγωγικότητας, σύμφωνα με τις τιμές των τεχνικών φυλλαδίων. Στην περίπτωση που διαπιστωθούν αποκλίσεις μεταξύ των αναγραφόμενων στους πίνακες τιμών και των τιμών των φυλλαδίων, η Επιτροπή θα προβεί στις απαραίτητες διορθώσεις, σύμφωνα με τις τιμές των φυλλαδίων.
- (β) Στη συνέχεια η Επιτροπή ελέγχει τα στοιχεία προσωπικού κάθε προσφέροντος ή κάθε επιχείρησης-φορέα του σχήματος που συμμετέχει στο Διαγωνισμό μέσω κοινοπρακτικού σχήματος ή τρίτου φορέα που εκμισθώνει εξοπλισμό στον προσφέροντα ή μέλος κοινοπρακτικού σχήματος. Αν από τα υποβαλλόμενα στοιχεία δεν τεκμηριώνεται η απαιτούμενη επάρκεια για τη λειτουργία των προσφερόμενων μηχανών, η Επιτροπή μπορεί κατά την κρίση της να εισηγηθεί την απόρριψη της προσφοράς.
- (γ) Ακολουθώς, η Επιτροπή, υπολογίζει τη συνολική μέση παραγωγική ικανότητα των μηχανών εκτύπωσης, εκφρασμένη σε φύλλα για το διάστημα των πέντε (5) μηνών. Με παρόμοιο τρόπο η Επιτροπή υπολογίζει τη συνολική μέση παραγωγική ικανότητα των μηχανών βιβλιοδεσίας (ξεχωριστά για τις μηχανές κόλλας και τις μηχανές συρματοραφής) εκφρασμένη σε αντίτυπα βιβλίων. Στην περίπτωση που μία μηχανή (επίπεδη εκτυπωτική μηχανή, βιβλιοδετική κόλλα, βιβλιοδετική συρματοραφή) χρησιμοποιείται στην παραγωγή βιβλίων και των δύο Κατηγοριών, τότε η συνολική μέση παραγωγική της ικανότητα δεν μπορεί να υπερβαίνει το 100% σε ποσοστό απασχόλησης, ανά βάρδια, ημέρα κλπ. Στην περίπτωση που στις αναγραφόμενες στους συμπληρωμένους πίνακες εξοπλισμού τιμές διαπιστωθούν τέτοιου είδους υπερβάσεις, τότε η Επιτροπή θα προβεί κατά την κρίση της, στις απαραίτητες διορθώσεις, τις οποίες ο ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα. Στην περίπτωση που ένας υποψήφιος διεκδικεί Τμήματα και των δύο Κατηγοριών και από τους παραπάνω υπολογισμούς προκύψει μείωση των διεκδικούμενων Τμημάτων, τότε αυτά θα αφαιρεθούν από την Κατηγορία Β και με σχετική μνεία στο οικείο πρακτικό της Επιτροπής. Εφόσον, τέλος, διαπιστωθεί ότι στους συμπληρωμένους πίνακες εξοπλισμού ενός υποψηφίου αναφέρεται μηχανή τρίτου η οποία παραχωρείται στον υποψήφιο ανάδοχο και η ίδια μηχανή αναφέρεται επίσης στους πίνακες εξοπλισμού άλλου υποψηφίου, τότε η παραγωγική ικανότητα της συγκεκριμένης μηχανής δεν υπολογίζεται στη συνολική παραγωγική ικανότητα του κάθε υποψηφίου που έχει δηλώσει τη μηχανή στην προσφορά του.
- (δ) Η τελική παραγωγική ικανότητα εκτύπωσης ενός υποψηφίου καθορίζεται από την μικρότερη τιμή μεταξύ της συνολικής παραγωγικής ικανότητας εκτύπωσης, της συνολικής παραγωγικής ικανότητας βιβλιοδεσίας κόλλας και της συνολικής παραγωγικής ικανότητας βιβλιοδεσίας συρματοραφής. Με βάση την τιμή αυτή η Επιτροπή Διαγωνισμού θα προσδιορίσει το μέγιστο πλήθος Τμημάτων της Κατηγορίας στην οποία συμμετέχει που μπορεί να αναλάβει ο υποψήφιος. Στις περιπτώσεις που η συγκεκριμένη τιμή προκύψει κλασματική, τότε στρογγυλοποιείται στον πλησιέστερο μικρότερο ακέραιο αριθμό.
- (ε) Η Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να πραγματοποιήσει επιτόπιες επισκέψεις στους χώρους εγκατάστασης του εξοπλισμού που έχει δηλώσει ο υποψήφιος για επαλήθευση της διαθεσιμότητας και της καλής λειτουργίας των μηχανών καθώς και των στοιχείων των αναφερόμενων στην παραγωγική ικανότητα.

- 22.5 Για όλα τα ανωτέρω η Επιτροπή συντάσσει το Πρακτικό Ι, στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψη των προσφορών.

23.0 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

- 23.1 Η αρμόδια Επιτροπή συνέρχεται σε συνεδρίαση, προκειμένου να προβεί στην ηλεκτρονική αποσφράγιση όλων των υποβληθεισών οικονομικών προσφορών. Στο στάδιο αυτό τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι προσβάσιμα μόνο στα μέλη του αρμόδιου γνωμοδοτικού οργάνου και στην αναθέτουσα αρχή.
- 23.2 Η Επιτροπή αποσφραγίζει όλους τους ηλεκτρονικούς φακέλους οικονομικής προσφοράς και προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τις τεχνικές προσφορές και τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη και σύμφωνα με τους όρους και τις απαιτήσεις της παρούσας.
- 23.3 Στη συνέχεια και για τις αποδεκτές προσφορές συντάσσει τον πίνακα κατάταξης με τη σειρά μειοδοσίας των προσφερόντων για κάθε Τμήμα εκάστης Κατηγορίας του Διαγωνισμού.

24.0 ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΝ ΑΝΑΔΟΧΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

- (α) Η Επιτροπή ελέγχει ξεχωριστά κάθε Τμήμα της οικείας Κατηγορίας κατά τη σειρά της αρίθμησής του στο *Παράρτημα VIII* της Διακήρυξης (στην Κατηγορία Α πρώτα το Τμήμα Α1, στη συνέχεια το Τμήμα Α2 κ.ο.κ. και αντίστοιχα στην Κατηγορία Β πρώτα το Τμήμα Β1, στη συνέχεια το Τμήμα Β2 κ.ο.κ.).
- (β) Για κάθε Τμήμα της Κατηγορίας, με βάση τον αντίστοιχο πίνακα κατάταξης του άρθρου 23.3 επιλέγεται ο προσωρινός ανάδοχος για την ανάθεση του Τμήματος αυτού.
- (γ) Σε περίπτωση που ο μειοδότης ορισμένου Τμήματος έχει ήδη αναδειχθεί μειοδότης στον μέγιστο επιτρεπόμενο αριθμό ανατιθέμενων Τμημάτων της Κατηγορίας του άρθρου 2.6 της Διακήρυξης ή στο μέγιστο δυνατό αριθμό ανατιθέμενων Τμημάτων της ίδιας Κατηγορίας με βάση τη συνολική παραγωγική του ικανότητα ή στον ανώτατο αριθμό Τμημάτων της Κατηγορίας της υπεύθυνης δήλωσης του όρου 18.1.1.α, τότε η Επιτροπή αναζητεί τον επόμενο στη σειρά μειοδοσίας για το ίδιο Τμήμα και επιλέγει αυτόν ως προσωρινό ανάδοχο για την ανάθεση του Τμήματος αυτού.
- (δ) Σε περίπτωση που και ο δεύτερος προσφέρων κατά τη σειρά μειοδοσίας έχει συμπληρώσει τον μέγιστο επιτρεπόμενο αριθμό ανατιθέμενων Τμημάτων της Κατηγορίας του άρθρου 2.6 της Διακήρυξης ή τον μέγιστο δυνατό αριθμό ανατιθέμενων Τμημάτων της ίδιας Κατηγορίας με βάση τη συνολική παραγωγική του ικανότητα ή τον ανώτατο αριθμό Τμημάτων της Κατηγορίας της υπεύθυνης δήλωσης του όρου 18.1.1.α, αναζητείται ο τρίτος κατά τη σειρά μειοδοσίας κ.ο.κ.

- 24.2 Σε περίπτωση που ο ίδιος προσφέρων αναδειχθεί μειοδότης σε αριθμό Τμημάτων της Κατηγορίας που είναι ανώτερος από τον μέγιστο επιτρεπόμενο αριθμό ανατιθέμενων Τμημάτων της ίδιας Κατηγορίας του άρθρου 2.6 της Διακήρυξης, τότε στον προσφέροντα αυτόν θα ανατεθούν κατά σειρά και μέχρι τη συμπλήρωση του μέγιστου αριθμού, τα Τμήματα της Κατηγορίας στα οποία μειοδοτεί κατά την αύξουσα αρίθμηση που φέρουν στο *Παράρτημα VIII* της Διακήρυξης (Τμήμα Α1, Τμήμα Α2 κ.ο.κ. στην Κατηγορία Α και Τμήμα Β1, Τμήμα Β2 κ.ο.κ. στην Κατηγορία Β αντίστοιχα). Για την ανάθεση των πλεοναζόντων Τμημάτων στα οποία έχει μειοδοτήσει ο ως άνω προσφέρων, αναζητείται ο επόμενος κατά σειρά μειοδότης στον οποίο ανατίθενται κατά το ίδιο τρόπο.
- 24.3 Στο σημείο αυτό και μετά την ολοκλήρωση της παραπάνω διαδικασίας η Επιτροπή ελέγχει αν έχει ανατεθεί σε προσωρινούς αναδόχους το σύνολο των Τμημάτων. Εφόσον το σύνολο των Τμημάτων έχει ανατεθεί, τότε η διαδικασία ολοκληρώνεται. Εφόσον υπάρχουν Τμήματα που δεν έχουν ανατεθεί (αδιάθετα Τμήματα) τότε η διαδικασία δύναται να συνεχισθεί ως ακολούθως:
- (α) Η Επιτροπή ελέγχει ξεχωριστά κάθε αδιάθετο Τμήμα της οικείας Κατηγορίας κατά τη σειρά της αρίθμησης του στο *Παράρτημα VIII* της Διακήρυξης.
 - (β) Για κάθε αδιάθετο Τμήμα συντάσσεται πίνακας κατάταξης με τη σειρά μειοδοσίας των προσφερόντων για το Τμήμα αυτό και με βάση τον πίνακα κατάταξης επιλέγεται ο προσωρινός ανάδοχος για την ανάθεση του Τμήματος αυτού.
 - (γ) Στην περίπτωση που ο μειοδότης του αδιάθετου Τμήματος της Κατηγορίας έχει ήδη αναδειχθεί από τη συνολική διαδικασία μειοδότης στο μέγιστο δυνατό αριθμό ανατιθέμενων Τμημάτων της ίδιας Κατηγορίας με βάση τη συνολική παραγωγική του ικανότητα ή στον ανώτατο αριθμό Τμημάτων της Κατηγορίας της υπεύθυνης δήλωσης του όρου 18.1.1.α, τότε η Επιτροπή αναζητεί τον επόμενο στη σειρά μειοδοσίας για το ίδιο Τμήμα και επιλέγει αυτόν ως προσωρινό ανάδοχο για την ανάθεση του Τμήματος αυτού.
 - (δ) Στην περίπτωση που και ο δεύτερος προσφέρων κατά τη σειρά μειοδοσίας έχει συμπληρώσει από τη συνολική διαδικασία τον μέγιστο δυνατό αριθμό ανατιθέμενων Τμημάτων της ίδιας Κατηγορίας με βάση την παραγωγική του ικανότητα ή τον ανώτατο αριθμό Τμημάτων της Κατηγορίας της υπεύθυνης δήλωσης του όρου 18.1.1.α, αναζητείται ο τρίτος κατά τη σειρά μειοδοσίας κ.ο.κ.
- 24.4 Μετά την ολοκλήρωση της ανωτέρω διαδικασίας επιλογής προσωρινών αναδόχων ανά Τμήμα, η Επιτροπή υπολογίζει την τελική μέση ημερήσια παραγωγική ικανότητα εκτύπωσης και βιβλιοδεσίας κάθε Προσωρινού Αναδόχου με αναγωγή της συνολικής προσφερόμενης παραγωγικής ικανότητας για το μέγιστο αριθμό διεκδικούμενων Τμημάτων στον αριθμό των Τμημάτων που έχουν κατακυρωθεί προσωρινώς στον Ανάδοχο και διαιρώντας με το συνολικό πλήθος των ημερών εργασίας στο συνολικό διάστημα των εκατόν πενήντα (150) ημερών. Με βάση τη μέση ημερήσια παραγωγική ικανότητα που θα προκύψει κατά τα ανωτέρω θα καθορίζονται οι ημέρες παράδοσης των βιβλίων στις αναθέσεις που θα πραγματοποιηθούν στο πλαίσιο της σύμβασης που θα υπογραφεί με τον Ανάδοχο.
- 24.5 Η Επιτροπή καταγράφει τα αποτελέσματά της στο Πρακτικό ΙΙ και στη συνέχεια διαβιβάζει στο Δ.Σ. του ΙΤΥΕ τα Πρακτικά Ι και ΙΙ προς κρίση. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφαινεται κατά την απόλυτη κρίση του και εγκρίνει ή τροποποιεί τα ως άνω Πρακτικά Ι και ΙΙ. Στη συνέχεια εκδίδεται μία απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα

αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά»).

25.0 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

25.1 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης - Δικαιολογητικά κατακύρωσης

25.1.1 Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των προσωρινών αναδόχων ανά Τμήμα της οικείας Κατηγορίας του Διαγωνισμού, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας **δέκα (10)** ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) και των άρθρων 13 και 15 του ν. 4727/2020 (Α'184), των εγγράφων και δικαιολογητικών που ορίζονται στο Άρθρο 25.2 της παρούσας, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 13 της παρούσας Διακήρυξης,

25.1.2 Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης υποβάλλονται από τον «προσωρινό ανάδοχο», ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων .pdf. Τα δικαιολογητικά ή οι δηλώσεις όταν υπογράφονται από τον ίδιο τον προσφέροντα φέρουν ψηφιακή υπογραφή κατά την ηλεκτρονική υποβολή τους.

25.1.3 Ακολούθως, η Επιτροπή συνεδριάζει, κατόπιν πρόσκλησης του Προέδρου της, προκειμένου να αποσφραγίσει και να ελέγξει τα υποβληθέντα δικαιολογητικά κατακύρωσης.

25.1.4 Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση, η Επιτροπή ελέγχει κατά πόσο ο Προσωρινός Ανάδοχος πληροί όλες τις απαιτήσεις συμμετοχής του στον Διαγωνισμό. Για όλα τα ανωτέρω η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει το Πρακτικό ΙΙΙ, το οποίο περιλαμβάνει και την δική της γνωμοδοτική εισήγηση.

25.2 Δικαιολογητικά κατακύρωσης

Το δικαίωμα συμμετοχής και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής των υποψήφιων οικονομικών φορέων κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς με την υποβολή του ΕΕΕΣ, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών που αναφέρονται κατωτέρω (δικαιολογητικά κατακύρωσης), και κατά την εξέταση της υπεύθυνης δήλωσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περίπτωση γ' της παρ.3 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με τον όρο 14.4 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων

στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού του όρου 13.0 της παρούσας.

25.2.1 Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού του Άρθρου 13.0 οι προσωρινοί ανάδοχοι φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- α) Για την παράγραφο 13.1, απόσπασμα έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι απαιτήσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 13.1.

Ειδικά ως προς τα αδικήματα της δωροδοκίας, κατ' εφαρμογή των άρθρων 134 και 135 του ν. 5090/2024, για τα οποία προβλέπεται ποινική ευθύνη του νομικού προσώπου, επισημαίνεται ότι, ως προς τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα νομικά πρόσωπα και οντότητες και έως την έκδοση και τήρηση οικείου ποινικού μητρώου, επαρκή απόδειξη ότι τα νομικά αυτά πρόσωπα/οντότητες δεν έχουν καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1, αποτελεί η ένορκη βεβαίωση, κατ' εφαρμογή του άρθρου 80 παρ. 2 του ν.4412/2016.

- β) Για τις παραγράφους 13.2 και 13.3 περίπτωση (β) πιστοποιητικό έκδοσης τελευταίου τριμήνου από την ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας. Διευκρινίζεται ότι η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς, αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ), με εκτύπωση της καρτέλας «Στοιχεία Μητρώου/Επιχείρησης», όπως αυτά εμφανίζονται στο Taxisnet.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 13.1 και 13.2 και στην περίπτωση β) της παραγράφου 13.3, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση, έκδοσης εντός τριάντα (30) ημερών από την υποβολή της, ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 13.1 και 13.2 και στην περίπτωση (β) της παραγράφου 13.3.

- γ)** Για την παράγραφο 13.5, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 74 ν. 4412/2016.
- δ)** Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 13.3, ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας εγκατάστασής του ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγω αποκλεισμού.
- ε)** Για την παράγραφο 13.6:
- (i) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής που εποπτεύει σύμφωνα με τις διατάξεις του κ.ν. 2190/1920 την εταιρία, έκδοσης εντός τριάντα (30) ημερών από την υποβολή του, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές της, με βάση το ισχύον καταστατικό της, είναι ονομαστικές. Προκειμένου περί εταιρίας της οποίας οι μετοχές ήταν στο παρελθόν βάσει του καταστατικού της ανώνυμες, πρέπει κατά την υποβολή της προσφοράς να έχει ολοκληρωθεί και εγκριθεί από την εποπτεύουσα αρχή, τροποποίηση καταστατικού της, ώστε το σύνολο των μετοχών της να έχουν μετατραπεί σε ονομαστικές.
 - (ii) Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρίας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρίας το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.
 - (iii) Εφόσον από την κατάσταση των μετόχων της παραγράφου (β) ανωτέρω προκύπτει ότι μέτοχοι της εταιρίας είναι άλλες ανώνυμες εταιρείες κ.ο.κ., ειδικό μετοχολόγιο για τους μετόχους της που είναι ανώνυμες εταιρίες. Στο ειδικό αυτό μετοχολόγιο η εταιρία καταχωρεί όλα τα στοιχεία που αφορούν τους μετόχους κάθε ανώνυμης εταιρίας που είναι μέτοχος της προσφέρουσας εταιρίας κ.ο.κ., μέχρι τελευταίου φυσικού προσώπου.
 - (iv) Υπεύθυνη δήλωση του συμμετέχοντος ή του νομίμου εκπροσώπου του ότι κατά τον χρόνο ηλεκτρονικής υποβολής της προσφοράς δεν συντρέχει καμία από τις περιπτώσεις ασυμβιβάστου σύναψης δημοσίων συμβάσεων του ν. 3310/2005. Η υπεύθυνη δήλωση θα υπογράφεται την ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

Σε περίπτωση εταιριών άλλης νομικής μορφής, πλην των ανωνύμων, στις οποίες συμμετέχουν ή κατέχουν εταιρικά μερίδια ανώνυμες εταιρίες, με ποσοστό συμμετοχής στο εταιρικό κεφάλαιο τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%), τα ανωτέρω δικαιολογητικά υποβάλλονται αναλόγως και για τις εν λόγω ανώνυμες εταιρίες. Η παραπάνω υπεύθυνη δήλωση (iv) υποβάλλεται από τους νομίμους εκπροσώπους των εν λόγω ανωνύμων εταιριών.

Αν η προσφέρουσα εταιρία είναι εισηγμένη στο Χρηματιστήριο Αθηνών ή σε άλλο Χρηματιστήριο κράτους-μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.), ή εταιρίες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων

(investments firms), εταιρίες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρίες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρίες ελέγχουν, συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφων και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α., απαλλάσσεται από την υποβολή του ειδικού μετοχολογίου της παρ. (iii) ανωτέρω.

Οι αλλοδαπές επιχειρήσεις που συμμετέχουν στον Διαγωνισμό και εφόσον στο δίκαιο της χώρας, στην οποία έχουν την έδρα τους, δεν προβλέπεται, για το σύνολο της δραστηριότητάς τους ή για συγκεκριμένη δραστηριότητα, η ονομαστικοποίηση των μετοχών τους στο σύνολό τους μέχρι φυσικού προσώπου, πρέπει να υποβάλλουν τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- (i) Έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση των προσώπων που το καθένα κατέχει τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου της ανώνυμης εταιρίας.
- (ii) Σε περίπτωση που η εταιρία δεν τηρεί ενημερωμένη κατάσταση των παραπάνω προσώπων, υποχρεούται να προσκομίσει σχετική κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, εφόσον τα πρόσωπα είναι γνωστά στην εταιρία.
- (iii) Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρία οφείλει να αιτιολογήσει τους λόγους για τους οποίους δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε Αναθέτουσα Αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. Εναπόκειται στην Αναθέτουσα Αρχή να αποδείξει τη δυνατότητα της εταιρίας να υποβάλει την προαναφερόμενη κατάσταση, διαφορετικά η μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει έννομες συνέπειες σε βάρος της εταιρίας.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμον αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του προσφέροντος και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

25.2.2 Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου), έκδοσης εντός τριάντα (30) ημερών από την υποβολή τους. Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/νόμιμου εκπροσώπου.

25.2.3 Τα κοινοπρακτικά σχήματα που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στο κοινοπρακτικό σχήμα, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

25.2.4 Ο προσωρινός ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει επιπλέον υπεύθυνη δήλωση αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης, κύριας και επικουρικής, στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

25.2.5 Σχετικά με την υποβολή πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων διευκρινίζονται τα εξής:

1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων:

Γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014. Σημειώτεον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκυρωμένων αντιγράφων.

2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων:

Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν τίθενται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισημείωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες (βλ. και σημείο 6.2.).

3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων:

Γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014, άλλως σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.

4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα:

Γίνονται αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

25.3 **Απόρριψη Προσφοράς Προσωρινού Αναδόχου**

25.3.1 Για τα Τμήματα του συμβατικού αντικείμενου που έχουν ανατεθεί στον προσφέροντα που αναδείχθηκε Προσωρινός Ανάδοχος, αν δεν προσκομισθούν τα δικαιολογητικά του Άρθρου 25.2 ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα, ή να παράσχει διευκρινίσεις εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν. Αν ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει αίτημα προς την αναθέτουσα αρχή για παράταση της ως άνω προθεσμίας,

συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα με τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα του προηγούμενου εδαφίου και εντός της προθεσμίας της πρόσκλησης της παρ. 25.1.1 της παρούσας διακήρυξης. Αν ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών, απορρίπτεται η προσφορά του Προσωρινού Αναδόχου και καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του, που είχε προσκομισθεί, και η κατακύρωση για κάθε ένα από τα εν λόγω Τμήματα γίνεται στον προσφέροντα με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή κατά τη σειρά μειοδοσίας και σύμφωνα με τον πίνακα κατάταξης του άρθρου 23.3, εφόσον δεν έχει ήδη αναδειχθεί μειοδότης στον μέγιστο επιτρεπόμενο αριθμό ανατιθέμενων Τμημάτων του άρθρου 2.6 της Διακήρυξης ή στο μέγιστο δυνατό αριθμό ανατιθέμενων Τμημάτων με βάση τη συνολική παραγωγική του ικανότητα ή την υπεύθυνη δήλωση του όρου 18.1.1.α. Σε περίπτωση που ούτε ο προσφέρων με την αμέσως χαμηλότερη τιμή δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, ακολουθείται η διαδικασία του προηγούμενου εδαφίου και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή κατά τη σειρά της μειοδοσίας και ούτω καθεξής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, η διαδικασία ματαιώνεται.

- 25.3.2 Για τα Τμήματα του συμβατικού αντικειμένου που έχουν ανατεθεί στον προσφέροντα που αναδείχθηκε Προσωρινός Ανάδοχος, αν κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών του Άρθρου 25.2 διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), είναι εκ προθέσεως απατηλά ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, απορρίπτεται η προσφορά του Προσωρινού Αναδόχου και καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του, που είχε προσκομισθεί, και η κατακύρωση για κάθε ένα από τα εν λόγω Τμήματα γίνεται στον προσφέροντα με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή κατά τη σειρά μειοδοσίας και σύμφωνα με τον αντίστοιχο πίνακα κατάταξης του άρθρου 23.3, εφόσον δεν έχει ήδη αναδειχθεί μειοδότης στον μέγιστο επιτρεπόμενο αριθμό ανατιθέμενων Τμημάτων του άρθρου 2.6 της Διακήρυξης ή στο μέγιστο δυνατό αριθμό ανατιθέμενων Τμημάτων με βάση τη συνολική παραγωγική του ικανότητα ή την υπεύθυνη δήλωση του όρου 18.1.1.α. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

25.4 Κατακύρωση του Διαγωνισμού

- 25.4.1 Η Επιτροπή Διαγωνισμού διαβιβάζει το Πρακτικό ΙΙΙ στο Δ.Σ. του Ι.Τ.Υ.Ε. προς κρίση με αιτιολογημένη εισήγησή της για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφαινεται κατά την απόλυτη κρίση του, εγκρίνει ή τροποποιεί το ως άνω Πρακτικό ΙΙΙ, εγκρίνει το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού και προβαίνει στην κατακύρωσή του, εκδίδοντας απόφαση στην οποία ενσωματώνεται και η απόφαση έγκρισης των πρακτικών Ι και ΙΙ. Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης μαζί με αντίγραφο των ως άνω Πρακτικών Ι, ΙΙ και ΙΙΙ της Επιτροπής Διαγωνισμού, σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από τους οριστικώς αποκλεισθέντες και ιδίως όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 ν. 4412/2016 και της παρ. 8.1.5 της παρούσας διακήρυξης, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, προκειμένου

να λάβουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, και επιπλέον αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού». Η εν λόγω απόφαση αναφέρει την προθεσμία για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης.

25.4.2 Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ) σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο Βιβλίο IV του ν. 4412/2016. Κατά της ανωτέρω απόφασης δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής.

25.4.3 Σχέδιο σύμβασης δίνεται στους ενδιαφερόμενους μαζί με την παρούσα αναλυτική Διακήρυξη (*Παράρτημα VI*). Το σχέδιο είναι γενικό, καλύπτει και τις δύο περιπτώσεις ανάθεσης βιβλίων της Κατηγορίας Α και της Κατηγορίας Β και εξειδικεύεται στο στάδιο υπογραφής της σύμβασης. Η σύμβαση συντάσσεται τελικά σύμφωνα με την εξειδίκευση του σχεδίου ανά Κατηγορία και την προσφορά του αναδόχου, περιέχει δε όσες τροποποιήσεις, συμπληρώσεις, διευκρινίσεις κλπ. κρίνονται από την αναθέτουσα αρχή αναγκαίες για την καλύτερη εκτέλεση του έργου, την εξασφάλιση του δημοσίου συμφέροντος και την καλύτερη δυνατή αποτύπωση της βούλησης των μερών στο πλαίσιο της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών. Σε περίπτωση που έχει προκύψει ανάγκη αλλαγής του αντικειμένου της σύμβασης, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον όρο 2.4 της παρούσας, θα γίνονται οι ανάλογες τροποποιήσεις κατόπιν συμφωνίας με τον Ανάδοχο.

26.0 ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

26.1 Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

- α) η απόφαση κατακύρωσης έχει κοινοποιηθεί, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 25.4 της παρούσας διακήρυξης,
- β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 4 του άρθρου 372, περί δικαστικής προστασίας στο πεδίο που προηγείται της σύναψης της σύμβασης,
- γ) ολοκληρωθεί ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020 (Α' 127)
- δ) ο προσωρινός ανάδοχος έχει υποβάλει, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 79^Α του ν. 4412/2016, περί υπογραφής Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 ν. 4412/2016.

Από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή της σύμβασης εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Μέσα στην ίδια

προθεσμία ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ανταποκριθεί τυχόν στην υποχρέωση σύστασης κοινοπραξίας ή στην υποχρέωση σύστασης εμπορικής εταιρίας.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ του Ι.Τ.Υ.Ε. η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του, επιφυλασσομένων των δικαιωμάτων του Ι.Τ.Υ.Ε. για πλήρη αποκατάσταση άλλης θετικής ή αποθετικής του ζημίας.

- 26.2 Σε περίπτωση έκπτωσης και εν γένει άρνησης υπογραφής σύμβασης από τον πρώτο κατά σειρά μειοδότη στα Τμήματα που του έχουν ανατεθεί από τη διαδικασία του Διαγωνισμού, το Ι.Τ.Υ.Ε. διατηρεί το δικαίωμα, δεν έχει όμως την υποχρέωση, να καλέσει για την υπογραφή σύμβασης τον επόμενο κατά σειρά μειοδότη για κάθε ένα από τα παραπάνω Τμήματα ο οποίος δεν έχει ήδη αναδειχθεί προσωρινός Ανάδοχος στον μέγιστο δυνατό αριθμό ανατιθέμενων Τμημάτων με βάση τη συνολική παραγωγική του ικανότητα ή την υπεύθυνη δήλωση του όρου 18.1.1.α. Ο μειοδότης αυτός, σε περίπτωση που έχει ήδη υποβάλει ως προσωρινός Ανάδοχος άλλου Τμήματος ή Τμημάτων τα δικαιολογητικά κατακύρωσης θα πρέπει να εμφανιστεί για την υπογραφή της σύμβασης εντός αποκλειστικής προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν της απόφασης του Ι.Τ.Υ.Ε. ότι καλείται ως ανάδοχος μετά την κήρυξη ως έκπτωτου του πρώτου κατά σειρά μειοδότη. Μέσα στην ίδια προθεσμία είναι επίσης υποχρεωμένος να προσκομίσει την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης και να ανταποκριθεί τυχόν στην υποχρέωση σύστασης κοινοπραξίας ή στην υποχρέωση σύστασης εμπορικής εταιρίας. Σε περίπτωση που δεν έχει ήδη υποβάλει ως προσωρινός ανάδοχος άλλου Τμήματος τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, εφαρμόζεται και εν προκειμένω η διαδικασία του άρθρου 25.0. Αν ούτε ο ανάδοχος αυτός προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης ή εάν δεν προσκομίσει τα απαραίτητα έγγραφα, κηρύσσεται έκπτωτος εφαρμοζομένου και στην περίπτωση αυτή του όρου 26.1.
- 26.3 Σε περίπτωση που στον ίδιο ανάδοχο ανατεθούν Τμήματα και των δύο Κατηγοριών, θα υπογραφούν αντίστοιχα διακριτές συμβάσεις για κάθε Κατηγορία. Σχέδιο σύμβασης για κάθε Κατηγορία δίνεται στο *Παράρτημα VII* της Διακήρυξης.
- 26.4 Ο ανάδοχος υποχρεούται να δηλώνει εγγράφως στο Ι.Τ.Υ.Ε. κάθε μεταβολή που γίνεται στην έδρα της επιχείρησης σε σχέση με την αρχικώς δηλωθείσα στον Διαγωνισμό μέχρι την λήξη της σύμβασης και την πλήρη εκκαθάριση των σχέσεων των μερών που θα επακολουθήσει, άλλως κάθε κοινοποίηση ή επίδοση που γίνεται στην διεύθυνση που έχει αρχικά δηλωθεί επιφέρει όλα τα νόμιμα αποτελέσματά της.

27.0 ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ

- 27.1 Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων του άρθρου 347 του ν. 4412/2016 κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε

περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

- (α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή
- (β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως
- (γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

- 27.2 Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών.

Για το παράβολο της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 στο άρθρο 19 παρ. 1.1 και στο άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. με αριθμ. 44756/2024 (Β' 3380/13.06.2024) των Υπουργών Ανάπτυξης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα:

- α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του,
- β) σε περίπτωση που, πριν την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια,
- γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντος από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Σε περίπτωση απόρριψης της προσφυγής του προσφεύγοντος, το παράβολο αποδίδεται στο Δημόσιο, εφόσον:

- α) ο προσφεύγων δεν ασκήσει την προβλεπόμενη στο άρθρο 372 ν. 4412/2016 αίτηση αναστολής ή ακύρωσης ή
- β) ο προσφεύγων παραιτηθεί από αυτήν ή
- γ) με την απόφαση του Δικαστηρίου απορριφθεί η αίτηση του προσφεύγοντος ή
- δ) σε κάθε περίπτωση που δεν διατάσσεται η ΕΑΔΗΣΥ να επιστρέψει το παράβολο στον προσφεύγοντα.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 364 του ν. 4412/2016. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του ν.4412/2016.

Οι αναθέτουσες αρχές μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

- κοινοποιούν την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016.
- διαβιβάζουν στην ΕΑΔΗΣΥ τα προβλεπόμενα στην περ. β του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016.

27.3 Η ΕΑΔΗΣΥ αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής.

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΕΑΔΗΣΥ.

28.0 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΜΕΡΙΚΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

28.1 Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ματαιώσει αιτιολογημένα τον Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016 και ιδίως για:

- παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό για το Ι.Τ.Υ.Ε.,
- εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
- εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών του Ι.Τ.Υ.Ε., ή
- εάν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία ισχύος των προσφορών, εκτός αν συμφωνήσουν οι προσφέροντες ή ο μειοδότης σε παράταση.

28.2 Κάθε απόφαση του Ι.Τ.Υ.Ε. αναφορικά με τον διενεργούμενο Διαγωνισμό κοινοποιείται στους συμμετέχοντες ή / και στον ανάδοχο με επιστολή, τηλεμοιροτυπία ή άλλο πρόσφορο μέσο.

28.3 Το Ι.Τ.Υ.Ε. δηλώνει ρητά ότι δεν δεσμεύεται με οποιονδήποτε τρόπο από την παρούσα Διακήρυξη να προβεί στην ανάθεση της δημοπρατούμενης σύμβασης, δικαιούμενο να

αναθέσει ή όχι κατά την ελεύθερη κρίση του, να ματαιώσει, αναβάλει ή επαναλάβει τον Διαγωνισμό. Σε καμία περίπτωση δεν δημιουργείται υποχρέωση αποζημίωσης διαγωνιζομένων από το Ι.Τ.Υ.Ε. για οποιεσδήποτε δαπάνες ή άλλες θετικές ή αποθετικές τους ζημιές.

- 28.4 Εάν σε οποιοδήποτε στάδιο του Διαγωνισμού διαπιστωθούν λάθη ή παραλείψεις των οποίων χωρεί διόρθωση, μπορεί να ακυρωθεί μερικά η διαδικασία και να διαταχθεί η επανάληψή της από το σημείο που έγινε το λάθος ή η παράλειψη.

29.0 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ

- 29.1 Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης με τον Ανάδοχο και η παραλαβή των παραδοτέων προϊόντων θα γίνεται από Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ) του Ι.Τ.Υ.Ε.
- 29.2 Η επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής ελέγχει την εκτέλεση της σύμβασης κατά τα τυχόν επιμέρους στάδιά της, ιδίως δε προσκαλεί τον ανάδοχο να παρουσιάσει την πρόοδο υλοποίησης της σύμβασης, του ζητεί εξηγήσεις και διευκρινίσεις, μεταφέρει τις οδηγίες και κατευθύνσεις του Ι.Τ.Υ.Ε.
- 29.3 Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή θα γίνεται ανά βιβλίο σύμφωνα με τα οριζόμενα στο *Παράρτημα Ι - Τεχνικές Προδιαγραφές και Υποχρεώσεις του Αναδόχου*.

30.0 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΘΑΝΑΤΟΣ, ΠΤΩΧΕΥΣΗ Ή ΛΥΣΗ ΚΑΙ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 30.1 Μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου επιτρέπει στο Ι.Τ.Υ.Ε. να απαιτήσει την κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης και εν γένει των ποινικών ρητρών που περιγράφονται αναλυτικά στα σχέδια συμβάσεων που υπάρχουν στο *Παράρτημα VII* της παρούσας Διακήρυξης.
- 30.2 Σε περίπτωση θανάτου ή πτώχευσης ή λύσης και εκκαθάρισης του αναδόχου το Ι.Τ.Υ.Ε. αποφασίζει μονομερώς για την τύχη της σύμβασης, όπως ειδικότερα προσδιορίζεται στο κείμενο της σύμβασης που θα υπογραφεί.

31.0 ΕΚΧΩΡΗΣΗ, ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ ΚΑΙ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Απαγορεύεται η υποκατάσταση ή η υπεργολαβική ανάθεση από τον ανάδοχο του συνόλου ή μέρους της σύμβασης, εκτός των Υπεργολάβων που έχει ορίσει στην προσφορά του. Μετά από έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, είναι δυνατόν να επιτρέπεται η εκχώρηση μέρους ή του συνόλου της αξίωσης επί του συμβατικού εργολαβικού ανταλλάγματος, κατά τα ειδικότερα στη σύμβαση οριζόμενα. Ανεξαρτήτως αυτών, σε κάθε περίπτωση τυχόν εκχώρησης ή υπεργολαβικής ανάθεσης, ανεξαρτήτως του κύρους της, ο Ανάδοχος διατηρεί ως προστήσας ατομικά εις ολόκληρο και αλληλέγγυα ευθύνη με τον τρίτο εκδοχέα ή υπεργολάβο, τόσο για την καλή εκτέλεση

της σύμβασης, όσο και για την αποκατάσταση κάθε τυχόν ζημίας που οφείλεται στο γεγονός της εκχώρησης ή της υπεργολαβικής ανάθεσης ή της υποκατάστασης.

32.0 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

- 32.1 Απαγορεύεται οποιαδήποτε από πλευράς του αναδόχου δημοσιότητα αναφορικά με τον παρόντα Διαγωνισμό ή την σύμβαση, χωρίς προγενέστερη έγγραφη άδεια του Ι.Τ.Υ.Ε. Ο όρος αυτός εξακολουθεί να ισχύει σε όλη την διάρκεια ισχύος της σύμβασης, καθώς και μετά την λήξη ή την με οποιοδήποτε άλλο τρόπο λύση αυτής.
- 32.2 Το Ι.Τ.Υ.Ε. δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για δύο έτη τα στοιχεία που τίθενται στην διάθεσή του από προσφέροντες, ιδίως εάν αφορούν τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «*Εμπιστευτικό Έγγραφο*». Παράβαση της αρχής εμπιστευτικότητας προκύπτει μόνο από έγγραφο που έχει εκδώσει όργανο του Ι.Τ.Υ.Ε.
- 32.3 Η υποχρέωση εμπιστευτικότητας αίρεται πάντοτε κατόπιν συμφωνίας. Αίρεται δε αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς ένστασης, δίκης ή διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους νομικούς τους παραστάτες καθώς τους δικαστές ή διαιτητές. Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν αφορά την παροχή πληροφοριών προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

33.0 ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ - ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑ

- 33.1 Ο διαγωνισμός διεξάγεται σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας Διακήρυξης, του Ν. 4412/2016, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, και κάθε άλλης σχετικής διάταξης της κείμενης νομοθεσίας που βρίσκει εν προκειμένω εφαρμογή.
- 33.2 Για την επίλυση κάθε διαφοράς που προκύπτει από τον Διαγωνισμό και την σύμβαση και αφορά την εκτέλεση, εφαρμογή, ερμηνεία αυτής και εν γένει όλες τις σχέσεις που δημιουργούνται από αυτήν έχουν αποκλειστική δικαιοδοσία τα καθ' ύλην αρμόδια δικαστήρια της πόλης των Πατρών.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Ι.Τ.Υ.Ε.

ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΕΡΠΑΝΟΣ

ΜΕΡΟΣ Β
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Παράρτημα I	Τεχνικές Προδιαγραφές και Υποχρεώσεις του Αναδόχου
Παράρτημα II	Εγγυητικές Επιστολές
Παράρτημα III	Πίνακας Συνοπτικής Παρουσίασης Έργων
Παράρτημα IV	Πίνακας Τεχνικής Προσφοράς
Παράρτημα V	Υποδείγματα Πινάκων Εξοπλισμού
Παράρτημα VI	Υποδείγματα Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς
Παράρτημα VII	Σχέδια Συμβάσεων
Παράρτημα VIII	Αντικείμενο της Σύμβασης: Κατηγορίες, Τμήματα και Βιβλία προς Παραγωγή
Παράρτημα IX	Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)
Παράρτημα X	Υπόδειγμα περιεχομένου Υ.Δ. περί μη ρωσικής εμπλοκής

**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ «ΠΑΡΑΓΩΓΗ
ΔΙΔΑΚΤΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2026-27 ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ
ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ»**
(Ανοικτή Διαδικασία)

Αριθμός Διακήρυξης **Π619/28.07.2025**

Παράρτημα Ι

Τεχνικές Προδιαγραφές και Υποχρεώσεις του Αναδόχου

(Όπου δεν γίνεται διάκριση ανά Κατηγορία, οι προδιαγραφές και υποχρεώσεις του Αναδόχου είναι όμοιες για αμφότερες τις Κατηγορίες Α και Β του υπό ανάθεση συμβατικού αντικειμένου)

Ι.1 Παραλαβή Ψηφιακών Μακετών και Ετικετών Bar code για Δέματα και Παλέτες

Η εκτύπωση κάθε βιβλίου θα γίνει από τις ψηφιακές μακέτες εσωφύλλων και εξωφύλλων που χορηγούνται στον Ανάδοχο από το Ι.Τ.Υ.Ε. Κατ' εξαίρεση θα δοθούν στον Ανάδοχο χρωμοφάν για τα εσωφύλλα βιβλίων για τα οποία δεν υπάρχουν διαθέσιμες ψηφιακές μακέτες. Οι ψηφιακές μακέτες των εξωφύλλων κάθε βιβλίου διακρίνονται σε δύο κατηγορίες:

- α) Ψηφιακή μακέτα βιβλίου δωρεάν,
- β) Ψηφιακή μακέτα βιβλίου που διατίθεται με τιμή πώλησης.

Για καθεμία από τις ως άνω κατηγορίες η εκτύπωση και η βιβλιοδεσία θα πραγματοποιούνται με το προβλεπόμενο εξώφυλλο και η συσκευασία σε δέματα και παλέτες θα γίνει ξεχωριστά (βιβλία δωρεάν, βιβλία με τιμή πώλησης) στις ποσότητες που προβλέπονται στο *Παράρτημα VIII* της Διακήρυξης.

Στον Ανάδοχο θα παραδοθούν επίσης για κάθε βιβλίο:

- Ψηφιακή μακέτα της ετικέτας δέματος βιβλίων δωρεάν με τις πληροφορίες που θα αναγράφει κάθε δέμα βιβλίων δωρεάν στην οποία περιλαμβάνεται και η ένδειξη Bar code με βάση την οποία θα πραγματοποιηθεί η ποσοτική παραλαβή.
- Ψηφιακή μακέτα της ετικέτας δέματος βιβλίων με τιμή πώλησης με τις πληροφορίες που θα αναγράφει κάθε δέμα βιβλίων με τιμή πώλησης στην οποία περιλαμβάνεται και η ένδειξη Bar code με βάση την οποία θα πραγματοποιηθεί η ποσοτική παραλαβή.
- Ψηφιακή μακέτα της ετικέτας παλέτας βιβλίων δωρεάν με τις πληροφορίες που θα αναγράφει κάθε παλέτα βιβλίων δωρεάν στην οποία ο Ανάδοχος θα συμπληρώνει τον Α/Α της παλέτας και το σύνολο των παλετών από το συγκεκριμένο βιβλίο το οποίο παραδίδεται στην αποθήκη του Ι.Τ.Υ.Ε. (πχ. στη μορφή ... από).
- Ψηφιακή μακέτα της ετικέτας παλέτας βιβλίων με τιμή πώλησης με τις πληροφορίες που θα αναγράφει κάθε παλέτα βιβλίων με τιμή πώλησης στην οποία ο Ανάδοχος θα συμπληρώνει τον Α/Α της παλέτας και το σύνολο των παλετών από το συγκεκριμένο βιβλίο το οποίο παραδίδεται στην αποθήκη του Ι.Τ.Υ.Ε. (πχ. στη μορφή ... από).
- Ο Ανάδοχος κατά την παραλαβή των ψηφιακών μακετών ή των χρωμοφάν των εσωφύλλων των βιβλίων καθώς και των μακετών εξωφύλλων και των ετικετών παλετών και δεμάτων που περιγράφονται ως άνω υπογράφει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής. Εφόσον παρέλαβε χρωμοφάν, μετά το πέρας της εργασίας του παραδίδει τα χρωμοφάν με δελτίο αποστολής

στην ίδια υπηρεσία από όπου τα παρέλαβε τοποθετημένα μέσα στο κουτί τους με την ίδια τάξη και επιμέλεια (πχ. κατά αύξοντα αριθμό σελίδας). Για την παραλαβή των χρωμοφάν το Ι.Τ.Υ.Ε. χορηγεί απόδειξη παραλαβής αφού προηγουμένως ελέγξει τα προς παραλαβή χρωμοφάν. Η παραλαβή των χρωμοφάν ενός βιβλίου από το Ι.Τ.Υ.Ε. αποτελεί προϋπόθεση για την οριστική παραλαβή του βιβλίου και την καταβολή της αμοιβής στον Ανάδοχο. Στην περίπτωση κατά την οποία, προκειμένου να καταστεί δυνατή η εκτύπωση των βιβλίων με τα τεχνικά μέσα του Αναδόχου, απαιτείται τροποποίηση του μοντάζ των βιβλίων, αυτή γίνεται με δαπάνες του Αναδόχου. Για οποιαδήποτε φθορά ή απώλεια των κουτιών καθώς και των χρωμοφάν ο Ανάδοχος οφείλει να τα αντικαταστήσει με δικές του δαπάνες. Στην περίπτωση αντικατάστασης του κουτιού του χρωμοφάν, ο Ανάδοχος θα επικολλά σε αυτό τον κωδικό του χρωμοφάν και της θέσης του στην αποθήκη που είχε το κουτί που παρέλαβε.

1.2 Προδιαγραφές Χαρτιού / Χαρτονιού

Η εκτύπωση των βιβλίων της Κατηγορίας Α θα γίνει σε χαρτί γραφής (για τα εσώφυλλα) και χαρτόνι (για τα εξώφυλλα) που θα διαθέσει ο Ανάδοχος.

Το χαρτί γραφής μπορεί να είναι είτε α) Wood Free 80 gr / m² είτε β) ελαφρά επιχρισμένο τύπου MWC 80 gr / m².

Τα γενικά χαρακτηριστικά του χαρτιού/χαρτονιού που θα χρησιμοποιηθεί είναι τα εξής:

1. Να είναι κατάλληλο για την εκτύπωση σχολικών βιβλίων και τετραδίων.
2. Να επιτρέπει την αναγραφή και το εύκολο σβήσιμο από τους μαθητές.
3. Να έχει ικανοποιητική αδιαφάνεια στην εκτύπωση διπλής όψης.
4. Να είναι επίπεδο χωρίς κυματισμούς.
5. Να περιέχει μακρές ίνες.
6. Να έχει αντοχή στο νερό, για να μην αποσπάται μέρος της επιστρώσης του χαρτιού κατά την εκτύπωση και προσκολλάται πάνω στο καουτσούκ του πιεστηρίου.
7. Να έχει σχετική απορροφητικότητα της μελάνης εκτύπωσης για να μπορεί αυτή να ξηραίνεται με κανονικές συνθήκες θερμοκρασίας και υγρασίας του χώρου εκτύπωσης.
8. Να μην αποβάλλει χνούδι κατά την εκτύπωση.
9. Να έχει αντοχή στις αναδιπλώσεις.
10. Να έχει ανθεκτικότητα από άποψη αντοχής και διαστολής για πέντε επάλληλες εκτυπώσεις.
11. Να έχει ομοιόμορφη αδιαφανή μάζα.
12. Να είναι απαλλαγμένο από οποιοδήποτε ελάττωμα που μπορεί να επιδράσει στην καλή ποιότητα της εκτύπωσης (ίχνη τσαλακώματος, πτυχές, τρύπες, κηλίδες, παράσιτα, σχισίματα κλπ. δεν είναι ανεκτά).
13. Να είναι τελείως ορθογωνισμένο.

Για τον έλεγχο της ποιότητας του χαρτιού / χαρτονιού που θα χρησιμοποιηθεί για την παραγωγή των βιβλίων, ο Ανάδοχος υποχρεούται αμέσως μετά την παραλαβή κάθε παρτίδας χαρτιού/χαρτονιού να αποστέλλει στο Ι.Τ.Υ.Ε. τα παρακάτω έγγραφα του προμηθευτή (εργοστασίου):

- τα στοιχεία του προμηθευτή,
- το είδος του χαρτιού/χαρτονιού,

- τη συνολική ποσότητα (βάρος) της παρτίδας,
- φύλλο προδιαγραφών του συγκεκριμένου χαρτιού/χαρτονιού,
- πιστοποιητικό συμμόρφωσης του χαρτιού/χαρτονιού της εν λόγω παρτίδας με τις ειδικές προδιαγραφές που αναφέρονται παρακάτω.

Στην περίπτωση που η αγορά του χαρτιού/χαρτονιού γίνει από έμπορο, τότε τα παραπάνω στοιχεία προσκομίζονται στον Ανάδοχο από τον έμπορο ο οποίος και τα αποστέλλει στο ΙΤΥΕ.

Επίσης, ο Ανάδοχος υποχρεούται, αμέσως μετά την παραλαβή νέας παρτίδας χαρτιού / χαρτονιού και πριν την έναρξη των προγραμματισμένων εργασιών εκτύπωσης, να ειδοποιεί το Ι.Τ.Υ.Ε. και να παράσχει επιπλέον τις παρακάτω πληροφορίες:

- φορτωτικά έγγραφα (packing lists, δελτία αποστολής, κλπ.) της παραληφθείσας παρτίδας,
- πίνακα αντιστοίχισης της παραληφθείσας παρτίδας με τα βιβλία που θα τυπωθούν με το χαρτί / χαρτόνι της συγκεκριμένης παρτίδας.

Οφείλει επίσης να αποδείξει ότι το εν λόγω χαρτί / χαρτόνι χρησιμοποιείται στην εκτύπωση των βιβλίων που έχει αναλάβει.

Επισημαίνεται ότι όλες οι παραπάνω πληροφορίες θα είναι εμπιστευτικές.

Οι ειδικές προδιαγραφές του χαρτιού και του χαρτονιού είναι οι ακόλουθες:

Χαρτί εσωφύλλων σε ρόλλους

A' Τύπος: Χαρτί Wood Free

- Χαρτί εκτύπωσης 80 gr / m² από χημικό πολτό όπου επιτρέπεται και μηχανικός πολτός ποσοστού αυστηρά μέχρι 10%
- Βάρος/Basis weight (gr / m²) – ISO 536: 80 ± 4%
- Μακριές ίνες - Ποιοτικός έλεγχος ISO 9184-1, 2, 3
- pH – ISO 6588-1:2012 (ψυχρή εκχύλιση): > 7,0
- Χρώμα/Colour: Άσπρο/White
- Αδιαφάνεια/Opacity (%) – ISO 2471: ≥ 85
- Λευκότητα/Whiteness (CIE %) – ISO 11475: ≥ 120
- Φωτεινότητα/Brightness D65 (%) – ISO 2470-2 outdoor daylight conditions: ≥ 95

B' Τύπος: Χαρτί τύπου MWC

- Ελαφρά επιχρισμένο χαρτί εκτύπωσης 80 gr / m² τύπου MWC
- Βάρος/Basis weight (gr / m²) – ISO 536: 80 ± 4%
- Όγκος/Bulk (cm³ / gr) – ISO 534: 1,2 – 1,3
- Μακριές ίνες - Ποιοτικός έλεγχος ISO 9184-1, 2, 3
- pH – ISO 6588-1: 2012 (ψυχρή εκχύλιση): > 7,0

- Χρώμα/Colour: Άσπρο/White
- Στιλπνότητα/Gloss (%) – ISO 8254-1: < 20
- Λειότητα/Smoothness pps 10 (μm) – ISO 8791-4: 3 – 5
- Αδιαφάνεια/Opacity (%) – ISO 2471: ≥ 95
- Λευκότητα/Whiteness (CIE %) – ISO 11475: ≥ 101
- Φωτεινότητα/Brightness D65 (%) – ISO 2470-2 Outdoor daylight conditions: ≥ 88

Χαρτόνι εξωφύλλων

- Χαρτόνι εκτύπωσης εξωφύλλων Velvet 200 gr / m² από χημικό πολτό όπου επιτρέπεται και μηχανικός πολτός ποσοστού αυστηρά μέχρι 10%
- Βάρος/Basis weight (gr / m²) – ISO 536: 200 ± 4%
- Μακρίες ίνες - Ποιοτικός έλεγχος ISO 9184-1, 2, 3
- Κατεύθυνση ινών παράλληλη με τη μεγαλύτερη διάσταση του χαρτιού – Μακροσκοπική μέθοδος in house
- pH – ISO 6588-1:2012 (ψυχρή εκχύλιση): > 7,0
- Αδιαφάνεια/Opacity (%) – ISO 2471: ≥ 85
- Λευκότητα/Whiteness (CIE %) – ISO 11475: ≥ 120
- Φωτεινότητα/Brightness D65 (%) – ISO 2470-2 outdoor daylight conditions: ≥ 95

Το Ι.Τ.Υ.Ε. θα λαμβάνει από κάθε διαφορετική παρτίδα χαρτιού/χαρτονιού δείγμα και αντιδείγμα για χημική εξέταση και δείγμα για οπτικό έλεγχο κατά τον ποιοτικό έλεγχο των παραδοθέντων βιβλίων, διατηρεί δε το δικαίωμα κατά την κρίση του ή κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας ΕΠΠΕ να αποστέλλει τα ληφθέντα δείγματα χαρτιού / χαρτονιού προς εξέταση στο Γενικό Χημείο του Κράτους (ΓΧΚ). Τα αντιδείγματα φυλάσσονται για τυχόν επανέλεγχο. Τα έξοδα των εξετάσεων των δειγμάτων στο ΓΧΚ θα καλύπτονται από τον Ανάδοχο.

Εφόσον οι τιμές για κάποια ή κάποιες παραμέτρους που αναγράφονται στο πιστοποιητικό του εργοστασίου ή οι ευρεθείσες από την εξέταση του ΓΧΚ τιμές ενός δείγματος, στην περίπτωση που απεστάλη δείγμα προς εξέταση στο ΓΧΚ, δεν συμφωνούν με τις παραπάνω αναφερόμενες τότε το Ι.Τ.Υ.Ε. μπορεί, κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ), να αποφασίσει την μη παραλαβή των αντιτύπων που παρήχθησαν με το συγκεκριμένο χαρτί ή/και χαρτόνι και την εκ νέου παραγωγή τους με διαφορετικό χαρτί ή/και χαρτόνι το οποίο συμφωνεί με τις ζητούμενες προδιαγραφές ή να παραλάβει τα αντίτυπα με μειωμένη τιμή. Στην περίπτωση παραλαβής με μειωμένη τιμή, το ποσό της μείωσης (ρήτρα) θα υπολογίζεται σύμφωνα με τους πίνακες που περιγράφονται στο Άρθρο 10 του σχεδίου σύμβασης του *Παραρτήματος VII* της Διακήρυξης. Σε περίπτωση εξέτασης του δείγματος από το ΓΧΚ, τα αποτελέσματα των εξετάσεων διαβιβάζονται στον Ανάδοχο ο οποίος έχει το δικαίωμα να αιτηθεί τον έλεγχο του αντιδείγματος.

1.3 Χορήγηση Χαρτιού / Χαρτονιού

Για την εκτύπωση των βιβλίων της Κατηγορίας Β το Ι.Τ.Υ.Ε. χορηγεί στον ανάδοχο την απαιτούμενη ποσότητα χαρτιού και χαρτονιού για την εκτύπωση του καθοριζόμενου αριθμού αντιτύπων κάθε βιβλίου. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος και υποχρεούται να παραλάβει από την

αποθήκη χάρτου του ΙΤΥΕ με δικές του δαπάνες έγκαιρα εφάπαξ όλη την ποσότητα για κάθε βιβλίο ή ομάδα βιβλίων σύμφωνα με τους προβλεπόμενους συμβατικούς χρόνους παράδοσης των έτοιμων βιβλίων. Το ακριβές χρονοδιάγραμμα παραδόσεων του χαρτιού/χαρτονιού καθώς και οι ποσότητες ανά διάσταση θα καθορίζονται μετά από συνεννόηση με τον Ανάδοχο και ανάλογα με την αποθηκευτικές του δυνατότητες.

Σε περίπτωση καθυστέρησης του Αναδόχου να παραλάβει το χαρτί από την αποθήκη, το Ι.Τ.Υ.Ε. με απόφαση του Δ.Σ. μετά από σχετική γνωμοδότηση της αρμόδιας ΕΠΠΕ δύναται να επιβάλλει κυρώσεις. Κατά την παραλαβή ο ανάδοχος υπογράφει δελτίο στο οποίο αναγράφονται σαφώς οι ποσότητες του χαρτιού και τα χαρακτηριστικά των παλετών που παραλαμβάνει (παρτίδα παραγωγής, τύπος χαρτιού, κλπ.). Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την παραλαβή του χαρτιού και χαρτονιού να προβαίνει σε έλεγχο της ποσότητας και της κατάστασης των παλετών που παραλαμβάνει εντοπίζοντας τυχόν προβλήματα στην κατάσταση των παλετών. Μετά την παραλαβή των παλετών το Ι.Τ.Υ.Ε. δεν θα αναγνωρίζει ελαττώματα του παραδοθέντος υλικού και δεν θα υποχρεούται σε αντικατάσταση.

Ο Ανάδοχος φυλάσσει την ποσότητα χαρτιού που έχει παραλάβει από το Ι.Τ.Υ.Ε. και υποχρεούται να χρησιμοποιήσει αυτήν για τα υπό έκδοση βιβλία που έχει αναλάβει. Είναι υπεύθυνος για κάθε φθορά, κλοπή μερική ή ολική καταστροφή της ποσότητας χαρτιού και χαρτονιού που παραλαμβάνει. Σε κάθε περίπτωση φθοράς, κλοπής, καταστροφής ή διαπιστωμένου λάθους στα εκτυπωμένα αντίτυπα ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αντικαθιστά με δική του δαπάνη την ποσότητα του χαρτιού που εκλάπη ή εφθάρη ή καταστράφηκε με αγορά χαρτιού από το Ι.Τ.Υ.Ε. και εφόσον αυτό δεν είναι εφικτό, με αγορά χαρτιού από το εμπόριο με αυστηρή τήρηση των ιδίων ή καλύτερων προδιαγραφών. Σε κάθε περίπτωση αγοράς χαρτιού από το Ι.Τ.Υ.Ε. η χρέωση του αναδόχου γίνεται με την τιμή αγοράς του χαρτιού από το Ι.Τ.Υ.Ε. μέσω του αντίστοιχου μειοδοτικού διαγωνισμού ή την τρέχουσα τιμή της αγοράς αν αυτή είναι μεγαλύτερη. Η οριστική ποσότητα του χαρτιού κάθε βιβλίου υπολογίζεται κατά την εκκαθάριση για την πληρωμή του αναδόχου.

Στον υπολογισμό των ποσοτήτων του χαρτιού για τις ανάγκες εκτύπωσης των βιβλίων, το Ι.Τ.Υ.Ε. έχει λάβει υπόψη το ποσοστό φυσιολογικής φθοράς χρήσης επίπεδου τύπου χαρτιού και το πλήθος των υπό εκτύπωση αντιτύπων. Τα ποσοστά αυτά αναφέρονται στον ακόλουθο πίνακα:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ ΧΑΡΤΙΟΥ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΤΑΙ ΛΟΓΩ ΦΘΟΡΑΣ ΚΑΙ ΠΟΥ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΕΙ ΣΤΑ Τ.Φ. ΚΑΘΕ ΒΙΒΛΙΟΥ

ΑΝΤΙΤΥΠΑ ΒΙΒΛΙΟΥ	ΜΟΝΟΧΡΩΜΑ	ΔΙΧΡΩΜΑ	ΤΡΙΧΡΩΜΑ	ΤΕΤΡΑΧΡΩΜΑ
1 - 10.000	130 φ.	140 φ.	150 φ.	150 φ.
10.001 - 50.000	1,2 %	1,4 %	1,7 %	1,9 %
50.001 - 100.000	1,1 %	1,3 %	1,6 %	1,7 %
100.001 - 150.000	1 %	1,2 %	1,5 %	1,6 %
150.001 & άνω	0,8 %	1 %	1,3 %	1,4 %

Για τον υπολογισμό της φθοράς του χαρτιού σε αντίτυπα από 1 - 10.000 λαμβάνονται υπ' όψιν τα τυπογραφικά φύλλα (τ.φ.) και τα χρώματα κάθε βιβλίου.

Για τον υπολογισμό της ποσότητας του χαρτιού λαμβάνεται η βαθμίδα της ανωτέρω κλίμακας στην οποία υπάγεται η ποσότητα των τυπογραφικών φύλλων κάθε βιβλίου λαμβανόμενη ως σύνολο.

Στον υπολογισμό των ποσοτήτων χαρτονιού για τις ανάγκες εκτύπωσης των βιβλίων το Ι.Τ.Υ.Ε. έχει λάβει υπόψη το ποσοστό φυσιολογικής φθοράς και το πλήθος των υπό εκτύπωση αντιτύπων. Τα ποσοστά αυτά αναφέρονται στον ακόλουθο πίνακα:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ ΧΑΡΤΟΝΙΟΥ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΤΑΙ ΛΟΓΩ ΦΘΟΡΑΣ ΚΑΙ ΠΟΥ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΕΙ ΣΤΑ ΚΑΘΑΡΑ ΦΥΛΛΑ

ΚΑΘΑΡΑ ΦΥΛΛΑ	ΜΟΝΟΧΡΩΜΑ	ΔΙΧΡΩΜΑ	ΤΡΙΧΡΩΜΑ	ΤΕΤΡΑΧΡΩΜΑ
1 - 10.000	130 φ.	140 φ.	150 φ.	150 φ.
10.001 - 50.000	1,2 %	1,4 %	1,7 %	1,9 %
50.001 - 100.000	1,1 %	1,3 %	1,6 %	1,7 %
100.001 - 150.000	1 %	1,2 %	1,5 %	1,6 %
150.001 & άνω	0,8 %	1 %	1,3 %	1,4 %

Για τα εξώφυλλα των βιβλίων που έχουν τιμή πώλησης, χορηγείται επιπλέον φθορά σύμφωνα με τον ανωτέρω πίνακα.

Το χαρτόνι των ενθέτων χορηγείται σύμφωνα με το χαρτόνι των εξωφύλλων.

Το χαρτί και το χαρτόνι χορηγείται σε παλέτες και δεσμίδες της αντίστοιχης διάστασης. Με κάθε παράδοση χορηγείται ακέραιο πλήθος παλετών καθώς και το απαιτούμενο πλήθος δεσμιδών. Τυχόν αποκλίσεις προς τα πάνω στις απαιτούμενες ποσότητες χαρτιού και χαρτονιού που θα υπάρχουν στις τμηματικές παραδόσεις θα εξισορροπούνται με την τελευταία παράδοση. Οι ποσότητες ανά είδος και διάσταση που θα απαιτηθούν για την εκτύπωση κάθε βιβλίου θα περιγράφονται στη σχετική σύμβαση που θα συναφθεί.

1.4 Διαδικασία Παραγωγής

Ο Ανάδοχος, αφού παραλάβει το προβλεπόμενο υλικό για το σώμα και το εξώφυλλο του κάθε βιβλίου, για ό,τι αφορά σε ψηφιακό υλικό παράγει και αποστέλλει στο Ι.Τ.Υ.Ε. ένα ψηφιακό δοκίμιο (soft proof) για έλεγχο. Εφόσον διαπιστωθούν προβλήματα τεχνικής φύσεως (πχ. χρώματα RGB, 'χτύπημα' γραμματοσειρών, μηδενικό ξάκρυσμα κλπ.), το ψηφιακό αρχείο διορθώνεται από το Ι.Τ.Υ.Ε. και το διορθωμένο ψηφιακό αρχείο αποστέλλεται στον Ανάδοχο ο οποίος προβαίνει στις διορθώσεις που τυχόν υποδεικνύονται και εφαρμόζεται ξανά η παραπάνω διαδικασία ελέγχου. Το τελικό δοκίμιο εγκρίνεται από το Ι.Τ.Υ.Ε, σημαίνεται κατάλληλα και αποστέλλεται στον Ανάδοχο πιστοποιώντας με τον τρόπο αυτό το υλικό που θα χρησιμοποιηθεί στην εκτύπωση. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει για τις εργασίες αυτές αποκλειστικά το υλικό (ψηφιακό υλικό εξωφύλλων και ετικετών καθώς και το ψηφιακό υλικό εσωφύλλων ή το χρωμοφάν αν δεν υπάρχει διαθέσιμη ψηφιακή μακέτα βιβλίου) που έχει παραλάβει από το Ι.Τ.Υ.Ε. Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να επεμβαίνει με οποιονδήποτε τρόπο στο ψηφιακό υλικό εξωφύλλων και ετικετών καθώς και το ψηφιακό υλικό εσωφύλλων που παραλαμβάνει από το ΙΤΥΕ. Μετά το πέρας των εργασιών εκτύπωσης, η συνολική ποσότητα αντιτύπων του βιβλίου (σώμα και εξώφυλλο) προωθείται για βιβλιοδεσία.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί εγγράφως, ηλεκτρονικά μέσω e-mail, στην ΕΠΠΕ την ακριβή ημερομηνία έναρξης των εργασιών εκτύπωσης και βιβλιοδεσίας του βιβλίου καθώς και την ημερομηνία ολοκλήρωσης των εργασιών αυτών. Κατά τη διάρκεια εργασιών εκτύπωσης και βιβλιοδεσίας ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποστέλλει εβδομαδιαίες αναφορές προόδου των εργασιών. Για την παράδοση του βιβλίου στην αποθήκη του Ι.Τ.Υ.Ε. ο Ανάδοχος οφείλει να συνεννοείται προηγουμένως με τον υπεύθυνο της αποθήκης και να συμφωνεί το πρόγραμμα παράδοσης ώστε να αποφεύγονται καταστάσεις συμφόρησης της αποθήκης κατά την παραλαβή των αντιτύπων του βιβλίου.

1.5 Προδιαγραφές Υλικών Παραγωγής

Τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν στην εκτύπωση να είναι άριστης ποιότητας ώστε η εκτύπωση να ικανοποιεί τις παρακάτω προδιαγραφές:

- Καθαρότητα και απουσία λεκέδων, σημαδιών, σημειώσεων.
- Πλήρης απόδοση της τονικής σκάλας.
- Σωστή ποσότητα μελανιού για την απόδοση των τόνων.
- Συνέπεια και ακρίβεια σε σχέση με το δοκίμιο της ψηφιακής μακέτας του εξωφύλλου.
- Ομαλότητα του μελανιού σε πλακάτες και τονικές περιοχές.
- Προσαρμογή και εκτύπωση ακριβείας (σωστά κέντρα χαρτιού, ταύτιση όψεων, σύμπτωση χρωμάτων).
- Αντιστοιχία σελίδων
- Προσαρμογή και ακρίβεια εκτύπωσης
- Σταθερότητα και ομοιομορφία χρωμάτων

Η βιβλιοδεσία πρέπει να γίνεται με υλικά άριστης ποιότητας και να ικανοποιεί τις παρακάτω προδιαγραφές:

- Σωστή δίπλωση τυπογραφικών φύλλων σύμφωνα με τα κέντρα του χαρτιού όπως αυτά ορίζονται στο τυπωμένο φύλλο και χωρίς πτυχώσεις.
- Καθαρότητα στο κόλλημα (όχι μουντζούρες και ξεχείλισμα της κόλλας).
- Σωστό γώνιασμα (ορθογώνια κοψίματα, όχι στραβοκομμένα).
- Ακρίβεια ξακρίσματος εντύπων, χωρίς γρέζια.
- Σωστή σειρά τυπογραφικών φύλλων και εξωφύλλου κατά τη σύνθεση.
- Σωστή βιβλιοδεσία (κόλλα, καρφίτσα) ώστε να μην αποκολλώνται σελίδες κατά το άνοιγμα και ξεφύλλισμα του βιβλίου.
- Σωστή πίκμανση για να ανοίγει εύκολα το εξώφυλλο.
- Δεματοποίηση των αντιτύπων βάσει των προδιαγραφών που ορίζονται στη διακήρυξη.

Οποιαδήποτε απόκλιση από τις ανωτέρω ποιοτικές προδιαγραφές και με την επιφύλαξη όσων ορίζονται στην επόμενη παράγραφο, θεωρείται ουσιώδες ελάττωμα, τα αντίτυπα αποτελούν κακέκτυπα και επιστρέφονται στον ανάδοχο για επανεκτύπωση ή βιβλιοδεσία, ανάλογα με το είδος της απόκλισης. Ο ανάδοχος φέρει την αποκλειστική ευθύνη και υποχρεούται να αντικαταστήσει τα κακέκτυπα χωρίς υπαίτια καθυστέρηση, και πάντως εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών από την ειδοποίησή του με κάθε πρόσφορο τρόπο. Στην περίπτωση δε υπέρβασης της συμβατικά καθορισμένης προθεσμίας πλήρους παράδοσης του βιβλίου θα επιβάλλεται ρήτρα καθυστερημένης παράδοσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 10 της σύμβασης του *Παραρτήματος VII* της παρούσας.

Στην περίπτωση που η απόκλιση αφορά αποκλειστικά και μόνο μικρά στίγματα μελάνης στο εκτυπωμένο αντίτυπο που, κατά την κρίση της ΕΠΠΕ, δεν δημιουργούν πρόβλημα στην ανάγνωση του βιβλίου ή ξάκρισμα του βιβλίου σε διαστάσεις μικρότερες από τις συμβατικές της (διαφορά της τάξης των 2-3 χιλ. το πολύ), το Ι.Τ.Υ.Ε. δικαιούται να παραλάβει τα αντίτυπα και να μειώσει μονομερώς το τίμημα των αντιτύπων αυτών, ανάλογα με την έκταση της απόκλισης, επιβάλλοντας ρήτρα ελαττωματικής έκδοσης έως και δέκα τοις εκατό (10%), μειουμένου

αναλόγως του εργολαβικού ανταλλάγματος. Ο Ανάδοχος εγκρίνει εκ των προτέρων τη μείωση του τιμήματος στην οποία προβαίνει το Ι.Τ.Υ.Ε. κατά την κρίση του, σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο.

1.6 Διαδικασία Συσκευασίας

Όλα τα προς παράδοση βιβλία (δωρεάν και με τιμή πώλησης) του Δημοτικού, Γυμνασίου, Λυκείου και ΕΠΑΛ Γενικής παιδείας συσκευάζονται σε δέματα των 5 αντιτύπων. Τα λοιπά βιβλία ΕΠΑΛ ειδικοτήτων και των ειδικών κατηγοριών σχολείων συσκευάζονται σε δέματα των 10 αντιτύπων με εξαίρεση τα βιβλία ειδικής αγωγής που έχουν πολύ λίγες σελίδες και συσκευάζονται σε δέματα των 50 και 100 αντιτύπων σύμφωνα με τον σχετικό πίνακα του *Παράρτηματος VIII* της Διακήρυξης. Τα δέματα είναι δεμένα με πλαστικό ιμάντα (τσέρκι) είτε κατά μήκος του βιβλίου (μονό τσέρκι) είτε σταυροειδώς (διπλό τσέρκι) σύμφωνα με τη σχετική ένδειξη της ετικέτας δέματος. Ο πλαστικός ιμάντας (μονός ή διπλός) ανάλογα με την περίπτωση θα πρέπει να τοποθετείται εντός των ορίων όπως υποδεικνύει η αντίστοιχη ετικέτα. Στις δυο άκρες των δεμάτων (πάνω και κάτω) τοποθετείται σκληρό και χοντρό χαρτόνι χωρίς σχέδια και απεικονίσεις πάχους τουλάχιστον 3 χιλιοστών (το βάρος του χαρτονιού θα είναι τουλάχιστον 400 gr / m²).

Κάθε δέμα θα φέρει ετικέτα με την ένδειξη Barcode, μακέτα της οποίας το Ι.Τ.Υ.Ε. θα παραδώσει στον ανάδοχο κατά την παραλαβή των ψηφιακών μακετών και θα αναγράφει τον κωδικό και τον τίτλο του βιβλίου και την ένδειξη «βιβλίο δωρεάν» ή «βιβλίο με τιμή πώλησης» ανάλογα με τον τύπο του βιβλίου. Η ετικέτα θα είναι κομμένη στο μέγεθος του βιβλίου και κολλημένη στο πάνω μέρος του δέματος επί του χαρτονιού που αναφέρεται στην προηγούμενη παράγραφο και ο ανάδοχος θα μεριμνά ώστε:

- Η ετικέτα να μην ξεκολλά από τη συσκευασία κατά την τοποθέτηση και τη μεταφορά.
- Η ένδειξη Barcode να είναι εμφανής (να μην κρύβεται από το τσέρκι, να μην έχει καθόλου πτυχώσεις και να είναι σε καλή κατάσταση εκτύπωσης) ώστε να είναι εφικτή η ανάγνωση της πληροφορίας της από τον οπτικό αναγνώστη Barcode κατά την συσκευασία των βιβλίων.

Το χαρτί που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτύπωση των ετικετών των δεμάτων τόσο των βιβλίων δωρεάν όσο και των βιβλίων με τιμή πώλησης θα είναι λευκό. Το ΙΤΥΕ θα παραδώσει δείγματα των ετικετών κάθε κατηγορίας βιβλίων στον Ανάδοχο, ο δε Ανάδοχος θα παράγει και θα αποστείλει στο ΙΤΥΕ τυπωμένες ετικέτες για έλεγχο της αναγνωσιμότητας του Barcode και τελική έγκριση. Ο Ανάδοχος οφείλει να χρησιμοποιήσει τις ίδιες εγκεκριμένες ετικέτες σε όλες τις συσκευασίες δεμάτων που θα παραδώσει.

Κατά την παραλαβή ελέγχεται λόγω της έκτασης και του πλήθους των παραδοτέων και των αυστηρών χρονοδιαγραμμάτων του προγράμματος παραγωγής και διανομής των διδακτικών βιβλίων μόνο δειγματοληπτικά η τήρηση από τον Ανάδοχο των προδιαγραφών συσκευασίας δεμάτων. Για τον λόγο αυτό οι συμβαλλόμενοι αποδέχονται ότι δεν είναι δυνατόν κατά τον χρόνο της παραλαβής να διαπιστώνεται, ακόμα και με επίδειξη άκρας επιμέλειας, η πλήρης συμμόρφωση του Αναδόχου με τις προδιαγραφές συσκευασίας. Δέματα που κατά τον δειγματοληπτικό έλεγχο διαπιστώνεται κατά την παραλαβή ότι δεν φέρουν ετικέτα ή φέρουν μεν αλλά αυτή είτε δεν αναγράφει τις πληροφορίες που περιλαμβάνονται στην μακέτα είτε ότι έχει επικολληθεί λανθασμένη ετικέτα, είτε ότι η ετικέτα και κυρίως η ένδειξη Barcode δεν είναι αναγνώσιμη, είτε ότι έχουν χρησιμοποιηθεί κατά την συσκευασία υλικά ακατάλληλα (λ.χ. χαρτόνι με σχέδια ή απεικονίσεις) ή ότι εν γένει δεν ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές συσκευασίας δεν παραλαμβάνονται και επιστρέφονται στον ανάδοχο για ανασυσκευασία.

Δέματα για τα οποία, κατά τη διαδικασία ανασυσκευασίας ή με άλλη αφορμή ακόμα και μετά τη διανομή τους στα σχολεία, διαπιστώνονται τα παραπάνω αναφερόμενα ελαττώματα, και με την επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Ι.Τ.Υ.Ε. για αποκατάσταση κάθε περαιτέρω περιουσιακής ή μη ζημίας ή βλάβης του από την αιτία αυτή, επιβάλλεται στον Ανάδοχο κάθε έξοδο και δαπάνη στο οποίο τυχόν υποβάλλεται το Ι.Τ.Υ.Ε., ο δε Ανάδοχος υποχρεούται να τα παραλάβει με δική του

δαπάνη, να τα ανασυσκευάσει με βάση τις τεθείσες προδιαγραφές και να τα παραδώσει στην αποθήκη του Ι.Τ.Υ.Ε. χωρίς υπαίτια καθυστέρηση, και πάντως εντός δέκα (10) ημερών. Η υποχρέωση αυτή ισχύει σε κάθε περίπτωση που διαπιστώνονται προβλήματα κατά τη συσκευασία των βιβλίων και για χρονικό διάστημα μέχρι ενός (1) έτους από την ημερομηνία παραλαβής του βιβλίου.

Τα δέματα τοποθετούνται επάνω σε ξύλινες ευρωπαϊκές οι οποίες θα είναι γνήσιες (θα φέρουν το σήμα EUR ή EPAL) και σε καλή κατάσταση. Όλες οι παλέτες του ίδιου τύπου βιβλίου (δωρεάν ή με τιμή πώλησης) του κάθε τίτλου βιβλίου πρέπει να περιέχουν το ίδιο πλήθος δεμάτων, να έχουν βάρος μέχρι 1.000 kgf και ύψος μέχρι 150 cm μαζί με τη βάση τους (ξύλοπαλέτα), ώστε να είναι δυνατή η τοποθέτησή τους στα ράφια της αποθήκης. Τα δέματα σε κάθε παλέτα θα τοποθετούνται σε σταυρωτή διάταξη. Όλες οι πληροφορίες της παλετοποίησης (πλήθος στρώσεων ανά παλέτα, πλήθος δεμάτων ανά στρώση και συνολικό πλήθος αντιτύπων της παλέτας) θα αναφέρονται στα προσαρτήματα των συμβάσεων που θα υπογράφονται με την ανάδοχο. Οι πληροφορίες αυτές επιτρέπεται να αλλάζουν μόνον αν παραβιάζονται τα όρια βάρους και ύψους της παλέτας που αναφέρονται παραπάνω και κατόπιν έγκρισης τους σχετικού αιτήματος που θα υποβάλει ο ανάδοχος στο ΙΤΥΕ.

Τα δέματα βιβλίων δωρεάν και τα δέματα βιβλίων με τιμή πώλησης συσκευάζονται υποχρεωτικά σε διαφορετικές παλέτες και απαγορεύεται η ανάμιξη τους στην ίδια παλέτα. Τα βιβλία με τιμή πώλησης παραδίδονται με την πρώτη παρτίδα στην αποθήκη. Κατά την παραλαβή ελέγχεται δειγματοληπτικά η τήρηση από τον Ανάδοχο αυτού του όρου και σε περίπτωση που διαπιστώνεται παραβίαση δεν γίνεται παραλαβή.

Κάθε παλέτα πρέπει να έχει στο επάνω μέρος προστατευτικό κάλυμμα (χαρτόνι σκληρό) ίδιων με την παλέτα διαστάσεων. Στο μέσο του ύψους κάθε παλέτας θα τοποθετείται χαρτόνι πριν τοποθετηθούν άλλα δέματα βιβλίων. Η κάθε παλέτα θα περιτυλίγεται τουλάχιστον με τρεις στρώσεις stretch film κατάλληλης ποιότητας και προδιαγραφών ώστε να διασφαλίζονται πλήρως το άριστο κράτημα των δεμάτων και η προστασία των βιβλίων, η ασφαλής τους μεταφορά μέχρι την αποθήκη του Ι.Τ.Υ.Ε. και η ασφαλής τους τοποθέτηση στα ράφια της αποθήκης. Παλέτες βιβλίων για τις οποίες διαπιστωθούν προβλήματα κατά τη συσκευασία τους με το stretch film (πχ. κίνδυνος να φύγουν τα βιβλία από την παλέτα) δεν θα παραλαμβάνονται και θα επιστρέφονται για ανασυσκευασία.

Στην εξωτερική επιφάνεια του stretch film κάθε παλέτας και στις τέσσερις πλευρές της θα τοποθετείται ετικέτα σύμφωνα με τη μακέτα την οποία το Ι.Τ.Υ.Ε. έχει παραδώσει στον ανάδοχο που θα αναγράφει τον κωδικό και τον τίτλο του βιβλίου, τη βαθμίδα και την τάξη του βιβλίου, το πλήθος των δεμάτων της παλέτας, τον συνολικό αριθμό των αντιτύπων της παλέτας, τον αύξοντα αριθμό της παλέτας και το σύνολο των παλετών που παραδίδονται (πχ. στη μορφή από). Αναφορικά με τις ετικέτες των παλετών ο ανάδοχος θα μεριμνά ώστε η ετικέτα να μην ξεκολλά από τη συσκευασία κατά την τοποθέτηση και τη μεταφορά. Κάθε παλέτα αντιτύπων θα φέρει τον ίδιο αύξοντα αριθμό κατά την εισαγωγή της στην αποθήκη καθώς και μετά από πιθανή επιστροφή της για επανασυσκευασία ή επανεκτύπωση των αντιτύπων και επανεισαγωγή της στην αποθήκη.

Παλέτες για τις οποίες θα διαπιστώνεται κατά την παραλαβή ότι δεν φέρουν ετικέτα ή φέρουν μεν αλλά αυτή είτε δεν αναγράφει τις πληροφορίες που θα περιλαμβάνονται στην μακέτα είτε ότι έχει επικολληθεί λανθασμένη ετικέτα είτε ότι η ετικέτα δεν είναι αναγνώσιμη δεν θα παραλαμβάνονται και θα επιστρέφονται για ανασυσκευασία.

Στις περιπτώσεις επιστροφής παλετών για ανασυσκευασία σύμφωνα κι εφόσον υπάρχουν καθυστερήσεις στην παράδοση των ανασυσκευασμένων παλετών θα επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες καθυστέρησης συμβατικά εκπρόθεσμης παράδοσης του Άρθρου 10 της σύμβασης του *Παραρτήματος VII* της παρούσας.

1.7 Έλεγχος Εργασιών Παραγωγής - Ποιοτική και Ποσοτική Παραλαβή

Ο Ανάδοχος έχει την πλήρη ευθύνη εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης που θα του ανατεθεί. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης και της ποιότητας και πληρότητας των Παραδοτέων της.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ελέγχει προληπτικά την πορεία εκτέλεσης του έργου, τη συμμόρφωση του Αναδόχου με τους όρους της σύμβασης και την ποιότητα και πληρότητα των παραδοτέων της.

1. Έλεγχος κατά τη διάρκεια των εργασιών

Η αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής των εκτυπωτικών και βιβλιοδετικών εργασιών του Ι.Τ.Υ.Ε. (ΕΠΠΕ) δύναται να ελέγχει προληπτικά την πρόοδο και την ποιότητα των εργασιών που έχουν ανατεθεί στον Ανάδοχο στο χώρο παραγωγής τους και να πραγματοποιεί δειγματοληπτικό ή συνολικό έλεγχο της ήδη εκτελεσθείσας εργασίας. Η ΕΠΠΕ ελέγχει ιδίως τη συμμόρφωση με τις βασικές προδιαγραφές εκτύπωσης, βιβλιοδεσίας και συσκευασίας, όπως περιγράφονται στις ενότητες Ι.3, Ι.4 και Ι.5 παραπάνω. Σε περίπτωση που διαπιστώνεται παραβίαση των υποχρεώσεων του Αναδόχου, όπως απορρέουν από την παρούσα, το Ι.Τ.Υ.Ε. απευθύνει στον Ανάδοχο συστάσεις συμμόρφωσης.

2. Ποιοτική και ποσοτική παραλαβή

Η ποιοτική παραλαβή πραγματοποιείται κατά την παράδοση ανά βιβλίο και ολοκληρώνεται με την πλήρη παράδοση όλων των αντιτύπων. Μετά την ολοκλήρωση της ποιοτικής παραλαβής συντάσσεται πρακτικό ποιοτικής παραλαβής σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στις παραγράφους Ι.4 και Ι.5.

Κατά τη διαδικασία ποσοτικής παραλαβής ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τα βιβλία στις αποθήκες του Ι.Τ.Υ.Ε. με δική του ευθύνη και δαπάνες. Κατά τη διαδικασία παράδοσης θα καταγράφονται το πλήθος των παλετών, των δεμάτων και το συνολικό πλήθος των αντιτύπων που παραλαμβάνονται. Επίσης, θα διεξάγεται και μακροσκοπικός έλεγχος των παραδοτέων.

Η ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των βιβλίων διεξάγεται, λόγω της έκτασης και του πλήθους των παραδοτέων και των αυστηρών χρονοδιαγραμμάτων του προγράμματος παραγωγής και διανομής των διδακτικών βιβλίων, μέσω της διενέργειας μακροσκοπικών και δειγματοληπτικών ελέγχων (κανονική και εκτεταμένη δειγματοληψία σε περιπτώσεις που διαπιστώνονται αποκλίσεις). Για τον λόγο αυτό οι συμβαλλόμενοι αποδέχονται ότι δεν είναι δυνατόν κατά τον χρόνο της παραλαβής να διαπιστώνεται, ακόμα και με επίδειξη άκρας επιμέλειας, η πλήρης συμμόρφωση κάθε αντίτυπου με τις προδιαγραφές της σύμβασης.

Μετά την ολοκλήρωση της ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής η ΕΠΠΕ συντάσσει Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής και το αποστέλλει στο Δ.Σ. του Ι.Τ.Υ.Ε.

Η ολοκλήρωση της ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής του έργου και η σύνταξη ή η έγκριση Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής δεν απαλλάσσουν τον Ανάδοχο από την ευθύνη του έναντι του Ι.Τ.Υ.Ε. για κάθε υπαίτια παραβίαση των συμβατικών υποχρεώσεών του, ιδίως ως προς την ποιότητα της εκτύπωσης και βιβλιοδεσίας και συσκευασίας, και εν γένει για ελαττώματα που δεν μπορούσαν να γίνουν αντιληπτά κατά την παράδοση, λόγω των μακροσκοπικών και δειγματοληπτικών μεθόδων ελέγχου που επιβάλλει η έκταση και το πλήθος των παραδοτέων και τα αυστηρά χρονοδιαγράμματα του προγράμματος παραγωγής και διανομής των διδακτικών βιβλίων.

Όλα τα κακέκτυπα αντίτυπα τυπογραφικών φύλλων ή βιβλίων τα οποία δεν παραλήφθηκαν και αντικαταστάθηκαν από τον ανάδοχο πρέπει υποχρεωτικά να παραδίδονται για ανακύκλωση προκειμένου να διασφαλίζεται με απόδειξη ότι δεν θα αναμειχθούν με τα αντίτυπα τα οποία ο ανάδοχος θα αποστείλει στο Ι.Τ.Υ.Ε. ή ότι δεν θα διατεθούν παρανόμως στο εμπόριο. Η ΕΠΠΕ δικαιούται να παρίσταται στη διαδικασία παράδοσης των κακέκτυπων προς ανακύκλωση. Ο Ανάδοχος επίσης υποχρεούται να διαβιβάσει στο Ι.Τ.Υ.Ε. παραστατικά και αποδεικτικά στοιχεία τα οποία να αναφέρουν τις ποσότητες των κακέκτυπων φύλλων, τον κωδικό του βιβλίου από το οποίο προέκυψαν κακέκτυπα καθώς και το πλήθος των κακέκτυπων βιβλίων που παραδόθηκαν για ανακύκλωση.

1.8 Παράδοση των Βιβλίων

Η παράδοση των έτοιμων βιβλίων θα γίνεται τμηματικά με ευθύνη και έξοδα του Αναδόχου στις αποθήκες του Ι.Τ.Υ.Ε.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των βιβλίων στις αποθήκες του Ι.Τ.Υ.Ε. ορίζεται στους σχετικούς πίνακες του *Παράρτηματος VIII* της διακήρυξης. Ο χρόνος παράδοσης του κάθε βιβλίου ορίζεται σε ημερολογιακές ημέρες και μετρά από την επομένη του δεκαπενθήμερου από την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υπογραφή της σύμβασης ή από την επομένη της ημερομηνίας υπογραφής της σύμβασης εφόσον αυτή είναι προγενέστερη. Το Ι.Τ.Υ.Ε. είτε μονομερώς είτε σε συνεννόηση με τον Ανάδοχο διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιεί τη σειρά παράδοσης των βιβλίων, ανάλογα με τις ανάγκες του.

Εφόσον διαπιστωθούν καθυστερήσεις με ευθύνη του αναδόχου στις παραδόσεις των βιβλίων πέραν του συμβατικών προθεσμιών, τότε ενεργοποιούνται οι ποινικές ρήτρες που ορίζονται στο Άρθρο 10 των σχεδίων συμβάσεων που παρατίθενται στο *Παράρτημα VII* της Διακήρυξης.

1.9 Λοιπές Υποχρεώσεις του Αναδόχου

Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την ΕΠΠΕ, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο έργο (τακτικές και έκτακτες) όταν καλείται προς τούτο.

Ο ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό και τους συνεργάτες του για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

Ο ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη της οποίας βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, που υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και αιτιολογημένα προς την ΕΠΠΕ.

Το Ι.Τ.Υ.Ε. απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Το Ι.Τ.Υ.Ε. δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων, οι οποίοι σχετίζονται με την υλοποίηση του έργου.



**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ «ΠΑΡΑΓΩΓΗ
ΔΙΔΑΚΤΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2026-27 ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ
ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ»**
(Ανοικτή Διαδικασία)

Αριθμός Διακήρυξης **Π619/28.07.2025**

Παράρτημα ΙΙ

Α. Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής/Καλής εκτέλεσης

Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής/καλής εκτέλεσης που θα κατατεθούν θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με τα υποδείγματα που ακολουθούν, τα οποία είναι όμοια για αμφότερες τις Κατηγορίες Α και Β.

Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

Ονομασία Τράπεζας:

Κατάστημα:

Ημερομηνία έκδοσης

Διεύθυνση: οδός-αριθμός Τ.Κ. FAX

ΕΥΡΩ

Προς:

Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων «Διόφαντος»

Κτίριο «Δ. Μαρίτσας», Νίκου Καζαντζάκη

Πανεπιστημιούπολη Πατρών

26504 Ρίον Αχαΐας

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. ΕΥΡΩ

Κυρίες/Κύριοι

Με την παρούσα σας γνωρίζουμε ότι εγγυόμαστε προς εσάς ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα ευθυνόμενοι ως αυτοφειλέτες, αλληλεγγύως και εις ολόκληρον, παραιτούμενοι από τα δικαιώματα της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ¹
..... για την εταιρία με επωνυμία²
..... και τον

¹ Αριθμητικώς και ολογράφως

² Πλήρης επωνυμία της εταιρίας, όπως ακριβώς φαίνεται στο καταστατικό της χωρίς συντομογραφίες κλπ.

διακριτικό τίτλο, με ΑΦΜ,
Διεύθυνση, [ή σε περίπτωση
Κοινοπρακτικού Σχήματος, για τις εταιρίες 1), 2)
....., ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως υπόχρεων
αλληλεγγύως και εις ολόκληρο μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών του κοινοπρακτικού
σχήματος] για τη συμμετοχή της (τους) στην Κατηγορία του διαγωνισμού σας με
καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής προσφορών την 8^η Σεπτεμβρίου 2025 ή σε
οποιαδήποτε τυχόν μετ' αναβολή διεξαγωγή του με αντικείμενο την «ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΩΝ
ΒΙΒΛΙΩΝ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2026-27 ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ» σύμφωνα με την υπ. αριθμόν
Π619/28.07.2025 Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνον τις υποχρεώσεις από τη συμμετοχή της ως άνω εταιρίας
[των ως άνω εταιριών του κοινοπρακτικού σχήματος] στον ανωτέρω διαγωνισμό, καθ' όλο το
χρόνο της δέσμευσής της [τους] από την προσφορά της [του σχήματός τους] και μέχρι την
υπογραφή της σύμβασης και την κατάθεση εγγύησης καλής εκτέλεσης των όρων της σε
περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού σε αυτήν [στο κοινοπρακτικό σχήμα].

Το ανωτέρω ποσόν θέτουμε στη διάθεσή σας και θα καταβάλουμε μερικά ή ολικά άνευ όρων και
σε πρώτη ζήτηση, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας χωρίς να
εγείρουμε αντιρρήσεις, αμφισβητήσεις ή ενστάσεις, χωρίς ενημέρωση της εταιρίας [του
Κοινοπρακτικού Σχήματος] ή των μελών του] ή άλλη
διατύπωση και χωρίς να εξετάσουμε το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, ανεξάρτητα από
οιοσδήποτε τυχόν αμφισβητήσεις, αντιρρήσεις ή ενστάσεις της εταιρίας
..... [του Κοινοπρακτικού Σχήματος
..... ή των μελών του] Η παρούσα ισχύει για χρονικό
διάστημα έξι (6) μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των
προσφορών, δηλ. μέχρι την (.../.../.....)³.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε
ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεων που έχουν δοθεί από εμάς στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ,
μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί
για την Τράπεζά μας.

Τράπεζα

Εξουσιοδοτημένες υπογραφές

.....

³ Πλήρης ημερομηνία με ολόγραφη αναφορά του μήνα, πχ. '15 Μαρτίου 2026' και όχι συντομογραφία όπως 15/03/2026



Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

Ονομασία Τράπεζας:

Κατάστημα:

Ημερομηνία έκδοσης

Διεύθυνση: οδός-αριθμός Τ.Κ. FAX

ΕΥΡΩ

Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων «Διόφαντος»

Κτίριο «Δ. Μαρίτσας», Νίκου Καζαντζάκη

Πανεπιστημιούπολη Πατρών

26504 Ρίον Αχαιΐας

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΑΡ.

ΕΥΡΩ

Κυρίες/Κύριοι

Με την παρούσα σας γνωρίζουμε ότι εγγυόμαστε προς εσάς ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα ευθυνόμενοι ως αυτοφειλέτες, αλληλεγγύως και εις ολόκληρον, παραιτούμενοι από τα δικαιώματα τής διαιρέσεως και διζήσεως και τα δικαιώματα των άρθρων 862, 863, 867 και 868 του Αστικού Κώδικα, μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ⁴ για την εταιρία με επωνυμία⁵ και τον διακριτικό τίτλο, με ΑΦΜ, Διεύθυνση, [σε περίπτωση Κοινοπρακτικού Σχήματος, για τις εταιρείες: 1) επωνυμία και διακριτικός τίτλος, 2) επωνυμία και διακριτικός τίτλος, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως υπόχρεων αλληλεγγύως και εις ολόκληρο μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών του κοινοπρακτικού σχήματος] για την καλή εκτέλεση από αυτήν (αυτές) της υπ' αριθμόν σύμβασης με αντικείμενο την «ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2026-27 ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ» σύμφωνα με την υπ' αριθμόν Π619/28.07.2025 Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει όλες τις κύριες και παρεπόμενες υποχρεώσεις της ως άνω εταιρείας [του ως άνω κοινοπρακτικού σχήματος] από τη σύμβαση, ιδίως όσον αφορά την υποχρέωση εμπρόθεσμης παράδοσης και πλήρους και προσήκουσας εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου.

Το ανωτέρω ποσόν θέτουμε στη διάθεσή σας και θα καταβάλουμε μερικά ή ολικά άνευ όρων και σε πρώτη ζήτηση, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας χωρίς να εγείρουμε αντιρρήσεις, αμφισβητήσεις ή ενστάσεις, χωρίς ενημέρωση της εταιρείας [του κοινοπρακτικού σχήματος] ή των μελών του]

⁴ Αριθμητικώς και ολογράφως

⁵ Πλήρης επωνυμία της εταιρείας, όπως ακριβώς φαίνεται στο καταστατικό της χωρίς συντομογραφίες κλπ.



..... ή άλλη διατύπωση και χωρίς να εξετάσουμε το βάσιμο
ή μη της απαίτησής σας, ανεξάρτητα από οιοσδήποτε τυχόν αμφισβητήσεις, αντιρρήσεις ή
ενστάσεις της εταιρείας [του κοινοπρακτικού σχήματος
..... ή των μελών του].

Η παρούσα ισχύει μέχρι τη λήψη έγγραφης δήλωσής σας περί απαλλαγής μας ή ότι έπαυσε ο
λόγος για τον οποίο εκδόθηκε.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε
ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεων που έχουν δοθεί από εμάς στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ,
μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί
για την Τράπεζά μας.

Τράπεζα

Εξουσιοδοτημένες υπογραφές

.....

Β. Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής

(αφορά τις συμβάσεις της Κατηγορίας Α)

Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής που θα κατατεθούν θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα που ακολουθεί.

Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

Ονομασία Τράπεζας:

Κατάστημα:

Ημερομηνία έκδοσης

Διεύθυνση: οδός-αριθμός Τ.Κ. FAX

ΕΥΡΩ

Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων «Διόφαντος»

Κτίριο «Δ. Μαρίτσας», Νίκου Καζαντζάκη

Πανεπιστημιούπολη Πατρών

26504 Ρίον Αχαΐας

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΑΡ. ΕΥΡΩ

Κυρίες/Κύριοι

Με την παρούσα σας γνωρίζουμε ότι εγγυόμαστε προς εσάς ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα ευθυνόμενοι ως αυτοφειλέτες, αλληλεγγύως και εις ολόκληρον, παραιτούμενοι από τα δικαιώματα της διαιρέσεως και διζήσεως και τα δικαιώματα των άρθρων 862, 863, 867 και 868 του Αστικού Κώδικα, μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ (.....) υπέρ της εταιρίας, με διακριτικό τίτλο, ΑΦΜ ΔΟΥ και ΑΡΙΘΜΟ ΓΕ.Μ.Η για την εξασφάλιση της προκαταβολής που θα χορηγηθεί από εσάς προς αυτήν, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης Π619-25-... για την «ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2026-27 ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ» (Αριθμός Διακήρυξης Π619/28.07.2025).

Την παραπάνω εγγύησή μας παρέχουμε σε σας υπέρ του Αναδόχου, από σήμερα και μέχρι τον, κατά τους όρους της πιο πάνω σύμβασής σας, συμψηφισμό της παραπάνω προκαταβολής με τίμημα της παραπάνω σύμβασης, οποτεδήποτε και αν γίνει στο μέλλον, για όλες τις οποιεσδήποτε ευθύνες και υποχρεώσεις του Αναδόχου που απορρέουν από τη σύμβαση, κύριες και παρεπόμενες, στις οποίες περιλαμβάνεται και η υποχρέωσή του για καταβολή ποινών που καταπίπτουν σύμφωνα με τους όρους της ως άνω σύμβασης.

Ειδικότερα, η ως άνω εγγύησή μας παρέχεται και καλύπτει όλες τις κάθε είδους αξιώσεις σας κατά του Αναδόχου που θα γεννηθούν κατά τη διάρκεια ισχύος της. Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας εγγύησης, δικαιούστε, με απλή έγγραφη ειδοποίησή σας που θα μας απευθύνετε, να κηρύσσετε την κατάπτωση της παραπάνω εγγύησης προς όφελός σας, μερικά ή ολικά ή τμηματικά μέχρι ολόκληρο το ποσό της εγγύησης, οπότε το ποσό που δηλώνετε ότι καταπίπτει

θα σας καταβληθεί σε πρώτη ζήτηση, χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της αξίωσής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ως άνω ειδοποίησή σας, χωρίς να απαιτείται για την παραπάνω πληρωμή οποιαδήποτε εξουσιοδότηση, ενέργεια ή συγκατάθεση του Αναδόχου και χωρίς να ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν σχετική αντίρρηση, ένσταση ή προσφυγή του στα δικαστήρια ή τη διαιτησία.

Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διζήσεως, από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη, ακόμα δε και των μη προσωποπαγών, ιδίως δε άλλης ένστασης των άρθρων 852-856, 862-864 και 866-869 του Αστικού Κώδικα καθώς και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα υπόψη άρθρα καθώς και από οποιαδήποτε ένσταση που βασίζεται στο γεγονός ότι ενδεχομένως υπάρχουν κι άλλες παράλληλες εγγυήσεις προς εσάς και υπέρ του Αναδόχου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι να επιστραφεί στην Τράπεζά μας ή μέχρι να λάβουμε απλή έγγραφη ειδοποίησή σας, ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από αυτήν.

Με την παρούσα βεβαιώνουμε ότι η έκδοση της εγγύησης αυτής εμπίπτει στα όρια της νόμιμης δικαιοδοσίας μας και ότι κάθε αναγκαία διαδικαστική και νομική ενέργεια έχει δεόντως ληφθεί για την υπογραφή, έκδοση και πλήρη εκτέλεση της παρούσας σύμφωνα με τις διατάξεις της.

Τράπεζα

Εξουσιοδοτημένες υπογραφές



**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ «ΠΑΡΑΓΩΓΗ
ΔΙΔΑΚΤΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2026-27 ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ
ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ»**

(Ανοικτή Διαδικασία)

Αριθμός Διακήρυξης **Π619/28.07.2025**

Παράρτημα ΙΙΙ
Πίνακας Συνοπτικής Παρουσίασης Έργων

Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΦΟΡΕΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΕΙΔΟΣ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ

**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ «ΠΑΡΑΓΩΓΗ
ΔΙΔΑΚΤΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2026-27 ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ
ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ»**

(Ανοικτή Διαδικασία)

Αριθμός Διακήρυξης **Π619/28.07.2025**

Παράρτημα IV

Πίνακας Τεχνικής Προσφοράς

A. Πίνακας Τεχνικής Προσφοράς συμμετεχόντων στην Κατηγορία A

Ο Πίνακας Τεχνικής Προσφοράς θα συμπληρωθεί σε ειδική φόρμα του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ η οποία θα έχει την παρακάτω μορφή:

Α/Α	ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		
	Περιγραφή Απαίτησης / Προδιαγραφής	Υποχρεωτική Απαίτηση	Απάντηση Προσφέροντα
1	Η παραλαβή του προεκτυπωτικού υλικού των βιβλίων θα γίνει σύμφωνα με τα όσα περιγράφονται στην Ενότητα I.1 του <i>Παράρτηματος I</i> και τα ειδικότερα στο αντίστοιχο Σχέδιο Σύμβασης του <i>Παράρτηματος VII</i> οριζόμενα	ΝΑΙ	
2	Το χαρτί και το χαρτόνι που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτύπωση των βιβλίων της Κατηγορίας A θα ικανοποιεί τις προδιαγραφές που περιγράφονται στην Ενότητα I.2 του <i>Παράρτηματος I</i> και τα ειδικότερα στο αντίστοιχο Σχέδιο Σύμβασης του <i>Παράρτηματος VII</i> οριζόμενα	ΝΑΙ	
3	Οι προεκτυπωτικές εργασίες θα εκτελούνται σύμφωνα με τα όσα περιγράφονται στην Ενότητα I.4 του <i>Παράρτηματος I</i> της Διακήρυξης και τα ειδικότερα στο αντίστοιχο Σχέδιο Σύμβασης του <i>Παράρτηματος VII</i> οριζόμενα	ΝΑΙ	

Α/Α	ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		
	Περιγραφή Απαίτησης / Προδιαγραφής	Υποχρεωτική Απαίτηση	Απάντηση Προσφέροντα
4	Τα υλικά παραγωγής καθώς και οι εργασίες εκτύπωσης και βιβλιοδεσίας θα ικανοποιούν τις προδιαγραφές και τα χαρακτηριστικά που περιγράφονται στην Ενότητα I.5 του <i>Παραρτήματος I</i> της Διακήρυξης και στο αντίστοιχο Σχέδιο Σύμβασης του <i>Παραρτήματος VII</i>	ΝΑΙ	
5	Η συσκευασία δεμάτων και παλετών θα γίνει σύμφωνα με τα όσα περιγράφονται στην Ενότητα I.6 του <i>Παραρτήματος I</i> και τα ειδικότερα στο αντίστοιχο Σχέδιο Σύμβασης του <i>Παραρτήματος VII</i> οριζόμενα	ΝΑΙ	
6	Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των βιβλίων θα γίνει σύμφωνα με τα όσα περιγράφονται στην Ενότητα I.7 του <i>Παραρτήματος I</i> και τα ειδικότερα στο αντίστοιχο Σχέδιο Σύμβασης του <i>Παραρτήματος VII</i> οριζόμενα	ΝΑΙ	
7	Η παράδοση των βιβλίων θα γίνει σύμφωνα με τα όσα περιγράφονται στην Ενότητα I.8 του <i>Παραρτήματος I</i> και τα ειδικότερα στο αντίστοιχο Σχέδιο Σύμβασης του <i>Παραρτήματος VII</i> οριζόμενα	ΝΑΙ	
8	Ο Ανάδοχος κατά την εκτέλεση του έργου που θα αναλάβει οφείλει να ανταποκριθεί σε όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν απ' αυτό σύμφωνα με τα οριζόμενα στις οικείες διατάξεις του Μέρους Α καθώς και στο <i>Παράρτημα I</i> και στο αντίστοιχο Σχέδιο Σύμβασης του <i>Παραρτήματος VII</i> του Μέρους Β της Διακήρυξης	ΝΑΙ	

Διευκρίνιση:

Στη στήλη «**Παραπομπή**» της ειδικής ηλεκτρονικής φόρμας του συστήματος δεν απαιτείται να συμπληρωθεί κάτι.

Ο παραπάνω Πίνακας έχει καθαρά πληροφοριακό χαρακτήρα ώστε οι υποψήφιοι να λάβουν γνώση.

Β. Πίνακας Τεχνικής Προσφοράς συμμετεχόντων στην Κατηγορία Β

Α/Α	ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		
	Περιγραφή Απαίτησης / Προδιαγραφής	Υποχρεωτική Απαίτηση	Απάντηση Προσφέροντα
1	Η παραλαβή του προεκτυπωτικού υλικού των βιβλίων θα γίνει σύμφωνα με τα όσα περιγράφονται στην Ενότητα Ι.1 του <i>Παραρτήματος Ι</i> και τα ειδικότερα στο αντίστοιχο Σχέδιο Σύμβασης του <i>Παραρτήματος VII</i> οριζόμενα	ΝΑΙ	
2	Η χορήγηση χαρτιού / χαρτονιού στους Αναδόχους που έχουν αναλάβει την εκτύπωση βιβλίων της Κατηγορίας Β θα γίνει σύμφωνα με τα όσα περιγράφονται στην Ενότητα Ι.3 του <i>Παραρτήματος Ι</i> και τα ειδικότερα στο αντίστοιχο Σχέδιο Σύμβασης του <i>Παραρτήματος VII</i> οριζόμενα	ΝΑΙ	
3	Οι προεκτυπωτικές εργασίες θα εκτελούνται σύμφωνα με τα όσα περιγράφονται στην Ενότητα Ι.4 του <i>Παραρτήματος Ι</i> της Διακήρυξης και τα ειδικότερα στο αντίστοιχο Σχέδιο Σύμβασης του <i>Παραρτήματος VII</i> οριζόμενα	ΝΑΙ	
4	Τα υλικά παραγωγής καθώς και οι εργασίες εκτύπωσης και βιβλιοδεσίας θα ικανοποιούν τις προδιαγραφές και τα χαρακτηριστικά που περιγράφονται στην Ενότητα Ι.5 του <i>Παραρτήματος Ι</i> της Διακήρυξης και στο αντίστοιχο Σχέδιο Σύμβασης του <i>Παραρτήματος VII</i>	ΝΑΙ	
5	Η συσκευασία δεμάτων και παλετών θα γίνει σύμφωνα με τα όσα περιγράφονται στην Ενότητα Ι.6 του <i>Παραρτήματος Ι</i> και τα ειδικότερα στο αντίστοιχο Σχέδιο Σύμβασης του <i>Παραρτήματος VII</i> οριζόμενα	ΝΑΙ	

Α/Α	ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		
	Περιγραφή Απαίτησης / Προδιαγραφής	Υποχρεωτική Απαίτηση	Απάντηση Προσφέροντα
6	Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των βιβλίων θα γίνει σύμφωνα με τα όσα περιγράφονται στην Ενότητα Ι.7 του <i>Παραρτήματος Ι</i> και τα ειδικότερα στο αντίστοιχο Σχέδιο Σύμβασης του <i>Παραρτήματος VII</i> οριζόμενα	ΝΑΙ	
7	Η παράδοση των βιβλίων θα γίνει σύμφωνα με τα όσα περιγράφονται στην Ενότητα Ι.8 του <i>Παραρτήματος Ι</i> και τα ειδικότερα στο αντίστοιχο Σχέδιο Σύμβασης του <i>Παραρτήματος VII</i> οριζόμενα	ΝΑΙ	
8	Ο Ανάδοχος κατά την εκτέλεση του έργου που θα αναλάβει οφείλει να ανταποκριθεί σε όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν απ' αυτό σύμφωνα με τα οριζόμενα στις οικείες διατάξεις του Μέρους Α καθώς και στο <i>Παράρτημα Ι</i> και στο αντίστοιχο Σχέδιο Σύμβασης του <i>Παραρτήματος VII</i> του Μέρους Β της Διακήρυξης	ΝΑΙ	

Διευκρίνιση:

Στη στήλη «**Παραπομπή**» της ειδικής ηλεκτρονικής φόρμας του συστήματος δεν απαιτείται να συμπληρωθεί κάτι.

Ο παραπάνω Πίνακας έχει καθαρά πληροφοριακό χαρακτήρα ώστε οι υποψήφιοι να λάβουν γνώση.

**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ «ΠΑΡΑΓΩΓΗ
ΔΙΔΑΚΤΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2026-27 ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ
ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ»**

(Ανοικτή Διαδικασία)

Αριθμός Διακήρυξης **Π619/28.07.2025**

Παράρτημα V

Υποδείγματα Πινάκων Εξοπλισμού

Οι υποψήφιοι θα πρέπει μεταξύ άλλων να περιγράψουν τον συνολικό μηχανολογικό εξοπλισμό εκτύπωσης και βιβλιοδεσίας που θα διαθέσουν για την υλοποίηση του αντικειμένου του διαγωνισμού (Τμημάτων της Κατηγορίας στην οποία συμμετέχουν) την εκτέλεση του οποίου διεκδικούν με την προσφορά τους.

V.1 Κατηγορία Α

Δεδομένου ότι η διαθέσιμη για το έργο δυναμικότητα του προσφερόμενου εξοπλισμού είναι δυνατόν να μεταβάλλεται, οι υποψήφιοι που διεκδικούν με την προσφορά τους την εκτέλεση Τμημάτων της Κατηγορίας Α, καλούνται να συμπληρώσουν:

- I. Ξεχωριστούς πίνακες εξοπλισμού εκτύπωσης και βιβλιοδεσίας για κάθε έναν από τους πέντε μήνες (150 ημέρες) που διαρκεί η εκτύπωση και βιβλιοδεσία των βιβλίων κάθε Τμήματος, λαμβάνοντας υπόψη τους χρόνους παράδοσης των βιβλίων του *Παραρτήματος VIII* της Διακήρυξης. Οι πίνακες θα είναι σύμφωνα με τα υποδείγματα των πινάκων Α, Β και Γ αντίστοιχα που παρατίθενται στη συνέχεια.
- II. Έναν συγκεντρωτικό πίνακα συνολικής παραγωγικής ικανότητας (δυναμικότητας) που θα διατεθεί για το διάστημα των πέντε (5) μηνών σύμφωνα με το υπόδειγμα του πίνακα Δ που παρατίθεται στη συνέχεια.

Επισήμανση:

Κατά τη συμπλήρωση των πινάκων εξοπλισμού θα πρέπει να ληφθεί υπόψη από τους υποψήφιους και ο χρονισμός για την προμήθεια χάρτου. Αν για παράδειγμα τον πρώτο μήνα από την υπογραφή της σύμβασης οι διαδικασίες προμήθειας χάρτου είναι σε εξέλιξη και το χαρτί ακόμη δεν έχει παραληφθεί, τότε είναι λογικό για το μήνα αυτό να μην υπάρχει δραστηριότητα παραγωγής και άρα η συνολική προσφερόμενη παραγωγική ικανότητα να είναι 0.

Το παραπάνω γεγονός έχει ληφθεί υπόψη στον καθορισμό των χρόνων παράδοσης των βιβλίων του Πίνακα VIII.1 του *Παραρτήματος VIII* της Διακήρυξης (πχ. η παράδοση των βιβλίων του Τμήματος γίνεται εντός 40 ημερών από τη λήξη του δεκαπενθήμερου από την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υπογραφή της σύμβασης ή από την υπογραφή της σύμβασης αν αυτή έγινε πριν τη λήξη του δεκαπενθήμερου).

Οι συμπληρωμένοι πίνακες εξοπλισμού μετατρέπονται σε αρχεία .pdf τα οποία στη συνέχεια υπογράφονται ψηφιακά από τον νόμιμο ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο (σε περίπτωση νομικών προσώπων) ή τον κοινό εκπρόσωπο (σε περίπτωση κοινοπρακτικού σχήματος) του προσφέροντος και κατόπιν αναρτώνται στο σύστημα.

Α. ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΥΛΙΝΔΡΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΠΟΥ ΘΑ ΔΙΑΤΕΘΟΥΝ ΤΟ ΜΗΝΑ ...(i)...

ΟΝΟΜΑ ΣΥΜΠΡΑΤΟΝΤΟΣ (ii)	ΡΟΛΟΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΜΗΧΑΝΗΣ	ΙΔΙΟΚΤΗΤΗΣ ΜΗΧΑΝΗΣ	ΜΟΝΤΕΛΟ / ΕΤΟΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ / SERIAL NUMBER	ΧΡΩΜΑΤΑ	ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ ΠΛΑΤΟΣ ΚΑΙ CUT-OFF	ΜΟΝΑΔΑ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ	ΜΕΓΙΣΤΗ ΩΡΙΑΙΑ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ	ΜΕΣΗ ΩΡΙΑΙΑ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ	ΩΡΕΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΜΕΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΜΗΝΟΣ

Διευκρινίσεις:

- (i) Συμπληρώνεται 1 ή 2 ή 3 ή 4 ή 5 αντίστοιχα.
- (ii) Θα χρησιμοποιηθούν όσες γραμμές είναι απαραίτητες για την αναγραφή των στοιχείων όλων των κυλινδρικών μηχανών εκτύπωσης που θα διατεθούν από τον Προσφέροντα στο παρόν έργο.

Οδηγίες συμπλήρωσης των πεδίων του πίνακα του υποδείγματος Α:

Όνομα Συμπράττοντος: Αναγράφεται η επωνυμία της επιχείρησης

Ρόλος: Αναγράφεται ο ρόλος του συμπράττοντα στο σχήμα του Προσφέροντος, πχ. Επικεφαλής Εταίρος Κοινοπρακτικού σχήματος, Μέλος Κοινοπρακτικού Σχήματος, Ανάδοχος.

Διεύθυνση Εγκατάστασης Μηχανής: Αναγράφεται η διεύθυνση εγκατάστασης της μηχανής.

Ιδιοκτήτης Μηχανής: Αναγράφεται η επωνυμία της επιχείρησης στην οποία ανήκει η μηχανή. Στην περίπτωση που η μηχανή είναι υπό καθεστώς χρηματοδοτικής μίσθωσης (leasing), τότε ως Ιδιοκτήτης της Μηχανής νοείται η επιχείρηση.

Μοντέλο/Έτος Κατασκευής / SERIAL NUMBER: Αναγράφεται το μοντέλο, το έτος κατασκευής και το Serial Number (S/N) της μηχανής.

Διαστάσεις ή Πλάτος και Cut-Off: Αναγράφονται το πλάτος και το cut-off της μηχανής.

Χρώματα: Αναγράφεται 8, 4 κλπ. ανάλογα με το πλήθος χρωμάτων που μπορεί να διαχειριστεί η μηχανή.

Μονάδα Παραγωγικής Ικανότητας: Αναγράφεται Φύλλα.

Μέγιστη Ωριαία Παραγωγική Ικανότητα: Αναγράφεται η μέγιστη ονομαστική ωριαία παραγωγική ικανότητα της μηχανής σε φύλλα.

Μέση Ωριαία Παραγωγική Ικανότητα: Αναγράφεται η μέση ωριαία παραγωγική ικανότητα της μηχανής σε φύλλα.

Ποσοστό Απασχόλησης για το Έργο: Αναγράφεται το % ποσοστό απασχόλησης της μηχανής για το παρόν έργο.

Ώρες Ημερήσιας Λειτουργίας: Αναγράφονται οι ώρες ημερήσιας λειτουργίας της μηχανής.

Εργάσιμες Ημέρες Ανά Εβδομάδα: Αναγράφονται οι ημέρες λειτουργίας της μηχανής εβδομαδιαίως.

Συνολική Μέση Παραγωγική Ικανότητα Μηνός: Συμπληρώνεται η τιμή του γινομένου **ΜΕΣΗ ΩΡΙΑΙΑ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ Χ ΠΟΣΟΣΤΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ Χ ΩΡΕΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Χ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ Χ 4**

Για λόγους πληρέστερης κατανόησης, παρακάτω δίνεται ενδεικτικό παράδειγμα συμπληρωμένου πίνακα κυλινδρικών μηχανών εκτύπωσης:

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΚΥΛΙΝΔΡΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ

ΟΝΟΜΑ ΣΥΜΠΡΑΤΟΝΤΟΣ	ΡΟΛΟΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	ΙΔΙΟΚΤΗΤΗΣ ΜΗΧΑΝΗΣ	ΜΟΝΤΕΛΟ / ΕΤΟΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ / SERIAL NUMBER	ΧΡΩΜΑΤΑ	ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ ΠΛΑΤΟΣ ΚΑΙ CUT-OFF	ΜΟΝΑΔΑ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ	ΜΕΓΙΣΤΗ ΩΡΙΑΙΑ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ	ΜΕΣΗ ΩΡΙΑΙΑ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ	ΩΡΕΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΜΕΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΜΗΝΟΣ
.....	ΜΕΛΟΣ ΚΟΙΝΟΠΡΑΚΤΙΚΟΥ ΣΧΗΜΑΤΟΣ – ΕΠΙΚΕΦΑΛΗΣ ΕΤΑΙΡΟΣ	.....	.....	.....	8	63/89	ΦΥΛΛΑ	60.000	50.000	50%	8	5	4.000.000

Β. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΠΙΠΕΔΩΝ ΜΗΧΑΝΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΠΟΥ ΘΑ ΔΙΑΤΕΘΟΥΝ ΤΟ ΜΗΝΑ ...(i)...

ΟΝΟΜΑ ΣΥΜΠΡΑΤΟΝΤΟΣ (ii)	ΡΟΛΟΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΜΗΧΑΝΗΣ	ΙΔΙΟΚΤΗΤΗΣ ΜΗΧΑΝΗΣ	ΜΟΝΤΕΛΟ / ΕΤΟΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ / SERIAL NUMBER	ΧΡΩΜΑΤΑ	ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ	ΑΜΦΙΠΛΕΥΡΗ (ΝΑΙ / ΟΧΙ)	ΜΟΝΑΔΑ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ	ΜΕΓΙΣΤΗ ΩΡΙΑΙΑ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ	ΜΕΣΗ ΩΡΙΑΙΑ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ	ΩΡΕΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΜΕΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΜΗΝΟΣ

Διευκρινίσεις:

- (i) Συμπληρώνεται 1 ή 2 ή 3 ή 4 ή 5 αντίστοιχα.
- (ii) Θα χρησιμοποιηθούν όσες γραμμές είναι απαραίτητες για την αναγραφή των στοιχείων όλων των επιπέδων μηχανών εκτύπωσης που θα διατεθούν από τον Προσφέροντα στο παρόν έργο.

Οδηγίες συμπλήρωσης των πεδίων του πίνακα του υποδείγματος Β:

Όνομα Συμπράττοντος: Αναγράφεται η επωνυμία της επιχείρησης

Ρόλος: Αναγράφεται ο ρόλος του συμπράττοντα στο σχήμα του Προσφέροντος, πχ. Επικεφαλής Εταίρος Κοινοπρακτικού σχήματος, Μέλος Κοινοπρακτικού Σχήματος, Ανάδοχος.

Διεύθυνση Εγκατάστασης Μηχανής: Αναγράφεται η διεύθυνση εγκατάστασης της μηχανής.

Ιδιοκτήτης Μηχανής: Αναγράφεται η επωνυμία της επιχείρησης στην οποία ανήκει η μηχανή. Στην περίπτωση που η μηχανή είναι υπό καθεστώς χρηματοδοτικής μίσθωσης (leasing), τότε ως Ιδιοκτήτης της Μηχανής νοείται η επιχείρηση.

Μοντέλο/Έτος Κατασκευής/Serial Number: Αναγράφεται το μοντέλο, το έτος κατασκευής της μηχανής και το Serial Number (S/N) της μηχανής.

Χρώματα: Αναγράφεται 4, 2 κλπ. ανάλογα με το πλήθος χρωμάτων που μπορεί να διαχειριστεί η μηχανή.

Διαστάσεις: Αναγράφονται οι διαστάσεις της μηχανής.

Αμφίπλευρη (Ναι / Όχι): Αναγράφεται Ναι ή Όχι ανάλογα.

Μονάδα Παραγωγικής Ικανότητας: Αναγράφεται Φύλλα.

Μέγιστη Ωριαία Παραγωγική Ικανότητα: Αναγράφεται η μέγιστη ονομαστική ωριαία παραγωγική ικανότητα της μηχανής σε φύλλα.

Μέση Ωριαία Παραγωγική Ικανότητα: Αναγράφεται η μέση ωριαία παραγωγική ικανότητα της μηχανής σε φύλλα.

Ποσοστό Απασχόλησης για το Έργο: Αναγράφεται το % ποσοστό απασχόλησης της μηχανής για το παρόν έργο.

Ώρες Ημερήσιας Λειτουργίας: Αναγράφονται οι ώρες ημερήσιας λειτουργίας της μηχανής.

Εργάσιμες Ημέρες Ανά Εβδομάδα: Αναγράφονται οι ημέρες λειτουργίας της μηχανής εβδομαδιαίως.

Συνολική Μέση Παραγωγική Ικανότητα Μηνός: Συμπληρώνεται η τιμή του γινομένου **ΜΕΣΗ ΩΡΙΑΙΑ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ Χ ΠΟΣΟΣΤΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ Χ ΩΡΕΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Χ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ Χ 4**

Για λόγους πληρέστερης κατανόησης, παρακάτω δίνεται ενδεικτικό παράδειγμα συμπληρωμένου πίνακα των επιπέδων μηχανών εκτύπωσης:

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΕΠΙΠΕΔΩΝ ΜΗΧΑΝΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ

ΟΝΟΜΑ ΣΥΜΠΡΑΤΟΝΤΟΣ	ΡΟΛΟΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	ΙΔΙΟΚΤΗΤΗΣ ΜΗΧΑΝΗΣ	ΜΟΝΤΕΛΟ / ΕΤΟΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ / SERIAL NUMBER	ΧΡΩΜΑΤΑ	ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ	ΑΜΦΙΠΛΕΥΡΗ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΜΟΝΑΔΑ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ	ΜΕΓΙΣΤΗ ΩΡΙΑΙΑ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ	ΜΕΣΗ ΩΡΙΑΙΑ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ	ΩΡΕΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΜΕΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΜΗΝΟΣ
	ΑΝΑΔΟΧΟΣ	.....	.....	.....	4	63/95	ΟΧΙ	ΦΥΛΛΑ	10.000	8.500	30%	8	5	408.000

Γ. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ ΠΟΥ ΘΑ ΔΙΑΤΕΘΕΙ ΤΟ ΜΗΝΑ ...(i)...

ΟΝΟΜΑ ΣΥΜΠΡΑΤΟΝΤΟΣ (ii)	ΡΟΛΟΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΜΗΧΑΝΗΣ	ΙΔΙΟΚΤΗΤΗΣ ΜΗΧΑΝΗΣ	ΜΟΝΤΕΛΟ / ΕΤΟΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ / SERIAL NUMBER	ΜΟΝΑΔΑ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ	ΜΕΓΙΣΤΗ ΩΡΙΑΙΑ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ	ΜΕΣΗ ΩΡΙΑΙΑ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ	ΩΡΕΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΜΕΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΜΗΝΟΣ
ΜΗΧΑΝΕΣ ΒΙΒΛΙΟΔΕΤΙΚΕΣ ΚΟΛΛΗΤΙΚΕΣ											
ΜΗΧΑΝΕΣ ΒΙΒΛΙΟΔΕΤΙΚΕΣ ΣΥΡΜΑΤΟΡΡΑΦΗΣ											

Διευκρινίσεις:

- (i) Συμπληρώνεται 1 ή 2 ή 3 ή 4 ή 5 αντίστοιχα.
- (ii) Θα χρησιμοποιηθούν όσες γραμμές είναι απαραίτητες για την αναγραφή των στοιχείων όλου του εξοπλισμού βιβλιοδεσίας που θα διατεθεί από τον Προσφέροντα στο παρόν έργο.

Οδηγίες συμπλήρωσης των πεδίων του πίνακα του υποδείγματος Γ:

Όνομα Συμπράττοντος: Αναγράφεται η επωνυμία της επιχείρησης

Ρόλος: Αναγράφεται ο ρόλος του συμπράττοντα στο σχήμα του Προσφέροντος, πχ. Επικεφαλής Εταίρος Κοινοπρακτικού σχήματος, Μέλος Κοινοπρακτικού Σχήματος, Ανάδοχος.

Διεύθυνση Εγκατάστασης Μηχανής: Αναγράφεται η διεύθυνση της εγκατάστασης της μηχανής.

Ιδιοκτήτης Μηχανής: Αναγράφεται η επωνυμία της επιχείρησης στην οποία ανήκει η μηχανή. Στην περίπτωση που η μηχανή είναι υπό καθεστώς χρηματοδοτικής μίσθωσης (leasing), τότε ως Ιδιοκτήτης της Μηχανής νοείται η επιχείρηση.

Μοντέλο / Έτος Κατασκευής / Serial Number: Αναγράφεται το μοντέλο, το έτος κατασκευής και το Serial Number (S/N) της μηχανής.

Μονάδα Παραγωγικής Ικανότητας: Αναγράφεται Αντίτυπα Βιβλίων.

Μέγιστη Ωριαία Παραγωγική Ικανότητα: Αναγράφεται η μέγιστη ονομαστική ωριαία παραγωγική ικανότητα της μηχανής σε αντίτυπα βιβλίων.

Μέση Ωριαία Παραγωγική Ικανότητα: Αναγράφεται η μέση ωριαία παραγωγική ικανότητα της μηχανής σε αντίτυπα βιβλίων.

Ποσοστό Απασχόλησης για το Έργο: Αναγράφεται το % ποσοστό απασχόλησης της μηχανής για το παρόν έργο.

Ώρες Ημερήσιας Λειτουργίας: Αναγράφονται οι ώρες ημερήσιας λειτουργίας της μηχανής.

Εργάσιμες Ημέρες Ανά Εβδομάδα: Αναγράφονται οι ημέρες λειτουργίας της μηχανής εβδομαδιαίως.

Συνολική Μέση Παραγωγική Ικανότητα Μηνός: Συμπληρώνεται η τιμή του γινομένου **ΜΕΣΗ ΩΡΙΑΙΑ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ Χ ΠΟΣΟΣΤΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ Χ ΩΡΕΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Χ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ Χ 4**

Για λόγους πληρέστερης κατανόησης, παρακάτω δίνεται ενδεικτικό παράδειγμα συμπληρωμένου πίνακα εξοπλισμού βιβλιοδεσίας:

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ

ΟΝΟΜΑ ΣΥΜΠΡΑΤΟΝΤΟΣ	ΡΟΛΟΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΜΗΧΑΝΗΣ	ΙΔΙΟΚΤΗΤΗΣ ΜΗΧΑΝΗΣ	ΜΟΝΤΕΛΟ / ΕΤΟΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ / SERIAL NUMBER	ΜΟΝΑΔΑ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ	ΜΕΓΙΣΤΗ ΩΡΙΑΙΑ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ	ΜΕΣΗ ΩΡΙΑΙΑ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ	ΩΡΕΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΜΕΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΜΗΝΟΣ
ΜΗΧΑΝΕΣ ΒΙΒΛΙΟΔΕΤΙΚΕΣ ΚΟΛΛΗΤΙΚΕΣ											
.....	ΜΕΛΟΣ ΚΟΙΝΟΠΡΑΚΤΙΚΟΥ ΣΧΗΜΑΤΟΣ	.....	.....	.....	ΑΝΤΙΤΥΠΑ ΒΙΒΛΙΩΝ	4.000	3.500	80%	8	5	448.000
ΜΗΧΑΝΕΣ ΒΙΒΛΙΟΔΕΤΙΚΕΣ ΣΥΡΜΑΤΟΡΑΦΗΣ											
.....	ΜΕΛΟΣ ΚΟΙΝΟΠΡΑΚΤΙΚΟΥ ΣΧΗΜΑΤΟΣ	.....	.....	.....	ΑΝΤΙΤΥΠΑ ΒΙΒΛΙΩΝ	2.500	2.000	30%	8	5	96.000

Δ. ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΩΝ 5 ΜΗΝΩΝ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	ΜΟΝΑΔΑ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΜΕΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ
ΚΥΛΙΝΔΡΙΚΕΣ ΜΗΧΑΝΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	ΦΥΛΛΑ	(i)
ΕΠΙΠΕΔΕΣ ΜΗΧΑΝΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	ΦΥΛΛΑ	(ii)
ΜΗΧΑΝΕΣ ΒΙΒΛΙΟΔΕΤΙΚΕΣ ΚΟΛΛΗΤΙΚΕΣ	ΑΝΤΙΤΥΠΑ ΒΙΒΛΙΩΝ	(iii)
ΜΗΧΑΝΕΣ ΒΙΒΛΙΟΔΕΤΙΚΕΣ ΣΥΡΜΑΤΟΡΑΦΗΣ	ΑΝΤΙΤΥΠΑ ΒΙΒΛΙΩΝ	(iv)

Διευκρινίσεις:

- (i) Αναγράφεται το άθροισμα της μέσης παραγωγικής ικανότητας σε φύλλα όλων των κυλινδρικών μηχανών εκτύπωσης που θα διατεθούν για το διάστημα των πέντε (5) μηνών, όπως προκύπτει από τους συμπληρωμένους πίνακες Α παραπάνω.
- (ii) Αναγράφεται το άθροισμα της μέσης παραγωγικής ικανότητας σε φύλλα όλων των επίπεδων μηχανών εκτύπωσης που θα διατεθούν για το διάστημα των πέντε (5) μηνών, όπως προκύπτει από τους συμπληρωμένους πίνακες Β παραπάνω.
- (iii) Αναγράφεται το άθροισμα της μέσης παραγωγικής ικανότητας σε αντίτυπα βιβλίων όλων των κολλητικών βιβλιοδετικών μηχανών που θα διατεθούν για το διάστημα πέντε (5) μηνών, όπως προκύπτει από τους συμπληρωμένους πίνακες Γ παραπάνω.
- (iv) Αναγράφεται το άθροισμα της μέσης παραγωγικής ικανότητας σε αντίτυπα βιβλίων όλων των βιβλιοδετικών μηχανών συρματοραφής που θα διατεθούν για το διάστημα των πέντε (5) μηνών, όπως προκύπτει από τους συμπληρωμένους πίνακες Γ παραπάνω.

V.2 Κατηγορία Β

Εφόσον οι υποψήφιοι διεκδικούν με την προσφορά τους την εκτέλεση Τμημάτων της Κατηγορίας Β, καλούνται να συμπληρώσουν:

- I. Ξεχωριστούς πίνακες εξοπλισμού για κάθε έναν από τους πέντε (5) μήνες που διαρκεί η εκτύπωση και βιβλιοδεσία των βιβλίων της Κατηγορίας Β. Οι πίνακες θα είναι σύμφωνοι με τα υποδείγματα των πινάκων Ε και ΣΤ αντίστοιχα που παρατίθενται στη συνέχεια.
- II. Έναν συγκεντρωτικό πίνακα συνολικής παραγωγικής ικανότητας (δυναμικότητας) που θα διατεθεί για το διάστημα των πέντε (5) μηνών σύμφωνα με το υπόδειγμα του πίνακα Ζ που παρατίθεται στη συνέχεια.

Οι συμπληρωμένοι πίνακες εξοπλισμού σκανάρονται και τα αρχεία .pdf που προκύπτουν υπογράφονται ψηφιακά από τον νόμιμο ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο (σε περίπτωση νομικών προσώπων) ή τον κοινό εκπρόσωπο (σε περίπτωση κοινοπρακτικού σχήματος) του προσφέροντος και στη συνέχεια αναρτώνται στο σύστημα.

Ε. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΠΙΠΕΔΩΝ ΜΗΧΑΝΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΠΟΥ ΘΑ ΔΙΑΤΕΘΟΥΝ ΤΟ ΜΗΝΑ(i).....

ΟΝΟΜΑ ΣΥΜΠΡΑΤΟΝΤΟΣ (ii)	ΡΟΛΟΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΜΗΧΑΝΗΣ	ΙΔΙΟΚΤΗΤΗΣ ΜΗΧΑΝΗΣ	ΜΟΝΤΕΛΟ / ΕΤΟΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ / SERIAL NUMBER	ΧΡΩΜΑΤΑ	ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ	ΑΜΦΙΠΛΕΥΡΗ (ΝΑΙ / ΟΧΙ)	ΜΟΝΑΔΑ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ	ΜΕΓΙΣΤΗ ΩΡΙΑΙΑ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ	ΜΕΣΗ ΩΡΙΑΙΑ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ	ΩΡΕΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΜΕΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΜΗΝΟΣ

Διευκρινίσεις:

- (i) Συμπληρώνεται 1 ή 2 ή 3 ή 4 ή 5 αντίστοιχα.
- (i) Θα χρησιμοποιηθούν όσες γραμμές είναι απαραίτητες για την αναγραφή των στοιχείων όλων των επιπέδων μηχανών εκτύπωσης που θα διατεθούν από τον Προσφέροντα στο παρόν έργο.

Οδηγίες συμπλήρωσης των πεδίων του πίνακα του υποδείγματος Ε:

Όνομα Συμπράττοντος: Αναγράφεται η επωνυμία της επιχείρησης

Ρόλος: Αναγράφεται ο ρόλος του συμπράττοντα στο σχήμα του Προσφέροντος, πχ. Επικεφαλής Εταίρος Κοινοπρακτικού σχήματος, Μέλος Κοινοπρακτικού Σχήματος, Ανάδοχος.

Διεύθυνση Εγκατάστασης Μηχανής: Αναγράφεται η διεύθυνση εγκατάστασης της μηχανής.

Ιδιοκτήτης Μηχανής: Αναγράφεται η επωνυμία της επιχείρησης στην οποία ανήκει η μηχανή. Στην περίπτωση που η μηχανή είναι υπό καθεστώς χρηματοδοτικής μίσθωσης (leasing), τότε ως Ιδιοκτήτης της Μηχανής νοείται η επιχείρηση.

Μοντέλο / Έτος Κατασκευής / SERIAL NUMBER: Αναγράφεται το μοντέλο, το έτος κατασκευής και το Serial Number (S/N) της μηχανής.

Χρώματα: Αναγράφεται 4, 2 κλπ. ανάλογα με το πλήθος χρωμάτων που μπορεί να διαχειριστεί η μηχανή.

Διαστάσεις: Αναγράφονται οι διαστάσεις της μηχανής.

Αμφίπλευρη (Ναι / Όχι): Αναγράφεται Ναι ή Όχι ανάλογα.

Μονάδα Παραγωγικής Ικανότητας: Αναγράφεται Φύλλα.

Μέγιστη Ωριαία Παραγωγική Ικανότητα: Αναγράφεται η μέγιστη ονομαστική ωριαία παραγωγική ικανότητα της μηχανής σε φύλλα.

Μέση Ωριαία Παραγωγική Ικανότητα: Αναγράφεται η μέση ωριαία παραγωγική ικανότητα της μηχανής σε φύλλα.

Ποσοστό Απασχόλησης για το Έργο: Αναγράφεται το % ποσοστό απασχόλησης της μηχανής για το παρόν έργο.

Ώρες Ημερήσιας Λειτουργίας: Αναγράφονται οι ώρες ημερήσιας λειτουργίας της μηχανής.

Εργάσιμες Ημέρες Ανά Εβδομάδα: Αναγράφονται οι ημέρες λειτουργίας της μηχανής εβδομαδιαίως.

Συνολική Μέση Παραγωγική Ικανότητα Μηνός: Συμπληρώνεται η τιμή του γινομένου **ΜΕΣΗ ΩΡΙΑΙΑ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ Χ ΠΟΣΟΣΤΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ Χ ΩΡΕΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Χ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ Χ 4**

Παρακάτω δίνεται ενδεικτικό παράδειγμα συμπληρωμένου πίνακα επίπεδων μηχανών εκτύπωσης:

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΕΠΙΠΕΔΩΝ ΜΗΧΑΝΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ

ΟΝΟΜΑ ΣΥΜΠΡΑΤΟΝΤΟΣ	ΡΟΛΟΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	ΙΔΙΟΚΤΗΤΗΣ ΜΗΧΑΝΗΣ	ΜΟΝΤΕΛΟ / ΕΤΟΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ / SERIAL NUMBER	ΧΡΩΜΑΤΑ	ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ	ΑΜΦΙΠΛΕΥΡΗ (ΝΑΙ / ΟΧΙ)	ΜΟΝΑΔΑ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ	ΜΕΓΙΣΤΗ ΩΡΙΑΙΑ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ	ΜΕΣΗ ΩΡΙΑΙΑ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ	ΩΡΕΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΜΕΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΜΗΝΟΣ
	ΑΝΑΔΟΧΟΣ	.....	.....	.....	8	70/100	ΝΑΙ	ΦΥΛΛΑ	10.000	8.500	70%	8	5	952.000

ΣΤ. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ ΠΟΥ ΘΑ ΔΙΑΤΕΘΕΙ ΤΟ ΜΗΝΑ ...(i)...

ΟΝΟΜΑ ΣΥΜΠΡΑΤΟΝΤΟΣ (ii)	ΡΟΛΟΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΜΗΧΑΝΗΣ	ΙΔΙΟΚΤΗΤΗΣ ΜΗΧΑΝΗΣ	ΜΟΝΤΕΛΟ / ΕΤΟΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ / SERIAL NUMBER	ΜΟΝΑΔΑ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ	ΜΕΓΙΣΤΗ ΩΡΙΑΙΑ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ	ΜΕΣΗ ΩΡΙΑΙΑ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ	ΩΡΕΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΜΕΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΜΗΝΟΣ
ΜΗΧΑΝΕΣ ΒΙΒΛΙΟΔΕΤΙΚΕΣ ΚΟΛΛΗΤΙΚΕΣ											
ΜΗΧΑΝΕΣ ΒΙΒΛΙΟΔΕΤΙΚΕΣ ΣΥΡΜΑΤΟΡΡΑΦΗΣ											

Διευκρινίσεις:

- (i) Συμπληρώνεται 1 ή 2 ή 3 ή 4 ή 5 αντίστοιχα.
- (ii) Θα χρησιμοποιηθούν όσες γραμμές είναι απαραίτητες για την αναγραφή των στοιχείων όλου του εξοπλισμού βιβλιοδεσίας που θα διατεθεί από τον Προσφέροντα στο παρόν έργο.

Οδηγίες συμπλήρωσης των πεδίων του πίνακα του υποδείγματος ΣΤ:

Όνομα Συμπράττοντος: Αναγράφεται η επωνυμία της επιχείρησης

Ρόλος: Αναγράφεται ο ρόλος του συμπράττοντα στο σχήμα του Προσφέροντος, πχ. Επικεφαλής Εταίρος Κοινοπρακτικού σχήματος, Μέλος Κοινοπρακτικού Σχήματος, Ανάδοχος.

Διεύθυνση Εγκατάστασης Μηχανής: Αναγράφεται η διεύθυνση της εγκατάστασης της μηχανής.

Ιδιοκτήτης Μηχανής: Αναγράφεται η επωνυμία της επιχείρησης στην οποία ανήκει η μηχανή. Στην περίπτωση που η μηχανή είναι υπό καθεστώς χρηματοδοτικής μίσθωσης (leasing), τότε ως Ιδιοκτήτης της Μηχανής νοείται η επιχείρηση.

Μοντέλο / Έτος Κατασκευής / Serial Number: Αναγράφεται το μοντέλο, το έτος κατασκευής και το Serial Number (S/N) της μηχανής.

Μονάδα Παραγωγικής Ικανότητας: Αναγράφεται Αντίτυπα Βιβλίων.

Μέγιστη Ωριαία Παραγωγική Ικανότητα: Αναγράφεται η μέγιστη ονομαστική ωριαία παραγωγική ικανότητα της μηχανής σε αντίτυπα βιβλίων.

Μέση Ωριαία Παραγωγική Ικανότητα: Αναγράφεται η μέση ωριαία παραγωγική ικανότητα της μηχανής σε αντίτυπα βιβλίων.

Ποσοστό Απασχόλησης για το Έργο: Αναγράφεται το % ποσοστό απασχόλησης της μηχανής για το παρόν έργο.

Ώρες Ημερήσιας Λειτουργίας: Αναγράφονται οι ώρες ημερήσιας λειτουργίας της μηχανής.

Εργάσιμες Ημέρες Ανά Εβδομάδα: Αναγράφονται οι ημέρες λειτουργίας της μηχανής εβδομαδιαίως.

Συνολική Μέση Παραγωγική Ικανότητα Μηνός: Συμπληρώνεται η τιμή του γινομένου **ΜΕΣΗ ΩΡΙΑΙΑ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ Χ ΠΟΣΟΣΤΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ Χ ΩΡΕΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Χ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ Χ 4**

Παρακάτω δίνεται ενδεικτικό παράδειγμα συμπληρωμένου πίνακα εξοπλισμού βιβλιοδεσίας:

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ

ΟΝΟΜΑ ΣΥΜΠΡΑΤΟΝΤΟΣ	ΡΟΛΟΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΜΗΧΑΝΗΣ	ΙΔΙΟΚΤΗΤΗΣ ΜΗΧΑΝΗΣ	ΜΟΝΤΕΛΟ / ΕΤΟΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ / SERIAL NUMBER	ΜΟΝΑΔΑ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ	ΜΕΓΙΣΤΗ ΩΡΙΑΙΑ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ	ΜΕΣΗ ΩΡΙΑΙΑ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ	ΩΡΕΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΜΕΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΜΗΝΑ
ΜΗΧΑΝΕΣ ΒΙΒΛΙΟΔΕΤΙΚΕΣ ΚΟΛΛΗΤΙΚΕΣ											
.....	ΑΝΑΔΟΧΟΣ	.....	.....	.....	ΑΝΤΙΤΥΠΑ ΒΙΒΛΙΩΝ	4.000	3.500	80%	8	5	448.000
ΜΗΧΑΝΕΣ ΒΙΒΛΙΟΔΕΤΙΚΕΣ ΣΥΡΜΑΤΟΡΡΑΦΗΣ											
.....	ΑΝΑΔΟΧΟΣ	.....	.....	.....	ΑΝΤΙΤΥΠΑ ΒΙΒΛΙΩΝ	2.500	2.000	30%	8	5	96.000

Ζ. ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΩΝ 5 ΜΗΝΩΝ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	ΜΟΝΑΔΑ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΜΕΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΩΝ 3 15ΝΘΗΜΕΡΩΝ
ΕΠΙΠΕΔΕΣ ΜΗΧΑΝΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	ΦΥΛΛΑ	(i)
ΜΗΧΑΝΕΣ ΒΙΒΛΙΟΔΕΤΙΚΕΣ ΚΟΛΛΗΤΙΚΕΣ	ΑΝΤΙΤΥΠΑ ΒΙΒΛΙΩΝ	(ii)
ΜΗΧΑΝΕΣ ΒΙΒΛΙΟΔΕΤΙΚΕΣ ΣΥΡΜΑΤΟΡΑΦΗΣ	ΑΝΤΙΤΥΠΑ ΒΙΒΛΙΩΝ	(iii)

Διευκρινίσεις:

- (i) Αναγράφεται το άθροισμα της μέσης παραγωγικής ικανότητας σε φύλλα όλων των επίπεδων μηχανών εκτύπωσης που θα διατεθούν για το διάστημα των πέντε (5) μηνών, όπως προκύπτει από τους συμπληρωμένους πίνακες Ε παραπάνω.
- (ii) Αναγράφεται το άθροισμα της μέσης παραγωγικής ικανότητας σε αντίτυπα βιβλίων όλων των κολλητικών βιβλιοδετικών μηχανών που θα διατεθούν για το διάστημα των πέντε (5) μηνών, όπως προκύπτει από τους συμπληρωμένους πίνακες ΣΤ παραπάνω.
- (iii) Αναγράφεται το άθροισμα της μέσης παραγωγικής ικανότητας σε αντίτυπα βιβλίων όλων των βιβλιοδετικών μηχανών συρματοραφής που θα διατεθούν για το διάστημα των πέντε (5) μηνών, όπως προκύπτει από τους συμπληρωμένους πίνακες ΣΤ παραπάνω.

**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ «ΠΑΡΑΓΩΓΗ
ΔΙΔΑΚΤΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2026-27 ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ
ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ»**

(Ανοικτή Διαδικασία)

Αριθμός Διακήρυξης **Π619/28.07.2025**

Παράρτημα VI

Υποδείγματα Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς

Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί με την προσφορά του να διεκδικήσει οσαδήποτε από τα Τμήματα μόνο μίας ή και των δύο Κατηγοριών. Οι προσφέροντες που διεκδικούν Τμήματα μιας Κατηγορίας οφείλουν επί ποινή αποκλεισμού να υποβάλουν οικονομική προσφορά για το σύνολο των Τμημάτων της Κατηγορίας και για κάθε ένα Τμήμα για το σύνολο των βιβλίων που περιλαμβάνονται στο Τμήμα.

VI.1 Υπόδειγμα Πίνακα Συνολικής Οικονομικής Προσφοράς

VI.1.1 Υπόδειγμα Πίνακα Συνολικής Οικονομικής Προσφοράς για την Κατηγορία Α

Ο Πίνακας Συνολικής Οικονομικής Προσφοράς θα υποβληθεί σε ειδική φόρμα του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ η οποία έχει περίπου την ακόλουθη μορφή:

Γραμμή	Ενημέρωση	Αποστολή προς	Κατάταξη	Τιμή Προσφοράς	Μονάδα	Ποσότητα - Στόχος	Ποσότητα για Τιμή Προσφοράς
A1							
A2							
.....							
A23							

VI.1.2 Υπόδειγμα Πίνακα Συνολικής Οικονομικής Προσφοράς για την Κατηγορία Β

Ο Πίνακας Συνολικής Οικονομικής Προσφοράς θα υποβληθεί σε ειδική φόρμα του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ η οποία έχει περίπου την ακόλουθη μορφή:

Γραμμή	Ενημέρωση	Αποστολή προς	Κατάταξη	Τιμή Προσφοράς	Μονάδα	Ποσότητα - Στόχος	Ποσότητα για Τιμή Προσφοράς

B1							
B2							
.....							
B28							

Οδηγίες συμπλήρωσης της παραπάνω ηλεκτρονικής φόρμας

1. Κάθε γραμμή της φόρμας αντιστοιχεί σε ένα Τμήμα της οικείας Κατηγορίας.
2. Στη Στήλη **Γραμμή** αναγράφεται από το σύστημα ο Α/Α του Τμήματος της Κατηγορίας (Α1, Α2 κ.ο.κ. μέχρι Α23 για την Κατηγορία Α και Β1, Β2, κ.ο.κ. μέχρι Β28 για την Κατηγορία Β).
3. Οι στήλες **Αποστολή προς, Κατάταξη, Μονάδα, Ποσότητα – Στόχος, και Ποσότητα για Τιμή Προσφοράς** είναι συμπληρωμένες από το σύστημα.
4. Στη φόρμα ο υποψήφιος συμπληρώνει ΜΟΝΟ τη στήλη **Τιμή Προσφοράς** με τη συνολική προσφερόμενη τιμή εκτύπωσης και βιβλιοδεσίας χωρίς ΦΠΑ όλων των βιβλίων του Τμήματος.
5. Η στήλη **Ενημέρωση** επιλέγεται όταν ο υποψήφιος ενημερώνει (αλλάζει) την τιμή προσφοράς σε ένα Τμήμα.

Σημαντική Επισήμανση:

Στην περίπτωση που ένας υποψήφιος διεκδικεί με την προσφορά του Τμήματα της Κατηγορίας Α, τότε θα πρέπει να συμπληρώσει τη στήλη **Τιμή Προσφοράς** της φόρμας σε ΟΛΕΣ τις γραμμές που αντιστοιχούν στα Τμήματα της Κατηγορίας Α (θα συμπληρώσει δηλ. συνολικά 23 τιμές που αντιστοιχούν στα Τμήματα της Κατηγορίας Α).

Στην περίπτωση που ένας υποψήφιος διεκδικεί με την προσφορά του Τμήματα της Κατηγορίας Β, τότε θα πρέπει να συμπληρώσει τη στήλη **Τιμή Προσφοράς** της φόρμας σε ΟΛΕΣ τις γραμμές που αντιστοιχούν στα Τμήματα της Κατηγορίας Β (θα συμπληρώσει δηλ. συνολικά 28 τιμές που αντιστοιχούν στα Τμήματα της Κατηγορίας Β).

VI.2 Υποδείγματα Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς Τμημάτων

VI.2.1 Υποδείγματα Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς Τμήματος για την Κατηγορία Α

Για κάθε Τμήμα της Κατηγορίας Α ο προσφέρων θα πρέπει να συμπληρώσει τον παρακάτω πίνακα. Στη συνέχεια θα σκανάρει και τους 23 πίνακες, θα υπογράψει ψηφιακά το αρχείο (ή τα αρχεία) .pdf που θα προκύψει (προκύψουν) και θα το (τα) αναρτήσει στο σύστημα.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Α

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α

ΤΜΗΜΑ:

A/A Βιβλίου στο Τμήμα	Προσφερόμενη Τιμή Παραγωγής Αντιτύπου Βιβλίου (τιμή χωρίς ΦΠΑ)	Συνολική Προφερόμενη Τιμή Βιβλίου
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗΣ ΤΙΜΗΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ		
(ολογράφως:)		

Διευκρινίσεις:

- (i) Στο πεδίο **ΤΜΗΜΑ** αναγράφεται ο αύξων αριθμός του Τμήματος της Κατηγορίας Α (από Α1 έως Α23).
- (ii) Η **Προσφερόμενη Τιμή Παραγωγής Αντιτύπου Βιβλίου** (Τιμή Μονάδας) καθώς η **Συνολική Προσφερόμενη Τιμή Βιβλίου** θα δίνονται με δύο δεκαδικά ψηφία.
- (iii) Η **Συνολική Προσφερόμενη Τιμή Βιβλίου** υπολογίζεται ως το ακριβές γινόμενο **Προσφερόμενη Τιμή Παραγωγής Αντιτύπου Βιβλίου x Συνολικά Αντίτυπα Βιβλίου** που αναφέρονται για το αντίστοιχο βιβλίο του Τμήματος στον Πίνακα VIII.1 Πίνακας Τμημάτων και Βιβλίων ανά Τμήμα της Κατηγορίας Α του Παραρτήματος VIII της Διακήρυξης.
- (iv) Στην περίπτωση που η **Συνολική Προσφερόμενη Τιμή Βιβλίου** δεν αντιστοιχεί στο ακριβές γινόμενο **Προσφερόμενη Τιμή Παραγωγής Αντιτύπου Βιβλίου x Συνολικά Αντίτυπα Βιβλίου**, τότε η **Συνολική Προφερόμενη Τιμή Βιβλίου** θα διορθώνεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης.

- (v) Το ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗΣ ΤΙΜΗΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ θα δίνεται αριθμητικά και ολογράφως.

VI.2.2 Υποδείγματα Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς Τμήματος για την Κατηγορία Β

Για κάθε Τμήμα της Κατηγορίας Β, ο προσφέρων θα πρέπει να συμπληρώσει τον παρακάτω πίνακα. Στη συνέχεια θα σκανάρει και τους 28 πίνακες, θα υπογράψει ψηφιακά το αρχείο (ή τα αρχεία) .pdf που θα προκύψει (προκύψουν) και θα το (τα) αναρτήσει στο σύστημα.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Β

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β

ΤΜΗΜΑ:

A/A Βιβλίου στο Τμήμα	Προσφερόμενη Τιμή Εκτύπωσης Αντιτύπου Βιβλίου (τιμή χωρίς ΦΠΑ)	Προκύπτουσα Τιμή Εκτύπωσης Βιβλίου (τιμή χωρίς ΦΠΑ)	Προσφερόμενη Τιμή Βιβλιοδεσίας Αντιτύπου Βιβλίου (τιμή χωρίς ΦΠΑ)	Προκύπτουσα Τιμή Βιβλιοδεσίας Βιβλίου (τιμή χωρίς ΦΠΑ)	Συνολική Προφερόμενη Τιμή Βιβλίου
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					

18					
19					
20					
21					
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗΣ ΤΙΜΗΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ					
(ολογράφως:)					

Διευκρινίσεις:

- (i) Στο πεδίο **ΤΜΗΜΑ** αναγράφεται ο αύξων αριθμός του Τμήματος της Κατηγορίας Β (από Β1 έως Β28).
- (ii) Η Προσφερόμενη Τιμή Εκτύπωσης Αντιτύπου Βιβλίου, Προσφερόμενη Τιμή Βιβλιοδεσίας Αντιτύπου Βιβλίου (Τιμές Μονάδας) καθώς και η Προκύπτουσα Τιμή Εκτύπωσης Βιβλίου, Προκύπτουσα Τιμή Βιβλιοδεσίας Βιβλίου και Συνολική Προσφερόμενη Τιμή Βιβλίου θα δίνονται με δύο δεκαδικά ψηφία.
- (iii) Η Προκύπτουσα Τιμή Εκτύπωσης Βιβλίου υπολογίζεται ως το ακριβές γινόμενο Προσφερόμενη Τιμή Εκτύπωσης Αντιτύπου Βιβλίου x Συνολικά Αντίτυπα Βιβλίου που αναφέρονται για το αντίστοιχο βιβλίο του Τμήματος στον Πίνακα VIII.1 Πίνακας Τμημάτων και Βιβλίων ανά Τμήμα της Κατηγορίας Β του Παραρτήματος VIII της Διακήρυξης. Αντίστοιχα, η Προκύπτουσα Τιμή Βιβλιοδεσίας Βιβλίου υπολογίζεται ως Προσφερόμενη Τιμή Βιβλιοδεσίας Αντιτύπου Βιβλίου x Συνολικά Αντίτυπα Βιβλίου που αναφέρονται για το αντίστοιχο βιβλίο του Τμήματος στον Πίνακα VIII.1 Πίνακας Τμημάτων και Βιβλίων ανά Τμήμα της Κατηγορίας Β του Παραρτήματος VIII της Διακήρυξης.
- (iv) Στην περίπτωση που η Προκύπτουσα Τιμή Εκτύπωσης Βιβλίου (αντίστοιχα Προκύπτουσα Τιμή Βιβλιοδεσίας Βιβλίου) δεν αντιστοιχεί στο ακριβές γινόμενο Προσφερόμενη Τιμή Εκτύπωσης Αντιτύπου Βιβλίου x Συνολικά Αντίτυπα Βιβλίου (αντίστοιχα Προσφερόμενη Τιμή Βιβλιοδεσίας Αντιτύπου Βιβλίου x Συνολικά Αντίτυπα Βιβλίου) τότε η Προκύπτουσα Τιμή καθώς και η Συνολική Προσφερόμενη Τιμή Βιβλίου θα διορθώνονται από την Επιτροπή Αξιολόγησης.
- (v) Στη στήλη Συνολική Προσφερόμενη Τιμή Βιβλίου του πίνακα εισάγεται το άθροισμα Προκύπτουσα Τιμή Εκτύπωσης Βιβλίου + Προκύπτουσα Τιμή Βιβλιοδεσίας Βιβλίου.
- (vi) Το ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗΣ ΤΙΜΗΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ θα δίνεται αριθμητικά και ολογράφως.

**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ «ΠΑΡΑΓΩΓΗ
ΔΙΔΑΚΤΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2026-27 ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ
ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ»**

(Ανοικτή Διαδικασία)

Αριθμός Διακήρυξης **Π619/28.07.2025**

**Παράρτημα VII
Σχέδια συμβάσεων**

(Α) Σχέδιο σύμβασης παραγωγής βιβλίων Κατηγορίας Α

ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:
ΑΜΟΙΒΗ: € + Φ.Π.Α. 6%

Στην Αθήνα σήμερα, μεταξύ αφ' ενός

α) του Ν.Π.Ι.Δ. μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα με την επωνυμία **«ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ "ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ"» (Ι.Τ.Υ.Ε.)**, που εδρεύει στην Πάτρα, Ν. Καζαντζάκη, Τ.Κ. 26504, Πανεπιστημιούπολη, Ρίον και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρό του κ. Δημήτριο Σερπάνο (εφεξής «Ι.Τ.Υ.Ε.» ή «Οργανισμός» ή «Αναθέτουσα Αρχή»)

και αφ' ετέρου

β) της Εταιρίας ή του Κοινοπρακτικού Σχήματος Εταιριών (ΑΦΜ), που εδρεύει / εδρεύουν και εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ. (αναφερόμενος εφεξής ως «ο Ανάδοχος»),

συμφωνήθηκαν και έγιναν αμοιβαίως αποδεκτά τα εξής:

Προοίμιο

Ο αφ' ετέρου συμβαλλόμενος ανακηρύχθηκε με την υπ' αριθμόν .../.....-2025 – Θέμα .. απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ι.Τ.Υ.Ε. **Ανάδοχος** του Διαγωνισμού που προκηρύχθηκε με την υπ' αριθμόν Π619/28.07.2025 Διακήρυξη, για την παραγωγή των βιβλίων

των Τμημάτων(αναφέρονται οι Α/Α των Τμημάτων της Κατηγορίας Α. Το σύνολο των βιβλίων που αναλαμβάνει ο Ανάδοχος με την παρούσα σύμβαση περιγράφονται στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ και ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑΤΑ αυτής, τα οποία και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της.

Με την παρούσα ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την πλήρη ευθύνη εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης **Π619/28.07.2025**, σύμφωνα και με την υπ. αριθμ. ΑΥ-016022 ΑΝΑΛΗΨΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ και το υπ. αριθμ. 25REQ017127172 ΑΔΑΜ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ.

Α Ρ Θ Ρ Ο 1

Παραλαβή Ψηφιακών Μακετών και Ετικετών Barcode για Δέματα και Παλέτες

1. Η εκτύπωση κάθε βιβλίου γίνεται από τις ψηφιακές μακέτες εσωφύλλων και εξωφύλλων που χορηγούνται στον Ανάδοχο από το Ι.Τ.Υ.Ε. Οι ψηφιακές μακέτες των εξωφύλλων κάθε βιβλίου διακρίνονται σε δύο κατηγορίες:
 - α) Ψηφιακή μακέτα βιβλίου δωρεάν,
 - β) Ψηφιακή μακέτα βιβλίου που διατίθεται με τιμή πώλησης.

Για καθεμία από τις ως άνω κατηγορίες η εκτύπωση και η βιβλιοδεσία θα πραγματοποιηθούν με το προβλεπόμενο εξώφυλλο και η συσκευασία σε δέματα και παλέτες θα γίνει ξεχωριστά ανά κατηγορία (βιβλία δωρεάν, βιβλία με τιμή πώλησης) στις ποσότητες που προβλέπονται στα Παραρτήματα της παρούσας σύμβασης ή στα Προσαρτήματά της.
2. Στον Ανάδοχο παραδίδονται επίσης για κάθε βιβλίο:
 - Ψηφιακή μακέτα της ετικέτας δέματος βιβλίου δωρεάν με τις πληροφορίες που θα αναγράφει κάθε δέμα βιβλίων δωρεάν στην οποία περιλαμβάνεται και η ένδειξη Bar code με βάση την οποία θα πραγματοποιηθεί η ποσοτική παραλαβή.
 - Ψηφιακή μακέτα της ετικέτας δέματος βιβλίου με τιμή πώλησης με τις πληροφορίες που θα αναγράφει κάθε δέμα βιβλίων με τιμή πώλησης στην οποία περιλαμβάνεται και η ένδειξη Bar code με βάση την οποία θα πραγματοποιηθεί η ποσοτική παραλαβή.
 - Ψηφιακή μακέτα της ετικέτας παλέτας βιβλίων δωρεάν με τις πληροφορίες που θα αναγράφει κάθε παλέτα βιβλίων δωρεάν στην οποία ο Ανάδοχος θα συμπληρώνει τον Α/Α της παλέτας και το σύνολο των παλετών από το συγκεκριμένο βιβλίο το οποίο παραδίδεται στην αποθήκη του Ι.Τ.Υ.Ε (πχ. στη μορφή ... από).
 - Ψηφιακή μακέτα της ετικέτας παλέτας βιβλίων με τιμή πώλησης με τις πληροφορίες που θα αναγράφει κάθε παλέτα βιβλίων με τιμή πώλησης στην οποία ο Ανάδοχος θα συμπληρώνει τον Α/Α της παλέτας και το σύνολο των παλετών από το συγκεκριμένο βιβλίο το οποίο παραδίδεται στην αποθήκη του Ι.Τ.Υ.Ε. (πχ. στη μορφή ... από).
3. Ο Ανάδοχος κατά την παραλαβή των ψηφιακών μακετών των βιβλίων καθώς και των μακετών και των ετικετών παλετών και δεμάτων που περιγράφονται ως άνω υπογράφει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής. Στην περίπτωση κατά την οποία, προκειμένου να καταστεί δυνατή η εκτύπωση των βιβλίων με τα τεχνικά μέσα του Αναδόχου, απαιτείται τροποποίηση του μοντάζ των βιβλίων, αυτή γίνεται με δαπάνες του Αναδόχου.

Α Ρ Θ Ρ Ο 2**Διάρκεια**

Η σύμβαση έχει διάρκεια μέχρι τις 31.03.2027. Στην περίπτωση που στις 31 Μαρτίου 2027 υπάρχει αδιάθετο υπόλοιπο εκ του συμβατικού ανταλλάγματος σύμφωνα με τις διατάξεις της διακήρυξης και της σύμβασης η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να επεκτείνει μονομερώς τη χρονική διάρκειά της ανάλογα με τις υφιστάμενες ανάγκες. Η δήλωση για την άσκηση του δικαιώματος μονομερούς επέκτασης της σύμβασης μέχρις εξαντλήσεως του αδιάθετου υπολοίπου θα απευθύνεται στον ανάδοχο τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν τη λήξη της σύμβασης.

Α Ρ Θ Ρ Ο 3**Προδιαγραφές Χαρτιού / Χαρτονιού**

1. Η εκτύπωση των βιβλίων της Κατηγορίας Α θα γίνει σε χαρτί γραφής (για τα εσώφυλλα) και χαρτόνι (για τα εξώφυλλα) που θα διαθέσει ο Ανάδοχος.

Τα γενικά χαρακτηριστικά του χαρτιού/χαρτονιού που θα χρησιμοποιηθεί είναι τα εξής:

1. Να είναι κατάλληλο για την εκτύπωση σχολικών βιβλίων και τετραδίων.
2. Να επιτρέπει την αναγραφή και το εύκολο σβήσιμο από τους μαθητές.
3. Να έχει ικανοποιητική αδιαφάνεια στην εκτύπωση διπλής όψης.
4. Να είναι επίπεδο χωρίς κυματισμούς.
5. Να περιέχει μακρές ίνες.
6. Να έχει αντοχή στο νερό, για να μην αποσπάται μέρος της επιστρώσης του χαρτιού κατά την εκτύπωση και προσκολλάται πάνω στο καουτσούκ του πιεστηρίου.
7. Να έχει σχετική απορροφητικότητα της μελάνης εκτύπωσης για να μπορεί αυτή να ξηραίνεται με κανονικές συνθήκες θερμοκρασίας και υγρασίας του χώρου εκτύπωσης.
8. Να μην αποβάλλει χνούδι κατά την εκτύπωση.
9. Να έχει αντοχή στις αναδιπλώσεις.
10. Να έχει ανθεκτικότητα από άποψη αντοχής και διαστολής για πέντε επάλληλες εκτυπώσεις.
11. Να έχει ομοιόμορφη αδιαφανή μάζα.
12. Να είναι απαλλαγμένο από οποιοδήποτε ελάττωμα που μπορεί να επιδράσει στην καλή ποιότητα της εκτύπωσης (ίχνη τσαλακώματος, πτυχές, τρύπες, κηλίδες, παράσιτα, σχισίματα κλπ. δεν είναι ανεκτά).
13. Να είναι τελείως ορθογωνισμένο.

Για τον έλεγχο της ποιότητας του χαρτιού / χαρτονιού που θα χρησιμοποιηθεί για την παραγωγή των βιβλίων, ο Ανάδοχος υποχρεούται αμέσως μετά την παραλαβή κάθε παρτίδας χαρτιού/χαρτονιού να αποστέλλει στο Ι.Τ.Υ.Ε. τα παρακάτω έγγραφα του προμηθευτή (εργοστασίου):

- τα στοιχεία του προμηθευτή,
- το είδος του χαρτιού/χαρτονιού,
- τη συνολική ποσότητα (βάρος) της παρτίδας,
- φύλλο προδιαγραφών του συγκεκριμένου χαρτιού/χαρτονιού,

- πιστοποιητικό συμμόρφωσης του χαρτιού/χαρτονιού της εν λόγω παρτίδας με τις ειδικές προδιαγραφές που αναφέρονται παρακάτω.

Στην περίπτωση που η αγορά του χαρτιού/χαρτονιού γίνει από έμπορο, τότε τα παραπάνω στοιχεία προσκομίζονται στον Ανάδοχο από τον έμπορο ο οποίος και τα αποστέλλει στο ΙΤΥΕ.

Επίσης, ο Ανάδοχος υποχρεούται αμέσως μετά την παραλαβή νέας παρτίδας χαρτιού / χαρτονιού και πριν την έναρξη των προγραμματισμένων εργασιών εκτύπωσης, να ειδοποιεί το Ι.Τ.Υ.Ε. και να παράσχει επιπλέον τις παρακάτω πληροφορίες:

- φορτωτικά έγγραφα (packing lists, δελτία αποστολής, κλπ.) της παραληφθείσας παρτίδας,
- πίνακα αντιστοίχισης της παραληφθείσας παρτίδας με τα βιβλία που θα τυπωθούν με το χαρτί / χαρτόνι της συγκεκριμένης παρτίδας.

Οφείλει επίσης να αποδείξει ότι το εν λόγω χαρτί / χαρτόνι χρησιμοποιείται στην εκτύπωση των βιβλίων που έχει αναλάβει.

Επισημαίνεται ότι όλες οι παραπάνω πληροφορίες θα είναι εμπιστευτικές.

Οι ειδικές προδιαγραφές του χαρτιού και του χαρτονιού είναι οι ακόλουθες:

Χαρτί εσωφύλλων σε ρόλλους

A' Τύπος: Χαρτί Wood Free

- Χαρτί εκτύπωσης 80 gr / m² από χημικό πολτό όπου επιτρέπεται και μηχανικός πολτός ποσοστού αυστηρά μέχρι 10%
- Βάρος/Basis weight (gr / m²) – ISO 536: 80 ± 4%
- Μακριές ίνες - Ποιοτικός έλεγχος ISO 9184-1, 2, 3
- pH – ISO 6588-1:2012 (ψυχρή εκχύλιση): > 7,0
- Χρώμα/Colour: Άσπρο/White
- Αδιαφάνεια/Opacity (%) – ISO 2471: ≥ 85
- Λευκότητα/Whiteness (CIE %) – ISO 11475: ≥ 120
- Φωτεινότητα/Brightness D65 (%) – ISO 2470-2 outdoor daylight conditions: ≥ 95

B' Τύπος: Χαρτί τύπου MWC

- Ελαφρά επιχρισμένο χαρτί εκτύπωσης 80 gr / m² τύπου MWC
- Βάρος/Basis weight (gr / m²) – ISO 536: 80 ± 4%
- Όγκος/Bulk (cm³ / gr) – ISO 534: 1,2 – 1,3
- Μακριές ίνες - Ποιοτικός έλεγχος ISO 9184-1, 2, 3
- pH – ISO 6588-1: 2012 (ψυχρή εκχύλιση): > 7,0
- Χρώμα/Colour: Άσπρο/White
- Στιλνότητα/Gloss (%) – ISO 8254-1: < 20
- Λειότητα/Smoothness pps 10 (μm) – ISO 8791-4: 3 – 5

- Αδιαφάνεια/Opacity (%) – ISO 2471: ≥ 95
- Λευκότητα/Whiteness (CIE %) – ISO 11475: ≥ 101
- Φωτεινότητα/Brightness D65 (%) – ISO 2470-2 Outdoor daylight conditions: ≥ 88

Χαρτόνι εξωφύλλων

- Χαρτόνι εκτύπωσης εξωφύλλων Velvet 200 gr / m² από χημικό πολτό όπου επιτρέπεται και μηχανικός πολτός ποσοστού αυστηρά μέχρι 10%
- Βάρος/Basis weight (gr / m²) – ISO 536: 200 $\pm$ 4%
- Μακριές ίνες - Ποιοτικός έλεγχος ISO 9184-1, 2, 3
- Κατεύθυνση ινών παράλληλη με τη μεγαλύτερη διάσταση του χαρτιού – Μακροσκοπική μέθοδος in house
- pH – ISO 6588-1:2012 (ψυχρή εκχύλιση): $> 7,0$
- Αδιαφάνεια/Opacity (%) – ISO 2471: ≥ 85
- Λευκότητα/Whiteness (CIE %) – ISO 11475: ≥ 120
- Φωτεινότητα/Brightness D65 (%) – ISO 2470-2 outdoor daylight conditions: ≥ 95

Το Ι.Τ.Υ.Ε. θα λαμβάνει από κάθε διαφορετική παρτίδα χαρτιού/χαρτονιού δείγμα και αντιδείγμα για χημική εξέταση και δείγμα για οπτικό έλεγχο κατά τον ποιοτικό έλεγχο των παραδοθέντων βιβλίων, διατηρεί δε το δικαίωμα κατά την κρίση του ή κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας ΕΠΠΕ να αποστέλλει τα ληφθέντα δείγματα χαρτιού / χαρτονιού προς εξέταση στο Γενικό Χημείο του Κράτους (ΓΧΚ). Τα αντιδείγματα φυλάσσονται για τυχόν επανέλεγχο. Τα έξοδα των εξετάσεων των δειγμάτων στο ΓΧΚ θα καλύπτονται από τον Ανάδοχο.

Εφόσον οι τιμές για κάποια ή κάποιες παραμέτρους που αναγράφονται στο πιστοποιητικό του εργοστασίου ή οι ευρεθείσες από την εξέταση του ΓΧΚ τιμές ενός δείγματος, στην περίπτωση που απεστάλη δείγμα προς εξέταση στο ΓΧΚ, δεν συμφωνούν με τις παραπάνω αναφερόμενες τότε το Ι.Τ.Υ.Ε. μπορεί, κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ), να αποφασίσει την μη παραλαβή των αντιτύπων που παρήχθησαν με το συγκεκριμένο χαρτί ή/και χαρτόνι και την εκ νέου παραγωγή τους με διαφορετικό χαρτί ή/και χαρτόνι το οποίο συμφωνεί με τις ζητούμενες προδιαγραφές ή να παραλάβει τα αντίτυπα με μειωμένη τιμή. Στην περίπτωση παραλαβής με μειωμένη τιμή, το ποσό της μείωσης (ρήτρα) θα υπολογίζεται σύμφωνα με τους πίνακες που περιγράφονται στο Άρθρο 10 της παρούσας σύμβασης. Σε περίπτωση εξέτασης του δείγματος από το ΓΧΚ, τα αποτελέσματα των εξετάσεων διαβιβάζονται στον Ανάδοχο ο οποίος έχει το δικαίωμα να αιτηθεί τον έλεγχο του αντιδείγματος.

Α Ρ Θ Ρ Ο 4

Διαδικασία Παραγωγής

1. Ο Ανάδοχος, αφού παραλάβει το προβλεπόμενο υλικό για το σώμα και το εξώφυλλο του κάθε βιβλίου, προσθέτει τα Συμβατικά στοιχεία στο κάτω μέρος της τελευταίας σελίδας του σώματος, μετά τον κολοφώνα. Τα στοιχεία αυτά περιέχουν το έτος για το οποίο γίνεται η παραγωγή, την έκδοση του βιβλίου, τον αριθμό αντιτύπων προς εκτύπωση, τον αριθμό της σύμβασης και την επωνυμία του Αναδόχου με την παρακάτω μορφή ως παράδειγμα:

ΕΚΔΟΣΗ: 2026/01 – ΑΝΤΙΤΥΠΑ: 106.000 – ΑΡ. ΣΥΜΒ. Π619-XX-X

ΕΚΤΥΠΩΣΗ-ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ: «ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ»

Στη συνέχεια, μετά και την ανωτέρω διαδικασία και για ό,τι αφορά σε ψηφιακό υλικό παράγει και αποστέλλει στο Ι.Τ.Υ.Ε. ένα ψηφιακό δοκίμιο (soft proof) για έλεγχο. Εφόσον διαπιστωθούν προβλήματα τεχνικής φύσεως (πχ. χρώματα RGB, 'χτύπημα' γραμματοσειρών, μηδενικό ξάκρισμα κλπ.), το ψηφιακό αρχείο διορθώνεται από το Ι.Τ.Υ.Ε. και το διορθωμένο ψηφιακό αρχείο αποστέλλεται στον Ανάδοχο ο οποίος προβαίνει στις διορθώσεις που τυχόν υποδεικνύονται και εφαρμόζεται ξανά η παραπάνω διαδικασία ελέγχου. Το τελικό δοκίμιο εγκρίνεται από το Ι.Τ.Υ.Ε, σημαίνεται κατάλληλα και αποστέλλεται στον Ανάδοχο πιστοποιώντας με τον τρόπο αυτό το υλικό που θα χρησιμοποιηθεί στην εκτύπωση. Στη συνέχεια ο Ανάδοχος γνωστοποιεί εγγράφως (με fax ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου e-mail) στην ΕΠΠΕ την ακριβή ημερομηνία έναρξης τόσο των προεκτυπωτικών όσο και των εκτυπωτικών εργασιών του βιβλίου καθώς και την ημερομηνία ολοκλήρωσής τους αντίστοιχα. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει για τις εργασίες αυτές αποκλειστικά το υλικό (ψηφιακό υλικό εξωφύλλων και ετικετών καθώς και το ψηφιακό υλικό εσωφύλλων ή το χρωμοφάν αν δεν υπάρχει διαθέσιμη ψηφιακή μακέτα βιβλίου) που έχει παραλάβει από το Ι.Τ.Υ.Ε. Απαγορεύεται στον Ανάδοχο, με την επιφύλαξη των προσθηκών στις οποίες θα προβεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο πρώτο εδάφιο της παρούσας, να επεμβαίνει με οποιονδήποτε τρόπο στο ψηφιακό υλικό εξωφύλλων και ετικετών καθώς και το ψηφιακό υλικό εσωφύλλων που παραλαμβάνει από το ΙΤΥΕ.

2. Μετά το πέρας των εργασιών εκτύπωσης, η συνολική ποσότητα αντιτύπων του βιβλίου (σώμα και εξώφυλλο) προωθείται για βιβλιοδεσία.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί εγγράφως, ηλεκτρονικά μέσω e-mail, στην ΕΠΠΕ την ακριβή ημερομηνία έναρξης των εργασιών εκτύπωσης και βιβλιοδεσίας του βιβλίου καθώς και την ημερομηνία ολοκλήρωσης των εργασιών αυτών. Κατά τη διάρκεια εργασιών εκτύπωσης και βιβλιοδεσίας ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποστέλλει εβδομαδιαίες αναφορές προόδου των εργασιών.
4. Για την παράδοση του βιβλίου στην αποθήκη του Ι.Τ.Υ.Ε. ο Ανάδοχος οφείλει να συνεννοείται προηγουμένως με τον υπεύθυνο της αποθήκης και να συμφωνεί το πρόγραμμα παράδοσης ώστε να αποφεύγονται καταστάσεις συμφόρησης της αποθήκης κατά την παραλαβή.

Α Ρ Θ Ρ Ο 5

Προδιαγραφές Υλικών και Παραγωγής

1. Πέραν των υλικών που χορηγούνται από το Ι.Τ.Υ.Ε., ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει κατά την εκτύπωση άριστης ποιότητας υλικά, να καταβάλει κάθε επιμέλεια και να ακολουθεί όλους τους κανόνες της τέχνης και της τεχνικής, ώστε το αποτέλεσμα της εκτύπωσης να ικανοποιεί τις παρακάτω προδιαγραφές:
 - a. Καθαρότητα και απουσία λεκέδων, σημαδιών, σημειώσεων.
 - b. Πλήρης απόδοση της τονικής σκάλας.
 - c. Σωστή ποσότητα μελανιού για την απόδοση των τόνων.
 - d. Συνέπεια και ακρίβεια σε σχέση με το δοκίμιο της ψηφιακής μακέτας του εξωφύλλου.
 - e. Ομαλότητα του μελανιού σε πλακάτες και τονικές περιοχές.

- f. Προσαρμογή και εκτύπωση ακριβείας (σωστά κέντρα χαρτιού, ταύτιση όψεων, σύμπτωση χρωμάτων).
 - g. Αντιστοιχία σελίδων
 - h. Προσαρμογή και ακρίβεια εκτύπωσης
 - i. Σταθερότητα και ομοιομορφία χρωμάτων
- 2.** Ομοίως ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει κατά τη βιβλιοδεσία άριστης ποιότητας υλικά, να καταβάλει κάθε επιμέλεια και να ακολουθεί όλους τους κανόνες της τέχνης και της τεχνικής, ώστε το αποτέλεσμα της βιβλιοδεσίας να ικανοποιεί τις παρακάτω προδιαγραφές:
- Σωστή δίπλωση τυπογραφικών φύλλων σύμφωνα με τα κέντρα του χαρτιού όπως αυτά ορίζονται στο τυπωμένο φύλλο και χωρίς πτυχώσεις.
 - Καθαρότητα στο κόλλημα (όχι μουντζούρες και ξεχείλισμα της κόλλας).
 - Σωστό γώνιασμα (ορθογώνια κοψίματα, όχι στραβοκομμένα).
 - Ακρίβεια ξακρίσματος εντύπων, χωρίς γρέζια.
 - Σωστή σειρά τυπογραφικών φύλλων και εξωφύλλου κατά τη σύνθεση.
 - Σωστή βιβλιοδεσία (κόλλα, καρφίτσα) ώστε να μην αποκολλώνται σελίδες κατά το άνοιγμα και ξεφύλλισμα του βιβλίου.
 - Σωστή πίκμανση για να ανοίγει εύκολα το εξώφυλλο.
 - Δεματοποίηση των αντιτύπων βάσει των προδιαγραφών που ορίζονται στην παρούσα.
- 3.** Οποιαδήποτε απόκλιση από τις ανωτέρω ποιοτικές προδιαγραφές των παραγράφων 1. και 2., με την επιφύλαξη όσων ορίζονται στην παρ. 4 κατωτέρω, θεωρείται ουσιώδες ελάττωμα, τα αντίτυπα αποτελούν κακέκτυπα και επιστρέφονται στον ανάδοχο για επανεκτύπωση ή βιβλιοδεσία, ανάλογα με το είδος της απόκλισης. Ο ανάδοχος φέρει την αποκλειστική ευθύνη και υποχρεούται να αντικαταστήσει τα κακέκτυπα χωρίς υπαίτια καθυστέρηση, και πάντως εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών από την ειδοποίησή του με κάθε πρόσφορο τρόπο. Στην περίπτωση δε υπέρβασης της συμβατικά καθορισμένης προθεσμίας πλήρους παράδοσης του βιβλίου θα επιβάλλεται ρήτρα καθυστερημένης παράδοσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2 του αρ. 10 της παρούσας.
- Στην περίπτωση που η απόκλιση αφορά αποκλειστικά και μόνο μικρά στίγματα μελάνης στο εκτυπωμένο αντίτυπο που, κατά την κρίση της ΕΠΠΕ, δεν δημιουργούν πρόβλημα στην ανάγνωση του βιβλίου ή ξάκρισμα του βιβλίου σε διαστάσεις μικρότερες από τις συμβατικές της (διαφορά της τάξης των 2-3 χιλ. το πολύ), το Ι.Τ.Υ.Ε. δικαιούται να παραλάβει τα αντίτυπα και να μειώσει μονομερώς το τίμημα των αντιτύπων αυτών, ανάλογα με την έκταση της απόκλισης, επιβάλλοντας ρήτρα ελαττωματικής έκδοσης έως και δέκα τοις εκατό (10%), μειούμενου αναλόγως του εργολαβικού ανταλλάγματος. Ο Ανάδοχος εγκρίνει εκ των προτέρων τη μείωση του τιμήματος στην οποία προβαίνει το Ι.Τ.Υ.Ε. κατά την κρίση του, σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο.
- 4.** Για αντίτυπα που έχουν παραληφθεί οριστικά και για τα οποία, κατά τη διαδικασία ανασυσκευασίας ή μετά τη διανομή τους ή με άλλη αφορμή ακόμα και μετά τη διανομή τους στα σχολεία της χώρας, διαπιστώνονται οποιοδήποτε ελαττώματα που τα καθιστούν κακέκτυπα, και με την επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Ι.Τ.Υ.Ε. για αποκατάσταση κάθε περαιτέρω περιουσιακής ή μη ζημίας ή βλάβης του από την αιτία αυτή, επιβάλλεται στον Ανάδοχο κάθε έξοδο και δαπάνη στο οποίο τυχόν υποβάλλεται το Ι.Τ.Υ.Ε. και αφορά την απόδοση των κακέκτυπων στο Ι.Τ.Υ.Ε. καθώς και την αντικατάστασή τους,

συμπεριλαμβανομένων και των εξόδων αποστολής τους στους δικαιούχους (λ.χ. σχολεία, μαθητές κλπ.), και είναι δυνατόν να εισπράττονται και μέσω ισόποσης κατάρπτωσης της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στο Ι.Τ.Υ.Ε. ισόποσα των κακέκτυπων αντίτυπα χωρίς υπαίτια καθυστέρηση, και πάντως εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών από την ειδοποίησή του με κάθε πρόσφορο τρόπο. Στην περίπτωση άρνησής του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώσει το Ι.Τ.Υ.Ε. με τη συνολική αξία παραγωγής των κακέκτυπων (κόστος χαρτιού/χαρτονιού συν κόστος εκτύπωσης και βιβλιοδεσίας). το ποσό της αποζημίωσης αυτής είναι δυνατόν να εκπέσει από το ποσό της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

Α Ρ Θ Ρ Ο 6

Διαδικασία Συσσκευασίας

1. Τα προς παράδοση βιβλία (δωρεάν και με τιμή πώλησης) συσκευάζονται σε δέματα των 5 αντιτύπων. Τα δέματα είναι δεμένα με πλαστικό ιμάντα (τσέρκι) είτε κατά μήκος του βιβλίου (μονό τσέρκι) είτε σταυροειδώς (διπλό τσέρκι) σύμφωνα με τη σχετική ένδειξη της ετικέτας δέματος. Ο πλαστικός ιμάντας (μονός ή διπλός) ανάλογα με την περίπτωση θα πρέπει να τοποθετείται εντός των ορίων όπως υποδεικνύει η αντίστοιχη ετικέτα. Στις δυο άκρες των δεμάτων (πάνω και κάτω) τοποθετείται σκληρό και χοντρό χαρτόνι χωρίς σχέδια και απεικονίσεις πάχους τουλάχιστον 3 χιλιοστών (το βάρος του χαρτονιού θα είναι τουλάχιστον 400 gr / m²).
2. Ο Ανάδοχος οφείλει να επιδεικνύει εξειδικασμένη προσοχή και επιμέλεια κατά τη συσκευασία των βιβλίων και ιδίως να μην χρησιμοποιεί μέσα και υλικά τα οποία είναι δυνατόν να βλάψουν τα συμφέροντα ή την φήμη του ΙΤΥΕ ενόψει της εξυπηρέτησης του δημοσίου σκοπού που του έχει ανατεθεί από τον νόμο, λαμβανομένου υπόψη ότι τα συσκευασμένα βιβλία προορίζονται για τα δημόσια σχολεία της χώρας.
3. Κάθε δέμα φέρει ετικέτα με την ένδειξη Barcode, μακέτα της οποίας το Ι.Τ.Υ.Ε. παρέδωσε στον Ανάδοχο, η οποία αναγράφει τον κωδικό και τον τίτλο του βιβλίου και την ένδειξη «βιβλίο δωρεάν» ή «βιβλίο με τιμή πώλησης» ανάλογα με τον τύπο του βιβλίου. Η ετικέτα είναι προσαρμοσμένη στο μέγεθος του βιβλίου και κολλημένη στο πάνω μέρος του δέματος επί του χαρτονιού που αναφέρεται στην προηγούμενη παράγραφο και ο Ανάδοχος θα μεριμνά ώστε:
 - Η ετικέτα να μην ξεκολλά από τη συσκευασία κατά την τοποθέτηση και τη μεταφορά.
 - Η ένδειξη Barcode να είναι εμφανής (να μην κρύβεται από το τσέρκι, να μην έχει καθόλου πτυχώσεις και να είναι σε καλή κατάσταση εκτύπωσης) ώστε να είναι εφικτή η ανάγνωση της πληροφορίας της από τον οπτικό αναγνώστη Barcode κατά την συσκευασία των βιβλίων.

Το χαρτί που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτύπωση των ετικετών των δεμάτων τόσο των βιβλίων δωρεάν όσο και των βιβλίων με τιμή πώλησης θα είναι λευκό. Το ΙΤΥΕ θα παραδώσει δείγματα των ετικετών κάθε κατηγορίας βιβλίων στον Ανάδοχο, ο δε Ανάδοχος θα παράγει και θα αποστέλλει στο ΙΤΥΕ τυπωμένες ετικέτες για έλεγχο της αναγνωσιμότητας του Barcode και τελική έγκριση. Ο Ανάδοχος οφείλει να χρησιμοποιήσει τις ίδιες εγκεκριμένες ετικέτες σε όλες τις συσκευασίες δεμάτων που θα παραδώσει.

Κατά την παραλαβή ελέγχεται λόγω της έκτασης και του πλήθους των παραδοτέων και των αυστηρών χρονοδιαγραμμάτων του προγράμματος παραγωγής και διανομής των διδακτικών βιβλίων μόνο δειγματοληπτικά η τήρηση από τον Ανάδοχο των προδιαγραφών συσκευασίας δεμάτων. Για τον λόγο αυτό οι συμβαλλόμενοι αποδέχονται ότι δεν είναι δυνατόν κατά τον χρόνο της παραλαβής να διαπιστώνεται, ακόμα και με επίδειξη άκρας

επιμέλειας, η πλήρης συμμόρφωση του Αναδόχου με τις προδιαγραφές συσκευασίας. Δέματα που κατά τον δειγματοληπτικό έλεγχο διαπιστώνεται κατά την παραλαβή ότι δεν φέρουν ετικέτα ή φέρουν μεν αλλά αυτή είτε δεν αναγράφει τις πληροφορίες που περιλαμβάνονται στην μακέτα είτε ότι έχει επικολληθεί λανθασμένη ετικέτα, είτε ότι η ετικέτα και κυρίως η ένδειξη Barcode δεν είναι αναγνώσιμη, είτε ότι έχουν χρησιμοποιηθεί κατά την συσκευασία υλικά ακατάλληλα (λ.χ. χαρτόνι με σχέδια ή απεικονίσεις) ή ότι εν γένει δεν ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές συσκευασίας δεν παραλαμβάνονται και επιστρέφονται στον ανάδοχο για ανασυσκευασία.

Δέματα που έχουν παραληφθεί, για τα οποία, κατά τη διαδικασία ανασυσκευασίας ή με άλλη αφορμή ακόμα και μετά τη διανομή τους στα σχολεία της χώρας, διαπιστώνονται τα αναφερόμενα στο προηγούμενο εδάφιο ελαττώματα, και με την επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Ι.Τ.Υ.Ε. για αποκατάσταση κάθε περαιτέρω περιουσιακής ή μη ζημίας ή βλάβης του από την αιτία αυτή, επιβάλλεται στον Ανάδοχο κάθε έξοδο και δαπάνη στο οποίο τυχόν υποβάλλεται το Ι.Τ.Υ.Ε., εφαρμοζόμενης αναλόγως της § 4 του άρθρου 5, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται επίσης να τα παραλάβει από τις αποθήκες του Ι.Τ.Υ.Ε. με δική του δαπάνη, να τα ανασυσκευάσει με βάση τις τεθείσες προδιαγραφές και να τα παραδώσει στην αποθήκη του Ι.Τ.Υ.Ε. χωρίς υπαίτια καθυστέρηση, και πάντως εντός δέκα (10) ημερών. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου ισχύει σε κάθε περίπτωση που διαπιστώνονται ελαττώματα κατά τη συσκευασία των βιβλίων και για χρονικό διάστημα μέχρι ενός (1) έτους από την ημερομηνία παραλαβής του βιβλίου.

4. Τα δέματα τοποθετούνται επάνω σε ξύλινες ευρωπαϊκές οι οποίες θα είναι γνήσιες (θα φέρουν το σήμα EUR ή EPAL) και σε καλή κατάσταση. Όλες οι παλέτες του ίδιου τύπου βιβλίου (δωρεάν ή με τιμή πώλησης) του κάθε τίτλου βιβλίου πρέπει να περιέχουν το ίδιο πλήθος δεμάτων, να έχουν βάρος μέχρι 1.000 kg και ύψος μέχρι 150 cm μαζί με τη βάση τους (ξύλοπαλέτα), ώστε να είναι δυνατή η τοποθέτησή τους στα ράφια της αποθήκης. Τα δέματα σε κάθε παλέτα θα τοποθετούνται σε σταυρωτή διάταξη. Όλες οι πληροφορίες της παλετοποίησης (πλήθος στρώσεων ανά παλέτα, πλήθος δεμάτων ανά στρώση και συνολικό πλήθος αντιτύπων της παλέτας) για κάθε βιβλίο αναφέρονται στο σχετικό προσάρτημα της παρούσας. Οι πληροφορίες αυτές επιτρέπεται να αλλάζουν μόνον αν παραβιάζονται τα όρια βάρους και ύψους της παλέτας που αναφέρονται παραπάνω και κατόπιν έγκρισης του σχετικού αιτήματος που θα υποβάλει ο ανάδοχος στο ΙΤΥΕ.
5. Τα δέματα βιβλίων δωρεάν και τα δέματα βιβλίων με τιμή πώλησης συσκευάζονται υποχρεωτικά σε διαφορετικές παλέτες και απαγορεύεται η ανάμιξή τους στην ίδια παλέτα. Τα βιβλία με τιμή πώλησης παραδίδονται με την πρώτη παρτίδα στην αποθήκη. Κατά την παραλαβή ελέγχεται δειγματοληπτικά η τήρηση από τον Ανάδοχο αυτού του όρου και σε περίπτωση που διαπιστώνεται παραβίαση δεν γίνεται παραλαβή. Τα δύο τελευταία εδάφια της § 3 του άρθρου αυτού εφαρμόζονται αναλόγως και στην περίπτωση αυτή.
6. Κάθε παλέτα πρέπει να έχει στο επάνω μέρος προστατευτικό κάλυμμα (χαρτόνι σκληρό) ίδιων με την παλέτα διαστάσεων. Στο μέσο του ύψους κάθε παλέτας θα τοποθετείται χαρτόνι πριν τοποθετηθούν άλλα δέματα βιβλίων. Η κάθε παλέτα θα περιτυλίγεται τουλάχιστον με τρεις στρώσεις stretch film κατάλληλης ποιότητας και προδιαγραφών ώστε να διασφαλίζονται πλήρως το άριστο κράτημα των δεμάτων και η προστασία των βιβλίων, η ασφαλής τους μεταφορά μέχρι την αποθήκη του Ι.Τ.Υ.Ε. και η ασφαλής τους τοποθέτηση στα ράφια της αποθήκης. Παλέτες βιβλίων για τις οποίες διαπιστωθούν προβλήματα κατά τη συσκευασία τους με το stretch film (πχ. κίνδυνος να φύγουν τα βιβλία από την παλέτα) δεν θα παραλαμβάνονται και θα επιστρέφονται για ανασυσκευασία.
7. Στην εξωτερική επιφάνεια του stretch film κάθε παλέτας και στις τέσσερις πλευρές της θα τοποθετείται ετικέτα σύμφωνη με τη μακέτα την οποία το Ι.Τ.Υ.Ε. έχει παραδώσει στον

ανάδοχο που θα αναγράφει τον κωδικό και τον τίτλο του βιβλίου, τη βαθμίδα και την τάξη του βιβλίου, το πλήθος των δεμάτων της παλέτας, τον συνολικό αριθμό των αντιτύπων της παλέτας, τον αύξοντα αριθμό της παλέτας και το σύνολο των παλετών που παραδίδονται (πχ. στη μορφή από). Αναφορικά με τις ετικέτες των παλετών ο ανάδοχος θα μεριμνά ώστε η ετικέτα να μην ξεκολλά από τη συσκευασία κατά την τοποθέτηση και τη μεταφορά. Κάθε παλέτα αντιτύπων θα φέρει τον ίδιο αύξοντα αριθμό κατά την εισαγωγή της στην αποθήκη καθώς και μετά από πιθανή επιστροφή της για επανασυσκευασία ή επανεκτύπωση των αντιτύπων και επανεισαγωγή της στην αποθήκη.

Παλέτες για τις οποίες θα διαπιστώνεται κατά την παραλαβή ότι δεν φέρουν ετικέτα ή φέρουν μεν αλλά αυτή είτε δεν αναγράφει τις πληροφορίες που θα περιλαμβάνονται στην μακέτα είτε ότι έχει επικολληθεί λανθασμένη ετικέτα είτε ότι η ετικέτα δεν είναι αναγνώσιμη δεν θα παραλαμβάνονται και θα επιστρέφονται για ανασυσκευασία.

8. Η παραλαβή των παλετών από το Ι.Τ.Υ.Ε. δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από κάθε ποινική και αστική ευθύνη για κάθε ζημία ή βλάβη που υφίσταται το Ι.Τ.Υ.Ε. ή τρίτος εξαιτίας της κακής κατάστασης της ξυλοπαλέτας ή της κακής συσκευασίας της παλέτας (πχ. ανεπαρκές stretch film).
9. Στις περιπτώσεις επιστροφής παλετών για ανασυσκευασία σύμφωνα κι εφόσον υπάρχουν καθυστερήσεις στην παράδοση των ανασυσκευασμένων παλετών θα επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες καθυστέρησης συμβατικά εκπρόθεσμης παράδοσης της παραγράφου 2 του άρθρου 10 της παρούσας.

Α Ρ Θ Ρ Ο 7

Έλεγχος Εργασιών Παραγωγής - Ποιοτική και Ποσοτική παραλαβή

1. Ο Ανάδοχος έχει την πλήρη ευθύνη εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης. Είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει ο ίδιος την εργασία που αναλαμβάνει, με τις μηχανές που δηλώθηκαν και αξιολογήθηκαν στην προσφορά του, υπό την επιφύλαξη όσων ορίζονται κατωτέρω, καθώς και το αντίστοιχο προσωπικό, και δεν δύναται σε καμία περίπτωση να υποκατασταθεί από άλλον στις υποχρεώσεις του από τη σύμβαση. Παραβίαση του όρου αυτού αποτελεί λόγο έκπτωσης του αναδόχου. Λόγο έκπτωσης του αναδόχου συνεπάγεται και η περίπτωση κατά την οποία ένας ανάδοχος χρησιμοποιήσει μηχανές άλλου αναδόχου του ίδιου Διαγωνισμού, ενώ στην περίπτωση αυτή ο λόγος έκπτωσης θα συντρέχει στο πρόσωπο και των δύο αναδόχων.

Εφόσον ένας ανάδοχος μπορεί να αποδείξει, καταθέτοντας τα απαιτούμενα στοιχεία τεκμηρίωσης, ότι συντρέχει γεγονός ανωτέρας βίας που θέτει σε κίνδυνο την έγκαιρη παράδοση των βιβλίων που έχει αναλάβει, τότε δύναται να κάνει χρήση πρόσθετης εκτυπωτικής ή βιβλιοδετικής μηχανής κατόπιν σχετικού αιτιολογημένου αιτήματος το οποίο και θα πρέπει προηγουμένως να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Υποβολή σχετικού αιτήματος και έγκριση από την Αναθέτουσα Αρχή απαιτείται και στην περίπτωση που ένας ανάδοχος προμηθευτεί νέα μηχανή όμοιων ή ανώτερων προδιαγραφών και επιθυμεί να αντικαταστήσει υπάρχουσα μηχανή την οποία έχει δηλώσει στην προσφορά του.

Καθόλη τη συμβατική περίοδο, σε κάθε περίπτωση πρόσληψης προκειμένου να απασχοληθεί στην εκτέλεση του έργου (αναγγελία σύμβασης) ή αποχώρησης υφιστάμενου προσωπικού που είχε δηλωθεί ότι απασχολείται στην εκτέλεση του έργου (καταγγελία σύμβασης) ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή, καταθέτοντας θεωρημένη κατάσταση προσωπικού από το σύστημα 'ΕΡΓΑΝΗ'. Στην

περίπτωση που διαπιστωθεί ότι το απασχολούμενο προσωπικό ανά μηχανή και ανά βάρδια είναι ανεπαρκές, γεγονός που θέτει σε κίνδυνο την έγκαιρη παραγωγή των βιβλίων που έχει αναλάβει. Τούτο αποτελεί λόγο έκπτωσης του αναδόχου και εκκινείται η διαδικασία της παρ. 12 του άρθρου 10 της σύμβασης περί έκπτωσης του αναδόχου

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να διεξάγει και αυτεπαγγέλτως ελέγχους ως προς την τήρηση των όρων της παραγράφου αυτής, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται να αποδέχεται και να διευκολύνει τους ελέγχους αυτούς και να παρέχει κάθε αναγκαία πληροφορία ή διευκρίνιση όπωρ ζητείται κάθε φορά από τα αρμόδια όργανα της Αναθέτουσας Αρχής.

2. Έλεγχος κατά τη διάρκεια των εργασιών

Η αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής των εκτυπωτικών και βιβλιοδετικών εργασιών του Ι.Τ.Υ.Ε. (ΕΠΠΕ) δύναται να ελέγχει προληπτικά την πρόοδο και την ποιότητα των εργασιών που έχουν ανατεθεί στον Ανάδοχο στο χώρο παραγωγής τους και να πραγματοποιεί δειγματοληπτικό ή συνολικό έλεγχο της ήδη εκτελεσθείσας εργασίας. Η ΕΠΠΕ δικαιούται να ελέγχει ιδίως τη συμμόρφωση με τις βασικές προδιαγραφές εκτύπωσης, βιβλιοδεσίας και συσκευασίας, όπως περιγράφονται στα Άρθρα 4, 5 και 6. Με την επιφύλαξη του σημείου 1. του παρόντος άρθρου και του Άρθρου 9, σε περίπτωση που διαπιστώνεται παραβίαση των υποχρεώσεων του Αναδόχου, όπως απορρέουν από την παρούσα, το Ι.Τ.Υ.Ε. απευθύνει στον Ανάδοχο συστάσεις συμμόρφωσης.

Ποιοτική και ποσοτική παραλαβή

Η ποιοτική παραλαβή πραγματοποιείται κατά την παράδοση ανά βιβλίο και ολοκληρώνεται με την πλήρη παράδοση όλων των αντιτύπων. Μετά την ολοκλήρωση της ποιοτικής παραλαβής συντάσσεται πρακτικό ποιοτικής παραλαβής, το οποίο δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις υποχρεώσεις του σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται αμέσως στη συνέχεια καθώς και στα Άρθρα 4 και 5 της παρούσας.

Κατά τη διαδικασία ποσοτικής παραλαβής ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τα βιβλία στις αποθήκες του Ι.Τ.Υ.Ε. με δική του ευθύνη και δαπάνες. Κατά τη διαδικασία παράδοσης θα καταγράφονται το πλήθος των παλετών, των δεμάτων και το συνολικό πλήθος των αντιτύπων που παραλαμβάνονται. Επίσης, θα διεξάγεται και μακροσκοπικός έλεγχος των παραδοτέων.

Η ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των βιβλίων διεξάγεται, λόγω της έκτασης και του πλήθους των παραδοτέων και των αυστηρών χρονοδιαγραμμάτων του προγράμματος παραγωγής και διανομής των διδακτικών βιβλίων, μέσω της διενέργειας μακροσκοπικών και δειγματοληπτικών ελέγχων (κανονική και εκτεταμένη δειγματοληψία σε περιπτώσεις που διαπιστώνονται αποκλίσεις). Για τον λόγο αυτό οι συμβαλλόμενοι αποδέχονται ότι δεν είναι δυνατόν κατά τον χρόνο της παραλαβής να διαπιστώνεται, ακόμα και με επίδειξη άκρας επιμέλειας, η πλήρης συμμόρφωση κάθε αντίτυπου με τις προδιαγραφές της σύμβασης.

Μετά την ολοκλήρωση της ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής η ΕΠΠΕ συντάσσει Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής και το αποστέλλει στο Δ.Σ. του Ι.Τ.Υ.Ε.

Η ολοκλήρωση της ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής του έργου και η σύνταξη ή η έγκριση Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής δεν απαλλάσσουν τον Ανάδοχο από την ευθύνη του έναντι του Ι.Τ.Υ.Ε. για κάθε υπαίτια παραβίαση των συμβατικών υποχρεώσεών του, ιδίως ως προς την ποιότητα της εκτύπωσης, βιβλιοδεσίας και συσκευασίας, και εν γένει για ελαττώματα που δεν μπορούσαν να γίνουν αντιληπτά κατά την παράδοση, λόγω των μακροσκοπικών και δειγματοληπτικών μεθόδων ελέγχου που επιβάλλει η έκταση και το πλήθος των παραδοτέων και τα αυστηρά χρονοδιαγράμματα του προγράμματος παραγωγής και διανομής των διδακτικών βιβλίων.

Όλα τα τυχόν κακέκτυπα αντίτυπα τυπογραφικών φύλλων ή βιβλίων τα οποία δεν παραλήφθηκαν και αντικαταστάθηκαν από τον ανάδοχο πρέπει υποχρεωτικά να παραδίδονται για ανακύκλωση προκειμένου να διασφαλίζεται με απόδειξη ότι δεν θα αναμειχθούν με τα αντίτυπα τα οποία ο ανάδοχος θα αποστείλει στο Ι.Τ.Υ.Ε. ή ότι δεν θα διατεθούν παρανόμως στο εμπόριο. Η ΕΠΠΕ δικαιούται να παρίσταται στη διαδικασία παράδοσης των κακέκτυπων προς ανακύκλωση. Ο Ανάδοχος επίσης υποχρεούται να διαβιβάσει στο Ι.Τ.Υ.Ε. παραστατικά και αποδεικτικά στοιχεία τα οποία να αναφέρουν τις ποσότητες των κακέκτυπων φύλλων, τον κωδικό του βιβλίου από το οποίο προέκυψαν κακέκτυπα καθώς και το πλήθος των κακέκτυπων βιβλίων που παραδόθηκαν για ανακύκλωση.

Α Ρ Θ Ρ Ο 8

Παράδοση των Βιβλίων

1. Η παράδοση των έτοιμων βιβλίων θα γίνεται τμηματικά με ευθύνη και έξοδα του Αναδόχου στις αποθήκες του Ι.Τ.Υ.Ε.
2. Η ακριβόχρονη εκπλήρωση της παροχής αποτελεί ουσιώδη υποχρέωση του Αναδόχου. Στον Ανάδοχο κοινοποιούνται από το Ι.Τ.Υ.Ε. Παραρτήματα, τα οποία προσαρτώνται προοδευτικά στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της. Στα Παραρτήματα αυτά, τα οποία κοινοποιούνται στον Ανάδοχο ανάλογα με τον χρόνο έγκρισης των τίτλων και των ποσοτήτων διδακτικών βιβλίων από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού εξειδικεύονται, λ.χ. ανά βαθμίδα, τα βιβλία, των οποίων την εκτύπωση και βιβλιοδεσία αναλαμβάνει ο Ανάδοχος με την παρούσα σύμβαση, καθώς και ο χρόνος παράδοσής τους στις αποθήκες του Ι.Τ.Υ.Ε. με βάση την τελική μέση ημερήσια παραγωγική ικανότητα που προκύπτει σύμφωνα με το πλήθος των Τμημάτων που τελικώς ανατέθηκαν στον ανάδοχο. Ο χρόνος παράδοσης του κάθε βιβλίου ορίζεται σε ημερολογιακές ημέρες και μετρά από την επομένη του δεκαπενθήμερου από την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υπογραφή της σύμβασης ή από την επομένη της ημερομηνίας υπογραφής της σύμβασης εφόσον αυτή είναι προγενέστερη. Για τον καθορισμό των χρόνων παράδοσης των βιβλίων λαμβάνεται υπόψη η μέση ημερήσια παραγωγική ικανότητα του Αναδόχου, όπως αυτή έχει υπολογιστεί κατά τη διαδικασία αξιολόγησης του σχετικού Διαγωνισμού (Πρακτικό ΙΙ της Επιτροπής Διαγωνισμού). Τα χρονοδιαγράμματα παραγωγής βιβλίων για την κάλυψη αδιάθετων υπολοίπων, σύμφωνα με το άρθρο 12 της παρούσας, θα εξειδικεύονται στα αντίστοιχα Παραρτήματα.
3. Αν προκύψει κατάσταση από την οποία κινδυνεύει η έγκαιρη ή η προσήκουσα εκτέλεση της σύμβασης, ο Ανάδοχος οφείλει να ειδοποιήσει σχετικά την Αναθέτουσα Αρχή χωρίς υπαίτια καθυστέρηση, αλλιώς ευθύνεται για τις επιζήμιες συνέπειες. Η έγκαιρη ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής από τον Ανάδοχο, σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο, δεν απαλλάσσει από την ευθύνη του τον Ανάδοχο. Η ίδια υποχρέωση της ειδοποίησης ισχύει και στην περίπτωση που η κατάσταση από την οποία κινδυνεύει η έγκαιρη ή η προσήκουσα εκτέλεση της σύμβασης συνιστά γεγονός ανωτέρας βίας.
4. Το Ι.Τ.Υ.Ε. είτε μονομερώς είτε σε συνεννόηση με τον Ανάδοχο διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιεί τη σειρά παράδοσης των βιβλίων των Παραρτημάτων της παραγράφου 2 του παρόντος, ανάλογα με τις ανάγκες του. Εφόσον στην τροποποίηση προβαίνει μονομερώς το Ι.Τ.Υ.Ε., αυτή είναι υποχρεωτική για τον Ανάδοχο εφόσον το Ι.Τ.Υ.Ε. τον ενημερώσει εγγράφως τουλάχιστον επτά (7) ημέρες πριν την έναρξη παραγωγής του, κατά τη σύμβαση, προβλεπόμενου βιβλίου.

5. Παράταση στους χρόνους παράδοσης μπορεί να δοθεί με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου του ΙΤΥΕ μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου και μόνον εφόσον στοιχειοθετούνται οι λόγοι της παράτασης (πχ. καθυστέρηση στην έγκριση των προεκτυπωτικών εργασιών χωρίς ευθύνη του Αναδόχου), σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 206 ν. 4412/2016.

Α Ρ Θ Ρ Ο 9

Λοιπές Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Ο Ανάδοχος οφείλει κατά την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του που απορρέουν από την παρούσα να επιδεικνύει εξιδιασμένη επιμέλεια και προσοχή, δοθέντος ότι τα παραδοτέα (διδασκικά βιβλία) προορίζονται για τους μαθητές των δημοσίων και ιδιωτικών σχολείων της χώρας. Τα μέλη του κοινοπρακτικού σχήματος ευθύνονται εις ολόκληρον για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που απορρέουν από τη σύμβαση αυτή και τα προσαρτήματά της. Ειδικότερες συμφωνίες μεταξύ των μελών του σχήματος που αφορούν την έκταση της ευθύνης καθενός ή τον επιμερισμό των εργασιών δεν αντιτάσσονται στην Αναθέτουσα Αρχή.
2. Σε περίπτωση που εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, μέλος του σχήματος του Αναδόχου δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, και ειδικότερα στην υποχρέωση εκτέλεσης του μέρους του αντικειμένου της παρούσας σύμβασης που έχει δηλωθεί στην κοινή προσφορά ότι θα εκτελέσει το μέλος αυτό, τα λοιπά μέλη του Αναδόχου εξακολουθούν να έχουν την ευθύνη για την καλή εκτέλεση του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης με την τιμή και τους όρους που ορίζονται στην παρούσα, μπορούν όμως να προτείνουν αντικατάσταση του μέλους που δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του. Το Ι.Τ.Υ.Ε. δεν υποχρεούται να δεχθεί την αντικατάσταση, μπορεί όμως να την εγκρίνει με απόφαση του Δ.Σ. μετά από γνωμοδότηση της αρμόδιας ΕΠΠΕ.
3. Οι ενέργειες του Ι.Τ.Υ.Ε. προς εκτέλεση της παρούσας μπορούν να γίνονται προς εκείνο από τα μέλη του σχήματος του Αναδόχου, το οποίο έχει αναλάβει το αντίστοιχο μέρος του έργου σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στην κοινή προσφορά.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε συνεδριάσεις των οργάνων του Ι.Τ.Υ.Ε. που αφορούν στο έργο (τακτικές και έκτακτες) όταν καλείται προς τούτο.
5. Ο Ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό και τους συνεργάτες του για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης.
6. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης εκ μέρους του Αναδόχου των όρων της παρούσας, των γενικών υποχρεώσεων επιμέλειας και προστασίας ή της κείμενης νομοθεσίας από την οποία προκαλείται σε τρίτους ζημία ή βλάβη, ο Ανάδοχος υποχρεούται μόνος αυτός, στον οποίο ανήκει και η ευθύνη διεύθυνσης και επίβλεψης των εργασιών, προς αποκατάσταση της ζημίας και ικανοποίηση του ζημιωθέντος.

7. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί κατά την εκτέλεση των υποχρεώσεών του με εξιδιασμένη επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να παραλείπει και να εμποδίζει πράξεις, ενέργειες ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής, ή να βλάψουν τη φήμη της, λαμβανομένου υπόψη και του δημοσίου σκοπού η εξυπηρέτηση του οποίου της έχει ανατεθεί από τον νόμο, ευθυνόμενος για κάθε πταίσμα. Ο Ανάδοχος θα αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για όλες τις αξιώσεις, τις δράσεις και τις διοικητικές κυρώσεις καθώς και για τα συνδεδόμενα με αυτήν έξοδα που τυχόν υφίσταται η τελευταία ως αποτέλεσμα της παραβίασης εκ μέρους του Αναδόχου νόμων και κανονισμών κατά την εκτέλεση της παρούσας.
8. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στις αποθήκες του Ι.Τ.Υ.Ε. το σύνολο των διδακτικών βιβλίων που αποτελούν παραδοτέα της παρούσας και των προσαρτημάτων της, συμπεριλαμβανομένων και εκείνων που αποκλίνουν από τις ποιοτικές προδιαγραφές του άρθρου 5 καθώς και των αξιολογούμενων ως κακέκτυπων. Απαγορεύεται στον Ανάδοχο κάθε διάθεση των ως άνω βιβλίων ή κακέκτυπων είτε για εμπορικούς είτε για άλλους σκοπούς, εκτός κι αν προβλέπεται ρητά διαφορετικά στην παρούσα σύμβαση.
9. Ο Ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο της τυχαίας καταστροφής των βιβλίων μέχρι την παράδοσή τους στις αποθήκες του Ι.Τ.Υ.Ε.

Α Ρ Θ Ρ Ο 10

Ποινικές Ρήτρες - Εκπτώσεις

1. Κάθε βιβλίο που ανατίθεται με την παρούσα έχει συγκεκριμένη προθεσμία παράδοσης η οποία μετρά από την επομένη του δεκαπενθήμερου από την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υπογραφή της σύμβασης ή από την επομένη της ημερομηνίας υπογραφής της σύμβασης εφόσον αυτή είναι προγενέστερη. Εντός της προθεσμίας αυτής ο Ανάδοχος οφείλει να παραδώσει στην Αποθήκη το σύνολο των αντιτύπων του βιβλίου.
2. Σε περίπτωση υπέρβασης της συμβατικής προθεσμίας παράδοσης κάποιου βιβλίου, σύμφωνα με τα παραπάνω, με υπαιτιότητα του Αναδόχου, το ΙΤΥΕ δικαιούται να επιβάλει Ρήτρα Καθυστέρησης Παράδοσης.

Η ρήτρα καθυστέρησης παράδοσης, ανέρχεται στο **πέντε τοις χιλίοις (5^ο/100)** της αξίας των βιβλίων που δεν παραδόθηκαν έγκαιρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης σε σχέση με την συμβατική προθεσμία παράδοσης και μέχρι 10 ημέρες. Σε περίπτωση που η καθυστέρηση ξεπεράσει τις 10 ημέρες τότε ο η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να επιβάλει για το χρονικό διάστημα πλέον των 10 ημερών ρήτρα η οποία θα ανέρχεται σε **δέκα τοις χιλίοις (10^ο/100)** της αξίας των βιβλίων που δεν παραδόθηκαν έγκαιρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ή να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο. Η συγκεκριμένη ρήτρα δεν επιβάλλεται εφόσον ο Ανάδοχος εγγράφως τεκμηριώσει ότι η καθυστέρηση οφείλεται αποδεδειγμένα σε προβλήματα που δεν αποτελούν υπαιτιότητά του (πχ. καθυστερημένη παραλαβή του χαρτιού/χαρτονιού από το εργοστάσιο, βλάβη μηχανής, πρόβλημα με το προεκτυπωτικό υλικό της μακέτας που θα πρέπει να διορθωθεί, κλπ.).

3. Σε περίπτωση που διαπιστώνεται, είτε κατά τη διαδικασία του ποιοτικού ελέγχου είτε στο στάδιο ανασυσκευασίας, ότι τα παραδοθέντα δέματα αντιτύπων παραβιάζουν τις τεθείσες

προδιαγραφές συσκευασίας, τα αντίτυπα δεν παραλαμβάνονται και επιστρέφονται στον ανάδοχο για ανασυσκευασία.

Συγκεκριμένα, επιστρέφονται τα συσκευασμένα αντίτυπα όταν διαπιστώνεται ότι:

- Το χαρτόνι που χρησιμοποιήθηκε στο πάνω και στο κάτω μέρος του των δεμάτων δεν πληρεί τις τεχνικές προδιαγραφές αναφορικά με το πάχος ή φέρει σχέδια και απεικονίσεις οποιουδήποτε τύπου.
- Τα δέματα δεν φέρουν ετικέτα ή φέρουν λανθασμένη ετικέτα Barcode ή η ετικέτα δεν είναι αναγνώσιμη από τον scanner λόγω κακής εκτύπωσης (πχ. υπερβολική μελάνωση), επειδή κρύβεται από το τσέρκι, έχει πτυχώσεις, κλπ.
- Γενικότερα η συσκευασία των δεμάτων αποκλίνει από τις τεχνικές προδιαγραφές (τσέρκωμα, ετικέτα barcode, κ.οκ.).

Δέματα για τα οποία, κατά τη διαδικασία ανασυσκευασίας ή με άλλη αφορμή ακόμα και μετά τη διανομή τους στα σχολεία, διαπιστώνονται τα παραπάνω αναφερόμενα ελαττώματα, και με την επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Ι.Τ.Υ.Ε. για αποκατάσταση κάθε περαιτέρω περιουσιακής ή μη ζημίας ή βλάβης του από την αιτία αυτή, επιβάλλεται στον Ανάδοχο κάθε έξοδο και δαπάνη στο οποίο τυχόν υποβάλλεται το Ι.Τ.Υ.Ε., ο δε Ανάδοχος υποχρεούται να τα παραλάβει με δική του δαπάνη, να τα ανασυσκευάσει με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και να τα παραδώσει στην αποθήκη του Ι.Τ.Υ.Ε. χωρίς υπαίτια καθυστέρηση, και πάντως εντός δέκα (10) ημερών. Η υποχρέωση αυτή ισχύει σε κάθε περίπτωση που διαπιστώνονται προβλήματα κατά τη συσκευασία των βιβλίων και για χρονικό διάστημα μέχρι ενός (1) έτους από την ημερομηνία παραλαβής του βιβλίου.

4. Σε περίπτωση που τα παραδοθέντα αντίτυπα φέρουν μικρά στίγματα μελάνης κατά την εκτύπωση χωρίς όμως, κατά την κρίση της ΕΠΠΕ, να δημιουργούν πρόβλημα στην ανάγνωση του βιβλίου ή το ξάκρισμα του βιβλίου έγινε σε μικρότερες διαστάσεις από τις συμβατικά προβλεπόμενες (διαφορά της τάξης των 2-3 χιλ. το πολύ), το Ι.Τ.Υ.Ε. δικαιούται να παραλάβει τα αντίτυπα και να μειώσει μονομερώς το τίμημα των αντιτύπων αυτών επιβάλλοντας Ρήτρα Ελαττωματικής Έκδοσης, ανάλογα με την έκταση της απόκλισης, ποσοστού έως και **δέκα τοις εκατό (10%)** της αξίας του βιβλίου, μειούμενου αναλόγως του εργολαβικού ανταλλάγματος.
5. Εφόσον οι τιμές για κάποια ή κάποιες παραμέτρους που αναγράφονται στο πιστοποιητικό του εργοστασίου ή οι ευρεθείσες από την εξέταση του ΓΧΚ τιμές ενός δείγματος, στην περίπτωση που απεστάλη δείγμα προς εξέταση στο ΓΧΚ, δεν συμφωνούν με τις τεχνικές τότε το Ι.Τ.Υ.Ε. μπορεί, κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ), να αποφασίσει την μη παραλαβή των αντιτύπων που παρήχθησαν με το συγκεκριμένο χαρτί ή/και χαρτόνι και την εκ νέου παραγωγή τους με διαφορετικό χαρτί ή/και χαρτόνι το οποίο συμφωνεί με τις ζητούμενες προδιαγραφές ή να παραλάβει τα αντίτυπα με μειωμένη τιμή. Στην περίπτωση παραλαβής με μειωμένη τιμή, το ποσό της μείωσης (ρήτρα) θα υπολογίζεται σύμφωνα με τους παρακάτω πίνακες:

Χαρτί εσωφύλλων

Μέγιστο ποσοστό ρήτρας 20% επί της τιμής του βιβλίου

Α' Τύπος: Χαρτί Wood Free				
Προδιαγραφή	Μέγιστη ρήτρα	Μέγιστο Επιτρεπόμενο (Ανεκτό) Όριο	Μονάδα εφαρμογής ρήτρας	Ποσοστό Ρήτρας ανά Μονάδα

Χαρτί εκτύπωσης 80 gr / m ² από χημικό πολτό όπου επιτρέπεται και μηχανικός πολτός ποσοστού αυστηρά μέχρι 10%	8% επί της τιμής του βιβλίου	Μηχανικός πολτός 20% - όριο 10%	Ποσοστό 1%	8/10 = 0,8%
Βάρος/Basis weight (gr / m ²) – ISO 536: 80 ± 3%	4% επί της τιμής του βιβλίου για ελαφρύτερο χαρτί	75 γρ (το -4% δίνει 76,8 γρ.) - όριο 1,8 γρ.	1 γρ.	4/1,8 = 2,22%
Λευκότητα/Whiteness (CIE %) – ISO 11475: ≥ 120	4% επί της τιμής του βιβλίου	115 μονάδες CIE, όριο 5%	Μονάδα CIE	4/5 = 0,8%
Αδιαφάνεια/Opacity (%) – ISO 2471: ≥ 85	2% επί της τιμής του βιβλίου	80% - όριο 5%	Ποσοστό 1%	2/5 = 0,4%
Φωτεινότητα/Brightness D65 (%) – ISO 2470-2 outdoor daylight conditions: ≥ 95	2% επί της τιμής του βιβλίου	90% - όριο 5%	Ποσοστό 1%	2/5 = 0,4%
ΣΥΝΟΛΟ:	20% επί της τιμής του βιβλίου			

Β' Τύπος: Χαρτί τύπου MWC				
Προδιαγραφή	Μέγιστη ρήτρα	Μέγιστο Επιτρεπόμενο (Ανεκτό) Όριο	Μονάδα εφαρμογής ρήτρας	Ποσοστό Ρήτρας ανά Μονάδα
Βάρος/Basis weight (gr / m ²) – ISO 536: 80 ± 3%	4% επί της τιμής του βιβλίου για ελαφρύτερο χαρτί	75 γρ. (το -4% δίνει 76,8 γρ.) - όριο 1,8 γρ.	1 γρ.	4/1,8 = 2,22%
Όγκος/Bulk (cm ³ / gr) – ISO 534: 1,2 – 1,3	4% επί της τιμής του βιβλίου	1,1 - 1,4 cm ³ / γρ. - όριο 0,1 cm ³ / γρ.	0,01 cm ³ / γρ.	4/10 = 0,4%
Στιλνότητα/Gloss (%) – ISO 8254-1: < 20	4% επί της τιμής του βιβλίου	< 25 - όριο 5%	Ποσοστό 1%	4/5 = 0,8%
Λευκότητα/Whiteness (CIE %) – ISO 11475: ≥ 101	4% επί της τιμής του βιβλίου	98 μονάδες CIE	Μονάδα CIE	4/3 = 1,33%
Αδιαφάνεια/Opacity (%) – ISO 2471: ≥ 95	2% επί της τιμής του βιβλίου	92% - όριο 3%	Ποσοστό 1%	2/3 = 0,67%
Φωτεινότητα/Brightness D65 (%) – ISO 2470-2 outdoor daylight conditions: ≥ 88	2% επί της τιμής του βιβλίου	85% - όριο 3%	Ποσοστό 1%	2/3 = 0,67%
ΣΥΝΟΛΟ:	20% επί της τιμής του βιβλίου			

Χαρτόνι εξωφύλλων

Μέγιστο ποσοστό ρήτρας 3% επί της τιμής του βιβλίου

Προδιαγραφή	Μέγιστη ρήτρα	Μέγιστο Επιτρεπόμενο (Ανεκτό) Όριο	Μονάδα εφαρμογής ρήτρας	Ποσοστό Ρήτρας ανά Μονάδα
Χαρτόνι εκτύπωσης εξωφύλλων Velvet 200 gr / m ² από χημικό πολτό όπου επιτρέπεται και μηχανικός πολτός ποσοστού αυστηρά μέχρι 10%	1,5% επί της τιμής του βιβλίου	Μηχανικός πολτός 25% - όριο 15%	Ποσοστό 1%	1,5/15 = 0,1%
Βάρος/Basis weight (gr / m ²) – ISO 536: 200 ± 3%	0,5% επί της τιμής του βιβλίου για ελαφρύτερο χαρτόνι	187 γρ (το -4% δίνει 192 γρ) - όριο 5 γρ	1 γρ	0,5/5 = 0,1%
Λευκότητα/Whiteness (CIE %) – ISO 11475: ≥ 120	0,5% επί της τιμής του βιβλίου	110 μονάδες CIE, όριο 10 μονάδες CIE	Μονάδα CIE	0,5/10 = 0,05%
Αδιαφάνεια/Opacity (%) – ISO 2471: ≥ 85	0,25% επί της τιμής του βιβλίου	80% - όριο 5%	Ποσοστό 1%	0,25/5 = 0,05%
Φωτεινότητα/Brightness D65 (%) – ISO 2470-2 outdoor daylight conditions: ≥ 95	0,25% επί της τιμής του βιβλίου	90% - όριο 5%	Ποσοστό 1%	0,25/5 = 0,05%
ΣΥΝΟΛΟ:	3% επί της τιμής του βιβλίου			

Σε περίπτωση εξέτασης του δείγματος από το ΓΧΚ, τα αποτελέσματα των εξετάσεων διαβιβάζονται στον Ανάδοχο ο οποίος έχει το δικαίωμα να αιτηθεί τον έλεγχο του αντιδείγματος.

- Εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά στην παρούσα, οι ποινικές ρήτρες του άρθρου αυτού επιβάλλονται εις ολόκληρον στα μέλη του κοινοπρακτικού σχήματος. Τυχόν ρήτρες που έχουν επιβληθεί από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τα προηγούμενα, καταλογίζονται χωρίς άλλη διατύπωση σε κάθε επόμενη πληρωμή του Αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας αυτής, εισπράττονται με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης. Με την επιβολή των ως άνω ποινικών ρητρών δεν εξαντλείται το δικαίωμα αποζημίωσης της Αναθέτουσας Αρχής για την τυχόν περαιτέρω περιουσιακή ή μη ζημία ή βλάβη της.
- Σε περίπτωση υπέρβασης των συμβατικά καθορισμένων τμηματικών προθεσμιών παράδοσης των βιβλίων για χρόνο που υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες και για την οποία θα έχουν υποβληθεί συνολικά ρήτρες καθυστέρησης που ανέρχονται σε ποσοστό **είκοσι τοις εκατό (20%)** της αξίας των καθυστερούμενων βιβλίων, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο και να τερματίσει τη Σύμβαση. Επίσης, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει όρο της σύμβασης, θεωρουμένων όλων ουσιωδών.

8. Εφόσον από τη διανομή τυχόν κακέκτυπων ή παλετών ή δεμάτων που έχει παραδώσει ο Ανάδοχος και τα οποία δεν είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης προκαλείται ή είναι δυνατόν να προκληθεί περιουσιακή ή μη ζημία ή βλάβη στη φήμη ή στην αξιοπιστία του Ι.Τ.Υ.Ε., το τελευταίο δικαιούται σωρευτικά με τα ειδικότερα στα άρθρα **5 § 4** και **6 § 3** οριζόμενα, και με την επιφύλαξη των δικαιωμάτων του για αποκατάσταση κάθε περιουσιακής ή μη ζημίας ή βλάβης του, να επιβάλλει στον Ανάδοχο προσωρινό αποκλεισμό μέχρι ενός έτους από το σύνολο των προμηθειών του. Στην περίπτωση αυτή και πριν την επιβολή του αποκλεισμού ο Ανάδοχος καλείται να υποβάλλει στο Ι.Τ.Υ.Ε. εντός ευλόγου χρόνου έγγραφες εξηγήσεις. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να επιβάλει τον ως άνω προσωρινό αποκλεισμό μόνο στο υπαίτιο μέλος του κοινοπρακτικού σχήματος.
9. Αν ο Ανάδοχος δεν αρχίσει εγκαίρως την εκτέλεση της σύμβασης ή, αν, χωρίς υπαιτιότητα του Ι.Τ.Υ.Ε., επιβραδύνει την εκτέλεση, στο σύνολό της ή εν μέρει, με τρόπο που αντιβαίνει στη σύμβαση ή/και στην καλή πίστη, ώστε να καθίσταται αδύνατη η ακριβόχρονη εκπλήρωση της παροχής, το Ι.Τ.Υ.Ε. δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο, χωρίς να περιμένει τον χρόνο της παράδοσης του έργου, επιφυλασσόμενη για την αποκατάσταση κάθε περαιτέρω ζημίας ή βλάβης του.
10. Αν κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης προβλέπεται με βεβαιότητα η ύπαρξη ελαττωμάτων ή η αντίθετη προς τη σύμβαση από λόγο που αφορά τον Ανάδοχο, το Ι.Τ.Υ.Ε. έχει δικαίωμα να τάξει σ' αυτόν εύλογη προθεσμία για να διορθώσει τις ελλείψεις και, αν αυτή περάσει άπρακτη, να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο, χωρίς να περιμένει τον χρόνο της παράδοσης του έργου, επιφυλασσόμενη για την αποκατάσταση κάθε περαιτέρω ζημίας ή βλάβης του.
11. Το Ι.Τ.Υ.Ε. δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο και σε περίπτωση θανάτου ή όταν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις οικείες εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις, συμπεριλαμβανομένης της διαδικασίας συνδιαλλαγής/εξυγίανσης των άρθρων 99 επ. του ελληνικού Πτωχευτικού Κώδικα.
12. Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί στον Ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο Ανάδοχος θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του. Η τασσόμενη προθεσμία πρέπει να είναι εύλογη και ανάλογη της διάρκειας της σύμβασης και πάντως όχι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία, που τέθηκε με την ειδική όχληση, παρήλθε χωρίς ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Η κήρυξη του Αναδόχου έκπτωτου από την Αναθέτουσα Αρχή επισύρει σε κάθε περίπτωση την κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος κατά τα ανωτέρω, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι προβλεπόμενες στην παρ. 4 του άρθρου 203 ν. 4412/2016 κυρώσεις.

Α Ρ Θ Ρ Ο 11

Τρόπος Πληρωμής

1. Η αμοιβή του Αναδόχου ανέρχεται σε €, πλέοντου αναλογούντος Φ.Π.Α. Η συνολική αμοιβή θα αναλύεται ανά βιβλίο που ανατίθεται στο εκάστοτε Παράρτημα της σύμβασης και των Προσαρτημάτων της.
2. Για τυχόν επιπλέον της συμβατικά καθοριζόμενης ποσότητας αντίτυπα δωρεάν ή εμπορίου δεν καταβάλλεται οποιαδήποτε αμοιβή.
3. Η πληρωμή του Αναδόχου γίνεται αφού προηγηθεί η εκκαθάριση τυχόν ρητρών που έχουν επιβληθεί στον Ανάδοχο.
4. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:
 - α) Την προβλεπόμενη παρακράτηση φόρου.
 - β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016 [**Ο χρόνος, τρόπος και η διαδικασία κράτησης των ως άνω χρηματικών ποσών, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την εφαρμογή της ως άνω κράτησης εξαρτάται από την έκδοση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Οικονομικών, της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016**]. Σημειώνεται ότι σύμφωνα με την παρ. 18 του άρθρου 376 ν. 4412/2016, μέχρι την έκδοση της απόφασης η κράτηση δεν επιβάλλεται.
 - γ) Κράτηση ύψους 0,1% για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων. Η κράτηση αυτή υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων και το ποσό της κράτησης παρακρατείται από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Αρχής και κατατίθεται σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό, καθώς και με κάθε άλλη νόμιμη κράτηση που επιβάλλεται από την κείμενη νομοθεσία.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν επίσης τυχόν έξοδα ή τέλη εκτελωνισμού, καθώς και κάθε είδους δασμοί, φόροι και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης.
5. Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται ως εξής:
 - **Προκαταβολή:** Ο Ανάδοχος δικαιούται στην είσπραξη προκαταβολής μέχρι 50% της συνολικής συμβατικής αξίας του έργου προ Φ.Π.Α., κατόπιν αίτησής του και έναντι κατάθεσης ισόποσης εγγυητικής επιστολής. Εντός σαράντα (40) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης και εφόσον ο Ανάδοχος έχει παραδώσει εγγυητική επιστολή προκαταβολής, το Ι.Τ.Υ.Ε. υποχρεούται να καταβάλει στον Ανάδοχο τη χορηγούμενη προκαταβολή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, με κατάθεση σε λογαριασμό τραπεζής του Αναδόχου. Η προκαταβολή είναι έντοκη από την ημερομηνία καταβολής (κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και

για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής) επιβαρυνόμενη με επιτόκιο το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών (για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής). Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει την απόσβεση της προκαταβολής με τις αξίες προς καταβολή που θα βεβαιώνονται από τις τελευταίες παραδόσεις βιβλίων υπό την προϋπόθεση ότι πριν την υπογραφή της σύμβασης θα αιτηθεί την χορήγηση προκαταβολής και θα παραιτηθεί από το δικαίωμα εκχώρησης των τιμολογίων της σύμβασης σε πιστωτικό ίδρυμα. Σε περίπτωση που κατά το στάδιο υπογραφής της σύμβασης ο Ανάδοχος αρνηθεί να παραιτηθεί από το δικαίωμα εκχώρησης ενώ έχει αιτηθεί την χορήγηση προκαταβολής, τότε η απόσβεση της προκαταβολής θα πραγματοποιηθεί με τις αξίες προς καταβολή που θα βεβαιώνονται από τις πρώτες παραδόσεις βιβλίων.

- **Τμηματικές καταβολές:** Κάθε δεκαπενθήμερο (15νθήμερο) της σύμβασης θα αθροίζονται όλα τα ποσά που έχουν εκκαθαριστεί και η πληρωμή θα καταβάλλεται εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του δεκαπενθήμερου.

Επισημαίνεται ότι η πληρωμή του αναδόχου ακολουθεί την ροή δημοσίων χρηματοδοτήσεων της παραγωγής διδακτικών βιβλίων, στην οποία εντάσσεται η εν λόγω προμήθεια. Το Ι.Τ.Υ.Ε. δεν ευθύνεται για το χρόνο ολοκλήρωσης των διαδικασιών που συνδέονται με τη δημόσια χρηματοδότηση της καταβολής της αμοιβής του αναδόχου.

6. Η πληρωμή για κάθε μέρος του έργου θα γίνει προς το μέλος του σχήματος του Αναδόχου που το έχει αναλάβει σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στην κοινή προσφορά.
7. Απαραίτητη προϋπόθεση για την καταβολή της πληρωμής αποτελεί η προσκόμιση των σχετικών τιμολογίων και δελτίων αποστολής καθώς και η υποβολή φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας, όπως και κάθε άλλου δικαιολογητικού που επιβάλλει κάθε φορά ο νόμος, τρεις (3) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν την εξόφληση.
8. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκδίδει και να υποβάλλει ηλεκτρονικά τιμολόγια μέσω πιστοποιημένου παρόχου υπηρεσιών ηλεκτρονικής έκδοσης στοιχείων τιμολόγησης για τις δημόσιες συμβάσεις, σύμφωνα με τον Ν.4601/2019 και των κατ' εξουσιοδότηση αυτού εκδοθέντων ΚΥΑ. Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης ΙΤΥΕ: 1020.E00728.0001. Κατά την υποβολή του ηλεκτρονικού τιμολογίου, ο ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο BT-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου: «ΑΔΑ Ανάληψης».
9. Ο ανάδοχος σύμφωνα με το ν. 4601/2019 και των κατ' εξουσιοδότηση αυτού εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων υποχρεούται στην έκδοση και την υποβολή ηλεκτρονικών τιμολογίων μέσω πιστοποιημένου παρόχου υπηρεσιών ηλεκτρονικής έκδοσης στοιχείων τιμολόγησης για τις δημόσιες συμβάσεις. Τα απαραίτητα στοιχεία για την έκδοση των ηλεκτρονικών τιμολογίων είναι:

Επωνυμία	Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων (ITYE) «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ»
ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ (Κωδικός Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης)	1020.E00728.0001
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	090060693

Τύπος Προϋπολογισμού	Άλλο
Ανάληψη Υποχρέωσης με ΑΔΑ	ΑΥ-016022 (ΑΔΑ: ΡΞΨΓ46941Δ-ΚΜ0)
Αναγνωριστικό σύμβασης – ΑΔΑΜ Σύμβασης	ΣΑ-..... (ΑΔΑΜ ΣΥΜΒΑΣΗΣ)
Στοιχεία Αναφοράς Αγοραστή	1005
Στοιχεία CPV	22111000-1: Σχολικά βιβλία

Α Ρ Θ Ρ Ο 12

Διαχείριση υπολοίπων - Προσαρτήματα

Σε περίπτωση που για τεχνικούς λόγους (πχ. κατασκευή ψηφιακών μακετών, αναθεώρηση του περιεχομένου των προς εκτύπωση και βιβλιοδεσία βιβλίων) ή για λόγους που αφορούν τον προγραμματισμό του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού ή λόγω μεταβολής των εκπαιδευτικών αναγκών καθώς και σε κάθε άλλη περίπτωση που έχει ως συνέπεια την αυξομείωση του πλήθους των σελίδων των βιβλίων ή την αυξομείωση του αριθμού των υπό εκτύπωση αντιτύπων βιβλίων που αναλαμβάνει να εκτελέσει ανάδοχος και ως εκ τούτου και την αυξομείωση της αμοιβής του (σε σχέση με τα αναφερόμενα στην απόφαση κατακύρωσης), το ΙΤΥΕ διατηρεί το δικαίωμα, δεν έχει όμως την υποχρέωση, να αναθέσει με ειδικό προσάρτημα που θα αποτελέσει αναπόσπαστο τμήμα της σύμβασης που θα υπογραφεί και θα διέπεται από τους όρους αυτής στον ανάδοχο και μέχρις εξαντλήσεως των υπολοίπων, το αργότερο δε μέχρι το πέρας της χρονικής διάρκειας της σύμβασης ή και της παράταξής της, την εκτύπωση και βιβλιοδεσία ισοδύναμων με τα ήδη ανατεθέντα σε αυτόν βιβλίων. Η κοστολόγηση στην περίπτωση αυτή θα διενεργείται βάσει της οικονομικής προσφοράς του αναδόχου για τα (ισοδύναμα) βιβλία του Τμήματος ή των Τμημάτων για τα οποία αναδείχθηκε ανάδοχος ή για τα οποία υπέβαλε παραδεκτή προσφορά. Ως ισοδύναμα νοούνται τα βιβλία που έχουν τα ίδια τεχνικά χαρακτηριστικά (ίδιες διαστάσεις, ίδιο πλήθος σελίδων, ίδιος αριθμός σελίδων ανά όψη, ίδιο πλήθος χρωμάτων – μονόχρωμα/δύχρωμα ή τρίχρωμα/τετράχρωμα και παρόμοιο τιράζ). Οποιαδήποτε τροποποίηση απαιτηθεί για την εφαρμογή του παρόντος θα συντελεστεί υπό τους όρους του άρθρου 132 ν. 4412/2016.

Α Ρ Θ Ρ Ο 13

Εκχώρηση, Υπεργολαβία και Υποκατάσταση

1. Ο Ανάδοχος, στο πρόσωπο του οποίου αποβλέπει η Αναθέτουσα Αρχή, είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει ο ίδιος το έργο που αναλαμβάνει και, με την επιφύλαξη των επόμενων παραγράφων, δεν δύναται σε καμία περίπτωση να υποκατασταθεί από άλλον στις υποχρεώσεις του από τη σύμβαση, άλλως κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις λοιπές προβλεπόμενες κυρώσεις.
2. Απαγορεύεται η υποκατάσταση ή η υπεργολαβική ανάθεση από τον ανάδοχο του συνόλου ή μέρους της σύμβασης, εκτός των Υπεργολάβων που έχει ορίσει στην προσφορά του. Μετά από έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, είναι δυνατόν να επιτρέπεται η εκχώρηση μέρους ή του συνόλου της αξίωσης επί του συμβατικού εργολαβικού ανταλλάγματος, κατά τα ειδικότερα στη σύμβαση οριζόμενα.

3. Ανεξαρτήτως αυτών, σε κάθε περίπτωση τυχόν εκχώρησης ή υπεργολαβικής ανάθεσης, ανεξαρτήτως του κύρους της, ο Ανάδοχος διατηρεί ως προστήσας εις ολόκληρο και αλληλέγγυα ευθύνη με τον τρίτο εκδοχέα ή υπεργολάβο, τόσο για την καλή εκτέλεση της σύμβασης, όσο και για την αποκατάσταση κάθε τυχόν ζημίας που οφείλεται στο γεγονός της εκχώρησης ή της υπεργολαβικής ανάθεσης ή της υποκατάστασης.

Α Ρ Θ Ρ Ο 14

Ευθύνη Κοινοπρακτικού Σχήματος

1. Τα μέλη του κοινοπρακτικού σχήματος ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλεγγύως και εις ολόκληρο για την καλή εκτέλεση του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης και την απαρέγκλιτη τήρηση των όρων αυτής. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της αναθέτουσας αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου για την ολοκλήρωση του έργου.
2. Σε περίπτωση που εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, μέλος του σχήματος του αναδόχου δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του αναδόχου, και ειδικότερα στην υποχρέωση εκτέλεσης του αντικειμένου της παρούσας σύμβασης που έχει δηλωθεί στην κοινή προσφορά ότι θα εκτελέσει το μέλος αυτό, το έτερο μέλος του αναδόχου εξακολουθεί να έχει την ευθύνη για την καλή εκτέλεση του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης με την τιμή και τους όρους που ορίζονται στην παρούσα, μπορεί όμως να προτείνει αντικατάσταση του μέλους αυτού. Η αναθέτουσα αρχή δεν υποχρεούται να δεχθεί την αντικατάσταση, μπορεί όμως να την εγκρίνει με απόφαση του Δ.Σ. της μετά από γνωμοδότηση της αρμόδιας ΕΠΠΕ.

Α Ρ Θ Ρ Ο 15

Εμπιστευτικότητα

1. Απαγορεύεται οποιαδήποτε από πλευράς του Αναδόχου δημοσιότητα αναφορικά με τον παρόντα Διαγωνισμό ή την σύμβαση, χωρίς προγενέστερη έγγραφη άδεια του Ι.Τ.Υ.Ε. Ο όρος αυτός εξακολουθεί να ισχύει σε όλη την διάρκεια ισχύος της σύμβασης, καθώς και μετά την λήξη ή την με οποιοδήποτε άλλο τρόπο λύση αυτής.
2. Το Ι.Τ.Υ.Ε. δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για δύο έτη τα στοιχεία που τίθενται στην διάθεσή του από τον Ανάδοχο, ιδίως εάν αφορούν τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «*Εμπιστευτικό Έγγραφο*». Παράβαση της υποχρέωσης εμπιστευτικότητας προκύπτει μόνο από έγγραφο που έχει εκδώσει όργανο του Ι.Τ.Υ.Ε.
3. Η υποχρέωση εμπιστευτικότητας αίρεται πάντοτε κατόπιν συμφωνίας. Αίρεται δε αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης ή διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους νομικούς τους παραστάτες καθώς τους

δικαστές ή διαιτητές. Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει τους συμβαλλόμενους προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Α Ρ Θ Ρ Ο 16

Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

1. Πριν την υπογραφή της παρούσας ο Ανάδοχος κατέθεσε για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης την υπ' αριθμόν εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης εκδόσεως της Τράπεζας, ύψους Ευρώ, με ημερομηνία έκδοσης «.....».
2. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.
3. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση που ο Ανάδοχος κηρυχθεί έκπτωτος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 10 του άρθρου 11 της παρούσας ή επιστρέφεται μετά την ολοκλήρωση των εργασιών και την έκδοση του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής για το σύνολο των βιβλίων της σύμβασης από το Ι.Τ.Υ.Ε. Κατόπιν αιτήματος του αναδόχου, είναι δυνατή η σταδιακή αποδέσμευση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους της σύμβασης που παραλήφθηκε οριστικά από το ΙΤΥΕ. Για την σταδιακή αποδέσμευσή της απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Α Ρ Θ Ρ Ο 17

Ανωτέρα βία

Σε περίπτωση που η εκπλήρωση οιασδήποτε υποχρέωσης εκ μέρους συμβαλλόμενου μέρους που απορρέει από την παρούσα, παρεμποδίζεται, περιορίζεται, καθυστερεί ή δυσχεραίνεται εξαιτίας γεγονότων ανωτέρας βίας, αυτό απαλλάσσεται από την εκπλήρωση της συγκεκριμένης παροχής ή αντιπαροχής και για όσον μόνο χρόνο διαρκεί αυτή, υποχρεούμενο να ενημερώσει αμελλητί τον αντισυμβαλλόμενο, για τον χρόνο έναρξης και λήξης της ανωτέρας βίας, άλλως ευθύνεται για τις επιζήμιες συνέπειες που συνδέονται με την παραβίαση του εδαφίου αυτού. Το έτερο συμβαλλόμενο μέρος απαλλάσσεται για το ίδιο χρονικό διάστημα από τις αντίστοιχες υποχρεώσεις. Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε γεγονός ανεξάρτητο από τη βούληση των συμβαλλομένων που είναι αντικειμενικά απρόβλεπτο και δεν είναι δυνατόν να προληφθεί με μέτρα άκρας επιμέλειας και σύνεσης.

Α Ρ Θ Ρ Ο 18**Επικοινωνία**

Όλη η επικοινωνία του Ι.Τ.Υ.Ε. προς τον Ανάδοχο στο πλαίσιο της παρούσης μπορούν να γίνονται ηλεκτρονικά με e-mail καθώς και με τηλεομοιοτυπία στα στοιχεία επικοινωνίας που έχουν γνωστοποιηθεί με την προσφορά του Αναδόχου ή σε τυχόν νέα στοιχεία που θα γνωστοποιηθούν στο Ι.Τ.Υ.Ε. με γραπτή δήλωση του Αναδόχου κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της παρούσας. Ο Ανάδοχος τεκμαίρεται ότι λαμβάνει γνώση κάθε εγγράφου, δήλωσης ή πληροφορίας που κοινοποιείται σε αυτόν σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο.

Α Ρ Θ Ρ Ο 19**Ισχύουσες Διατάξεις – Δικαιοδοσία**

1. Οι σχέσεις των μερών διέπονται από τα ακόλουθα συμβατικά στοιχεία κατά αύξουσα σειρά ισχύος:
 - (α) Την οικονομική προσφορά του Αναδόχου που έγινε δεκτή.
 - (β) Την Διακήρυξη αρ. Π619/28.07.2025 με τα Παραρτήματά της.
 - (γ) Την παρούσα σύμβαση με τα Παραρτήματά της και τα Προσαρτήματά της.
2. Η παρούσα διέπεται κατά τα λοιπά από τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 και κάθε άλλης σχετικής διάταξης της κείμενης νομοθεσίας που βρίσκει εν προκειμένω εφαρμογή και συμπληρωματικά από τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα. Περαιτέρω δικαιώματα ή ευχέρειες του Ι.Τ.Υ.Ε. κατά τις οικείες διατάξεις, έστω κι αν δεν αναφέρονται ρητώς στην παρούσα, δεν θίγονται.
3. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.
4. Αν προκύψει διαφωνία ή διαφορά μεταξύ των συμβαλλομένων μερών σε σχέση με τη σύμβαση και τα απορρέονται από αυτή και με την προϋπόθεση, ότι κάθε μέρος έχει ενημερώσει γραπτώς τον αντισυμβαλλόμενο σχετικά με αυτή τη διαφωνία ή διαφορά και τους ακριβείς λόγους της, τα μέρη θα προσπαθήσουν να διαπραγματευτούν μία συμφωνία επίλυσης με καλή πίστη και αίσθημα ευθύνης στο πλαίσιο που προδιαγράφεται από τις κείμενες διατάξεις.
5. Για την επίλυση κάθε διαφοράς που προκύπτει από τον Διαγωνισμό και την σύμβαση και αφορά την εκτέλεση, εφαρμογή, ερμηνεία αυτής και εν γένει όλες τις σχέσεις που

δημιουργούνται από αυτήν έχουν αποκλειστική δικαιοδοσία τα καθ' ύλην αρμόδια δικαστήρια της πόλης των Πατρών.

6. Ως ημερομηνία υπογραφής της παρούσας σύμβασης λογίζεται η ημερομηνία ψηφιακής υπογραφής της από την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο νόμιμος Εκπρόσωπος
του Ι.Τ.Υ.Ε.

Ο νόμιμος Εκπρόσωπος
του Αναδόχου

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ - ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΒΙΒΛΙΩΝ ΠΡΟΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΑΠΟ ΤΟΝ
ΑΝΑΔΟΧΟ**

(Β) Σχέδιο σύμβασης παραγωγής βιβλίων Κατηγορίας Β

ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:

ΑΜΟΙΒΗ: € + Φ.Π.Α. 24%

Στην Αθήνα σήμερα, μεταξύ αφ' ενός

α) του Ν.Π.Ι.Δ. μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα με την επωνυμία **«ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ "ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ"» (Ι.Τ.Υ.Ε.)**, που εδρεύει στην Πάτρα, Ν. Καζαντζάκη, Τ.Κ. 26504, Πανεπιστημιούπολη, Ρίον και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρό του κ. Δημήτριο Σερπάνο (εφεξής «Ι.Τ.Υ.Ε.» ή «Οργανισμός» ή «Αναθέτουσα Αρχή»)

και αφ' ετέρου

β) της Εταιρίας ή του Κοινοπρακτικού Σχήματος Εταιριών (ΑΦΜ), που εδρεύει / εδρεύουν και εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ. (αναφερόμενος εφεξής ως «ο Ανάδοχος»),

συμφωνήθηκαν και έγιναν αμοιβαίως αποδεκτά τα εξής:

Προοίμιο

Ο αφ' ετέρου συμβαλλόμενος ανακηρύχθηκε με την υπ' αριθμόν .../.....-2025 – Θέμα .. απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ι.Τ.Υ.Ε. **Ανάδοχος** του Διαγωνισμού που προκηρύχθηκε με την υπ' αριθμόν Π619/28.07.2025 Διακήρυξη, για την παραγωγή των βιβλίων των Τμημάτων της Κατηγορίας Β (αναφέρονται οι Α/Α των Τμημάτων της Κατηγορίας). Το σύνολο των βιβλίων που αναλαμβάνει ο Ανάδοχος με την παρούσα σύμβαση περιγράφονται στα *ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ* και *ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑΤΑ* αυτής, τα οποία και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της.

Με την παρούσα ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την πλήρη ευθύνη εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης **Π619/28.07.2025**, σύμφωνα και με την υπ' αριθμ. ΑΥ-016023 ΑΝΑΛΗΨΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ και το υπ' αριθμ. 25REQ017127228 ΑΔΑΜ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ.

Α Ρ Θ Ρ Ο 1
Παραλαβή Ψηφιακών Μακετών και Ετικετών Barcode για Δέματα και Παλέτες

1. Η εκτύπωση κάθε βιβλίου γίνεται από τις ψηφιακές μακέτες εσωφύλλων και εξωφύλλων που χορηγούνται στον Ανάδοχο από το Ι.Τ.Υ.Ε. Κατ' εξαίρεση θα δοθούν στον Ανάδοχο

χρωμοφάν για τα εσώφυλλα βιβλίων για τα οποία δεν υπάρχουν διαθέσιμες ψηφιακές μακέτες. Οι ψηφιακές μακέτες των εξωφύλλων κάθε βιβλίου διακρίνονται σε δύο κατηγορίες:

- α) Ψηφιακή μακέτα βιβλίου δωρεάν,
- β) Ψηφιακή μακέτα βιβλίου που διατίθεται με τιμή πώλησης.

Για καθεμία από τις ως άνω κατηγορίες η εκτύπωση και η βιβλιοδεσία θα πραγματοποιηθούν με το προβλεπόμενο εξώφυλλο και η συσκευασία σε δέματα και παλέτες θα γίνει ξεχωριστά ανά κατηγορία (βιβλία δωρεάν, βιβλία με τιμή πώλησης) στις ποσότητες που προβλέπονται στα Παραρτήματα της παρούσας σύμβασης ή στα Προσαρτήματά της.

2. Στον Ανάδοχο παραδίδονται επίσης για κάθε βιβλίο:

- Ψηφιακή μακέτα της ετικέτας δέματος βιβλίου δωρεάν με τις πληροφορίες που θα αναγράφει κάθε δέμα βιβλίων δωρεάν στην οποία περιλαμβάνεται και η ένδειξη Bar code με βάση την οποία θα πραγματοποιηθεί η ποσοτική παραλαβή.
- Ψηφιακή μακέτα της ετικέτας δέματος βιβλίου με τιμή πώλησης με τις πληροφορίες που θα αναγράφει κάθε δέμα βιβλίων με τιμή πώλησης στην οποία περιλαμβάνεται και η ένδειξη Bar code με βάση την οποία θα πραγματοποιηθεί η ποσοτική παραλαβή.
- Ψηφιακή μακέτα της ετικέτας παλέτας βιβλίων δωρεάν με τις πληροφορίες που θα αναγράφει κάθε παλέτα βιβλίων δωρεάν στην οποία ο Ανάδοχος θα συμπληρώνει τον Α/Α της παλέτας και το σύνολο των παλετών από το συγκεκριμένο βιβλίο το οποίο παραδίδεται στην αποθήκη του Ι.Τ.Υ.Ε (πχ. στη μορφή ... από).
- Ψηφιακή μακέτα της ετικέτας παλέτας βιβλίων με τιμή πώλησης με τις πληροφορίες που θα αναγράφει κάθε παλέτα βιβλίων με τιμή πώλησης στην οποία ο Ανάδοχος θα συμπληρώνει τον Α/Α της παλέτας και το σύνολο των παλετών από το συγκεκριμένο βιβλίο το οποίο παραδίδεται στην αποθήκη του Ι.Τ.Υ.Ε. (πχ. στη μορφή ... από).

Στην περίπτωση που παραδίδεται ως προεκτυπωτικό υλικό χρωμοφάν και εφόσον το έχει προηγουμένως ζητήσει ο Ανάδοχος για έλεγχο αντιπαραβολής, θα παραδίδεται ένα αντίτυπο του τυπωμένου βιβλίου το οποίο και θα παραλαμβάνεται από τον Ανάδοχο μαζί με την παραλαβή του χρωμοφάν.

- ## 3. Ο Ανάδοχος κατά την παραλαβή των ψηφιακών μακετών ή των χρωμοφάν των βιβλίων καθώς και των μακετών και των ετικετών παλετών και δεμάτων που περιγράφονται ως άνω υπογράφει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής. Εφόσον παρέλαβε χρωμοφάν, μετά το πέρας της εργασίας του παραδίδει τα χρωμοφάν με δελτίο αποστολής στην ίδια υπηρεσία από όπου τα παρέλαβε τοποθετημένα μέσα στο κουτί τους με την ίδια τάξη και επιμέλεια (πχ. κατά αύξοντα αριθμό σελίδας). Για την παραλαβή των χρωμοφάν το Ι.Τ.Υ.Ε. χορηγεί απόδειξη παραλαβής αφού προηγουμένως ελέγξει τα προς παραλαβή χρωμοφάν. Αν από τον έλεγχο προκύψει ότι τα χρωμοφάν δεν παραδόθηκαν σύμφωνα με τις ως άνω προδιαγραφές, ειδοποιείται ο Ανάδοχος ο οποίος υποχρεούται να τα επανασυσκευάσει στην αποθήκη του Ι.Τ.Υ.Ε. Η παραλαβή των χρωμοφάν ενός βιβλίου από το Ι.Τ.Υ.Ε. αποτελεί προϋπόθεση για την οριστική παραλαβή του βιβλίου και την καταβολή της αμοιβής στον Ανάδοχο. Στην περίπτωση κατά την οποία, προκειμένου να καταστεί δυνατή η εκτύπωση των βιβλίων με τα τεχνικά μέσα του Αναδόχου, απαιτείται τροποποίηση του μοντάζ των βιβλίων, αυτή γίνεται με δαπάνες του Αναδόχου. Για οποιαδήποτε φθορά ή απώλεια των κουτιών καθώς και των χρωμοφάν ο Ανάδοχος οφείλει να τα αντικαταστήσει με δικές του δαπάνες, επιφυλασσόμενου του Ι.Τ.Υ.Ε. για την αποκατάσταση κάθε περαιτέρω ζημίας ή βλάβης του. Στην περίπτωση αντικατάστασης του κουτιού του χρωμοφάν, ο Ανάδοχος θα επικολλά σε αυτό τον κωδικό του χρωμοφάν και της θέσης του στην αποθήκη που είχε το κουτί που παρέλαβε.

Α Ρ Θ Ρ Ο 2

Διάρκεια

Η σύμβαση έχει διάρκεια μέχρι τις 31.03.2027. Στην περίπτωση που στις 31 Μαρτίου 2027 υπάρχει αδιάθετο υπόλοιπο εκ του συμβατικού ανταλλάγματος σύμφωνα με τις διατάξεις της διακήρυξης και της σύμβασης η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να επεκτείνει μονομερώς τη χρονική διάρκειά της ανάλογα με τις υφιστάμενες ανάγκες. Η δήλωση για την άσκηση του δικαιώματος μονομερούς επέκτασης της σύμβασης μέχρις εξαντλήσεως του αδιάθετου υπολοίπου θα απευθύνεται στον ανάδοχο τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν τη λήξη της σύμβασης.

Α Ρ Θ Ρ Ο 3

Χορήγηση Χαρτιού / Χαρτονιού

1. Το Ι.Τ.Υ.Ε. χορηγεί στον Ανάδοχο την απαιτούμενη ποσότητα χαρτιού και χαρτονιού για την εκτύπωση του καθοριζόμενου αριθμού αντιτύπων κάθε βιβλίου. Με την χορήγηση αυτή ο Ανάδοχος δεν καθίσταται κύριος της ποσότητας χαρτιού και χαρτονιού που παραλαμβάνει και ευθύνεται έναντι του Ι.Τ.Υ.Ε. για κάθε πταίσμα, σύμφωνα με τα ειδικότερα στην § 3 του παρόντος οριζόμενα. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραλάβει με δικές του δαπάνες έγκαιρα όλη την ποσότητα χαρτιού και χαρτονιού που απαιτείται για κάθε βιβλίο ή ομάδα βιβλίων, ώστε να εξασφαλίζεται η τήρηση των προβλεπόμενων συμβατικών χρόνων παράδοσης των έτοιμων βιβλίων. Το ακριβές χρονοδιάγραμμα παραδόσεων του χαρτιού/χαρτονιού καθώς και οι ποσότητες ανά διάσταση θα καθορίζονται μετά από συνεννόηση με τον Ανάδοχο και ανάλογα με τις αποθηκευτικές του δυνατότητες και το ωράριο λειτουργίας της αποθήκης χάρτου. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος χρησιμοποιεί για τη φύλαξη του χαρτιού και χαρτονιού που του χορηγείται εγκαταστάσεις (λ.χ. αποθήκες) τρίτου προσώπου, ευθύνεται έναντι του Ι.Τ.Υ.Ε. ως προστήσας, του τρίτου ευθυνόμενου εις ολόκληρον με τον Ανάδοχο για κάθε φθορά, απώλεια, μερική ή ολική καταστροφή της ποσότητας χαρτιού και χαρτονιού.
2. Κατά την παραλαβή ο Ανάδοχος υπογράφει δελτίο στο οποίο αναγράφονται σαφώς οι ποσότητες του χαρτιού και χαρτονιού και τα χαρακτηριστικά των παλετών που παραλαμβάνει (παρτίδα παραγωγής, τύπος χαρτιού κλπ.). Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά την παραλαβή του χαρτιού και χαρτονιού να προβαίνει σε έλεγχο της ποσότητας και της κατάστασης των παλετών χαρτιού και χαρτονιού που παραλαμβάνει, εντοπίζοντας τυχόν ελαττώματα. Ελαττώματα που εντοπίζονται ή αναφέρονται μετά την παραλαβή έκαστης ποσότητας χαρτιού και χαρτονιού τεκμαίρεται ότι προέκυψαν μετά την παράδοσή τους στον Ανάδοχο από το Ι.Τ.Υ.Ε.
3. Ο Ανάδοχος φυλάσσει την ποσότητα χαρτιού που έχει παραλάβει από το Ι.Τ.Υ.Ε. και υποχρεούται να χρησιμοποιήσει αποκλειστικά αυτήν για τα υπό έκδοση βιβλία που έχει αναλάβει. Ο Ανάδοχος ευθύνεται για κάθε πταίσμα και οφείλει να επιδεικνύει εξειδικασμένη επιμέλεια, λαμβάνοντας όλα τα αναγκαία προληπτικά μέτρα ώστε να αποφεύγεται η από οποιαδήποτε αιτία φθορά, απώλεια, μερική ή ολική καταστροφή της ποσότητας χαρτιού και χαρτονιού που παραλαμβάνει. Σε κάθε περίπτωση φθοράς, απώλειας, μερικής ή ολικής καταστροφής ή διαπιστωμένου λάθους στα εκτυπωμένα αντίτυπα, και με την επιφύλαξη του δικαιώματος του Ι.Τ.Υ.Ε. για αποκατάσταση κάθε περαιτέρω ζημίας ή βλάβης του, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αντικαθιστά με δική του δαπάνη την ποσότητα του χαρτιού ή χαρτονιού, αγοράζοντάς το από το Ι.Τ.Υ.Ε. ή, εφόσον αυτό δεν είναι εφικτό, με αγορά χαρτιού από το εμπόριο, με αυστηρή τήρηση των ιδίων ή καλύτερων προδιαγραφών.

Σε κάθε περίπτωση αγοράς χαρτιού από το Ι.Τ.Υ.Ε., η χρέωση του Αναδόχου γίνεται με την τιμή αγοράς του χαρτιού από το Ι.Τ.Υ.Ε. μέσω του αντίστοιχου μειοδοτικού διαγωνισμού ή την τρέχουσα τιμή της αγοράς αν αυτή είναι υψηλότερη.

4. Στον υπολογισμό των ποσοτήτων του χαρτιού για τις ανάγκες εκτύπωσης των βιβλίων, οι συμβαλλόμενοι έχουν λάβει υπόψη το ποσοστό φυσιολογικής φθοράς χρήσης του τύπου χαρτιού και το πλήθος των υπό εκτύπωση αντιτύπων. Τα ποσοστά αυτά αναφέρονται στον ακόλουθο πίνακα:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΤΑΙ ΛΟΓΩ ΦΘΟΡΑΣ ΚΑΙ ΠΟΥ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΕΙ ΣΤΑ Τ.Φ. ΚΑΘΕ ΒΙΒΛΙΟΥ

ΑΝΤΙΤΥΠΑ ΒΙΒΛΙΟΥ	ΜΟΝΟΧΡΩΜΑ	ΔΙΧΡΩΜΑ	ΤΡΙΧΡΩΜΑ	ΤΕΤΡΑΧΡΩΜΑ
1 - 10.000	130 φ.	140 φ.	150 φ.	150 φ.
10.001 - 50.000	1,2 %	1,4 %	1,7 %	1,9 %
50.001 - 100.000	1,1 %	1,3 %	1,6 %	1,7 %
100.001 - 150.000	1 %	1,2 %	1,5 %	1,6 %
150.001 & άνω	0,8 %	1 %	1,3 %	1,4 %

Για τον υπολογισμό της φθοράς του χαρτιού σε αντίτυπα από 1 - 10.000 λαμβάνονται υπόψη τα τυπογραφικά φύλλα (τ.φ.) και τα χρώματα κάθε βιβλίου.

Για τον υπολογισμό της ποσότητας του χαρτιού λαμβάνεται η βαθμίδα της ανωτέρω κλίμακας στην οποία υπάγεται η ποσότητα των τυπογραφικών φύλλων κάθε βιβλίου λαμβανόμενη ως σύνολο.

5. Στον υπολογισμό των ποσοτήτων χαρτονιού για τις ανάγκες εκτύπωσης των βιβλίων οι συμβαλλόμενοι έχουν λάβει υπόψη το ποσοστό φυσιολογικής φθοράς και το πλήθος των υπό εκτύπωση αντιτύπων. Τα ποσοστά αυτά αναφέρονται στον ακόλουθο πίνακα:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ ΧΑΡΤΟΝΙΟΥ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΤΑΙ ΛΟΓΩ ΦΘΟΡΑΣ ΚΑΙ ΠΟΥ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΕΙ ΣΤΑ ΚΑΘΑΡΑ ΦΥΛΛΑ

ΚΑΘΑΡΑ ΦΥΛΛΑ	ΜΟΝΟΧΡΩΜΑ	ΔΙΧΡΩΜΑ	ΤΡΙΧΡΩΜΑ	ΤΕΤΡΑΧΡΩΜΑ
1 - 10.000	130 φ.	140 φ.	150 φ.	150 φ.
10.001 - 50.000	1,2 %	1,4 %	1,7 %	1,9 %
50.001 - 100.000	1,1 %	1,3 %	1,6 %	1,7 %
100.001 - 150.000	1 %	1,2 %	1,5 %	1,6 %
150.001 & άνω	0,8 %	1 %	1,3 %	1,4 %

Για τα εξώφυλλα των βιβλίων που έχουν τιμή πώλησης, χορηγείται επιπλέον φθορά σύμφωνα με τον ανωτέρω πίνακα.

Το χαρτόνι των ενθέτων χορηγείται σύμφωνα με το χαρτόνι των εξωφύλλων.

Το χαρτί και το χαρτόνι χορηγείται σε παλέτες και δεσμίδες της αντίστοιχης διάστασης. Με κάθε παράδοση χορηγείται ακέραιο πλήθος παλετών καθώς και το απαιτούμενο πλήθος δεσμίδων. Τυχόν αποκλίσεις προς τα πάνω στις απαιτούμενες ποσότητες χαρτιού και χαρτονιού που θα υπάρχουν στις τμηματικές παραδόσεις θα εξισορροπούνται με την τελευταία παράδοση. Οι ποσότητες ανά είδος και διάσταση που θα απαιτηθούν για την εκτύπωση κάθε βιβλίου θα περιγράφονται στα σχετικά Παραρτήματα που θα υπογραφούν και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της σύμβασης.

Α Ρ Θ Ρ Ο 4

Διαδικασία Παραγωγής

1. Ο Ανάδοχος, αφού παραλάβει το προβλεπόμενο υλικό για το σώμα και το εξώφυλλο του κάθε βιβλίου, προσθέτει τα Συμβατικά στοιχεία στο κάτω μέρος της τελευταίας σελίδας του σώματος, μετά τον κολοφώνα. Τα στοιχεία αυτά περιέχουν το έτος για το οποίο γίνεται η παραγωγή, την έκδοση του βιβλίου, τον αριθμό αντιτύπων προς εκτύπωση, τον αριθμό της σύμβασης και την επωνυμία του Αναδόχου με την παρακάτω μορφή ως παράδειγμα:

ΕΚΔΟΣΗ: 2026/01 – ΑΝΤΙΤΥΠΑ: 106.000 – ΑΡ. ΣΥΜΒ. Π619-XX-X

ΕΚΤΥΠΩΣΗ-ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ: «ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ»

Στη συνέχεια, μετά και την ανωτέρω διαδικασία και για ό,τι αφορά σε ψηφιακό υλικό παράγει και αποστέλλει στο Ι.Τ.Υ.Ε. ένα ψηφιακό δοκίμιο (soft proof) για έλεγχο. Εφόσον διαπιστωθούν προβλήματα τεχνικής φύσεως (πχ. χρώματα RGB, 'χτύπημα' γραμματοσειρών, μηδενικό ξάκρισμα κλπ.), το ψηφιακό αρχείο διορθώνεται από το Ι.Τ.Υ.Ε. και το διορθωμένο ψηφιακό αρχείο αποστέλλεται στον Ανάδοχο ο οποίος προβαίνει στις διορθώσεις που τυχόν υποδεικνύονται και εφαρμόζεται ξανά η παραπάνω διαδικασία ελέγχου. Το τελικό δοκίμιο εγκρίνεται από το Ι.Τ.Υ.Ε, σημαίνεται κατάλληλα και αποστέλλεται στον Ανάδοχο πιστοποιώντας με τον τρόπο αυτό το υλικό που θα χρησιμοποιηθεί στην εκτύπωση. Στη συνέχεια ο Ανάδοχος γνωστοποιεί εγγράφως (με fax ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου e-mail) στην ΕΠΠΕ την ακριβή ημερομηνία έναρξης τόσο των προεκτυπωτικών όσο και των εκτυπωτικών εργασιών του βιβλίου καθώς και την ημερομηνία ολοκλήρωσής τους αντίστοιχα. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει για τις εργασίες αυτές αποκλειστικά το υλικό (ψηφιακό υλικό εξωφύλλων και ετικετών καθώς και το ψηφιακό υλικό εσωφύλλων ή το χρωμοφάν αν δεν υπάρχει διαθέσιμη ψηφιακή μακέτα βιβλίου) που έχει παραλάβει από το Ι.Τ.Υ.Ε. Απαγορεύεται στον Ανάδοχο, με την επιφύλαξη των προσθηκών στις οποίες θα προβεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο πρώτο εδάφιο της παρούσας, να επεμβαίνει με οποιονδήποτε τρόπο στο ψηφιακό υλικό εξωφύλλων και ετικετών καθώς και το ψηφιακό υλικό εσωφύλλων που παραλαμβάνει από το ΙΤΥΕ.

2. Μετά το πέρας των εργασιών εκτύπωσης, η συνολική ποσότητα αντιτύπων του βιβλίου (σώμα και εξώφυλλο) προωθείται για βιβλιοδεσία.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί εγγράφως, ηλεκτρονικά μέσω e-mail, στην ΕΠΠΕ την ακριβή ημερομηνία έναρξης των εργασιών εκτύπωσης και βιβλιοδεσίας του βιβλίου καθώς και την ημερομηνία ολοκλήρωσης των εργασιών αυτών. Κατά τη διάρκεια εργασιών εκτύπωσης και βιβλιοδεσίας ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποστέλλει εβδομαδιαίες αναφορές προόδου των εργασιών.
4. Για την παράδοση του βιβλίου στην αποθήκη του Ι.Τ.Υ.Ε. ο Ανάδοχος οφείλει να συνεννοείται προηγουμένως με τον υπεύθυνο της αποθήκης και να συμφωνεί το πρόγραμμα παράδοσης ώστε να αποφεύγονται καταστάσεις συμφόρησης της αποθήκης κατά την παραλαβή.

Α Ρ Ο Ρ Ο 5

Προδιαγραφές Υλικών και Παραγωγής

1. Πέραν των υλικών που χορηγούνται από το Ι.Τ.Υ.Ε., ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει κατά την εκτύπωση άριστης ποιότητας υλικά, να καταβάλει κάθε επιμέλεια και να ακολουθεί όλους τους κανόνες της τέχνης και της τεχνικής, ώστε το αποτέλεσμα της εκτύπωσης να ικανοποιεί τις παρακάτω προδιαγραφές:
 - i. Καθαρότητα και απουσία λεκέδων, σημαδιών, σημειώσεων.
 - ii. Πλήρης απόδοση της τονικής σκάλας.
 - iii. Σωστή ποσότητα μελανιού για την απόδοση των τόνων.
 - iv. Συνέπεια και ακρίβεια σε σχέση με το δοκίμιο της ψηφιακής μακέτας του εξωφύλλου.
 - v. Ομαλότητα του μελανιού σε πλακάτες και τονικές περιοχές.
 - vi. Προσαρμογή και εκτύπωση ακριβείας (σωστά κέντρα χαρτιού, ταύτιση όψεων, σύμπτωση χρωμάτων).
 - vii. Αντιστοιχία σελίδων
 - viii. Προσαρμογή και ακρίβεια εκτύπωσης
 - ix. Σταθερότητα και ομοιομορφία χρωμάτων
2. Ομοίως ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει κατά τη βιβλιοδεσία άριστης ποιότητας υλικά, να καταβάλει κάθε επιμέλεια και να ακολουθεί όλους τους κανόνες της τέχνης και της τεχνικής, ώστε το αποτέλεσμα της βιβλιοδεσίας να ικανοποιεί τις παρακάτω προδιαγραφές:
 - Σωστή δίπλωση τυπογραφικών φύλλων σύμφωνα με τα κέντρα του χαρτιού όπως αυτά ορίζονται στο τυπωμένο φύλλο και χωρίς πτυχώσεις.
 - Καθαρότητα στο κόλλημα (όχι μουντζούρες και ξεχείλισμα της κόλλας).
 - Σωστό γώνιασμα (ορθογώνια κοψίματα, όχι στραβοκομμένα).
 - Ακρίβεια ξακρίσματος εντύπων, χωρίς γρέζι.
 - Σωστή σειρά τυπογραφικών φύλλων και εξωφύλλου κατά τη σύνθεση.
 - Σωστή βιβλιοδεσία (κόλλα, καρφίτσα) ώστε να μην αποκολλώνται σελίδες κατά το άνοιγμα και ξεφύλλισμα του βιβλίου.
 - Σωστή πίκμανση για να ανοίγει εύκολα το εξώφυλλο.
 - Δεματοποίηση των αντιτύπων βάσει των προδιαγραφών που ορίζονται στην παρούσα.
3. Οποιαδήποτε απόκλιση από τις ανωτέρω ποιοτικές προδιαγραφές των παραγράφων 1. και 2., με την επιφύλαξη όσων ορίζονται στην παρ. 4 κατωτέρω, θεωρείται ουσιώδες ελάττωμα, τα αντίτυπα αποτελούν κακέκτυπα και επιστρέφονται στον ανάδοχο για επανεκτύπωση ή βιβλιοδεσία, ανάλογα με το είδος της απόκλισης. Ο ανάδοχος φέρει την αποκλειστική ευθύνη και υποχρεούται να αντικαταστήσει τα κακέκτυπα χωρίς υπαίτια καθυστέρηση, και πάντως εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών από την ειδοποίησή του με κάθε πρόσφορο τρόπο. Στην περίπτωση δε υπέρβασης της συμβατικά καθορισμένης προθεσμίας πλήρους παράδοσης του

βιβλίου θα επιβάλλεται ρήτρα καθυστερημένης παράδοσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2 του αρ. 10 της παρούσας.

Στην περίπτωση που η απόκλιση αφορά αποκλειστικά και μόνο μικρά στίγματα μελάνης στο εκτυπωμένο αντίτυπο που, κατά την κρίση της ΕΠΠΕ, δεν δημιουργούν πρόβλημα στην ανάγνωση του βιβλίου ή ξάκρισμα του βιβλίου σε διαστάσεις μικρότερες από τις συμβατικές της (διαφορά της τάξης των 2-3 χιλ. το πολύ), το Ι.Τ.Υ.Ε. δικαιούται να παραλάβει τα αντίτυπα και να μειώσει μονομερώς το τίμημα των αντιτύπων αυτών, ανάλογα με την έκταση της απόκλισης, επιβάλλοντας ρήτρα ελαττωματικής έκδοσης έως και δέκα τοις εκατό (10%), μειούμενου αναλόγως του εργολαβικού ανταλλάγματος. Ο Ανάδοχος εγκρίνει εκ των προτέρων τη μείωση του τιμήματος στην οποία προβαίνει το Ι.Τ.Υ.Ε. κατά την κρίση του, σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο.

4. Για αντίτυπα που έχουν παραληφθεί οριστικά και για τα οποία, κατά τη διαδικασία ανασυσκευασίας ή μετά τη διανομή τους ή με άλλη αφορμή ακόμα και μετά τη διανομή τους στα σχολεία της χώρας, διαπιστώνονται οποτεδήποτε ελαττώματα που τα καθιστούν κακέκτυπα, και με την επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Ι.Τ.Υ.Ε. για αποκατάσταση κάθε περαιτέρω περιουσιακής ή μη ζημίας ή βλάβης του από την αιτία αυτή, επιβάλλεται στον Ανάδοχο κάθε έξοδο και δαπάνη στο οποίο τυχόν υποβάλλεται το Ι.Τ.Υ.Ε. και αφορά την απόδοση των κακέκτυπων στο Ι.Τ.Υ.Ε. καθώς και την αντικατάστασή τους, συμπεριλαμβανομένων και των εξόδων αποστολής τους στους δικαιούχους (λ.χ. σχολεία, μαθητές κλπ.), και είναι δυνατόν να εισπραττονται και μέσω ισόποσης κατάρπτωσης της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στο Ι.Τ.Υ.Ε. ισόποσα των κακέκτυπων αντίτυπα χωρίς υπαίτια καθυστέρηση, και πάντως εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών από την ειδοποίησή του με κάθε πρόσφορο τρόπο. Στην περίπτωση άρνησής του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώσει το Ι.Τ.Υ.Ε. με τη συνολική αξία παραγωγής των κακέκτυπων (κόστος χαρτιού/χαρτονιού συν κόστος εκτύπωσης και βιβλιοδεσίας). το ποσό της αποζημίωσης αυτής είναι δυνατόν να εκπέσει από το ποσό της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

Α Ρ Θ Ρ Ο 6

Διαδικασία Συσσκευασίας

1. Τα προς παράδοση βιβλία (δωρεάν και με τιμή πώλησης) του Δημοτικού, Γυμνασίου και Λυκείου συσκευάζονται σε δέματα των 5 αντιτύπων. Τα λοιπά βιβλία ΕΠΑΛ ειδικοτήτων και των ειδικών κατηγοριών σχολείων συσκευάζονται σε δέματα των 10 αντιτύπων με εξαίρεση τα βιβλία ειδικής αγωγής που έχουν πολύ λίγες σελίδες και συσκευάζονται σε δέματα των 50 και 100 αντιτύπων σύμφωνα με τον σχετικό πίνακα του *Παράρτηματος VIII* της Διακήρυξης. Τα δέματα είναι δεμένα με πλαστικό ιμάντα (τσέρκι) είτε κατά μήκος του βιβλίου (μονό τσέρκι) είτε σταυροειδώς (διπλό τσέρκι) σύμφωνα με τη σχετική ένδειξη της ετικέτας δέματος. Ο πλαστικός ιμάντας (μονός ή διπλός) ανάλογα με την περίπτωση θα πρέπει να τοποθετείται εντός των ορίων όπως υποδεικνύει η αντίστοιχη ετικέτα. Στις δυο άκρες των δεμάτων (πάνω και κάτω) τοποθετείται σκληρό και χοντρό χαρτόνι χωρίς σχέδια και απεικονίσεις πάχους τουλάχιστον 3 χιλιοστών (το βάρος του χαρτονιού θα είναι τουλάχιστον 400 gr / m²).
2. Ο Ανάδοχος οφείλει να επιδεικνύει εξειδικασμένη προσοχή και επιμέλεια κατά τη συσκευασία των βιβλίων και ιδίως να μην χρησιμοποιεί μέσα και υλικά τα οποία είναι δυνατόν να βλάψουν τα συμφέροντα ή την φήμη του ΙΤΥΕ ενόψει της εξυπηρέτησης του δημοσίου σκοπού που

του έχει ανατεθεί από τον νόμο, λαμβανομένου υπόψη ότι τα συσκευασμένα βιβλία προορίζονται για τα δημόσια σχολεία της χώρας.

- 3.** Κάθε δέμα φέρει ετικέτα με την ένδειξη Barcode, μακέτα της οποίας το Ι.Τ.Υ.Ε. παρέδωσε στον Ανάδοχο, η οποία αναγράφει τον κωδικό και τον τίτλο του βιβλίου και την ένδειξη «βιβλίο δωρεάν» ή «βιβλίο με τιμή πώλησης» ανάλογα με τον τύπο του βιβλίου. Η ετικέτα είναι προσαρμοσμένη στο μέγεθος του βιβλίου και κολλημένη στο πάνω μέρος του δέματος επί του χαρτονιού που αναφέρεται στην προηγούμενη παράγραφο και ο Ανάδοχος θα μεριμνά ώστε:

- Η ετικέτα να μην ξεκολλά από τη συσκευασία κατά την τοποθέτηση και τη μεταφορά.
- Η ένδειξη Barcode να είναι εμφανής (να μην κρύβεται από το τσέρκι, να μην έχει καθόλου πτυχώσεις και να είναι σε καλή κατάσταση εκτύπωσης) ώστε να είναι εφικτή η ανάγνωση της πληροφορίας της από τον οπτικό αναγνώστη Barcode κατά την συσκευασία των βιβλίων.

Το χαρτί που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτύπωση των ετικετών των δεμάτων τόσο των βιβλίων δωρεάν όσο και των βιβλίων με τιμή πώλησης θα είναι λευκό. Το ΙΤΥΕ θα παραδώσει δείγματα των ετικετών κάθε κατηγορίας βιβλίων στον Ανάδοχο, ο δε Ανάδοχος θα παράγει και θα αποστείλει στο ΙΤΥΕ τυπωμένες ετικέτες για έλεγχο της αναγνωσιμότητας του Barcode και τελική έγκριση. Ο Ανάδοχος οφείλει να χρησιμοποιήσει τις ίδιες εγκεκριμένες ετικέτες σε όλες τις συσκευασίες δεμάτων που θα παραδώσει.

Κατά την παραλαβή ελέγχεται λόγω της έκτασης και του πλήθους των παραδοτέων και των αυστηρών χρονοδιαγραμμάτων του προγράμματος παραγωγής και διανομής των διδακτικών βιβλίων μόνο δειγματοληπτικά η τήρηση από τον Ανάδοχο των προδιαγραφών συσκευασίας δεμάτων. Για τον λόγο αυτό οι συμβαλλόμενοι αποδέχονται ότι δεν είναι δυνατόν κατά τον χρόνο της παραλαβής να διαπιστώνεται, ακόμα και με επίδειξη άκρας επιμέλειας, η πλήρης συμμόρφωση του Αναδόχου με τις προδιαγραφές συσκευασίας. Δέματα που κατά τον δειγματοληπτικό έλεγχο διαπιστώνεται κατά την παραλαβή ότι δεν φέρουν ετικέτα ή φέρουν μεν αλλά αυτή είτε δεν αναγράφει τις πληροφορίες που περιλαμβάνονται στην μακέτα είτε ότι έχει επικολληθεί λανθασμένη ετικέτα, είτε ότι η ετικέτα και κυρίως η ένδειξη Barcode δεν είναι αναγνώσιμη, είτε ότι έχουν χρησιμοποιηθεί κατά την συσκευασία υλικά ακατάλληλα (λ.χ. χαρτόνι με σχέδια ή απεικονίσεις) ή ότι εν γένει δεν ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές συσκευασίας δεν παραλαμβάνονται και επιστρέφονται στον ανάδοχο για ανασυσκευασία.

Δέματα που έχουν παραληφθεί, για τα οποία, κατά τη διαδικασία ανασυσκευασίας ή με άλλη αφορμή ακόμα και μετά τη διανομή τους στα σχολεία της χώρας, διαπιστώνονται τα αναφερόμενα στο προηγούμενο εδάφιο ελαττώματα, και με την επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Ι.Τ.Υ.Ε. για αποκατάσταση κάθε περαιτέρω περιουσιακής ή μη ζημίας ή βλάβης του από την αιτία αυτή, επιβάλλεται στον Ανάδοχο κάθε έξοδο και δαπάνη στο οποίο τυχόν υποβάλλεται το Ι.Τ.Υ.Ε., εφαρμοζόμενης αναλόγως της § 4 του άρθρου 6, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται επίσης να τα παραλάβει από τις αποθήκες του Ι.Τ.Υ.Ε. με δική του δαπάνη, να τα ανασυσκευάσει με βάση τις τεθείσες προδιαγραφές και να τα παραδώσει στην αποθήκη του Ι.Τ.Υ.Ε. χωρίς υπαίτια καθυστέρηση, και πάντως εντός δέκα (10) ημερών. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου ισχύει σε κάθε περίπτωση που διαπιστώνονται ελαττώματα κατά τη συσκευασία των βιβλίων και για χρονικό διάστημα μέχρι ενός (1) έτους από την ημερομηνία παραλαβής του βιβλίου.

- 4.** Τα δέματα τοποθετούνται επάνω σε ξύλινες ευρωπαϊκές οι οποίες θα είναι γνήσιες (θα φέρουν το σήμα EUR ή EPAL) και σε καλή κατάσταση. Όλες οι παλέτες του ίδιου τύπου βιβλίου (δωρεάν ή με τιμή πώλησης) του κάθε τίτλου βιβλίου πρέπει να περιέχουν το ίδιο πλήθος δεμάτων, να έχουν βάρος μέχρι 1.000 kgf και ύψος μέχρι 150 cm μαζί με τη βάση τους (ξύλοπαλέτα), ώστε να είναι δυνατή η τοποθέτησή τους στα ράφια της αποθήκης. Τα δέματα σε κάθε παλέτα θα τοποθετούνται σε σταυρωτή διάταξη. Όλες οι πληροφορίες της

παλετοποίησης (πλήθος στρώσεων ανά παλέτα, πλήθος δεμάτων ανά στρώση και συνολικό πλήθος αντιτύπων της παλέτας) για κάθε βιβλίο αναφέρονται στο σχετικό προσάρτημα της παρούσας. Οι πληροφορίες αυτές επιτρέπεται να αλλάζουν μόνον αν παραβιάζονται τα όρια βάρους και ύψους της παλέτας που αναφέρονται παραπάνω και κατόπιν έγκρισης του σχετικού αιτήματος που θα υποβάλει ο ανάδοχος στο ΙΤΥΕ.

5. Τα δέματα βιβλίων δωρεάν και τα δέματα βιβλίων με τιμή πώλησης συσκευάζονται υποχρεωτικά σε διαφορετικές παλέτες και απαγορεύεται η ανάμιξή τους στην ίδια παλέτα. Τα βιβλία με τιμή πώλησης παραδίδονται με την πρώτη παρτίδα στην αποθήκη. Κατά την παραλαβή ελέγχεται δειγματοληπτικά η τήρηση από τον Ανάδοχο αυτού του όρου και σε περίπτωση που διαπιστώνεται παραβίαση δεν γίνεται παραλαβή. Τα δύο τελευταία εδάφια της § 3 του άρθρου αυτού εφαρμόζονται αναλόγως και στην περίπτωση αυτή.
6. Κάθε παλέτα πρέπει να έχει στο επάνω μέρος προστατευτικό κάλυμμα (χαρτόνι σκληρό) ίδιων με την παλέτα διαστάσεων. Στο μέσο του ύψους κάθε παλέτας θα τοποθετείται χαρτόνι πριν τοποθετηθούν άλλα δέματα βιβλίων. Η κάθε παλέτα θα περιτυλίγεται τουλάχιστον με τρεις στρώσεις stretch film κατάλληλης ποιότητας και προδιαγραφών ώστε να διασφαλίζονται πλήρως το άριστο κράτημα των δεμάτων και η προστασία των βιβλίων, η ασφαλής τους μεταφορά μέχρι την αποθήκη του Ι.Τ.Υ.Ε. και η ασφαλής τους τοποθέτηση στα ράφια της αποθήκης. Παλέτες βιβλίων για τις οποίες διαπιστωθούν προβλήματα κατά τη συσκευασία τους με το stretch film (πχ. κίνδυνος να φύγουν τα βιβλία από την παλέτα) δεν θα παραλαμβάνονται και θα επιστρέφονται για ανασυσκευασία.
7. Στην εξωτερική επιφάνεια του stretch film κάθε παλέτας και στις τέσσερις πλευρές της θα τοποθετείται ετικέτα σύμφωνη με τη μακέτα την οποία το Ι.Τ.Υ.Ε. έχει παραδώσει στον ανάδοχο που θα αναγράφει τον κωδικό και τον τίτλο του βιβλίου, τη βαθμίδα και την τάξη του βιβλίου, το πλήθος των δεμάτων της παλέτας, τον συνολικό αριθμό των αντιτύπων της παλέτας, τον αύξοντα αριθμό της παλέτας και το σύνολο των παλετών που παραδίδονται (πχ. στη μορφή από). Αναφορικά με τις ετικέτες των παλετών ο ανάδοχος θα μεριμνά ώστε η ετικέτα να μην ξεκολλά από τη συσκευασία κατά την τοποθέτηση και τη μεταφορά. Κάθε παλέτα αντιτύπων θα φέρει τον ίδιο αύξοντα αριθμό κατά την εισαγωγή της στην αποθήκη καθώς και μετά από πιθανή επιστροφή της για επανασυσκευασία ή επανεκτύπωση των αντιτύπων και επανεισαγωγή της στην αποθήκη.

 Παλέτες για τις οποίες θα διαπιστώνεται κατά την παραλαβή ότι δεν φέρουν ετικέτα ή φέρουν μεν αλλά αυτή είτε δεν αναγράφει τις πληροφορίες που θα περιλαμβάνονται στην μακέτα είτε ότι έχει επικολληθεί λανθασμένη ετικέτα είτε ότι η ετικέτα δεν είναι αναγνώσιμη δεν θα παραλαμβάνονται και θα επιστρέφονται για ανασυσκευασία.
8. Η παραλαβή των παλετών από το Ι.Τ.Υ.Ε. δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από κάθε ποινική και αστική ευθύνη για κάθε ζημία ή βλάβη που υφίσταται το Ι.Τ.Υ.Ε. ή τρίτος εξαιτίας της κακής κατάστασης της ξυλοπαλέτας ή της κακής συσκευασίας της παλέτας (πχ. ανεπαρκές stretch film).
9. Στις περιπτώσεις επιστροφής παλετών για ανασυσκευασία σύμφωνα κι εφόσον υπάρχουν καθυστερήσεις στην παράδοση των ανασυσκευασμένων παλετών θα επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες καθυστέρησης συμβατικά εκπρόθεσμης παράδοσης της παραγράφου 2 του άρθρου 10 της παρούσας.

Α Ρ Ο Ρ Ο 7

Έλεγχος Εργασιών Παραγωγής - Ποιοτική και Ποσοτική παραλαβή

1. Ο Ανάδοχος έχει την πλήρη ευθύνη εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης. Είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει ο ίδιος την εργασία που αναλαμβάνει, με τις μηχανές που δηλώθηκαν και αξιολογήθηκαν στην προσφορά του, υπό την επιφύλαξη όσων ορίζονται κατωτέρω, καθώς και το αντίστοιχο προσωπικό, και δεν δύναται σε καμία περίπτωση να υποκατασταθεί από άλλον στις υποχρεώσεις του από τη σύμβαση. Παραβίαση του όρου αυτού αποτελεί λόγο έκπτωσης του αναδόχου. Λόγο έκπτωσης του αναδόχου συνεπάγεται και η περίπτωση κατά την οποία ένας ανάδοχος χρησιμοποιήσει μηχανές άλλου αναδόχου του ίδιου Διαγωνισμού, ενώ στην περίπτωση αυτή ο λόγος έκπτωσης θα συντρέχει στο πρόσωπο και των δύο αναδόχων.

Εφόσον ένας ανάδοχος μπορεί να αποδείξει, καταθέτοντας τα απαιτούμενα στοιχεία τεκμηρίωσης, ότι συντρέχει γεγονός ανωτέρας βίας που θέτει σε κίνδυνο την έγκαιρη παράδοση των βιβλίων που έχει αναλάβει, τότε δύναται να κάνει χρήση πρόσθετης εκτυπωτικής ή βιβλιοδετικής μηχανής κατόπιν σχετικού αιτιολογημένου αιτήματος το οποίο και θα πρέπει προηγουμένως να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Υποβολή σχετικού αιτήματος και έγκριση από την Αναθέτουσα Αρχή απαιτείται και στην περίπτωση που ένας ανάδοχος προμηθευτεί νέα μηχανή όμοιων ή ανώτερων προδιαγραφών και επιθυμεί να αντικαταστήσει υπάρχουσα μηχανή την οποία έχει δηλώσει στην προσφορά του.

Καθόλη τη συμβατική περίοδο, σε κάθε περίπτωση πρόσληψης νέου προσωπικού προκειμένου να απασχοληθεί στην εκτέλεση του έργου (αναγγελία σύμβασης) ή αποχώρησης υφιστάμενου προσωπικού που είχε δηλωθεί ότι απασχολείται στην εκτέλεση του έργου (καταγγελία σύμβασης) ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή, καταθέτοντας θεωρημένη κατάσταση προσωπικού από το σύστημα 'ΕΡΓΑΝΗ'. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι το απασχολούμενο προσωπικό ανά μηχανή και ανά βάρδια είναι ανεπαρκές, γεγονός που θέτει σε κίνδυνο την έγκαιρη παραγωγή των βιβλίων που έχει αναλάβει. Τούτο αποτελεί λόγο έκπτωσης του αναδόχου και εκκινείται η διαδικασία της παρ. 12 του άρθρου 10 της σύμβασης περί έκπτωσης του αναδόχου.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να διεξάγει και αυτεπαγγέλτως ελέγχους ως προς την τήρηση των όρων της παραγράφου αυτής, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται να αποδέχεται και να διευκολύνει τους ελέγχους αυτούς και να παρέχει κάθε αναγκαία πληροφορία ή διευκρίνιση όπως ζητείται κάθε φορά από τα αρμόδια όργανα της Αναθέτουσας Αρχής.

2. Έλεγχος κατά τη διάρκεια των εργασιών

Η αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής των εκτυπωτικών και βιβλιοδετικών εργασιών του Ι.Τ.Υ.Ε. (ΕΠΠΕ) δύναται να ελέγχει προληπτικά την πρόοδο και την ποιότητα των εργασιών που έχουν ανατεθεί στον Ανάδοχο στο χώρο παραγωγής τους και να πραγματοποιεί δειγματοληπτικό ή συνολικό έλεγχο της ήδη εκτελεσθείσας εργασίας. Η ΕΠΠΕ δικαιούται να ελέγχει ιδίως τη συμμόρφωση με τις βασικές προδιαγραφές εκτύπωσης, βιβλιοδεσίας και συσκευασίας, όπως περιγράφονται στα Άρθρα 4, 5 και 6. Με την επιφύλαξη του σημείου 1. του παρόντος άρθρου και του Άρθρου 9, σε περίπτωση που διαπιστώνεται παραβίαση των υποχρεώσεων του Αναδόχου, όπως απορρέουν από την παρούσα, το Ι.Τ.Υ.Ε. απευθύνει στον Ανάδοχο συστάσεις συμμόρφωσης.

Ποιοτική και ποσοτική παραλαβή

Η ποιοτική παραλαβή πραγματοποιείται κατά την παράδοση ανά βιβλίο και ολοκληρώνεται με την πλήρη παράδοση όλων των αντιτύπων. Μετά την ολοκλήρωση της ποιοτικής παραλαβής συντάσσεται πρακτικό ποιοτικής παραλαβής, το οποίο δεν απαλλάσσει τον

Ανάδοχο από τις υποχρεώσεις του σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται αμέσως στη συνέχεια καθώς και στα Άρθρα 4 και 5 της παρούσας.

Κατά τη διαδικασία ποσοτικής παραλαβής ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τα βιβλία στις αποθήκες του Ι.Τ.Υ.Ε. με δική του ευθύνη και δαπάνες. Κατά τη διαδικασία παράδοσης θα καταγράφονται το πλήθος των παλετών, των δεμάτων και το συνολικό πλήθος των αντιτύπων που παραλαμβάνονται. Επίσης, θα διεξάγεται και μακροσκοπικός έλεγχος των παραδοτέων.

Η ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των βιβλίων διεξάγεται, λόγω της έκτασης και του πλήθους των παραδοτέων και των αυστηρών χρονοδιαγραμμάτων του προγράμματος παραγωγής και διανομής των διδακτικών βιβλίων, μέσω της διενέργειας μακροσκοπικών και δειγματοληπτικών ελέγχων (κανονική και εκτεταμένη δειγματοληψία σε περιπτώσεις που διαπιστώνονται αποκλίσεις). Για τον λόγο αυτό οι συμβαλλόμενοι αποδέχονται ότι δεν είναι δυνατόν κατά τον χρόνο της παραλαβής να διαπιστώνεται, ακόμα και με επίδειξη άκρας επιμέλειας, η πλήρης συμμόρφωση κάθε αντίτυπου με τις προδιαγραφές της σύμβασης.

Μετά την ολοκλήρωση της ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής η ΕΠΠΕ συντάσσει Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής και το αποστέλλει στο Δ.Σ. του Ι.Τ.Υ.Ε.

Η ολοκλήρωση της ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής του έργου και η σύνταξη ή η έγκριση Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής δεν απαλλάσσουν τον Ανάδοχο από την ευθύνη του έναντι του Ι.Τ.Υ.Ε. για κάθε υπαίτια παραβίαση των συμβατικών υποχρεώσεών του, ιδίως ως προς την ποιότητα της εκτύπωσης, βιβλιοδεσίας και συσκευασίας, και εν γένει για ελαττώματα που δεν μπορούσαν να γίνουν αντιληπτά κατά την παράδοση, λόγω των μακροσκοπικών και δειγματοληπτικών μεθόδων ελέγχου που επιβάλλει η έκταση και το πλήθος των παραδοτέων και τα αυστηρά χρονοδιαγράμματα του προγράμματος παραγωγής και διανομής των διδακτικών βιβλίων.

Όλα τα τυχόν κακέκτυπα αντίτυπα τυπογραφικών φύλλων ή βιβλίων τα οποία δεν παραλήφθηκαν και αντικαταστάθηκαν από τον ανάδοχο πρέπει υποχρεωτικά να παραδίδονται για ανακύκλωση προκειμένου να διασφαλίζεται με απόδειξη ότι δεν θα αναμειχθούν με τα αντίτυπα τα οποία ο ανάδοχος θα αποστείλει στο Ι.Τ.Υ.Ε. ή ότι δεν θα διατεθούν παράνομως στο εμπόριο. Η ΕΠΠΕ δικαιούται να παρίσταται στη διαδικασία παράδοσης των κακέκτυπων προς ανακύκλωση. Ο Ανάδοχος επίσης υποχρεούται να διαβιβάσει στο Ι.Τ.Υ.Ε. παραστατικά και αποδεικτικά στοιχεία τα οποία να αναφέρουν τις ποσότητες των κακέκτυπων φύλλων, τον κωδικό του βιβλίου από το οποίο προέκυψαν κακέκτυπα καθώς και το πλήθος των κακέκτυπων βιβλίων που παραδόθηκαν για ανακύκλωση.

Α Ρ Θ Ρ Ο 8

Παράδοση των Βιβλίων

1. Η παράδοση των έτοιμων βιβλίων θα γίνεται τμηματικά με ευθύνη και έξοδα του Αναδόχου στις αποθήκες του Ι.Τ.Υ.Ε.
2. Η ακριβόχρονη εκπλήρωση της παροχής αποτελεί ουσιώδη υποχρέωση του Αναδόχου. Στον Ανάδοχο κοινοποιούνται από το Ι.Τ.Υ.Ε. Παραρτήματα, τα οποία προσαρτώνται προοδευτικά στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της. Στα Παραρτήματα αυτά, τα οποία κοινοποιούνται στον Ανάδοχο ανάλογα με τον χρόνο έγκρισης των τίτλων και των ποσοτήτων διδακτικών βιβλίων από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού εξειδικεύονται, λ.χ. ανά βαθμίδα, τα βιβλία, των οποίων την εκτύπωση και βιβλιοδεσία αναλαμβάνει ο Ανάδοχος με την παρούσα σύμβαση, καθώς και ο χρόνος παράδοσής τους

στις αποθήκες του Ι.Τ.Υ.Ε. με βάση την τελική μέση ημερήσια παραγωγική ικανότητα που προκύπτει σύμφωνα με το πλήθος των Τμημάτων που τελικώς ανατέθηκαν στον ανάδοχο. Ο χρόνος παράδοσης του κάθε βιβλίου ορίζεται σε ημερολογιακές ημέρες και μετρά από την επομένη του δεκαπενθήμερου από την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υπογραφή της σύμβασης ή από την επομένη της ημερομηνίας υπογραφής της σύμβασης εφόσον αυτή είναι προγενέστερη. Για τον καθορισμό των χρόνων παράδοσης των βιβλίων λαμβάνεται υπόψη η μέση ημερήσια παραγωγική ικανότητα του Αναδόχου, όπως αυτή έχει υπολογιστεί κατά τη διαδικασία αξιολόγησης του σχετικού Διαγωνισμού (Πρακτικό ΙΙ της Επιτροπής Διαγωνισμού). Τα χρονοδιαγράμματα παραγωγής βιβλίων για την κάλυψη αδιάθετων υπολοίπων, σύμφωνα με το άρθρο 12 της παρούσας, θα εξειδικεύονται στα αντίστοιχα Προσαρτήματα.

3. Αν προκύψει κατάσταση από την οποία κινδυνεύει η έγκαιρη ή η προσήκουσα εκτέλεση της σύμβασης, ο Ανάδοχος οφείλει να ειδοποιήσει σχετικά την Αναθέτουσα Αρχή χωρίς υπαίτια καθυστέρηση, αλλιώς ευθύνεται για τις επιζήμιες συνέπειες. Η έγκαιρη ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής από τον Ανάδοχο, σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο, δεν απαλλάσσει από την ευθύνη του τον Ανάδοχο. Η ίδια υποχρέωση της ειδοποίησης ισχύει και στην περίπτωση που η κατάσταση από την οποία κινδυνεύει η έγκαιρη ή η προσήκουσα εκτέλεση της σύμβασης συνιστά γεγονός ανωτέρας βίας.
4. Το Ι.Τ.Υ.Ε. είτε μονομερώς είτε σε συνεννόηση με τον Ανάδοχο διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιεί τη σειρά παράδοσης των βιβλίων των Παραρτημάτων της παραγράφου 2 του παρόντος, ανάλογα με τις ανάγκες του. Εφόσον στην τροποποίηση προβαίνει μονομερώς το Ι.Τ.Υ.Ε., αυτή είναι υποχρεωτική για τον Ανάδοχο εφόσον το Ι.Τ.Υ.Ε. τον ενημερώσει εγγράφως τουλάχιστον επτά (7) ημέρες πριν την έναρξη παραγωγής του, κατά τη σύμβαση, προβλεπόμενου βιβλίου.
5. Παράταση στους χρόνους παράδοσης μπορεί να δοθεί με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου του ΙΤΥΕ μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου και μόνον εφόσον στοιχειοθετούνται οι λόγοι της παράτασης (πχ. καθυστέρηση στην έγκριση των προεκτυπωτικών εργασιών χωρίς ευθύνη του Αναδόχου), σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 206 ν. 4412/2016.

Α Ρ Θ Ρ Ο 9

Λοιπές Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Ο Ανάδοχος οφείλει κατά την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του που απορρέουν από την παρούσα να επιδεικνύει εξιδιασμένη επιμέλεια και προσοχή, δοθέντος ότι τα παραδοτέα (διδασκικά βιβλία) προορίζονται για τους μαθητές των δημοσίων και ιδιωτικών σχολείων της χώρας. Τα μέλη του κοινοπρακτικού σχήματος ευθύνονται εις ολόκληρον για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που απορρέουν από τη σύμβαση αυτή και τα προσαρτήματά της. Ειδικότερες συμφωνίες μεταξύ των μελών του σχήματος που αφορούν την έκταση της ευθύνης καθενός ή τον επιμερισμό των εργασιών δεν αντιτάσσονται στην Αναθέτουσα Αρχή.
2. Σε περίπτωση που εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, μέλος του σχήματος του Αναδόχου δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, και ειδικότερα στην υποχρέωση εκτέλεσης του μέρους του αντικειμένου της παρούσας σύμβασης που έχει δηλωθεί στην κοινή προσφορά ότι θα εκτελέσει το μέλος αυτό, τα λοιπά

μέλη του Αναδόχου εξακολουθούν να έχουν την ευθύνη για την καλή εκτέλεση του συνόλου του αντικείμενου της σύμβασης με την τιμή και τους όρους που ορίζονται στην παρούσα, μπορούν όμως να προτείνουν αντικατάσταση του μέλους που δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του. Το Ι.Τ.Υ.Ε. δεν υποχρεούται να δεχθεί την αντικατάσταση, μπορεί όμως να την εγκρίνει με απόφαση του Δ.Σ. μετά από γνωμοδότηση της αρμόδιας ΕΠΠΕ.

3. Οι ενέργειες του Ι.Τ.Υ.Ε. προς εκτέλεση της παρούσας μπορούν να γίνονται προς εκείνο από τα μέλη του σχήματος του Αναδόχου, το οποίο έχει αναλάβει το αντίστοιχο μέρος του έργου σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στην κοινή προσφορά.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε συνεδριάσεις των οργάνων του Ι.Τ.Υ.Ε. που αφορούν στο έργο (τακτικές και έκτακτες) όταν καλείται προς τούτο.
5. Ο Ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό και τους συνεργάτες του για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης.
6. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης εκ μέρους του Αναδόχου των όρων της παρούσας, των γενικών υποχρεώσεων επιμέλειας και προστασίας ή της κείμενης νομοθεσίας από την οποία προκαλείται σε τρίτους ζημία ή βλάβη, ο Ανάδοχος υποχρεούται μόνος αυτός, στον οποίο ανήκει και η ευθύνη διεύθυνσης και επίβλεψης των εργασιών, προς αποκατάσταση της ζημίας και ικανοποίηση του ζημιωθέντος.
7. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί κατά την εκτέλεση των υποχρεώσεών του με εξειδικασμένη επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να παραλείπει και να εμποδίζει πράξεις, ενέργειες ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής, ή να βλάψουν τη φήμη της, λαμβανομένου υπόψη και του δημοσίου σκοπού ή εξυπηρέτηση του οποίου της έχει ανατεθεί από τον νόμο, ευθυνόμενος για κάθε πταίσμα. Ο Ανάδοχος θα αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για όλες τις αξιώσεις, τις δράσεις και τις διοικητικές κυρώσεις καθώς και για τα συνδεδεμένα με αυτήν έξοδα που τυχόν υφίσταται η τελευταία ως αποτέλεσμα της παραβίασης εκ μέρους του Αναδόχου νόμων και κανονισμών κατά την εκτέλεση της παρούσας.
8. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στις αποθήκες του Ι.Τ.Υ.Ε. το σύνολο των διδακτικών βιβλίων που αποτελούν παραδοτέα της παρούσας και των προσαρτημάτων της, συμπεριλαμβανομένων και εκείνων που αποκλίνουν από τις ποιοτικές προδιαγραφές του άρθρου 5 καθώς και των αξιολογούμενων ως κακέκτυπων. Απαγορεύεται στον Ανάδοχο κάθε διάθεση των ως άνω βιβλίων ή κακέκτυπων είτε για εμπορικούς είτε για άλλους σκοπούς, εκτός κι αν προβλέπεται ρητά διαφορετικά στην παρούσα σύμβαση.
9. Ο Ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο της τυχαίας καταστροφής των βιβλίων μέχρι την παράδοσή τους στις αποθήκες του Ι.Τ.Υ.Ε.

Α Ρ Θ Ρ Ο 10

Ποινικές Ρήτρες - Εκπτώσεις

1. Κάθε βιβλίο που ανατίθεται με την παρούσα έχει συγκεκριμένη προθεσμία παράδοσης η οποία μετρά από την επομένη του δεκαπενθήμερου από την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υπογραφή της σύμβασης ή από την επομένη της ημερομηνίας υπογραφής της σύμβασης εφόσον αυτή είναι προγενέστερη. Εντός της προθεσμίας αυτής ο Ανάδοχος οφείλει να παραδώσει στην Αποθήκη το σύνολο των αντιτύπων του βιβλίου.
2. Σε περίπτωση υπέρβασης της συμβατικής προθεσμίας παράδοσης κάποιου βιβλίου, σύμφωνα με τα παραπάνω, με υπαιτιότητα του Αναδόχου, το ΙΤΥΕ δικαιούται να επιβάλει Ρήτρα Καθυστερήσης Παράδοσης.
3. Η ρήτρα καθυστερήσης παράδοσης, ανέρχεται στο **ένα τοις εκατό (1%)** της αξίας των βιβλίων που δεν παραδόθηκαν έγκαιρα για κάθε ημέρα καθυστερήσης σε σχέση με την συμβατική προθεσμία παράδοσης και μέχρι 10 ημέρες. Σε περίπτωση που η καθυστερήση ξεπεράσει τις 10 ημέρες τότε ο η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να επιβάλει για το χρονικό διάστημα πλέον των 10 ημερών ρήτρα η οποία θα ανέρχεται σε **δύο τοις εκατό (2%)** της αξίας των βιβλίων που δεν παραδόθηκαν έγκαιρα για κάθε ημέρα καθυστερήσης ή να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο. Η συγκεκριμένη ρήτρα δεν επιβάλλεται εφόσον ο Ανάδοχος εγγράφως τεκμηριώσει ότι η καθυστερήση οφείλεται αποδεδειγμένα σε προβλήματα που δεν αποτελούν υπαιτιότητά του (πχ. βλάβη μηχανής, πρόβλημα με το προεκτυπωτικό υλικό της μακέτας που θα πρέπει να διορθωθεί, κλπ.).
4. Σε περίπτωση που διαπιστώνεται, είτε κατά τη διαδικασία του ποιοτικού ελέγχου είτε στο στάδιο ανασυσκευασίας, ότι τα παραδοθέντα δέματα αντιτύπων παραβιάζουν τις τεθείσες προδιαγραφές συσκευασίας, τα αντίτυπα δεν παραλαμβάνονται και επιστρέφονται στον ανάδοχο για ανασυσκευασία.

Συγκεκριμένα, επιστρέφονται τα συσκευασμένα αντίτυπα όταν διαπιστώνεται ότι:

- Το χαρτόνι που χρησιμοποιήθηκε στο πάνω και στο κάτω μέρος του των δεμάτων δεν πληρεί τις τεθείσες προδιαγραφές αναφορικά με το πάχος ή φέρει σχέδια και απεικονίσεις οποιουδήποτε τύπου.
- Τα δέματα δεν φέρουν ετικέτα ή φέρουν λανθασμένη ετικέτα Barcode ή η ετικέτα δεν είναι αναγνώσιμη από τον scanner λόγω κακής εκτύπωσης (πχ. υπερβολική μελάνωση), επειδή κρύβεται από το τσέρκι, έχει πτυχώσεις, κλπ.
- Γενικότερα η συσκευασία των δεμάτων αποκλίνει από τις τεθείσες προδιαγραφές (τσέρκωμα, ετικέτα barcode, κ.οκ.).

Δέματα για τα οποία, κατά τη διαδικασία ανασυσκευασίας ή με άλλη αφορμή ακόμα και μετά τη διανομή τους στα σχολεία, διαπιστώνονται τα παραπάνω αναφερόμενα ελαττώματα, και με την επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Ι.Τ.Υ.Ε. για αποκατάσταση κάθε περαιτέρω περιουσιακής ή μη ζημίας η βλάβης του από την αιτία αυτή, επιβάλλεται στον Ανάδοχο κάθε έξοδο και δαπάνη στο οποίο τυχόν υποβάλλεται το Ι.Τ.Υ.Ε., ο δε Ανάδοχος υποχρεούται να τα παραλάβει με δική του δαπάνη, να τα ανασυσκευάσει με βάση τις τεθείσες προδιαγραφές και να τα παραδώσει στην αποθήκη του Ι.Τ.Υ.Ε. χωρίς υπαίτια καθυστερήση, και πάντως εντός δέκα (10) ημερών. Η υποχρέωση αυτή ισχύει σε κάθε περίπτωση που διαπιστώνονται προβλήματα κατά τη συσκευασία των βιβλίων και για χρονικό διάστημα μέχρι ενός (1) έτους από την ημερομηνία παραλαβής του βιβλίου.

5. Σε περίπτωση που τα παραδοθέντα αντίτυπα φέρουν μικρά στίγματα μελάνης κατά την εκτύπωση χωρίς όμως, κατά την κρίση της ΕΠΠΕ, να δημιουργούν πρόβλημα στην ανάγνωση του βιβλίου ή το ξάκρισμα του βιβλίου έγινε σε μικρότερες διαστάσεις από τις συμβατικά προβλεπόμενες (διαφορά της τάξης των 2-3 χιλ. το πολύ), το Ι.Τ.Υ.Ε. δικαιούται να παραλάβει τα αντίτυπα και να μειώσει μονομερώς το τίμημα των αντιτύπων αυτών επιβάλλοντας Ρήτρα Ελαττωματικής Έκδοσης, ανάλογα με την έκταση της απόκλισης, ποσοστού έως και **είκοσι τοις εκατό (20%)** της αξίας του βιβλίου, μειούμενου αναλόγως του εργολαβικού ανταλλάγματος.
6. Εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά στην παρούσα, οι ποινικές ρήτρες του άρθρου αυτού επιβάλλονται εις ολόκληρον στα μέλη του κοινοπρακτικού σχήματος. Τυχόν ρήτρες που έχουν επιβληθεί από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τα προηγούμενα, καταλογίζονται χωρίς άλλη διατύπωση σε κάθε επόμενη πληρωμή του Αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας αυτής, εισπράττονται με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης. Με την επιβολή των ως άνω ποινικών ρητρών δεν εξαντλείται το δικαίωμα αποζημίωσης της Αναθέτουσας Αρχής για την τυχόν περαιτέρω περιουσιακή ή μη ζημία ή βλάβη της.
7. Σε περίπτωση υπέρβασης των συμβατικά καθορισμένων τμηματικών προθεσμιών παράδοσης των βιβλίων για χρόνο που υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες και για την οποία θα έχουν υποβληθεί συνολικά ρήτρες καθυστέρησης που ανέρχονται σε ποσοστό **είκοσι τοις εκατό (20%)** της αξίας των καθυστερούμενων βιβλίων, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο και να τερματίσει τη Σύμβαση. Επίσης, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει όρο της σύμβασης, θεωρουμένων όλων ουσιωδών.
8. Εφόσον από τη διανομή τυχόν κακέκτυπων ή παλετών ή δεμάτων που έχει παραδώσει ο Ανάδοχος και τα οποία δεν είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης προκαλείται ή είναι δυνατόν να προκληθεί περιουσιακή ή μη ζημία ή βλάβη στη φήμη ή στην αξιοπιστία του Ι.Τ.Υ.Ε., το τελευταίο δικαιούται σωρευτικά με τα ειδικότερα στα άρθρα 6 § 4 και 7 § 3 οριζόμενα, και με την επιφύλαξη των δικαιωμάτων του για αποκατάσταση κάθε περιουσιακής ή μη ζημίας ή βλάβης του, να επιβάλλει στον Ανάδοχο προσωρινό αποκλεισμό μέχρις ενός έτους από το σύνολο των προμηθειών του. Στην περίπτωση αυτή και πριν την επιβολή του αποκλεισμού ο Ανάδοχος καλείται να υποβάλλει στο Ι.Τ.Υ.Ε. εντός ευλόγου χρόνου έγγραφες εξηγήσεις. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να επιβάλει τον ως άνω προσωρινό αποκλεισμό μόνο στο υπαίτιο μέλος του κοινοπρακτικού σχήματος.
9. Αν ο Ανάδοχος δεν αρχίσει εγκαίρως την εκτέλεση της σύμβασης ή, αν, χωρίς υπαιτιότητα του Ι.Τ.Υ.Ε., επιβραδύνει την εκτέλεση, στο σύνολό της ή εν μέρει, με τρόπο που αντιβαίνει στη σύμβαση ή/και στην καλή πίστη, ώστε να καθίσταται αδύνατη η ακριβόχρονη εκπλήρωση της παροχής, το Ι.Τ.Υ.Ε. δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο, χωρίς να περιμένει τον χρόνο της παράδοσης του έργου, επιφυλασσόμενη για την αποκατάσταση κάθε περαιτέρω ζημίας ή βλάβης του.
10. Αν κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης προβλέπεται με βεβαιότητα η ύπαρξη ελαττωμάτων ή η αντίθετη προς τη σύμβαση από λόγο που αφορά τον Ανάδοχο, το Ι.Τ.Υ.Ε. έχει δικαίωμα να τάξει σ' αυτόν εύλογη προθεσμία για να διορθώσει τις ελλείψεις και, αν αυτή περάσει άπρακτη, να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο, χωρίς να περιμένει τον χρόνο της παράδοσης του έργου, επιφυλασσόμενη για την αποκατάσταση κάθε περαιτέρω ζημίας ή βλάβης του.

11. Το Ι.Τ.Υ.Ε. δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο και σε περίπτωση θανάτου ή όταν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις οικείες εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις, συμπεριλαμβανομένης της διαδικασίας συνδιαλλαγής/εξυγίανσης των άρθρων 99 επ. του ελληνικού Πτωχευτικού Κώδικα.
12. Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί στον Ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο Ανάδοχος θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του. Η τασσόμενη προθεσμία πρέπει να είναι εύλογη και ανάλογη της διάρκειας της σύμβασης και πάντως όχι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία, που τέθηκε με την ειδική όχληση, παρήλθε χωρίς ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Η κήρυξη του Αναδόχου έκπτωτου από την Αναθέτουσα Αρχή επισύρει σε κάθε περίπτωση την κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος κατά τα ανωτέρω, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι προβλεπόμενες στην παρ. 4 του άρθρου 203 ν. 4412/2016 κυρώσεις.

Α Ρ Θ Ρ Ο 11

Τρόπος Πληρωμής

1. Η αμοιβή του Αναδόχου ανέρχεται σε €, πλέοντου αναλογούντος Φ.Π.Α. Η συνολική αμοιβή θα αναλύεται ανά βιβλίο που ανατίθεται στο εκάστοτε Παράρτημα της σύμβασης και των Προσαρτημάτων της.
2. Για τυχόν επιπλέον της συμβατικά καθοριζόμενης ποσότητας αντίτυπα δωρεάν ή εμπορίου δεν καταβάλλεται οποιαδήποτε αμοιβή.
3. Η πληρωμή του Αναδόχου γίνεται αφού προηγηθεί η εκκαθάριση τυχόν ρητρών που έχουν επιβληθεί στον Ανάδοχο.
4. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:
 - α) Την προβλεπόμενη παρακράτηση φόρου.
 - β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016 **[Ο χρόνος, τρόπος και η διαδικασία κράτησης των ως άνω χρηματικών ποσών, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την εφαρμογή της ως άνω κράτησης εξαρτάται από την έκδοση της κοινής απόφασης των**

Υπουργών Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Οικονομικών, της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016]. Σημειώνεται ότι σύμφωνα με την παρ. 18 του άρθρου 376 ν. 4412/2016, μέχρι την έκδοση της απόφασης η κράτηση δεν επιβάλλεται.

γ) Κράτηση ύψους 0,1% για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων. Η κράτηση αυτή υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων και το ποσό της κράτησης παρακρατείται από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Αρχής και κατατίθεται σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό, καθώς και με κάθε άλλη νόμιμη κράτηση που επιβάλλεται από την κείμενη νομοθεσία.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν επίσης τυχόν έξοδα ή τέλη εκτελωνισμού, καθώς και κάθε είδους δασμοί, φόροι και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης.

5. Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται τμηματικά ως εξής:

Κάθε δεκαπενθήμερο (15νθήμερο) της σύμβασης θα αθροίζονται όλα τα ποσά που έχουν εκκαθαριστεί και η πληρωμή θα καταβάλλεται εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του δεκαπενθημέρου.

Επισημαίνεται ότι η πληρωμή του αναδόχου ακολουθεί την ροή δημοσίων χρηματοδοτήσεων της παραγωγής διδακτικών βιβλίων, στην οποία εντάσσεται η εν λόγω προμήθεια. Το Ι.Τ.Υ.Ε. δεν ευθύνεται για το χρόνο ολοκλήρωσης των διαδικασιών που συνδέονται με τη δημόσια χρηματοδότηση της καταβολής της αμοιβής του αναδόχου.

6. Η πληρωμή για κάθε μέρος του έργου θα γίνει προς το μέλος του σχήματος του Αναδόχου που το έχει αναλάβει σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στην κοινή προσφορά.

7. Απαραίτητη προϋπόθεση για την καταβολή της πληρωμής αποτελεί η προσκόμιση των σχετικών τιμολογίων και δελτίων αποστολής καθώς και η υποβολή φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας, όπως και κάθε άλλου δικαιολογητικού που επιβάλλει κάθε φορά ο νόμος, τρεις (3) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν την εξόφληση.

8. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκδίδει και να υποβάλλει ηλεκτρονικά τιμολόγια μέσω πιστοποιημένου παρόχου υπηρεσιών ηλεκτρονικής έκδοσης στοιχείων τιμολόγησης για τις δημόσιες συμβάσεις, σύμφωνα με τον Ν.4601/2019 και των κατ' εξουσιοδότηση αυτού εκδοθέντων ΚΥΑ. Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης ΙΤΥΕ: 1020.E00728.0001. Κατά την υποβολή του ηλεκτρονικού τιμολογίου, ο ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο BT-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου: «ΑΔΑ Ανάληψης».

9. Ο ανάδοχος σύμφωνα με το ν. 4601/2019 και των κατ' εξουσιοδότηση αυτού εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων υποχρεούται στην έκδοση και την υποβολή ηλεκτρονικών τιμολογίων μέσω πιστοποιημένου παρόχου υπηρεσιών ηλεκτρονικής έκδοσης στοιχείων τιμολόγησης για τις δημόσιες συμβάσεις. Τα απαραίτητα στοιχεία για την έκδοση των ηλεκτρονικών τιμολογίων είναι:

Επωνυμία	Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων (ITYE) «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ»
ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ (Κωδικός Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης)	1020.E00728.0001

Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	090060693
Τύπος Προϋπολογισμού	Άλλο
Ανάληψη Υποχρέωσης με ΑΔΑ	016023 (ΑΔΑ: Ψ6ΨΠ46941Δ-ΝΑΦ)
Αναγνωριστικό σύμβασης – ΑΔΑΜ Σύμβασης	ΣΑ-..... (ΑΔΑΜ ΣΥΜΒΑΣΗΣ)
Στοιχεία Αναφοράς Αγοραστή	1005
Στοιχεία CPV	79810000-5: Υπηρεσίες εκτύπωσης 79971000-1: Υπηρεσίες βιβλιοδεσίας και φινιρίσματος

Α Ρ Θ Ρ Ο 12

Διαχείριση υπολοίπων - Προσαρτήματα

Σε περίπτωση που για τεχνικούς λόγους (πχ. κατασκευή ψηφιακών μακετών, αναθεώρηση του περιεχομένου των προς εκτύπωση και βιβλιοδεσία βιβλίων) ή για λόγους που αφορούν τον προγραμματισμό του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού ή λόγω μεταβολής των εκπαιδευτικών αναγκών καθώς και σε κάθε άλλη περίπτωση που έχει ως συνέπεια την αυξομείωση του πλήθους των σελίδων των βιβλίων ή την αυξομείωση του αριθμού των υπό εκτύπωση αντιτύπων βιβλίων που αναλαμβάνει να εκτελέσει ανάδοχος και ως εκ τούτου και την αυξομείωση της αμοιβής του (σε σχέση με τα αναφερόμενα στην απόφαση κατακύρωσης), το ΙΤΥΕ διατηρεί το δικαίωμα, δεν έχει όμως την υποχρέωση, να αναθέσει με ειδικό προσάρτημα που θα αποτελέσει αναπόσπαστο τμήμα της σύμβασης που θα υπογραφεί και θα διέπεται από τους όρους αυτής στον ανάδοχο και μέχρις εξαντλήσεως των υπολοίπων, το αργότερο δε μέχρι το πέρας της χρονικής διάρκειας της σύμβασης ή και της παράταξής της, την εκτύπωση και βιβλιοδεσία ισοδύναμων με τα ήδη ανατεθέντα σε αυτόν βιβλίων. Η κοστολόγηση στην περίπτωση αυτή θα διενεργείται βάσει της οικονομικής προσφοράς του αναδόχου για τα (ισοδύναμα) βιβλία του Τμήματος ή των Τμημάτων για τα οποία αναδείχθηκε ανάδοχος ή για τα οποία υπέβαλε παραδεκτή προσφορά. Ως ισοδύναμα νοούνται τα βιβλία που έχουν τα ίδια τεχνικά χαρακτηριστικά (ίδιες διαστάσεις, ίδιο πλήθος σελίδων, ίδιος αριθμός σελίδων ανά όψη, ίδιο πλήθος χρωμάτων – μονόχρωμα/δίχρωμα ή τρίχρωμα/τετράχρωμα και παρόμοιο τιράζ). Οποιαδήποτε τροποποίηση απαιτηθεί για την εφαρμογή του παρόντος θα συντελεστεί υπό τους όρους του άρθρου 132 ν. 4412/2016.

Α Ρ Θ Ρ Ο 13

Εκχώρηση, Υπεργολαβία και Υποκατάσταση

1. Ο Ανάδοχος, στο πρόσωπο του οποίου αποβλέπει η Αναθέτουσα Αρχή, είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει ο ίδιος το έργο που αναλαμβάνει και, με την επιφύλαξη των επόμενων παραγράφων, δεν δύναται σε καμία περίπτωση να υποκατασταθεί από άλλον στις υποχρεώσεις του από τη σύμβαση, άλλως κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις λοιπές προβλεπόμενες κυρώσεις.

2. Απαγορεύεται η υποκατάσταση ή η υπερβολαβική ανάθεση από τον ανάδοχο του συνόλου ή μέρους της σύμβασης, εκτός των Υπεργολάβων που έχει ορίσει στην προσφορά του. Μετά από έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, είναι δυνατόν να επιτρέπεται η εκχώρηση μέρους ή του συνόλου της αξίωσης επί του συμβατικού εργολαβικού ανταλλάγματος, κατά τα ειδικότερα στη σύμβαση οριζόμενα.
3. Ανεξαρτήτως αυτών, σε κάθε περίπτωση τυχόν εκχώρησης ή υπερβολαβικής ανάθεσης, ανεξαρτήτως του κύρους της, ο Ανάδοχος διατηρεί ως προστήσας εις ολόκληρο και αλληλέγγυα ευθύνη με τον τρίτο εκδοχέα ή υπερβολάβο, τόσο για την καλή εκτέλεση της σύμβασης, όσο και για την αποκατάσταση κάθε τυχόν ζημίας που οφείλεται στο γεγονός της εκχώρησης ή της υπερβολαβικής ανάθεσης ή της υποκατάστασης.

Α Ρ Θ Ρ Ο 14

Ευθύνη Κοινοπρακτικού Σχήματος

1. Τα μέλη του κοινοπρακτικού σχήματος ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλεγγύως και εις ολόκληρο για την καλή εκτέλεση του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης και την απαρέγκλιτη τήρηση των όρων αυτής. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της αναθέτουσας αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου για την ολοκλήρωση του έργου.
2. Σε περίπτωση που εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, μέλος του σχήματος του αναδόχου δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του αναδόχου, και ειδικότερα στην υποχρέωση εκτέλεσης του αντικειμένου της παρούσας σύμβασης που έχει δηλωθεί στην κοινή προσφορά ότι θα εκτελέσει το μέλος αυτό, το έτερο μέλος του αναδόχου εξακολουθεί να έχει την ευθύνη για την καλή εκτέλεση του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης με την τιμή και τους όρους που ορίζονται στην παρούσα, μπορεί όμως να προτείνει αντικατάσταση του μέλους αυτού. Η αναθέτουσα αρχή δεν υποχρεούται να δεχθεί την αντικατάσταση, μπορεί όμως να την εγκρίνει με απόφαση του Δ.Σ. της μετά από γνωμοδότηση της αρμόδιας ΕΠΠΕ.

Α Ρ Θ Ρ Ο 15

Εμπιστευτικότητα

1. Απαγορεύεται οποιαδήποτε από πλευράς του Αναδόχου δημοσιότητα αναφορικά με τον παρόντα Διαγωνισμό ή την σύμβαση, χωρίς προγενέστερη έγγραφη άδεια του Ι.Τ.Υ.Ε. Ο όρος αυτός εξακολουθεί να ισχύει σε όλη την διάρκεια ισχύος της σύμβασης, καθώς και μετά την λήξη ή την με οποιοδήποτε άλλο τρόπο λύση αυτής.
2. Το Ι.Τ.Υ.Ε. δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για δύο έτη τα στοιχεία που τίθενται στην διάθεσή του από τον Ανάδοχο, ιδίως εάν αφορούν τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «Εμπιστευτικό Έγγραφο». Παράβαση της υποχρέωσης εμπιστευτικότητας προκύπτει μόνο από έγγραφο που έχει εκδώσει όργανο του Ι.Τ.Υ.Ε.

3. Η υποχρέωση εμπιστευτικότητας αίρεται πάντοτε κατόπιν συμφωνίας. Αίρεται δε αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης ή διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους νομικούς τους παραστάτες καθώς τους δικαστές ή διαιτητές. Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει τους συμβαλλόμενους προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Α Ρ Θ Ρ Ο 16

Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

1. Πριν την υπογραφή της παρούσας ο Ανάδοχος κατέθεσε για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης την υπ' αριθμόν εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης εκδόσεως της Τράπεζας, ύψους Ευρώ, με ημερομηνία έκδοσης «.....».
2. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.
3. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση που ο Ανάδοχος κηρυχθεί έκπτωτος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 10 του άρθρου 11 της παρούσας ή επιστρέφεται μετά την ολοκλήρωση των εργασιών και την έκδοση του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής για το σύνολο των βιβλίων της σύμβασης από το Ι.Τ.Υ.Ε. Κατόπιν αιτήματος του αναδόχου, είναι δυνατή η σταδιακή αποδέσμευση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους της σύμβασης που παραλήφθηκε οριστικά από το ΙΤΥΕ. Για την σταδιακή αποδέσμευσή της απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Α Ρ Θ Ρ Ο 17

Ανωτέρα βία

Σε περίπτωση που η εκπλήρωση οιασδήποτε υποχρέωσης εκ μέρους συμβαλλόμενου μέρους που απορρέει από την παρούσα, παρεμποδίζεται, περιορίζεται, καθυστερεί ή δυσχεραίνεται εξαιτίας γεγονότων ανωτέρας βίας, αυτό απαλλάσσεται από την εκπλήρωση της συγκεκριμένης παροχής ή αντιπαροχής και για όσον μόνο χρόνο διαρκεί αυτή, υποχρεούμενο να ενημερώσει αμελλητί τον αντισυμβαλλόμενο, για τον χρόνο έναρξης και λήξης της ανωτέρας βίας, άλλως ευθύνεται για τις επιζήμιες συνέπειες που συνδέονται με την παραβίαση του εδαφίου αυτού. Το έτερο συμβαλλόμενο μέρος απαλλάσσεται για το ίδιο χρονικό διάστημα από τις αντίστοιχες υποχρεώσεις. Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε γεγονός ανεξάρτητο από τη βούληση των συμβαλλομένων που είναι αντικειμενικά απρόβλεπτο και δεν είναι δυνατόν να προληφθεί με μέτρα άκρας επιμέλειας και σύνεσης.

Α Ρ Θ Ρ Ο 18**Επικοινωνία**

Όλη η επικοινωνία του Ι.Τ.Υ.Ε. προς τον Ανάδοχο στο πλαίσιο της παρούσης μπορούν να γίνονται ηλεκτρονικά με e-mail καθώς και με τηλεομοιοτυπία στα στοιχεία επικοινωνίας που έχουν γνωστοποιηθεί με την προσφορά του Αναδόχου ή σε τυχόν νέα στοιχεία που θα γνωστοποιηθούν στο Ι.Τ.Υ.Ε. με γραπτή δήλωση του Αναδόχου κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της παρούσας. Ο Ανάδοχος τεκμαίρεται ότι λαμβάνει γνώση κάθε εγγράφου, δήλωσης ή πληροφορίας που κοινοποιείται σε αυτόν σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο.

Α Ρ Θ Ρ Ο 19**Ισχύουσες Διατάξεις – Δικαιοδοσία**

1. Οι σχέσεις των μερών διέπονται από τα ακόλουθα συμβατικά στοιχεία κατά αύξουσα σειρά ισχύος:
 - (α) Την οικονομική προσφορά του Αναδόχου που έγινε δεκτή.
 - (β) Την Διακήρυξη αρ. Π619/28.07.2025 με τα Παραρτήματά της.
 - (γ) Την παρούσα σύμβαση με τα Παραρτήματά της και τα Προσαρτήματά της.
2. Η παρούσα διέπεται κατά τα λοιπά από τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 και κάθε άλλης σχετικής διάταξης της κείμενης νομοθεσίας που βρίσκει εν προκειμένω εφαρμογή και συμπληρωματικά από τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα. Περαιτέρω δικαιώματα ή ευχέρειες του Ι.Τ.Υ.Ε. κατά τις οικείες διατάξεις, έστω κι αν δεν αναφέρονται ρητώς στην παρούσα, δεν θίγονται.
3. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.
4. Αν προκύψει διαφωνία ή διαφορά μεταξύ των συμβαλλομένων μερών σε σχέση με τη σύμβαση και τα απορρέονται από αυτή και με την προϋπόθεση, ότι κάθε μέρος έχει ενημερώσει γραπτώς τον αντισυμβαλλόμενο σχετικά με αυτή τη διαφωνία ή διαφορά και τους ακριβείς λόγους της, τα μέρη θα προσπαθήσουν να διαπραγματευτούν μία συμφωνία επίλυσης με καλή πίστη και αίσθημα ευθύνης στο πλαίσιο που προδιαγράφεται από τις κείμενες διατάξεις.
5. Για την επίλυση κάθε διαφοράς που προκύπτει από τον Διαγωνισμό και την σύμβαση και αφορά την εκτέλεση, εφαρμογή, ερμηνεία αυτής και εν γένει όλες τις σχέσεις που

δημιουργούνται από αυτήν έχουν αποκλειστική δικαιοδοσία τα καθ' ύλην αρμόδια δικαστήρια της πόλης των Πατρών.

6. Ως ημερομηνία υπογραφής της παρούσας σύμβασης λογίζεται η ημερομηνία ψηφιακής υπογραφής της από την Αναθέτουσα Αρχή.

**Ο νόμιμος Εκπρόσωπος
του Ι.Τ.Υ.Ε.**

**Ο νόμιμος Εκπρόσωπος
του Αναδόχου**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ - ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΒΙΒΛΙΩΝ ΠΡΟΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΚΑΙ
ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ**

**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ «ΠΑΡΑΓΩΓΗ
ΔΙΔΑΚΤΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2026-27 ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ
ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ»**
(Ανοικτή Διαδικασία)

Αριθμός Διακήρυξης **Π619/28.07.2025**

Παράρτημα VIII

Αντικείμενο της Σύμβασης: Κατηγορίες, Τμήματα και Βιβλία προς Παραγωγή

VIII.1 Πίνακας Τμημάτων και Βιβλίων ανά Τμήμα της Κατηγορίας Α

VIII.2 Πίνακας Τμημάτων και Βιβλίων ανά Τμήμα της Κατηγορίας Β

**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ «ΠΑΡΑΓΩΓΗ
ΔΙΔΑΚΤΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2026-27 ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ
ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ»**

(Ανοικτή Διαδικασία)

Αριθμός Διακήρυξης **Π619/28.07.2025**

Παράρτημα IX

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)

Στο παρόν Παράρτημα επισυνάπτεται σε μορφή αρχείου .pdf καθώς και αρχείου .xml το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) (ή ισοδύναμα Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας – ΕΕΕΠ) το οποίο θα συμπληρώσουν οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς.

Το ΕΕΕΣ συμπληρώνεται από τον υποψήφιο ηλεκτρονικά (σχετική διεύθυνση: <https://espd.eprocurement.gov.gr>) και στη συνέχεια η συμπληρωμένη φόρμα σε μορφή αρχείου .pdf υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται στο σύστημα ΕΣΗΔΗΣ ως μέρος του *Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής – Τεχνικής Προσφοράς*.

**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ «ΠΑΡΑΓΩΓΗ
ΔΙΔΑΚΤΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2026-27 ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ
ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ»**

(Ανοικτή Διαδικασία)

Αριθμός Διακήρυξης **Π619/28.07.2025**

Παράρτημα Χ

Υπόδειγμα περιεχομένου Υ.Δ. περί μη ρωσικής εμπλοκής

Το περιεχόμενο της Υ.Δ. περί μη συνδρομής των καταστάσεων ρωσικής εμπλοκής, που περιγράφονται στο αρθ. 17.2.1 (δ) της παρούσας, είναι το ακόλουθο:

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στον οικονομικό φορέα που εκπροσωπώ και συμμετέχει στη διαδικασία ανάθεσης της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/576 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022.

Συγκεκριμένα δηλώνω ότι:

(α) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσής μας), [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία·

(β) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσής μας, [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ·

(γ) τόσο ο υπεύθυνα δηλώνων, όσο και ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ, δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στα σημεία (α) ή (β) παραπάνω,

(δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω σημεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο οικονομικός φορέας τον οποίον εκπροσωπώ.»