



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

29 Ιουλίου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4701

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 100589/Ζ1

Χορήγηση άδειας εγκατάστασης και λειτουργίας του παραρτήματος υπό τη μορφή Νομικού Προσώπου Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης με την επωνυμία «University of Derby Greece - Νομικό Πρόσωπο Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης».

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

(α) Του μέρους Δ' του ν. 5094/2024 «Ενίσχυση του Δημόσιου Πανεπιστημίου - Πλαίσιο λειτουργίας μη κερδοσκοπικών παραρτημάτων ξένων πανεπιστημίων και άλλες διατάξεις» (Α' 39, διόρθ. σφάλμ. Α' 54) και ιδίως της παρ. 7 του άρθρου 139 και του άρθρου 139Α καθώς και της παρ. 3 του άρθρου 104 του ν. 5264/2025 (Α' 239),

(β) του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133),

(γ) του π.δ. 27/2025 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού, Υφυπουργών και Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης» (Α' 44),

(δ) του π.δ. 18/2018 «Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων» (Α' 31),

(ε) της υπ' αρ. 2188/2025 κοινής απόφασης του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού Νικόλαο Παπαϊωάννου» (Β' 1314).

2. Την υπ' αρ. 7341/26-9-2024 απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού «Εκκίνηση διαδικασίας υποβολής αιτήσεων περί χορήγησης άδειας εγκατάστασης και λειτουργίας παραρτημάτων Νομικών Προσώπων Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης. Καθορισμός διεθνών αναγνωρισμένων οίκων που κατατάσσουν παγκοσμίως πανεπιστημιακά ιδρύματα» (Β' 5460).

3. Την υπ' αρ. 7363/27-9-2024 κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού «Ρύθμιση της διαδικασίας κατάθεσης εγγυητικής επιστολής και επιμερισμός του καταβαλλόμενου παράβολου κατά την υποβολή αίτησης περί χορήγησης άδειας εγκατάστασης και λειτουργίας παραρτημάτων - Νομικών Προσώπων Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης» (Β' 5460).

4. Την υπ' αρ. 1633/27-2-2025 κοινή απόφαση των Υπουργών Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, «Ηλεκτρονική εφαρμογή για την υποβολή αίτησης για τη χορήγηση άδειας εγκατάστασης και λειτουργίας Παραρτήματος Νομικού Προσώπου Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης, σύμφωνα με το Μέρος Δ του ν. 5094/24 (Α' 39)» (Β' 911).



5. Την από 13-3-2025 και με αριθμό 32002 αίτηση του μητρικού ιδρύματος με την επωνυμία «University of Derby» για τη χορήγηση άδειας εγκατάστασης και λειτουργίας παραρτήματος Νομικού Προσώπου Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Ν.Π.Π.Ε.) υπό την επωνυμία «Mediterranean Global University ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ» που υποβλήθηκε μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης με τα συνημμένα αυτής δικαιολογητικά.

6. Την υπ' αρ. 7578107061/31-03-2025 εγγυητική επιστολή της ανώνυμης τραπεζικής εταιρείας με την επωνυμία Optima Bank συνολικού ποσού δύο εκατομμυρίων ευρώ (2.000.000€), το με κωδικό 78098185495509260094 παράβολο ύψους πεντακοσίων σαράντα χιλιάδων ευρώ (540.000€) καθώς και το από 31-03-2025 αποδεικτικό τραπεζικής συναλλαγής της τράπεζας Eurobank ποσού εξήντα χιλιάδων ευρώ (60.000€) προς τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

7. Το υπ' αρ. 20012/6-8-2025 έγγραφο του Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.) περί παροχής θετικής γνώμης για τη συνδρομή των κτιριολογικών προϋποθέσεων για τη χορήγηση άδειας εγκατάστασης και λειτουργίας παραρτήματος Ν.Π.Π.Ε. σύμφωνα με το άρθρο 137 και 138 του ν. 5094/2024.

8. Την από 6-8-2025 αρνητική σύμφωνη γνώμη της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.) ως προς τη χορήγηση άδειας εγκατάστασης και λειτουργίας παραρτήματος Ν.Π.Π.Ε. σύμφωνα με τα άρθρα 137 και 138 του ν. 5094/2024.

9. Την υπ' αρ. 46739/19-08-2025 θετική γνώμη του Υπουργείου Εξωτερικών.

10. Την υπό στοιχεία APP-1771152047376/16-02-2026 αίτηση επαναξιολόγησης του μητρικού ιδρύματος με την επωνυμία «University of Derby» για τη χορήγηση άδειας εγκατάστασης και λειτουργίας παραρτήματος Ν.Π.Π.Ε. υπό την επωνυμία «University of Derby Greece - Νομικό Πρόσωπο Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης» που υποβλήθηκε μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης με τα συνημμένα αυτής δικαιολογητικά.

11. Το με κωδικό 13989763895608170073 παράβολο ύψους τριάντα πέντε χιλιάδων ευρώ (35.000€).

12. Την από 13-2-2026 υπεύθυνη δήλωση του νομίμως εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου του μητρικού ιδρύματος περί παραίτησης από την άσκηση ένδικων βοηθημάτων κατά της από 6-8-2025 αρνητικής σύμφωνης γνώμης ΕΘ.Α.Α.Ε. ως προς τη χορήγηση άδειας εγκατάστασης και λειτουργίας παραρτήματος Ν.Π.Π.Ε. σύμφωνα με την περ. (β) της παρ. 1 του άρθρου 139Α του ν. 5094/2024.

13. Την από 18-6-2026 θετική σύμφωνη γνώμη της ΕΘ.Α.Α.Ε.

14. Την υπό στοιχεία Φ.1/Γ/457/97532/Β1/20-07-2026 εισήγηση του άρθρου 24 του ν. 4270/2014 (Α' 143). της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, σύμφωνα με την οποία από την έκδοση της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

15. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο Ε.Μ.Δ.Δ. - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

1. Τη χορήγηση άδειας εγκατάστασης και λειτουργίας παραρτήματος, από το ακαδημαϊκό έτος 2026 - 2027 και εφεξής, του μητρικού ιδρύματος «University of Derby» υπό τη μορφή παραρτήματος - Νομικού Προσώπου Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Ν.Π.Π.Ε.) με την επωνυμία «University of Derby Greece - Νομικό Πρόσωπο Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης» και έδρα τον Δήμο Αθηναίων της Περιφέρειας Αττικής.

2. Η εγκατάσταση του παραρτήματος - Ν.Π.Π.Ε. πραγματοποιείται αποκλειστικά στα κτίρια τα οποία πληρούν τις νόμιμες προϋποθέσεις, σύμφωνα με τα άρθρα 137 και 138 του ν. 5094/2024, ως εξής:

1ο Κτίριο	Πελλήνης 8, Τ.Κ. 11251, Αθήνα
2ο Κτίριο	Πατησίων 94 και Κοδριγκτώνος 13, Τ.Κ. 10434, Αθήνα
3ο Κτίριο	Ίωνος Δραγούμη 15, Τ.Κ. 54625, Θεσσαλονίκη
4ο Κτίριο	Ίωνος Δραγούμη 21, Τ.Κ. 54625, Θεσσαλονίκη

Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με την παρ. 1 της υποπαρ. Θ.6. της παρ. Θ. του πρώτου άρθρου του ν. 4093/2012 (Α' 222) «Η συστέγαση διαφορετικών μονάδων παροχής εκπαίδευσης και κατάρτισης (τυπικής ή άτυπης) επιτρέπεται. Η ταυτόχρονη συλλειτουργία στους ίδιους διδακτικούς ή εργαστηριακούς χώρους διαφορετικών μονάδων παροχής εκπαίδευσης (τυπικής ή άτυπης) απαγορεύεται».

3. Το παράρτημα - Ν.Π.Π.Ε. αποτελεί νομικό πρόσωπο ειδικού σκοπού με νομική προσωπικότητα μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα με αποκλειστικό σκοπό την παροχή υπηρεσιών ανώτατης εκπαίδευσης, υπάγεται στην αποκλειστική εποπτεία του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και η λειτουργία του διέπεται από τις διατάξεις του Μέρους Δ' του ν. 5094/2024.



4. Το παράρτημα - Ν.Π.Π.Ε. διαθέτει τρεις (3) Σχολές ως εξής:

1η	Σχολή Κοινωνικών Επιστημών
2η	Σχολή Επιστημών του Ανθρώπου
3η	Σχολή Επιστημών και Τεχνολογίας

5. Η έναρξη της διοικητικής και ακαδημαϊκής λειτουργίας των προγραμμάτων σπουδών των ως άνω Σχολών εκκινεί μετά την πιστοποίησή τους από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.) σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 145 του ν. 5094/2024.

6. Το καταστατικό και ο εσωτερικός κανονισμός προσαρτώνται ως Παραρτήματα Α' και Β' στην παρούσα απόφαση και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

7. Η παρούσα απόφαση καταχωρείται στο μητρώο Ν.Π.Π.Ε. του άρθρου 144 του ν. 5094/2024 με αύξοντα αριθμό 7.

8. Η παρούσα απόφαση ανακαλείται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, ύστερα από πρόταση της ΕΘ.Α.Α.Ε. ή του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. εφόσον συντρέχουν ένας ή περισσότεροι λόγοι των περ. (α) - (γ) της παρ. 1 του άρθρου 142 του ν. 5094/2024.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΤΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ
ΚΑΤΑΣΤΑΣΤΙΚΟ
ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (Ν.Π.Π.Ε.)
ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ
«UNIVERSITY OF DERBY GREECE
ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ»

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

ΣΥΣΤΑΣΗ - ΕΠΩΝΥΜΙΑ - ΕΔΡΑ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ – ΣΚΟΠΟΣ - ΚΕΦΑΛΑΙΟ

Άρθρο 1^ο

Σύσταση και Επωνυμία

1. Συστήνεται με το παρόν νομικό πρόσωπο ειδικού σκοπού μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα ρυθμιζόμενο από τις διατάξεις των άρθρων 130-155 του Νόμου, καλούμενο στο εξής «παράρτημα – Ν.Π.Π.Ε.», συνδεδεμένο με το Κρατικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης **University of Derby** που εδρεύει και λειτουργεί στο Ηνωμένο Βασίλειο, καλούμενο στο εξής «Μητρικό Ίδρυμα», του οποίου θα αποτελεί παράρτημα στην Ελλάδα δυνάμει εκπαιδευτικής συμφωνίας.
2. Η επωνυμία του νομικού προσώπου που συνιστάται με το παρόν είναι «**University of Derby Greece Νομικό Πρόσωπο Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης**».
3. Το παράρτημα – Ν.Π.Π.Ε. μπορεί να εμφανίζεται στις συναλλαγές και με το διακριτικό τίτλο «**University of Derby Greece Ν.Π.Π.Ε.**».
4. Η επωνυμία και ο διακριτικός τίτλος του παραρτήματος - Ν.Π.Π.Ε. μπορούν να αποδίδονται με λατινικούς χαρακτήρες και στα αγγλικά ως «**University of Derby Greece University Legal Entity**» ή το διακριτικό τίτλο «**University of Derby Greece U.L.E.**».

Άρθρο 2^ο

Έδρα

1. Έδρα του παραρτήματος – Ν.Π.Π.Ε. ορίζεται ο Δήμος Αθηναίων της Περιφερειακής Ενότητας Κεντρικού Τομέα Αθηνών της Περιφέρειας Αττικής.
2. Η έδρα του παραρτήματος - Ν.Π.Π.Ε. μπορεί να μεταφερθεί σε οποιοδήποτε άλλο Δήμο ή Κοινότητα της Ελλάδας με απόφαση των Μελών του και τροποποίηση αυτού του άρθρου. Το παράρτημα - Ν.Π.Π.Ε. μπορεί να ιδρύει γραφεία, ή υποκαταστήματα και σε άλλα μέρη της Ελλάδας με απόφαση των Μελών του, που θα καθορίζει και τα σχετικά με την ίδρυση και τη λειτουργία τους.



3. Οι εγκαταστάσεις στις οποίες το παράρτημα – Ν.Π.Π.Ε. παρέχει τις υπηρεσίες του, πρέπει να πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις του Νόμου και της εκπαιδευτικής συμφωνίας και να εγκρίνονται εκ των προτέρων από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων & Επαγγελματικού Προσανατολισμού («Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.»).

Άρθρο 3^ο

Διάρκεια

Η διάρκεια του παραρτήματος - Ν.Π.Π.Ε. είναι αορίστου χρόνου και θα αρχίσει με την έκδοση της υπουργικής απόφασης περί χορήγησης άδειας εγκατάστασης και λειτουργίας του Ν.Π.Π.Ε. και την καταχώρισή της στο Μητρώο των Νομικών Προσώπων Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης του άρθρου 144 του Νόμου.

Άρθρο 4^ο

Σκοπός

1. Το παράρτημα – Ν.Π.Π.Ε. είναι νομικό πρόσωπο ειδικού σκοπού μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα και έχει ως αποκλειστικό σκοπό την παροχή υπηρεσιών υψηλής ποιότητας ανώτατης εκπαίδευσης, χωρίς διακρίσεις και αποκλεισμούς, σεβόμενο τις αρχές της ακαδημαϊκής ελευθερίας, της αξιοκρατίας και τον κοινωνικό ρόλο της ανώτατης εκπαίδευσης. Όλα τα έσοδα του παραρτήματος – Ν.Π.Π.Ε. χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για την επίτευξη του σκοπού του.
2. Για την επίτευξη του σκοπού του το παράρτημα - Ν.Π.Π.Ε. μπορεί, μεταξύ άλλων: (α) να αποκτά και να διαθέτει κινητή και ακίνητη περιουσία, (β) να συνάπτει συμφωνίες στο πλαίσιο της λειτουργίας του, (γ) να αποδέχεται δωρεές, χορηγίες, εισφορές σε χρήματα ή υπηρεσίες ή σε κινητή ή ακίνητη περιουσία, που προέρχονται από ιδιωτικά χρηματοδοτικά εργαλεία και (δ) να δανείζεται χρήματα και να επενδύει χρήματα, όταν τα προς επένδυση ποσά δεν είναι αναγκαία για την ικανοποίηση άμεσων αναγκών του.

Άρθρο 5^ο

Κεφάλαιο

1. Για την επίτευξη του μη κερδοσκοπικού σκοπού του παραρτήματος - Ν.Π.Π.Ε., τα Μέλη συμφώνησαν να καταβάλλουν εισφορές προκειμένου να σχηματισθεί το αρχικό κεφάλαιο του παραρτήματος - Ν.Π.Π.Ε., συνολικού ύψους ευρώ επτακοσίων πενήντα χιλιάδων (€750.000,00) και συγκεκριμένα ο καθένας από αυτούς θα εισφέρει τα ακόλουθα ποσά:

(α) Η κ. Αικατερίνη Ξυνή του Σοφοκλή θα εισφέρει το ποσό των ευρώ τετρακοσίων πενήντα χιλιάδων (€450.000,00).

(β) Ο κ. Κωνσταντίνος Μακρής του Ιωάννη θα εισφέρει το ποσό των ευρώ τριακοσίων χιλιάδων (€300.000,00).

2. Το κεφάλαιο του παραρτήματος – Ν.Π.Π.Ε. μπορεί να αυξάνεται με ομόφωνη απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των Μελών του και τροποποίηση του παρόντος άρθρου.

3. Η καταβολή των μετρητών για κάλυψη του αρχικού Κεφαλαίου ή τυχόν αυξήσεων αυτού, θα



πραγματοποιούνται υποχρεωτικά με κατάθεση σε ειδικό λογαριασμό επ' ονόματι του παραρτήματος - Ν.Π.Π.Ε. που θα τηρείται σε οποιοδήποτε πιστωτικό ίδρυμα λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β' ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ

Άρθρο 6º

Μέλη του παραρτήματος – Ν.Π.Π.Ε.

Μοναδικά Μέλη του παραρτήματος – Ν.Π.Π.Ε. είναι:

- (1) Η κ. Αικατερίνη Ξυνή του Σοφοκλή.
- (2) Ο κ. Κωνσταντίνος Μακρής του Ιωάννη.

Είναι δυνατή η είσοδος νέων Μελών ή η έξοδος Μελών από το παράρτημα – Ν.Π.Π.Ε. κατόπιν αποφάσεων των Μελών λαμβανομένης κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 7 του παρόντος Καταστατικού.

Άρθρο 7º

Συνέλευση των Μελών

1. Υπό την επιφύλαξη των αρμοδιοτήτων του Διοικητικού Συμβουλίου του παραρτήματος - Ν.Π.Π.Ε., που είναι το ανώτατο όργανο διοίκησής του, καθώς και των διατάξεων του Νόμου και των διαλαμβανομένων στην εκπαιδευτική συμφωνία με το Μητρικό Ίδρυμα, η Συνέλευση των Μελών είναι αρμόδια να αποφασίζει για τα ακόλουθα θέματα που αφορούν το παράρτημα – Ν.Π.Π.Ε.:

- (α) την τροποποίηση του παρόντος καταστατικού του παραρτήματος – Ν.Π.Π.Ε.
- (β) την είσοδο νέων Μελών ή την έξοδο Μελών, υπό την επιφύλαξη της προηγούμενης έγκρισης του Μητρικού Ιδρύματος, το οποίο θα αποφασίζει κατ' εύλογη κρίση και καλή πίστη εντός αποκλειστικής προθεσμίας σαράντα πέντε (45) ημερών (ημερολογιακών, όχι εργασίμων ημερών) από της εγγράφου ενημερώσεώς του. Το Μητρικό Ίδρυμα θα μπορεί να αρνηθεί την χορήγηση της εγκρίσεώς του εντός της παραπάνω προθεσμίας εγγράφως, διαφορετικά η έγκριση θα θεωρείται ότι έχει χορηγηθεί. Η εν λόγω έγκριση δεν απαιτείται στην περίπτωση νομικών προσώπων που ελέγχονται από τα Μέλη ή επενδυτικών σχημάτων που ενισχύουν την κεφαλαιακή επάρκεια του παραρτήματος – Ν.Π.Π.Ε. ενόψει της επίτευξης του σκοπού του.
- (γ) την ίδρυση γραφείων ή υποκαταστημάτων
- (δ) την αύξηση του κεφαλαίου του παραρτήματος – Ν.Π.Π.Ε.
- (ε) την επιλογή και τον ορισμό των τριών (3) εκ των τεσσάρων (4) μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του παραρτήματος – Ν.Π.Π.Ε. και ειδικότερα την επιλογή και τον ορισμό του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου, του Αντιπροέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου και του εξωτερικού μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου, με την επισήμανση ότι ο ορισμός αυτών τελεί υπό την αίρεση της εγκρίσεως αυτού από το Μητρικό Ίδρυμα, με εξαίρεση τον ορισμό των μελών του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου τα οποία ορίζονται με το παρόν στο άρθρο 25 του



παρόντος, και εξ αυτών ο μεν εκπρόσωπος του Μητρικού Ιδρύματος ορίσθηκε απ' ευθείας από αυτό, ο δε ορισμός των λοιπών μελών (της Προέδρου, του Αντιπροέδρου και του εξωτερικού μέλους) έχουν ήδη εγκριθεί από το Μητρικό Ίδρυμα,

(στ) την έγκριση του οικονομικού απολογισμού της εκάστοτε προηγούμενης διαχειριστικής περιόδου ή/και την έγκριση των χρηματοοικονομικών καταστάσεων του παραρτήματος – Ν.Π.Π.Ε. και

(ζ) κάθε άλλο θέμα που αφορά το παράρτημα – Ν.Π.Π.Ε., εφόσον από τον Νόμο ή το παρόν καταστατικό δεν προβλέπεται ότι υπάγεται στην εξουσία και αρμοδιότητα του Διοικητικού Συμβουλίου ή του Μητρικού Ιδρύματος, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην εκπαιδευτική συμφωνία.

2. Η Συνέλευση των Μελών συγκαλείται μετά από πρόσκληση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου, τακτικά μία φορά κατ' έτος κατά το χρονικό διάστημα από 15 Σεπτεμβρίου έως και 15 Νοεμβρίου προκειμένου να αποφανθεί επί της εγκρίσεως ή μη του οικονομικού απολογισμού της εκάστοτε προηγούμενης διαχειριστικής περιόδου ή/και την έγκριση των χρηματοοικονομικών καταστάσεων του παραρτήματος – Ν.Π.Π.Ε.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να συγκαλέσει έκτακτη Συνέλευση, όταν το κρίνει απαραίτητο. Η Συνέλευση των Μελών καλείται για να λάβει αποφάσεις με έγγραφη Πρόσκληση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου, ως εγγράφου νοουμένου και του μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, που γνωστοποιείται σε αυτά προ δέκα (10) ημερών.

4. Για την λήψη απόφασης της Συνέλευσης των Μελών του παραρτήματος – Ν.Π.Π.Ε. απαιτείται ομοφωνία όλων των Μελών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

ΔΙΟΙΚΗΣΗ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ - ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ

Άρθρο 8^ο

Διοικητικό Συμβούλιο

Το παράρτημα - Ν.Π.Π.Ε. διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο, οι αρμοδιότητες και η λειτουργία του οποίου καθορίζονται από τις διατάξεις του παρόντος άρθρου.

(Α) Διοικητικό Συμβούλιο - Αρμοδιότητες

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι το ανώτατο όργανο διοίκησης του παραρτήματος – Ν.Π.Π.Ε., διοικεί το παράρτημα - Ν.Π.Π.Ε. και έχει το δικαίωμα εκπροσώπησης και διαχείρισης και διάθεσης της περιουσίας του. Αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν το παράρτημα – Ν.Π.Π.Ε. μέσα στο πλαίσιο του σκοπού του, με εξαίρεση εκείνα που σύμφωνα με τον Νόμο ανήκουν στην αποκλειστική αρμοδιότητα της Συνέλευσης των Μελών του και, κατά περίπτωση, εγκρίνει τις αποφάσεις όλων των οργάνων και επιτροπών που λειτουργούν στο παράρτημα – Ν.Π.Π.Ε. σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό του και την εκπαιδευτική συμφωνία με το Μητρικό Ίδρυμα. Όλες οι αποφάσεις των ανωτέρω οργάνων θα κοινοποιούνται στο Διοικητικό Συμβούλιο.



2. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δεν έχουν καμία προσωπική ή αλληλέγγυα ευθύνη απέναντι στους τρίτους για τις υποχρεώσεις του παραρτήματος - Ν.Π.Π.Ε. και ευθύνονται μόνον απέναντι στο παράρτημα - Ν.Π.Π.Ε. για την εκτέλεση της εντολής που τους έχει ανατεθεί.

(Β) Σύνθεση, ορισμός και θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποτελείται από τέσσερα (4) μέλη και ειδικότερα:

(α) Από τον/την Πρόεδρο. Τη θέση αυτή καταλαμβάνει πρόσωπο οριζόμενο από τα Μέλη του παραρτήματος.

(β) Από τον/την Αντιπρόεδρο, ο οποίος/η οποία αναπληρώνει τον/την Πρόεδρο σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος ως προς τα καθήκοντά του/της του Προέδρου του οργάνου. Τον/την Αντιπρόεδρο επιλέγουν και ορίζουν τα Μέλη του παραρτήματος – Ν.Π.Π.Ε.

(γ) Από εκπρόσωπο του Μητρικού Ιδρύματος, ο οποίος/η οποία επιλέγεται από το Μητρικό Ίδρυμα.

(δ) Από εξωτερικό μέλος.

2. Η επιλογή και ο ορισμός των υπό στοιχεία α', β' και δ' μελών του Διοικητικού Συμβουλίου εγκρίνεται εκ των προτέρων από το Μητρικό Ίδρυμα.

3. Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι πενταετής (5ετής) και παρατείνεται αυτοδικαίως για πέντε (5) έτη κάθε φορά, εκτός εάν το αργότερο τριάντα (30) ημέρες πριν από τη συμπλήρωση της εκάστοτε πενταετίας, ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου καλέσει εγγράφως τα Μέλη του παραρτήματος - Ν.Π.Π.Ε. και το Μητρικό Ίδρυμα να ορίσουν νέα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή τα Μέλη του παραρτήματος – Ν.Π.Π.Ε. συνέλθουν αυτόκλητα για να προβούν σε ορισμό νέων μελών Διοικητικού Συμβουλίου, καλώντας και το Μητρικό Ίδρυμα να ορίσει τον εκπρόσωπό του σε αυτό και να εγκρίνει τα υπόλοιπα μέλη. Η θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου, τα μέλη του οποίου ορίζονται με το άρθρο 25 του παρόντος κι έχουν εγκριθεί από το Μητρικό Ίδρυμα, αρχίζει από την ημερομηνία χορήγησης της προβλεπόμενης από το άρθρο 139 του Νόμου άδειας εγκατάστασης και λειτουργίας και λήγει την προηγούμενη από την αντίστοιχη ημερομηνία του 5^{ου} μετά την αδειοδότηση έτους. Κάθε νέα πενταετής θητεία θα ξεκινά κατά την αντίστοιχη συμπλήρωση πενταετίας από την αδειοδότηση.

4. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι πάντοτε επανεκλέξιμα και ελεύθερα ανακλητά.

5. Αν κενωθεί θέση συμβούλου ή συμβούλων λόγω θανάτου, παραίτησης ή από οποιαδήποτε άλλη αιτία, οι σύμβουλοι που εξέλιπαν αναπληρώνονται από τους κατά τα άνω αρμόδιους για την επιλογή και τον ορισμό εκάστου εξ αυτών. Η θητεία του αντικαταστάτη λήγει την ημέρα που θα έληγε και η θητεία αυτού που αντικατέστησε.

(Γ) Σύγκληση του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει κάθε φορά που ο Νόμος, το καταστατικό ή οι ανάγκες του παραρτήματος - Ν.Π.Π.Ε. το απαιτούν, στην έδρα του παραρτήματος - Ν.Π.Π.Ε. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να συνεδριάσει και εκτός της έδρας του σε άλλο τόπο, είτε στην ημεδαπή είτε στην αλλοδαπή, εφόσον στη συνεδρίαση αυτή παρίστανται ή αντιπροσωπεύονται όλα τα μέλη



του και κανένα δεν αντιλέγει στην πραγματοποίηση της συνεδρίασης και στη λήψη αποφάσεων. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί επίσης να συνεδριάζει με τηλεδιάσκεψη ως προς ορισμένα ή και όλα τα μέλη του. Στην περίπτωση αυτή η πρόσκληση προς τα μέλη του περιλαμβάνει τις αναγκαίες πληροφορίες για τη συμμετοχή των μελών του στη συνεδρίαση, η τήρηση δε των όρων που ορίζονται στην πρόσκληση αποτελεί προϋπόθεση αναγκαία για την εγκυρότητα των συνεδριάσεων που πραγματοποιούνται με αυτό τον τρόπο.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλείται από τον Πρόεδρό του ή τον αναπληρωτή του με έγγραφη πρόσκληση που γνωστοποιείται στα μέλη του πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες, ως εγγράφου νοουμένου και του μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Στην πρόσκληση πρέπει απαραίτητα να αναγράφονται με σαφήνεια τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, διαφορετικά η λήψη αποφάσεων επιτρέπεται μόνον εφόσον παρίστανται ή αντιπροσωπεύονται όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και κανείς δεν αντιλέγει στη λήψη αποφάσεων. Στην περίπτωση που η συνεδρίαση θα πραγματοποιηθεί με τηλεδιάσκεψη αναγράφονται στην πρόσκληση και όλες οι αναγκαίες πληροφορίες για τη συμμετοχή στη συνεδρίαση.

3. Τη σύγκληση του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να ζητήσουν δύο (2) εκ των μελών του ή μόνο το μέλος που εκπροσωπεί το Μητρικό Ίδρυμα, με αίτησή τους προς τον Πρόεδρο αυτού ή τον αναπληρωτή του, οι οποίοι υποχρεούνται να συγκαλέσουν το Διοικητικό Συμβούλιο μέσα σε προθεσμία επτά (7) ημερών από την υποβολή της αίτησης. Αν το Διοικητικό Συμβούλιο δεν συκληθεί από τον Πρόεδρο ή τον αναπληρωτή του μέσα στην πιο πάνω προθεσμία, επιτρέπεται στα μέλη που ζήτησαν τη σύγκληση ή, κατά περίπτωση, μόνο το μέλος που εκπροσωπεί το Μητρικό Ίδρυμα να συγκαλέσουν αυτά το Διοικητικό Συμβούλιο μέσα σε προθεσμία επτά (7) ημερών από τη λήξη της παραπάνω επτάημερης προθεσμίας, γνωστοποιώντας τη σχετική πρόσκληση στα λοιπά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Στην κατά τα ανωτέρω αίτησή τους πρέπει, με ποινή απαραδέκτου, να αναφέρονται με σαφήνεια και τα θέματα με τα οποία θα ασχοληθεί το Διοικητικό Συμβούλιο.

(Δ) Συμμετοχή στις συνεδριάσεις - Απαρτία – Πλειοψηφία - Πρακτικά

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία, συνεδριάζει έγκυρα και παίρνει νόμιμα αποφάσεις όταν παρευρίσκονται τουλάχιστον τα τρία (3) από τα τέσσερα (4) μέλη του.

2. Κάθε Σύμβουλος έχει μία ψήφο.

3. Σύμβουλος που απουσιάζει μπορεί να εκπροσωπείται από άλλον σύμβουλο, με απλή επιστολή που θα απευθύνεται προς τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου. Κάθε σύμβουλος μπορεί να εκπροσωπεί ένα μόνον άλλο σύμβουλο.

4. Όπου δεν ορίζεται διαφορετικά σε άλλα άρθρα του Καταστατικού ή στην εκπαιδευτική συμφωνία με το Μητρικό Ίδρυμα, οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των συμβούλων που, αυτοπρόσωπα ή με αντιπρόσωπο, παρίστανται στην συνεδρίαση. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του εκπροσώπου του Μητρικού Ιδρύματος.

5. Για τις συζητήσεις και τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά. Τα



πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μέλη που ήταν παρόντα κατά τη συνεδρίαση. Οι υπογραφές των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου αντικαθίστανται με ανταλλαγή μηνυμάτων μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) στην περίπτωση που η συνεδρίαση πραγματοποιείται με τηλεδιάσκεψη.

6. Ειδικά, σε περίπτωση απουσίας του/της Συμβούλου που ορίζεται από το Μητρικό Ίδρυμα, ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου θα μεριμνά ώστε τα πρακτικά της οικείας συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου να μεταφράζονται στην αγγλική γλώσσα και να του/της αποστέλλονται αμελλητί με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση που αυτός/ή έχει δηλώσει.

7. Αντίγραφα ή αποσπάσματα των πρακτικών επικυρώνονται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ή από πρόσωπο που ορίζεται ειδικά με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 9^ο

Διαχείριση και Εκπροσώπηση του παραρτήματος – Ν.Π.Π.Ε.

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου εκπροσωπεί το παράρτημα - Ν.Π.Π.Ε. απέναντι στους τρίτους, τις Δικαστικές και Διοικητικές Αρχές, χειρίζεται τα θέματα του παραρτήματος Ν.Π.Π.Ε. και γενικά διοικεί αυτό σύμφωνα με όσα ορίζονται στο παρόν.

2. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου εκπροσωπεί και το Διοικητικό Συμβούλιο έναντι των διοικητικών και δικαστικών αρχών, κατά τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 3 περιπτ. ι' του άρθρου 134 του Νόμου. Ενδεικτικά, ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου και νόμιμος εκπρόσωπος του παραρτήματος – Ν.Π.Π.Ε. εκπροσωπεί αυτό στην Ελλάδα ή το εξωτερικό ενώπιον Δημοσίων, Δημοτικών, Κοινοτικών και άλλων Αρχών, φυσικών ή νομικών προσώπων δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, Διεθνών Οργανισμών και των οργάνων τους, καθώς και ενώπιον οποιουδήποτε Ελληνικού ή Διεθνούς Δικαστηρίου ή Δικαστικής Αρχής οποιουδήποτε βαθμού και δικαιοδοσίας, αναλαμβάνει χρήματα, αξιόγραφα, μερίσματα, αποδείξεις και τοκομερίδια, εισπράττει χρήματα, εκδίδει, αποδέχεται, οπισθογραφεί και τριτεγγυάται συναλλαγματικές, γραμμάτια εις διαταγήν και επιταγές, παραλαμβάνει, οπισθογραφεί και εκχωρεί φορτωτικές, αποθετήρια και ενεχυρόγραφα, συνάπτει φορτωτικές, αποθετήρια και ενεχυρόγραφα, συνάπτει κάθε είδους συμβάσεις με Ασφαλιστικούς Οργανισμούς (Ιδιωτικούς και Δημόσιους), με τράπεζες και με οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, παρέχει και λαμβάνει δάνεια, ανοίγει πιστώσεις, εκδίδει εγγυητικές επιστολές, διορίζει πληρεξουσίους δικηγόρους και γενικά ενεργεί κάθε πράξη εκπροσώπησης, διαχείρισης ή διάθεσης που εξυπηρετεί το σκοπό του παραρτήματος – Ν.Π.Π.Ε. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου δικαιούται να εισπράττει για λογαριασμό του παραρτήματος – Ν.Π.Π.Ε. από οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου, Δημόσιο Ταμείο, Οργανισμό, τράπεζα κλπ. οποιουδήποτε ύψους χρηματικά ποσά, να παραλαμβάνει πράγματα και να χορηγεί τις σχετικές αποδείξεις και εξοφλήσεις.

3. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να αναθέτει συγκεκριμένες πράξεις διαχείρισης ή/και εκπροσώπησης με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο ή με απλή εξουσιοδότηση με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής του από Δημόσια αρχή ή μέσω της



πλατφόρμας gov.gr, σε άλλο πρόσωπο, προσδιορίζοντας τις πράξεις για τις οποίες χορηγείται η πληρεξουσιότητα, τον χρόνο ισχύος και τον τρόπο παύσεως της πληρεξουσιότητας. Στην περίπτωση που οι πράξεις για τις οποίες χορηγείται η πληρεξουσιότητα σε τρίτο πρόσωπο αφορούν σε ακαδημαϊκά θέματα ή θέματα για τα οποία απαιτείται η προηγούμενη έγκριση του Μητρικού Ιδρύματος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην εκπαιδευτική συμφωνία, ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου οφείλει να ενημερώσει αμελλητί τον εκπρόσωπο του Μητρικού Ιδρύματος στο Διοικητικό Συμβούλιο με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση που αυτός/ή έχει δηλώσει και το Μητρικό Ίδρυμα να εγκρίνει τη χορήγηση της σχετικής πληρεξουσιότητας εντός δύο εργασίμων (2) ημερών.

4. Αν ανακληθεί ή αποβιώσει ή παραιτηθεί ή εκπέσει για οποιοδήποτε λόγο από τη διαχείριση ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου, τα Μέλη του παραρτήματος – Ν.Π.Π.Ε. αποφασίζουν για την αναπλήρωσή του.

5. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο και προεδρεύει στις συνεδριάσεις του, έχει δε ακόμη και όλες τις άλλες αρμοδιότητες, δικαιώματα και υποχρεώσεις που ορίζονται στο παρόν καταστατικό. Όταν κωλύεται, ο Πρόεδρος αναπληρώνεται από τον Αντιπρόεδρο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Άρθρο 10^ο

Ακαδημαϊκό Συμβούλιο

1. Το Ακαδημαϊκό Συμβούλιο είναι το ανώτατο ακαδημαϊκό όργανο του παραρτήματος – Ν.Π.Π.Ε και είναι υπεύθυνο, σύμφωνα με το Νόμο και τον Εσωτερικό Κανονισμό του παραρτήματος – Ν.Π.Π.Ε., για την καθημερινή ακαδημαϊκή λειτουργία και τη διαμόρφωση στρατηγικών που σχετίζονται με την ερευνητική, εκπαιδευτική και ακαδημαϊκή αποστολή του. Αποτελείται από δεκατέσσερα (14) μέλη και συγκεκριμένα: α) τον Πρύτανη, β) τους δύο Αντιπρυτάνεις, γ) τους πέντε Κοσμήτορες και δ) και (στ) τους έξι (6) επικεφαλής των Τμημάτων του παραρτήματος – Ν.Π.Π.Ε. Το Μητρικό Ίδρυμα εγκρίνει τη σύνθεση του Ακαδημαϊκού Συμβουλίου και διατηρεί τον αποφασιστικό ρόλο εφ' όλων των ακαδημαϊκών ζητημάτων. Στο πλαίσιο αυτό όλα τα πρακτικά του Ακαδημαϊκού Συμβουλίου κοινοποιούνται στο Μητρικό Ίδρυμα εντός πέντε (5) ημερών από κάθε συνεδρίασή του.

2. Οι αρμοδιότητες του Ακαδημαϊκού Συμβουλίου περιλαμβάνουν: (α) τον καθορισμό της Ακαδημαϊκής Στρατηγικής, (β) την τήρηση της Ακαδημαϊκής Συμφωνίας, (γ) την Έγκριση & Αναθεώρηση Προγραμμάτων Σπουδών, (δ) τη Διαμόρφωση Πολιτικών Διδασκαλίας & Μάθησης, (ε) την Αξιολόγηση & Ενίσχυση Ακαδημαϊκής Ποιότητας, (στ) τη Διαχείριση Ακαδημαϊκής Δομής & Προσωπικού, (ζ) την Ερευνητική Πολιτική, (η) την Ανάπτυξη Συνεργασιών & Διεθνών Σχέσεων, (θ) την Προώθηση Συμμετοχής των Φοιτητών, (ι) την Ανάπτυξη Πολιτικών Εισαγωγής Φοιτητών, (κ) την Επίβλεψη & Έγκριση Εσωτερικών Κανονισμών.

3. Η θητεία των εκπροσώπων εκπαιδευτικού προσωπικού είναι διετής. Το Ακαδημαϊκό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά τέσσερις (4) φορές το έτος. Εισήγηση θεμάτων γίνεται από



καθένα από τα μέλη και οι αποφάσεις λαμβάνονται πλειοψηφικά. Το Ακαδημαϊκό Συμβούλιο μπορεί να συγκροτείται εκτάκτως, όταν το αιτηθούν γραπτώς τουλάχιστον δύο (2) από τα μέλη του. Το Ακαδημαϊκό Συμβούλιο αναφέρεται διοικητικά στο Διοικητικό Συμβούλιο και στο αρμόδιο όργανο εποπτείας του Μητρικού Ιδρύματος και όλες οι αποφάσεις του θα κοινοποιούνται προς έγκριση / έλεγχο στο Διοικητικό Συμβούλιο του παραρτήματος – Ν.Π.Π.Ε.

4. Το Ακαδημαϊκό Συμβούλιο συνεδριάζει κάθε φορά που ο Νόμος, το καταστατικό ή οι ανάγκες του παραρτήματος - Ν.Π.Π.Ε. το απαιτούν, στην έδρα του παραρτήματος - Ν.Π.Π.Ε. Το Ακαδημαϊκό Συμβούλιο μπορεί να συνεδριάσει και εκτός της έδρας του σε άλλο τόπο, είτε στην ημεδαπή είτε στην αλλοδαπή, εφόσον στη συνεδρίαση αυτή παρίστανται ή αντιπροσωπεύονται όλα τα μέλη του και κανένα δεν αντιλέγει στην πραγματοποίηση της συνεδρίασης και στη λήψη αποφάσεων. Το Ακαδημαϊκό Συμβούλιο μπορεί επίσης να συνεδριάζει με τηλεδιάσκεψη ως προς ορισμένα ή και όλα τα μέλη του. Για το λόγο αυτό, η πρόσκληση προς τα μέλη του πρέπει να περιλαμβάνει τις αναγκαίες πληροφορίες για τη συμμετοχή των μελών του στη συνεδρίαση μέσω τηλεδιάσκεψης, η τήρηση δε των όρων που ορίζονται στην πρόσκληση αποτελεί προϋπόθεση αναγκαία για την εγκυρότητα των συνεδριάσεων που πραγματοποιούνται με αυτό τον τρόπο.

5. Το Μητρικό Ίδρυμα διατηρεί αποφασιστικό ρόλο και αρμοδιότητα εφ' όλων των ακαδημαϊκών ζητημάτων συμπεριλαμβανομένων αυτών που άπτονται του Ακαδημαϊκού Συμβουλίου.

Άρθρο 11°

Εκτελεστική Επιτροπή

1. Η Εκτελεστική Επιτροπή του παραρτήματος – Ν.Π.Π.Ε. είναι υπεύθυνη για την καθημερινή διοικητική λειτουργία και την υλοποίηση/εφαρμογή των αποφάσεων που λαμβάνονται από το Διοικητικό και το Ακαδημαϊκό Συμβούλιο, απαρτίζεται από ανώτατα ακαδημαϊκά και διοικητικά στελέχη, σύμφωνα με όσα διαλαμβάνονται στον προβλεπόμενο από το άρθρο 151 του Νόμου Εσωτερικό Κανονισμό του παραρτήματος – Ν.Π.Π.Ε., και ο ρόλος της είναι να διασφαλίσει την αποτελεσματική διαχείριση των πόρων και των διαδικασιών του Πανεπιστημίου.

2. Οι αρμοδιότητες της Εκτελεστικής Επιτροπής περιλαμβάνουν: (α) την Εφαρμογή στρατηγικών και πολιτικών, (β) τη Διαχείριση προϋπολογισμού, (γ) τον Συντονισμό τμημάτων, (δ) την Αξιολόγηση της απόδοσης, (ε) τη λήψη καθημερινών αποφάσεων, και (στ) την Επικοινωνία με άλλες επιτροπές.

3. Στην Εκτελεστική Επιτροπή μπορούν να καλούνται εκτάκτως ανώτερα στελέχη διευθύνσεων και τμημάτων, νομικοί, οικονομικοί ή τεχνικοί σύμβουλοι. Η Εκτελεστική Επιτροπή συνεδριάζει σε μηνιαία βάση και αναφέρεται στο Διοικητικό Συμβούλιο και το Ακαδημαϊκό Συμβούλιο. Δεν έχει εξουσία λήψης αποφάσεων, παρά μόνο σε θέματα αμιγώς διοικητικού χαρακτήρα χωρίς καμία ακαδημαϊκή διάσταση, και η αρμοδιότητά του εξαντλείται στην εφαρμογή/υλοποίηση αποφάσεων του Διοικητικού και του Ακαδημαϊκού Συμβουλίου και επιτροπών του παραρτήματος – Ν.Π.Π.Ε.

**Άρθρο 12°****Εποπτεία Μητρικού Ιδρύματος επί του παραρτήματος – Ν.Π.Π.Ε.**

1. Το Ακαδημαϊκό Συμβούλιο (Academic Board) του Μητρικού Ιδρύματος έχει τον πλήρη έλεγχο και εποπτεία επί της οργανωτικής και ακαδημαϊκής λειτουργίας του παραρτήματος – Ν.Π.Π.Ε.
2. Προς υποβοήθηση του ανωτέρου οργάνου του Μητρικού Ιδρύματος, συστήνεται η Επιτροπή Συνεργασίας, η οποία θα έχει αποκλειστικά συμβουλευτικό ρόλο επί της διαχείρισης των πόρων και των διαδικασιών του παραρτήματος – Ν.Π.Π.Ε.. Η Επιτροπή Συνεργασίας αποτελείται από επτά (7) μέλη, εκ των οποίων δύο (2) μέλη ορίζονται από το Μητρικό Ίδρυμα και πέντε (5) από το παράρτημα – Ν.Π.Π.Ε. και συγκεκριμένα τον Πρόεδρο και τον Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου, τον Πρύτανη και τους δύο Αντιπρυτάνεις.
3. Οι αρμοδιότητες της Επιτροπής Συνεργασίας με το Μητρικό ίδρυμα περιλαμβάνουν προτάσεις και παρακολούθηση για: (α) τον Στρατηγικό Σχεδιασμό, (β) την Ακαδημαϊκή Ανάπτυξη και Διασφάλιση Ποιότητας, (γ) την Καινοτομία και την Έρευνα, (δ) τις Φοιτητικές Υποθέσεις και την Διεθνή Εμπειρία, (ε) το Marketing & την Προβολή, (στ) την Διαχείριση Πόρων & τη Βιωσιμότητα.
4. Η Επιτροπή Συνεργασίας με Μητρικό Πανεπιστήμιο συνεδριάζει σε εξαμηνιαία βάση και βρίσκεται σε απαρτία με παρουσία τουλάχιστον των μισών εκ των μελών της, εκ των οποίων τουλάχιστον ένα πρέπει να είναι εκ των εκπροσώπων του Μητρικού Ιδρύματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε'**ΜΗΤΡΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ****Άρθρο 13°****Μητρικό Ίδρυμα**

Μητρικό Ίδρυμα του παραρτήματος – Ν.Π.Π.Ε. είναι το Κρατικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης με την επωνυμία «University of Derby», το οποίο εδρεύει και λειτουργεί στο Ηνωμένο Βασίλειο παρέχει προγράμματα σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου ανώτατης εκπαίδευσης, είναι αναγνωρισμένο στη χώρα προέλευσής του, παρέχει αναγνωρισμένα προγράμματα σπουδών ανώτατης εκπαίδευσης, χορηγεί αντίστοιχους τίτλους σπουδών και περιλαμβάνεται στο εθνικό μητρώο αναγνωρισμένων ιδρυμάτων ανώτατης εκπαίδευσης της αλλοδαπής του Διεπιστημονικού Οργανισμού Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) του άρθρου 304 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

Άρθρο 14°**Σχέση του παραρτήματος – Ν.Π.Π.Ε. με το Μητρικό Ίδρυμα**

1. Το Μητρικό Ίδρυμα ελέγχει την ακαδημαϊκή διοίκηση του παραρτήματος – Ν.Π.Π.Ε. και εγγυάται την ορθή τήρηση των ακαδημαϊκών προτύπων σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 130-155 του Νόμου και της εκπαιδευτικής συμφωνίας, η οποία υπερισχύει τυχόν αντίθετων προβλέψεων του Καταστατικού. Ειδικότερα, το Μητρικό Ίδρυμα διατηρεί τον πλήρη έλεγχο και την αρμοδιότητα ως προς την αποδοχή φοιτητών με συγκεκριμένα κριτήρια εισαγωγής και τον έλεγχο καθεμιάς ξεχωριστής



αίτησης, τα κριτήρια προσδιορισμού των διδάκτρων και των χορηγούμενων υποτροφιών, το πρόγραμμα σπουδών, το περιεχόμενο μαθημάτων, τη διδασκαλία και τις μεθόδους αξιολόγησης, τους κανονισμούς σπουδών προόδου και αποφοίτησης, την έγκριση διδασκόντων σύμφωνα και με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 153 του Νόμου, οι οποίοι θα πρέπει να έχουν ισότιμα προσόντα των αντίστοιχων του Μητρικού Ιδρύματος, την έγκριση θεμάτων εξετάσεων, τη συμμετοχή και έγκριση βαθμολογιών και αποτελεσμάτων εξετάσεων, τις διαδικασίες ελέγχου ποιότητας, τους επιλεγμένους εσωτερικούς αξιολογητές για κάθε πρόγραμμα και για την πρόοδο των φοιτητών, τους τυχόν εξωτερικούς εξεταστές για κάθε μάθημα και για την αξιολόγηση των φοιτητών, τη συμμετοχή στην επιτροπή εξετάσεων και αξιολόγησης φοιτητών, το περιβάλλον φοίτησης και τις υπηρεσίες και την πρόσβαση φοιτητών σε υποδομές, όπως η πρόσβαση σε βιβλιοθήκες και εργαστήρια, καθώς και κάθε άλλο ζήτημα που θεωρείται ουσιώδες κατά το Μητρικό Ίδρυμα και αφορά στη λήψη αποφάσεων και τη λειτουργία του παραρτήματος - Ν.Π.Π.Ε.

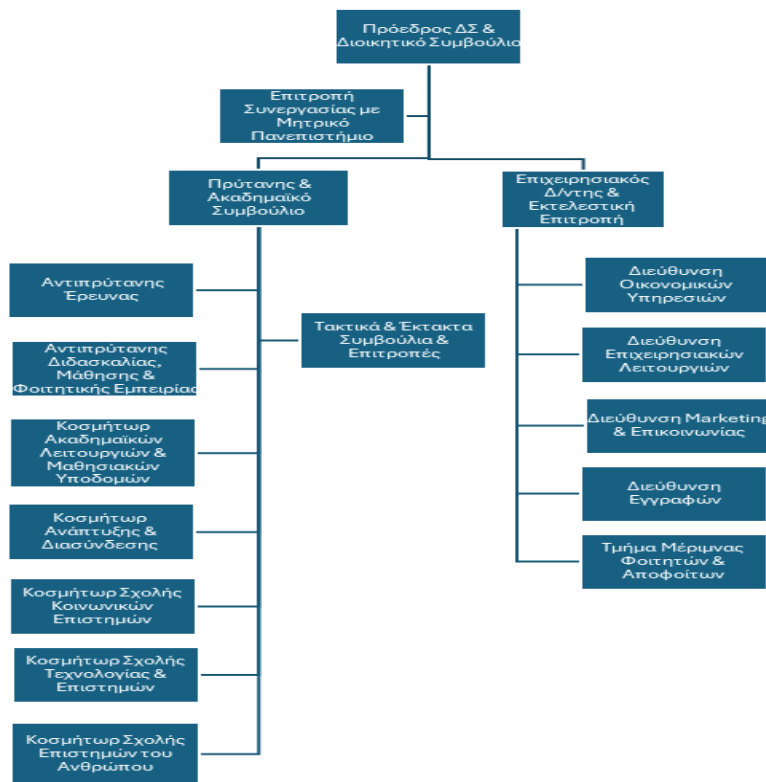
2. Το Μητρικό Ίδρυμα ελέγχει το παράρτημα – Ν.Π.Π.Ε. μέσω εκπαιδευτικής συμφωνίας του άρθρου 132 παρ. α' του Νόμου, ήτοι μέσω δεσμευτικής ειδικής συμφωνίας που θα καταρτισθεί μεταξύ του Μητρικού Ιδρύματος και του παραρτήματος - Ν.Π.Π.Ε. και θα εξασφαλίζει πλήρως την ορθή τήρηση των ακαδημαϊκών προτύπων του παραρτήματος – Ν.Π.Π.Ε. μέσω συνεχούς και ενδεδειγμένου ελέγχου της λειτουργίας αυτού από το Μητρικό Ίδρυμα. Η εκπαιδευτική συμφωνία θα προβλέπει τις επιμέρους μορφές και διαδικασίες ελέγχου του Μητρικού Ιδρύματος επί του παραρτήματος Ν.Π.Π.Ε., στις οποίες περιλαμβάνονται ο καθορισμός ή η σύσταση ενός ή περισσότερων οργάνων του Μητρικού Ιδρύματος για την άσκηση συνεχούς εποπτείας και η έγκριση συγκεκριμένων κατηγοριών αποφάσεων που λαμβάνονται από όργανα του παραρτήματος - Ν.Π.Π.Ε.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ'

ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ – ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΣΧΟΛΩΝ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Άρθρο 15°

Το Οργανόγραμμα του παραρτήματος – Ν.Π.Π.Ε. διαρθρώνεται ως ακολούθως:



Άρθρο 16°

Οργανωτική Δομή Σχολών

1. Η οργανωτική δομή των Σχολών του παραρτήματος- Ν.Π.Π.Ε. έχει ως εξής:

A. School of Social Sciences / Σχολή Κοινωνικών Επιστημών

Department of Business Administration / Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων

Department of Economics & Finance / Τμήμα Οικονομικών & Χρηματοοικονομικών Σπουδών

B. School of Human Sciences / Σχολή Επιστημών του Ανθρώπου

Department of Psychology / Τμήμα Ψυχολογίας

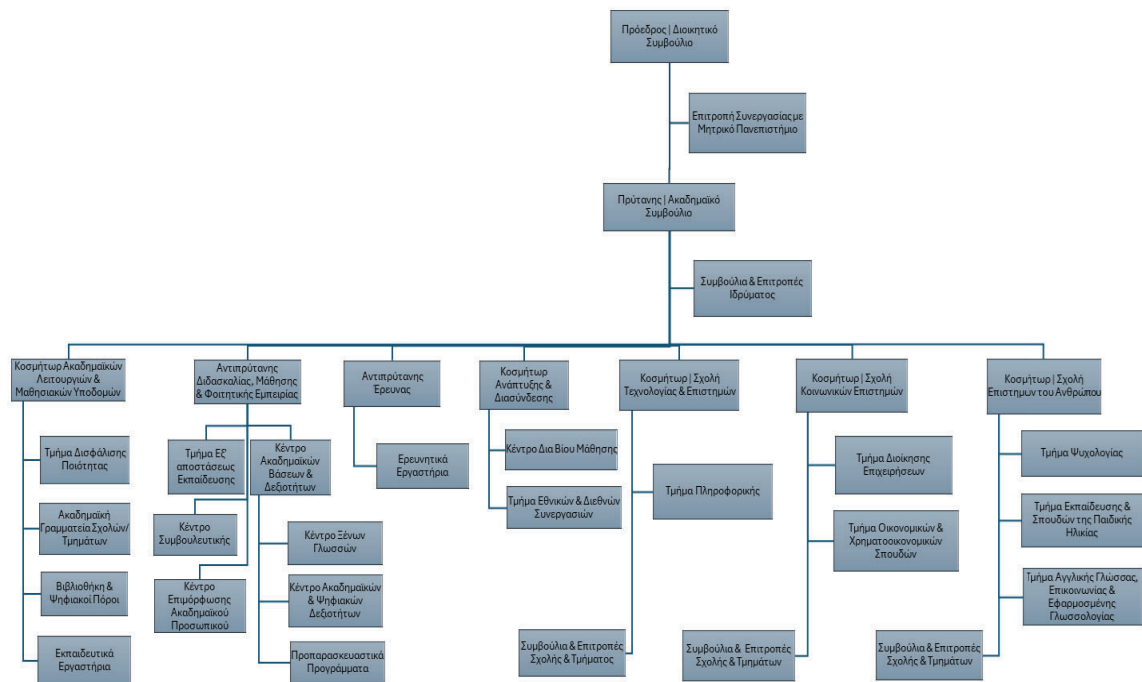
Department of Education & Childhood Studies/ Τμήμα Εκπαίδευσης & Σπουδών της Παιδικής Ηλικίας

Department of English Language, Communication & Applied Linguistics/ Τμήμα Αγγλικής Γλώσσας, Επικοινωνίας & Εφαρμοσμένης Γλωσσολογίας

C. School of Science and Technology / Σχολή Επιστημών και Τεχνολογίας

Department of Computer Science/ Τμήμα Πληροφορικής

2. Το αναλυτικό Οργανόγραμμα των ακαδημαϊκών μονάδων του παραρτήματος- Ν.Π.Π.Ε. έχει ως εξής:



Άρθρο 17°

Ακαδημαϊκό Προσωπικό

1. Για κάθε ζήτημα που αφορά στα κριτήρια εκλογής και εξέλιξης του διδακτικού ερευνητικού προσωπικού και στον αριθμό των μελών αυτού εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 153 του Νόμου σε συνδυασμό με τις εκάστοτε ισχύουσες υπουργικές αποφάσεις, και οι ρυθμίσεις του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του παραρτήματος – Ν.Π.Π.Ε.

2. Για την υλοποίηση των δραστηριοτήτων του, το παράρτημα – Ν.Π.Π.Ε. στελεχώνεται με Εκπαιδευτικό, Διοικητικό και Τεχνικό Προσωπικό. Το Εκπαιδευτικό Προσωπικό ανήκει στις ακόλουθες κατηγορίες: α) Τακτικό Διδακτικό και Ερευνητικό Προσωπικό (ΤΔΕΠ), β) Συμβασιούχο Διδακτικό και Ερευνητικό Προσωπικό με συμβάσεις ορισμένου χρόνου (ΣΔΠ), γ) Ειδικό Εκπαιδευτικό και Τεχνικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό (ΕΕΤΕΠ) και δ) Υποστηρικτικό Ακαδημαϊκό Προσωπικό (ΥΑΠ). Το ενενήντα τοις εκατό (90%) τουλάχιστον του Διδακτικού και Ερευνητικού Προσωπικού είναι κάτοχοι διδακτορικού σε θέμα συναφές με το αντικείμενο της διδασκαλίας και διαθέτει τα ουσιαστικά προσόντα που απαιτούνται για την κατοχή θέσης διδακτικού προσωπικού αντίστοιχης βαθμίδας, όπως διδακτική εμπειρία, επιστημονικές δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις σε συνέδρια, τα οποία θα είναι αντίστοιχα μ' αυτά που απαιτούνται για το διδακτικό προσωπικό του Μητρικού Ιδρύματος. Τα κριτήρια εκλογής και εξέλιξης, τα καθήκοντα, τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις του Εκπαιδευτικού Προσωπικού

εγκρίνονται από το Μητρικό Ίδρυμα, δημοσιεύονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του παραρτήματος – Ν.Π.Π.Ε. και τηρούν τις αρχές της διαφάνειας, της λογοδοσίας, της αξιοκρατίας, της ακαδημαϊκής ελευθερίας και της ποιοτικής παροχής υπηρεσιών ανώτατης εκπαίδευσης. Το Μητρικό Ίδρυμα εγκρίνει την επιλογή του Διδακτικού και Ερευνητικού Προσωπικού του παραρτήματος – Ν.Π.Π.Ε. μέσω πολιτικής και διαδικασίας που προβλέπεται στους κανονισμούς του και περιγράφεται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας.

3. Ο αριθμός των μελών του Εκπαιδευτικού Προσωπικού θα καθορίζεται με βάση τις ανάγκες, σύμφωνα με το πλήθος των προγραμμάτων σπουδών, τον αριθμό των φοιτητών, τον αναπτυξιακό και ερευνητικό σχεδιασμό του παραρτήματος – Ν.Π.Π.Ε., όμως σε κάθε περίπτωση ο αριθμός του τακτικού Διδακτικού και Ερευνητικού Προσωπικού θα πληροί τις προϋποθέσεις της ΥΑ Αριθμ. 152065/Ζ1. Συγκεκριμένα, σύμφωνα με το υποβληθέν σχέδιο ανάπτυξης, κατά το 1^ο έτος λειτουργίας ο αριθμός του τακτικού Διδακτικού και Ερευνητικού Προσωπικού θα ανέρχεται σε 17 μέλη, κατά το 2^ο έτος λειτουργίας σε 31 μέλη, και κατά το 3^ο έτος λειτουργίας σε 43 μέλη.

4. Το Εκπαιδευτικό και Ερευνητικό έργο θα πλαισιώνεται από Συμβασιούχο Διδακτικό και Ερευνητικό Προσωπικό με συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου και μόνιμο ή με συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου Ειδικό Εκπαιδευτικό και Τεχνικό και Ακαδημαϊκό Υποστηρικτικό Προσωπικό.

Άρθρο 18^ο

Βασικές Επιτροπές

(Α) Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας Ιδρύματος (Quality Assurance Committee)

1. Η Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΔΠ) αποτελεί το ανώτατο συμβουλευτικό και εποπτικό όργανο για θέματα ποιότητας στο παράρτημα- Ν.Π.Π.Ε., υποβάλλοντας εισηγήσεις και εκθέσεις προς το Ακαδημαϊκό Συμβούλιο για τη λήψη αποφάσεων στρατηγικής σημασίας. Κύρια αποστολή της είναι η παρακολούθηση της αποτελεσματικότητας του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) και η ενίσχυση της κουλτούρας ποιότητας σε όλα τα επίπεδα του παραρτήματος – Ν.Π.Π.Ε. Η ΕΔΠ υποστηρίζει τη διαμόρφωση πολιτικών και κατευθύνσεων που ενισχύουν την ακαδημαϊκή αριστεία, τη διαφάνεια και τη συνεχή βελτίωση, διασφαλίζοντας την εναρμόνιση με τις εθνικές και διεθνείς αρχές διασφάλισης ποιότητας. Η ΕΔΠ έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες, καθώς και όσες της ανατίθενται από το Ακαδημαϊκό Συμβούλιο και τις Πρυτανικές Αρχές:

- Χαράσσει και αναθεωρεί τη στρατηγική ποιότητας του παραρτήματος – Ν.Π.Π.Ε., εστιάζοντας στη συνεχή βελτίωση της εκπαιδευτικής και ερευνητικής δραστηριότητας.
- Αξιολογεί σε τακτική βάση την αποτελεσματικότητα του ΕΣΔΠ και εισηγείται βελτιώσεις και προσαρμογές βάσει εσωτερικών και εξωτερικών αξιολογήσεων.
- Εποπτεύει την εφαρμογή της Πολιτικής Ποιότητας και ελέγχει τη συνοχή της με τα εθνικά και ευρωπαϊκά πρότυπα (π.χ. ΕΘΑΑΕ, ESG).



- Γνωμοδοτεί για την αναθεώρηση προγραμμάτων σπουδών και για ζητήματα που αφορούν τη συνολική ακαδημαϊκή ποιότητα.
- Παρακολουθεί τις εξελίξεις σε θέματα διασφάλισης ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση και εισηγείται την υιοθέτηση καλών πρακτικών στο παραρτήμα – Ν.Π.Π.Ε.
- Εγκρίνει στρατηγικούς δείκτες ποιότητας και αξιολογεί τη χρήση τους ως εργαλεία λογοδοσίας και βελτίωσης.
- Παραλαμβάνει και αξιολογεί τις ετήσιες εκθέσεις του Τμήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΤΔΠ), δίνοντας κατευθυντήριες γραμμές για τη βελτίωση των διαδικασιών και των επιδόσεων.
- Ενισχύει τη συνεργασία μεταξύ των επιμέρους Σχολών, Τμημάτων και διοικητικών μονάδων σε θέματα ποιότητας.
- Διασφαλίζει την ευθυγράμμιση της στρατηγικής ποιότητας του παραρτήματος – Ν.Π.Π.Ε. με τους στόχους βιωσιμότητας, εξωστρέφειας και κοινωνικής λογοδοσίας.

2. Η σύνθεση της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας αποτελείται από τα κάτωθι εννέα (9) μέλη:

- Τον/ την **Κοσμήτορα σε θέματα Ακαδημαϊκών Λειτουργιών & Υποδομών** ως πρόεδρο
- Τον/την **Πρύτανη** ως μέλος
- Τον **Επιχειρησιακό Διευθυντή** ως μέλος
- Τον/ την **Αντιπρύτανη σε θέματα Διδασκαλίας, Μάθησης & Φοιτητικής Εμπειρίας**, ως μέλος
- Τον/ την **Επικεφαλής Τμήματος Διασφάλισης Ποιότητας** του παραρτήματος – Ν.Π.Π.Ε. ως μέλος
- Τον/ την **Επικεφαλής Τμήματος Διασφάλισης Ποιότητας** του Μητρικού Ιδρύματος Πανεπιστημίου ως μέλος
- Τον/ την **Επικεφαλής Ακαδημαϊκής Γραμματείας** ως μέλος
- Δύο (2) **ανώτερα ακαδημαϊκά στελέχη** (Κοσμήτορες Σχολών ή/ και Επικεφαλής Τμημάτων) ως μέλη

3. Η Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας συνεδριάζει τακτικά σε τετραμηνιαία βάση και αναφέρεται διοικητικά στο Ακαδημαϊκό Συμβούλιο και στο αρμόδιο όργανο εποπτείας του Μητρικού Ιδρύματος. Λαμβάνει αποφάσεις πλειοψηφικά και μπορεί να συγκροτείται εκτάκτως, όταν το αιτηθούν γραπτώς τουλάχιστον δύο (2) από τα μέλη της. Απαρτία εξασφαλίζεται με παρουσία τουλάχιστον του 50% των μελών της.

4. Το Μητρικό Ίδρυμα διατηρεί δικαίωμα αρνησικυρίας (veto) στις αποφάσεις της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας, η οποία οφείλει να τις θέτει υπόψη του Μητρικού Ιδρύματος εντός πέντε (5) ημερών από τη λήψη τους για τη σχετική έγκρισή τους.

(B) Επιτροπή Έρευνας (Research Committee)

5. Ως κύρια αποστολή της η Επιτροπή Έρευνας έχει τη στρατηγική καθοδήγηση, την υποστήριξη και την εποπτεία όλων των ερευνητικών δραστηριοτήτων του παραρτήματος – Ν.Π.Π.Ε. Σε συνεργασία με την Επιτροπή Καινοτομίας και Έρευνας του Μητρικού Ιδρύματος θέτει ερευνητικές προτεραιότητες και μεριμνά για την υλοποίηση και εφαρμογή των αρχών της ερευνητικής πολιτικής του παραρτήματος - Ν.Π.Π.Ε. Σκοπός της Επιτροπής είναι να προάγει τη γνώση, να ενισχύσει την αριστεία στην έρευνα, να προωθήσει την καινοτομία και τη διασύνδεση της έρευνας με τις κοινωνικές και οικονομικές ανάγκες, και να διασφαλίσει την ποιότητα, την ηθική και τη συμμόρφωση των ερευνητικών προγραμμάτων με τα διεθνή πρότυπα. Η Επιτροπή Έρευνας συνεργάζεται με την Υποεπιτροπή Δεοντολογίας Έρευνας, που έχει ως αποστολή της τη διασφάλιση ότι όλες οι ερευνητικές δραστηριότητες που διεξάγονται στο παράρτημα - Ν.Π.Π.Ε. πληρούν τις ηθικές και δεοντολογικές αρχές που απορρέουν από τα διεθνή πρότυπα και τις εθνικές νομοθεσίες, αλλά και τους γενικά αποδεκτούς κανόνες ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας.

6. Οι αρμοδιότητες της Επιτροπής Έρευνας περιλαμβάνουν τα εξής:

- i. **Στρατηγικός Σχεδιασμός και Καθοδήγηση:** Η Επιτροπή αναπτύσσει και προτείνει στρατηγικές για την ενίσχυση της ερευνητικής δραστηριότητας του παραρτήματος - Ν.Π.Π.Ε., λαμβάνοντας υπόψη τις ερευνητικές τάσεις και τις ανάγκες της κοινωνίας. Προτείνει επίσης τον καθορισμό ερευνητικών προτεραιοτήτων και στόχων για το μέλλον.
- ii. **Υποστήριξη και Ενίσχυση Ερευνητικών Προγραμμάτων:** Η Επιτροπή παρέχει καθοδήγηση σε ερευνητές και ερευνητικές ομάδες για την ανάπτυξη, την υποβολή και την υλοποίηση ερευνητικών έργων. Στηρίζει τη συμμετοχή σε χρηματοδοτούμενα προγράμματα, συνεργασίες με άλλους φορείς και οργανισμούς και ενθαρρύνει τη διεπιστημονική συνεργασία.
- iii. **Αξιολόγηση Ερευνητικών Προτάσεων και Έργων:** Η Επιτροπή αξιολογεί τις ερευνητικές προτάσεις και τα ερευνητικά έργα, κρίνει την ποιότητα και τη σκοπιμότητά τους και εισηγείται για την έγκριση ή την τροποποίησή τους. Διασφαλίζει τη συμμόρφωση με τους κανόνες και τις πολιτικές του παραρτήματος – Ν.Π.Π.Ε. και του Μητρικού Πανεπιστημίου και εισηγείται σχετικά στο Ακαδημαϊκό Συμβούλιο.
- iv. **Πρωώθηση της Καινοτομίας και της Διάχυσης:** Ενθαρρύνει την καινοτομία στην έρευνα και προάγει τη διάχυση των ερευνητικών αποτελεσμάτων μέσω δημοσιεύσεων, παρουσιάσεων σε συνέδρια και συνεργασιών με άλλους ερευνητικούς φορείς ή τον ιδιωτικό τομέα.
- v. **Διαχείριση Πόρων και Χρηματοδότησης:** Παρακολουθεί τη διαχείριση των πόρων για έρευνα (δημόσιες ή ιδιωτικές χρηματοδοτήσεις, επιχορηγήσεις, χορηγίες), προκειμένου να εξασφαλίσει την ορθολογική κατανομή και τη διαφάνεια. Προτείνει στρατηγικές για τη μεγιστοποίηση της χρηματοδότησης και τη διασφάλιση των απαιτούμενων πόρων για τις ερευνητικές δραστηριότητες.
- vi. **Αξιολόγηση και Υποστήριξη Ερευνητικής Δραστηριότητας:** Προβλέπει τη δημιουργία μηχανισμών αξιολόγησης των ερευνητικών αποτελεσμάτων, την αξιολόγηση της



ποιότητας των δημοσιεύσεων, και τη μέτρηση της επίδρασης της έρευνας στην επιστημονική κοινότητα και την κοινωνία.

- vii. **Συμβουλευτική και Εκπαίδευση:** Παρέχει συμβουλές και υποστήριξη στους ερευνητές για την κατανόηση και εφαρμογή των πολιτικών έρευνας του παραρτήματος – Ν.Π.Π.Ε. και του Μητρικού Ιδρύματος και άλλων ρυθμιστικών απαιτήσεων. Αναπτύσσει εκπαιδευτικά προγράμματα για την ενίσχυση των ερευνητικών δεξιοτήτων.
- viii. **Ανάπτυξη Διεθνών Συνεργασιών:** Ενισχύει τη συμμετοχή του παραρτήματος – Ν.Π.Π.Ε. και του Μητρικού Ιδρύματος σε διεθνή ερευνητικά δίκτυα, συνεργασίες με άλλους πανεπιστημιακούς οργανισμούς, ερευνητικά κέντρα και βιομηχανία, προκειμένου να ενισχυθεί η διεθνής παρουσία του ιδρύματος στον τομέα της έρευνας.

7. Η Επιτροπή Έρευνας εγκρίνεται από το Ακαδημαϊκό Συμβούλιο και απαρτίζεται από εξειδικευμένα μέλη του παραρτήματος – Ν.Π.Π.Ε. και του Μητρικού Ιδρύματος με εμπειρία και γνώσεις στους τομείς της έρευνας, και σχετικών επί των τρεχόντων προγραμμάτων επιστημών. Η σύνθεση της Επιτροπής αποτελείται κατ' ελάχιστον από επτά (7) μέλη, ως εξής:

- **Ο/Η Αντιπρύτανης Έρευνας του παραρτήματος – Ν.Π.Π.Ε.** ως πρόεδρος (σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τον Αντιπρύτανη αναπληρώνει ο αρχαιότερος Κοσμήτορας).
- **Ο/Η Αντιπρύτανης Έρευνας & Καινοτομίας του Μητρικού Ιδρύματος** (ή εκπρόσωπός του).
- Οι **Κοσμήτορες** των Σχολών του παραρτήματος – Ν.Π.Π.Ε.
- Δύο μέλη του **Τακτικού Διδακτικού και Ερευνητικού Προσωπικού του παραρτήματος – Ν.Π.Π.Ε.** με εκτενή εμπειρία στην εκτέλεση και την εποπτεία ερευνών και με γνώση των ηθικών και δεοντολογικών πτυχών της έρευνας.
- **Ερευνητικοί Συνεργάτες (Research Fellows) από το Μητρικό Ίδρυμα** με ερευνητικές εξειδικεύσεις που καλύπτουν τα έξι ακαδημαϊκά τμήματα του Ν.Π.Π.Ε. (χωρίς δικαίωμα ψήφου).
- **Ειδικοί Εξωτερικοί Σύμβουλοι** από άλλους τομείς, όπως ψυχολόγοι ή κοινωνιολόγοι, για να διασφαλίζεται η αντικειμενικότητα και η εξειδίκευση στην αξιολόγηση ερευνητών προτάσεων, κατόπιν πρόκλησης του προέδρου (με δικαίωμα ψήφου).
- **Υποστήριξη από Διοικητικό Προσωπικό** που αναλαμβάνουν τις διοικητικές διαδικασίες, τη διαχείριση των αιτήσεων, την επικοινωνία με τους ερευνητές και την τήρηση των αρχείων, κατόπιν ορισμού του προέδρου (χωρίς δικαίωμα ψήφου).
- **Φοιτητές** (προαιρετικά), κατόπιν πρόσκλησης του προέδρου (χωρίς δικαίωμα ψήφου).

8. Η Επιτροπή Έρευνας συνεδριάζει τακτικά και έκτακτα, όταν ανακύπτουν θέματα της αρμοδιότητάς της ή όταν το ζητήσουν γραπτώς δύο (2) τουλάχιστον από τα μέλη της. Οι τακτικές συνεδριάσεις πραγματοποιούνται τέσσερις (4) φορές το έτος. Απαρτία εξασφαλίζεται με παρουσία τουλάχιστον του 50% των μελών της και οι αποφάσεις λαμβάνονται πλειοψηφικά. Η θητεία των εκπροσώπων του τακτικού διδακτικού και ερευνητικού προσωπικού είναι διετής. Η Επιτροπή Έρευνας αναφέρεται διοικητικά στο Ακαδημαϊκό Συμβούλιο.



10. Το Μητρικό Ίδρυμα διατηρεί δικαίωμα αρνησικυρίας (veto) στις αποφάσεις της Επιτροπής Έρευνας, η οποία οφείλει να τις θέτει υπόψη του Μητρικού Ιδρύματος εντός πέντε (5) ημερών από τη λήψη τους για τη σχετική έγκρισή τους.

(Γ) Ακαδημαϊκό Συμβούλιο Σχολής (Faculty Academic Board)

9. Το Ακαδημαϊκό Συμβούλιο Σχολής συνεδριάζει τακτικά σε διμηνιαία βάση και απαρτίζεται από τον Κοσμήτορα της Σχολής (πρόεδρος), τους Επικεφαλής Τμημάτων της Σχολής, τους Υπεύθυνους Προγραμμάτων Σπουδών της Σχολής, τον/την Επικεφαλής Γραμματείας (ή εκπρόσωπό του/ της), το σύνολο των μόνιμων μελών του εκπαιδευτικού προσωπικού της Σχολής, δύο εκπροσώπους του συμβασιούχου εκπαιδευτικού προσωπικού της Σχολής και έναν εκπρόσωπο φοιτητών της Σχολής. Ο αριθμός των μελών διαμορφώνεται σύμφωνα με το οργανόγραμμα της Σχολής και η σύνθεση καθορίζεται στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους. Απαρτία εξασφαλίζεται με την παρουσία τουλάχιστον του 50% των μελών και οι αποφάσεις λαμβάνονται πλειοψηφικά. Εισήγηση θεμάτων γίνεται από καθένα από τα μέλη. Η θητεία των μελών του συμβασιούχου προσωπικού και των φοιτητών είναι μονοετής. Το Ακαδημαϊκό Συμβούλιο Σχολής αναφέρεται στο Ακαδημαϊκό Συμβούλιο Ιδρύματος και έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- Διαμόρφωση και εφαρμογή ακαδημαϊκής πολιτικής & στρατηγικής Σχολής
- Σχεδιασμός, ανάπτυξη, & αναθεώρηση προτάσεων προγραμμάτων σπουδών Σχολής
- Σχεδιασμός και εφαρμογή δράσεων εξωστρέφειας, διασύνδεσης και κινητικότητας φοιτητών Σχολής
- Έγκριση διορισμού εκπαιδευτικού προσωπικού
- Διαχείριση θεμάτων πειθαρχίας, παραπτώματων, παραπόνων και ανατροφοδότησης φοιτητών
- Εποπτεία και διαχείριση θεμάτων διδασκαλίας, μάθησης & αξιολόγησης φοιτητών
- Εποπτεία και διαχείριση θεμάτων ερευνητικής δραστηριότητας Σχολής
- Υποστήριξη της διαδικασίας εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης και εφαρμογής του συστήματος διασφάλισης ποιότητας παραρτήματος – Ν.Π.Π.Ε.

10. Το Μητρικό Ίδρυμα διατηρεί δικαίωμα αρνησικυρίας (veto) στις αποφάσεις εκάστου Ακαδημαϊκού Συμβουλίου Σχολής, το οποίο οφείλει να τις θέτει υπόψη του Μητρικού Ιδρύματος εντός πέντε (5) ημερών από τη λήψη. Εφόσον το Μητρικό ίδρυμα δεν αρνηθεί τη χορήγηση της εγκρίσεώς του εντός δέκα (10) ημερών από τη λήψη τους, η έγκρισή του θα θεωρείται ότι έχει χορηγηθεί.

(Δ) Ακαδημαϊκό Συμβούλιο Τμήματος (Department Academic Board)

11. Το Ακαδημαϊκό Συμβούλιο Τμήματος συνεδριάζει τακτικά τέσσερις (4) φορές το έτος και απαρτίζεται από τον/την Επικεφαλής του Τμήματος (πρόεδρος), τους Υπευθύνους Προγραμμάτων Σπουδών Τμήματος, εκπρόσωπο της Ακαδημαϊκής Γραμματείας, το σύνολο των μόνιμων μελών του εκπαιδευτικού προσωπικού του Τμήματος, δύο εκπροσώπους του συμβασιούχου εκπαιδευτικού προσωπικού του



Τμήματος, έναν εκπρόσωπο φοιτητών του Τμήματος. Ο αριθμός των μελών διαμορφώνεται σύμφωνα με το οργανόγραμμα του Τμήματος και η σύνθεση καθορίζεται στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους. Απαρτία εξασφαλίζεται με την παρουσία τουλάχιστον του 50% των μελών και οι αποφάσεις λαμβάνονται πλειοψηφικά. Στόχος του είναι να συντονίσει, να επιλύσει και να βελτιώσει ζητήματα που άπτονται των προγραμμάτων σπουδών (υφιστάμενων προγραμμάτων, προτάσεις για νέα προγράμματα, κ.λπ.), των μαθημάτων (περιεχόμενο, εκπαιδευτικό υλικό, μέθοδοι αξιολόγησης κ.λπ.), των φοιτητών (πρόσδος, υποστηρικτικές διαδικασίες, κ.λπ.), των υποδομών μάθησης (βιβλιογραφία, εκπαιδευτικές δράσεις, ψηφιακές πλατφόρμες κ.λπ.), του εκπαιδευτικού προσωπικού (αξιολόγηση, εκπαίδευση, μεταβολές) και των διαδικασιών του Ν.Π.Π.Ε. και του μητρικού Πανεπιστημίου (κανονισμός προόδου, εξετάσεων, κ.λπ.). Η θητεία των μελών του συμβασιούχου προσωπικού και των φοιτητών είναι μονοετής. Εισήγηση θεμάτων γίνεται από καθένα από τα μέλη και οι αποφάσεις λαμβάνονται πλειοψηφικά. Το Ακαδημαϊκό Συμβούλιο Τμήματος αναφέρεται στο Ακαδημαϊκό Συμβούλιο Σχολής.

12. Το Μητρικό Ίδρυμα διατηρεί δικαίωμα αρνησικυρίας (veto) στις αποφάσεις εκάστου Ακαδημαϊκού Συμβουλίου Σχολής, το οποίο οφείλει να τις θέτει υπόψη του Μητρικού Ίδρυματος εντός πέντε (5) ημερών από τη λήψη. Εφόσον το Μητρικό Ίδρυμα δεν αρνηθεί τη χορήγηση της εγκρίσεώς του εντός δέκα (10) ημερών από τη λήψη τους, η έγκρισή του θα θεωρείται ότι έχει χορηγηθεί.

Άρθρο 19^ο

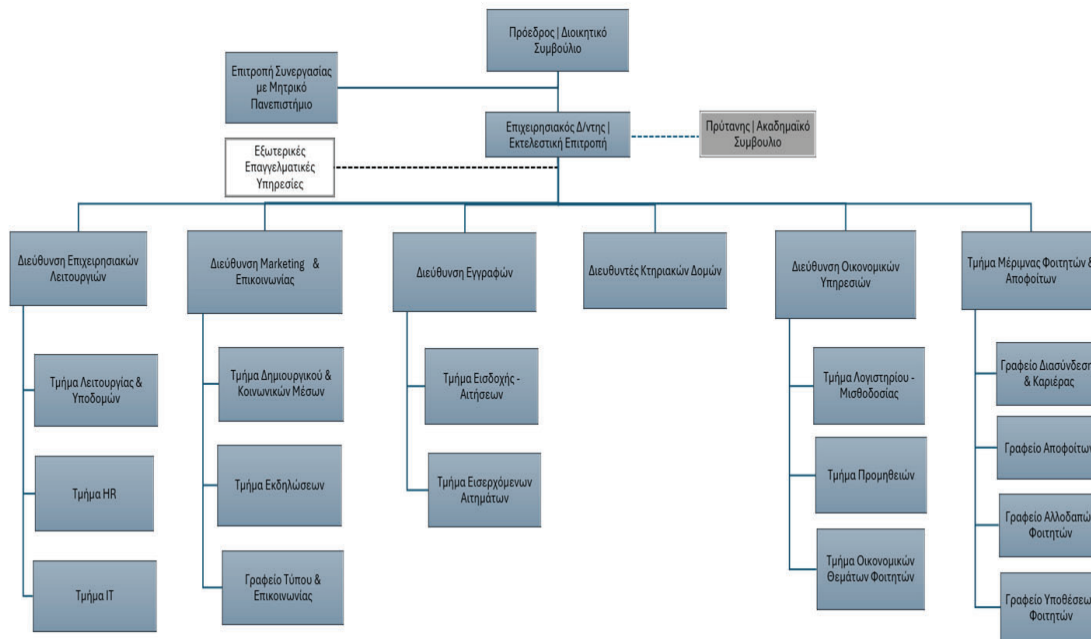
Διοικητικό και Τεχνικό Προσωπικό

1. Το παράρτημα – Ν.Π.Π.Ε. θα στελεχωθεί με τον αναγκαίο αριθμό μελών διοικητικού και τεχνικού προσωπικού, σύμφωνα με τις παρ. 3 και 4 του παρόντος άρθρου.

2. Τα ελάχιστα προσόντα των τυπικών θέσεων εργασίας του διοικητικού & τεχνικού προσωπικού καθορίζονται από το τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, σε συμφωνία με τους προϊσταμένους των Διευθύνσεων/ Τμημάτων στις οποίες ανήκουν, και περιγράφονται στις Αναλυτικές Περιγραφές Θέσεων Εργασίας (Job Profile/ Description/ Analysis). Ειδικότερα, τα ελάχιστα τυπικά προσόντα επιλογής διοικητικού προσωπικού είναι:

- Πανεπιστημιακός τίτλος σπουδών: το πανεπιστημιακό πτυχίο είναι επιθυμητό σε όλες τις διοικητικές θέσεις και απαραίτητο στις περισσότερες από αυτές. Σε ορισμένες περιπτώσεις, αναλόγως του ρόλου, απαιτείται εκπαίδευση σε συγκεκριμένα αντικείμενα ή η κατοχή μεταπτυχιακού.
- Πολύ καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας: σε όλες τις θέσεις που απαιτούν επικοινωνία με φοιτητές/ υποψήφιους φοιτητές και το μητρικό πανεπιστήμιο, καθώς και προσπέλαση, συμπλήρωση εγγράφων του πανεπιστημίου, απαιτείται πολύ καλή έως άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας (επίπεδο C2).
- Πολύ καλή γνώση ψηφιακών εφαρμογών γραφείου (MS Office): 3. Τα ελάχιστα τυπικά προσόντα επιλογής τεχνικού προσωπικού διαμορφώνονται σύμφωνα με τις ειδικές απαιτήσεις της θέσης (π.χ. τεχνικοί εργαστηρίων Η/Υ, γραφίστες).

4. Το Οργανόγραμμα Διοικητικών Μονάδων του παραρτήματος – Ν.Π.Π.Ε. έχει ως εξής:



5. Για το πρώτο έτος λειτουργίας του, το Παράρτημα έχει προσδιορίσει είκοσι τέσσερα (24) μέλη διοικητικού και τεχνικού προσωπικού, κατανεμημένου στις διευθύνσεις ως εξής:

Πίνακας Διοικητικού & Τεχνικού Προσωπικού 1^ο έτος λειτουργίας (24 άτομα)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ/ ΤΜΗΜΑ/ ΘΕΣΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ
Επιχειρησιακός Διευθυντής	1
Διεύθυνση Επιχειρησιακών Λειτουργιών	5
Διεύθυνση Marketing & Επικοινωνίας	3
Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	3
Διεύθυνση Εγγραφών	4
Τμήμα Γραμματείας Σχολών/ Τμημάτων	4
Τμήμα Βιβλιοθήκης & Ψηφιακών Πόρων	2
Τμήμα Μέριμνας Φοιτητών & Αποφοίτων	1
Τμήμα Διασφάλισης Ποιότητας	1
Τμήμα Εθνικών & Διεθνών Συνεργασιών	0

6. Σύμφωνα με το επιχειρησιακό πλάνο και τη μελέτη βιωσιμότητας, ο εκτιμώμενος, ετήσιος ρυθμός ανάπτυξης του αριθμού του διοικητικού και τεχνικού προσωπικού είναι 42% για το 2ο και 26% για το 3ο έτος λειτουργίας, με αναλογική στελέχωση όλων των διευθύνσεων και τμημάτων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ'

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Άρθρο 20^ο

Διαχειριστική Χρήση - Χρηματοοικονομικές καταστάσεις



1. Η διαχειριστική χρήση (περίοδος) αρχίζει την πρώτη (1η) Ιανουαρίου κάθε ημερολογιακού έτους και λήγει την τριακοστή πρώτη (31) Δεκεμβρίου του ίδιου έτους. Εξαιρετικά η πρώτη διαχειριστική χρήση (περίοδος) θα αρχίσει από τη νόμιμη σύσταση του παραρτήματος – Ν.Π.Π.Ε. και θα λήξει την 31η Δεκεμβρίου του έτους δύο χιλιάδες είκοσι έξι (2026) και ως εκ τούτου θα έχει διάρκεια μικρότερη των δώδεκα (12) μηνών.
2. Στο τέλος κάθε διαχειριστικής χρήσης (περιόδου) ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου καταρτίζει τις ετήσιες χρηματοοικονομικές καταστάσεις, σύμφωνα με το Νόμο. Οι ετήσιες χρηματοοικονομικές καταστάσεις, πρέπει να εμφανίζουν με απόλυτη σαφήνεια την πραγματική εικόνα της περιουσιακής διάρθρωσης, της χρηματοοικονομικής θέσης και των αποτελεσμάτων του παραρτήματος – Ν.Π.Π.Ε.
3. Οι ετήσιες χρηματοοικονομικές καταστάσεις υπογράφονται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και τον υπεύθυνο Λογιστηρίου, γνωστοποιούνται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και υποβάλλονται για έγκριση στα Μέλη του παραρτήματος – Ν.Π.Π.Ε. και, εφ' όσον τούτο προβλέπεται από τις εφαρμοστέες νομοθετικές διατάξεις δημοσιεύονται σύμφωνα με αυτές.
4. Για την απεικόνιση των συναλλαγών του το παράρτημα – Ν.Π.Π.Ε. θα τηρεί διπλογραφικά βιβλία και θα εφαρμόζει όλες τις προβλεπόμενες από το Ν. 4308/2014, όπως ισχύει, διατάξεις που αφορούν την τήρηση αυτών καθώς και την κατάρτιση, έγκριση και δημοσίευση των χρηματοοικονομικών καταστάσεων του παραρτήματος – Ν.Π.Π.Ε.

Άρθρο 21°

Έλεγχος οικονομικών στοιχείων

Το παράρτημα - Ν.Π.Π.Ε. υπόκειται σε ετήσιο έλεγχο των οικονομικών στοιχείων του από Ορκωτό Ελεγκτή-Λογιστή, ο οποίος ορίζεται από τον Υπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού. Η έκθεση ελέγχου του πρώτου εδαφίου υποβάλλεται στον Υπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, και κοινοποιείται στην Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 134 παρ. 10 του Νόμου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η'

ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 22°

Ειδικές προβλέψεις

1. Το παράρτημα - Ν.Π.Π.Ε. ευθύνεται το ίδιο με την περιουσία του για τα χρέη του σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 134 παρ. 8 του Νόμου.
2. Απαγορεύεται στο παράρτημα Ν.Π.Π.Ε. να διανέμει μέρος των εσόδων του στα Μέλη του και σε οποιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 134 παρ. 9 του Νόμου.

Άρθρο 23°

**Λύση του παραρτήματος – Ν.Π.Π.Ε.**

Το παράρτημα - Ν.Π.Π.Ε. λύεται με διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού στις περιπτώσεις ανάκλησης της άδειας εγκατάστασης και λειτουργίας του, καθώς και με την παύση της σχέσης του με το Μητρικό Ίδρυμα με οποιονδήποτε τρόπο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ'**ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ****Άρθρο 24°****Πρώτο Διοικητικό Συμβούλιο**

Το πρώτο Διοικητικό Συμβούλιο που θα διοικήσει του παράρτημα – Ν.Π.Π.Ε. από την ημερομηνία χορήγησης της προβλεπόμενης από το άρθρο 139 του Νόμου άδειας εγκατάστασης και λειτουργίας μέχρι και την προηγούμενη από την αντίστοιχη ημερομηνία του πέμπτου μετά την αδειοδότηση έτους, θα αποτελείται από τους εξής συμβούλους, των οποίων η εκλογή, ο ορισμός και η κατ' ιδίαν ιδιότητα εκάστου εξ αυτών έχουν ήδη εγκριθεί από το Μητρικό Ίδρυμα, ήτοι:

(1) Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου: Αικατερίνη Ξυνή του Σοφοκλή και της Αθηνάς, επιχειρηματίας, γεννηθείσα στην Αθήνα την 01.04.1978, κάτοικος Γλυφάδας Αττικής, οδός Άρτης αριθμ. 11, κάτοχος του υπ' αριθμόν ΑΚ.703245 δ.α.τ. που εκδόθηκε στις 30.05.2013 από το Α.Τ. Χαϊδαρίου, με Α.Φ.Μ. 072640065 - ΚΕΦΟΔΕ Αττικής, με ηλεκτρονική διεύθυνση (email) kaxini@gmail.com

(2) Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου: Κωνσταντίνος Μακρής του Ιωάννη και της Ουρανίας, επιχειρηματίας, γεννηθείς στην Αθήνα την 20.04.1978 κάτοικος Γλυφάδας Αττικής, οδός Άρτης αριθμ. 11, κάτοχος του υπ' αριθμόν ΑΚ.703230 δ.α.τ. που εκδόθηκε στις 28.05.2013 από το Α.Τ. Χαϊδαρίου, με Α.Φ.Μ. 118392242 - ΚΕΦΟΔΕ Αττικής, με ηλεκτρονική διεύθυνση (email) makonnos@gmail.com

(3) Εκπρόσωπος του Μητρικού Ιδρύματος: Κιθ (Keith) Άντριου (Andrew) Τζον (John) Μακλέυ (McLay) του Κένεθ (Kenneth) Άντριου (Andrew), Καθηγητής και Αναπληρωτής Αντιπρύτανης (Deputy Vice Chancellor) του Πανεπιστημίου του Derby, γεννηθείς στην Γλασκώβη του Ηνωμένου Βασιλείου την 08.01.1975, κάτοικος, ως εκ της εργασίας του, Ντέρμπι, Ηνωμένου Βασιλείου, οδός Κέντλεστον (Kedleston Road), TK DE22 1GB, με αριθμό αγγλικού διαβατηρίου PN: 123514715, με ηλεκτρονική διεύθυνση (email) K.McLay@derby.ac.uk.

(4) Μέλος: Ευαγγελία Μακρή του Ιωάννη και της Ουρανίας, Ιδιωτική Υπάλληλος, γεννηθείσα στην Αθήνα την 02.08.1979, κάτοικος Γλυφάδας Αττικής, οδός Επαμεινώνδα αριθμ. 20, κάτοχος του υπ' αριθμόν ΑΡ.097171 δ.α.τ. που εκδόθηκε στις 02.06.2022 από το Τ.Α Γλυφάδας, με Α.Φ.Μ. 118392230 - ΚΕΦΟΔΕ Αττικής, με ηλεκτρονική διεύθυνση (email) makri.ev@gmail.com

Άρθρο 25°**Κατάργηση του παρόντος**

Κατά το ιδρυτικό στάδιο, ήτοι προ της χορηγήσεως σε αυτό της προβλεπόμενης από το άρθρο



139 του Νόμου άδειας εγκατάστασης και λειτουργίας, τα με το παρόν συνομολογούμενα καταργούνται αυτοδικαίως και δεν παράγουν κανένα έννομο αποτέλεσμα εάν το συνιστώμενο με το παρόν νομικό πρόσωπο δεν λάβει την προβλεπόμενη από το άρθρο 139 του Νόμου άδεια εγκατάστασης και λειτουργίας ή εάν δεν καταρτισθεί μεταξύ του Μητρικού Ιδρύματος και αυτού η εκπαιδευτική συμφωνία.

Άρθρο 26°

Γενική διάταξη

Ό,τι δεν ρυθμίζεται ειδικά από το Καταστατικό αυτό, ρυθμίζεται από τα άρθρα 130-155 του Ν. 5094/2024, όπως ισχύουν και όπως θα ισχύουν στο μέλλον, καθώς και κάθε άλλο σχετικό Νόμο.

Προς πίστωση συντάχθηκε το παρόν σε πέντε (5) όμοια πρωτότυπα, από τα οποία έλαβαν από ένα (1) κάθε συμβαλλόμενος ενώ τα άλλα τρία (3) θα χρησιμοποιηθούν για την ολοκλήρωση της σύστασης του παραρτήματος – Ν.Π.Π.Ε., και υπογράφονται από τους συμβαλλόμενους.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'

Εσωτερικός κανονισμός του παραρτήματος - Ν.Π.Π.Ε.



**UNIVERSITY OF
DERBY**

GREECE ULE

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ



Πίνακας Περιεχομένων

1.	<u>ΕΙΣΑΓΩΓΗ</u>
1.1.	<u>Σκοπός Κανονισμού – Ισχύς – Τροποποιήσεις</u>
1.2.	<u>Ιστορικό & Ταυτότητα University of Derby Greece – Ν.Π.Π.Ε.</u>
1.3.	<u>Όραμα – Αποστολή – Στόχοι</u>
2.	<u>ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΔΙΟΙΚΗΣΗ</u>
2.1.	<u>Ακαδημαϊκή Συγκρότηση</u>
2.2.	<u>Οργανωτική Δομή & Όργανα Διοίκησης</u>
2.2.1.	<u>Οργανωτική Δομή Ακαδημαϊκών Μονάδων</u>
2.2.2.	<u>Οργανωτική Δομή Διοικητικών & Τεχνικών Μονάδων</u>
2.2.3.	<u>Συλλογικά Όργανα Ανώτατης Διοίκησης</u>
2.3.	<u>Συμβούλια & Επιτροπές</u>
2.3.1.	<u>Τακτικά Συμβούλια & Επιτροπές Ιδρύματος</u>
2.3.2.	<u>Έκτακτα Συμβούλια & Επιτροπές Ιδρύματος</u>
2.3.3.	<u>Τακτικά Συμβούλια & Επιτροπές Ακαδημαϊκών Μονάδων</u>
2.3.4.	<u>Συμβούλια & Επιτροπές Μητρικού Πανεπιστημίου</u>
2.4.	<u>Τμήμα Διασφάλισης Ποιότητας (ΤΔΠ)</u>
3.	<u>ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ</u>
3.1.	<u>Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο</u>
3.1.1.	<u>Ωρολόγιο Πρόγραμμα</u>
3.2.	<u>Διάρθρωση Προπτυχιακών Σπουδών</u>
3.3.	<u>Διαδικασία Αίτησης, Εγγραφής, Αναστολής, Διακοπής & Διαγραφής Φοίτησης</u> ..
3.3.1.	<u>Αίτηση & Εγγραφή</u>
3.3.2.	<u>Εγγραφή σε Επόμενο Έτος Σπουδών</u>
3.3.3.	<u>Αναστολή Φοίτησης (Break In Learning)</u>
3.3.4.	<u>Διακοπή Φοίτησης - Διαγραφή</u>
3.4.	<u>Κανόνες Φοίτησης & Παρακολούθησης μαθημάτων</u>
3.4.1.	<u>Πολιτική Παρακολούθησης</u>
3.4.2.	<u>Ύλη Μαθημάτων</u>
3.4.3.	<u>Επικουρικά Μαθήματα</u>
3.5.	<u>Κανόνες Δεοντολογίας & Συμπεριφοράς – Πειθαρχικές Διατάξεις</u>
3.5.1.	<u>Κανόνες Συμπεριφοράς</u>
3.5.2.	<u>Ακαδημαϊκά & Φοιτητικά Παραπτώματα</u>
3.5.3.	<u>Πειθαρχικές Διατάξεις - Κυρώσεις</u>
3.6.	<u>Αξιολόγηση – Εξετάσεις – Αποτελέσματα</u>
3.6.1.	<u>Ορισμοί</u>
3.6.2.	<u>Κλίμακα Βαθμολόγησης (Προπτυχιακά Προγράμματα)</u>



3.6.3.	<u>Εργασίες Μαθημάτων (Coursework)</u>	
3.6.4.	<u>Εξετάσεις (Exams)</u>	
3.6.5.	<u>Ελαφρυντικές Περιστάσεις – Αναβολή Αξιολόγησης (Deferral)</u>	
3.6.6.	<u>Παραπομπή σε Επαναληπτική Αξιολόγηση (Referral)</u>	
3.6.8.	<u>Επανάληψη Μαθήματος (Προπτυχιακά Προγράμματα)</u>	
3.6.9.	<u>Προβιβασμός (Προπτυχιακά Προγράμματα)</u>	
3.6.10.	<u>Ενημέρωση Γονέων & Κηδεμόνων (Προπτυχιακά Προγράμματα)</u>	
3.6.11.	<u>Εσωτερική/ Εξωτερική Εποπτεία/ Επαλήθευση Αξιολογήσεων (Internal/ External Assessment Moderation/ Verification)</u>	
3.7.	<u>Πτυχιακή Εργασία (Προπτυχιακά Προγράμματα)</u>	
3.8.	<u>Πρακτική Άσκηση</u>	
3.9.	<u>Ολοκλήρωση Σπουδών & Πτυχίο</u>	
3.9.1.	<u>Πτυχίο Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (Bachelor)</u>	
3.9.2.	<u>Διαδικασία Απονομής Τίτλων Σπουδών</u>	
4.	<u>ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ</u>	
4.1.	<u>Κατηγορίες Προσωπικού</u>	
4.1.1.	<u>Κατηγορίες Εκπαιδευτικού Προσωπικού</u>	
	<u>Α. Τακτικό Διδακτικό & Ερευνητικό Προσωπικό (ΤΔΕΠ)</u>	
	<u>Β. Συμβασιούχο Διδακτικό Προσωπικό (ΣΔΠ)</u>	
	<u>Γ. Ειδικό & Ειδικό Τεχνικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό (ΕΕΠ & ΕΤΕΠ)</u>	
	<u>Δ. Υποστηρικτικό Ακαδημαϊκό Προσωπικό (ΥΑΠ)</u>	
4.1.2.	<u>Κατηγορίες Διοικητικού & Τεχνικού Προσωπικού</u>	
4.2.	<u>Επιλογή & Αξιολόγηση</u>	
4.2.1.	<u>Προϋποθέσεις Εκλογής Εκπαιδευτικού Προσωπικού</u>	
4.2.2.	<u>Διαδικασία Εκλογής & Εξέλιξης Εκπαιδευτικού Προσωπικού</u>	
4.2.3.	<u>Αξιολόγηση Εκπαιδευτικού Προσωπικού</u>	
4.2.4.	<u>Επιλογή Διοικητικού & Τεχνικού Προσωπικού</u>	
4.2.5.	<u>Αξιολόγηση Διοικητικού & Τεχνικού Προσωπικού</u>	
4.2.6.	<u>Αποχώρηση και Αποδέσμευση Προσωπικού</u>	
4.3.	<u>Δικαιώματα & Υποχρεώσεις</u>	
4.3.1.	<u>Τακτικό Διδακτικό & Ερευνητικό Προσωπικό (ΤΔΕΠ)</u>	
4.3.2.	<u>Συμβασιούχο Διδακτικό Προσωπικό (ΣΔΠ)</u>	
4.3.3.	<u>Ειδικό Εκπαιδευτικό & Ειδικό Τεχνικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό (ΕΕΠ & ΕΤΕΠ)</u>	
4.3.4.	<u>Υποστηρικτικό Ακαδημαϊκό Προσωπικό (ΥΑΠ)</u>	
4.3.5.	<u>Διοικητικό & Τεχνικό Προσωπικό</u>	
4.4.	<u>Αμοιβές & Παροχές</u>	
4.4.1.	<u>Αμοιβές Εκπαιδευτικού Προσωπικού</u>	
4.4.2.	<u>Αμοιβές Διοικητικού & Τεχνικού Προσωπικού</u>	



4.4.3.	<u>Παροχές και Μη Μισθολογικές Ανταμοιβές</u>
4.5.	<u>Εκπαίδευση & Ανάπτυξη</u>
4.6.	<u>Πειθαρχικές Διατάξεις</u>
5.	<u>ΘΕΜΑΤΑ ΦΟΙΤΗΤΩΝ</u>
5.1.	<u>Πολιτική Διδάκτρων & Υποτροφιών</u>
5.1.1.	<u>Πολιτική Διδάκτρων</u>
5.1.2.	<u>Πολιτική Εκπτώσεων & Υποτροφιών</u>
5.2.	<u>Δικαιώματα & Υποχρεώσεις Φοιτητών (Εκπαιδευτικό Συμβόλαιο)</u>
5.2.1.	<u>Δικαιώματα Φοιτητών</u>
5.2.2.	<u>Υποχρεώσεις Φοιτητών</u>
5.3.	<u>Φοιτητές με Ειδικές Ανάγκες ή Αναπηρία (ΦμεΑ)</u>
5.4.	<u>Εκπροσώπηση Φοιτητών</u>
5.5.	<u>Υπηρεσίες Υποστήριξης</u>
5.6.	<u>Παροχές</u>
6.	<u>ΜΑΘΗΣΙΑΚΟΙ ΠΟΡΟΙ</u>
6.1.	<u>Βιβλιοθήκη – Κέντρο Πληροφόρησης</u>
6.2.	<u>Ψηφιακές Πλατφόρμες</u>
6.3.	<u>Κέντρο Υπολογιστών/ Ψηφιακών Πόρων</u>
6.4.	<u>Εργαστήρια</u>
6.5.	<u>Χώροι Ομαδοσυνεργατικής Μάθησης & Αναψυχής</u>
7.	<u>ΘΕΜΑΤΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ</u>
7.1.	<u>Εκδηλώσεις</u>
7.2.	<u>Συνεργασίες</u>
7.3.	<u>Χρήση Εγκαταστάσεων & Εξοπλισμού</u>
7.4.	<u>Θέματα Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα</u>
7.5.	<u>Θέματα Υγείας & Ασφάλειας</u>
8.	<u>ΕΡΕΥΝΑ & ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ</u>
8.1.	<u>Ερευνητική Πολιτική</u>
8.2.	<u>Ερευνητικά Εργαστήρια</u>
8.3.	<u>Η Επιτροπή Έρευνας</u>
<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ</u>	
<u>ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ</u>	
<u>ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΥΠΕΡ ΤΗΣ ΙΣΟΤΗΤΑΣ, ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΤΗΤΑΣ & ΣΥΜΠΕΡΙΛΗΨΗΣ (EQUALITY, DIVERSITY & INCLUSION-EDI)</u>	
<u>ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΚΑΤΑ ΤΟΥ ΕΞΤΡΕΜΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΗΣ ΡΙΖΟΣΠΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ</u>	
<u>ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΥΓΕΙΑΣ, ΥΓΙΕΙΝΗΣ & ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ</u>	
<u>ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ</u>	
<u>ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ – ΚΕΝΤΡΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ</u>	

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ Η/Υ & ΚΕΝΤΡΟΥ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ (COMPUTER CENTRE)****ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟΥ****1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ****1.1. Σκοπός Κανονισμού – Ισχύς – Τροποποιήσεις**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του University of Derby Greece - Νομικό Πρόσωπο Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (εφεξής «Ν.Π.Π.Ε.» ή «University of Derby Greece-Ν.Π.Π.Ε.») επιμελείται από την Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας του Ν.Π.Π.Ε και εγκρίνεται από το Ακαδημαϊκό Συμβούλιο και το Διοικητικό Συμβούλιο. Αξιολογείται σε ετήσια βάση ως προς την πληρότητα και εγκυρότητα των πληροφοριών του και τροποποιείται κάθε φορά που καθίσταται απαραίτητο. Ο Εσωτερικός Κανονισμός υποβάλλεται στο τμήμα Α' Οργάνωσης Ανώτατης Εκπαίδευσης της Δ/σης Οργανωτικής & Ακαδημαϊκής Ανάπτυξης της Γενικής Δ/σης Ανώτατης Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας, εγκρίνεται από την Εθνικής Αρχή Αξιολόγησης Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ) και δημοσιεύεται στον ιστότοπο του Ν.Π.Π.Ε.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας είναι να καταγράφει για όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη της πανεπιστημιακής κοινότητας τον τρόπο διοίκησης, εσωτερικής οργάνωσης και λειτουργίας του Ν.Π.Π.Ε., τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των φοιτητών και του προσωπικού, και τις παρεχόμενες υπηρεσίες του στους φοιτητές του.

1.2. Ιστορικό & Ταυτότητα University of Derby Greece – Ν.Π.Π.Ε.

Το University of Derby Greece αποτελεί Νομικό Πρόσωπο Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Ν.Π.Π.Ε.), έναν μη κερδοσκοπικό οργανισμό που δραστηριοποιείται στην Ελλάδα κατόπιν της έκδοσης της σχετικής υπουργικής απόφασης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων περί της χορήγησης άδειας εγκατάστασης και λειτουργίας παραρτήματος Νομικού Προσώπου Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Ν.Π.Π.Ε.), σύμφωνα με τον ν. 5094/2024. Ως Ν.Π.Π.Ε. προσφέρει τίτλους σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, στο πλαίσιο εκπαιδευτικής συμφωνίας («Ακαδημαϊκή Συμφωνία») που έχει συνάψει με το μητρικό Πανεπιστήμιο University of Derby, με έδρα το Ηνωμένο Βασίλειο (το «μητρικό πανεπιστήμιο»).

Το UNIVERSITY OF DERBY GREECE – Ν.Π.Π.Ε. διατηρεί εκπαιδευτικές εγκαταστάσεις στην Αθήνα και είναι διαρθρωμένο σε τρεις (3) Ακαδημαϊκές Σχολές και έξι (6) τμήματα σπουδών.

1.3. Όραμα – Αποστολή – Στόχοι

Το όραμα του UNIVERSITY OF DERBY GREECE – Ν.Π.Π.Ε. είναι να καταστεί ένα πρότυπο πανεπιστημιακό ίδρυμα στη Νοτιοανατολική Ευρώπη, που συνδυάζει την ακαδημαϊκή αριστεία με την καινοτόμο έρευνα, προσφέροντας διεθνοποιημένη εκπαίδευση υψηλών προδιαγραφών, σε άρρηκτη σύνδεση με το μητρικό πανεπιστήμιο και σε συνεργασία με πανεπιστήμια του εξωτερικού. Να προσελκύει φοιτητές από την Ελλάδα και όλο τον κόσμο, προετοιμάζοντάς τους κατάλληλα για να γίνουν ηγέτες, δημιουργοί και υπεύθυνοι πολίτες, ενισχύοντας το προφίλ της Ελλάδας ως διεθνές κέντρο εκπαίδευσης, και προάγοντας τη διεθνή προοπτική των αποφοίτων του.

Αποστολή του UNIVERSITY OF DERBY GREECE – Ν.Π.Π.Ε. είναι η:

- Παροχή Ποιότητας & Προσβασιμότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση
- Σύνδεση της Εκπαίδευσης με την Αγορά Εργασίας
- Ανάπτυξη Επιστημονικών, Κοινωνικών & Μεταφερόμενων Δεξιοτήτων
- Συμβολή στην Εθνική Κοινωνία & Οικονομία
- Προώθηση της Δια Βίου Μάθησης



Οι επιμέρους στρατηγικοί του στόχοι είναι:

- Να προσφέρει **ποιοτικά προγράμματα σπουδών** ανώτατης εκπαίδευσης και δια βίου μάθησης σε ένα ευρύ φάσμα επιστημονικών πεδίων και σε εξειδικευμένα αντικείμενα, που δεν καλύπτονται επαρκώς στα ελληνικά ΑΕΙ, τα οποία θα ανανεώνονται και θα επικαιροποιούνται συνεχώς, σύμφωνα με τις προδιαγραφές κορυφαίων επαγγελματικών φορέων και τις ανάγκες της αγοράς εργασίας, και της τοπικής και περιφερειακής οικονομίας.
- Να συνεργάζεται με **υψηλού κύρους πανεπιστήμια και φορείς πιστοποίησης του εξωτερικού**, για να προσφέρει στους/στις φοιτητές/-τριες προγράμματα σπουδών και πτυχία υψηλών προδιαγραφών και μια διεθνή εκπαιδευτική εμπειρία, που τους προσδίδει απεριόριστες ακαδημαϊκές και επαγγελματικές προοπτικές.
- Να προωθεί την **παραγωγή και διάχυση καινοτομίας και έρευνας**, ιδίως σε τομείς που είναι αναγκαίοι για την οικονομία και την κοινωνία της Ελλάδας και της Νοτιοανατολικής Ευρώπης, ενθαρρύνοντας τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας προς τον σκοπό αυτό, συνάπτοντας ερευνητικές συνεργασίες με επιχειρήσεις, φορείς, πανεπιστήμια και ερευνητικά κέντρα της Ελλάδας και του εξωτερικού.
- Να αναπτύξει έναν εκπαιδευτικό οργανισμό **προσβάσιμο σε όλους τους φοιτητές** που διαθέτουν τα ακαδημαϊκά προσόντα και τη δέσμευση για σπουδές ή/και έρευνα, μέσω προγραμμάτων ευέλικτης και εξ αποστάσεως φοίτησης και παροχής ακαδημαϊκών, κοινωνικών και λοιπών κατηγοριών υποτροφιών.
- Να δημιουργήσει το κατάλληλο περιβάλλον και προϋποθέσεις ώστε να προσελκύει **φοιτητές και εκπαιδευτικό προσωπικό απ' όλο τον κόσμο**, συνδέοντας τον οργανισμό με διεθνή πανεπιστημιακά και επαγγελματικά δίκτυα και προάγοντας την Ελλάδα ως διεθνές κέντρο εκπαίδευσης.
- Να παρέχει στους/στις φοιτητές/-τριές του μια εις βάθος προετοιμασία στον κύριο κλάδο σπουδών τους, ενώ παράλληλα να ενισχύει την **απασχολησιμότητά** τους με πολύπλευρες και καινοτόμες ενέργειες ανάπτυξης δεξιοτήτων, απόκτησης εμπειρίας και δικτύωσης.
- Να αναπτύσσει στους/στις φοιτητές/-τριές του **μεταφερόμενες δεξιότητες**, που θα μπορούν να εφαρμοστούν σε κάθε επαγγελματικό, ακαδημαϊκό ή κοινωνικό πλαίσιο, όπως κριτική σκέψη, δημιουργικότητα, ικανότητα ανάλυσης και σύνθεσης, ανθεκτικότητα, ψηφιακές ικανότητες και δεξιότητες επικοινωνίας.
- Να παρέχει στους/στις φοιτητές/-τριες **εξατομικευμένη υποστήριξη και φροντίδα** σε ακαδημαϊκό και ψυχοκοινωνικό επίπεδο, δημιουργώντας ένα περιβάλλον μάθησης που θα τους ενθαρρύνει να αναπτύξουν το μέγιστο των δυνατοτήτων τους, ενώ παράλληλα θα προάγει την κοινωνική υπευθυνότητα, την αειφορία και αξίες όπως η ισότητα, η συμπερίληψη και η κοινωνική δικαιοσύνη.
- Να εφαρμόζει ολοκληρωμένα και αποτελεσματικά **προγράμματα αξιολόγησης του εκπαιδευτικού έργου και εξέλιξης του ανθρώπινου δυναμικού**, παρέχοντάς τους ευκαιρίες για διαρκή προσωπική και επαγγελματική ανάπτυξη, προς όφελος ολόκληρης της ακαδημαϊκής του κοινότητας.



2. ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΔΙΟΙΚΗΣΗ

2.1. Ακαδημαϊκή Συγκρότηση

Το UNIVERSITY OF DERBY GREECE – Ν.Π.Π.Ε. είναι διαρθρωμένο σε τρεις (3) Ακαδημαϊκές Σχολές και έξι (6) Ακαδημαϊκά Τμήματα, τα οποία περιλαμβάνουν προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου.

1. Faculty of Social Sciences / Σχολή Κοινωνικών Επιστημών

Department of Business Administration / Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων

- BA (Hons) Business Administration (με κατευθύνσεις Business Administration, Marketing, Finance, HRM, Supply Chain & Logistics)

Department of Economics & Finance/ Τμήμα Οικονομικών & Χρηματοοικονομικών Σπουδών

- BSc (Hons) Applied Economics and Finance

2. Faculty of Science and Technology / Σχολή Τεχνολογίας και Επιστημών

Department of Computer Science/ Τμήμα Πληροφορικής

- BSc (Hons) Computing

3. Faculty of Human Sciences / Σχολή Επιστημών του Ανθρώπου

Department of Psychology / Τμήμα Ψυχολογίας

- BSc (Hons) Psychology and Behaviour

Department of Education & Childhood Studies/ Τμήμα Εκπαίδευσης & Σπουδών της Παιδικής Ηλικίας

- BA (Hons) Early Childhood Education

Department of English Language, Communication & Applied Linguistics/ Τμήμα Αγγλικής Γλώσσας, Επικοινωνίας & Εφαρμοσμένης Γλωσσολογίας

- BA (Hons) English Language, Literature & TESOL

Με εισήγηση του Ακαδημαϊκού Συμβουλίου και απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, κατόπιν προηγούμενης έγκρισης του μητρικού ιδρύματος, το UNIVERSITY OF DERBY GREECE-Ν.Π.Π.Ε. μπορεί να ιδρύει, να καταργεί, να ενοποιεί, να μετονομάζει Ακαδημαϊκές Σχολές και Τμήματα.

2.2. Οργανωτική Δομή & Όργανα Διοίκησης

Η Διοίκηση του UNIVERSITY OF DERBY GREECE-Ν.Π.Π.Ε. ασκείται από μονοπρόσωπα και συλλογικά Όργανα Διοίκησης.

Τα Μονοπρόσωπα Όργανα Διοίκησης είναι:

- Ο/Η Πρύτανης
- Ο/Η Επιχειρησιακός/-ή Διευθυντής/-τρια
- Οι Αντιπρυτάνεις
- Οι Κοσμήτορες Ακαδημαϊκών Μονάδων
- Οι Διευθυντές/-τριες Διοικητικών Λειτουργιών
- Οι Επικεφαλής Ακαδημαϊκών Τμημάτων
- Οι Ακαδημαϊκοί Υπεύθυνοι Προγραμμάτων

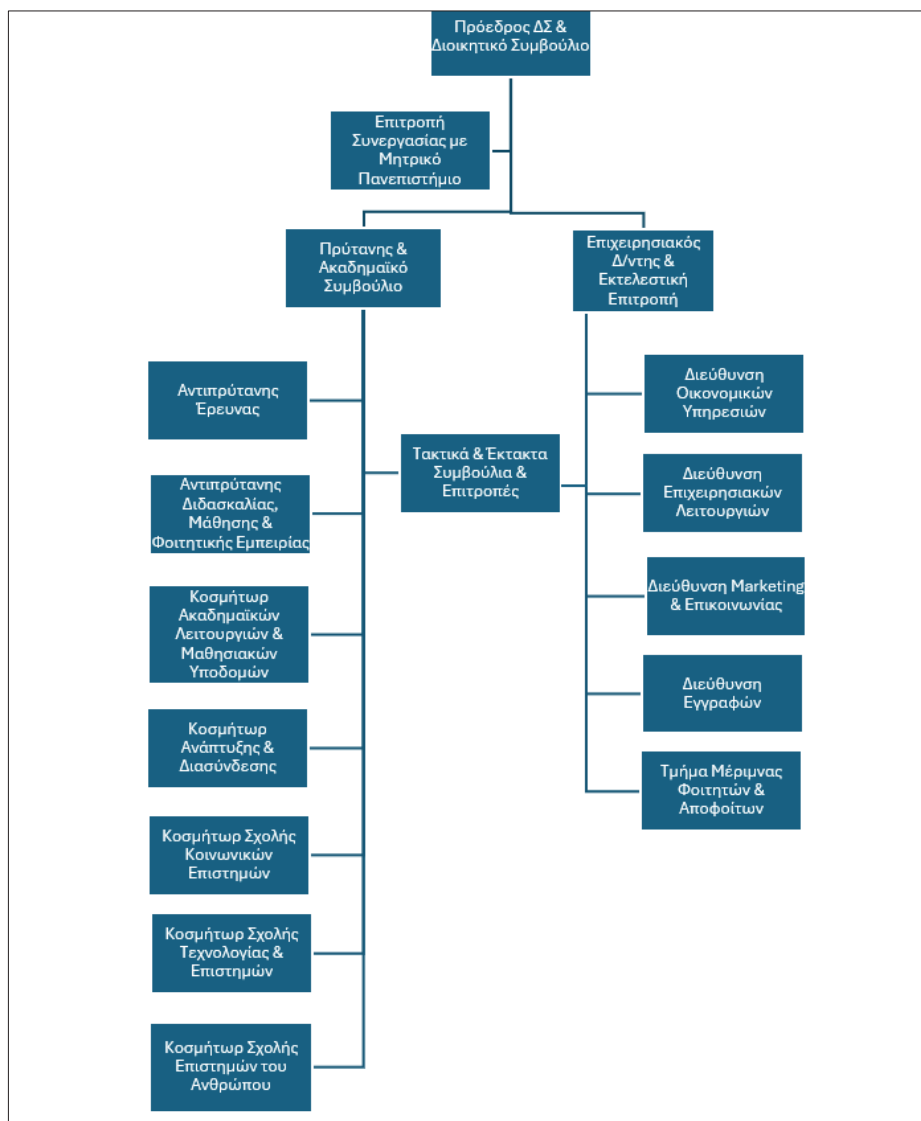
Τα Συλλογικά Όργανα Διοίκησης:

- Το Διοικητικό Συμβούλιο

- Το Ακαδημαϊκό Συμβούλιο
- Το Ακαδημαϊκό Συμβούλιο Σχολής
- Το Ακαδημαϊκό Συμβούλιο Τμήματος
- Η Εκτελεστική Επιτροπή

Η διοίκηση και λήψη αποφάσεων υποστηρίζεται από τακτικές και έκτακτες επιτροπές.

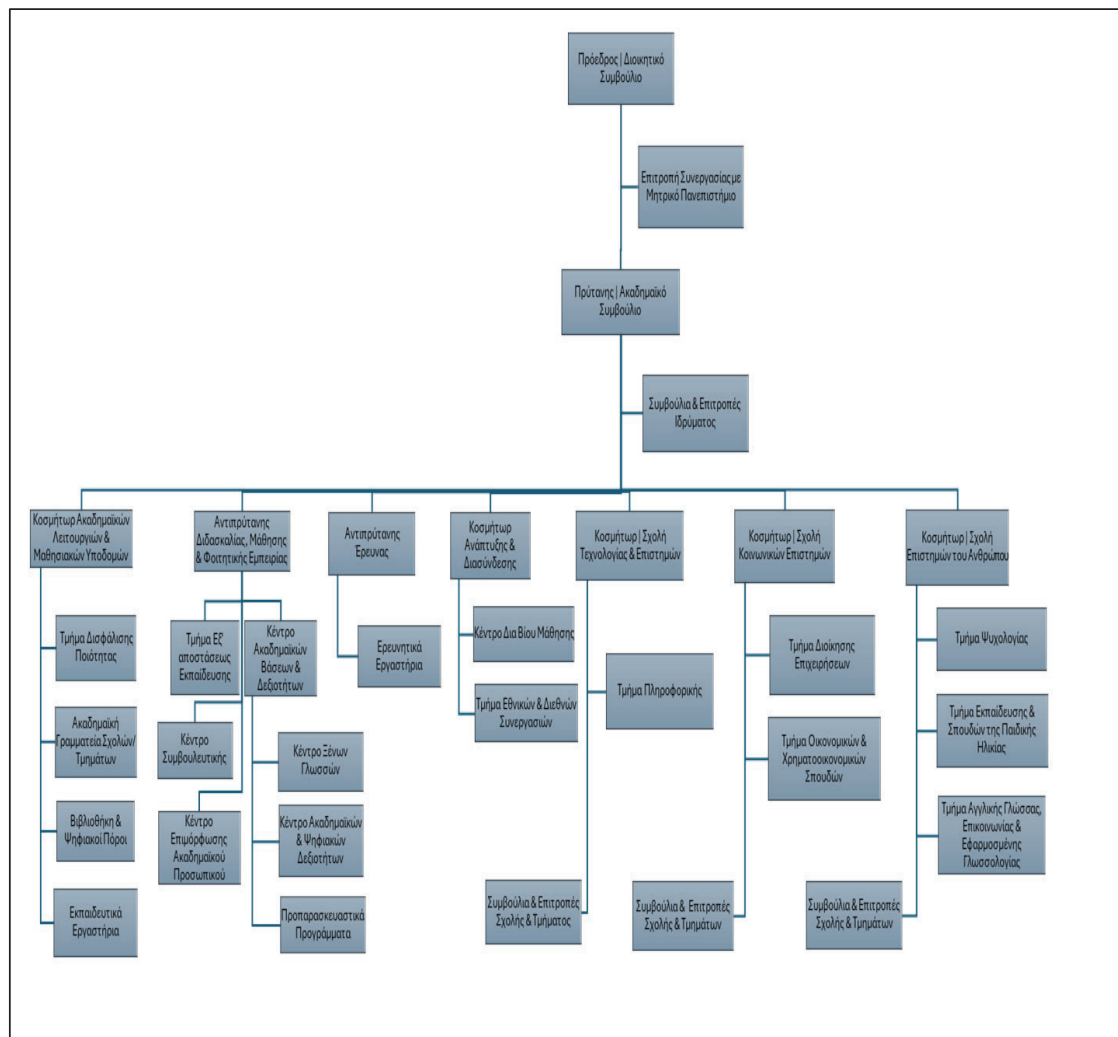
Το συνοπτικό οργανόγραμμα Ανώτατης και Ανώτερης Διοίκησης του UNIVERSITY OF DERBY GREECE-N.Π.Π.Ε. έχει ως εξής:



Σχήμα 1. Συνοπτικό Οργανόγραμμα Ανώτατης & Ανώτερης Διοίκησης

2.2.1. Οργανωτική Δομή Ακαδημαϊκών Μονάδων

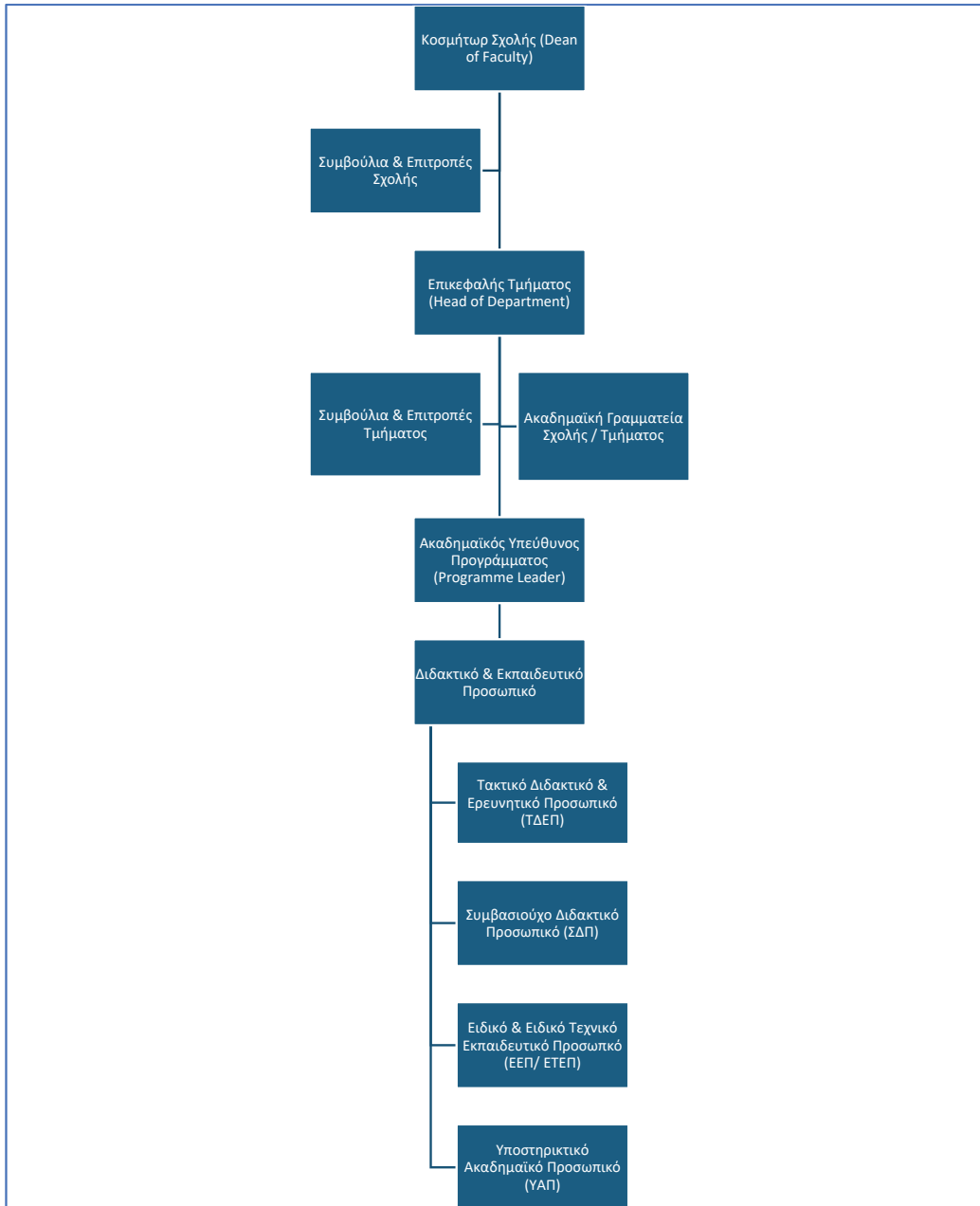
Η οργανωτική δομή των ακαδημαϊκών μονάδων του Ν.Π.Π.Ε. έχει ως εξής:



Σχήμα 2. Οργανόγραμμα Ακαδημαϊκών Μονάδων University of Derby Greece - Ν.Π.Π.Ε.



Το παρακάτω σχήμα απεικονίζει τη δομή μιας τυπικής Ακαδημαϊκής Σχολής του Ν.Π.Π.Ε.:



Σχήμα 3. Τυπικό Οργανόγραμμα Ακαδημαϊκής Σχολής



2.2.2. Οργανωτική Δομή Διοικητικών & Τεχνικών Μονάδων

Οι διοικητικές και τεχνικές υπηρεσίες του University of Derby Greece-N.P.E. αναπτύσσονται στις επιμέρους Διευθύνσεις, υπό την εποπτεία του Επιχειρησιακού Διευθυντή, αλλά και στις Κοσμητείες με το αντίστοιχο χαρτοφυλάκιο, και είναι οι ακόλουθες:

1. Διεύθυνση Επιχειρησιακών Λειτουργιών

- Τμήμα Λειτουργίας & Υποδομών
- Τμήμα IT
 - Τεχνικοί Η/Υ & Εργαστηρίων Πληροφορικής (διπλή εποπτεία από Κοσμητεία Ακαδημαϊκών Λειτουργιών & Μαθησιακών Υποδομών)
 - Ειδικοί Ψηφιακών Υπηρεσιών & Εφαρμογών
- Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού

2. Διεύθυνση Marketing & Επικοινωνίας

- Γραφείο Τύπου & Επικοινωνίας
- Τμήμα Δημιουργικού Σχεδιασμού & Κοινωνικών Μέσων
- Τμήμα Εκδηλώσεων

3. Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

- Τμήμα Οικονομικών Θεμάτων Φοιτητών
- Τμήμα Προμηθειών
- Τμήμα Μισθοδοσίας

4. Διεύθυνση Εγγραφών

- Τμήμα Εισδοχής
- Τμήμα Εισερχόμενων Αιτημάτων

5. Τμήμα Ακαδημαϊκής Γραμματείας (Κοσμητεία Ακαδημαϊκών Λειτουργιών & Μαθησιακών Υποδομών)

- Γραμματεία Τμημάτων/ Σχολής Κοινωνικών Επιστημών
- Γραμματεία Τμημάτων/ Σχολής Επιστημών του Ανθρώπου
- Γραμματεία Τμημάτων/ Σχολής Τεχνολογίας και Επιστημών
- Γραμματεία Κέντρου Δια Βίου Μάθησης

6. Τμήμα Βιβλιοθήκης & Ψηφιακών Πόρων (Κοσμητεία Ακαδημαϊκών Λειτουργιών & Μαθησιακών Υποδομών)

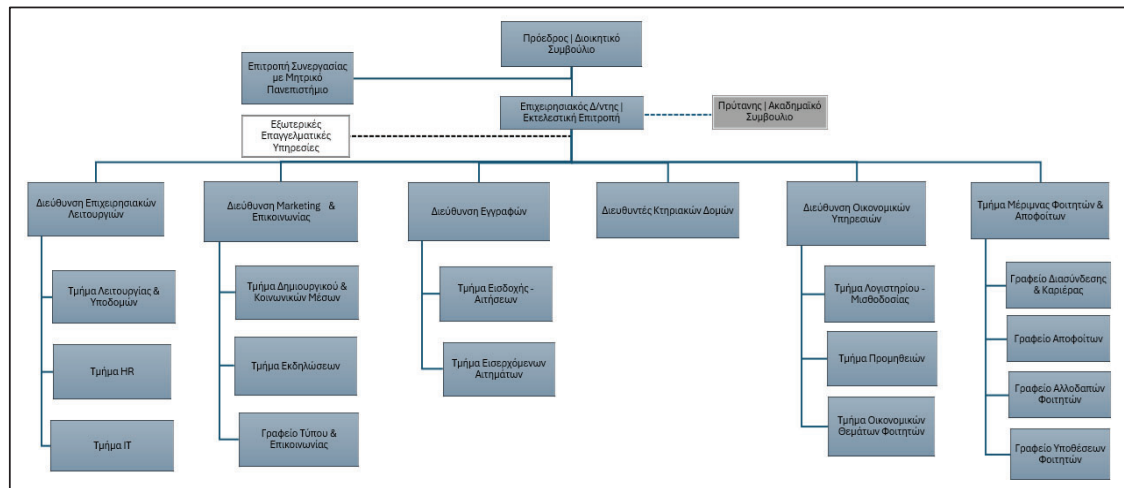
7. Τμήμα Μέρμνας Φοιτητών & Αποφοίτων

- Γραφείο Υποθέσεων Φοιτητών
- Γραφείο Διασύνδεσης & Καριέρας
- Γραφείο Διεθνών Φοιτητών
- Γραφείο Αποφοίτων

8. Τμήμα Διασφάλισης Ποιότητας (Κοσμητεία Ακαδημαϊκών Λειτουργιών & Μαθησιακών Υποδομών)

9. Τμήμα Εθνικών & Διεθνών Συνεργασιών (Κοσμητεία Ανάπτυξης & Διασύνδεσης)

Στην περίπτωση που το Ν.Π.Π.Ε. αναπτυχθεί με κτηριακή δομή (campus) σε πόλη εκτός έδρας, έχει προβλεφθεί η θέση του Διευθυντή Κτηριακής Δομής (campus).



Σχήμα 4. Οργανόγραμμα Βασικών Διοικητικών Μονάδων University of Derby Greece -Ν.Π.Π.Ε.

2.2.3. Συλλογικά Όργανα Ανώτατης Διοίκησης

Το ανώτατο συλλογικό όργανο διοίκησης του UNIVERSITY OF DERBY GREECE-Ν.Π.Π.Ε. είναι το Διοικητικό του Συμβούλιο. Ανώτερες διοικητικές αποφάσεις λαμβάνουν το Ακαδημαϊκό Συμβούλιο και η Εκτελεστική Επιτροπή (σε αμιγώς διοικητικά/ λειτουργικά θέματα) που, κατά περίπτωση, εγκρίνονται ή/και ελέγχονται από το Διοικητικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τα οριζόμενα παρακάτω.

1) Διοικητικό Συμβούλιο (Board of Directors)

Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι το ανώτατο όργανο διοίκησης του παραρτήματος – Ν.Π.Π.Ε., διοικεί το παράρτημα - Ν.Π.Π.Ε. και έχει το δικαίωμα εκπροσώπησης και διαχείρισης και διάθεσης της περιουσίας του. Αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν το παράρτημα – Ν.Π.Π.Ε. μέσα στο πλαίσιο του σκοπού του, με εξαίρεση εκείνα που σύμφωνα με τον Νόμο ανήκουν στην αποκλειστική αρμοδιότητα της Συνέλευσης των Μελών του και, κατά περίπτωση, εγκρίνει τις αποφάσεις όλων των οργάνων και επιτροπών που λειτουργούν στο παράρτημα – Ν.Π.Π.Ε. σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό του και την εκπαιδευτική συμφωνία με το Μητρικό Ίδρυμα. Όλες οι αποφάσεις των ανωτέρω οργάνων θα κοινοποιούνται στο Διοικητικό Συμβούλιο. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δεν έχουν προσωπική ή αλληλέγγυα ευθύνη απέναντι στους τρίτους για τις υποχρεώσεις του UNIVERSITY OF DERBY GREECE-Ν.Π.Π.Ε. και ευθύνονται μόνον απέναντι στο Ν.Π.Π.Ε. για την εκτέλεση της εντολής που τους έχει ανατεθεί.

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποτελείται από τέσσερα (4) μέλη και ειδικότερα:

- Από τον/την Πρόεδρο. Τη θέση αυτή καταλαμβάνει πρόσωπο οριζόμενο από τα Μέλη του παραρτήματος,
- Από τον/την Αντιπρόεδρο, ο οποίος/η οποία αναπληρώνει τον/την Πρόεδρο σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος ως προς τα καθήκοντά του/της του Προέδρου του οργάνου. Τον/την Αντιπρόεδρο επιλέγουν και ορίζουν τα Μέλη του Ν.Π.Π.Ε.
- Από εκπρόσωπο του Μητρικού Ιδρύματος, ο οποίος/η οποία επιλέγεται από το Μητρικό Ίδρυμα.
- Από εξωτερικό μέλος.

Η επιλογή και ο ορισμός των υπό στοιχεία α', β' και δ' μελών του Διοικητικού Συμβουλίου εγκρίνεται εκ



των προτέρων από το Μητρικό Ίδρυμα. Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι πενταετής (5ετής) και παρατείνεται αυτοδικαίως για πέντε (5) έτη κάθε φορά, εκτός εάν το αργότερο τριάντα (30) ημέρες πριν από τη συμπλήρωση της εκάστοτε πενταετίας, ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου καλέσει εγγράφως τα Μέλη του UNIVERSITY OF DERBY GREECE-Ν.Π.Π.Ε και το Μητρικό Ίδρυμα να ορίσουν νέα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή τα Μέλη του Ν.Π.Π.Ε. συνέλθουν αυτόκλητα για να προβούν σε ορισμό νέων μελών Διοικητικού Συμβουλίου, καλώντας και το Μητρικό Ίδρυμα να ορίσει τον εκπρόσωπό του σε αυτό και να εγκρίνει τα υπόλοιπα μέλη. Η θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου, τα μέλη του οποίου ορίζονται στο Καταστατικό του Ν.Π.Π.Ε. κι έχουν εγκριθεί από το Μητρικό Ίδρυμα, αρχίζει από την ημερομηνία χορήγησης της προβλεπόμενης από το άρθρο 139 του Νόμου άδειας εγκατάστασης και λειτουργίας και λήγει την προηγούμενη από την αντίστοιχη ημερομηνία του 5^{ου} μετά την αδειοδότηση έτους. Κάθε νέα πενταετής θητεία θα ξεκινά κατά την αντίστοιχη συμπλήρωση πενταετίας από την αδειοδότηση.

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι πάντοτε επανεκλέξιμα και ελεύθερα ανακλητά. Αν κενωθεί θέση συμβούλου ή συμβούλων λόγω θανάτου, παραίτησης ή από οποιαδήποτε άλλη αιτία, οι σύμβουλοι που εξέλιπαν αναπληρώνονται από τους κατά τα άνω αρμόδιους για την επιλογή και τον ορισμό εκάστου εξ αυτών. Η θητεία του αντικαταστάτη λήγει την ημέρα που θα έληγε και η θητεία αυτού που αντικατέστησε.

Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει κάθε φορά που ο Νόμος, το Καταστατικό ή οι ανάγκες του UNIVERSITY OF DERBY GREECE-Ν.Π.Π.Ε το απαιτούν, στην έδρα του παραρτήματος. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να συνεδριάσει και εκτός της έδρας του σε άλλο τόπο, είτε στην ημεδαπή είτε στην αλλοδαπή, εφόσον στη συνεδρίαση αυτή παρίστανται ή αντιπροσωπεύονται όλα τα μέλη του και κανένα δεν αντιλέγει στην πραγματοποίηση της συνεδρίασης και στη λήψη αποφάσεων. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί επίσης να συνεδριάζει με τηλεδιάσκεψη ως προς ορισμένα ή και όλα τα μέλη του. Στην περίπτωση αυτή η πρόσκληση προς τα μέλη του περιλαμβάνει τις αναγκαίες πληροφορίες για τη συμμετοχή των μελών του στη συνεδρίαση, η τήρηση δε των όρων που ορίζονται στην πρόσκληση αποτελεί προϋπόθεση αναγκαία για την εγκυρότητα των συνεδριάσεων που πραγματοποιούνται με αυτό τον τρόπο.

Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλείται από τον Πρόεδρό του ή τον αναπληρωτή του με έγγραφη πρόσκληση που γνωστοποιείται στα μέλη του πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες, ως εγγράφου νοουμένου και του μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Στην πρόσκληση πρέπει απαραίτητα να αναγράφονται με σαφήνεια τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, διαφορετικά η λήψη αποφάσεων επιτρέπεται μόνον εφόσον παρίστανται ή αντιπροσωπεύονται όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και κανείς δεν αντιλέγει στη λήψη αποφάσεων. Στην περίπτωση που η συνεδρίαση θα πραγματοποιηθεί με τηλεδιάσκεψη αναγράφονται στην πρόσκληση και όλες οι αναγκαίες πληροφορίες για τη συμμετοχή στη συνεδρίαση.

Τη σύγκληση του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να ζητήσουν δύο (2) εκ των μελών του ή μόνο το μέλος που εκπροσωπεί το Μητρικό Ίδρυμα, με αίτησή τους προς τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ή τον αναπληρωτή του, οι οποίοι υποχρεούνται να συγκαλέσουν το Διοικητικό Συμβούλιο μέσα σε προθεσμία επτά (7) ημερών από την υποβολή της αίτησης. Αν το Διοικητικό Συμβούλιο δεν συγκληθεί από τον Πρόεδρο ή τον αναπληρωτή του μέσα στην πιο πάνω προθεσμία, επιτρέπεται στα μέλη που ζήτησαν τη σύγκληση ή, κατά περίπτωση, μόνο το μέλος που εκπροσωπεί το Μητρικό Ίδρυμα να συγκαλέσουν αυτά το Διοικητικό Συμβούλιο μέσα σε προθεσμία επτά (7) ημερών από τη λήξη της παραπάνω επταήμερης προθεσμίας, γνωστοποιώντας τη σχετική πρόσκληση στα λοιπά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Στην κατά τα ανωτέρω αίτησή τους πρέπει, με ποινή απαραδέκτου, να αναφέρονται με σαφήνεια και τα θέματα ημερήσιας διάταξης με τα οποία θα ασχοληθεί το Διοικητικό Συμβούλιο.

Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία, συνεδριάζει έγκυρα και παίρνει νόμιμα αποφάσεις όταν παρευρίσκονται τουλάχιστον τα τρία (3) από τα τέσσερα (4) μέλη του. Κάθε Σύμβουλος έχει μία ψήφο.



Σύμβουλος που απουσιάζει μπορεί να εκπροσωπείται από άλλον Σύμβουλο, με απλή επιστολή που θα απευθύνεται προς τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου. Κάθε Σύμβουλος μπορεί να εκπροσωπεί ένα μόνον άλλο σύμβουλο. Όπου δεν ορίζεται διαφορετικά σε άλλα άρθρα του Καταστατικού ή στην Ακαδημαϊκή Συμφωνία με το Μητρικό Ίδρυμα, οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των συμβούλων που, αυτοπρόσωπα ή με αντιπρόσωπο, παρίστανται στην συνεδρίαση. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του εκπροσώπου του Μητρικού Ιδρύματος. Για τις συζητήσεις και τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά. Τα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μέλη που ήταν παρόντα κατά τη συνεδρίαση. Οι υπογραφές των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου αντικαθίστανται με ανταλλαγή μηνυμάτων μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) στην περίπτωση που η συνεδρίαση πραγματοποιείται με τηλεδιάσκεψη. Ειδικά, σε περίπτωση απουσίας του/της Συμβούλου που ορίζεται από το Μητρικό Ίδρυμα, ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου θα μεριμνά ώστε τα πρακτικά της οικείας συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου να μεταφράζονται στην αγγλική γλώσσα και να του/της αποστέλλονται αμελλητί με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση που αυτός/ή έχει δηλώσει. Αντίγραφα ή αποσπάσματα των πρακτικών επικυρώνονται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ή από πρόσωπο που ορίζεται ειδικά με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

2) Ακαδημαϊκό Συμβούλιο (Academic Board)

Το Ακαδημαϊκό Συμβούλιο είναι το ανώτατο ακαδημαϊκό όργανο του UNIVERSITY OF DERBY GREECE - Ν.Π.Π.Ε, και είναι υπεύθυνο, σύμφωνα με το Νόμο και τον παρόντα Κανονισμό για την καθημερινή ακαδημαϊκή λειτουργία, τη διαμόρφωση στρατηγικών που σχετίζονται με την ερευνητική, εκπαιδευτική και ακαδημαϊκή αποστολή του και την διαχείριση των ακαδημαϊκών υποθέσεων στο πλαίσιο των υφιστάμενων κανονιστικών υποχρεώσεων και τη συμβολή στη στρατηγική ανάπτυξης του Ν.Π.Π.Ε.

Οι αρμοδιότητες του Ακαδημαϊκού Συμβουλίου περιλαμβάνουν τα εξής:

- **Καθορισμός Ακαδημαϊκής Στρατηγικής:** Διαμορφώνει τη στρατηγική του Ν.Π.Π.Ε. σε ακαδημαϊκά θέματα, θέτοντας στόχους για τη διδασκαλία, τη μάθηση, την έρευνα και την ακαδημαϊκή ανάπτυξη.
- **Τήρηση Ακαδημαϊκής Συμφωνίας:** Διασφαλίζει την εφαρμογή της Ακαδημαϊκής Συμφωνίας με το Μητρικό Ίδρυμα, αναφορικά με τις υποχρεώσεις του Ν.Π.Π.Ε. στην τήρηση των ακαδημαϊκών προτύπων, των κανονισμών και διαδικασιών.
- **Έγκριση & Αναθεώρηση Προγραμμάτων Σπουδών:** Έχει την ευθύνη για την έγκριση νέων προγραμμάτων σπουδών, τη συνεχιζόμενη αναθεώρηση και επικαιροποίησή τους, την κατάργηση υφιστάμενων προγραμμάτων.
- **Διαμόρφωση Πολιτικών Διδασκαλίας & Μάθησης:** Καθορίζει τις πολιτικές και τις διαδικασίες για τη διδασκαλία, τη μάθηση, την αξιολόγηση και τη βαθμολόγηση των φοιτητών.
- **Αξιολόγηση & Ενίσχυση Ακαδημαϊκής Ποιότητας:** Εποπτεύει τις διαδικασίες αξιολόγησης της ποιότητας της διδασκαλίας, της έρευνας και των υπηρεσιών που παρέχονται στους φοιτητές και αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη συνεχιζόμενη βελτίωση.
- **Διαχείριση Ακαδημαϊκής Δομής & Προσωπικού:** Εξετάζει προτάσεις για την ίδρυση νέων τμημάτων ή σχολών, καθώς και την αναδιοργάνωση των ακαδημαϊκών μονάδων. Επίσης, διαχειρίζεται θέματα ακαδημαϊκού προσωπικού, όπως η επιλογή, η αξιολόγηση και η εξέλιξη των μελών διδακτικού προσωπικού.
- **Ερευνητική Πολιτική:** Διαμορφώνει τις πολιτικές που σχετίζονται με την ακαδημαϊκή έρευνα, την ενθάρρυνση των ερευνητικών δραστηριοτήτων και τη διαχείριση των ερευνητικών προγραμμάτων.



- **Ανάπτυξη Συνεργασιών & Διεθνών Σχέσεων:** Εγκρίνει συνεργασίες με άλλα πανεπιστημιακά ιδρύματα, οργανισμούς και ερευνητικά κέντρα, καθώς και συμφωνίες ανταλλαγής φοιτητών και συνεργασίας.
- **Προώθηση Συμμετοχής των Φοιτητών:** Αντιμετωπίζει ζητήματα που αφορούν στην συμμετοχή των φοιτητών στις ακαδημαϊκές διαδικασίες, όπως η συμμετοχή τους σε επιτροπές, η εκλογή εκπροσώπων και η λήψη αποφάσεων που τους αφορούν.
- **Ανάπτυξη Πολιτικών Εισαγωγής Φοιτητών:** Συντονίζει την εφαρμογή κριτήριων και τις διαδικασίες εισαγωγής των φοιτητών στα προγράμματα του Ν.Π.Π.Ε., όπως αυτά εγκρίνονται και εποπτεύονται από το Μητρικό Ίδρυμα, και διασφαλίζει την ακεραιότητα και την αποτελεσματικότητα των διαδικασιών.
- **Επίβλεψη & Έγκριση Εσωτερικών Κανονισμών:** Είναι υπεύθυνο για την εφαρμογή των εσωτερικών κανονισμών που αφορούν τις ακαδημαϊκές διαδικασίες, όπως αυτές διαμορφώνονται και εγκρίνονται από το Μητρικό Ίδρυμα, την ηθική και τη συμμόρφωση με τις εθνικές κανονιστικές απαιτήσεις.

Η σύνθεση του Συμβουλίου αποτελείται από τα κάτωθι δεκατέσσερα (14) μέλη:

1. Τον/την **Πρύτανη** ως Πρόεδρο
2. Τους δύο **Αντιπρυτάνεις** ως μέλη (ο/η έχων/-ουσα την υψηλότερη ακαδημαϊκή βαθμίδα και ο/η αρχαιότερος/-η, αναπληρώνει τον Πρόεδρό, σε περίπτωση κωλύματός του)
3. Τους πέντε **Κοσμήτορες Ακαδημαϊκών Μονάδων** ως μέλη
4. Τους έξι **επικεφαλής Ακαδημαϊκών Τμημάτων** ως μέλη

Η θητεία των εκπροσώπων εκπαιδευτικού προσωπικού είναι διετής. Το Ακαδημαϊκό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά τέσσερις (4) φορές το έτος. Εισήγηση θεμάτων γίνεται από καθένα από τα μέλη και οι αποφάσεις λαμβάνονται πλειοψηφικά. Το Ακαδημαϊκό Συμβούλιο μπορεί να συγκροτείται εκτάκτως, όταν το αιτηθούν γραπτώς τουλάχιστον δύο (2) από τα μέλη του. Το Ακαδημαϊκό Συμβούλιο αναφέρεται διοικητικά στο Διοικητικό Συμβούλιο και στο αρμόδιο όργανο εποπτείας του Μητρικού Ιδρύματος και όλες οι αποφάσεις του κοινοποιούνται προς έγκριση/έλεγχο στο Διοικητικό Συμβούλιο του Ν.Π.Π.Ε.

Το Ακαδημαϊκό Συμβούλιο συνεδριάζει κάθε φορά που ο Νόμος, το καταστατικό ή οι ανάγκες του Ν.Π.Π.Ε. το απαιτούν, στην έδρα του παραρτήματος. Μπορεί να συνεδριάσει και εκτός της έδρας του σε άλλο τόπο, είτε στην ημεδαπή είτε στην αλλοδαπή, εφόσον στη συνεδρίαση αυτή παρίστανται ή αντιπροσωπεύονται όλα τα μέλη του και κανένα δεν αντιλέγει στην πραγματοποίηση της συνεδρίασης και στη λήψη αποφάσεων. Το Ακαδημαϊκό Συμβούλιο μπορεί επίσης να συνεδριάζει με τηλεδιάσκεψη ως προς ορισμένα ή και όλα τα μέλη του. Για το λόγο αυτό, η πρόσκληση προς τα μέλη του πρέπει να περιλαμβάνει τις αναγκαίες πληροφορίες για τη συμμετοχή των μελών του στη συνεδρίαση μέσω τηλεδιάσκεψης, η τήρηση δε των όρων που ορίζονται στην πρόσκληση αποτελεί προϋπόθεση αναγκαία για την εγκυρότητα των συνεδριάσεων που πραγματοποιούνται με αυτό τον τρόπο.

Το Μητρικό Ίδρυμα διατηρεί αποφασιστικό ρόλο και αρμοδιότητα εφ' όλων των ακαδημαϊκών ζητημάτων συμπεριλαμβανομένων αυτών που άπτονται του Ακαδημαϊκού Συμβουλίου.

2.3. Συμβούλια & Επιτροπές

Στο UNIVERSITY OF DERBY GREECE-Ν.Π.Π.Ε. λειτουργούν τακτικές και έκτακτες Επιτροπές & Συμβούλια σε επίπεδο ιδρύματος και επί μέρους ακαδημαϊκών και διοικητικών μονάδων, που συμβάλλουν στην ανάπτυξη στρατηγικών, στην λήψη αποφάσεων και στην επίβλεψη των ακαδημαϊκών και διοικητικών διαδικασιών. Οι αποφάσεις των κάτωθι Συμβουλίων και Επιτροπών θα εγκρίνονται/ελέγχονται από το Διοικητικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον παρόντα Κανονισμό και το Καταστατικό του UNIVERSITY OF DERBY GREECE-Ν.Π.Π.Ε.



2.3.1. Τακτικά Συμβούλια & Επιτροπές Ιδρύματος

1) Επιτροπή Συνεργασίας με Μητρικό Πανεπιστήμιο (Parent University Partnership Committee)

Η **Επιτροπή Συνεργασίας με Μητρικό Πανεπιστήμιο** είναι το αρμόδιο συμβουλευτικό και μη εκτελεστικό όργανο για την παρακολούθηση της πορείας της συνεργασίας του UNIVERSITY OF DERBY GREECE-N.Π.Π.Ε. με το Μητρικό Ίδρυμα και τη χάραξη μεσοπρόθεσμης και μακροπρόθεσμης στρατηγικής.

Στο αντικείμενο της Επιτροπής Συνεργασίας με Μητρικό Πανεπιστήμιο περιλαμβάνονται:

- **Στρατηγικός Σχεδιασμός**
 - Καθορισμός των στρατηγικών στόχων και KPIs (Key Performance Indicators) για την αξιολόγηση της συνεργασίας.
 - Ανάπτυξη μακροπρόθεσμων και βραχυπρόθεσμων πλάνων για τη βελτίωση της συνεργασίας και της απόδοσης του Παραρτήματος – Ν.Π.Π.Ε. με βάση τους βασικούς δείκτες (KPIs).
- **Ακαδημαϊκή Ανάπτυξη & Διασφάλιση Ποιότητας**
 - Συντονισμός ανάπτυξης νέων τομέων σπουδών.
 - Διασφάλιση της συμμόρφωσης με τα ακαδημαϊκά πρότυπα και τις απαιτήσεις διαπίστευσης και αδειοδότησης στην Ελλάδα.
- **Καινοτομία & Έρευνα**
 - Προώθηση κοινών ερευνητικών προγραμμάτων και πρωτοβουλιών.
 - Ανάπτυξη συνεργασιών με τη βιομηχανία και άλλους ακαδημαϊκούς φορείς.
- **Φοιτητικές Υποθέσεις & Διεθνής Εμπειρία**
 - Ανάπτυξη κοινών δράσεων για την προσέλκυση, ενσωμάτωση και υποστήριξη των φοιτητών.
 - Ενίσχυση πρωτοβουλιών συνεργασίας και αλληλεπίδρασης φοιτητών και καθηγητών.
- **Marketing & Προβολή**
 - Ανάπτυξη στρατηγικής επικοινωνίας του μητρικού Πανεπιστημίου στην Ελλάδα μέσω του Παραρτήματος – Ν.Π.Π.Ε..
 - Διοργάνωση εκδηλώσεων και δράσεων προώθησης της συνεργασίας.
- **Διαχείριση Πόρων & Βιωσιμότητα**
 - Καθορισμός οικονομικού πλαισίου συνεργασίας, πλάνου χρηματοδότησης και διαχείρισης πόρων.
 - Αναζήτηση ευκαιριών χρηματοδότησης μέσω εθνικών, ευρωπαϊκών και διεθνών προγραμμάτων.

Η σύνθεση της Επιτροπής αποτελείται από τα κάτωθι επτά (7) μέλη:

- Τον/ την **Πρόεδρο του ΔΣ** του Ν.Π.Π.Ε. ως πρόεδρο
- Τον/ την **Αντιπρόεδρο του ΔΣ** του Ν.Π.Π.Ε. ως μέλος
- Τον/ την **Αντιπρύτανη** του Μητρικού Ιδρύματος ή εκπρόσωπό του/ της, ως μέλος
- **Ανώτατο εκπρόσωπο** του Μητρικού Ιδρύματος ως μέλος
- Τον/ την **Πρύτανη** του Ν.Π.Π.Ε. ως μέλος

- Τους **δύο Αντιπρυτάνεις** του Ν.Π.Π.Ε. ως μέλη

Η Επιτροπή Συνεργασίας με Μητρικό Πανεπιστήμιο συνεδριάζει σε εξαμηνιαία βάση και αναφέρεται στο Διοικητικό Συμβούλιο. Απαρτία εξασφαλίζεται με παρουσία τουλάχιστον 50% των μελών της, εκ των οποίων τουλάχιστον ένα πρέπει να είναι εκ των εκπροσώπων του Μητρικού Ιδρύματος. Οι εισηγήσεις της λαμβάνονται πλειοψηφικά.

2) Εκτελεστική Επιτροπή (Executive Committee)

Η Εκτελεστική Επιτροπή του UNIVERSITY OF DERBY GREECE - Ν.Π.Π.Ε. είναι υπεύθυνη για την καθημερινή διοικητική λειτουργία και την υλοποίηση των αποφάσεων που λαμβάνονται από το Διοικητικό και Ακαδημαϊκό Συμβούλιο. Απαρτίζεται από ανώτατα διοικητικά και ακαδημαϊκά στελέχη και ο ρόλος της είναι να διασφαλίσει την αποτελεσματική διαχείριση των πόρων και των διαδικασιών του Πανεπιστημίου.

Οι αρμοδιότητες της Εκτελεστικής Επιτροπής περιλαμβάνουν τα εξής:

- **Εφαρμογή στρατηγικών και πολιτικών:** Υλοποιεί τις στρατηγικές κατευθύνσεις και πολιτικές που έχουν εγκριθεί από το Διοικητικό και το Ακαδημαϊκό Συμβούλιο.
- **Διαχείριση προϋπολογισμού:** Εποπτεύει τον προϋπολογισμό του Ν.Π.Π.Ε., εξασφαλίζοντας την ορθή κατανομή πόρων και τη διατήρηση της οικονομικής σταθερότητας.
- **Συντονισμός τμημάτων:** Συντονίζει τις διοικητικές και ακαδημαϊκές μονάδες του Ν.Π.Π.Ε., προκειμένου να διασφαλίσει την ομαλή λειτουργία του οργανισμού.
- **Αξιολόγηση της απόδοσης:** Παρακολουθεί την απόδοση του Ν.Π.Π.Ε. και αξιολογεί την πρόοδο των ακαδημαϊκών και διοικητικών δραστηριοτήτων του.
- **Λήψη καθημερινών αποφάσεων:** Αποφασίζει για ζητήματα που αφορούν την καθημερινή λειτουργία του Ν.Π.Π.Ε., όπως η πρόσληψη διοικητικού και τεχνικού προσωπικού, η οργάνωση εκδηλώσεων και οι συνθήκες εργασίας.
- **Επικοινωνία με άλλες επιτροπές:** Συνεργάζεται με άλλες επιτροπές του Ν.Π.Π.Ε. για να διασφαλίσει την εφαρμογή των αποφάσεων και την ευθυγράμμιση των στρατηγικών στόχων.

Η σύνθεση της Εκτελεστικής Επιτροπής αποτελείται από τα κάτωθι μέλη:

1. Τον/ την **Επιχειρησιακό Διευθυντή** ως πρόεδρο
2. Τον/ την **Πρύτανη** ως μέλος
3. Τον/ την **Κοσμήτορα σε θέματα Ακαδημαϊκών Λειτουργιών & Υποδομών** ως μέλος
4. Τον/ την **Κοσμήτορα σε θέματα Ανάπτυξης & Διασύνδεσης** ως μέλος
5. Τον/ την **Επικεφαλής Ακαδημαϊκής Γραμματείας** ως μέλος
6. Τους **Διευθυντές Κτηριακών Δομών**
7. Τον/ τη **Διευθυντή/-τρια Οικονομικών** ως μέλος
8. Τον/ τη **Διευθυντή/-τρια Marketing & Επικοινωνίας** ως μέλος
9. Τον/ τη **Διευθυντή/-τρια Εγγραφών** ως μέλος
10. Τον/ τη **Διευθυντή/-τρια Επιχειρησιακών Λειτουργιών** ως μέλος
11. Τον/ την **Επικεφαλής Μέριμνας Φοιτητών & Αποφοίτων** ως μέλος

Στην Εκτελεστική Επιτροπή μπορούν να καλούνται εκτάκτως από τον Πρόεδρο ανώτερα στελέχη διευθύνσεων και τμημάτων, νομικοί, οικονομικοί ή τεχνικοί σύμβουλοι. Η Εκτελεστική Επιτροπή συνεδριάζει σε μηνιαία βάση. Απαρτία εξασφαλίζεται με παρουσία τουλάχιστον 50% των μελών της. Οι



αποφάσεις της λαμβάνονται πλειοψηφικά. Σε περίπτωση ισοψηφίας, η ψήφος του προέδρου προσμετράται διπλά.

Η Εκτελεστική Επιτροπή αναφέρεται με διπλή γραμμή αναφοράς στο Ακαδημαϊκό Συμβούλιο και στο Διοικητικό Συμβούλιο του UNIVERSITY OF DERBY GREECE– Ν.Π.Π.Ε. Δεν έχει εξουσία λήψης αποφάσεων, παρά μόνο σε θέματα αμιγώς διοικητικού χαρακτήρα χωρίς ακαδημαϊκή διάσταση, και η αρμοδιότητά του εξαντλείται στην εφαρμογή/υλοποίηση αποφάσεων του Διοικητικού και του Ακαδημαϊκού Συμβουλίου και επιτροπών του παραρτήματος – Ν.Π.Π.Ε.

3) Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας Ιδρύματος (Quality Assurance Committee)

Η Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΔΠ) αποτελεί το ανώτατο συμβουλευτικό και εποπτικό όργανο για θέματα ποιότητας στο UNIVERSITY OF DERBY GREECE - Ν.Π.Π.Ε., υποβάλλοντας εισηγήσεις και εκθέσεις προς το Ακαδημαϊκό Συμβούλιο για τη λήψη αποφάσεων στρατηγικής σημασίας. Κύρια αποστολή της είναι η παρακολούθηση της αποτελεσματικότητας του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) και η ενίσχυση της κουλτούρας ποιότητας σε όλα τα επίπεδα του Ιδρύματος. Η ΕΔΠ υποστηρίζει τη διαμόρφωση πολιτικών και κατευθύνσεων που ενισχύουν την ακαδημαϊκή αριστεία, τη διαφάνεια και τη συνεχή βελτίωση, διασφαλίζοντας την εναρμόνιση με τις εθνικές και διεθνείς αρχές διασφάλισης ποιότητας.

Η Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες, καθώς και όσες της ανατίθενται από το Ακαδημαϊκό Συμβούλιο και τις Πρυτανικές Αρχές:

- Χαράσσει και αναθεωρεί τη στρατηγική ποιότητας του Ν.Π.Π.Ε., εστιάζοντας στη συνεχή βελτίωση της εκπαιδευτικής και ερευνητικής δραστηριότητας.
- Αξιολογεί σε τακτική βάση την αποτελεσματικότητα του ΕΣΔΠ και εισηγείται βελτιώσεις και προσαρμογές βάσει εσωτερικών και εξωτερικών αξιολογήσεων.
- Εποπτεύει την εφαρμογή της Πολιτικής Ποιότητας και ελέγχει τη συνοχή της με τα εθνικά και ευρωπαϊκά πρότυπα (π.χ. ΕΘΑΕ, ESG).
- Γνωμοδοτεί για την αναθεώρηση προγραμμάτων σπουδών, καθώς και για ζητήματα που αφορούν τη συνολική ακαδημαϊκή ποιότητα.
- Παρακολουθεί τις εξελίξεις σε θέματα διασφάλισης ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση και εισηγείται την υιοθέτηση καλών πρακτικών στο Ίδρυμα.
- Εγκρίνει στρατηγικούς δείκτες ποιότητας και αξιολογεί τη χρήση τους ως εργαλεία λογοδοσίας και βελτίωσης.
- Παραλαμβάνει και αξιολογεί τις ετήσιες εκθέσεις του ΤΔΠ, δίνοντας κατευθυντήριες γραμμές για τη βελτίωση των διαδικασιών και των επιδόσεων.
- Ενισχύει τη συνεργασία μεταξύ των επιμέρους Σχολών, Τμημάτων και διοικητικών μονάδων σε θέματα ποιότητας.
- Διασφαλίζει την ευθυγράμμιση της στρατηγικής ποιότητας του Ν.Π.Π.Ε. με τους στόχους βιωσιμότητας, εξωστρέφειας και κοινωνικής λογοδοσίας.

Η σύνθεση της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας αποτελείται από τα κάτωθι εννέα (9) μέλη:

- Τον/ την **Κοσμήτορα σε θέματα Ακαδημαϊκών Λειτουργιών & Υποδομών** ως πρόεδρο
- Τον/την **Πρύτανη** ως μέλος
- Τον **Επιχειρησιακό Διευθυντή** ως μέλος
- Τον/ την **Αντιπρύτανη σε θέματα Διδασκαλίας, Μάθησης & Φοιτητικής Εμπειρίας** ,ως μέλος



- Τον/ την **Επικεφαλής Τμήματος Διασφάλισης Ποιότητας** του Ν.Π.Π.Ε. ως μέλος
- Τον/ την **Επικεφαλής Τμήματος Διασφάλισης Ποιότητας** του Μητρικού Ιδρύματος ως μέλος
- Τον/ την **Επικεφαλής Ακαδημαϊκής Γραμματείας** ως μέλος
- Δύο (2) **ανώτερα ακαδημαϊκά στελέχη** (Κοσμήτορες Σχολών ή/ και Επικεφαλής Τμημάτων) ως μέλη

Η Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας συνεδριάζει τακτικά σε τετραμηνιαία βάση και αναφέρεται διοικητικά στο Ακαδημαϊκό Συμβούλιο και στο αρμόδιο όργανο εποπτείας του Μητρικού Ιδρύματος. Λαμβάνει αποφάσεις πλειοψηφικά και μπορεί να συγκροτείται εκτάκτως, όταν το αιτηθούν γραπτώς τουλάχιστον δύο (2) από τα μέλη της. Απαρτία εξασφαλίζεται με παρουσία τουλάχιστον του 50% των μελών της. Το Μητρικό Ίδρυμα διατηρεί δικαίωμα αρνησικυρίας (veto) στις αποφάσεις της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας, η οποία οφείλει να τις θέτει υπόψη του Μητρικού Ιδρύματος εντός πέντε (5) ημερών από τη λήψη τους για τη σχετική έγκρισή τους.

4) Επιτροπή Ανάπτυξης Υποδομών (Resources Development Committee)

Η Επιτροπή Ανάπτυξης Υποδομών ελέγχει την αποτελεσματικότητα και προτείνει την ανάπτυξη των φυσικών, ψηφιακών και λοιπών μαθησιακών υποδομών του Ν.Π.Π.Ε., προς όφελος των φοιτητών, του προσωπικού και της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Οι αρμοδιότητες της Επιτροπής Ανάπτυξης Υποδομών περιλαμβάνουν τα εξής:

- Αξιολόγηση υφιστάμενων υποδομών, μαθησιακών πόρων & τεχνολογικών αναγκών.
- Στρατηγικός σχεδιασμός & οικονομοτεχνική μελέτη ανάπτυξης υποδομών και μαθησιακών πόρων.
- Διαχείριση & συντήρηση χώρων και εγκαταστάσεων.
- Συμβουλευτικός ρόλος στην ανακαίνιση ή κατασκευή νέων κτηρίων.
- Διαβούλευση με μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού και φοιτητές για την άρτια λειτουργία και ανταπόκριση στις μαθησιακές ανάγκες.
- Επιτήρηση και αξιολόγηση υλοποίησης πλάνων ανάπτυξης υποδομών.

Η σύνθεση της Επιτροπής Ανάπτυξης Υποδομών αποτελείται από τα κάτωθι επτά (7) μέλη:

- Τον/ την **Κοσμήτορα σε θέματα Ακαδημαϊκών Λειτουργιών & Υποδομών** ως πρόεδρο
- Τον **Επιχειρησιακό Διευθυντή** ως μέλος
- Τον/ την **Επικεφαλής τμήματος Διασφάλισης Ποιότητας**
- Τον/ τη **Διευθυντή/-τρια Οικονομικών**
- Τον/ τη **Διευθυντή/-τρια Λειτουργιών**
- Τον/ την **Επικεφαλής Βιβλιοθήκης & Ψηφιακών Πόρων**
- Τον/ την **Επικεφαλής Υπηρεσιών Πληροφορικής**
- **Εκπρόσωπο Φοιτητών** (από το Σύνδεσμο Φοιτητών / Student's Union)

Στην Επιτροπή Ανάπτυξης Υποδομών μπορούν να καλούνται εκτάκτως από τον Πρόεδρο ανώτερα στελέχη σχολών, στελέχη διευθύνσεων και τμημάτων, οικονομικοί ή τεχνικοί σύμβουλοι. Η Επιτροπή Ανάπτυξης Υποδομών συνεδριάζει τακτικά σε εξαμηνιαία βάση και αναφέρεται διοικητικά στην Εκτελεστική Επιτροπή. Μπορεί να συγκροτείται εκτάκτως, όταν το αιτηθούν γραπτώς τουλάχιστον δύο (2) από τα μέλη της και οι αποφάσεις της λαμβάνονται πλειοψηφικά. Απαρτία εξασφαλίζεται με παρουσία τουλάχιστον του 50% των μελών της. Σε περίπτωση ισοψηφίας, η ψήφος του προέδρου προσμετράται διπλά.



5) Επιτροπή Έρευνας (Research Committee)

Ως κύρια αποστολή της η Επιτροπή Έρευνας έχει τη στρατηγική καθοδήγηση, την υποστήριξη και την εποπτεία όλων των ερευνητικών δραστηριοτήτων του Ν.Π.Π.Ε. Σε συνεργασία με την Επιτροπή Καινοτομίας και Έρευνας του Μητρικού Ιδρύματος θέτει ερευνητικές προτεραιότητες και μεριμνά για την υλοποίηση και εφαρμογή των αρχών τη ερευνητικής πολιτικής του Ν.Π.Π.Ε. Σκοπός της Επιτροπής είναι να προάγει την γνώση, να ενισχύσει την αριστεία στην έρευνα, να προωθήσει την καινοτομία και τη διασύνδεση της έρευνας με τις κοινωνικές και οικονομικές ανάγκες, και να διασφαλίσει την ποιότητα, την ηθική και τη συμμόρφωση των ερευνητικών προγραμμάτων με τα διεθνή πρότυπα. Η Επιτροπή Έρευνας συνεργάζεται με την Υποεπιτροπή Δεοντολογίας Έρευνας, που έχει ως αποστολή τη διασφάλιση ότι όλες οι ερευνητικές δραστηριότητες που διεξάγονται στο Ν.Π.Π.Ε. πληρούν τις ηθικές και δεοντολογικές αρχές που απορρέουν από τα διεθνή πρότυπα και τις εθνικές νομοθεσίες, αλλά και τους γενικά αποδεκτούς κανόνες ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας.

Οι αρμοδιότητες της Επιτροπής Έρευνας περιλαμβάνουν τα εξής:

- ix. **Στρατηγικός Σχεδιασμός και Καθοδήγηση:** Η Επιτροπή αναπτύσσει και προτείνει στρατηγικές για την ενίσχυση της ερευνητικής δραστηριότητας του Ν.Π.Π.Ε., λαμβάνοντας υπόψη τις ερευνητικές τάσεις και τις ανάγκες της κοινωνίας. Προτείνει επίσης τον καθορισμό ερευνητικών προτεραιοτήτων και στόχων για το μέλλον.
- x. **Υποστήριξη και Ενίσχυση Ερευνητικών Προγραμμάτων:** Η Επιτροπή παρέχει καθοδήγηση σε ερευνητές και ερευνητικές ομάδες για την ανάπτυξη, την υποβολή και την υλοποίηση ερευνητικών έργων. Στηρίζει τη συμμετοχή σε χρηματοδοτούμενα προγράμματα, συνεργασίες με άλλους φορείς και οργανισμούς και ενθαρρύνει τη διεπιστημονική συνεργασία.
- xi. **Αξιολόγηση Ερευνητικών Προτάσεων και Έργων:** Η Επιτροπή αξιολογεί τις ερευνητικές προτάσεις και τα ερευνητικά έργα, κρίνει την ποιότητα και τη σκοπιμότητά τους και εισηγείται για την έγκριση ή την τροποποίησή τους. Διασφαλίζει τη συμμόρφωση με τους κανόνες και τις πολιτικές του Ν.Π.Π.Ε. και του Μητρικού Ιδρύματος και εισηγείται σχετικά στο Ακαδημαϊκό Συμβούλιο.
- xii. **Προώθηση της Καινοτομίας και της Διάχυσης:** Ενθαρρύνει την καινοτομία στην έρευνα και προάγει τη διάχυση των ερευνητικών αποτελεσμάτων μέσω δημοσιεύσεων, παρουσιάσεων σε συνέδρια και συνεργασιών με άλλους ερευνητικούς φορείς ή τον ιδιωτικό τομέα.
- xiii. **Διαχείριση Πόρων και Χρηματοδότησης:** Παρακολουθεί τη διαχείριση των πόρων για έρευνα (δημόσιες ή ιδιωτικές χρηματοδοτήσεις, επιχορηγήσεις, χορηγίες), προκειμένου να εξασφαλίσει την ορθολογική κατανομή και τη διαφάνεια. Προτείνει στρατηγικές για τη μεγιστοποίηση της χρηματοδότησης και τη διασφάλιση των απαιτούμενων πόρων για τις ερευνητικές δραστηριότητες.
- xiv. **Αξιολόγηση και Υποστήριξη Ερευνητικής Δραστηριότητας:** Προβλέπει τη δημιουργία μηχανισμών αξιολόγησης των ερευνητικών αποτελεσμάτων, την αξιολόγηση της ποιότητας των δημοσιεύσεων, και τη μέτρηση της επίδρασης της έρευνας στην επιστημονική κοινότητα και την κοινωνία.
- xv. **Συμβουλευτική και Εκπαίδευση:** Παρέχει συμβουλές και υποστήριξη στους ερευνητές για την κατανόηση και εφαρμογή των πολιτικών έρευνας του Ν.Π.Π.Ε. και του μητρικού πανεπιστημίου και άλλων ρυθμιστικών απαιτήσεων. Αναπτύσσει εκπαιδευτικά προγράμματα για την ενίσχυση των ερευνητικών δεξιοτήτων.
- xvi. **Ανάπτυξη Διεθνών Συνεργασιών:** Ενισχύει τη συμμετοχή του Ν.Π.Π.Ε. και του μητρικού πανεπιστημίου σε διεθνή ερευνητικά δίκτυα, συνεργασίες με άλλους πανεπιστημιακούς οργανισμούς, ερευνητικά κέντρα και βιομηχανία, προκειμένου να ενισχυθεί η διεθνής παρουσία του ιδρύματος στον τομέα της έρευνας.



Η Επιτροπή Έρευνας εγκρίνεται από το Ακαδημαϊκό Συμβούλιο και απαρτίζεται από εξειδικευμένα μέλη του Ν.Π.Π.Ε. και του Μητρικού Ιδρύματος, με εμπειρία και γνώσεις στους τομείς της έρευνας, και σχετικών επί των τρεχόντων προγραμμάτων επιστημών. Η σύνθεση της Επιτροπής αποτελείται κατ' ελάχιστον από επτά (7) μέλη, ως εξής:

- **Ο/Η Αντιπρύτανης Έρευνας του Ν.Π.Π.Ε.** ως πρόεδρος (σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος, τον Αντιπρύτανη αναπληρώνει ο αρχαιότερος Κοσμήτορας).
- **Ο/Η Αντιπρύτανης Έρευνας & Καινοτομίας του μητρικού Πανεπιστημίου** (ή εκπρόσωπός του).
- Οι **Κοσμήτορες** των Σχολών του Ν.Π.Π.Ε.
- **Δύο μέλη του Τακτικού Διδακτικού και Ερευνητικού Προσωπικού του Ν.Π.Π.Ε.** με εκτενή εμπειρία στην εκτέλεση και την εποπτεία ερευνών και με γνώση των ηθικών και δεοντολογικών πτυχών της έρευνας.
- **Ερευνητικοί Συνεργάτες (Research Fellows) από το Μητρικό Ίδρυμα**, με ερευνητικές εξειδικεύσεις που καλύπτουν τα τμήματα του Ν.Π.Π.Ε. (χωρίς δικαίωμα ψήφου).
- **Ειδικοί Εξωτερικοί Σύμβουλοι** από άλλους τομείς, όπως ψυχολόγοι ή κοινωνιολόγοι, για να διασφαλίζεται η αντικειμενικότητα και η εξειδίκευση στην αξιολόγηση ερευνητών προτάσεων, κατόπιν πρόκλησης του προέδρου (με δικαίωμα ψήφου).
- **Υποστήριξη από Διοικητικό Προσωπικό** που αναλαμβάνουν τις διοικητικές διαδικασίες, τη διαχείριση των αιτήσεων, την επικοινωνία με τους ερευνητές και την τήρηση των αρχείων, κατόπιν ορισμού του προέδρου (χωρίς δικαίωμα ψήφου).
- **Φοιτητές** (προαιρετικά), κατόπιν πρόσκλησης του προέδρου (χωρίς δικαίωμα ψήφου).

Η Επιτροπή συνεδριάζει τακτικά και έκτακτα, όταν ανακύπτουν θέματα της αρμοδιότητάς της ή όταν το ζητήσουν γραπτώς δύο (2) τουλάχιστον από τα μέλη της. Οι τακτικές συνεδριάσεις πραγματοποιούνται τέσσερις (4) φορές το έτος. Απαρτία εξασφαλίζεται με παρουσία τουλάχιστον του 50% των μελών της και οι αποφάσεις λαμβάνονται πλειοψηφικά. Η θητεία των εκπροσώπων του τακτικού διδακτικού και ερευνητικού προσωπικού είναι διετής. Η Επιτροπή Έρευνας αναφέρεται διοικητικά στο Ακαδημαϊκό Συμβούλιο. Το Μητρικό Ίδρυμα διατηρεί δικαίωμα αρνησικυρίας (veto) στις αποφάσεις της Επιτροπής Έρευνας, η οποία οφείλει να τις θέτει υπόψη του Μητρικού Ιδρύματος εντός πέντε (5) ημερών από τη λήψη τους για τη σχετική έγκρισή τους.

2.3.2. Έκτακτα Συμβούλια & Επιτροπές Ιδρύματος

Τα μονοπρόσωπα και συλλογικά όργανα διοίκησης μπορούν να συγκροτούν έκτακτα, κατά περίπτωση (ad-hoc) συμβούλια και επιτροπές για τη διαχείριση θεμάτων στρατηγικού σχεδιασμού, αναδιάρθρωσης, διαχείρισης γεγονότων, διαχείρισης ρίσκου.

Συνήθη έκτακτα συμβούλια και επιτροπές είναι:

- **Επιτροπή Διαχείρισης Ακαδημαϊκών Παραπτωμάτων & Αντιδεοντολογικής Συμπεριφοράς (Academic Dishonesty & Misconduct Committee)**

Είναι το ανώτατο πειθαρχικό όργανο του UNIVERSITY OF DERBY GREECE – Ν.Π.Π.Ε. σε ό,τι αφορά θέματα ακαδημαϊκών παραπτωμάτων (π.χ. λογοκλοπή, αντιγραφή, κ.λπ.), ανάρμοστης συμπεριφοράς και πειθαρχικών παραπτωμάτων εκ μέρους των φοιτητών ή μελών του προσωπικού (π.χ. κλοπή, εξύβριση, απάτη, εξτρεμισμός κ.λπ.). Τα μέλη της Επιτροπής προτείνονται από το Ακαδημαϊκό Συμβούλιο και την Εκτελεστική Επιτροπή και διορίζουν τον/ την Αντιπρύτανη σε θέματα Διδασκαλίας, Μάθησης & Φοιτητικής Εμπειρίας. Η σύνθεση αποτελείται από πέντε (5) μέλη και συγκεκριμένα: 1) τον/ την Αντιπρύτανη σε θέματα Διδασκαλίας, Μάθησης & Φοιτητικής Εμπειρίας (πρόεδρος) ή εκπρόσωπό του/ της, 2) δύο (2) ανώτερα στελέχη τακτικού διδακτικού και ερευνητικού προσωπικού, 3) ανώτερο στέλεχος



διοικητικού προσωπικού 4) εκπρόσωπο φοιτητών. Η Επιτροπή υιοθετεί και εφαρμόζει τους κανόνες διαχείρισης ακαδημαϊκών παραπτώματων του Μητρικού Ιδρύματος (όταν πρόκειται για ακαδημαϊκό παράπτωμα) και εισηγείται την απόφασή της στο Ακαδημαϊκό Συμβούλιο του Τμήματος (στην περίπτωση που το θέμα αφορά φοιτητές) ή στο Ακαδημαϊκό Συμβούλιο του Ν.Π.Π.Ε. ή την Εκτελεστική Επιτροπή (στην περίπτωση που το θέμα αφορά ακαδημαϊκό ή διοικητικό προσωπικό, αντίστοιχα).

▪ **Επιτροπή Διαχείρισης Παραπόνων Φοιτητών (Academic Grievance Committee)**

Η Επιτροπή Διαχείρισης Παραπόνων Φοιτητών είναι το όργανο του UNIVERSITY OF DERBY GREECE – Ν.Π.Π.Ε. που αναλαμβάνει να εξετάσει επίσημα παράπονα φοιτητών (formal complaints), που μπορεί να άπτονται ακαδημαϊκών ή άλλων θεμάτων, όπως αμφιβόλου ποιότητας διδασκαλία, ασεβείς συμπεριφορές, ανεπάρκεια στην εκτέλεση των καθηκόντων εκ μέρους του διοικητικού ή εκπαιδευτικού προσωπικού ή διάκριση που μπορεί να έχει υποστεί ένας/ μία φοιτητής/-τρια λόγω φύλου, εθνικότητας, σεξουαλικής προτίμησης κ.ο.κ. Η διαδικασία διαχείρισης παραπόνων δεν αφορά σε θέματα που άπτονται της ακαδημαϊκής ελευθερίας των διδασκόντων, όπως η παρουσίαση ιδεών που μπορεί να μην είναι αρεστές στους φοιτητές ή περιεχομένου διδασκαλίας κάποιου μαθήματος. Τα μέλη της Επιτροπής προτείνονται από το Ακαδημαϊκό Συμβούλιο και διορίζονται από τον/την Πρύτανη ή τον/την Αντιπρύτανη σε θέματα Διδασκαλίας, Μάθησης & Φοιτητικής Εμπειρίας. Η σύνθεση της Επιτροπής είναι πενταμελής (5μελής) και αποτελείται από: 1) τον/ την Αντιπρύτανη σε θέματα Διδασκαλίας, Μάθησης & Φοιτητικής Εμπειρίας (πρόεδρος) ή εκπρόσωπό του/ της, 2) ανώτερο στέλεχος τακτικού διδακτικού και ερευνητικού προσωπικού, 3) επικεφαλής τμήματος μέριμνας φοιτητών και αποφοίτων, 4) ανώτερο στέλεχος διοικητικού προσωπικού 5) εκπρόσωπο φοιτητών (ορίζεται από το Σύνδεσμο Φοιτητών / Students' Union). Η Επιτροπή εισηγείται την απόφασή της στο Ακαδημαϊκό Συμβούλιο και κοινοποιεί τα αποτελέσματα της διαδικασίας στο Μητρικό Ίδρυμα, μέσω συνοπτικού Ημερολογίου Καταγραφής Παραπόνων (Complaints Log).

▪ **Επιτροπή Απονομής Ειδικών Υποτροφιών (Special Scholarships Committee)**

Η Επιτροπή Ειδικών Υποτροφιών συγκαλείται από τη Διεύθυνση Εγγραφών και στόχο έχει την αξιολόγηση των αιτήσεων υποτροφιών των υποψηφίων φοιτητών/-τριών των επιμέρους κατηγοριών Αθλητικών & Καλλιτεχνικών Διακρίσεων, Καινοτομίας & Επιχειρηματικότητας. Η Επιτροπή είναι κατ' ελάχιστον τριμελής και συμμετέχουν ο/η Διευθυντής/-τρια Εγγραφών (πρόεδρος), ο/η Κοσμήτωρ Ανάπτυξης & Διασύνδεσης ή εκπρόσωπός του/της, ο/η Διευθυντής/-τρια Οικονομικών Υπηρεσιών. Η επιτροπή εισηγείται την απόφασή της στην Ακαδημαϊκή Επιτροπή του Ν.Π.Π.Ε.

▪ **Επιτροπή Ισότητας, Διαφορετικότητας, Συμπερίληψης (EDI Committee)**

Η Επιτροπή Υπέρ της Ισότητας, Συμπερίληψης και Διαφορετικότητας (EDI – Equality, Diversity & Inclusion Committee) έχει ως αποστολή τη διαμόρφωση μιας δίκαιης, ασφαλούς και χωρίς αποκλεισμούς ακαδημαϊκής και εργασιακής κοινότητας. Βασικοί της στόχοι αποτελούν ο σχεδιασμός και η προώθηση πολιτικών συμπερίληψης του ιδρύματος, η διασφάλιση πρόσβασης και υποστήριξη ευάλωτων ομάδων, η εκπαίδευση και ευαισθητοποίηση της πανεπιστημιακής κοινότητας, η καταγραφή και διαχείριση περιστατικών διακρίσεων, η συνεργασία με άλλα όργανα. Η Επιτροπή συγκαλείται από τον Επιχειρησιακό Διευθυντή ή τον Πρύτανη, τα μέλη της διορίζονται από τον Πρύτανη και έχει πενταμελή σύνθεση: 1) Πρύτανης (πρόεδρος), 2) Αντιπρύτανης ή Κοσμήτορας 3) Ανώτερο μέλος Διοικητικού Προσωπικού 4) Επικεφαλής τμήματος μέριμνας φοιτητών & αποφοίτων 5) Εκπρόσωπος Φοιτητών. Η Επιτροπή εισηγείται τις προτάσεις της στο Διοικητικό Συμβούλιο του Ν.Π.Π.Ε.



▪ Επιτροπή Αξιολόγησης Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Academic Staff Appraisal Committee)

Διενεργεί τη διαδικασία αξιολόγησης για την εκλογή ή εξέλιξη μελών Εκπαιδευτικού Προσωπικού, σύμφωνα με τα κριτήρια που ορίζει το Μητρικό Ίδρυμα. Η Επιτροπή συγκλείεται από τον αιτούντα πλήρωσης της θέσης (σε περίπτωση εκλογής) ή τον Πρύτανη (στην περίπτωση κρίσης βαθμίδας), ο οποίος προσκαλεί τα μέλη. Η Επιτροπή είναι πενταμελής και περιλαμβάνει: 1) τον Πρόεδρο (ο αιτών πλήρωσης της θέσης ή ο Πρύτανης), 2) δύο μέλη του Τακτικού Διδακτικού & Ερευνητικού Προσωπικού της Σχολής, της ίδιας ή ανώτερης βαθμίδας από εκείνη για την οποία πραγματοποιείται η εκλογή/ κρίση και σε ανώτερο διοικητικό επίπεδο 3) έναν εξωτερικό - της Σχολής - αξιολογητή, μέλος του Τακτικού Διδακτικού & Ερευνητικού Προσωπικού, της ίδιας ή ανώτερης βαθμίδας από εκείνη για την οποία πραγματοποιείται η εκλογή/ κρίση και 4) εκπρόσωπο του Μητρικού Ιδρύματος. Η Επιτροπή εισηγείται την πρότασή της προς το μονοπρόσωπο ή συλλογικό όργανο που είναι αρμόδιο για τη λήψη της απόφασης εκλογής/ κρίσης, ανάλογα με το είδος της θέσης, σύμφωνα με την οριζόμενη διαδικασία του ιδρύματος, η οποία σε κάθε περίπτωση απαιτεί έγκριση του Μητρικού Ίδρυμα.

2.3.3. Τακτικά Συμβούλια & Επιτροπές Ακαδημαϊκών Μονάδων

1) Ακαδημαϊκό Συμβούλιο Σχολής (Faculty Academic Board)

Το Ακαδημαϊκό Συμβούλιο Σχολής συνεδριάζει τακτικά σε διμηνιαία βάση και απαρτίζεται από τον Κοσμήτορα της Σχολής (πρόεδρος), τους Επικεφαλής Τμημάτων της Σχολής, τους Υπεύθυνους Προγραμμάτων Σπουδών της Σχολής, τον/την Επικεφαλής Γραμματείας (ή εκπρόσωπό του/ της), το σύνολο των μόνιμων μελών του εκπαιδευτικού προσωπικού της Σχολής, δύο εκπροσώπους του συμβασιούχου εκπαιδευτικού προσωπικού της Σχολής, έναν εκπρόσωπο φοιτητών (ορίζεται από το Σύνδεσμο Φοιτητών / Students' Union) της Σχολής. Ο αριθμός των μελών διαμορφώνεται σύμφωνα με το οργανόγραμμα της Σχολής και η σύνθεση καθορίζεται στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους. Απαρτία εξασφαλίζεται με την παρουσία τουλάχιστον του 50% των μελών και οι αποφάσεις λαμβάνονται πλειοψηφικά. Εισήγηση θεμάτων γίνεται από καθένα από τα μέλη. Η θητεία των μελών του συμβασιούχου προσωπικού και των φοιτητών είναι μονοετής. Το Ακαδημαϊκό Συμβούλιο Σχολής αναφέρεται στο Ακαδημαϊκό Συμβούλιο και έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- Διαμόρφωση και εφαρμογή ακαδημαϊκής πολιτικής & στρατηγικής Σχολής
- Σχεδιασμός, ανάπτυξη, & αναθεώρηση προτάσεων προγραμμάτων σπουδών Σχολής
- Σχεδιασμός και εφαρμογή δράσεων εξωστρέφειας, διασύνδεσης και κινητικότητας φοιτητών Σχολής
- Έγκριση διορισμού εκπαιδευτικού προσωπικού
- Διαχείριση θεμάτων πειθαρχίας, παραπτωμάτων, παραπόνων και ανατροφοδότησης φοιτητών
- Εποπτεία και διαχείριση θεμάτων διδασκαλίας, μάθησης & αξιολόγησης φοιτητών
- Εποπτεία και διαχείριση θεμάτων ερευνητικής δραστηριότητας Σχολής
- Υποστήριξη της διαδικασίας εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης και εφαρμογής του συστήματος διασφάλισης ποιότητας του Ιδρύματος

Το Μητρικό Ίδρυμα διατηρεί δικαίωμα αρνησικυρίας (veto) στις αποφάσεις εκάστου Ακαδημαϊκού Συμβουλίου Σχολής, το οποίο οφείλει να τις θέτει υπόψη του Μητρικού Ιδρύματος εντός πέντε (5) ημερών από τη λήψη. Εφόσον το Μητρικό ίδρυμα δεν αρνηθεί τη χορήγηση της εγκρίσεώς του εντός δέκα (10) ημερών από τη λήψη τους, η έγκρισή του θα θεωρείται ότι έχει χορηγηθεί.

2) Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας Σχολής (Faculty Quality Assurance Committee)



Η Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας Σχολής συνεδριάζει τακτικά τρεις (3) φορές το έτος και απαρτίζεται από τον Κοσμήτορα της Σχολής (πρόεδρος), τον/ την Επικεφαλής Τμήματος Διασφάλισης Ποιότητας, τους Επικεφαλής Τμημάτων της Σχολής, τον/την Επικεφαλής Γραμματείας της Σχολής (ή εκπρόσωπό του/ της). Ο αριθμός των μελών διαμορφώνεται σύμφωνα με το οργανόγραμμα της Σχολής και η σύνθεση καθορίζεται στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους. Απαρτία εξασφαλίζεται με την παρουσία τουλάχιστον του 50% των μελών και οι αποφάσεις λαμβάνονται πλειοψηφικά.

Η Επιτροπή λειτουργεί ως συνδετικός κρίκος μεταξύ των Τμημάτων της Σχολής, του Τμήματος Διασφάλισης Ποιότητας και της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας του Ν.Π.Π.Ε. Αναφέρεται στο Ακαδημαϊκό Συμβούλιο της Σχολής και στην Επιτροπή Ποιότητας του Ν.Π.Π.Ε και έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- Συντονίζει την εφαρμογή της Πολιτικής Διασφάλισης Ποιότητας σε επίπεδο Σχολής και παρακολουθεί την αποτελεσματικότητά της.
- Υποστηρίζει και εποπτεύει τη συνεχή βελτίωση των προγραμμάτων σπουδών και της μαθησιακής εμπειρίας των φοιτητών της Σχολής.
- Παρακολουθεί και αξιολογεί τους δείκτες ποιότητας που σχετίζονται με τη διδασκαλία, τη μάθηση, την έρευνα και τη φοιτητική υποστήριξη στη Σχολή.
- Συλλέγει και αναλύει δεδομένα και ανατροφοδότηση από φοιτητές, ακαδημαϊκό και διοικητικό προσωπικό, και προτείνει παρεμβάσεις βελτίωσης.
- Επιβλέπει και συντονίζει τις διαδικασίες εσωτερικής αξιολόγησης των Τμημάτων της Σχολής.
- Συνεργάζεται με το ΤΔΠ και υποβάλλει εισηγήσεις προς την Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος για την ανάπτυξη ή τροποποίηση πολιτικών και διαδικασιών ποιότητας.
- Συμβάλλει στην προετοιμασία της Σχολής για διαδικασίες εξωτερικής αξιολόγησης και διαπίστευσης αλλά και επισκέψεων συνεργασίας ή ελέγχων από το Μητρικό Ίδρυμα (reviews/audits)
- Ενισχύει τη συνεργασία μεταξύ των Τμημάτων της Σχολής για την υιοθέτηση κοινών πρακτικών ποιότητας και την καλλιέργεια ενιαίας κουλτούρας ποιότητας.
- Υποστηρίζει την ενημέρωση, εκπαίδευση και ενδυνάμωση του προσωπικού της Σχολής σε θέματα διασφάλισης ποιότητας.

3) Ακαδημαϊκό Συμβούλιο Τμήματος (Department Academic Board)

Το Ακαδημαϊκό Συμβούλιο Τμήματος συνεδριάζει τακτικά τέσσερις (4) φορές το έτος και απαρτίζεται από τον/την Επικεφαλής του Τμήματος (πρόεδρος), τους Υπευθύνους Προγραμμάτων Σπουδών Τμήματος, εκπρόσωπο της Ακαδημαϊκής Γραμματείας, το σύνολο των μόνιμων μελών του εκπαιδευτικού προσωπικού του Τμήματος, δύο εκπροσώπους του συμβασιούχου εκπαιδευτικού προσωπικού του Τμήματος και έναν εκπρόσωπο φοιτητών του Τμήματος. Ο αριθμός των μελών διαμορφώνεται σύμφωνα με το οργανόγραμμα του Τμήματος και η σύνθεση καθορίζεται στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους. Απαρτία εξασφαλίζεται με την παρουσία τουλάχιστον του 50% των μελών και οι αποφάσεις λαμβάνονται πλειοψηφικά. Στόχος του είναι να συντονίσει, να επιλύσει και να βελτιώσει ζητήματα που άπτονται των προγραμμάτων σπουδών (υφιστάμενων προγραμμάτων, προτάσεις για νέα προγράμματα, κ.λπ.), των μαθημάτων (περιεχόμενο, εκπαιδευτικό υλικό, μέθοδοι αξιολόγησης κ.λπ.), των φοιτητών (πρόσδος, υποστηρικτικές διαδικασίες, κ.λπ.), των υποδομών μάθησης (βιβλιογραφία, εκπαιδευτικές δράσεις, ψηφιακές πλατφόρμες κ.λπ.), του εκπαιδευτικού προσωπικού (αξιολόγηση, εκπαίδευση, μεταβολές) και των διαδικασιών του UNIVERSITY OF DERBY GREECE – Ν.Π.Π.Ε. και του Μητρικού Ιδρύματος (κανονισμός προόδου, εξετάσεων, κ.λπ.).

Η θητεία των μελών του συμβασιούχου προσωπικού και των φοιτητών είναι μονοετής. Εισήγηση



Θεμάτων γίνεται από καθένα από τα μέλη και οι αποφάσεις λαμβάνονται πλειοψηφικά. Το Ακαδημαϊκό Συμβούλιο Τμήματος αναφέρεται στο Ακαδημαϊκό Συμβούλιο Σχολής. Το Μητρικό Ίδρυμα διατηρεί δικαίωμα αρνησικυρίας (veto) στις αποφάσεις εκάστου Ακαδημαϊκού Συμβουλίου Σχολής, το οποίο οφείλει να τις θέτει υπόψη του Μητρικού Ιδρύματος εντός πέντε (5) ημερών από τη λήψη. Εφόσον το Μητρικό Ίδρυμα δεν αρνηθεί τη χορήγηση της εγκρίσεώς του εντός δέκα (10) ημερών από τη λήψη τους, η έγκρισή του θα θεωρείται ότι έχει χορηγηθεί.

4) Συμβούλιο Φοιτητών Τμήματος (Student Liaison Board)

Το Συμβούλιο Φοιτητών Τμήματος συνεδριάζει δύο (2) φορές το έτος και απαρτίζεται από τον/ την Επικεφαλής του Τμήματος (πρόεδρος), τους Ακαδημαϊκούς Υπευθύνους Προγραμμάτων Σπουδών του Τμήματος, τους εκλεγμένους εκπροσώπους φοιτητών από όλα τα προγράμματα σπουδών και τα έτη φοίτησης, εκπρόσωπο Ακαδημαϊκής Γραμματείας (τήρηση πρακτικών). Στόχος του είναι να καταγράψει την ανατροφοδότηση των φοιτητών και να παρέχει ανατροφοδότηση στους φοιτητές για το πλάνο δράσεων του UNIVERSITY OF DERBY GREECE-N.Π.Π.Ε., πάνω σε μια σειρά θεμάτων που άπτονται των προγραμμάτων, της ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου, των μαθησιακών υποδομών και των υπηρεσιών στήριξης και φοιτητική μέριμνα του UNIVERSITY OF DERBY GREECE - Ν.Π.Π.Ε. και του Μητρικού Ιδρύματος. Η απαρτία εξασφαλίζεται με την παρουσία του Προέδρου και τουλάχιστον ενός εκπροσώπου από κάθε πρόγραμμα σπουδών. Τα αποτελέσματα των Συμβουλίων Φοιτητών Τμήματος αναφέρονται στο Ακαδημαϊκό Συμβούλιο Τμήματος και στις αρμόδιες επιτροπές του μητρικού Πανεπιστημίου.

2.3.4. Συμβούλια & Επιτροπές Μητρικού Πανεπιστημίου

1) Ακαδημαϊκό Συμβούλιο (Academic Board)

Το Ακαδημαϊκό Συμβούλιο του Μητρικού Ιδρύματος είναι το ανώτατο ακαδημαϊκό όργανο αυτού και έχει την αρμοδιότητα χάραξης ακαδημαϊκής στρατηγικής, σύναψης συνεργασιών και ανάπτυξης διεθνών σχέσεων και την κύρια ευθύνη τις όλες τις ακαδημαϊκές δραστηριότητες, όπως η διδασκαλία, η έρευνα και η διασφάλιση της ποιότητας των προγραμμάτων σπουδών, τόσο στο Μητρικό Ίδρυμα όσο, σύμφωνα με την Ακαδημαϊκή Συμφωνία, με και στο UNIVERSITY OF DERBY GREECE - Ν.Π.Π.Ε. Το Ακαδημαϊκό Συμβούλιο του Μητρικού Ιδρύματος έχει την τελική ευθύνη εποπτείας της εκπαιδευτικής συνεργασίας του Μητρικού Ιδρύματος με το UNIVERSITY OF DERBY GREECE-N.Π.Π.Ε. και της συνολικής πορείας του Ν.Π.Π.Ε.

2) Συμβούλια & Επιτροπές Προγραμμάτων Σπουδών

Τα προγράμματα σπουδών του μητρικού Πανεπιστημίου, που προσφέρονται στο UNIVERSITY OF DERBY GREECE-N.Π.Π.Ε., υπόκεινται στις διαδικασίες που ορίζει το τμήμα Διασφάλισης Ποιότητας του Μητρικού Ιδρύματος και αξιολογούνται από τα οικεία συμβούλια και επιτροπές του. Το βασικό όργανο διοίκησης των Προγραμμάτων Σπουδών είναι η **Επιτροπή Προγράμματος (Programme Committee)** του Μητρικού Ιδρύματος, η οποία αναφέρεται στην **Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας Ακαδημαϊκής Μονάδας (Quality Assurance & Enhancement Committee)**.

Στις βασικές διαδικασίες συμπεριλαμβάνεται η έγκριση του προγράμματος σπουδών και περιλαμβάνει τις εξής κατηγορίες: α) νέο πρόγραμμα σπουδών β) επαναπιστοποίηση υφιστάμενου προγράμματος γ) αλλαγή τίτλου προγράμματος δ) προσθήκη κατευθύνσεων/ απονεμόμενων τίτλων ε) προσθήκη/ αφαίρεση τρόπου φοίτησης στ) προσθήκη/ αφαίρεση σημείου εισόδου (intake point) ζ) μεταβολή διάρκειας φοίτησης η) μεταβολή τόπου διεξαγωγής θ) κατάργηση προγράμματος.

Τα παραπάνω αξιολογούνται στο πλαίσιο διεξαγωγής **Συνεδρίας Πιστοποίησης Προγράμματος (Programme Validation Event)** που διοργανώνει το Τμήμα Διασφάλισης Ποιότητας του μητρικού Πανεπιστημίου, στο οποίο συμμετέχουν οι Ομάδες Προγράμματος του Μητρικού Ιδρύματος και του UNIVERSITY OF DERBY GREECE-N.Π.Π.Ε., εκπρόσωποι του τμήματος διασφάλισης ποιότητας και εσωτερικοί και εξωτερικοί αξιολογητές. Οι Συνεδρίες Πιστοποίησης μπορούν να διεξάγονται δια ζώσης



ή διαδικτυακά. Η αξιολόγηση βασίζεται στα κάτωθι τεκμήρια: α) Εγχειρίδιο Προδιαγραφών Προγράμματος (Programme Specification) β) Εγχειρίδια Προδιαγραφών Μαθημάτων (Module Specification) γ) Σχέδιο Προγράμματος δ) Εγχειρίδιο Λειτουργίας Συνεργασίας (Partnership Operational Manual) ε) Φόρμες Εγκεκριμένων Καθηγητών (Accredited Lecturer Forms) στ) Έκθεση Εγκαταστάσεων & Υποδομών ζ) Ημερολόγιο Εκπαίδευσης & Ανάπτυξης Προσωπικού (Staff Development Calendar) η) Ημερολόγιο Λειτουργίας (Operational Calendar) θ) Εγχειρίδια, Πολιτικές & Διαδικασίες Ν.Π.Π.Ε.

Τα αποτελέσματα των Συνεδριών Πιστοποίησης Προγράμματος (Programme Validation Events) διέρχονται και επικυρώνονται από τα οικεία συμβούλια και επιτροπές του Μητρικού Ιδρύματος.

3) Επιμέρους Όργανα & Πολιτικές Διασφάλισης Ποιότητας

Το Μητρικό Ίδρυμα έχει την ευθύνη συνεχούς παρακολούθησης και αξιολόγησης της διεξαγωγής των προγραμμάτων σπουδών στο UNIVERSITY OF DERBY GREECE-Ν.Π.Π.Ε. μέσω του Ακαδημαϊκού Συμβουλίου του (**Academic Board**).

Η συνεχής παρακολούθηση και αξιολόγηση έχει ως στόχο α) να αποτελεί το ενιαίο εργαλείο εποπτείας του συνόλου του Ν.Π.Π.Ε. και των τυχόν σχεδίων δράσης διασφάλισης ποιότητας που έχουν καταρτιστεί, β) να είναι ευθυγραμμισμένη με τις κανονιστικές απαιτήσεις, με εσωτερικές και εξωτερικές μετρήσεις επιδόσεων και με τους κύριους Δείκτες Επιτυχίας σε επίπεδο Ιδρύματος (Institutional Success Metrics - ISM), γ) να χρησιμοποιεί ψηφιακές λύσεις που διευκολύνουν τη δομημένη εισαγωγή, την παροχή δεδομένων σε πραγματικό χρόνο και την εύκολη εκτύπωση αναφορών, δ) να επιτρέπει τον στρατηγικό σχεδιασμό δράσεων, ε) να καθορίζει τις ευθύνες του ιδρύματος και των επιμέρους ρόλων και στ) να έχει σαφώς καθορισμένους ρόλους και αρμοδιότητες.

Η συνεχής παρακολούθηση και αξιολόγηση επιτρέπει: α) την κατανόηση των ακαδημαϊκών επιδόσεων σε πραγματικό χρόνο, β) την παρακολούθηση του αντίκτυπου τυχόν μέτρων που τίθενται σε εφαρμογή για την αντιμετώπιση προβλημάτων, γ) τον τρέχοντα (με βάση δεδομένα πραγματικού χρόνου) και τον μελλοντικό (στρατηγική πρόθεση όπως ορίζεται από τους Δείκτες Επιτυχίας του Ν.Π.Π.Ε. και τις σχετικές εξωτερικές μετρήσεις επιδόσεων) σχεδιασμό βελτίωσης, και δ) την ευθυγράμμιση με τις κανονιστικές απαιτήσεις, τους κύριους Δείκτες Επιτυχίας Ιδρύματος και το πλαίσιο Διδασκαλίας, Μάθησης & Αξιολόγησης του Πανεπιστημίου (Learning, Teaching & Assessment Framework).

Ειδικές επιτροπές, υποεπιτροπές και ομάδες στο Μητρικό Ίδρυμα έχουν την εποπτεία της δραστηριότητας και της ποιότητας παροχής προγραμμάτων και υπηρεσιών στο UNIVERSITY OF DERBY GREECE-Ν.Π.Π.Ε.:

- Η Υποεπιτροπή Συνεργατικής Παροχής (Collaborative Provision Sub Committee - CPSC)
- Η Επιτροπή Διασφάλισης & Ενίσχυσης Ποιότητας Ακαδημαϊκής Μονάδας (Quality Assurance & Enhancement Committee - QAEC)
- Η Επιχειρησιακή Ομάδα του UNIVERSITY OF DERBY GREECE (UNIVERSITY OF DERBY GREECE Operational Group)

Όλα τα προγράμματα σπουδών διαθέτουν διορισμένο εξωτερικούς εξεταστές, ο ρόλος των οποίων είναι να υποβάλλουν έκθεση σχετικά με τη διατήρηση των εθνικά συγκρίσιμων προτύπων σε όλα τα ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης του Ηνωμένου Βασιλείου. Ενεργούν ως ανεξάρτητοι και αμερόληπτοι σύμβουλοι του Μητρικού Ιδρύματος και παρέχουν τεκμηριωμένα σχόλια σχετικά με τα πρότυπα που έχουν τεθεί και την επίδοση των φοιτητών του Πανεπιστημίου και του Ν.Π.Π.Ε. σε σχέση με τα πρότυπα αυτά.

Η συνεχής εποπτεία διασφάλισης ποιότητας υποστηρίζεται με τις ακόλουθες πολιτικές του μητρικού Πανεπιστημίου:

- Πολιτική Επισκέψεων στο Ν.Π.Π.Ε.

Προβλέπει μία επίσημη επίσκεψη κάθε έτος και ανά πρόγραμμα σπουδών, όπου λαμβάνουν χώρα συναντήσεις με το προσωπικό, συναντήσεις με τους/τις φοιτητές/-τριες και ανασκόπηση των μαθησιακών πόρων. Η Έκθεση Επίσκεψης κοινοποιείται στην Επιτροπή Διασφάλισης & Ενίσχυσης Ποιότητας Ακαδημαϊκής Μονάδας.

- **Πολιτική Έγκρισης Διδασκόντων Παραρτήματος (Accredited Lecturers Policy)**

Η ιδιότητα του Διαπιστευμένου Λέκτορα (Accredited Lecturer status) απονέμεται από το Μητρικό Ίδρυμα στους διδάσκοντες του Ν.Π.Π.Ε., ως επίσημη αναγνώριση ότι ως άτομα που δεν εργάζονται στο Μητρικό Ίδρυμα, έχουν επαρκή εμπειρία και προσόντα για να αναλάβουν δραστηριότητες διδασκαλίας, αξιολόγησης και υποστήριξης φοιτητών/-τριών, για λογαριασμό του Πανεπιστημίου. Οι αιτήσεις υποβάλλονται από τον προϊστάμενο του αιτούντος εκπρόσωπο του UNIVERSITY OF DERBY GREECE-N.Π.Π.Ε. και εξετάζονται και εγκρίνονται από τον/την αρμόδιο/-α επικεφαλής της Ακαδημαϊκής Μονάδας του Πανεπιστημίου (Διευθυντή Τομέα και Κοσμήτορα).

- **Πολιτική Μεταφράσεων (Translation Policy)**

Το Μητρικό Ίδρυμα διασφαλίζει τη διατήρηση ακαδημαϊκών προτύπων όταν η διδασκαλία και/ή η αξιολόγηση πραγματοποιούνται σε γλώσσα διαφορετική από την αγγλική. Το UNIVERSITY OF DERBY GREECE – Ν.Π.Π.Ε. οφείλει να μεταφράζει: α) θεσμικά έγγραφα, όπως ακαδημαϊκούς κανονισμούς, πολιτικές και διαδικασίες, β) διδακτικό και αξιολογητικό υλικό, όπως οδηγούς σπουδών, θέματα εξετάσεων/ εργασιών και σχόλια ανατροφοδότησης, γ) διοικητικά έγγραφα, συμπεριλαμβανομένων πρακτικών επιτροπών, δ) πιστοποιητικά και αναλυτικές βαθμολογίες, όπου δεν χρησιμοποιείται το λατινικό αλφάβητο, ε) υλικό προώθησης και επικοινωνίας. Οι μεταφράσεις πρέπει να γίνονται από ανεξάρτητους, εξειδικευμένους μεταφραστές. Για την εξασφάλιση της μεταφραστικής ποιότητας, διενεργούνται ετήσιοι, δειγματοληπτικοί έλεγχοι μεταφράσεων. Όλες οι εργασίες των φοιτητών αξιολογούνται στην πρωτότυπη γλώσσα διδασκαλίας. Οι εξωτερικοί εξεταστές πρέπει, κατά προτίμηση, να είναι δίγλωσσοι. Εάν αυτό δεν είναι εφικτό, τα αξιολογητικά υλικά μεταφράζονται για σκοπούς εποπτείας και ελέγχου ποιότητας.

- **Πολιτική Ελέγχου πριν τη Δημοσιοποίηση (Branding Guidelines – Marketing Policy for review prior to Publication)**

Το UNIVERSITY OF DERBY GREECE-N.Π.Π.Ε. είναι υπεύθυνο για τη δημιουργία και διανομή υλικού δημοσιότητας και μάρκετινγκ, το οποίο πρέπει να παράγεται σύμφωνα με τις κατευθυντήριες γραμμές του Μητρικού Ιδρύματος για τη χρήση του εμπορικού σήματος. Όλο το υλικό πρέπει να εγκρίνεται από το Μητρικό Ίδρυμα πριν από τη χρήση του, ως προς το ακαδημαϊκό περιεχόμενο και την ορθή χρήση του σήματος. Έλεγχοι του ιστότοπου του UNIVERSITY OF DERBY GREECE-N.Π.Π.Ε. πραγματοποιούνται δύο φορές το χρόνο (Σεπτέμβριο και Ιανουάριο) από το τμήμα μάρκετινγκ του Μητρικού Ιδρύματος.

- **Πολιτική Εσωτερικής/ Εξωτερικής Εποπτείας/ Επαλήθευσης Αξιολογήσεων (Internal/ External Assessment Moderation/ Verification)**

Το πρόγραμμα σπουδών ακολουθεί τις διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας του Μητρικού Ιδρύματος, όσον αφορά στην εσωτερική και εξωτερική εποπτεία και επαλήθευση των αξιολογήσεων/εργασιών των φοιτητών/-τριών. Οι διαδικασίες εσωτερικής και εξωτερικής επαλήθευσης εκτείνεται σε δύο επίπεδα/ στάδια: α) εποπτεία – επαλήθευση θεμάτων αξιολογήσεων β) εποπτεία – επαλήθευση βαθμολογημένων αξιολογήσεων (αποτελεσμάτων) φοιτητών.

4) Συμβούλιο Αξιολόγησης & Προόδου Φοιτητών (Student Assessment & Progression Board)

Το Συμβούλιο Αξιολόγησης & Προόδου Φοιτητών συνεδριάζει σε κάθε περίοδο εξετάσεων/ αξιολόγησης φοιτητών και συγκροτείται στο μητρικό Πανεπιστήμιο. Οι επικεφαλής τμημάτων, οι ακαδημαϊκοί/-ες υπεύθυνοι/-ες προγραμμάτων και οι εκπρόσωποι της Γραμματείας Σχολών/ Τμημάτων του UNIVERSITY OF DERBY GREECE-N.Π.Π.Ε. συμμετέχουν ως μέλη, υποβάλλοντας στο συμβούλιο στοιχεία και προτάσεις προς αξιολόγηση για τους φοιτητές/-τριες του παραρτήματος. Οι τελικές αποφάσεις για την επικύρωση

των βαθμολογιών και των αποφάσεων προβιβασμού/ προόδου των φοιτητών/-τριών λαμβάνονται από τον πρόεδρο του Συμβουλίου, σύμφωνα με τους [ακαδημαϊκούς κανονισμούς](#) του Μητρικού Ιδρύματος.

5) Επιτροπή Ακαδημαϊκών Προσφυγών (Academic Appeals Committee)

Οι φοιτητές/-τριες του UNIVERSITY OF DERBY GREECE-N.Π.Π.Ε. έχουν το δικαίωμα να υποβάλλουν αίτημα προσφυγής κατά της απόφασης του Συμβουλίου Αξιολόγησης του Μητρικού Ιδρύματος εντός δέκα (10) ημερών από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων. Οι προσφυγές εξετάζονται από [Επιτροπή Ακαδημαϊκών Προσφυγών](#) σύμφωνα με την [πολιτική και διαδικασία αξιολόγησης προσφυγών](#) του Μητρικού Ιδρύματος.

6) Πάνελ Εξέτασης Ελαφρυντικών Περιστάσεων (Request for Additional Consideration Panel – RAC)

Οι φοιτητές/-τριες του UNIVERSITY OF DERBY GREECE-N.Π.Π.Ε. έχουν το δικαίωμα να υποβάλλουν αίτημα εξέτασης ελαφρυντικών περιστάσεων για την παράταση ή αναβολή συμμετοχής σε αξιολόγηση μαθήματος. Τα αιτήματα εξετάζονται από Επιτροπή Εξέτασης Ελαφρυντικών Περιστάσεων σύμφωνα με την [πολιτική και διαδικασία απόδοσης ελαφρυντικών περιστάσεων](#) του Μητρικού Ιδρύματος.

2.4. Τμήμα Διασφάλισης Ποιότητας (ΤΔΠ)

2.4.1. Σκοπός του Τμήματος Διασφάλισης Ποιότητας

Το Τμήμα Διασφάλισης Ποιότητας (ΤΔΠ) αποτελεί βασικό, λειτουργικό τμήμα του UNIVERSITY OF DERBY GREECE-N.Π.Π.Ε. και έχει ως σκοπό την εφαρμογή, παρακολούθηση και συνεχή βελτίωση του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Ν.Π.Π.Ε. Μέσω της λειτουργίας του, διασφαλίζεται η συμμόρφωση του Ν.Π.Π.Ε. με τα εθνικά και διεθνή πρότυπα ποιότητας, καθώς και η ενίσχυση της διαφάνειας και της λογοδοσίας στο ακαδημαϊκό και διοικητικό έργο.

Το ΤΔΠ συνεργάζεται με όλα τα εμπλεκόμενα μέρη και συμμετέχει στις αρμόδιες Επιτροπές Ποιότητας, για τη διασφάλιση της αξιοπιστίας των απονεμόμενων τίτλων σπουδών, την εφαρμογή των κανονισμών UNIVERSITY OF DERBY GREECE-N.Π.Π.Ε. και του Μητρικού Ιδρύματος και την υποστήριξη δραστηριοτήτων ποιότητας, κανονιστικής συμμόρφωσης και εσωτερικών διαδικασιών. Παρέχει πληροφορίες, συμβουλές και κατευθύνσεις σχετικά με τις εσωτερικές και εξωτερικές απαιτήσεις ποιότητας, ενισχύοντας τις διαδικασίες συμμόρφωσης και βελτίωσης.

Ειδικότερα, το ΤΔΠ συμβάλλει στη(ν):

- Διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών προς φοιτητές και προσωπικό.
- Συνεχή αναβάθμιση της εκπαιδευτικής και ερευνητικής δραστηριότητας.
- Επιδίωξη της διοικητικής αριστείας και λήψης αποφάσεων βάσει δεδομένων (data-led decision making).
- Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ) και των Ευρωπαϊκών Προτύπων Διασφάλισης Ποιότητας (ESG).
- Υποστήριξη των Σχολών και των Διοικητικών Υπηρεσιών στην εφαρμογή του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ν.Π.Π.Ε.
- Κατανόηση και ερμηνεία των κατευθυντήριων γραμμών της εθνικών ρυθμιστικών αρχών Ελλάδας και Ηνωμένου Βασιλείου (ΕΘΑΑΕ – Office for Students).
- Διενέργεια εσωτερικών ελέγχων και αξιολογήσεων του εκπαιδευτικού έργου.

Το ΤΔΠ αποτελείται από διοικητικό και εκπαιδευτικό προσωπικό, με εμπειρία στη διασφάλιση ποιότητας. Το τμήμα υποστηρίζεται από διοικητικό προσωπικό, αρμόδιο για την τήρηση δεδομένων και πρακτικών συμβουλίων, την υποστήριξη της αξιολόγησης και την επικοινωνία με την ΕΘΑΑΕ αλλά και το

αντίστοιχο ΤΔΠ του Μητρικού Ιδρύματος, και εξειδικευμένο προσωπικό που επεξεργάζεται τα αποτελέσματα συστημάτων αναφορών και εκθέσεων (reporting), διαχειρίζεται δείκτες απόδοσης και εκπονεί στατιστικά στοιχεία για τις διαδικασίες λήψης αποφάσεων.

2.4.2. Αρμοδιότητες Τμήματος Διασφάλισης Ποιότητας

Το Τμήμα Διασφάλισης Ποιότητας αναλαμβάνει τις ακόλουθες βασικές αρμοδιότητες:

1. Σχεδιασμός και εφαρμογή του Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα.
2. Συλλογή, ανάλυση και διαχείριση ποσοτικών και ποιοτικών δεδομένων για τη βελτίωση της λειτουργίας του Ιδρύματος.
3. Καθορισμός δεικτών απόδοσης, στοχοθεσία και ανάπτυξη μηχανισμών παρακολούθησης ποιότητας.
4. Συμβουλευτική υποστήριξη σε ακαδημαϊκά ζητήματα, όπως η ανάπτυξη προγραμμάτων σπουδών, η προετοιμασία διαπιστεύσεων και η επιτήρηση του συστήματος διασφάλισης ποιότητας αποτελεσμάτων.
5. Οργάνωση και υποστήριξη της εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης του Ιδρύματος.
6. Σχεδιασμός και συντονισμός ερευνών ικανοποίησης φοιτητών και προσωπικού.
7. Ανάλυση των αναφορών και εκθέσεων αξιολόγησης μαθήματος-προγράμματος- εξωτερικών εξεταστών – μηνιαίων αναφορών διδακτικού προσωπικού και διαμόρφωση προτάσεων βελτίωσης.
8. Αξιολόγηση ανατροφοδότησης φοιτητών και διαμόρφωση προτάσεων βελτίωσης.
9. Προτάσεις αναθεώρησης του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας με βάση την αποτελεσματικότητα του.

Το ΤΔΠ συνεργάζεται στενά με διάφορες επιτροπές ποιότητας, εξασφαλίζοντας τη συνοχή των διαδικασιών αξιολόγησης και διασφάλισης ποιότητας:

- **Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας Ν.Π.Π.Ε.:** Παρέχει δεδομένα και αναλύσεις, υποστηρίζει τη διαμόρφωση πολιτικών και συμμετέχει στην ανάπτυξη δεικτών ποιότητας.
- **Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας Σχολής:** Συμβάλλει στην εφαρμογή πολιτικών ποιότητας σε επίπεδο σχολής, αξιολογεί προγράμματα σπουδών και υποστηρίζει τις εξωτερικές αξιολογήσεις.
- **Επιτροπή Ανάπτυξης Υποδομών:** Συμμετέχει στη στρατηγική ανάπτυξη των υποδομών και της τεχνολογίας, βασιζόμενο σε ανατροφοδότηση από φοιτητές και προσωπικό.
- **Εξωτερικοί Αξιολογητές:** Συντονίζει τη διαδικασία πιστοποίησης από εθνικούς και διεθνείς φορείς, εξασφαλίζοντας τη συμμόρφωση με τα πρότυπα ποιότητας.

Το Τμήμα Διασφάλισης Ποιότητας, στο πλαίσιο διαβούλευσης με τους/ τους φοιτητές/-τριες που προβλέπει η Πολιτική Διασφάλισης Ποιότητας του UNIVERSITY OF DERBY GREECE-Ν.Π.Π.Ε., ενθαρρύνει τη συμμετοχή των φοιτητών στη διαμόρφωση πολιτικών και διαδικασιών, μέσω: α) ερωτηματολογίων, ερευνών και άτυπων τεχνικών ανατροφοδότησης σχετικά με τη διδασκαλία και τις υπηρεσίες, β) εκπροσώπησης στα ακαδημαϊκά όργανα διοίκησης του Ν.Π.Π.Ε., των σχολών και τμημάτων δ) συμμετοχής στα συμβούλια φοιτητών για τη συζήτηση θεμάτων που αφορούν την ποιότητα της εκπαίδευσης.



3. ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ

3.1. Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο

Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1^η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31^η Αυγούστου του επόμενου ημερολογιακού έτους. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα, το χειμερινό και το εαρινό. Σε ειδικές περιπτώσεις ή σε ορισμένα προγράμματα σπουδών, μπορεί να προβλεφθεί θερινό εξάμηνο.

Προπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών

Η διδασκαλία του χειμερινού εξαμήνου στα προπτυχιακά προγράμματα σπουδών ξεκινά την 1^η εβδομάδα του Οκτωβρίου κάθε έτους και λήγει τέλος Ιανουαρίου του επομένου έτους, ενώ η διδασκαλία του εαρινού εξαμήνου ξεκινά την 1^η εβδομάδα του Φεβρουαρίου και λήγει την τελευταία εβδομάδα του Μαΐου. Η διδασκαλία του θερινού εξαμήνου ξεκινά την 1^η εβδομάδα του Ιουνίου έως την τελευταία εβδομάδα του Ιουλίου και από την τελευταία εβδομάδα του Αυγούστου έως την τελευταία εβδομάδα του Σεπτεμβρίου.

Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει δώδεκα (12) διδακτικές εβδομάδες και μια (1) εβδομάδα αναπλήρωσης μαθημάτων. Παράταση της διάρκειας ενός εξαμήνου επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, προκειμένου να συμπληρωθεί ο ελάχιστος αριθμός ωρών διδασκαλίας και χορηγείται με πρόταση του Ακαδημαϊκού Συμβουλίου Σχολής κατόπιν έγκρισης του Μητρικού Ιδρύματος.

Οι ακριβείς ημερομηνίες έναρξης και λήξης κάθε εξαμήνου, η εξεταστική περίοδος και η περίοδος έκδοσης των αποτελεσμάτων αναφέρονται στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο, το οποίο ανακοινώνεται πριν την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους στην ιστοσελίδα του UNIVERSITY OF DERBY GREECE-N.Π.Π.Ε. και στην ψηφιακή πλατφόρμα.

Το UNIVERSITY OF DERBY GREECE-N.Π.Π.Ε. αργεί στις ακόλουθες ημερομηνίες: 28^η Οκτωβρίου, διακοπές των Χριστουγέννων [από 24 Δεκεμβρίου έως 6 Ιανουαρίου], Καθαρά Δευτέρα, 25^η Μαρτίου, διακοπές του Πάσχα [Μεγάλη Δευτέρα έως Κυριακή του Θωμά], Πρωτομαγιά, Αγίου Πνεύματος.

Εκτός των παραπάνω, το UNIVERSITY OF DERBY GREECE-N.Π.Π.Ε. αργεί και τις ημέρες που έκτακτα ορίζονται από Υπουργικές Αποφάσεις. Διακοπή ή αναστολή του εκπαιδευτικού έργου και της λειτουργίας του Ν.Π.Π.Ε., πέρα από τα προβλεπόμενα στο νόμο, είναι δυνατή με απόφαση του Ακαδημαϊκού Συμβουλίου και την έγκριση του Μητρικού Ιδρύματος.

3.1.1. Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Η διεξαγωγή των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών γίνεται σύμφωνα με ωρολόγιο πρόγραμμα, που καταρτίζεται από τον/την Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο/ο προγράμματος σπουδών, εγκρίνεται από τον/την Επικεφαλής του Τμήματος και επικυρώνεται από την Κοσμητεία της Σχολής, ώστε η ροή της διδασκαλίας να είναι κατά το δυνατόν συνεχής. Το ωρολόγιο πρόγραμμα ανακοινώνεται στους/στις φοιτητές/-τριες από τη Γραμματεία του Τμήματος πριν την έναρξη κάθε εξαμήνου, με κάθε πρόσφορο μέσο.

Το ωρολόγιο πρόγραμμα περιλαμβάνει την εβδομαδιαία κατανομή των διδακτικών ωρών ανά μάθημα, τους/τις διδάσκοντες/-ουσες καθηγητές/-τριες, καθώς και τις αίθουσες διδασκαλίας. Επιπλέον, περιλαμβάνει τον χαρακτηρισμό των διδακτικών ωρών ανάλογα με το είδος τους, π.χ. διάλεξη, σεμινάριο, εργαστήριο, σύμφωνα με το περίγραμμα και τον οδηγό μαθήματος.

Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος η Γραμματεία του Τμήματος ενημερώνει τους φοιτητές/-τριες και ορίζει αναπλήρωση, σε συνεργασία με τους/τις διδάσκοντες/-ουσες, η οποία ανακοινώνεται. Επιπλέον, το UNIVERSITY OF DERBY GREECE-N.Π.Π.Ε. μπορεί να διαφοροποιεί το ωρολόγιο πρόγραμμα στη διάρκεια του εξαμήνου, σε περιπτώσεις αναπλήρωσης/ προσθήκης



διδασκτικών ωρών ή για λόγους ανωτέρας βίας. Οι νέες ημερομηνίες και ώρες καθορίζονται βάσει χωροταξικών και άλλων λειτουργικών περιορισμών.

Τα μαθήματα σε προπτυχιακά προγράμματα οργανώνονται σε καθημερινή βάση, Δευτέρα έως Παρασκευή, ενώ σε εξαιρετικές περιπτώσεις μαθήματα ή αναπληρώσεις μαθημάτων μπορούν να οριστούν Σάββατο. Τα μαθήματα προγραμματίζονται εντός των ωρών λειτουργίας, Δευτέρα έως Παρασκευή 09.00-22.00, Σάββατο 09.00-17.00. Οι ζώνες διεξαγωγής μαθημάτων είναι η πρωινή (09.00-17.00) ή/ και η απογευματινή (17.00-22.00).

Τα μαθήματα των πρώτων ετών σπουδών λειτουργούν κατά κανόνα στην πρωινή ζώνη, ενώ των τελευταίων ετών σπουδών στην απογευματινή ζώνη. Η διαφοροποίηση οφείλεται στην ανάγκη των φοιτητών/-τριών να συλλέξουν πηγές για την εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας και στη διευκόλυνση της ανάληψης θέσεων πρακτικής, εθελοντισμού ή απασχόλησης, στο αντικείμενο των σπουδών τους. Το UNIVERSITY OF DERBY GREECE-N.Π.Π.Ε. διατηρεί το δικαίωμα μη σχηματισμού τμήματος σε περίπτωση χαμηλής ζήτησης (τμήμα κάτω των 10 φοιτητών).

Διαδίκτυα Μαθήματα

Τα προπτυχιακά προγράμματα σπουδών προσφέρονται μέσω φοίτησης δια ζώσης. Ωστόσο, επί μέρους ενότητες των μαθημάτων μπορούν να προσφέρονται με σύγχρονη (synchronous), και ασύγχρονη (asynchronous) διαδικτυακή διδασκαλία, μέσω της ψηφιακής πλατφόρμας μάθησης. Οι ενότητες μαθημάτων που δύναται να προσφέρονται διαδικτυακά, καθορίζονται με βάση τη φυσιογνωμία του μαθήματος, λειτουργικούς περιορισμούς και λόγους ανωτέρας βίας, λ.χ. έκτακτες καιρικές συνθήκες, γενικές απεργίες, κ.α.

3.2. Διάρθρωση Προπτυχιακών Σπουδών

Τα προπτυχιακά προγράμματα σπουδών έχουν διάρκεια τέσσερα (4) ή πέντε (5) έτη σπουδών, ανάλογα με το επιστημονικό τους αντικείμενο. Τα τετραετή προγράμματα προσφέρονται σε οκτώ (8) εξάμηνα σπουδών και αντιστοιχούν σε 240 ακαδημαϊκές πιστωτικές μονάδες ECTS (480 βρετανικές πιστωτικές μονάδες).

Κάθε έτος σπουδών αποτελείται από δύο (2) εξάμηνα, το χειμερινό και το εαρινό. Σε ειδικές περιπτώσεις ή σε ορισμένα προγράμματα σπουδών, μπορεί να προβλεφθεί θερινό εξάμηνο. Το κάθε έτος σπουδών πλήρους φοίτησης αντιστοιχεί σε 120 βρετανικές πιστωτικές μονάδες (ή 60 ECTS), και προβλέπει 1200-1400 ώρες ενασχόλησης (notional learning hours) από πλευράς φοιτητών (1 μονάδα ECTS = 20 ώρες ενασχόλησης).

Σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρότυπο διεξαγωγής από το Μητρικό Ίδρυμα, ορισμένα προπτυχιακά προγράμματα σπουδών υποστηρίζουν:

- Δύο (2) ενάρξεις φοίτησης το έτος: έναρξη Οκτωβρίου και έναρξη Φεβρουαρίου. Οι φοιτητές που εντάσσονται σε τμήμα έναρξης Φεβρουαρίου διδάσκονται πρώτα τα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου, κι έπειτα τα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου. Σε ειδικές περιπτώσεις (π.χ. προαπαιτούμενα μαθήματα, ετήσια μαθήματα), η σειρά διεξαγωγής των μαθημάτων, για τους/τις φοιτητές/-τριες που εντάσσονται τον Φεβρουάριο, μεταβάλλεται.
- Δύο (2) μορφές φοίτησης: πλήρης και μερική. Η μερική φοίτηση έχει κατά κανόνα διπλάσια διάρκεια από την πλήρη φοίτηση [κάθε ακαδημαϊκό έτος αντιστοιχεί σε 30-40 ECTS], αποτελεί επιλογή του φοιτητή, και μπορεί να εκκινήσει ή να διακοπεί σύμφωνα με τους ακαδημαϊκούς κανονισμούς του Μητρικού Ιδρύματος.

Για τη διευκόλυνση των φοιτητών/-τριών, κάθε έτος συντάσσονται και διατίθενται στους/στις φοιτητές/-τριες ο Οδηγός Σπουδών Προγράμματος (Programme Handbook) και οι Οδηγοί Μαθημάτων (Module Handbooks).



Κάθε φοιτητής/-τρια εγγράφεται σε προκαθορισμένα μαθήματα, που οφείλουν να αντιστοιχούν στο έτος στο οποίο ανήκουν και στον αριθμό πιστωτικών μονάδων που ορίζει ο τύπος φοίτησης που έχουν επιλέξει (πλήρης ή μερική). Σύμφωνα με τον Οδηγό Σπουδών, τα προπτυχιακά προγράμματα μπορούν να συμπεριλαμβάνουν Πρακτική Άσκηση ή/και Πτυχιακή Εργασία.

Τα μαθήματα σε προπτυχιακά προγράμματα έχουν τις εξής ιδιότητες:

1. Τίτλο μαθήματος
2. Χαρακτηρισμό μαθήματος σε:
 - α. θεμελίωσης β. κορμού γ. εμβάθυνσης
 - α. χειμερινού εξαμήνου β. εαρινού εξαμήνου γ. ετήσιο
 - α. βασικό β. επιλογής
3. Αντιστοίχιση μαθήματος σε ακαδημαϊκές πιστωτικές μονάδες, σύμφωνα με το βρετανικό (CATS) και το ευρωπαϊκό (ECTS) σύστημα συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων
4. Αντιστοίχιση μαθήματος σε επίπεδα, σύμφωνα με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων του Μητρικού Ιδρύματος
5. Περιεχόμενο μαθήματος
6. Προβλεπόμενες συνολικές ώρες ενασχόλησης με το μάθημα (notional learning hours) και ώρες επαφής με τους διδάσκοντες (guided learning hours)
7. Αλληλεξάρτηση με άλλα μαθήματα (εάν οι γνώσεις που παρέχονται σε ένα μάθημα είναι προϋπόθεση επιτυχούς παρακολούθησης ενός άλλου μαθήματος, το πρώτο μάθημα χαρακτηρίζεται ως προαπαιτούμενο του δεύτερου)
8. Επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Τα μαθήματα επιλογής δηλώνονται κατά την εγγραφή των φοιτητών στο έτος σπουδών. Το UNIVERSITY OF DERBY GREECE-N.Π.Π.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να μην παρέχει μάθημα επιλογής που δε συγκεντρώνει τον ελάχιστο αριθμό δέκα (10) φοιτητών/-τριών.

Ο ελάχιστος και μέγιστος αριθμός ακαδημαϊκών πιστωτικών μονάδων ECTS που αντιστοιχεί σε κάθε εξάμηνο και έτος εγγραφής ενός φοιτητή/-τριας, συμπεριλαμβανομένων μαθημάτων που επαναλαμβάνει, έχει ως εξής:

Καθεστώς Φοίτησης	Πιστωτικές Μονάδες/ Έτος (2 εξάμηνα)	Μέγιστες Πιστωτικές Μονάδες/ Εξάμηνο	Ελάχιστες Πιστωτικές Μονάδες/ Εξάμηνο
Πλήρης Φοίτηση	60 (μέγιστο 70, ελάχιστο 50)	40	20
Μερική Φοίτηση	40 μέγιστο	30	n/a

Διαφοροποιήσεις σε εξαιρετικές περιστάσεις δύναται να εγκριθούν από το αρμόδιο όργανο του Μητρικού Ιδρύματος.

3.3. Διαδικασία Αίτησης, Εγγραφής, Αναστολής, Διακοπής & Διαγραφής Φοίτησης

3.3.1. Αίτηση & Εγγραφή

Το UNIVERSITY OF DERBY GREECE – Ν.Π.Π.Ε. δέχεται αιτήσεις εγγραφής καθ' όλη τη διάρκεια του έτους για όλα τα προσφερόμενα προγράμματα σπουδών, μέχρι κάλυψης των προσφερόμενων θέσεων ανά τμήμα. Αρμόδιο τμήμα για την υποδοχή αιτήσεων, την παροχή πληροφοριών και ατομικής συμβουλευτικής στους υποψήφιους φοιτητές/-τριες είναι το τμήμα Εισδοχής - Αιτήσεων της Διεύθυνσης



Εγγραφών του UNIVERSITY OF DERBY GREECE – Ν.Π.Π.Ε., το οποίο εφαρμόζει τα προϋποθέσεις εισαγωγής και εγγραφής, που ορίζονται από το θεσμικό πλαίσιο και το Μητρικό Ίδρυμα.

Συγκεκριμένα, δικαίωμα εγγραφής σε πρόγραμμα **πρώτου κύκλου σπουδών** έχουν:

α) Έλληνες ή αλλοδαποί πολίτες κάτοχοι απολυτηρίου Γενικού Λυκείου (ΓΕ.Λ.) ή Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑ.Λ.) με μέσο όρο στα τέσσερα (4) πανελλαδικά εξεταζόμενα μαθήματα τους μεγαλύτερο ή ίσο με την ελάχιστη βάση εισαγωγής *[προκύπτει από τον μικρότερο εκ των μέσων όρων των βαθμολογιών του συνόλου των εξεταζόμενων ανά επιστημονικό πεδίο, πολλαπλασιαζόμενο με τον συντελεστή μηδέν κόμμα οκτώ (0,8) κατά το έτος συμμετοχής τους]*,

β) κάτοχοι ισότιμων απολυτηρίων τίτλων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης αναγνωρισμένων ξένων σχολείων της ημεδαπής (επιπέδου 4 του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων),

γ) κάτοχοι διεθνών απολυτηρίων τίτλων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης που χορηγούνται από σχολεία της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, οι αλλοδαποί πολίτες κάτοχοι ισοδύναμου του Λυκείου απολυτηρίου τίτλου Δ.Ε. ή ισοδύναμου τίτλου επαγγελματικής εκπαίδευσης που τους παρέχει δικαίωμα εισαγωγής στα ιδρύματα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της χώρας στην οποία φοιτούν,

δ) κάτοχοι απολυτηρίου Γενικού ή Επαγγελματικού Λυκείου πριν από το σχολικό έτος 2021-2022 σύμφωνα με τους κανόνες του Μητρικού Ιδρύματος,

ε) πτυχιούχοι πρώτου κύκλου σπουδών.

Εφόσον οι υποψήφιοι πληρούν τα ανωτέρω κριτήρια εγγραφής, οι ελάχιστες προϋποθέσεις εισαγωγής τους σε προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών είναι οι εξής:

1. Απολυτήριο Γενικού/ Επαγγελματικού Λυκείου με βαθμό 14/20, ή Απολυτήριο Γενικού/ Επαγγελματικού Λυκείου με βαθμό 12/20 και επιτυχή συμμετοχή σε επιτρόσθετη εσωτερική αξιολόγηση (τεστ δεξιοτήτων), ή πτυχίο πρώτου κύκλου σπουδών από ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής (συμπεριληφθέν στα μητρώα του Διεπιστημονικού Οργανισμού Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών & Πληροφόρησης – Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), ή Διεθνές Απολυτήριο (IB) απονεμημένο από σχολείο της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.
2. Γνώση αγγλικής γλώσσας αντίστοιχη με IELTS 4.5 (ή ισοδύναμο) για προγράμματα που διδάσκονται στην ελληνική ή με συνδυασμό ελληνικής και αγγλικής γλώσσας, ή αντίστοιχη με IELTS 6.0, για προγράμματα που διδάσκονται στην αγγλική γλώσσα.
3. Απόδειξη καταλληλότητας, δυναμικού και δέσμευσης για ανώτερες σπουδές, μέσω ακαδημαϊκής συνέντευξης με τον/ την Ακαδημαϊκό/-ή Υπεύθυνο/-η Προγράμματος.

Οι προϋποθέσεις εισαγωγής για κατόχους ισότιμων απολυτηρίων τίτλων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης αναγνωρισμένων ξένων σχολείων της ημεδαπής (επιπέδου 4 του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων), ορίζονται κατά περίπτωση από το αρμόδιο τμήμα εισδοχής του μητρικού πανεπιστημίου, κατόπιν αιτήματος.

Για την εισδοχή αλλοδαπών πολιτών σε προπτυχιακό κύκλο σπουδών, εφαρμόζονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής που ορίζει το Μητρικό Ίδρυμα για την εκάστοτε χώρα προέλευσης των τίτλων, εφόσον αντιστοιχεί κατ' ελάχιστο σε ισοδύναμο του Λυκείου απολυτηρίου τίτλου Δ.Ε. ή ισοδύναμου τίτλου επαγγελματικής εκπαίδευσης, που παρέχει στους κατόχους του δικαίωμα εισαγωγής στα ιδρύματα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της χώρας στην οποία φοιτούν. Τα υποβληθέντα ακαδημαϊκά έγγραφα αλλοδαπών πολιτών εξετάζονται από το αρμόδιο τμήμα εισδοχής του Μητρικού Ιδρύματος κατά το αρχικό στάδιο της αίτησης εγγραφής.

Η επιβεβαίωση των γνώσεων στην αγγλική γλώσσα και η αντιστοίχιση στο απαιτούμενο επίπεδο εισαγωγής πραγματοποιείται είτε με την προσκόμιση πιστοποιητικών γλωσσομάθειας είτε με τη συμμετοχή των υποψηφίων σε εσωτερικό τεστ αξιολόγησης του UNIVERSITY OF DERBY GREECE,



σχεδιασμένο από το Κέντρο Ξένων Γλωσσών του Ν.Π.Π.Ε. και εγκεκριμένο ως εργαλείο αξιολόγησης εισαγωγής φοιτητών από το Μητρικό Ίδρυμα. Τα αποδεκτά πιστοποιητικά απόδειξης γλωσσομάθειας του μητρικού πανεπιστημίου είναι τα εξής: IELTS Academic, LanguageCert (Reading, Listening, Writing, Speaking), Pearson, Michigan, Cambridge, TOEFL, IGCSE, International Baccalaureate, European Baccalaureate, UK A-Levels. Για απόφοιτους δευτεροβάθμιας ή τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, όπου η επίσημη γλώσσα διδασκαλίας είναι η αγγλική, δεν απαιτείται η προσκόμιση επιπλέον πιστοποιητικού.

Τα ελάχιστα απαιτούμενα δικαιολογητικά υποβολής αίτησης εγγραφής σε προπτυχιακά προγράμματα είναι: α) συμπληρωμένη αίτηση εγγραφής, β) αντίγραφο Αστυνομικού Δελτίου Ταυτότητας ή Διαβατηρίου, γ) ακαδημαϊκός τίτλος εισαγωγής (αντίγραφο Απολυτηρίου Γενικού/ Λυκείου, ή Διεθνούς Απολυτηρίου, ή ισοδύναμου τίτλου δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή αλλοδαπής, ή πτυχίου πρώτου κύκλου σπουδών) δ) βεβαίωση συμμετοχής στις Πανελλαδικές Εξετάσεις (εφόσον απαιτείται), ε) πιστοποιητικό ή αποδεικτικό γλωσσομάθειας Αγγλικής γλώσσας, στ) ψηφιακή φωτογραφία.

Η διαδικασία αξιολόγησης της αίτησης εγγραφής συντονίζεται από τη Γραμματεία του Τμήματος και περιλαμβάνει: α) Έλεγχο δικαιολογητικών β) Συνέντευξη με τον/την Ακαδημαϊκό/-η Υπεύθυνο/-η Προγράμματος γ) Συμμετοχή σε διαγνωστικό τεστ Αγγλικής γλώσσας (αν απαιτηθεί).

Η επιλογή των υποψηφίων φοιτητών/-τριών στο πρόγραμμα πραγματοποιείται από τον/ την Ακαδημαϊκό/-η Υπεύθυνο/-η Προγράμματος, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης, και η τελική αποδοχή εγγραφής αποτελεί αποκλειστική δικαιοδοσία του Μητρικού Ιδρύματος.

Σημειώνεται ότι, για την ορθότερη αξιολόγηση οριακών υποψηφίων, μπορεί να ζητηθεί η προσκόμιση επιπρόσθετων δικαιολογητικών (λ.χ. συστατικών επιστολών, προσωπικής έκθεσης). Επιπλέον, ορισμένα προπτυχιακά προγράμματα σπουδών μπορεί να απαιτούν επιπρόσθετα δικαιολογητικά εγγραφής, όπως πιστοποιητικό υγείας, ποινικό μητρώο, κ.λπ.

Αναγνώριση Προηγούμενης Μάθησης (Recognition of Prior Learning)

Σύμφωνα με τους ακαδημαϊκούς κανονισμούς του Μητρικού Ιδρύματος, υποψήφιοι μπορούν να εισέλθουν σε ένα πρόγραμμα σπουδών - σε προχωρημένο στάδιο αυτού- μέσω Αναγνώρισης Προηγούμενης Μάθησης, δηλαδή επίσημη αναγνώρισης, αξιολόγησης και απονομής πιστωτικών μονάδων για προηγούμενη μάθηση, είτε πιστοποιημένη είτε εμπειρική.

Η πιστοποιημένη μάθηση αναφέρεται σε προσόντα ή πιστοποιητικά που αποκτήθηκαν από αναγνωρισμένο φορέα σπουδών, βάσει επικυρωμένης διαδικασίας αξιολόγησης. Η αναγνώριση προηγούμενης εμπειρικής μάθησης αναφέρεται στην επίσημη αναγνώριση, αξιολόγηση και απονομή πιστωτικών μονάδων για την εμπειρική, μη πιστοποιημένη μάθηση, που μπορεί να έχει αποκτηθεί μέσω απασχόλησης ή εθελοντικής εργασίας.

Το UNIVERSITY OF DERBY GREECE-Ν.Π.Π.Ε. μπορεί να αξιολογεί την εισαγωγή υποψηφίων με βάση την παραπάνω πολιτική, εφόσον πληρούνται τα ελάχιστα κριτήρια εγγραφής σε προπτυχιακά προγράμματα, όπως αναφέρονται παραπάνω, και εφόσον τούτο δεν αντιβαίνει στο εκάστοτε ισχύον νομικό πλαίσιο που καθορίζει τη λειτουργία των Ν.Π.Π.Ε. Η διαδικασία αξιολόγησης και αναγνώρισης Προηγούμενης Μάθησης υλοποιείται από τον/-την Ακαδημαϊκό/-η Υπεύθυνο/-η Προγράμματος και επικυρώνεται από το Μητρικό Ίδρυμα.

Φοιτητές Ανταλλαγής (Exchange Students)

Φοιτητές/-τριες που παρακολουθούν προγράμματα πρώτου ή δεύτερου κύκλου σε άλλα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα, μπορούν να εγγραφούν ως φοιτητές ανταλλαγής για συγκεκριμένη χρονική περίοδο, χωρίς να ακολουθηθεί η τυπική διαδικασία αίτησης. Απαιτείται ειδική αίτηση, συνοδευόμενη από αναλυτική βαθμολογία του ξένου Πανεπιστημίου, και παράλληλη έγκριση του μητρικού Πανεπιστημίου.

Μεταφορά μεταξύ Προγραμμάτων



Φοιτητής/-τρια μπορεί να μεταφερθεί από ένα πρόγραμμα σε άλλο, με την έγκριση των υπευθύνων των δύο προγραμμάτων σπουδών, εφόσον πληρούνται οι κάτωθι προϋποθέσεις:

(i) Τα προσόντα του/της είναι συγκρίσιμα με εκείνα άλλων φοιτητών του προγράμματος στο οποίο επιθυμεί να μετεγγραφεί.

(ii) Το πρόγραμμα δεν είναι υπερπλήρες σε αριθμό εισακτέων.

Φοιτητές μπορούν επίσης να μεταφερθούν σε άλλο πρόγραμμα από το Μητρικό Ίδρυμα, ως αποτέλεσμα επικύρωσης ενός προγράμματος σπουδών.

Περίοδος Εγγραφής

Η περίοδος εγγραφής είναι η κανονική διάρκεια του προγράμματος συν δύο επιπλέον έτη και συμπεριλαμβάνει τις περιόδους εξουσιοδοτημένης αναστολής φοίτησης. Σε περιπτώσεις εισαγωγής σε προχωρημένο έτος σπουδών μέσω αναγνώρισης προηγούμενης μάθησης, η περίοδος εγγραφής αντιστοιχεί στην περίοδο φοίτησης συν δύο έτη.

Οι φοιτητές/-τριες μπορούν να αναστείλουν τις σπουδές τους για ορισμένο χρονικό διάστημα, με την έγκριση του/της υπεύθυνου/-ης του προγράμματος.

Σε περίπτωση που η περίοδος εγγραφής λήξει πριν από την ολοκλήρωση του προγράμματος, οι φοιτητές/-τριες μπορούν να υποβάλλουν αίτημα στο αρμόδιο Συμβούλιο Αξιολόγησης (Assessment Board) του Μητρικού Ιδρύματος για εξέταση. Το Συμβούλιο έχει την εξουσία, σε επιτακτικές ελαφρυντικές περιστάσεις, να παρατείνει την περίοδο εγγραφής, για μία μόνο φορά για τον/τη φοιτητή/-τρια, έως και ένα έτος.

Κατ' εξαίρεση, σε μία μόνο περίπτωση, μπορεί να χορηγηθεί από την ΕπιτροπήΕξέτασης Ελαφρυντικών Περιστάσεων (RAC – Request for Additional Consideration) ένα επιπλέον έτος εγγραφής, σε περίπτωση έγκρισης ελαφρυντικών περιστάσεων, κατόπιν αιτήματος του/ της φοιτητή/-τριας.

3.3.2. Εγγραφή σε Επόμενο Έτος Σπουδών

Τον μήνα Μάιο (ενάρξεις Οκτωβρίου) και τον μήνα Δεκέμβριο (ενάρξεις Φεβρουαρίου) κάθε ακαδημαϊκού έτους, οι φοιτητές σε προπτυχιακά προγράμματα σπουδών λαμβάνουν ειδοποίηση σχετικά με τη διαδικασία εγγραφής τους στο επόμενο έτος. Η δήλωση συνέχισης σπουδών πραγματοποιείται είτε ηλεκτρονικά, είτε δια ζώσης στη Γραμματεία Τμήματος και επικυρώνεται με την καταβολή του τέλους εγγραφής στις Οικονομικές Υπηρεσίες του UNIVERSITY OF DERBY GREECE-N.Π.Π.Ε. Στις υποχρεώσεις του/ της φοιτητή/-τριας είναι να πραγματοποιήσει οικονομικό διακανονισμό αποπληρωμής διδάκτρων. Η καταληκτική προθεσμία δήλωσης συνέχισης σπουδών σε επόμενο έτος είναι η 30^η Ιουνίου για ενάρξεις Οκτωβρίου και η 31^η Δεκεμβρίου για ενάρξεις Φεβρουαρίου. Το UNIVERSITY OF DERBY GREECE-N.Π.Π.Ε. διατηρεί το δικαίωμα μη αποδοχής εκπρόθεσμης δήλωσης συνέχισης σπουδών.

Οι φοιτητές/-τριες εγγράφονται σε επόμενο έτος σπουδών, εφόσον έχουν κατοχυρώσει δικαίωμα προαγωγής από το Συμβούλιο Αξιολόγησης του Μητρικού Ιδρύματος και έχουν εξοφλήσει το σύνολο των διδάκτρων του τρέχοντος έτους. Φοιτητές/-τριες που δεν έχουν παραλάβει τελικά αποτελέσματα κατά την περίοδο της δήλωσης συνέχισης σπουδών, έχουν δικαίωμα υπαναχώρησης και επιστροφής του τέλους εγγραφής, σε περίπτωση μη προβιβασμού. Οι φοιτητές/-τριες που δεν προβιβάζονται, έχουν δικαίωμα εγγραφής σε μεμονωμένα μαθήματα του ίδιου έτους σπουδών, εφόσον δοθεί η σχετική έγκριση από το Συμβούλιο Αξιολόγησης, σύμφωνα με τους κανονισμούς αξιολόγησης του Μητρικού Ιδρύματος.

Για φοιτητές/-τριες που τελούν σε καθεστώς πρακτικής άσκησης, οι προθεσμίες δήλωσης συνέχισης σπουδών ενδέχεται να διαφέρουν. Σε αυτές τις περιπτώσεις, η διαδικασία πρέπει να έχει ολοκληρωθεί πριν την έναρξη της πρακτικής άσκησης.

3.3.3. Αναστολή Φοίτησης (Break In Learning)

Εάν η διαταραχή που προκαλείται από αποδεκτές ελαφρυντικές περιστάσεις καθιστά μη εφικτό για φοιτητή/-τρια να συνεχίσει στο πρόγραμμα κατά το τρέχον ακαδημαϊκό έτος, μπορεί να προταθεί προσωρινή παύση των σπουδών του/ της. Η διαδικασία ονομάζεται Αναστολή Φοίτησης και επικυρώνεται από τον/ την Ακαδημαϊκό/ή Υπεύθυνο/η Προγράμματος μετά από υποβολή αίτησης, εφόσον έχει προηγηθεί παροχή συμβουλευτικής στον/ στη φοιτητή/-τρια. Ο/η φοιτητής/-τρια μπορεί να αναστείλει τις σπουδές έως ότου παρέλθουν οι περιστάσεις που επηρεάζουν την απόδοσή του/ της, υπό την προϋπόθεση ότι δεν έχει υπερβεί τη μέγιστη περίοδο εγγραφής στο πρόγραμμα.

Η Αναστολή Φοίτησης πρέπει να διαρκεί τουλάχιστον ένα (1) εξάμηνο και δεν μπορεί να υπερβαίνει το ένα (1) έτος. Οι φοιτητές μπορούν να εκκινήσουν την αναστολή των σπουδών το αργότερο ένα ημερολογιακό μήνα πριν από το τέλος της διδασκαλίας των μαθημάτων. Μετά το παραπάνω διάστημα, εφαρμόζεται η διαδικασία των Ελαφρυντικών Περιστασίων, όπως ορίζουν οι κανονισμοί του Μητρικού Ιδρύματος.

Κατ' εξαίρεση, και σε μία μόνο περίπτωση, σε επιτακτικές και ελαφρυντικές περιστάσεις, μια Αναστολή Φοίτησης μπορεί να παραταθεί έως και ακόμη ένα (1) έτος, από το αρμόδιο Συμβούλιο Αξιολόγησης, κατόπιν εισήγησης του Ακαδημαϊκού Υπευθύνου Προγράμματος.

Φοιτητές/-τριες που έχουν αναστείλει προσωρινά τις σπουδές τους, δεν είναι εγγεγραμμένοι στο Μητρικό Ίδρυμα και στο UNIVERSITY OF DERBY GREECE-N.Π.Π.Ε. και συνεπώς δεν έχουν δικαίωμα πρόσβασης σε ορισμένες εγκαταστάσεις και υπηρεσίες.

Όταν οι φοιτητές/-τριες επανέλθουν στις σπουδές τους, οι βαθμοί των πλήρως ολοκληρωμένων και επιτυχών μαθημάτων εξακολουθούν να ισχύουν. Τυχόν βαθμοί επιμέρους αξιολογήσεων σε μαθήματα που δεν είχαν ολοκληρωθεί ακυρώνονται, και οι φοιτητές/-τριες πρέπει να επαναλάβουν τα μαθήματα και να ξανασυμμετέχουν στις αξιολογήσεις, χωρίς ωστόσο να τους επιβάλλεται ποινή ανώτατου ορίου βαθμολογίας (40/100). Εάν η αξιολόγηση του μαθήματος ή η δομή του προγράμματος δεν έχει αλλάξει, οι επιμέρους αξιολογήσεις που είχαν προηγουμένως ολοκληρωθεί και περάσει μπορούν να υποβληθούν εκ νέου και να διατηρηθεί ο αρχικός βαθμός. Οποιαδήποτε μέρη της αξιολόγησης του μαθήματος που δεν έχουν εξεταστεί ή δεν έχουν εξεταστεί επιτυχώς, υποβάλλονται ως πρώτη προσπάθεια.

Το UNIVERSITY OF DERBY GREECE-N.Π.Π.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να μην προσφέρει μεμονωμένα μαθήματα ή εξάμηνα σπουδών σε φοιτητές που συνεχίζουν σε πρόγραμμα μετά από Αναστολή Φοίτησης, στην περίπτωση που δεν προκύπτει ο ελάχιστος αριθμός φοιτητών ή δεν προσφέρεται πλέον το μάθημα/ πρόγραμμα από το Μητρικό Ίδρυμα. Σε αυτές τις περιπτώσεις, στους φοιτητές προσφέρονται εναλλακτικές επιλογές ολοκλήρωσης των σπουδών τους.

3.3.4. Διακοπή Φοίτησης - Διαγραφή

Φοιτητές/-τριες που επιθυμούν να **διακόψουν** τη φοίτησή τους, επικοινωνούν με τη Γραμματεία Τμήματος ή τον/την Ακαδημαϊκό/ή Υπεύθυνο/η Προγράμματος για να ενεργοποιήσουν τη διαδικασία Δήλωσης Πρόθεσης Διακοπής. Βάσει αυτής, κάθε φοιτητής/-τρια που σκέπτεται να διακόψει, προσέρχεται σε συνάντηση συμβουλευτικού χαρακτήρα (exit interview) με τον/ την Υπεύθυνο/-νη του Προγράμματος. Εφόσον η πρόθεση διακοπής επιβεβαιωθεί, ο/ η φοιτητής/-τρια συμπληρώνει Δήλωση Διακοπής Φοίτησης, που οδηγεί στην οριστική του/ της διαγραφή από τα μητρώα του Ν.Π.Π.Ε. και του Μητρικού Ιδρύματος. Προφορική δήλωση διακοπής φοίτησης δεν γίνεται αποδεκτή.

Το UNIVERSITY OF DERBY GREECE-N.Π.Π.Ε. και το Μητρικό Ίδρυμα διατηρούν το δικαίωμα να **διαγράψουν** φοιτητή/-τρια:



- του/της οποίου/-ας η επίδοση προκαλεί σοβαρή ανησυχία (μαζική ή επανειλημμένη αποτυχία),
- που επιδεικνύει ελλιπή συμμετοχή (σύμφωνα με την Πολιτική Παρακολούθησης),
- κατόπιν απόφασης αποβολής/ οριστικής διαγραφής του/ της, που έχει εισηγηθεί η αρμόδια Επιτροπή Διαχείρισης Ακαδημαϊκών Παραπτωμάτων & Αντιδεοντολογικής Συμπεριφοράς Φοιτητών,
- που συστηματικά καταστρατηγεί τον οικονομικό διακανονισμό του/ της και συσσωρεύει ληξιπρόθεσμες οφειλές.

Η Διακοπή Φοίτησης και η Διαγραφή Φοιτητών/-τριών εγκρίνεται από τον/ την Επικεφαλής Γραμματείας και τον/ την Επικεφαλής Τμήματος. Το Συμβούλιο Αξιολόγησης του Μητρικού Ιδρύματος απονέμει στους φοιτητές/-τριες τις πιστωτικές μονάδες που έχουν κατοχυρωθεί επιτυχώς και, εφόσον πληρούνται οι απαραίτητες προϋποθέσεις, απονέμει τον ενδιάμεσο τίτλο σπουδών (exit award) που προβλέπει το πρόγραμμα σπουδών.

Φοιτητές/-τριες που έχουν διακόψει τη φοίτησή τους, έχουν δικαίωμα να επανέλθουν στο ίδιο ή σε άλλο πρόγραμμα σπουδών με νέα αίτηση. Φοιτητές/-τριες που έχουν διαγραφεί, δεν έχουν, κατά κανόνα, δικαίωμα επαναφοράς στο ίδιο πρόγραμμα σπουδών. Μπορούν να υποβάλλουν αίτηση εγγραφής σε διαφορετικό πρόγραμμα σπουδών, που -υπό προϋποθέσεις- μπορεί να γίνει δεκτή.

Οικονομικές Προεκτάσεις Διακοπής Φοίτησης / Διαγραφής

Σε περίπτωση που η δήλωση διακοπής/ απόφαση διαγραφής πραγματοποιηθεί πριν την έναρξη του προγράμματος, ο/ η φοιτητής/-τρια έχει δικαίωμα επιστροφής των διδάκτρων που έχει προκαταβάλλει, εξαιρουμένου του τέλους εγγραφής (ποσό μη επιστρεφόμενο).

Σε περίπτωση που η δήλωση διακοπής/ απόφαση διαγραφής πραγματοποιηθεί εντός δύο (2) εβδομάδων από την έναρξη του προγράμματος και ανεξάρτητα από το αν παρακολούθησε μαθήματα, ο/ η φοιτητής/-τρια είναι υπόχρεος/-η στο 30% των ετήσιων διδάκτρων.

Για φοιτητές που ξεκινούν φοίτηση τον **Οκτώβριο**: Σε περίπτωση που η δήλωση διακοπής/ απόφαση διαγραφής πραγματοποιηθεί μετά από δύο (2) εβδομάδες από την έναρξη του προγράμματος και μέχρι τις είκοσι (20) Δεκεμβρίου του τρέχοντος έτους, ανεξάρτητα από το αν παρακολούθησε μαθήματα, ο/ η φοιτητής/-τρια είναι υπόχρεος/-η στο 65% των ετήσιων διδάκτρων. Ο/η φοιτητής/-τρια που υποβάλλει δήλωση διακοπής/ διαγραφεί μετά τις είκοσι (20) Δεκεμβρίου, είναι υπόχρεος/-η στο 100% των ετήσιων διδάκτρων.

Για φοιτητές που ξεκινούν φοίτηση τον **Φεβρουάριο**: Σε περίπτωση που η δήλωση διακοπής/ απόφαση διαγραφής πραγματοποιηθεί μετά από δύο (2) εβδομάδες από την έναρξη του προγράμματος και μέχρι τις είκοσι (20) Απριλίου του τρέχοντος έτους, ανεξάρτητα από το αν παρακολούθησε μαθήματα, ο/η φοιτητής/-τρια είναι υπόχρεος/-η στο 65% των ετήσιων διδάκτρων. Ο/η φοιτητής/-τρια που υποβάλλει δήλωση διακοπής/ διαγραφεί μετά τις είκοσι (20) Απριλίου, είναι υπόχρεος/-η στο 100% των ετήσιων διδάκτρων.

Ως ημέρα έναρξης του προγράμματος ορίζεται η πρώτη (1^η) ημέρα της Εβδομάδας Προσανατολισμού & Ένταξης Νέων Φοιτητών.

3.4. Κανόνες Φοίτησης & Παρακολούθησης μαθημάτων

3.4.1. Πολιτική Παρακολούθησης

Το UNIVERSITY OF DERBY GREECE-N.Π.Ε. και το Μητρικό Ίδρυμα αναμένουν από τους φοιτητές που εγγράφονται στα προγράμματα σπουδών να συμμετέχουν στα μαθήματα (διαλέξεις, σεμινάρια, εργαστήρια, κ.α.), καθώς και σε όλες ανεξαιρέτως τις αξιολογήσεις (εξετάσεις, εργασίες, κ.α.), σύμφωνα με το Εκπαιδευτικό Συμβόλαιο (Δικαιώματα & Υποχρεώσεις Φοιτητών).



Η πολιτική του UNIVERSITY OF DERBY GREECE-N.Π.Π.Ε. υπαγορεύει ότι οι εγγεγραμμένοι φοιτητές/-τριες σε προπτυχιακά προγράμματα σπουδών αναμένεται να έχουν παρακολουθήσει τουλάχιστον το 75% των διαλέξεων, σεμιναρίων και εργαστηρίων για κάθε μάθημα.

Εάν οι απουσίες φοιτητών/-τριών οφείλονται σε ασθένεια, οι φοιτητές/-ριες προσκομίζουν στη Γραμματεία του Τμήματος επίσημη ιατρική βεβαίωση από ιατρό ή νοσηλευτικό ίδρυμα, το αργότερο τρεις (3) ημέρες μετά την ημερομηνία της απουσίας. Άλλοι λόγοι απουσιών επαγγελματικοί, προσωπικοί ή και τεχνικοί, μπορούν να δικαιολογηθούν, εφόσον συνιστούν ανυπέρβλητα κωλύματα και μπορούν να τεκμηριωθούν με αντίστοιχα δικαιολογητικά. Τα δικαιολογητικά αυτά λαμβάνονται υπόψη από το Ακαδημαϊκό Συμβούλιο Τμήματος, το οποίο εξετάζει την πρόοδο των φοιτητών/-τριών.

Οι απουσίες καταγράφονται με την έναρξη της διδακτικής ώρας, μέσω του ηλεκτρονικού παρουσιολογίου της Ψηφιακής Πλατφόρμας, λογίζονται ανά διδακτική ώρα και είναι στη διακριτική ευχέρεια του/ της καθηγητή/-τριας αν θα επιτρέψει την είσοδο αργοπορημένων φοιτητών στην αίθουσα, αφού έχει ξεκινήσει το μάθημα και έχουν ληφθεί οι παρουσίες. Αυτή η πολιτική ισχύει προς σεβασμό απέναντι στους άλλους φοιτητές, το διδακτικό προσωπικό και προς διαφύλαξη της μαθησιακής διαδικασίας.

Παρακολούθηση διαδικτυακών μαθημάτων: Οι φοιτητές/-τριες οφείλουν να παρακολουθούν τα σύγχρονα, διαδικτυακά μαθήματα, τις μέρες και ώρες που ορίζονται από το ωρολόγιο πρόγραμμα κάθε τμήματος. Η συμμετοχή σε αυτά εμπίπτει στην ίδια πολιτική παρακολούθησης καθώς και στον ίδιο κώδικα συμπεριφοράς, όπως περιγράφονται στον παρόντα Κανονισμό. Οι διδάσκοντες διατηρούν το δικαίωμα να βάλουν απουσία σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι φοιτητής/-τρια δεν παρακολουθεί, ενώ φαίνεται ενεργή σύνδεση στο μάθημα. Επίσης, ο/η διδάσκων/-ουσα του μαθήματος διατηρεί το δικαίωμα να αφαιρέσει την πρόσβαση στο μάθημα κατά τη διάρκεια διάλεξης, εάν διαπιστώσει συμπεριφορά που θίγει τους συμμετέχοντες ή/και τον/την ίδιο/-α. Σε αυτή την περίπτωση η καταγραφή απουσίας επιβάλλεται ως επιπλέον κύρωση.

Οι φοιτητές/-τριες που συσσωρεύουν μη αιτιολογημένες απουσίες, που ξεπερνούν το επιτρεπόμενο όριο σε ένα ή περισσότερα μαθήματα, λαμβάνουν επίσημη προειδοποίηση για ενδεχόμενη αποτυχία και διαγραφή τους από το πρόγραμμα, και καλούνται σε ακαδημαϊκή συμβουλευτική με τον/ την υπεύθυνο/-η προγράμματος. Εφόσον ανταποκριθούν, οφείλουν να ακολουθήσουν το πλάνο αντιστάθμισης που σχεδιάζεται από τον/την υπεύθυνο/-η προγράμματος. Εφόσον δεν ανταποκριθούν, το Ακαδημαϊκό Συμβούλιο του Τμήματος έχει δικαίωμα να εισηγηθεί τη οριστική διαγραφή τους.

Αναλυτικά η [πολιτική](#) του Μητρικού Ιδρύματος για την παρακολούθηση και συμμετοχή των φοιτητών.

3.4.2. Ύλη Μαθημάτων

Τα μαθήματα που διδάσκονται σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών, εντάσσονται στην ψηφιακή πλατφόρμα μάθησης του UNIVERSITY OF DERBY GREECE-N.Π.Π.Ε. Στην πλατφόρμα αναρτάται ο Οδηγός Μαθήματος (Module Handbook), η διαδικασία αξιολόγησης του μαθήματος (Assessment Brief) και όλο το υλικό των διαλέξεων, καθώς και υποστηρικτικό υλικό και οδηγίες για την υποβολή εργασιών. Οι φοιτητές/-τριες μπορούν να επικοινωνούν ηλεκτρονικά (μέσω της πλατφόρμας ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) ή δια ζώσης (κατά τις ώρες γραφείου) με τους/τις διδάσκοντες/-ουσες για ζητήματα που σχετίζονται με το μάθημα.

Κάθε μάθημα περιλαμβάνει προτεινόμενη βιβλιογραφία, που αποτελείται από βιβλία, επιστημονικά άρθρα και άλλες πηγές. Η αναζήτηση (αγορά, δανεισμός, εύρεση) βιβλίων και πηγών αποτελεί ευθύνη του/της φοιτητή/-τριας. Τα μαθήματα ξένων γλωσσών προβλέπουν υποχρεωτική βιβλιογραφία και απαιτούν προμήθεια βιβλίων.

Η βιβλιοθήκη διαθέτει αντίγραφο των βασικών βιβλίων για κάθε μάθημα. Οι φοιτητές/-τριες αναλαμβάνουν τη διεκπεραίωση των φωτοτυπιών μόνοι τους, στο φωτοτυπικό μηχάνημα της Βιβλιοθήκης, αφού προμηθευτούν την ειδική προπληρωμένη κάρτα εκτυπώσεων/ φωτοτυπήσεων. Η

ψηφιακή πλατφόρμα του Μητρικού Ιδρύματος παρέχει πρόσβαση σε ηλεκτρονικά βιβλία, άρθρα και άλλες πηγές, για όλα τα διδασκόμενα μαθήματα.

Χρήση online μαθησιακού υλικού

Οι φοιτητές/-τριες, ως εγγεγραμμένοι χρήστες της ψηφιακής πλατφόρμας, έχουν πρόσβαση στο εκπαιδευτικό υλικό, το οποίο προορίζεται για την προσωπική μελέτη και αποκλειστικά στο πλαίσιο του προγράμματος σπουδών που παρακολουθούν. Πέραν της συγκεκριμένης χρήσης, απαγορεύεται ρητά η αναδιανομή, δημοσίευση, δημιουργία παράγωγου έργου ή άλλου τύπου εκμετάλλευση. Μη συμμόρφωση στα ανωτέρω, συνεπάγεται πειθαρχικές κυρώσεις ή και νομικές συνέπειες προς διαφύλαξη παντός δικαιώματος του προσωπικού του UNIVERSITY OF DERBY GREECE-Ν.Π.Π.Ε. καθώς και των υπολοίπων φοιτητών.

3.4.3. Επικουρικά Μαθήματα

Τους θερινούς μήνες και τον Σεπτέμβριο λειτουργούν ειδικά **προπαρασκευαστικά μαθήματα** για υποψήφιους φοιτητές/-τριες, οι οποίοι πληρούν τις τυπικές προϋποθέσεις εισαγωγής, αλλά έχουν ανάγκη περαιτέρω προετοιμασίας σε συγκεκριμένους τομείς πριν ξεκινήσουν το ακαδημαϊκό πρόγραμμα σπουδών. Στόχος των προπαρασκευαστικών μαθημάτων είναι η κατάλληλη προετοιμασία των φοιτητών, ώστε να καταστούν ικανοί να ανταπεξέλθουν στις απαιτήσεις του κύκλου σπουδών τους. Η συμμετοχή στα προπαρασκευαστικά μαθήματα μπορεί να επιφέρει κόστος, το οποίο διαμορφώνεται κατά περίπτωση, ανάλογα με το αντικείμενο, τη διάρκεια και τον αριθμό συμμετεχόντων.

Το UNIVERSITY OF DERBY GREECE-Ν.Π.Π.Ε. προσφέρει **ενισχυτικά ή/και επαναληπτικά μαθήματα** που στοχεύουν στην ενδυνάμωση των φοιτητών/-τριών και την κάλυψη κενών που πιθανόν έχουν δημιουργηθεί κατά τη διάρκεια της φοίτησης. Ο σκοπός των ενισχυτικών μαθημάτων είναι η βελτιστοποίηση της προσπάθειας των φοιτητών, προκειμένου να ανταπεξέλθουν με επιτυχία στις τελικές εξετάσεις/ αξιολογήσεις, ειδικότερα για όσους δεν έχουν επιτύχει στην κανονική περίοδο υποβολής.

3.5. Κανόνες Δεοντολογίας & Συμπεριφοράς – Πειθαρχικές Διατάξεις

Σύμφωνα με τον Κώδικα Συμπεριφοράς και Δεοντολογίας Φοιτητών και των σχετικών πειθαρχικών διαδικασιών που υφίστανται για τη διατήρηση της επιθυμητής και αναμενόμενης συμπεριφοράς κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους, όλοι οι φοιτητές/-τριες θα πρέπει να έχουν με ευθύνη τους πλήρη γνώση και να τηρούν σε όλες τις συναλλαγές τους με το UNIVERSITY OF DERBY GREECE-ΝΠΠΠΕ:

- Τους Ακαδημαϊκούς Κανονισμούς (Academic Regulations), όπως περιγράφονται στα αντίστοιχα έγγραφα του Ν.Π.Π.Ε. και του Μητρικού Ιδρύματος (παρών Εσωτερικός Κανονισμός, [Ακαδημαϊκοί Κανονισμοί University of Derby](#), Οδηγοί Προγραμμάτων Σπουδών, Οδηγοί Μαθημάτων)
- Τους Κανονισμούς Λειτουργίας Κέντρου Υπολογιστών, Εργαστηρίων και Βιβλιοθήκης
- Τον Κανονισμό Λειτουργίας Γυμναστηρίου
- Τον Κανονισμό Υγιεινής και Ασφάλειας
- Την Πολιτική Ισότητας, Διαφορετικότητας & Συμπερίληψης (Equality, Diversity & Inclusion)
- Την Πολιτική Πρόληψης κατά του Εξτρεμισμού και της Ριζοσπαστικοποίησης
- Τις προβλεπόμενες διαδικασίες για όλες τις ακαδημαϊκές λειτουργίες, όπως περιγράφονται στο παρόν έγγραφο ή ορίζονται από τα αρμόδια τμήματα και διευθύνσεις του UNIVERSITY OF DERBY GREECE-Ν.Π.Π.Ε.



- Την πολιτική συμμετοχής σε διαδικτυακά μαθήματα και τις προβλέψεις περί διαχείρισης του ψηφιακού, εκπαιδευτικού υλικού και μαθησιακών πηγών.

3.5.1. Κανόνες Συμπεριφοράς

Ειδικότερα, κατά τη διάρκεια του μαθήματος, δεν επιτρέπεται η οχλαγωγία, η κατανάλωση οينوπνευματωδών ποτών ή τροφών και η χρήση κινητού τηλεφώνου για μη εκπαιδευτικούς λόγους, καθώς διακόπτουν την ομαλή ροή της διδασκαλίας και της μάθησης. Επίσης, κατά την ώρα του διαλείμματος, απαγορεύεται η κατανάλωση τροφών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας. Σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία, το κάπνισμα/άτμισμα απαγορεύεται αυστηρά σε όλους τους εσωτερικούς χώρους. Οι παραβάτες θα παραπέμπονται αυτομάτως σε πειθαρχική διαδικασία.

Οι διδάσκοντες/-ουσες έχουν το δικαίωμα να αποβάλουν από το μάθημα φοιτητές/-τριες που δυσχεραίνουν τη διεξαγωγή αυτού καθώς και να διακόψουν τη διδασκαλία σε περιπτώσεις ανάρμοστων συμπεριφορών (χρήση κινητών τηλεφώνων, ασεβής χρήση της γλώσσας, κ.ο.κ.), οι οποίες αξιολογούνται ως μη επιθυμητές για το μαθησιακό κλίμα. Τέτοιες συμπεριφορές αναφέρονται στη Διεύθυνση του Τμήματος και ακολουθούνται πειθαρχικές διαδικασίες. Επίσης, οι διδάσκοντες/-ουσες διατηρούν το δικαίωμα να αφαιρέσουν την πρόσβαση σε διαδικτυακό μάθημα, εάν διαπιστώσουν συμπεριφορά που θίγει τους συμμετέχοντες ή/και του ίδιους. Σε αυτή την περίπτωση η καταγραφή απουσίας επιβάλλεται ως επιπλέον κύρωση.

Εκτός αίθουσας ή μαθημάτων, ο σεβασμός προς τους υπόλοιπους φοιτητές/-τριες και προς όλο το προσωπικό του Ν.Π.Π.Ε. είναι η επιθυμητή και αναμενόμενη συμπεριφορά. Περιπτώσεις παρεκτροπής, φυσικής ή λεκτικής βίας αναφέρονται στην Κοσμητεία και ακολουθούνται πειθαρχικές διαδικασίες. Φοιτητές που προκαλούν σκόπιμη ζημιά στις εγκαταστάσεις, στα μηχανήματα και γενικά στον εξοπλισμό του Ν.Π.Π.Ε. καθίστανται νομικά και οικονομικά υπεύθυνοι. Φοιτητές που παρεμβαίνουν σε τεχνικές ρυθμίσεις των ψηφιακών μέσων του Ν.Π.Π.Ε. χωρίς να τους έχει παραχωρηθεί σχετικό δικαίωμα από τους υπευθύνους των αρμόδιων τμημάτων, ενδέχεται να παραπεμφθούν σε πειθαρχικές διαδικασίες.

Το UNIVERSITY OF DERBY GREECE-Ν.Π.Π.Ε. αναμένει τη δέουσα συμπεριφορά από τους φοιτητές/-τριες, με σεβασμό προς τους/τις υπόλοιπους/-ες φοιτητές/-τριες, το προσωπικό, τους συνεργάτες, τις υποδομές και υπηρεσίες σε όλους τους χώρους του Ν.Π.Π.Ε., αλλά και σε όποια δραστηριότητα στο πλαίσιο της φοίτησής τους, όπως η πρακτική ή κλινική άσκηση, οι εκπαιδευτικές επισκέψεις, η μαθητεία, τα ερευνητικά projects, οι εκπαιδευτικές και κοινωνικές εκδηλώσεις, οι εθελοντικές δράσεις κ.ο.κ., προς διαφύλαξη της εύρυθμης εκπαιδευτικής διαδικασίας και της φήμης και υπόληψης του UNIVERSITY OF DERBY GREECE-Ν.Π.Π.Ε.. Στο πλαίσιο αυτό, το Ν.Π.Π.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να εξαιρέσει φοιτητή/-ρια από τη συμμετοχή στις προαναφερόμενες δραστηριότητες αν η συμπεριφορά του/της κριθεί επιζήμια για την αξιοπιστία του UNIVERSITY OF DERBY GREECE-Ν.Π.Π.Ε. στους συνεργάτες του και τον κλάδο της εκπαίδευσης γενικότερα.

Το UNIVERSITY OF DERBY GREECE-Ν.Π.Π.Ε. δύναται να επιβάλλει κυρώσεις σε φοιτητή/-τρια, σε περιπτώσεις μη τήρησης των ανωτέρω από άτομα που τον/ την εκπροσωπούν στις συναλλαγές και επικοινωνίες με τα τμήματα του Ν.Π.Π.Ε. (κηδεμόνες, συγγενείς, φιλικά πρόσωπα κ.ο.κ.).

Αντίστοιχα, σε περίπτωση που φοιτητής/-τρια θεωρήσει ότι έχει υποστεί ανάρμοστη συμπεριφορά από μέλος του προσωπικού ή άλλον/η φοιτητή/-ρια του UNIVERSITY OF DERBY GREECE-Ν.Π.Π.Ε., έχει δικαίωμα να ενημερώσει τους υπευθύνους του προγράμματος του προκειμένου να συγκληθεί η Επιτροπή Διαχείρισης Παραπόνων Φοιτητών και να κινηθούν οι σχετικές διαδικασίες.

3.5.2. Ακαδημαϊκά & Φοιτητικά Παραπτώματα



Ακαδημαϊκή Ανεντιμότητα ορίζεται οποιαδήποτε δραστηριότητα τείνει να θέσει σε κίνδυνο την ακαδημαϊκή ακεραιότητα του Ιδρύματος, ανατρέπει την εκπαιδευτική διαδικασία και επιχειρεί την απόκτηση αθέμιτου πλεονεκτήματος στα αποτελέσματα των αξιολογήσεων των μαθημάτων.

Το UNIVERSITY OF DERBY GREECE-Ν.Π.Π.Ε. υιοθετεί και εφαρμόζει τους [ορισμούς και κανονισμούς](#) του Μητρικού Ιδρύματος για τον εντοπισμό και διαχείριση Ακαδημαϊκών Παραπτώματων.

Παραδείγματα **Ακαδημαϊκών Παραπτώματων** περιλαμβάνουν, αλλά δεν περιορίζονται, τα εξής:

Α. Παραβίαση των κανόνων του προγράμματος, όπως αυτοί ορίζονται στον οδηγό προγράμματος ή σε άλλες πληροφορίες που παρέχονται στον/στη φοιτητή/-τρια.

Β. Παροχή ή λήψη ή χρήση μη εγκεκριμένης βοήθειας ή πληροφοριών κατά τη διάρκεια εξετάσεων και αξιολογήσεων (**Απάτη/ Αντιγραφή – Cheating**).

Γ. Υποβολή εργασιών με **Λογοκλοπή (Plagiarism)**, **Αυτο-λογοκλοπή (Auto-Plagiarism)** ή/ και **Αντιδεοντολογική Συνεργασία (Collusion)**.

Λογοκλοπή (Plagiarism)

Η συγγραφή μιας εργασίας, στην οποία παρουσιάζεται ως ίδιον έργο το έργο και η δουλειά τρίτων (π.χ. συγγραφείς βιβλίων και άρθρων), αποτελεί πράξη που εντάσσεται στο ευρύτερο πλαίσιο του ακαδημαϊκού παραπτώματος που ορίζεται ως λογοκλοπή. Η έκφραση ιδεών και διατυπώσεων τρίτων είναι μέρος της διαδικασίας συγγραφής μιας εργασίας, αρκεί να γίνεται υπό συγκεκριμένους κανόνες.

Συγκεκριμένα, λογοκλοπή έχει συντελεστεί όταν ο/η φοιτητής/-τρια: 1) δεν αναγνωρίζει το έργο άλλου ατόμου ή προσώπων, ή 2) δεν έχει προσδιορίσει την πηγή και δεν αναφέρει αποσπάσματα σε εργασία που υποβλήθηκε για αξιολόγηση, ή 3) παρουσιάζει ως δικό του έργο, εργασία ή μέρος αξιολόγησης που δημιουργήθηκε από οποιαδήποτε μορφή Generative AI, χωρίς κατάλληλη αναγνώριση του τρόπου με τον οποίο το υλικό έχει χρησιμοποιηθεί ή τροποποιηθεί, ή 4) έχει χρησιμοποιήσει εικονογραφήσεις, κώδικα υπολογιστή, εικόνες, μουσική, βίντεο, πατέντες ή άλλο δημιουργικό υλικό χωρίς αναγνώριση της προέλευσής τους, ή 5) έχει αντιγράψει εργασία άλλου φοιτητή εν γνώση ή εν αγνοία του/ της ή 6) παρουσιάζει τα ευρήματα της έρευνας άλλων ανθρώπων ως δικά του/ της.

Αντιδεοντολογική Συνεργασία (Collusion)

Η αντιδεοντολογική συνεργασία ορίζεται ως μια μορφή ακαδημαϊκού παραπτώματος, κατά το οποίο οι μετέχοντες σε αυτή γίνονται αποδέκτες άνισου πλεονεκτήματος έναντι των υπολοίπων και υφίσταται όταν ένας/μία φοιτητής/-τρια: α) υποβάλλει ως δική του/ της, ατομική εργασία που έγινε σε συνεργασία με άλλο πρόσωπο, β) συνεργάζεται με άλλο άτομο για να γράψει μια ατομική εργασία και να την παρουσιάσει ως δική του/ της, γ) εις γνώση του/ της επιτρέπει σε ένα άλλο πρόσωπο να αντιγράψει όλη ή μέρος της ατομικής εργασίας του/ της.

Αυτο – Λογοκλοπή (Autoplagerism)

Αφορά τις περιπτώσεις εκείνες όπου ο/ η φοιτητής/-τρια επιχειρεί να υποβάλλει την ίδια ή μέρος της ίδιας εργασίας σε διαφορετικές αξιολογήσεις στο πλαίσιο αξιολογήσεων ενός μαθήματος ή μεταξύ μαθημάτων. Είναι σημαντικό να σημειωθεί ότι σε περίπτωση που φοιτητής/-τρια χρειαστεί να επαναπαρακολουθήσει ένα μάθημα, θα πρέπει οι εργασίες που θα υποβάλει να διαφέρουν σε σχέση με αυτές που υπέβαλε κατά την πρώτη φορά παρακολούθησης του μαθήματος προς αποφυγή του παραπτώματος της αυτο-λογοκλοπής.

Δ. Παραποίηση, κατασκευή ή ανεπιμέλεια στην αναφορά αποτελεσμάτων έρευνας (**Επινόηση Δεδομένων – Fabrication**).

Επινόηση δεδομένων (Fabrication)



Αφορά στη διαστρέβλωση στοιχείων μέσω επινόησης ή παραποίησης δεδομένων, τα οποία παρουσιάζονται ως πραγματικά αποτελέσματα ενδεδειγμένων μετρήσεων στο πλαίσιο που έχουν διεξαχθεί. Πρόκειται για εξαπάτηση του αξιολογητή ή αναγνώστη προς όφελος της απόδειξης της όποιας υπόθεσης και αποτελεί ιδιαίτερα σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα.

Ε. Ανάθεση εκπόνησης εργασίας σε τρίτο πρόσωπο και παρουσίασή της ως ίδιο έργο (Εξαπάτηση μέσω Ανάθεσης– Contract Cheating)

Αφορά τις περιπτώσεις όπου ένας/ μία φοιτητής/-τρια αναθέτει σε τρίτο πρόσωπο την εκπόνηση εργασίας ή μέρους αυτής, με χρηματική ή μη συναλλαγή, με την πρόθεση να την υποβάλλει ως δικό του/ της έργο.

ΣΤ. Διατέλεση ως, ή επιστράτευση της βοήθειας υποβολών ή υποκατάσταση φοιτητή/-τριας στις εξετάσεις.

Ζ. Αλλοίωση των βαθμών ή των σχολίων από τον/την φοιτητή/-τρια, σε μια προσπάθεια να αλλάξει το πρωτότυπο αποτέλεσμα.

Η. Τροποποίηση των εντύπων του Ν.Π.Π.Ε./ μητρικού Πανεπιστημίου για την εγγραφή/ διακοπή σε προγράμματα ή/ και μαθήματα ή μη εξουσιοδοτημένη χρήση αυτών των εντύπων.

Φοιτητικό Παράπτωμα ορίζεται οποιαδήποτε δραστηριότητα ή είδος συμπεριφοράς θίγει την εύλογη ελευθερία άλλων ατόμων στην πραγματοποίηση των σπουδών τους και τη συμμετοχή τους στις φοιτητικές δραστηριότητες.

Παραδείγματα Φοιτητικού Παραπτώματος αποτελούν, αλλά δεν περιορίζονται, σε:

- α.** παραβίαση οποιουδήποτε κανόνα σχετικού με τη συμπεριφορά των φοιτητών στο Ν.Π.Π.Ε.,
- β.** συμπεριφορά που αδικαιολόγητα διακόπτει ή παρεμβαίνει στο μάθημα, σε συνάντηση ή οποιαδήποτε άλλη επίσημη δραστηριότητα του Ν.Π.Π.Ε.,
- γ.** συμπεριφορά που είναι επιζήμια για την περιουσία του Ν.Π.Π.Ε. και την ασφάλεια άλλων,
- δ.** κλοπή, καταστροφή ή παραμόρφωση οποιουδήποτε μέρους της συλλογής της βιβλιοθήκης ή του εξοπλισμού του Ν.Π.Π.Ε.,
- ε.** παράνομη και επιβλαβή για τα δικαιώματα και τις ιδιότητες άλλων χρήση/ εκμετάλλευση υποδομών πληροφορικής και επικοινωνιών,
- στ.** εκφοβισμό και διακύβευση της ασφάλειας φοιτητών, προσωπικού και επισκεπτών του Ν.Π.Π.Ε.
- ζ.** συμπεριφορά που αντίκειται στις αρχές των πολιτικών υπέρ της ισότητας, διαφορετικότητας συμπερίληψης, κατά της ριζοσπαστικοποίησης και του εξτρεισμού.

3.5.3. Πειθαρχικές Διατάξεις - Κυρώσεις

Κυρώσεις: Οι φοιτητές που διαπράττουν παράβαση των κανόνων του UNIVERSITY OF DERBY GREECE- Ν.Π.Π.Ε. αντιμετωπίζουν ποινές που κυμαίνονται από χρηματικό πρόστιμο (υλικές ζημιές) έως αποβολή (απειθαρχη, προκλητική και απειλητική συμπεριφορά). Στην περίπτωση του Ακαδημαϊκού Παραπτώματος, το Ν.Π.Π.Ε. εφαρμόζει τους κανόνες, τις πολιτικές, τις διαδικασίες και τις κυρώσεις που ορίζει το Μητρικό Ίδρυμα, και ανάλογα με τη σοβαρότητά τους εκτείνονται από απλή σύσταση ή μηδενισμό εργασίας, σε μηδενισμό μαθήματος ή μηδενισμό τρεχόντων μαθημάτων, έως ακύρωση ήδη κατοχυρωμένων μαθημάτων / πιστωτικών μονάδων και οριστική διαγραφή.

Διαδικασία Διερεύνησης & Αξιολόγησης: Το Ακαδημαϊκό Συμβούλιο έχει διορίσει τον/ την Αντιπρύτανη Διδασκαλίας, Μάθησης & Εμπειρίας Φοιτητών υπεύθυνο/η για τη διεξαγωγή της διαδικασίας διαχείρισης ακαδημαϊκών & φοιτητικών παραπτωμάτων και τη σύσταση της αρμόδιας επιτροπής.

Η διαδικασία διαχείρισης ακαδημαϊκών και φοιτητικών παραπτωμάτων περιλαμβάνει τα εξής στάδια:



Στάδιο 1. Διερευνητική ακρόαση με τον/την φοιτητή/-τρια και εκπρόσωπό του/ της, κατόπιν έγγραφης πρόσκλησης. Ο/Η Αντιπρύτανης Διδασκαλίας, Μάθησης & Εμπειρίας Φοιτητών μπορεί να μεταβιβάσει τη δικαιοδοσία διερευνητικών ακροάσεων σε άλλα, ανώτερα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού (Κοσμήτορες, Επικεφαλής Τμημάτων).

Στάδιο 2. Αξιολόγηση υπόθεσης και εισήγηση απόφασης από Επιτροπή Διαχείρισης Ακαδημαϊκών Παραπτωμάτων & Αντιδεοντολογικής Συμπεριφοράς.

Στάδιο 3. Λήψη απόφασης από Ακαδημαϊκό Συμβούλιο Τμήματος. Επικοινωνία απόφασης από Γραμματεία Τμήματος.

Προσφυγές: Οι φοιτητές/-τριες που βρέθηκαν ένοχοι, μπορούν να προσβάλουν την απόφαση της Επιτροπής εγγράφως στον/στην Πρόεδρο, το αργότερο δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την ανακοίνωση της απόφασης. Η προσφυγή γίνεται δεκτή μόνο αν υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία διαδικαστικής παρατυπίας, αν αποδειχθεί ότι δεν ελήφθησαν υπόψη όλα τα διαθέσιμα δεδομένα ή αν προκύψουν νέα στοιχεία που δεν ήταν δυνατό να προσκομιστούν νωρίτερα.

3.6. Αξιολόγηση – Εξετάσεις – Αποτελέσματα

3.6.1. Ορισμοί

(i) **Συνιστώσα Αξιολόγησης (Assessment Component):** Εργασίες Μαθημάτων διαφόρων τύπων (δοκίμια, παρουσιάσεις, ομαδικές εργασίες, σχέδια εργασίας, κ.α.) ή Εξετάσεις με ή χωρίς προηγούμενη γνώση των θεμάτων. Μια συνιστώσα αξιολόγησης μπορεί να περιλαμβάνει επιμέρους μικρότερες αξιολογήσεις. Μόνο ο βαθμός για ολόκληρες συνιστώσες αξιολόγησης καταγράφεται στο σύστημα μητρώου φοιτητών.

(ii) **Κριτήρια Αξιολόγησης (Assessment Criteria):** οι απαιτήσεις μιας αξιολόγησης, που χρησιμοποιούνται κατά τη βαθμολόγηση της εργασίας. Αποτελούν χρήσιμο οδηγό για τους φοιτητές/-τριες, ώστε να υποδεικνύουν το αναμενόμενο περιεχόμενο ή την προσέγγιση σε μια αξιολόγηση.

(iii) **Αναβολή (Deferral):** μια εγκεκριμένη, μεταγενέστερη καταληκτική ημερομηνία συμμετοχής σε μια αξιολόγηση, όπως εγκρίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Ελαφρυντικών Περιστάσεων (Request for Additional Consideration – RAC) του Μητρικού Ιδρύματος. Μια αναβληθείσα αξιολόγηση βαθμολογείται σε όλο το εύρος βαθμολογίας, έως το 100%.

(iv) **Παραπομπή (Referral):** όταν φοιτητής/-τρια δεν περάσει ένα μάθημα με την πρώτη προσπάθεια, του/ της προσφέρεται μια πρόσθετη ευκαιρία για να ολοκληρώσει επιτυχώς τυχόν στοιχεία της αξιολόγησης. Εάν η παραπεμπόμενη εργασία είναι επιτυχής, η βαθμολογία περιορίζεται στον βαθμό βάσης 40%.

(v) **Επανάληψη (Retake):** όταν φοιτητής/-τρια έχει αποτύχει σε μάθημα με την πρώτη προσπάθεια, συμπεριλαμβανομένων τυχόν ευκαιριών παραπομπής, μπορεί να του/ της προσφερθεί δικαίωμα εγγραφής και επανάληψης του μαθήματος στο σύνολό του. Σε αυτή την περίπτωση, κάθε στοιχείο αξιολόγησης βαθμολογείται με το πλήρες εύρος βαθμολόγησης (έως 100%).

Είναι ευθύνη των φοιτητών/-τριών:

- να κατανοούν τα κριτήρια αξιολόγησης και τα μαθησιακά αποτελέσματα, βάσει των οποίων θα βαθμολογηθούν οι εργασίες τους,
- να συμμετέχουν σε όλα τα στοιχεία της αξιολόγησης στο πλαίσιο των μαθημάτων. Οι εργασίες πρέπει να υποβληθούν εντός της καταληκτικής ημερομηνίας,
- να κατανοούν τι συνιστά ακαδημαϊκό παράπτωμα και να μην διαπράττουν τέτοια αδικήματα κατά τις αξιολογήσεις τους,
- να υποβάλουν Αίτηση Εξέτασης Ελαφρυντικών Περιστάσεων (Request for Additional Considerations), όταν επιθυμούν να ληφθεί υπόψη μια απρόσμενη και σοβαρή κατάσταση που



επηρεάζει την απόδοσή τους. Αυτό πρέπει να υποβληθεί πριν από την αρχική προθεσμία υποβολής, με αποδεικτικά στοιχεία και τις εργασίες που έχουν ολοκληρωθεί μέχρι σήμερα,

- να επικοινωνήσουν με το Κέντρο Ακαδημαϊκών Δεξιοτήτων και τον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο Προγράμματος, εάν έχουν μια αναπηρία που επηρεάζει την ακαδημαϊκή τους επίδοση, και να συζητήσουν εναλλακτικά σχέδια υποστήριξης,
- να συμμορφώνονται με την Πολιτική και τον Κώδικα Ερευνητικής Δεοντολογίας του Μητρικού Ιδρύματος,
- να υποβάλλουν ευανάγνωστα χειρόγραφα (όταν πρόκειται για γραπτές εξετάσεις).

3.6.2. Κλίμακα Βαθμολόγησης (Προπτυχιακά Προγράμματα)

Η βαθμολόγηση μιας εργασίας/ ενός εξεταζόμενου γραπτού σε προπτυχιακό πρόγραμμα εκτείνεται στο εύρος 0%-100%, με βαθμό βάσης το 40%, και λαμβάνει υπόψη τα κριτήρια αξιολόγησης που αναπτύσσονται στους περιγραφικούς δείκτες βαθμολογίας και επιπέδου, σύμφωνα με τον πίνακα:

Βαθμός σε %	Περιγραφικοί Βαθμολογικοί Δείκτες	Κατάταξη
70-100%	Άριστα Εξαιρετικά: υψηλό έως πολύ υψηλό επίπεδο, υψηλό επίπεδο κριτικής ανάλυσης και αξιολόγησης, διεισδυτική πρωτότυπη σκέψη, αξιόπαινη πρωτοτυπία, εξαιρετική σε βάθος έρευνα, υψηλής ποιότητας παρουσίαση, εξαιρετική σαφήνεια ιδεών, εξαιρετική συνοχή και λογική. Αμελητέα ή πολύ ασήμαντα λάθη. Για τους υψηλότερους βαθμούς (90 - 100%): εξαιρετικό επίπεδο έργου που επιδεικνύει εκτενή και σε βάθος κατανόηση, η οποία έχει επικοινωνηθεί με μέγιστη εγκυρότητα.	Πρώτη
60-69%	Πολύ καλά Πολύ καλό επίπεδο: πολύ καλή κριτική ανάλυση και αξιολόγηση, σημαντική πρωτοτυπία, βαθιά έρευνα, πολύ καλό επίπεδο παρουσίασης, αξιόπαινη σαφήνεια ιδεών, προσεκτική και αποτελεσματική παρουσίαση, πολύ καλή αίσθηση συνοχής και λογικής, ασήμαντα σφάλματα μόνο.	Δεύτερη κατηγορία 1
50-59%	Καλά Καλό επίπεδο: αρκετά καλή κριτική ανάλυση και αξιολόγηση, ορισμένα στοιχεία πρωτότυπης σκέψης ή πρωτοτυπίας, αρκετά καλή έρευνα, καλό επίπεδο παρουσίασης, ιδέες γενικά σαφείς και συνεκτικές, ορισμένες ενδείξεις παρανοήσεων, ορισμένες ελλείψεις στην παρουσίαση.	Δεύτερη κατηγορία 2
40-49%	Ικανοποιητικά Βασικό επίπεδο έργου: ικανοποιητικό επίπεδο κριτικής ανάλυσης και αξιολόγησης, λίγα στοιχεία πρωτότυπης σκέψης ή πρωτοτυπίας, επαρκής έρευνα, βασικό πρότυπο παρουσίασης, οι ιδέες αρκετά σαφείς και συνεκτικές, ορισμένες σημαντικές παρανοήσεις και	Τρίτη



Βαθμός σε %	Περιγραφικοί Βαθμολογικοί Δείκτες	Κατάταξη
	λάθη. κάποια αδυναμία στο ύφος ή την παρουσίαση, αλλά ικανοποιητικά στο σύνολο.	
35-39%	Μη ικανοποιητικά Συνολικά, οριακά μη ικανοποιητικό: ορισμένες σωστές απόψεις, αλλά με εμφανείς ορισμένες αδυναμίες όπως ανεπαρκής κριτική ανάλυση και αξιολόγηση, λίγα στοιχεία πρωτοτυπίας, μη ικανοποιητική έρευνα, επίπεδο παρουσίασης μη αποδεκτό, οι ιδέες είναι ασαφείς και χωρίς συνοχή, ορισμένα σημαντικά λάθη και παρανοήσεις. Οριακή αποτυχία.	Οριακή αποτυχία
21-34%	Ανεπαρκώς Κατώτερο από το επίπεδο βάσης: κακή κριτική ανάλυση και αξιολόγηση, ουσιαστικά δεν υπάρχουν στοιχεία πρωτοτυπίας, ανεπαρκής έρευνα, η παρουσίαση δεν είναι αποδεκτή και δεν ανταπεξέρχεται στα προπτυχιακά πρότυπο, ιδέες συγκεχυμένες και ασυνεπείς, ορισμένες σοβαρές παρανοήσεις και λάθη. Σαφής αποτυχία, επίπεδο κατώτερο της βάσης.	Αποτυχία
1-20%	Κακώς Πολύ κατώτερο από το επίπεδο βάσης, με πολλά σοβαρά λάθη. Επίπεδο παρουσίασης εντελώς απαράδεκτο, ασυνάρτητο και ενδεχομένως ελλιπές ως προς την έκταση. Καμία απόδειξη αξιολόγησης ή εφαρμογής. Σαφέστατα αποτυχημένο, πολύ κατώτερο του επιπέδου βάσης.	Αποτυχία
NS	Μη υποβολή Δεν έχει υποβληθεί εργασία.	Αποτυχία
Z	Σημείωση ακαδημαϊκού παραπτώματος Ισχύει για αποδεδειγμένες περιπτώσεις ακαδημαϊκού παραπτώματος.	Αποτυχία

Πίνακας 1. Κλίμακα Βαθμολόγησης Προπτυχιακών Προγραμμάτων

Για να είναι επιτυχής η δοκιμασία σε ένα μάθημα και να χορηγηθούν στον/στη φοιτητή/-τρια πιστωτικές μονάδες, ο σταθμισμένος συνολικός βαθμός του μαθήματος πρέπει να είναι τουλάχιστον 40%. Εάν το μάθημα περιλαμβάνει δύο ή περισσότερες συνιστώσες αξιολόγησης, για τον υπολογισμό του συνολικού βαθμού εφαρμόζεται μαθηματική στάθμιση που αντικατοπτρίζει τη σχετική βαρύτητα κάθε μιας.

3.6.3. Εργασίες Μαθημάτων (Coursework)

Διαδικασία υποβολής

Οι αξιολογήσεις υπό τη μορφή εργασίας υποβάλλονται από τους/τις φοιτητές/-τριες ηλεκτρονικά, μέσω φόρτωσης στις ψηφιακές πλατφόρμες του UNIVERSITY OF DERBY GREECE-N.Π.Π.Ε. και του Μητρικού Ιδρύματος, με χρήση των ατομικών κωδικών πρόσβασης. Οι πτυχιακές εργασίες υποβάλλονται ηλεκτρονικά κατά τον παραπάνω τρόπο και επιπλέον παραδίδονται σε εκτυπωμένο, βιβλιοδετημένο αντίτυπο στη Γραμματεία του Τμήματος.



Για την υποβολή εργασίας οι φοιτητές/-τριες πρέπει να έχουν ρυθμισμένες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις, καθώς και να μην παρουσιάζουν ληξιπρόθεσμο δανεισμό βιβλίων στη Βιβλιοθήκη. Σε διαφορετική περίπτωση αίρεται η πρόσβασή τους στην ψηφιακή πλατφόρμα.

Παράταση υποβολής (Extension)

Οι φοιτητές μπορούν να υποβάλουν αίτηση για παράταση υποβολής εργασίας κατά επτά ή δεκατέσσερις ημέρες, ανάλογα με τη σοβαρότητα της περίπτωσης και την ύπαρξη αποδεικτικών στοιχείων, όταν απρόβλεπτες προσωπικές περιστάσεις έχουν επηρεάσει την ικανότητά τους να ολοκληρώσουν μια αξιολόγηση. Οι αιτήσεις παράτασης επτά ή δεκατεσσάρων ημερών πρέπει να υποβάλλονται πριν από την αρχική προθεσμία υποβολής της αξιολόγησης, μέσα από την ψηφιακή πύλη του Μητρικού Ιδρύματος. Οι φοιτητές που απορρίπτονται, έχουν περιθώριο δέκα ημερών από την κοινοποίηση του αποτελέσματος να ασκήσουν ένσταση κατά της απόφασης και να προσκομίσουν επιπλέον στοιχεία. Η ένσταση γίνεται δεκτή μόνο αν υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία διαδικαστικής παρατυπίας, αν αποδειχθεί ότι δεν ελήφθησαν υπόψη όλα τα διαθέσιμα δεδομένα ή αν προκύψουν νέα στοιχεία που δεν ήταν δυνατό να προσκομιστούν νωρίτερα.

Καθυστερημένη υποβολή (Late Submission)

Εργασία που υποβάλλεται μετά την καθορισμένη προθεσμία υποβολής (συμπεριλαμβανομένης οποιασδήποτε επίσημα εγκεκριμένης παράτασης) και εντός επτά (7) ημερών θεωρείται καθυστερημένη (late). Εργασία που υποβάλλεται μετά από 7 ημέρες, καταχωρείται ως 'μη υποβολή' (Non Submission – NS).

Εργασία που υποβάλλεται εντός 24 ωρών μετά την καθορισμένη προθεσμία υποβολής, λαμβάνει βαθμολογία μειωμένη κατά 10%. Στην περίπτωση που το 10% οδηγεί σε βαθμό κάτω από τη βάση, στον/-η φοιτητή/-τρια πιστώνεται ο βαθμός βάσης. Εργασία που υποβάλλεται μεταξύ 2-7 ημερών μετά την καθορισμένη προθεσμία υποβολής, λαμβάνει το βαθμό βάσης (40% σε προπτυχιακά προγράμματα).

Η δυνατότητα καθυστερημένης υποβολής δεν παρέχεται σε γραπτές ή προφορικές εξετάσεις/ παρουσιάσεις, σε αξιολογήσεις που βαθμολογούνται σε κλίμακα Pass/ Fail, στην περίπτωση επαναληπτικής υποβολής εργασίας (referral). Στις περιπτώσεις αυτές, εάν δεν έχει εξασφαλιστεί παράταση, η καθυστερημένη υποβολή ισοδυναμεί με 'μη υποβολή' (NS).

Επαναληπτική υποβολή – Παραπομπή (Referral)

Οι φοιτητές/-τριες που παραπέμπονται και υποβάλουν εργασίες στην επαναληπτική περίοδο είναι υπόχρεοι στην καταβολή εξέταστων επαναληπτικής αξιολόγησης. Οι φοιτητές/-τριες ενημερώνονται από τη Γραμματεία Τμήματος α) για τις αξιολογήσεις που βάσει επίσημων αποτελεσμάτων έχουν παραπεμφθεί σε επαναληπτική αξιολόγηση και τις καταληκτικές ημερομηνίες αυτών και β) για την προθεσμία καταβολής των εξετάστων συμμετοχής σε επαναληπτικές αξιολογήσεις. Με την εμπρόθεσμη καταβολή των εξετάστων, ενεργοποιείται η δυνατότητα υποβολής των εργασιών στην ψηφιακή πλατφόρμα, εφόσον δεν υφίστανται επιπλέον οικονομικές ή διοικητικές εκκρεμότητες.

Αποτελέσματα – Ανατροφοδότηση

Η βαθμολογία των εργασιών αναρτάται από τον/ τη διδάσκοντα/-ουσα του μαθήματος στην ψηφιακή πλατφόρμα μάθησης. Η βαθμολογία αυτή είναι προτεινόμενη και υπόκειται σε πιθανές τροποποιήσεις από το Συμβούλιο Αξιολόγησης του Μητρικού Ιδρύματος. Τα τελικά, επίσημα αποτελέσματα ανακοινώνονται από το Μητρικό Ίδρυμα, όταν επικυρωθούν από το Συμβούλιο Αξιολογήσεων.

Οι φοιτητές/-τριες δικαιούνται ανατροφοδότηση για όλες τις εργασίες και αυτή μπορεί να είναι προφορική, γραπτή ή ηλεκτρονική.



Δεν προβλέπεται τηλεφωνική ή έγγραφη ειδοποίηση των φοιτητών/-τριών για την έκδοση των αποτελεσμάτων. Η Γραμματεία του Τμήματος ενημερώνει αποκλειστικά τους φοιτητές/-τριες που έχουν παραπεμφθεί σε επαναληπτικές αξιολογήσεις σχετικά με τις καταληκτικές ημερομηνίες υποβολής και τα εξέταστρα της επαναξιολόγησης.

3.6.4. Εξετάσεις (Exams)

Διεξαγωγή Εξετάσεων

Οι φοιτητές/-τριες οφείλουν να συμμετέχουν στις εξετάσεις των μαθημάτων τις ημερομηνίες και ώρες που αυτές έχουν οριστεί. Για να επιτραπεί η συμμετοχή τους στις εξετάσεις, οι φοιτητές πρέπει να έχουν ρυθμισμένες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις και να μην παρουσιάζουν ληξιπρόθεσμο δανεισμό βιβλίων στη Βιβλιοθήκη.

Η παρουσία των φοιτητών στις εξετάσεις που λαμβάνουν χώρα με φυσική παρουσία, αποδεικνύεται με την επίδειξη φοιτητικής ή αστυνομικής ταυτότητας/ διαβατηρίου στους επιτηρητές και μέσω παρουσιολογίου που εκδίδεται από τη Γραμματεία Τμήματος. Οι προφορικές εξετάσεις ηχογραφούνται ή βιντεοσκοποούνται, για λόγους ελέγχου και επικύρωσης της διαδικασίας αξιολόγησης των φοιτητών από το Μητρικό Ίδρυμα.

Σε περίπτωση που για λόγους υγείας ένας/μία φοιτητής/-τρια δεν παραστεί στις εξετάσεις, οφείλει να ενημερώσει τον/ την Ακαδημαϊκό/-ή Υπεύθυνο/-η Προγράμματος ή τη Γραμματεία Τμήματος και να υποβάλλει αίτημα εξέτασης Ελαφρυντικών Περιστάσεων στο Μητρικό Ίδρυμα, σύμφωνα με την πολιτική και διαδικασία που ορίζει αυτό.

Η διεξαγωγή εξετάσεων πραγματοποιείται σύμφωνα με τον Κανονισμό Εξεταστικής Διαδικασίας.

Επαναληπτικές Εξετάσεις

Οι φοιτητές/-τριες που παραπέμπονται και συμμετέχουν σε εξετάσεις στην επαναληπτική περίοδο είναι υπόχρεοι στην καταβολή εξετάστων επαναληπτικής αξιολόγησης. Οι φοιτητές/-τριες ενημερώνονται από τη Γραμματεία Τμήματος α) για τα μαθήματα που βάσει επίσημων αποτελεσμάτων έχουν παραπεμφθεί σε επαναληπτική εξέταση και β) για την προθεσμία καταβολής των εξετάστων συμμετοχής σε επαναληπτικές εξετάσεις.

Για τη συμμετοχή στις εξετάσεις της επαναληπτικής περιόδου, οι φοιτητές/-τριες θα πρέπει να έχουν καταβάλει τα αντίστοιχα εξέταστρα τουλάχιστον μία (1) εβδομάδα πριν την ημερομηνία της επαναληπτικής εξέτασης. Η είσοδος στην αίθουσα εξέτασης επιτρέπεται μόνο κατόπιν επίδειξης στους επιτηρητές φοιτητικής ή αστυνομικής ταυτότητας/ διαβατηρίου. Ισχύουν όλες οι προβλέψεις του Κανονισμού Εξεταστικής Διαδικασίας.

Αποτελέσματα & Ανατροφοδότηση

Τα τελικά, επίσημα αποτελέσματα των εξετάσεων ανακοινώνονται από το Μητρικό Ίδρυμα όταν επικυρωθούν από το Συμβούλιο Αξιολογήσεων αυτού. Η ανατροφοδότηση για τις εξετάσεις είναι διαθέσιμη κατόπιν αιτήματος από τον καθηγητή βαθμολόγησης.

Τα αποτελέσματα και η αναλυτική βαθμολογία αναρτώνται στην ψηφιακή πύλη του Ιδρύματος και είναι διαθέσιμα στους/ στις φοιτητές/-τριες. Δεν προβλέπεται τηλεφωνική ή έγγραφη ειδοποίηση των φοιτητών/-τριών για την έκδοση των αποτελεσμάτων. Η Γραμματεία του Τμήματος ενημερώνει αποκλειστικά τους/τις φοιτητές/-τριες που έχουν παραπεμφθεί σε επαναληπτικές αξιολογήσεις σχετικά με τις ημερομηνίες και τα εξέταστρα της επαναξιολόγησης.

3.6.5. Ελαφρυντικές Περιστάσεις – Αναβολή Αξιολόγησης (Deferral)

Κατά τη διάρκεια των σπουδών, η απόδοση των φοιτητών/-τριών και η συμμετοχή τους στις αξιολογήσεις, μπορεί να επηρεαστεί από απρόβλεπτους παράγοντες και περιστάσεις, πάνω και πέρα από τον έλεγχό τους. Οι περιστάσεις αυτές, προκειμένου να ληφθούν υπόψη από την αρμόδια Επιτροπή



Ελαφρυντικών Περιστάσεων (Request For Additional Consideration – RAC) του μητρικού Πανεπιστημίου, πρέπει να είναι ιδιαίτερα σοβαρές, έκτακτες και αναπόφευκτες, να έχουν συμβεί σε διάστημα χρονικά σχετικό με την περίοδο της αξιολόγησης και να μπορούν να τεκμηριωθούν με δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία. Επιλέξιμες περιστάσεις περιλαμβάνουν σοβαρή ή βραχυχρόνια ασθένεια, επιδείνωση προϋπάρχουσας ιατρικής κατάστασης, θάνατο ή σοβαρή ασθένεια στενού προσώπου, απροσδόκητες ευθύνες φροντίδας, κρίση στέγασης, νομικά ζητήματα ή τεχνικά προβλήματα που εμποδίζουν τη συμμετοχή σε ηλεκτρονική αξιολόγηση. Δεν γίνονται δεκτές αιτήσεις που αφορούν προγραμματισμένες δραστηριότητες, διακοπές, ελαφρές ασθένειες, κακή διαχείριση χρόνου ή φυσιολογικό άγχος εξετάσεων.

Είναι ευθύνη των φοιτητών/-τριών να υποβάλλουν αίτηση απόδοσης ελαφρυντικών περιστάσεων και να επισυνάψουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά στην ψηφιακή πύλη του Ιδρύματος, σύμφωνα με την [Πολιτική Ελαφρυντικών Περιστάσεων](#).

Οι φοιτητές/-τριες που απορρίπτονται έχουν περιθώριο δέκα ημερών από την κοινοποίηση του αποτελέσματος να ασκήσουν ένσταση κατά της απόφασης και να προσκομίσουν επιπλέον στοιχεία. Η ένσταση γίνεται δεκτή μόνο αν υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία διαδικαστικής παρατυπίας, αν αποδειχθεί ότι δεν ελήφθησαν υπόψη όλα τα διαθέσιμα δεδομένα ή αν προκύψουν νέα στοιχεία που δεν ήταν δυνατό να προσκομιστούν νωρίτερα.

Στην περίπτωση αναγνώρισης ελαφρυντικών περιστάσεων, η αξιολόγηση τελεί σε Αναβολή (Deferral) και οι φοιτητές/-τριες έχουν δικαίωμα να συμμετέχουν στην επόμενη διεξαγωγή της, σαν να ήταν η πρώτη τους συμμετοχή, χωρίς ακαδημαϊκές ή διοικητικές/οικονομικές κυρώσεις. Συνεπακόλουθα, δεν τους επιβάλλεται η ακαδημαϊκή κύρωση του μέγιστου βαθμού βάσης (40/100 για προπτυχιακά προγράμματα, 50/100 για μεταπτυχιακά μαθήματα/προγράμματα) και μπορούν να διεκδικήσουν τη μέγιστη δυνατή βαθμολογία (100/100). Επιπρόσθετα, δεν υπόκεινται σε εξέταστρα επαναξιολόγησης.

3.6.6. Παραπομπή σε Επαναληπτική Αξιολόγηση (Referral)

Οι φοιτητές σε προπτυχιακό πρόγραμμα που αποτυγχάνουν μπορούν να επαναλάβουν την αξιολόγηση σε επόμενη περίοδο. Ο μέγιστος δυνατός βαθμός είναι 40%, εκτός αν υπάρχουν διαφορετικοί όροι λόγω ακαδημαϊκής παράβασης ή απαιτήσεων εξωτερικών οργανισμών.

3.6.7. Κατ' εξαίρεση Επαναξιολόγηση (Exceptional Attempt)

Οι φοιτητές σε προπτυχιακό πρόγραμμα που αποτυγχάνουν στην επαναληπτική αξιολόγηση μπορούν να αξιοποιήσουν τη δυνατότητα μιας επιπρόσθετης, 'κατ' εξαίρεση επαναξιολόγησης' (exceptional attempt). Προϋπόθεση για αυτό είναι να έχουν συμμετάσχει σε όλες τις επιμέρους αξιολογήσεις του μαθήματος και να μην έχει καταχωρηθεί βαθμός NS ('Non-Submission' – Μη Υποβολή) στο μάθημα.

3.6.8. Επανάληψη Μαθήματος (Προπτυχιακά Προγράμματα)

Αν έπειτα από οποιαδήποτε ευκαιρία παραπομπής και επαναξιολόγησης ένας/μια φοιτητής/-τρια αποτύχει να ολοκληρώσει επιτυχώς ένα μάθημα (βαθμός κάτω από το 40%) υπάρχει κανονικά το δικαίωμα επανεγγραφής και επανάληψης του μαθήματος για άλλη μία φορά. Η επανάληψη του μαθήματος προϋποθέτει παρακολούθηση και απαιτεί την ολοκλήρωση όλων των αξιολογήσεων. Οποιοσδήποτε βαθμός αξιολόγησης λαμβάνεται εξ αρχής, χωρίς να μεταφέρεται κανένας βαθμός από την προηγούμενη προσπάθεια. Ο μέγιστος συνολικός διαθέσιμος βαθμός για ένα μάθημα που επαναλαμβάνεται, είναι 100%.

Αν ένας/μια φοιτητής/-τρια αποτύχει στο επαναλαμβανόμενο μάθημα, όπως και στην ευκαιρία παραπομπής ή 'κατ' εξαίρεση επαναξιολόγησης', δεν υπάρχει αυτόματο δικαίωμα να επαναλάβει εκ νέου το μάθημα. Η προσφορά μιας τρίτης προσπάθειας επανάληψης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του Συμβουλίου Αξιολόγησης και γίνεται μόνο αν συντρέχουν επιτακτικοί λόγοι που στηρίζουν αυτή την απόφαση.



3.6.9. Προβιβασμός (Προπτυχιακά Προγράμματα)

Οι φοιτητές πλήρους φοίτησης σε προπτυχιακά προγράμματα προβιβάζονται σε επόμενο επίπεδο σπουδών εφόσον έχουν αξιολογηθεί σε τουλάχιστον 120 βρετανικές πιστωτικές μονάδες (ή 60 ECTS) στο τρέχον επίπεδό τους και έχουν κατοχυρώσει τουλάχιστον 100 μονάδες (ή 50 ECTS), συμπεριλαμβανομένου μέγιστου αριθμού 20 πιστωτικών μονάδων για μάθημα που έχει αντισταθμιστεί (compensated module).

(i) Μη υποβολή Αξιολόγησης (Non Submission – NS)

Όταν έχει καταγραφεί βαθμός NS ως τελικό αποτέλεσμα μαθήματος, το μάθημα θα πρέπει συνήθως να επαναληφθεί από τους φοιτητές στη βάση μερικής φοίτησης (χωρίς προβιβασμό στο επόμενο έτος).

Σε περίπτωση που οι φοιτητές/-τριες αποδείξουν τη δέσμευσή τους και εφόσον το αίτημα υποστηριχθεί από την ακαδημαϊκή ομάδα προγράμματος, το Συμβούλιο Αξιολόγησης του Ιδρύματος μπορεί να εγκρίνει προβιβασμό στο επόμενο έτος. Το Συμβούλιο Αξιολόγησης λαμβάνει υπόψη του το προφίλ του/της φοιτητή/-τριας και τυχόν θεσμοθετημένους κανονισμούς του προγράμματος, με γνώμονα το βέλτιστο ακαδημαϊκό συμφέρον του/της. Σε περίπτωση έγκρισης του προβιβασμού, ο/η φοιτητής/-τρια μεταφέρει το μάθημα στο επόμενο έτος σπουδών, με τους περιορισμούς του παρακάτω πίνακα.

Προγράμματα σπουδών με διαπίστευση επαγγελματικών και ρυθμιστικών φορέων ενδέχεται να έχουν απαιτήσεις που δεν επιτρέπουν προβιβασμό με μάθημα που έχει καταγραφή βαθμού NS. Οι εξαιρέσεις αυτές περιγράφονται στον Οδηγό Σπουδών του προγράμματος.

(ii) Αντιστάθμιση Μαθήματος (Compensation)

Η αποτυχία σε μαθήματα αξίας έως 20 πιστωτικές μονάδες (10 ECTS) ανά επίπεδο/ έτος μπορεί να αντισταθμιστεί, υπό την προϋπόθεση ότι ο βαθμός που επιτυγχάνεται στο προς αντιστάθμιση μάθημα κυμαίνεται μεταξύ 35% και 39% και ο συνολικός μέσος όρος βαθμολογίας για το επίπεδο/ έτος είναι τουλάχιστον 40%. Προγράμματα σπουδών με διαπίστευση επαγγελματικών και ρυθμιστικών φορέων ενδέχεται να έχουν απαιτήσεις που δεν επιτρέπουν αντιστάθμιση μαθημάτων. Οι εξαιρέσεις αυτές περιγράφονται στον Οδηγό Σπουδών του προγράμματος.

Η προσφορά της αντιστάθμισης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του Συμβουλίου Αξιολόγησης και εφαρμόζεται στο χρονικό σημείο αξιολόγησης του προβιβασμού στο επόμενο έτος.

(iii) Προβιβασμός με Ελλιπείς Πιστωτικές Μονάδες

Προβιβασμός στο επόμενο έτος σπουδών καταχωρείται, εφόσον έχουν πιστωθεί 100 (50 ECTS) ή περισσότερες πιστωτικές μονάδες στο τρέχον επίπεδο. Οι φοιτητές/-τριες μεταφέρουν το μάθημα στο επόμενο έτος σπουδών για την κάλυψη των πιστωτικών μονάδων.

Οι μέγιστες διαθέσιμες πιστωτικές μονάδες (ECTS) αντιστάθμισης και μεταφοράς μαθημάτων εμφανίζονται στον παρακάτω πίνακα:

Επίπεδο	Ελάχιστος αριθμός πιστωτικών μονάδων για προβιβασμό (με επιτυχία ή αντιστάθμιση)	Ελάχιστος αριθμός πιστωτικών μονάδων με βαθμό 40% ή περισσότερο	Μέγιστος αριθμός πιστωτικών μονάδων που αντισταθμίζονται	Μέγιστος αριθμός πιστωτικών μονάδων που μεταφέρονται με προβιβασμό
Έτος 1	50	40	10	10



Επίπεδο	Ελάχιστος αριθμός πιστωτικών μονάδων για προβιβασμό (με επιτυχία ή αντιστάθμιση)	Ελάχιστος αριθμός πιστωτικών μονάδων με βαθμό 40% ή περισσότερο	Μέγιστος αριθμός πιστωτικών μονάδων που αντισταθμίζονται	Μέγιστος αριθμός πιστωτικών μονάδων που μεταφέρονται με προβιβασμό
Έτος 2	50	40	10	10
Έτος 3	50	40	10	10
Έτος 4	n/a	50	10	0

Πίνακας 2. Απαιτούμενες Πιστωτικές Μονάδες για Προβιβασμό (πλήρης φοίτηση)

3.6.10. Ενημέρωση Γονέων & Κηδεμόνων (Προπτυχιακά Προγράμματα)

Οι γονείς/ κηδεμόνες φοιτητών σε προπτυχιακά προγράμματα μπορούν να ενημερώνονται για την πρόοδο των φοιτητών/-τριών από τον/ την Ακαδημαϊκό/-ή Υπεύθυνο/-η του αντίστοιχου προγράμματος σπουδών, κατόπιν αιτήματός τους και με τη συναίνεση των φοιτητών/-τριών. Για τη συγκεκριμένη ενέργεια απαιτείται Υπεύθυνη Δήλωση με ρητή συναίνεση και γνήσια υπογραφή του φοιτητή/-τριας.

3.6.11. Εσωτερική/ Εξωτερική Εποπτεία/ Επαλήθευση Αξιολογήσεων (Internal/ External Assessment Moderation/ Verification)

Τα προγράμματα σπουδών ακολουθούν τις διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας του Ιδρύματος όσον αφορά την εσωτερική και εξωτερική εποπτεία των αξιολογήσεων/εργασιών των φοιτητών/-τριών. Οι διαδικασίες προβλέπουν εσωτερική και εξωτερική επαλήθευση (internal/ external verification/ moderation) των αξιολογήσεων και αποσκοπούν στη διασφάλιση της διαφάνειας, της συνέπειας και της δικαιοσύνης κατά την αξιολόγηση, διατηρώντας παράλληλα τη συνοχή των μαθησιακών αποτελεσμάτων και τη συμμόρφωση με τα ακαδημαϊκά πρότυπα του Μητρικού Ιδρύματος.

Οι διαδικασίες εσωτερικής και εξωτερικής επαλήθευσης εκτείνεται σε δύο επίπεδα/ στάδια: α) εποπτεία – επαλήθευση θεμάτων αξιολογήσεων β) εποπτεία – επαλήθευση βαθμολογημένων αξιολογήσεων (αποτελεσμάτων) φοιτητών.

Η **επαλήθευση και επικύρωση των θεμάτων αξιολογήσεων** (assessment verification) πραγματοποιείται πριν τη διανομή των θεμάτων αξιολόγησης στους/ στις φοιτητές/-ριες, παρέχει τη διαβεβαίωση ότι οι φοιτητές/-τριες αξιολογούνται αποτελεσματικά, κάθε αξιολόγηση είναι έγκυρη και αξιόπιστη και ανταποκρίνεται στα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος. Ελέγχει επίσης την βαθμολογική κλίμακα και τα κριτήρια αξιολόγησης και διασφαλίζει διαφάνεια στους φοιτητές/-τριες αναφορικά με τα κριτήρια στα οποία βαθμολογούνται.

Μετά την ολοκλήρωση της βαθμολόγησης, πραγματοποιείται ενδεδειγμένος έλεγχος από δεύτερο εσωτερικό επόπτη—μέλος της διδακτικής ομάδας του προγράμματος—ως προς τις βαθμολογίες που έχουν αποδοθεί καθώς και την ποιότητα της ανατροφοδότησης. Στόχος της διαδικασίας **επαλήθευσης βαθμολογημένων αξιολογήσεων** (assessment moderation) δεν είναι η δεύτερη βαθμολόγηση, αλλά η

διασφάλιση της συνέπειας και της αντικειμενικότητας στη βαθμολόγηση, καθώς και η αποτροπή αποκλίσεων στην απονομή βαθμών. Ειδικά σε περιπτώσεις όπου διαφορετικοί διδάσκοντες συμμετέχουν στη βαθμολόγηση του ίδιου μαθήματος, εφαρμόζεται επιπλέον διαδικασία συντονισμού βαθμολόγησης (marking standardisation). Κατά τη διαδικασία αυτή, οι διδάσκοντες εξετάζουν δείγματα εργασιών και συζητούν τη βαθμολόγησή τους, προκειμένου να επιτευχθεί ένα κοινό πλαίσιο αναφοράς και να διατηρηθεί η συνοχή στην αποτίμηση των επιδόσεων των φοιτητών και φοιτητριών.

Σύμφωνα με τους κανονισμούς του Μητρικού Ιδρύματος, όλα τα θέματα αξιολόγησης και τα αποτελέσματα φοιτητών για μαθήματα Επιπέδου 5 και άνω (σύμφωνα με το βρετανικό πλαίσιο προσόντων) υπόκεινται σε επιπλέον εξωτερική αξιολόγηση από Εξωτερικούς Εξεταστές (External Examiners). Η εξωτερική εποπτεία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της διαδικασίας διασφάλισης της ποιότητας και πραγματοποιείται από εξωτερικούς ακαδημαϊκούς διορισμένους από το Μητρικό Ίδρυμα, οι οποίοι διαθέτουν σχετική επιστημονική και επαγγελματική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο των προγραμμάτων σπουδών.

Οι Εξωτερικοί Εξεταστές, που ορίζονται πάντα από το Μητρικό Ίδρυμα, εξετάζουν ένα αντιπροσωπευτικό δείγμα των αξιολογηθεισών εργασιών με σκοπό να διασφαλίσουν ότι η αξιολόγηση πραγματοποιείται σύμφωνα με τα ακαδημαϊκά πρότυπα του Μητρικού Ιδρύματος και τα εθνικά και διεθνή κριτήρια ανώτατης εκπαίδευσης. Κατά την ανασκόπηση των αξιολογήσεων, οι εξωτερικοί εξεταστές παρέχουν ανατροφοδότηση σχετικά με τη συνέπεια και τη διαφάνεια της βαθμολόγησης, την καταλληλότητα των κριτηρίων αξιολόγησης και την ευθυγράμμισή τους με τα μαθησιακά αποτελέσματα των προγραμμάτων σπουδών. Επιπλέον, συμμετέχουν στα Συμβούλια Αξιολόγησης (Assessment Boards), όπου επικυρώνονται, κατόπιν σχετικής εγκρίσεως του Μητρικού Ιδρύματος, οι τελικοί βαθμοί των φοιτητών/-τριών, εξετάζονται τυχόν αποκλίσεις στη βαθμολόγηση και επιλύονται ενδεχόμενες ενστάσεις. Η εξωτερική εποπτεία διαδραματίζει καθοριστικό ρόλο στη διασφάλιση της αξιοπιστίας και της διαφάνειας της διαδικασίας αξιολόγησης, ενισχύοντας τη συνολική ακαδημαϊκή ποιότητα των προγραμμάτων σπουδών.

Επιπρόσθετες Διαδικασίες για μαθήματα που διδάσκονται και αξιολογούνται στα Ελληνικά

Για προγράμματα που διδάσκονται στην ελληνική γλώσσα εφαρμόζονται επιπλέον δικλίδες ποιότητας, ώστε να διασφαλίζεται η ισοτιμία των αξιολογήσεων με το αγγλόφωνο πρόγραμμα.

Αρχικά, τα θέματα αξιολόγησης μεταφράζονται και ελέγχονται, ώστε να διατηρείται η ακρίβεια της μετάφρασης και η ευθυγράμμιση με τα μαθησιακά αποτελέσματα. Η διαδικασία διασφαλίζει ότι οι φοιτητές/-τριες που παρακολουθούν προγράμματα στα ελληνικά, αξιολογούνται με τις ίδιες ακαδημαϊκές προδιαγραφές και δεν αντιμετωπίζουν γλωσσικά εμπόδια, που θα μπορούσαν να επηρεάσουν την επίδοσή τους.

Επιπλέον, για την εποπτεία της ποιότητας των ελληνόφωνων αξιολογήσεων, σε κάθε μάθημα μεταφράζονται δείγματα αντιπροσωπευτικά του συνόλου των φοιτητών και του εύρους των βαθμολογιών και αποστέλλονται στον εσωτερικό και στον εξωτερικό ακαδημαϊκό εξεταστή. Σε αυτές τις περιπτώσεις, προβλέπεται ένας επιπλέον ρόλος, αυτός του δίγλωσσου εξωτερικού εξεταστή (με γνώση τόσο της αγγλικής όσο και της ελληνικής γλώσσας). Ο εξεταστής αυτός αξιολογεί τις διαδικασίες εσωτερικής επαλήθευσης, εξετάζει δείγματα εργασιών και παρέχει τεκμηριωμένη ανατροφοδότηση για τη συγκρισιμότητα των αξιολογήσεων μεταξύ των δύο γλωσσικών εκδοχών των προγραμμάτων σπουδών. Παράλληλα, εφαρμόζεται επιπλέον μηχανισμός διασφάλισης της συγκρισιμότητας στη βαθμολόγηση, μέσω τυποποιημένων διαδικασιών συντονισμού βαθμολόγησης. Αυτό διασφαλίζει ότι, ανεξάρτητα από τη γλώσσα διδασκαλίας, οι φοιτητές/-τριες αξιολογούνται με δίκαιο, διαφανή και αμερόληπτο τρόπο, διατηρώντας την ίδια ακαδημαϊκή εμπειρία.

3.7. Πτυχιακή Εργασία (Προπτυχιακά Προγράμματα)



Τα προπτυχιακά προγράμματα σπουδών μπορεί να περιλαμβάνουν υποχρεωτική ή προαιρετική πτυχιακή εργασία. Αν το πρόγραμμα σπουδών δεν περιλαμβάνει πτυχιακή εργασία, ή αυτή είναι προαιρετική, τη θέση της καταλαμβάνουν μαθήματα, ώστε να συμπληρώνεται ο ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός πιστωτικών μονάδων για τη λήψη του πτυχίου.

Η πτυχιακή εργασία αποτελεί μάθημα, ανατίθεται στις/στους προπτυχιακούς φοιτητριες/-τές στο τελευταίο έτος σπουδών και συνήθως ισοδυναμεί με 40 βρετανικές πιστωτικές μονάδες (20 ECTS). Ως μάθημα, ισχύουν οι ακαδημαϊκοί κανονισμοί προπτυχιακών σπουδών του μητρικού Πανεπιστημίου. Το είδος, ο χρόνος εκπόνησης και υποβολής, ορίζονται σύμφωνα με τον οδηγό μαθήματος. Η πτυχιακή εργασία είναι ατομική και μπορεί να αποτελεί είτε ερευνητικό έργο με πρωτογενή έρευνα ή έργο βασισμένο σε δευτερογενή έρευνα (βιβλιογραφικής ανασκόπηση) ή αναφορά βασισμένη σε εμπειρική μάθηση.

Η πτυχιακή εργασία εκπονείται υπό την επίβλεψη μέλους του εκπαιδευτικού προσωπικού του Τμήματος. Το Τμήμα μπορεί να θέτει κατώτατο και ανώτατο αριθμό πτυχιακών εργασιών που μπορεί να αναλάβει κάθε επιβλέπουσα/-ων, ώστε να διασφαλίζεται η αποτελεσματική επίβλεψη και η ισορροπη κατανομή του εκπαιδευτικού έργου. Οι προπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να λάβουν έως οκτώ (8) ώρες άμεσης καθοδήγησης με τον επιβλέποντα καθηγητή για τη συζήτηση και λήψη ανατροφοδότησης σχετικά με την εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας. Οι ώρες καθοδήγησης δύναται να πραγματοποιούνται δια ζώσης ή διαδικτυακά (μέσω τηλεδιάσκεψης ή e-mail).

3.8. Πρακτική Άσκηση

Οι φοιτητές/-τριες δύναται να πραγματοποιούν πρακτική άσκηση σε φορείς υποδοχής, οι οποίοι μπορεί να είναι δημόσιες υπηρεσίες, νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου και επιχειρήσεις. Η εποπτεία, ο συντονισμός, η διασφάλιση ποιότητας και η αξιολόγηση πραγματοποιούνται με ευθύνη του UNIVERSITY OF DERBY GREECE-N.Π.Π.Ε. Η πρακτική άσκηση δύναται να διεξάγεται και σε φορείς της αλλοδαπής, εφόσον καθίσταται εφικτή η εποπτεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Η πρακτική άσκηση πραγματοποιείται υπό την εποπτεία Συντονιστή Πρακτικής Άσκησης, εφόσον αυτή απαιτείται (υποχρεωτική πρακτική) ή συστήνεται (προαιρετική πρακτική) από το πρόγραμμα σπουδών, και με τον τρόπο που ορίζεται στο αντίστοιχο Εγχειρίδιο Πρακτικής Άσκησης. Στα προγράμματα σπουδών που απαιτείται υποχρεωτική πρακτική, το Εγχειρίδιο Πρακτικής Άσκησης αποτελεί μέρος του προγράμματος και εγκρίνεται από το Μητρικό Ίδρυμα. Το Εγχειρίδιο περιγράφει τη διαδικασία εύρεσης φορέα υποδοχής, τους όρους διεξαγωγής και αξιολόγησης της πρακτικής, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των ασκούμενων φοιτητών/-τριών, τη συνεργασία με τους φορείς υποδοχής και τις υποχρεώσεις τους, τη διαδικασία αλλαγής φορέων υποδοχής, το πρότυπο της σύμβασης πρακτικής άσκησης, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα σχετικά με το πρόγραμμα πρακτικής άσκησης.

Η επιτυχής ολοκλήρωση της υποχρεωτικής πρακτικής άσκησης συνεπάγεται την απονομή του αριθμού των πιστωτικών μονάδων που αντιστοιχεί στην ενότητα πρακτικής του προγράμματος σπουδών. Η επιτυχής ολοκλήρωση της προαιρετικής πρακτικής άσκησης δεν οδηγεί σε απονομή πιστωτικών μονάδων, θεωρείται ωστόσο ουσιώδης για την κατανόηση του θεωρητικού αντικείμενο σπουδών, την ανάπτυξη δεξιοτήτων και την ενίσχυση της απασχολησιμότητας των φοιτητών/-τριών.

Στα προγράμματα που δεν απαιτείται υποχρεωτική πρακτική, εφαρμόζονται οι γενικοί όροι πρακτικής άσκησης του UNIVERSITY OF DERBY GREECE-N.Π.Π.Ε. και αρμόδιο τμήμα για την τοποθέτηση των φοιτητών και την εποπτεία της πρακτικής είναι το τμήμα Διασύνδεσης & Καριέρας.

Για την υποχρεωτική ή προαιρετική πρακτική άσκηση φοιτητών/-τριών συνάπτεται τριμερής σύμβαση πρακτικής άσκησης μεταξύ του Ν.Π.Π.Ε., του/της φοιτητή/-τριας και του φορέα υποδοχής. Οι φορείς υποδοχής δέχονται τους φοιτητές σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως προς τις υποχρεώσεις αμοιβής και ασφαλιστικής κάλυψης.



Η έγκριση έναρξης πρακτικής άσκησης επικυρώνεται με την τριμερή σύμβαση πρακτικής και προϋποθέτει ότι οι φοιτητές/-τριες δεν παρουσιάζουν ληξιπρόθεσμες οφειλές στις Οικονομικές Υπηρεσίες του Ν.Π.Π.Ε.. Επιπρόσθετα, φοιτητές/-τριες που υλοποιούν πρακτική άσκηση στο μεσοδιάστημα μεταξύ δύο ακαδημαϊκών ετών (λ.χ. κατά τους θερινούς μήνες), οφείλουν να έχουν ολοκληρώσει τη διαδικασία εγγραφής σε επόμενο έτος σπουδών πριν την έναρξη της πρακτικής.

3.9. Ολοκλήρωση Σπουδών & Πτυχίο

3.9.1. Πτυχίο Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (Bachelor)

Τα προπτυχιακά προγράμματα σπουδών οδηγούν στην απονομή τίτλου Bachelor's με Honours όταν καλυφθούν όλα τα μαθησιακά αποτελέσματα του προγράμματος σε κάθε επίπεδο σπουδών και κατοχυρωθούν 480 βρετανικές πιστωτικές μονάδες (240 ECTS) για προγράμματα διάρκειας τεσσάρων (4) ετών.

Τα προπτυχιακά προγράμματα οδηγούν στην απόκτηση πτυχίου BA ή BSc ή σε ένα στενότερα καθορισμένο τίτλου που ορίζεται από το γνωστικό αντικείμενο (για παράδειγμα πτυχίο μηχανικού BEng). Το Bachelor of Arts (BA) χρησιμοποιείται στα αντικείμενα τεχνών, ανθρωπιστικών επιστημών, κοινωνικών και επιχειρησιακών σπουδών. Το πτυχίο Bachelor of Science (BSc) χρησιμοποιείται στα αντικείμενα τεχνολογίας, θετικών και λοιπών επιστημών.

Με την επίτευξη των απαιτούμενων πιστωτικών μονάδων στα ενδιάμεσα επίπεδα 4 και 5, μπορούν να απονεμηθούν οι ενδιάμεσοι τίτλοι Certificate of Higher Education (CertHE) ή Diploma of Higher Education (DipHE) αντίστοιχα.

Ταξινόμηση Πτυχίου Bachelor

Η ταξινόμηση του πτυχίου Bachelor αποφασίζεται από το Συμβούλιο Αξιολόγησης του μητρικού Πανεπιστημίου. Για τον υπολογισμό, λαμβάνεται υπόψη ο σταθμισμένος μέσος όρος όλων των βαθμολογούμενων πιστωτικών μονάδων στα μαθήματα επιπέδου 5 και 6 (κατά τον ορισμό του βρετανικού εκπαιδευτικού συστήματος ανώτατης εκπαίδευσης), με ανάλυση ενός δεκαδικού ψηφίου, ως εξής:

Μέσος όρος επιπέδου 5 x 0,2 + μέσος όρος επιπέδου 6 x 0,8

Σε περίπτωση που έχουν επιτευχθεί περισσότερες από 120 βρετανικές πιστωτικές μονάδες (60 ECTS) σε ένα επίπεδο, για τον υπολογισμό χρησιμοποιούνται οι 120 μονάδες με την υψηλότερη βαθμολογία.

Εάν ο σταθμισμένος μέσος όρος βαθμολογίας είναι ίσος ή μεγαλύτερος από τον κατώτατο βαθμό της κατηγορίας κατάταξης (βλ. πίνακα 3), το πτυχίο θα ταξινομηθεί στην εν λόγω κατάταξη. Εάν ο σταθμισμένος μέσος όρος εμπίπτει στο οριακό εύρος, τότε εξετάζονται οι βαθμολογίες του επιπέδου 6 (κατά τον ορισμό του βρετανικού εκπαιδευτικού συστήματος ανώτατης εκπαίδευσης). Εάν 60 πιστωτικές μονάδες (30 ECTS) από το επίπεδο 6 έχουν λάβει βαθμολογία ίση ή ανώτερη του κατώτατου βαθμού κατάταξης, τότε το πτυχίο θα ταξινομηθεί στην υψηλότερη κατηγορία.

Κατάταξη	Κατώτατος Βαθμός Κατηγορίας	Οριακό Εύρος
First Class	70%	68-69.99%
Second class division 1	60%	58-59.99%



Κατάταξη	Κατώτατος Βαθμός Κατηγορίας	Οριακό Εύρος
Second class division 2	50%	48-49.99%
Third class	Κατοχύρωση ελάχιστων πιστωτικών μονάδων για απονομή πτυχίου Honours	n/a

Πίνακας 3. Ταξινόμηση Προπτυχιακού Τίτλου

3.9.2. Διαδικασία Απονομής Τίτλων Σπουδών

Προκειμένου να ενταχθούν στη διαδικασία απονομής Τίτλου Σπουδών και να συμμετέχουν στην επόμενη Τελετή Απονομής, η Γραμματεία Σχολής/ Τμήματος διασφαλίζει ότι οι φοιτητές/-τριες α) έχουν κατοχυρώσει τις απαιτούμενες πιστωτικές μονάδες και έχουν χαρακτηριστεί αποφοιτούντες από το Συμβούλιο Αξιολόγησης του Μητρικού Ιδρύματος, β) δεν παρουσιάζουν οικονομικές εκκρεμότητες διδάκτρων και γ) δεν έχουν ανοιχτό δανεισμό ή οφειλές στη Βιβλιοθήκη.

Η χορήγηση του τίτλου σπουδών απονέμεται στην Τελετή Αποφοίτησης. Η Γραμματεία μπορεί να εκδώσει βεβαίωση επιτυχούς περάτωσης σπουδών, η οποία επέχει θέση αντιγράφου πτυχίου, μέχρι την απονομή αυτού.

4. ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

4.1. Κατηγορίες Προσωπικού

Το προσωπικό που απασχολείται στο UNIVERSITY OF DERBY GREECE-Ν.Π.Π.Ε. διακρίνεται σε Εκπαιδευτικό, Διοικητικό και Τεχνικό. Το Εκπαιδευτικό προσωπικό καταπιάνεται σε όλες τις διαδικασίες διδασκαλίας, μάθησης και έρευνας και διακρίνεται σε τέσσερις (4) κατηγορίες: 1. Τακτικό Διδακτικό & Ερευνητικό Προσωπικό (ΤΔΕΠ) 2. Συμβασιούχο Διδακτικό Προσωπικό (ΣΔΠ) 3. Ειδικό & Ειδικό Τεχνικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό (ΕΕΠ & ΕΤΕΠ) 4. Υποστηρικτικό Ακαδημαϊκό Προσωπικό (ΥΑΠ). Το διοικητικό προσωπικό υποστηρίζει τις ακαδημαϊκές διαδικασίες και τις λειτουργικές διευθύνσεις του Ν.Π.Π.Ε. Το τεχνικό προσωπικό υποστηρίζει τις εγκαταστάσεις και τις υποδομές.

4.1.1. Κατηγορίες Εκπαιδευτικού Προσωπικού

Α. Τακτικό Διδακτικό & Ερευνητικό Προσωπικό (ΤΔΕΠ)

Το τακτικό διδακτικό & ερευνητικό προσωπικό απαρτίζεται από μόνιμους ακαδημαϊκούς που έχουν κύριες αρμοδιότητες στη διδασκαλία, την έρευνα και την ακαδημαϊκή διοίκηση. Αναλαμβάνουν διδακτικό έργο ως Υπεύθυνοι Μαθήματος (Module Leaders), έχοντας τη συνολική ευθύνη και εποπτεία αυτού και απασχολούνται διδακτικά σε προπτυχιακά, μεταπτυχιακά και διδακτορικά μαθήματα, ανάλογα με την επιστημονική τους κατάρτιση. Συμβάλλουν καθοριστικά στην ερευνητική δραστηριότητα του Ν.Π.Π.Ε. με το ερευνητικό τους έργο και την επίβλεψη πτυχιακών, διπλωματικών και διδακτορικών διατριβών, ενώ αναμένεται να έχουν διευρυμένο διοικητικό έργο, αναλαμβάνοντας ρόλους ως Πρυτάνεις, Αντιπρυτάνεις, Κοσμήτορες, Επικεφαλής Ακαδημαϊκών Τμημάτων και Ακαδημαϊκοί Υπεύθυνοι Προγραμμάτων.

Προβλέπονται οι εξής βαθμίδες:

- **Καθηγητές (Professors):** Ανώτατο επίπεδο ακαδημαϊκής ιεραρχίας, με εξειδικευμένη γνώση και σημαντική ερευνητική δραστηριότητα.
- **Αναπληρωτές Καθηγητές (Associate Professors):** Διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό με σημαντική εμπειρία και ακαδημαϊκή συνεισφορά.
- **Ανώτεροι Λέκτορες (Senior Lecturers):** Εξειδικευμένοι διδάσκοντες με ισχυρό διδακτικό υπόβαθρο και ενεργή συμμετοχή διδασκαλία και μάθησης.
- **Λέκτορες (Lecturers):** Ακαδημαϊκοί με υψηλού επιπέδου προσόντα και τεκμηριωμένη επιστημονική κατάρτιση, οι οποίοι συμβάλλουν ενεργά στη διδασκαλία και την έρευνα.

Το Τακτικό Διδακτικό & Ερευνητικό Προσωπικό είναι κάτοχοι διδακτορικού τίτλου (PhD), με υψηλό επίπεδο διδακτικής και ερευνητικής εμπειρίας. Για την ανέλιξη στις βαθμίδες αυτές, ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην ποιότητα του ερευνητικού έργου. Αντίστοιχα, οι δημοσιεύσεις θα πρέπει να έχουν υποβληθεί σε διαδικασία αξιολόγησης από ομότιμους (peer review), ενώ απαιτούνται δημοσιεύσεις σε ακαδημαϊκά περιοδικά. Επιπλέον, για την προαγωγή σε ανώτερες βαθμίδες θα απαιτείται υψηλότερος συντελεστής απήχησης (impact factor).

ΤΙΤΛΟΣ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ	ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ (ΕΤΗ)	ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ
Lecturer	PhD	3+	5+
Senior Lecturer	PhD	6+	10+
Associate Professor	PhD	9+	20+
Professor	PhD	12+	50+

Πίνακας 4. Ποσοτική αντιστοίχιση καθηγητικών βαθμίδων

Σημειώνεται ότι η προϋπόθεση κατοχής διδακτορικού διπλώματος για κατάληψη θέσης τακτικού διδακτικού και ερευνητικού προσωπικού, η οποία πρέπει να ανέρχεται συνολικά στο 90% του Τακτικού Διδακτικού & Ερευνητικού Προσωπικού, δεν ισχύει, κατ' εξαίρεση, προκειμένου περί γνωστικού αντικείμενου εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας, για τα οποία δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής κατά τους κανόνες της οικείας τέχνης ή επιστήμης (de lege artis).

Β. Συμβασιούχο Διδακτικό Προσωπικό (ΣΔΠ)

Πρόκειται για διδάσκοντες που απασχολούνται με σύμβαση και καλύπτουν συγκεκριμένες εκπαιδευτικές ανάγκες ή/και εξειδικευμένα αντικείμενα. Προσλαμβάνονται με σχέση εργασίας ορισμένου χρόνου και οι συμβάσεις τους ανανεώνονται κάθε εξάμηνο, εφόσον αναλάβουν εκ νέου διδακτικό έργο. Αναλόγως των προσόντων τους, αναλαμβάνουν διδακτικό έργο, είτε ως Υπεύθυνοι Μαθήματος (Module Leaders) είτε ως Διδάσκοντες Μαθήματος (Module Tutors). Τα διδακτικά τους



καθήκοντα είναι παρόμοια με του τακτικού διδακτικού & ερευνητικού προσωπικού και με ίδιο βαθμό αυτονομίας στις περισσότερες περιπτώσεις. Πέραν των ακαδημαϊκών προσόντων, στην κατηγορία αυτή κρίνεται σκόπιμο να εντάσσονται διδάσκοντες με επαγγελματική εμπειρία, ειδικά σε μαθήματα/προγράμματα εφαρμοσμένης φύσης, συμβάλλοντας στη σύνδεση θεωρίας και πράξης με την πρακτική τους γνώση.

Προβλέπονται οι εξής κατηγορίες:

- **Συμβασιούχοι Διδάσκοντες (Adjunct Faculty):** Διδακτικό προσωπικό που απασχολείται με μερική απασχόληση ορισμένου χρόνου και συχνά παράλληλα εργάζονται στον ιδιωτικό ή δημόσιο τομέα ή ως ελεύθεροι επαγγελματίες.
- **Επισκέπτες Καθηγητές (Visiting Lecturers/ Professors):** Διδάσκοντες του Μητρικού Ιδρύματος ή διακεκριμένοι πανεπιστημιακοί από άλλα ιδρύματα που διδάσκουν προσωρινά ως καλεσμένοι εισηγητές, προάγοντας τη διεπιστημονικότητα, τη διεθνοποίηση και την καινοτομία στις διδακτικές προσεγγίσεις.
- **Επαγγελματίες Εκπαιδευτές (Industry Experts as Instructors):** Ειδικοί από την αγορά εργασίας με ισχυρή επαγγελματική εμπειρία, που προσφέρουν πρακτική γνώση σε εξειδικευμένα πεδία εφαρμοσμένης φύσης.

Το Συμβασιούχο Διδακτικό Προσωπικό επιλέγεται μέσω αυστηρών διαδικασιών αξιολόγησης, διασφαλίζοντας την απόλυτη συνάφεια με το επιστημονικό αντικείμενο που καλούνται να διδάξουν. Τα μέλη του πληρούν τα ελάχιστα ακαδημαϊκά προσόντα, διαθέτοντας ανώτερο τίτλο σπουδών από το επίπεδο στο οποίο διδάσκουν (πλην ελαχίστων εξαιρέσεων καλεσμένων εισηγητών), ενώ παράλληλα ξεχωρίζουν για τα επιτεύγματά τους σε ερευνητικό ή επαγγελματικό επίπεδο. Ο συνδυασμός αυτών των στοιχείων, μαζί με τις εξαιρετικές διδακτικές τους δεξιότητες, ενισχύει σημαντικά την ποιότητα της εκπαιδευτικής διαδικασίας και προσδίδει προστιθέμενη αξία στη φοιτητική εμπειρία.

ΤΙΤΛΟΣ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ		ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΑΕΙ (ΕΤΗ)		ΛΟΙΠΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ (ΕΤΗ)		ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ (ΕΤΗ)	ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ
Adjunct Lecturer	PhD	PhD C. /MSc/MA	0-5	5+	0-5	0-5	N/A	5+
Visiting Lecturer/ Professor	PhD		5+		N/A		N/A	10+
Industry Expert	PhD	MA	N/A	N/A	N/A	N/A	10+	N/A

Πίνακας 5. Ενδεικτικά προσόντα Συμβασιούχου Διδακτικού Προσωπικού

Γ. Ειδικό & Ειδικό Τεχνικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό (ΕΕΠ & ΕΤΕΠ)

Οι ρόλοι ΕΕΠ & ΕΤΕΠ εκτείνονται πέρα από τη θεωρητική διδασκαλία, παρέχοντας πρακτική καθοδήγηση, τεχνική εξειδίκευση και επιστημονική υποστήριξη, συμβάλλοντας στην εύρυθμη λειτουργία των πανεπιστημιακών διαδικασιών. Τα μέλη της κατηγορίας του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) επιτελούν ειδικό εκπαιδευτικό-διδακτικό έργο, το οποίο και αναλαμβάνουν αυτοδύναμα. Στην κατηγορία αυτή ανήκει το εκπαιδευτικό προσωπικό που διδάσκει ξένες γλώσσες ή την ελληνική γλώσσα ως ξένη, μαθήματα δεξιοτήτων ή άλλης εφαρμοσμένης φύσης. Το Ειδικό Τεχνικό Εκπαιδευτικό προσωπικό (ΕΤΕΠ) παρέχει έργο υποδομής, προσφέροντας εξειδικευμένες τεχνικές



εργαστηριακές υπηρεσίες για την αρτιότερη εκτέλεση του εκπαιδευτικού, ερευνητικού και εφαρμοσμένου έργου του Ιδρύματος.

Προβλέπονται οι εξής ρόλοι:

- **Ειδικοί Διδάσκοντες (Specialized Instructors):** Εξειδικευμένοι εκπαιδευτές σε συγκεκριμένα πεδία, όπως οι ξένες γλώσσες.
- **Εργαστηριακοί Συνεργάτες (Lab Instructors):** Υπεύθυνοι για την πρακτική εκπαίδευση στα εργαστήρια.
- **Ερευνητές (Research Fellows/Scientists):** Προσλαμβάνονται και χρηματοδοτούνται για ερευνητικό έργο, συμμετέχουν σε ερευνητικά προγράμματα και επιστημονικές μελέτες.
- **Τεχνικοί Εργαστηρίων (Lab Technicians):** Διαχειρίζονται ότι αφορά την οργάνωση, τη συντήρηση και τη λειτουργία του εξοπλισμού των εργαστηρίων και παρέχουν τεχνική υποστήριξη.
- **Υπεύθυνοι πρακτικής/κλινικής άσκησης (Placement Coordinators):** Συντονίζουν και επιβλέπουν την πρακτική/κλινική άσκηση των φοιτητών στα προγράμματα που υφίσταται.

Τα μέλη του ειδικού και ειδικού τεχνικού εκπαιδευτικού προσωπικού διαθέτουν εξειδικευμένα ακαδημαϊκά ή επαγγελματικά προσόντα, ανάλογα με τον τομέα τους και μπορούν να απασχολούνται με διάφορες μορφές σχέσεων εργασίας, όπως μόνιμη ή συμβασιούχος απασχόληση, μερική ή πλήρης απασχόληση, καθώς και συνεργασίες στο πλαίσιο ερευνητικών προγραμμάτων.

Δ. Υποστηρικτικό Ακαδημαϊκό Προσωπικό (ΥΑΠ)

Αυτή η ομάδα περιλαμβάνει ερευνητές, υποψήφιους διδάκτορες και βοηθούς, που συμβάλλουν στη διδασκαλία και την εξατομικευμένη υποστήριξη φοιτητών, ενώ παράλληλα εκτελούν ερευνητικό έργο ή αναλαμβάνουν επικουρικά και υπό επίβλεψη διοικητικό έργο στα προγράμματα σπουδών. Επιπλέον, αφορά ενεργούς μεταπτυχιακούς φοιτητές που έχουν ξεχωρίσει για τις ακαδημαϊκές τους επιδόσεις και μπορούν να αξιοποιηθούν βοηθητικά στη διδασκαλία και στο πλαίσιο mentoring προπτυχιακών φοιτητών. Η συνθηθέστερη σχέση συνεργασίας με το ΥΑΠ είναι μερικής απασχόλησης ορισμένου χρόνου ή ωρομίσθια. Ανάλογα με τον ρόλο και τα προσόντα τους στην αντίστοιχη κατηγορία, τα μέλη ΥΑΠ επικουρούν στη διεξαγωγή των εξετάσεων, παρέχουν εξατομικευμένη υποστήριξη στους φοιτητές μέσω φροντιστηριακών μαθημάτων, εργαστηριακών και κλινικών ασκήσεων. Επιπλέον, συμμετέχουν στην επίβλεψη πτυχιακών εργασιών ή projects και διοργανώνουν σεμινάρια ή άλλες σχετικές εκπαιδευτικές δράσεις, που ενισχύουν την αφομοίωση των γνώσεων από τους φοιτητές.

- **Βοηθός Συντονιστής Προγράμματος (Assistant Programme Coordinator):** υποστηρίζουν επικουρικά τη διαχείριση και τον συντονισμό ακαδημαϊκών προγραμμάτων, υπό την εποπτεία του Ακαδημαϊκού Υπεύθυνου Προγράμματος.
- **Μεταδιδακτορικοί Ερευνητές (Postdoctoral Researchers):** Αναλαμβάνουν διδακτικό έργο επικουρικά, ενώ συνεχίζουν την ακαδημαϊκή τους έρευνα μετά την ολοκλήρωση του διδακτορικού τους.
- **Υποψήφιοι Διδάκτορες– Βοηθοί Διδασκαλίας (PhD Candidates as Teaching Assistants):** Συμμετέχουν επικουρικά στη διδασκαλία και τις διαδικασίες αξιολόγησης (διορθώσεις και επιτηρήσεις εξετάσεων) και αναλαμβάνουν ρόλους συμβούλου – καθηγητή (personal tutors).
- **Μεταπτυχιακοί Φοιτητές – Ακαδημαϊκοί Βοηθοί (Graduate Teaching Assistants):** Υποστηρίζουν το εκπαιδευτικό έργο, μέσω ενισχυτικών ή εργαστηριακών μαθημάτων (υπό επίβλεψη), στελεχώνουν υποστηρικτικές υπηρεσίες ακαδημαϊκής στήριξης ή ρόλους μεντόρων.

Το Υποστηρικτικό Ακαδημαϊκό Προσωπικό επιλέγεται μέσα από αυστηρές διαδικασίες αξιολόγησης, διασφαλίζοντας ότι τα μέλη του διαθέτουν τα απαραίτητα ακαδημαϊκά ή/και επαγγελματικά προσόντα για να υποστηρίξουν αποτελεσματικά τη διδασκαλία, την έρευνα και τη φοιτητική εμπειρία. Η επιλογή τους βασίζεται σε κριτήρια όπως η εξειδίκευση στο αντικείμενό τους, η διδακτική ή εργαστηριακή εμπειρία, οι ερευνητικές τους δραστηριότητες και οι διοικητικές τους ικανότητες.

Κύριος στόχος της κατηγορίας αυτής είναι η υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου στις διοικητικές και ακαδημαϊκές του εκφάνσεις και στο πλαίσιο της ανθρωποκεντρικής προσέγγισης, που επιτυγχάνεται μέσω των αμεσότερων ρόλων που αναλαμβάνουν απέναντι στο φοιτητικό κοινό. Λόγω ιδιότητας, στην πλειοψηφία του ΥΑΠ επιτυγχάνεται άμεσα και έμμεσα, η σύνδεση της διδασκαλίας με την πιο πρόσφατη έρευνα (research-led teaching) και προάγεται ως εκ τούτου η ερευνητική κουλτούρα και η προοπτική ακαδημαϊκής καριέρας για τους φοιτητές.

4.1.2. Κατηγορίες Διοικητικού & Τεχνικού Προσωπικού

Το Διοικητικό και Τεχνικό Προσωπικό του University of Derby Greece - Ν.Π.Π.Ε. καλύπτει το σύνολο των λειτουργιών που διασφαλίζουν την εύρυθμη, νόμιμη και αποδοτική καθημερινή λειτουργία του Ν.Π.Π.Ε. και την υποστήριξη της ακαδημαϊκής αποστολής.

Στις βασικές **διοικητικές** κατηγορίες εντάσσονται ενδεικτικά η Γραμματεία Σχολών/ Τμημάτων, τα στελέχη Φοιτητικής Μέριμνας, οι Σύμβουλοι Εκπαίδευσης - Εγγραφών, τα στελέχη Οικονομικών Υπηρεσιών, Επικοινωνίας/Μάρκετινγκ και Επιχειρησιακών Λειτουργιών και τα μέλη των τμημάτων Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού, Διασφάλισης Ποιότητας, Διεθνών Σχέσεων & Συνεργασιών.

Οι **τεχνικές** κατηγορίες προσωπικού αφορούν κυρίως την τεχνολογική, κτιριακή και εργαστηριακή υποδομή, η οποία είναι κρίσιμη για την εκπαιδευτική εμπειρία, την ακαδημαϊκή ακεραιότητα και την επιχειρησιακή συνέχεια. Ενδεικτικά περιλαμβάνονται: Πληροφορική & Τεχνική Υποστήριξη, Διαχείριση Υποδομών και Εγκαταστάσεων, Υγεία & Ασφάλεια, Βιβλιοθήκη/ Ψηφιακοί Πόροι.

Ένα σημαντικό μέρος διοικητικών και κυρίως τεχνικών υπηρεσιών παρέχεται στο Ν.Π.Π.Ε. μέσω συμβάσεων με εξωτερικούς παρόχους (outsourcing).

Σύμφωνα με την οργανωτική δομή του Ν.Π.Π.Ε. οι διοικητικοί και τεχνικοί ρόλοι στο Ν.Π.Π.Ε. διαμορφώνεται σε πέντε (5) βαθμίδες:

- 1) Επιχειρησιακός Διευθυντής
- 2) Επικεφαλής Διεύθυνσης
- 3) Επικεφαλής Τμήματος
- 4) Συντονιστής Ομάδας ή Υπο-τμήματος
- 5) Στέλεχος/ Υπάλληλος Τμήματος

4.2. Επιλογή & Αξιολόγηση

4.2.1. Προϋποθέσεις Εκλογής Εκπαιδευτικού Προσωπικού

Α. Προϋποθέσεις Εκλογής Τακτικού Διδακτικού & Ερευνητικού Προσωπικού (ΤΔΕΠ)

Το Τακτικό Διδακτικό & Ερευνητικό Προσωπικό (ΤΔΕΠ) αποτελεί τη βασική ακαδημαϊκή δύναμη του Ν.Π.Π.Ε., με πλήρη και μόνιμη απασχόληση. Τα μέλη ΤΔΕΠ αναλαμβάνουν διδακτικά, ερευνητικά διοικητικά και αναπτυξιακά καθήκοντα, καλύπτοντας τη συνολική ακαδημαϊκή λειτουργία, ενώ κατέχουν ρόλους Ακαδημαϊκών Υπευθύνων Προγραμμάτων, Επικεφαλής Τμημάτων, Κοσμητόρων και Αντιπρυτάνεων, ενώ και η/ο Πρύτανης είναι μέλος ΤΔΕΠ. Διδακτικά αναλαμβάνουν ως Υπεύθυνοι Μαθημάτων (Module Leaders), αναπτύσσουν ερευνητικές πρωτοβουλίες, επιβλέπουν πτυχιακές, μεταπτυχιακές και διδακτορικές διατριβές και διαδραματίζουν ρόλο-κλειδί σε θεσμικές και διοικητικές δομές. Κατατάσσονται στις εξής βαθμίδες:

- **Καθηγητές (Professors):** Πρόκειται για το ανώτατο επίπεδο της ακαδημαϊκής ιεραρχίας. Τα άτομα αυτά διακρίνονται για τη βαθιά επιστημονική τους εξειδίκευση, το πολυετές και διεθνώς αναγνωρισμένο ερευνητικό τους έργο, και την καθοδήγηση διδακτορικών σπουδών. Ασκούν ηγετικό ρόλο στην ακαδημαϊκή στρατηγική και στη διαμόρφωση ερευνητικών προτεραιοτήτων.
- **Αναπληρωτές Καθηγητές (Associate Professors):** Διαθέτουν πλούσια εμπειρία στον χώρο της ανώτατης εκπαίδευσης, τόσο σε διδασκαλία όσο και σε έρευνα. Έχουν διακριθεί για τη συμβολή τους στην επιστημονική γνώση και για τη συμμετοχή τους σε εθνικά ή διεθνή ερευνητικά έργα. Παράλληλα, συνεισφέρουν ενεργά σε διοικητικά καθήκοντα.
- **Ανώτεροι Λέκτορες (Senior Lecturers):** Έχουν τεκμηριωμένο διδακτικό έργο, συμμετοχή σε ερευνητικές δράσεις και ικανότητες καθοδήγησης φοιτητών. Αποτελούν τη ραχοκοκαλιά της εκπαιδευτικής διαδικασίας, με καθοριστικό ρόλο στην εφαρμογή σύγχρονων παιδαγωγικών προσεγγίσεων.
- **Λέκτορες (Lecturers):** Εισέρχονται στην αρχική βαθμίδα της ακαδημαϊκής ιεραρχίας και διαθέτουν ισχυρό ακαδημαϊκό υπόβαθρο και επιστημονική κατάρτιση στο αντικείμενό τους. Συμμετέχουν ενεργά στη διδασκαλία προπτυχιακών και μεταπτυχιακών μαθημάτων, υποστηρίζουν την ακαδημαϊκή πρόοδο των φοιτητών και εντάσσονται σταδιακά σε ερευνητικές ή ακαδημαϊκές πρωτοβουλίες του Τμήματος.

Η εκλογή μελών ΤΔΕΠ προϋποθέτει: α) τίτλο διδακτορικών σπουδών (PhD) σε συναφές επιστημονικό πεδίο, β) δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά με σύστημα αξιολόγησης από ομότιμους (peer-review), γ) αποδεδειγμένη διδακτική εμπειρία σε ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα, δ) συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα, έργα ή επιστημονικές ενώσεις, και ε) παιδαγωγική κατάρτιση και ικανότητα ενσωμάτωσης καινοτόμων μεθόδων διδασκαλίας.

Β. Προϋποθέσεις Εκλογής Συμβασιούχου Διδακτικού Προσωπικού (ΣΔΠ)

Το Συμβασιούχο Διδακτικό Προσωπικό περιλαμβάνει διδάσκοντες που απασχολούνται με συμβάσεις ορισμένου χρόνου, συνήθως για την κάλυψη συγκεκριμένων εκπαιδευτικών αναγκών, όπως εξειδικευμένα γνωστικά αντικείμενα ή λόγω αυξημένου αριθμού φοιτητών. Αν και δεν ανήκουν στο μόνιμο προσωπικό, έχουν σημαντικό ρόλο στη λειτουργία των Προγραμμάτων Σπουδών και ασκούν το διδακτικό τους έργο με σχετική αυτονομία. Οι υποκατηγορίες περιλαμβάνουν:

- **Συμβασιούχοι Διδάσκοντες (Adjunct Faculty):** Επαγγελματίες ή ερευνητές με εξειδίκευση στο αντικείμενο διδασκαλίας, οι οποίοι συνήθως εργάζονται με μερική απασχόληση. Η συμβολή τους είναι σημαντική στη διατήρηση της επικαιροποίησης του περιεχομένου σπουδών.
- **Επισκέπτες Καθηγητές (Visiting Professors / Lecturers):** Διακεκριμένοι ακαδημαϊκοί ή ειδικοί από το μητρικό πανεπιστήμιο ή άλλα ιδρύματα του εσωτερικού ή εξωτερικού, οι οποίοι προσφέρουν περιορισμένου χρόνου διδασκαλία, εμπλουτίζοντας τη διεπιστημονικότητα και τη διεθνοποίηση του Προγράμματος.
- **Επαγγελματίες Εκπαιδευτές (Industry Experts):** Ιδιαίτερα σε μαθήματα εφαρμοσμένης φύσης, εντάσσονται εισηγητές με αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία, οι οποίοι ενισχύουν τη σύνδεση θεωρίας και πράξης με πρακτικά παραδείγματα και καλές πρακτικές.

Η εκλογή μελών ΣΔΠ προϋποθέτει: α) διδακτορικό τίτλο σπουδών ως γενική προϋπόθεση ή μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών (Master's) στο αντικείμενο διδασκαλίας. Οι κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου, που αναλαμβάνουν αυτοδύναμη διδασκαλία μαθημάτων, δεν μπορούν να υπερβαίνουν το 10% του διδακτικού σώματος ή του διδακτικού έργου, β) διδακτορικό δίπλωμα απαιτείται για μεταπτυχιακή διδασκαλία ή μαθήματα θεωρητικού βάθους, γ) σε μαθήματα εφαρμοσμένου χαρακτήρα, η επαγγελματική εμπειρία μπορεί να υποκαταστήσει εν μέρει την ακαδημαϊκή, και δ) διδακτική επάρκεια, τεκμηριωμένη μέσω εμπειρίας, συστατικών επιστολών ή δείγματος διδασκαλίας.

Γ. Προϋποθέσεις Εκλογής Ειδικού και Ειδικού Τεχνικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ & ΕΤΕΠ)

Το Ειδικό και Ειδικό Τεχνικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό (ΕΕΠ & ΕΤΕΠ) συμβάλλει ουσιαστικά στη λειτουργία του Ν.Π.Π.Ε., παρέχοντας εξειδικευμένη εκπαιδευτική, τεχνική και επιστημονική υποστήριξη. Οι ρόλοι των μελών αυτών εκτείνονται πέρα από την παραδοσιακή θεωρητική διδασκαλία, ενισχύοντας τον εφαρμοσμένο χαρακτήρα των προγραμμάτων σπουδών και την ποιότητα των εργαστηριακών, ερευνητικών και πρακτικών δραστηριοτήτων. Το ειδικό προσωπικό απασχολείται με διάφορες μορφές σχέσεων εργασίας (π.χ. μόνιμη ή συμβασιούχος βάση, πλήρης ή μερική απασχόληση, συνεργασίες σε ερευνητικά έργα). Προβλέπονται οι εξής ρόλοι:

- **Ειδικοί Διδάσκοντες (Specialized Instructors):** Εκπαιδευτικό προσωπικό με εξειδίκευση σε εφαρμοσμένα γνωστικά αντικείμενα, όπως η διδασκαλία ξένων γλωσσών, η ελληνική ως ξένη/δεύτερη γλώσσα, η καλλιέργεια δεξιοτήτων και η ανάπτυξη επαγγελματικών ικανοτήτων. Διδάσκουν αυτοδύναμα και συμβάλλουν ενεργά στη διαμόρφωση της εκπαιδευτικής εμπειρίας.

Προϋποθέσεις: Απαιτείται τουλάχιστον μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών στο αντικείμενο διδασκαλίας ή συναφές πεδίο, καθώς και αποδεδειγμένη διδακτική ικανότητα ή επαγγελματική εμπειρία στο αντικείμενο.

- **Εργαστηριακοί Συνεργάτες (Lab Instructors):** Αναλαμβάνουν την καθοδήγηση των φοιτητών σε εργαστηριακές δραστηριότητες, υποστηρίζοντας τη σύνδεση θεωρίας και πράξης. Έχουν τεχνική επάρκεια και εμπειρία στην οργάνωση και υποστήριξη εργαστηριακών περιβαλλόντων.

Προϋποθέσεις: Απαιτείται τουλάχιστον μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών στο αντικείμενο διδασκαλίας ή συναφές πεδίο, καθώς και αποδεδειγμένη διδακτική ικανότητα ή επαγγελματική εμπειρία στο αντικείμενο.

- **Ερευνητές (Research Fellows/Scientists):** Συμμετέχουν σε ερευνητικά προγράμματα και επιστημονικές μελέτες, με αντικείμενο που σχετίζεται με τις ακαδημαϊκές προτεραιότητες του Ιδρύματος. Η απασχόλησή τους μπορεί να προκύπτει από εσωτερική ή εξωτερική χρηματοδότηση.

Προϋποθέσεις: Κατά κανόνα απαιτείται διδακτορικό δίπλωμα ή ισοδύναμη ερευνητική εμπειρία, καθώς και συμμετοχή σε επιστημονικά έργα, προγράμματα ή δημοσιεύσεις.

- **Τεχνικοί Εργαστηρίων (Lab Technicians):** Παρέχουν τεχνική υποστήριξη για τη λειτουργία και συντήρηση εργαστηριακού εξοπλισμού και εγκαταστάσεων, εξασφαλίζοντας την εύρυθμη και ασφαλή διεξαγωγή των εργαστηριακών μαθημάτων και ερευνητικών έργων.

Προϋποθέσεις: Απαιτείται εξειδικευμένος τίτλος σπουδών (π.χ. τεχνικής, τεχνολογικής ή πανεπιστημιακής κατεύθυνσης) καθώς και σχετική εργαστηριακή ή τεχνική εμπειρία. Πρόσθετα πιστοποιητικά ή επιμορφώσεις θεωρούνται επιθυμητά.

- **Υπεύθυνοι Πρακτικής/Κλινικής Άσκησης (Placement Coordinators):** Συντονίζουν την πρακτική ή/και κλινική άσκηση φοιτητών, λειτουργώντας ως συνδετικοί κρίκοι μεταξύ του Ιδρύματος και των συνεργαζόμενων φορέων. Παρακολουθούν, αξιολογούν και υποστηρίζουν την εμπειρία μάθησης των φοιτητών στον χώρο εφαρμογής.

Προϋποθέσεις: Απαιτείται πανεπιστημιακός τίτλος συναφής με το αντικείμενο σπουδών και αποδεδειγμένη εμπειρία στον σχεδιασμό και παρακολούθηση πρακτικής άσκησης ή συνεργασία με επαγγελματικούς φορείς.

Δ. Προϋποθέσεις Εκλογής Υποστηρικτικού Ακαδημαϊκού Προσωπικού (ΥΑΠ)

Το Υποστηρικτικό Ακαδημαϊκό Προσωπικό (ΥΑΠ) συμβάλλει ουσιαστικά στη διδακτική, ερευνητική και οργανωτική λειτουργία του Ν.Π.Π.Ε., με έμφαση στην εξατομικευμένη υποστήριξη των φοιτητών και στη διασύνδεση της εκπαίδευσης με την ερευνητική διαδικασία. Αποτελείται κυρίως από υποψήφιους διδάκτορες, μεταπτυχιακούς φοιτητές, μεταδιδακτορικούς ερευνητές και νέους επιστήμονες, που



ενισχύουν το διδακτικό έργο, συμμετέχουν σε διοικητικές ή οργανωτικές διαδικασίες και ενισχύουν την καθημερινή ακαδημαϊκή εμπειρία των φοιτητών. Προβλέπονται οι εξής ρόλοι:

• **Βοηθοί Συντονιστές Προγράμματος (Assistant Programme Coordinators):** Υποστηρίζουν επικουρικά τη διαχείριση και τον συντονισμό των ακαδημαϊκών προγραμμάτων, υπό την καθοδήγηση του Ακαδημαϊκού Υπεύθυνου Προγράμματος, συμβάλλοντας στην εύρυθμη διοικητική λειτουργία.

Προϋποθέσεις: Στους εν λόγω ρόλους απασχολούνται κατά κανόνα υποψήφιοι διδάκτορες, εγγεγραμμένοι σε πρόγραμμα σπουδών συναφές με το αντικείμενο απασχόλησης. Εξαιρούνται περιπτώσεις προγραμμάτων με έντονο τεχνικό ή εφαρμοσμένο χαρακτήρα, όπου η διαθεσιμότητα υποψηφίων με ακαδημαϊκό προσανατολισμό είναι περιορισμένη. Αξιολογούνται περαιτέρω διδακτικές, διοικητικές και οργανωτικές δεξιότητες και η δυνατότητα συμβολής στη φοιτητική υποστήριξη.

• **Μεταδιδακτορικοί Ερευνητές (Postdoctoral Researchers):** Συνεχίζουν την ερευνητική τους πορεία μετά την ολοκλήρωση του διδακτορικού τους και συμμετέχουν επικουρικά σε διδασκαλία, επίβλεψη εργασιών και ακαδημαϊκές δραστηριότητες.

Προϋποθέσεις: διαθέτουν τεκμηριωμένη ερευνητική δραστηριότητα, όπως δημοσιεύσεις, συμμετοχή σε ερευνητικά έργα ή επιστημονικά συνέδρια. Προηγούμενη διδακτική εμπειρία σε ανώτατα ιδρύματα θεωρείται σημαντικό προσόν, ιδιαίτερα για ρόλους που περιλαμβάνουν επίβλεψη φοιτητών ή υποστήριξη διδασκαλίας.

• **Υποψήφιοι Διδάκτορες – Βοηθοί Διδασκαλίας (PhD Candidates as Teaching Assistants):** Συνδράμουν στην προετοιμασία και διεξαγωγή μαθημάτων, στις διαδικασίες αξιολόγησης και επιτηρήσεων και αναλαμβάνουν ρόλους προσωπικού συμβούλου (personal tutor), συμβάλλοντας στην καθοδήγηση φοιτητών.

Προϋποθέσεις: Απαραίτητη θεωρείται η εγγραφή σε διδακτορικό πρόγραμμα αποδεδειγμένης συνάφειας με το αντικείμενο απασχόλησης. Σε περιπτώσεις ανάθεσης διδακτικού έργου υπό εποπτεία, προϋπόθεση αποτελεί η υποχρεωτική παρακολούθηση εγκεκριμένων προγραμμάτων επιμόρφωσης ή επαγγελματικής ανάπτυξης, με θεματική εστίαση στην παιδαγωγική της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και τη διδακτική μεθοδολογία.

• **Μεταπτυχιακοί Φοιτητές – Ακαδημαϊκοί Βοηθοί (Graduate Teaching Assistants):** Ενισχύουν το εκπαιδευτικό έργο με φροντιστηριακά ή εργαστηριακά μαθήματα υπό επίβλεψη, συμμετέχουν σε ομάδες υποστήριξης φοιτητών και αναλαμβάνουν καθήκοντα mentoring.

Προϋποθέσεις: επιλέγονται με βάση την ακαδημαϊκή τους επίδοση και τη συνάφεια των σπουδών τους με το γνωστικό αντικείμενο. Αναλαμβάνουν καθήκοντα φροντιστηριακής ή εργαστηριακής υποστήριξης, mentoring και φοιτητικής καθοδήγησης, πάντοτε υπό την καθοδήγηση και εποπτεία διδακτικού προσωπικού.

4.2.2. Διαδικασία Εκλογής & Εξέλιξης Εκπαιδευτικού Προσωπικού

Εκλογή Εκπαιδευτικού Προσωπικού

Η επιλογή εκπαιδευτικού προσωπικού όλων των κατηγοριών, διενεργείται βάσει σαφώς οριοθετημένων και κατοχυρωμένων σταδίων, τα οποία διασφαλίζουν τη διαφάνεια, την αξιοκρατία και τις αρχές διασφάλισης ποιότητας:

1. **Προκήρυξη Θέσης:** Διαμορφώνεται με σαφή αναφορά στο γνωστικό ή λειτουργικό αντικείμενο, τα απαιτούμενα και επιθυμητά προσόντα, το είδος και τη διάρκεια της απασχόλησης, καθώς και τα σχετικά χρονοδιαγράμματα υποβολής υποψηφιοτήτων.
2. **Υποβολή Υποψηφιότητας:** Οι υποψήφιοι υποβάλλουν την αίτηση τους με τα απαραίτητα δικαιολογητικά- βιογραφικό σημείωμα, επιστολή δήλωσης ενδιαφέροντος, αναγνωρισμένους



τίτλους σπουδών, τεκμηρίωση διδακτικής, ερευνητικής ή επαγγελματικής δραστηριότητας- ανάλογα με τον προβλεπόμενο ρόλο και εντός προθεσμίας.

3. **Αξιολόγηση από Επιτροπή:** Η αξιολόγηση διενεργείται από επιτροπή, η σύνθεση της οποίας προσαρμόζεται ανάλογα με την κατηγορία προσωπικού. Η επιτροπή εξετάζει τη συνάφεια των προσόντων, το επιστημονικό και παιδαγωγικό προφίλ του υποψηφίου, καθώς και την καταλληλότητά του ως προς τις ανάγκες της θέσης.
4. **Συνέντευξη και Παρουσίαση:** Οι υποψήφιοι που προκρίνονται, συμμετέχουν σε προφορική συνέντευξη, ενώ, εφόσον προβλέπεται, καλούνται να παρουσιάσουν δείγμα διδασκαλίας, ερευνητικής συνεισφοράς ή επαγγελματικής πρακτικής, και να απαντήσουν σε ερωτήσεις της επιτροπής αξιολόγησης.
5. **Εισήγηση και Έγκριση:** Κατόπιν ολοκλήρωσης της διαδικασίας, η επιτροπή υποβάλλει αιτιολογημένη εισήγηση προς τα αρμόδια θεσμικά όργανα του Ν.Π.Ε., τα οποία αποφασίζουν και εισηγούνται στο Μητρικό Ίδρυμα, το οποίο χορηγεί ή αρνείται την έγκριση της εισήγησης, σύμφωνα με τον εκάστοτε ισχύοντα κανονισμό (βλ. σχετικό πίνακα αρμοδιοτήτων – Πίνακα 6).

Κατηγορία Προσωπικού	Αίτημα Πλήρωσης Θέσης/ Κρίσης Βαθμίδας	Διαχείριση/ Εισήγηση	Έγκριση
Πρύτανης	Πρόεδρος ΔΣ / Πρύτανης	Πρόεδρος ΔΣ/ Διοικητικό Συμβούλιο	Μητρικό Ίδρυμα
Αντιπρύτανης	Πρύτανης	Πρύτανης/ Διοικητικό Συμβούλιο	Μητρικό Ίδρυμα
Κοσμήτορας	Πρύτανης	Πρύτανης/ Διοικητικό Συμβούλιο	Μητρικό Ίδρυμα
Επικεφαλής Τμήματος	Κοσμήτορας / Πρύτανης	Κοσμήτορας/Ακαδημαϊκό Συμβούλιο	Μητρικό Ίδρυμα
Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος Προγράμματος	Επικεφαλής Τμήματος/ Κοσμήτορας / Πρύτανης	Κοσμήτορας/ Ακαδημαϊκό Συμβούλιο	Μητρικό Ίδρυμα
Τακτικό Διδακτικό & Ερευνητικό Προσωπικό (ΤΔΕΠ)	Κοσμήτορας/ Πρύτανης	Κοσμήτορας/ Ακαδημαϊκό Συμβούλιο	Μητρικό Ίδρυμα
Συμβασιούχο Διδακτικό Προσωπικό (ΣΔΠ)	Επικεφαλής Τμήματος/ Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος Προγράμματος	Επικεφαλής Τμήματος/ Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος Προγράμματος	Κοσμήτορας
Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό (ΕΕΠ)	Επικεφαλής Τμήματος/ Κέντρο Ξένων Γλωσσών	Επικεφαλής Τμήματος/ Κέντρο Ξένων Γλωσσών	Κοσμήτορας/ Αντιπρύτανης Διδασκαλίας, Μάθησης & Φοιτητικής Εμπειρίας (συμβασιούχο προσωπικό)/ Ακαδημαϊκό Συμβούλιο (μόνιμο προσωπικό)
Ειδικό Τεχνικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό (ΕΤΕΠ)	Επικεφαλής Τμήματος/ Αντιπρυτάνεις	Επικεφαλής Τμήματος/ Αντιπρυτάνεις	Αντιπρυτάνεις (συμβασιούχο προσωπικό)/ Ακαδημαϊκό Συμβούλιο (μόνιμο προσωπικό)



Υποστηρικτικό Ακαδημαϊκό Προσωπικό (ΥΑΠ)	Επικεφαλής Τμήματος/Αντιπρυτάνεις	Επικεφαλής Τμήματος/Αντιπρυτάνεις	Κοσμήτορας (συμβασιούχο προσωπικό) /Ακαδημαϊκό Συμβούλιο (μόνιμο προσωπικό)
--	--------------------------------------	--------------------------------------	---

Πίνακας 6. Αρμόδια όργανα κρίσης/έγκρισης ανά κατηγορία προσωπικού

Κρίσεις & Εξέλιξη Εκπαιδευτικού Προσωπικού

Η ακαδημαϊκή εξέλιξη συνιστά ουσιώδες εργαλείο για την ενίσχυση της ποιότητας, της αριστείας και της στρατηγικής ανάπτυξης του Ιδρύματος. Η διαδικασία δεν αφορά μόνο τις αλλαγές βαθμίδας εντός της ιεραρχίας του Τακτικού Διδακτικού & Ερευνητικού Προσωπικού (ΤΔΕΠ), αλλά περιλαμβάνει και τη δυνατότητα μονιμοποίησης ή/και εξέλιξης των μελών του Συμβασιούχου Διδακτικού Προσωπικού (ΣΔΠ) και του Υποστηρικτικού Ακαδημαϊκού Προσωπικού (ΥΑΠ) και όπου δύναται του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ), εφόσον πληρούνται οι ακαδημαϊκές, ερευνητικές ή επαγγελματικές προϋποθέσεις και υπάρχει σχετική οργανική ή συμβατική πρόβλεψη.

Για τα μέλη ΤΔΕΠ, η εξέλιξη σε ανώτερη βαθμίδα βασίζεται στην τεκμηρίωση διδακτικής επάρκειας, ερευνητικής παραγωγής, αποδεδειγμένων διοικητικών δεξιοτήτων και ακαδημαϊκής προσφοράς, ακολουθώντας διαδικασία αξιολόγησης από Επιτροπή και τελική έγκριση από τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος, σύμφωνα πάντα με τα Ευρωπαϊκά Πρότυπα (βλ. πίνακα 7). Η εξέλιξη συνοδεύεται από διευρυμένες αρμοδιότητες και αυξημένη συμβολή στη χάραξη ακαδημαϊκής πολιτικής.

Για τα μέλη του ΣΔΠ, ΕΕΠ και του ΥΑΠ, η δυνατότητα εξέλιξης αφορά τη μετάβαση από συμβασιακές σε πιο σταθερές ή μακροπρόθεσμες μορφές συνεργασίας, καθώς και την ανάληψη ρόλων με αυξημένη ευθύνη. Οι διαδικασίες αυτές προβλέπουν επαναξιολόγηση του έργου, αναγνώριση επαγγελματικής ή ερευνητικής εμπειρίας, και ενδεχομένως εισήγηση για αναβάθμιση κατηγορίας ή ένταξη στο Τακτικό Διδακτικό Προσωπικό, βάσει των αναγκών και δυνατοτήτων του Ιδρύματος. Ως διαδικασία, ακολουθεί τα εξής στάδια:

1. **Κατάθεση e-φακέλου υποψηφιότητας**, ο οποίος περιλαμβάνει απολογισμό διδακτικού έργου, κατάλογο δημοσιεύσεων, επιβλέψεις φοιτητών, συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα, διοικητικό έργο και συνολική προσφορά.
2. **Αποτελέσματα αξιολόγησης προσωπικού**, όπως αυτά προκύπτουν από τις διαδικασίες αξιολόγησης προσωπικού και σύμφωνα με την Πολιτική Αξιολόγησης Προσωπικού του UNIVERSITY OF DERBY GREECE-N.Π.Π.Ε..
3. **Αξιολόγηση ερευνητικής συνεισφοράς**, με ιδιαίτερη έμφαση δίδεται στη συνέπεια, ποιότητα και διεθνή απήχηση των δημοσιεύσεων. Ο αριθμός αναφορών, οι δείκτες απήχησης (π.χ. impact factor), και η παρουσία σε διεθνή fora λαμβάνονται υπόψη.
4. **Εισήγηση**: Η επιτροπή εισηγείται θετικά ή αρνητικά
5. **Τελική απόφαση**: η τελική απόφαση λαμβάνεται από το αρμόδιο όργανο ανάλογα την κατηγορία προσωπικού (Πίνακας 6).

Βαθμίδα	Ελάχιστα Ακαδημαϊκά Προσόντα	Ερευνητική Δραστηριότητα	Διδακτική Εμπειρία	Συμβολή	EQF	Επίπεδο αυτόνομου διδακτικού έργου
Λέκτορας (Lecturer)	Διδακτορικό δίπλωμα	Διδακτορική/Μετα διδακτορική Έρευνα	≥3 έτη σε ΑΕΙ	Διδακτικό έργο, επιβλέψεις, εσωτερική συμμετοχή	EQF 8	≤Δεύτερος κύκλος (Master)



Βαθμίδα	Ελάχιστα Ακαδημαϊκά Προσόντα	Ερευνητική Δραστηριότητα	Διδακτική Εμπειρία	Συμβολή	EQF	Επίπεδο αυτόνομου διδακτικού έργου
Ανώτερος Λέκτορας (Senior Lecturer)	Διδακτορικό δίπλωμα	Δημοσιεύσεις σε peer-reviewed περιοδικά, συνέδρια	≥6 έτη σε ΑΕΙ	Διδακτικό έργο, επιβλέψεις, εσωτερική συμμετοχή	EQF 8	≤Δεύτερος κύκλος (Master)
Αναπληρωτής Καθηγητής (Associate Lecturer)	Διδακτορικό δίπλωμα	Ισχυρό publication record, εθνικά ή διεθνή έργα	≥9 έτη σε ΑΕΙ	Ερευνητικά έργα, ακαδημαϊκή διοίκηση	EQF 8	≤Τρίτος κύκλος (Doctoral)
Καθηγητής (Professor)	Διδακτορικό δίπλωμα	Διεθνώς αναγνωρισμένο έργο, impact, citations	≥12 έτη σε ΑΕΙ	Στρατηγική έρευνα, mentoring, καθοδήγηση διδακτορικών	EQF 8	≤Τρίτος κύκλος (Doctoral)

Πίνακας 7: Κριτήρια Αξιολόγησης ΤΔΕΠ ανά Βαθμίδα & Αντιστοίχιση με EQF

Σημείωση: Η αντιστοίχιση με τα επίπεδα EQF (European Qualifications Framework) γίνεται βάσει της φύσης των προσόντων, της ανεξαρτησίας του έργου και της ικανότητας συμβολής σε πρωτότυπη έρευνα και διδασκαλία και πάντα με την επιφύλαξη των αντίστοιχων κανόνων του Μητρικού Ιδρύματος. Οι αξιολογήσεις γίνονται πάντα με γνώμονα τη διαφάνεια, την αξιοκρατία και τη διασφάλιση ποιότητας σύμφωνα με τις ευρωπαϊκές αρχές.

Επιτροπή Αξιολόγησης Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Academic Staff Appraisal Committee)

Η διαδικασία αξιολόγησης για την εκλογή ή εξέλιξη μελών Εκπαιδευτικού Προσωπικού διενεργείται από ειδικά συγκροτημένη **Επιτροπή Αξιολόγησης Εκπαιδευτικού Προσωπικού**, η οποία λειτουργεί με διαφάνεια, αξιοκρατία και αντικειμενικά κριτήρια, διασφαλίζοντας την ποιότητα και την ακεραιότητα της διαδικασίας.

Η επιτροπή συγκλείεται από τον αιτούντα πλήρωσης της θέσης (σε περίπτωση εκλογής) ή τον Πρύτανη (στην περίπτωση κρίσης βαθμίδας), ο οποίος προσκαλεί τα μέλη. Η επιτροπή είναι πενταμελής και περιλαμβάνει: 1) τον Πρόεδρο (ο αιτών πλήρωσης της θέσης ή ο Πρύτανης), 2) δύο μέλη του Τακτικού Διδακτικού & Ερευνητικού Προσωπικού της Σχολής, της ίδιας ή ανώτερης βαθμίδας από εκείνη για την οποία πραγματοποιείται η εκλογή/ κρίση και σε ανώτερο διοικητικά επίπεδο 3) έναν εξωτερικό - της Σχολής - αξιολογητή, μέλος του Τακτικού Διδακτικού & Ερευνητικού Προσωπικού, της ίδιας ή ανώτερης βαθμίδας από εκείνη για την οποία πραγματοποιείται η εκλογή/ κρίση 4) εκπρόσωπο του Μητρικού Ιδρύματος.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Αξιολόγησης Εκπαιδευτικού Προσωπικού συντονίζει τη διαδικασία ως εξής: 1. Συγκαλεί την επιτροπή και συντονίζει τη συζήτηση 2. Διασφαλίζει την αντικειμενικότητα και ορθή τήρηση της διαδικασίας 3. Εποπτεύει την τήρηση πρακτικών και την τελική σύνταξη της εισήγησης 4. Λαμβάνει, δια του μέλους που εκπροσωπεί το Μητρικό Ίδρυμα στην Επιτροπή και σύμφωνα με τις διαδικασίες του Μητρικού Ιδρύματος, την έγκριση του τελευταίου για την εκλογή/ κρίση.

Η Επιτροπή λαμβάνει απόφαση και εισηγείται την πρότασή της προς το μονοπρόσωπο ή συλλογικό όργανο που είναι αρμόδιο για τη λήψη της απόφασης εκλογής/ κρίσης, ανάλογα με το είδος της θέσης, σύμφωνα με την οριζόμενη διαδικασία του ιδρύματος (βλ. πίνακα 6).

Λήψη Απόφασης:

- Η απόφαση της Επιτροπής λαμβάνεται **κατά πλειοψηφία**, με αιτιολόγηση της ψήφου κάθε μέλους (μία ψήφο έκαστος).
- Σε περίπτωση **ομοφωνίας**, η τελική εισήγηση προωθείται αυτούσια προς το αρμόδιο για την απόφαση όργανο.
- Σε περίπτωση τεκμηριωμένης **διαφωνίας**, η διαδικασία παραπέμπεται στο Ακαδημαϊκό Συμβούλιο Τμήματος ή στο Ακαδημαϊκό Συμβούλιο ή στο Διοικητικό Συμβούλιο, ανάλογα την κατηγορία προσωπικού, το οποίο εξετάζει τα πρακτικά και λαμβάνει την οριστική απόφαση ή, κατά περίπτωση, εισήγηση στο Μητρικό Ίδρυμα.

Εχεμύθεια και Σύγκρουση Συμφερόντων (Conflict of Interest)

Όλα τα μέλη της Επιτροπής δεσμεύονται από κανόνες εμπιστευτικότητας που ισχύουν καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας, πριν, κατά τη διάρκεια και μετά την αξιολόγηση, και δεν επιτρέπεται να κοινοποιούν ή να συζητούν πληροφορίες που αφορούν τους υποψήφιους ή το περιεχόμενο των συζητήσεων εκτός Επιτροπής. Επιπλέον, κάθε μέλος οφείλει να δηλώσει εκ των προτέρων οποιαδήποτε ενδεχόμενη σύγκρουση συμφερόντων, όπως συγγένεια ή προσωπική σχέση με τον υποψήφιο, πρόσφατη επιστημονική συνεργασία, συνυπογραφή δημοσιεύσεων ή συνεπιβλέψεις. Εφόσον διαπιστωθεί τέτοια περίπτωση, το μέλος αποκλείεται από την Επιτροπή και αντικαθίσταται άμεσα με απόφαση του Προέδρου της Επιτροπής. Η απόκρυψη ή παράλειψη δήλωσης σύγκρουσης συμφερόντων μπορεί να επιφέρει την ακύρωση της διαδικασίας.

Χρονικά Όρια και Τεκμηρίωση

Η Επιτροπή οφείλει να ολοκληρώσει το έργο της εντός 30 ημερών από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων. Κατά τη διάρκεια της διαδικασίας τηρούνται αναλυτικά πρακτικά, τα οποία περιλαμβάνουν την καταγραφή της αξιολόγησης, των συζητήσεων και της στάσης κάθε μέλους, καθώς και την τελική εισήγηση ή βαθμολόγηση, εφόσον εφαρμόζεται. Τα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μέλη της Επιτροπής και διαβιβάζονται στη Γραμματεία της Σχολής και στο Ακαδημαϊκό Συμβούλιο Σχολής ή στη Κοσμητεία.

Δικαίωμα Ένστασης και Διασφάλιση Θεσμικών Εγγυήσεων

Τα μέλη του Εκπαιδευτικού Προσωπικού διατηρούν το δικαίωμα υποβολής ένστασης ή/και προσφυγής σε περίπτωση αρνητικής κρίσης ή αξιολόγησης στο πλαίσιο διαδικασιών εξέλιξης ή ανανέωσης της θέσης. Το δικαίωμα αυτό ασκείται σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο του Ν.Π.Π.Ε. και, κατά περίπτωση, του Μητρικού Ιδρύματος.

Η υποβολή ένστασης δύναται να πραγματοποιηθεί εντός δέκα (10) ημερών προς τον Πρύτανη ή τον πρόεδρο του ΔΣ του Ν.Π.Π.Ε. και πρέπει να συνοδεύεται από τεκμηριωμένη αιτιολόγηση. Το Ν.Π.Π.Ε. διασφαλίζει τη διαφάνεια, την προσβασιμότητα στα στοιχεία, το δικαίωμα ακρόασης και τη θεσμική προστασία του προσωπικού σε κάθε σχετική διαδικασία.

4.2.3. Αξιολόγηση Εκπαιδευτικού Προσωπικού

Η αξιολόγηση βασίζεται σε πολυπαραγοντικές μεθόδους, οι οποίες περιλαμβάνουν ποσοτικούς και ποιοτικούς δείκτες, μηχανισμούς ανατροφοδότησης, καθώς και συνδυαστικές προσεγγίσεις όπως η 360° αξιολόγηση. Η διαδικασία ενσωματώνει την αξιολόγηση από φοιτητές, ομότιμους, προϊστάμενους και κατά περίπτωση, συνεργαζόμενο διοικητικό προσωπικό, εξασφαλίζοντας σφαιρική αποτίμηση της απόδοσης και του επαγγελματισμού των μελών. Παράλληλα, αξιοποιούνται τεκμηριωμένα εργαλεία παρακολούθησης, συστήματα αναφοράς και περιοδικοί κύκλοι ανατροφοδότησης, ενώ σημαντική βαρύτητα φέρει και η ανατροφοδότηση από το Μητρικό Ίδρυμα σε θέματα συνεργασίας, ακαδημαϊκής ευθυγράμμισης και ποιότητας παραδοτέων ακαδημαϊκού έργου.

Οι κύριοι άξονες της αξιολόγησης του διδακτικού και ακαδημαϊκού προσωπικού περιλαμβάνουν:

- **Διδασκαλία & Μάθηση**

Το UNIVERSITY OF DERBY GREECE-N.Π.Π.Ε. εφαρμόζει ένα πολυδιάστατο σύστημα αξιολόγησης, το οποίο συνδυάζει ποσοτικά και ποιοτικά στοιχεία και εστιάζει τόσο στη διδακτική ικανότητα, όσο και στη διαρκή αναβάθμιση της μαθησιακής διαδικασίας.

Η αξιολόγηση στηρίζεται σε τεκμηριωμένους δείκτες, όπως τα ποσοστά επιτυχίας και προόδου των φοιτητών, η παρακολούθηση και συμμετοχή στα μαθήματα, καθώς και το επίπεδο ικανοποίησης που καταγράφεται μέσα από στοχευμένα ερωτηματολόγια φοιτητών (module/programme evaluations) και τακτικές διαδικασίες ανατροφοδότησης (συμμετοχή σε συμβούλια φοιτητών τμήματος, διαβουλεύσεις, κ.λπ.). Επιπλέον, αξιολογείται η ποιότητα του εκπαιδευτικού υλικού και η επιστημονική και παιδαγωγική επάρκεια της διδασκαλίας, μέσω διαδικασιών ομότιμης παρατήρησης (peer observation) και περιοδικών ελέγχων (audits) του μαθησιακού υλικού. Ιδιαίτερη βαρύτητα δίδεται στην ικανότητα του διδακτικού προσωπικού να ενσωματώνει τεχνολογίες πληροφορίας και επικοινωνίας (ΤΠΕ) στην εκπαιδευτική διαδικασία, συμβάλλοντας στη δημιουργία μαθησιακών περιβαλλόντων που προάγουν τη συμμετοχή, την αυτονομία και την κριτική σκέψη των φοιτητών. Παράλληλα, αξιολογείται η προθυμία και η ικανότητα υποστήριξης της ακαδημαϊκής προόδου, της προσωπικής ανάπτυξης των φοιτητών, καθώς και της ενίσχυσης της ενεργού ένταξής τους στην ακαδημαϊκή κοινότητα. Η τελική αποτίμηση της επίδοσης στο πεδίο της Διδασκαλίας και Μάθησης βασίζεται στη συνεκτίμηση της τεκμηριωμένης παιδαγωγικής αριστείας, της αποτελεσματικότητας της διδασκαλίας, της διαρκούς διάθεσης για βελτίωση, καθώς και της συμβολής στην ευρύτερη εκπαιδευτική αποστολή του Ιδρύματος.

- **Ερευνητικό Έργο και Επιστημονική Δραστηριότητα**

Η ερευνητική δραστηριότητα αποτελεί βασικό κριτήριο για την ένταξη σε θέσεις Τακτικού Διδακτικού & Ερευνητικού Προσωπικού, καθώς και για την εξέλιξη σε ανώτερες καθηγητικές βαθμίδες. Παράλληλα, η ενσωμάτωση της έρευνας στο διδακτικό έργο αξιολογείται ως ουσιώδης παράμετρος ενίσχυσης της ποιότητας της μάθησης, της ανανέωσης του γνωστικού περιεχομένου και της διασύνδεσης θεωρίας και πράξης. Η αποτίμηση του ερευνητικού έργου εστιάζει σε τεκμηριωμένες μορφές επιστημονικής δραστηριότητας, όπως η δημοσίευση ερευνητικών άρθρων σε διεθνώς αναγνωρισμένα περιοδικά, η συγγραφή ή επιμέλεια μονογραφιών, η παρουσία σε συνέδρια με κρίση, καθώς και η συμμετοχή ή/και συντονισμός σε ερευνητικά προγράμματα, χρηματοδοτούμενα από εθνικούς ή διεθνείς φορείς. Επιπλέον, αξιολογείται η συμβολή στη συγκρότηση ερευνητικών ομάδων, στη διεκδίκηση χρηματοδότησης και στην ενεργό συμμετοχή σε επιστημονικά δίκτυα, θεματικές κοινότητες ή ακαδημαϊκά fora. Ιδιαίτερη σημασία αποδίδεται στη σύνδεση της έρευνας με τη διδακτική πρακτική, μέσω της αξιοποίησης ερευνητικών ευρημάτων και μεθοδολογιών στη διδασκαλία, της ενεργούς εμπλοκής φοιτητών σε ερευνητικές δραστηριότητες και της καλλιέργειας ερευνητικού ήθους και δεξιοτήτων.

- **Διοικητικό Έργο και Οργανωτική Συνεισφορά**

Το διοικητικό έργο του εκπαιδευτικού προσωπικού συμβάλλει ουσιαστικά στην εύρυθμη λειτουργία, τη διαφάνεια και την ανάπτυξη του Ν.Π.Π.Ε. Η συμμετοχή σε διοικητικές διαδικασίες και δομές αξιολογείται με γνώμονα την ποιότητα της συνεισφοράς, τη συνέπεια και τήρηση προθεσμιών και χρονοδιαγραμμάτων, την υπευθυνότητα και την προσήλωση στους στρατηγικούς στόχους του Ν.Π.Π.Ε.. Στο πλαίσιο αυτό, αξιολογείται η εμπλοκή σε διαδικασίες διασφάλισης της ποιότητας της διδασκαλίας, καθώς και η συμμετοχή σε πρωτοβουλίες βελτίωσης της εκπαιδευτικής εμπειρίας. Παράλληλα, λαμβάνεται υπόψη η συμμετοχή σε συλλογικά όργανα και επιτροπές, σε δράσεις και δραστηριότητες του Τμήματος και της Σχολής, στις επισκέψεις συνεργασίας του Μητρικού Ιδρύματος και στην παροχή ουσιαστικής και εποικοδομητικής ανατροφοδότησης μέσω του συστήματος reporting. Ιδιαίτερη σημασία αποδίδεται στην αποτελεσματικότητα, τη συνεργατικότητα και την ικανότητα ηγεσίας, ιδίως σε περιπτώσεις ανάληψης ιεραρχικά ανώτερων θέσεων.

- **Ακαδημαϊκή & Προσωπική Ανάπτυξη**



Η συμμετοχή του εκπαιδευτικού προσωπικού σε οργανωμένα προγράμματα επαγγελματικής ανάπτυξης, όπως το ετήσιο Πλάνο Ανάπτυξης του Εκπαιδευτικού Προσωπικού καθώς και αντίστοιχων επιμορφωτικών ενεργειών του Μητρικού Ιδρύματος, αποτελεί βασική ένδειξη προσήλωσης στη συνεχή βελτίωση του διδακτικού έργου και ευθυγράμμισης με τις προτεραιότητες του Ν.Π.Π.Ε. Ιδιαίτερη σημασία αποδίδεται στην απόκτηση και ενίσχυση δεξιοτήτων σχετικών με την παιδαγωγική μεθοδολογία, την αξιοποίηση τεχνολογιών πληροφορίας και επικοινωνίας στη διδασκαλία, τη διαχείριση τάξης, καθώς και την ικανότητα καθοδήγησης και ενδυνάμωσης φοιτητών.

- **Ενεργός Συμμετοχή και Πρωτοβουλίες Ανάπτυξης**

Η ενεργός συμμετοχή του εκπαιδευτικού προσωπικού στη συνολική ακαδημαϊκή και στρατηγική ανάπτυξη του Ν.Π.Π.Ε, καθώς και η ανάληψη πρωτοβουλιών που ενισχύουν την εξωστρέφεια, την καινοτομία και τη σύνδεση με την κοινωνία, αποτελούν σημαντικά ποιοτικά κριτήρια στην αξιολόγηση. Η συνεισφορά πέραν των τυπικών καθηκόντων αποτυπώνει το επίπεδο ακαδημαϊκής ένταξης, το εύρος της επαγγελματικής δέσμευσης και την προθυμία συμβολής στη διαρκή πρόοδο του Ν.Π.Π.Ε. Ενδεικτικά αναφέρονται η συμβολή στη δημιουργία ή αναμόρφωση προγραμμάτων σπουδών, η ανάπτυξη δράσεων διασύνδεσης με την αγορά εργασίας, η ενεργή παρουσία του διδακτικού προσωπικού σε δημόσιο λόγο, η υποβολή και υλοποίηση προτάσεων που αφορούν νέες εκπαιδευτικές ή ερευνητικές κατευθύνσεις.

- **Αξιολόγηση Στελεχών σε Θέσεις Ακαδημαϊκής και Διοικητικής Ευθύνης**

Κεντρικό σημείο αξιολόγησης, λόγω της βαρύτητας των εν λόγω θέσεων, αποτελεί η ικανότητα των στελεχών ακαδημαϊκής διοίκησης να επιδεικνύουν, στους ως άνωθεν ορισμένους άξονες αξιολόγησης, αποτελεσματικότητα, συνεργατικό πνεύμα και διοικητική επάρκεια, ιδίως σε περιπτώσεις ανάληψης ιεραρχικά ανώτερων θέσεων ευθύνης, όπως αυτές του Πρύτανη, Αντιπρυτάνεων, Κοσμητόρων, ή Ακαδημαϊκών Υπευθύνων Προγραμμάτων Σπουδών και άλλων θεσμικών ρόλων. Η προσφορά στο έργο του Ν.Π.Π.Ε. σε τέτοιες θέσεις δεν εκλαμβάνεται απλώς ως εκτέλεση λειτουργικών καθηκόντων, αλλά ως ουσιαστική συμβολή στον στρατηγικό σχεδιασμό, στη διασφάλιση της ποιότητας και στη συνολική πρόοδο του Ιδρύματος.

Η αξιολόγηση των στελεχών αυτών διενεργείται βάσει σύνθετων κριτηρίων, τα οποία αποτιμούν τον βαθμό αποτελεσματικής άσκησης των αρμοδιοτήτων τους, την ποιότητα της διοίκησης και διακυβέρνησης που ασκούν, καθώς και τις ηγετικές τους ικανότητες.

Πολιτική Επιβράβευσης

Ανάλογα με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης, το προσωπικό μπορεί να: α) προάγεται ή/και να μονιμοποιείται, β) αναλαμβάνει νέες αρμοδιότητες και ρόλους, γ) συμμετέχει σε εξατομικευμένα ή συλλογικά προγράμματα επιμόρφωσης.

Η επιβράβευση δύναται να περιλαμβάνει: α) οικονομικά κίνητρα, β) ακαδημαϊκή αναγνώριση, γ) ιεραρχική εξέλιξη.

Διορθωτικά Μέτρα για το Εκπαιδευτικό Προσωπικό

Η διαδικασία αξιολόγησης του εκπαιδευτικού προσωπικού μπορεί να αναδείξει σημεία προς βελτίωση που επηρεάζουν την ποιότητα της διδασκαλίας, της μάθησης ή της επαγγελματικής συμπεριφοράς. Τα διορθωτικά μέτρα αποσκοπούν στην υποστήριξη και ενδυνάμωση του διδάσκοντος, με την ένταξή του σε στοχευμένες επιμορφώσεις, προγράμματα επαγγελματικής ανάπτυξης και δράσεις πρακτικής εξάσκησης, όπως η εφαρμογή καινοτόμων μεθόδων διδασκαλίας, η ενίσχυση των δεξιοτήτων διαχείρισης τάξης ή η αξιοποίηση τεχνολογίας. Η διαδικασία συνοδεύεται από καθοδήγηση (mentoring), παρατήρηση διδασκαλίας από ομότιμους (peer observations) και ποιοτική ανατροφοδότηση από συναδέλφους και φοιτητές.

Σε περιπτώσεις που η απόδοση συνεχίζει να μην ανταποκρίνεται στα αναμενόμενα πρότυπα, προβλέπεται στοχοθεσία με μετρήσιμα κριτήρια, τακτική επαναξιολόγηση και, εφόσον χρειάζεται,



προσαρμογή του φόρτου εργασίας ή ανακατανομή καθηκόντων. Σε σοβαρές ή επαναλαμβανόμενες περιπτώσεις χαμηλής επίδοσης, μπορεί να εφαρμοστούν αυστηρότερα μέτρα, όπως επαναξιολόγηση καταλληλότητας, διοικητικές κυρώσεις ή καταγγελία ή μη ανανέωση της σύμβασης εργασίας.

4.2.4. Επιλογή Διοικητικού & Τεχνικού Προσωπικού

Τα ελάχιστα προσόντα των θέσεων εργασίας του Διοικητικού & Τεχνικού Προσωπικού καθορίζονται από το τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, σε συμφωνία με τους προϊσταμένους των Διευθύνσεων/ Τμημάτων στις οποίες ανήκουν, και περιγράφονται στις Αναλυτικές Περιγραφές Θέσεων Εργασίας (Job Profile/ Description/ Analysis). Οι αγγελίες προκήρυξης θέσεων εργασίας διατυπώνουν τα ελάχιστα, τα επιθυμητά προσόντα και τα απαιτούμενα χαρακτηριστικά των υποψηφίων.

Τα συνήθη, ελάχιστα τυπικά προσόντα επιλογής διοικητικού προσωπικού είναι:

- Πανεπιστημιακός τίτλος σπουδών: το πανεπιστημιακό πτυχίο είναι επιθυμητό σε όλες τις διοικητικές θέσεις και απαραίτητο στις περισσότερες από αυτές. Σε ορισμένες περιπτώσεις, αναλόγως του ρόλου, απαιτείται εκπαίδευση σε συγκεκριμένα αντικείμενα ή η κατοχή μεταπτυχιακού.
- Πολύ καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας: σε όλες τις θέσεις που απαιτούν επικοινωνία με φοιτητές/ υποψήφιους φοιτητές και το μητρικό πανεπιστήμιο, καθώς και προσπέλαση, συμπλήρωση εγγράφων του πανεπιστημίου, απαιτείται πολύ καλή έως άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας (επίπεδο C2).
- Πολύ καλή γνώση ψηφιακών εφαρμογών γραφείου (MS Office).

Τα ελάχιστα τυπικά προσόντα επιλογής τεχνικού προσωπικού διαμορφώνονται σύμφωνα με τις ειδικές απαιτήσεις της θέσης (π.χ. τεχνικοί εργαστηρίων Η/Υ, γραφίστες).

Ειδικά για τις θέσεις Διευθυντών, εκτός από τα τυπικά προσόντα, απαιτείται σημαντική προϋπηρεσία σε αντίστοιχα τμήματα επιχειρήσεων ή οργανισμών.

Το αίτημα πλήρωσης μιας υφιστάμενης θέσης διοικητικού/ τεχνικού προσωπικού διοχετεύεται από τον Επικεφαλής της Διεύθυνσης/ Τμήματος/ Μονάδας στην οποία ανήκει, προς το τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού. Σε περίπτωση πλήρωσης νέας θέσης, απαιτείται έγκριση της Εκτελεστικής Επιτροπής. Για νέες θέσεις Διευθυντών, που προκύπτουν από αλλαγές στην οργανωτική διάρθρωση του Ιδρύματος, απαιτείται έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Το τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού α) διαμορφώνει και δημοσιεύει την προκήρυξη της θέσης στις διαθέσιμες πλατφόρμες: ιστοσελίδα Ν.Π.Π.Ε., διαδικτυακές πλατφόρμες αναζήτησης προσωπικού, μέσα κοινωνικής δικτύωσης, εσωτερικά κανάλια επικοινωνίας, β) λαμβάνει, αρχειοθετεί τα εισερχόμενα βιογραφικά γ) επιλέγει και καλεί σε συνέντευξη τους επικρατέστερους υποψηφίους του σταδίου β, δ) επιλέγει και καλεί σε δοκιμαστική αξιολόγηση (ασκήσεις προσομοίωσης, γλωσσικών και αριθμητικών δεξιοτήτων, κ.α.) τους επικρατέστερους υποψηφίους του σταδίου γ, ε) υποβάλει τελική λίστα (shortlist) των τριών (3) επικρατέστερων υποψηφίων στον/ στην Επικεφαλής της θέσης προς κάλυψη. Η τελική συνέντευξη και επιλογή πραγματοποιείται από τον/ την Επικεφαλής της Διεύθυνσης/ Τμήματος/ Μονάδας.

Το αίτημα πλήρωσης διευθυντικών θέσεων διοχετεύεται από τον/την Επιχειρησιακό Διευθυντή στο τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού και ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία: α) διαμόρφωση και δημοσίευση προκήρυξης θέσης β) διαλογή εισερχόμενων βιογραφικών γ) 1η αξιολόγηση - συνέντευξη με τμήμα ανθρώπινου δυναμικού δ) 2η αξιολόγηση - ανάπτυξη θέματος & παρουσίαση υποψηφίου σε πάνελ αξιολόγησης ε) 3η αξιολόγηση -συνέντευξη με Επιχειρησιακό Διευθυντή στ) τελική επιλογή από τον/ την Επιχειρησιακό Διευθυντή.

Το πάνελ αξιολόγησης υποψηφίων για διευθυντικές θέσεις συγκροτείται από τον Πρόεδρο της Εκτελεστικής Επιτροπής και περιλαμβάνει τρία (3) μέλη του ανώτερου και ανώτατου διοικητικού προσωπικού. Το πάνελ αξιολόγησης εισηγείται στον/στην Πρόεδρο της Επιτροπής, ο/η οποίος/-α λαμβάνει την τελική απόφαση.

Οι προτάσεις συνεργασίας στους/ στις επικρατέστερους/-ες υποψήφιους/-ες και η διαχείριση της διαδικασίας πρόσληψης πραγματοποιούνται από το τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού. Οι οικονομικές προτάσεις συνεργασίας διαμορφώνονται εντός καθορισμένου πλαισίου αμοιβών των τμημάτων και θέσεων. Σε περίπτωση μη επίτευξης συμφωνίας, επιλέγεται ο/η επόμενος/-η επικρατέστερος/-η υποψήφιος/-α. Σε περίπτωση που η θέση δεν καλυφθεί, η διαδικασία εκκινεί από την αρχή.

Η στελέχωση διοικητικών και τεχνικών θέσεων έως το στάδιο γ., δύναται να ανατίθεται σε εξωτερικές εταιρίες εύρεσης προσωπικού.

4.2.5. Αξιολόγηση Διοικητικού & Τεχνικού Προσωπικού

Η αξιολόγηση του διοικητικού και τεχνικού/ υποστηρικτικού προσωπικού πραγματοποιείται σε τακτική βάση, με στόχο τη βελτίωση της αποδοτικότητας, της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών και της γενικότερης λειτουργίας του UNIVERSITY OF DERBY GREECE-Ν.Π.Π.Ε. Η αξιολόγηση βασίζεται σε διάφορους παράγοντες, όπως α) η αποδοτικότητα και η συνέπεια στην εκτέλεση των καθηκόντων, β) η ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας με συναδέλφους και φοιτητές, γ) η ποιότητα του παραγόμενου έργου και η ικανότητα διαχείρισης προβλημάτων.

Για να διασφαλιστεί μια αντικειμενική και δίκαιη διαδικασία, χρησιμοποιούνται διάφορες μέθοδοι αξιολόγησης: α) αυτό-αξιολόγηση, β) αξιολόγηση από τον προϊστάμενο, γ) ανατροφοδότηση από συναδέλφους ή χρήστες υπηρεσιών, δ) στοχοθεσία και επίτευξη στόχων.

Η αξιολόγηση των παρόχων υπηρεσιών στο πλαίσιο εξωτερικών συνεργασιών (outsourcing) πραγματοποιείται με βάση προκαθορισμένα ποιοτικά και επιχειρησιακά κριτήρια, τα οποία απορρέουν από τις συμβατικές τους υποχρεώσεις, τις ανάγκες του Ιδρύματος και το ισχύον νομικό πλαίσιο.

Πολιτική Επιβράβευσης: Βάσει των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης, το UNIVERSITY OF DERBY GREECE-Ν.Π.Π.Ε. μπορεί να εφαρμόσει ενέργειες που στοχεύουν στη βελτίωση της απόδοσης και της επαγγελματικής ανάπτυξης των εργαζομένων: α) αναγνώριση και επιβράβευση ικανών εργαζομένων μέσω προαγωγών ή/και οικονομικών κινήτρων, β) υποτροφίες στα προγράμματα σπουδών του Ν.Π.Π.Ε..

Διορθωτικά μέτρα για χαμηλή απόδοση: Σε περιπτώσεις όπου παρατηρείται μειωμένη απόδοση, μπορούν να εφαρμοστούν μέτρα όπως η παροχή επιπλέον καθοδήγησης, η ανάθεση πιο στοχευμένων καθηκόντων, η επαναξιολόγηση της θέσης του εργαζομένου (μη ανανέωση ή καταγγελία σύμβασης) ή της συνεργασίας σε ότι αφορά εξωτερικές συνεργασίες και αναθέσεις (outsourcing).

4.2.6. Αποχώρηση και Αποδέσμευση Προσωπικού

Η αποχώρηση ή αποδέσμευση εκπαιδευτικού, διοικητικού και τεχνικού προσωπικού διέπεται από την Πολιτική Αποχώρησης & Αποδέσμευσης Προσωπικού, η οποία καθορίζει το κανονιστικό πλαίσιο διαχείρισης της αποχώρησης εργαζομένων, ανεξαρτήτως μορφής σύμβασης. Σκοπός της είναι η διασφάλιση της λειτουργικής συνέχειας του Οργανισμού, η προστασία των οργανωτικών και ψηφιακών πόρων του και η σαφής αποτύπωση των ευθυνών κατά τη φάση λύσης της συνεργασίας. Εφαρμόζεται συμπληρωματικά προς τις ατομικές συμβάσεις και τις λοιπές εσωτερικές πολιτικές.

Η λήξη συνεργασίας μπορεί να επέλθει με πρωτοβουλία εργαζομένου ή εργοδότη, αυτοδικαίως λόγω λήξης σύμβασης ορισμένου χρόνου ή για οργανωτικούς λόγους. Σε κάθε περίπτωση ενεργοποιούνται υποχρεωτικά οι προβλεπόμενες διαδικασίες αποχώρησης. Στις συμβάσεις αορίστου χρόνου η λύση

διέπεται από την κείμενη νομοθεσία· η μη τήρηση των διαδικασιών αποχώρησης δεν αναιρεί τη λύση, αλλά δύναται να επιφέρει οργανωτικές ή οικονομικές συνέπειες.

Απαιτείται έγγραφη γνωστοποίηση αποχώρησης και, ελλείψει ειδικής πρόβλεψης, ελάχιστη προειδοποίηση 30 ημερών για εργαζόμενους πλήρους απασχόλησης και 15 ημερών για εργαζόμενους μερικής απασχόλησης ή συνεργάτες. Η μη συμμόρφωση καταγράφεται και μπορεί να επηρεάσει παροχές, συστάσεις ή μελλοντική αξιολόγηση. Ο αποχωρών υποχρεούται σε ουσιαστική και λειτουργικά επαρκή παράδοση καθηκόντων, έργων, αρχείων και προσβάσεων. Πλημμελής παράδοση μπορεί να οδηγήσει σε καθυστέρηση εκκαθάρισης αμοιβών, αξίωση αποκατάστασης ζημίας ή αποκλεισμό από μελλοντική συνεργασία.

Για το εκπαιδευτικό προσωπικό προβλέπονται αυξημένες υποχρεώσεις, ιδίως κατά τη διάρκεια ακαδημαϊκού κύκλου, ώστε να διασφαλίζεται η συνέχεια της διδασκαλίας και το φοιτητικό συμφέρον. Αιφνίδια ή μη συνεργάσιμη αποχώρηση καταγράφεται ως σοβαρή απόκλιση και μπορεί να επηρεάσει μελλοντική ακαδημαϊκή συνεργασία. Σε περίπτωση αποδέσμευσης με πρωτοβουλία του Ν.Π.Π.Ε. λαμβάνονται μέτρα για τη διασφάλιση της ποιότητας της εκπαιδευτικής λειτουργίας.

Με τη λήξη συνεργασίας ο αποχωρών υποχρεούται να επιστρέψει κάθε περιουσιακό στοιχείο του Ν.Π.Π.Ε. Μη επιστροφή δύναται να συνεπάγεται παρακράτηση αξίας ή άσκηση αξιώσεων. Παράλληλα ανακαλούνται άμεσα όλα τα δικαιώματα πρόσβασης σε ψηφιακά συστήματα και δεδομένα. Οποιαδήποτε μεταγενέστερη μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση ή χρήση συνιστά σοβαρή παραβίαση και επισύρει αστικές, πειθαρχικές και ποινικές συνέπειες.

Η συνέντευξη εξόδου λειτουργεί ως εργαλείο οργανωτικής βελτίωσης και δεν επηρεάζει τη νομική κατάσταση της αποχώρησης. Το Ν.Π.Π.Ε. συμμορφώνεται με τον Γενικό Κανονισμό GDPR ως προς τα προσωπικά δεδομένα, διατηρώντας μόνο όσα απαιτούνται από τη νομοθεσία. Τέλος, ο τρόπος αποχώρησης καταγράφεται εσωτερικά και δύναται να συνεκτιμηθεί σε μελλοντικές διαδικασίες συνεργασίας.

4.3. Δικαιώματα & Υποχρεώσεις

4.3.1. Τακτικό Διδακτικό & Ερευνητικό Προσωπικό (ΤΔΕΠ)

Δικαιώματα (ΤΔΕΠ)

Τα μέλη του Τακτικού Διδακτικού & Ερευνητικού Προσωπικού διαθέτουν ένα σύνολο δικαιωμάτων που διασφαλίζουν την ακαδημαϊκή τους αυτονομία, την εργασιακή τους ασφάλεια, την επαγγελματική τους ανάπτυξη και τη συμμετοχή στη λειτουργία και εξέλιξη του Ν.Π.Π.Ε. Τα δικαιώματα κατοχυρώνονται από την κείμενη νομοθεσία, τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας και τις αρχές της ανώτατης εκπαίδευσης, και αναγνωρίζονται ως κάτωθι:

- Ακαδημαϊκή ελευθερία & επιστημονική αυτονομία, που συνεπάγεται δικαίωμα ελεύθερης διδασκαλίας και έρευνας, χωρίς παρεμβάσεις ή περιορισμούς, ελευθερία έκφρασης επιστημονικών απόψεων, επιλογής μεθοδολογίας, γνωστικού πεδίου και ερευνητικών θεμάτων, προστασία της ανεξαρτησίας του ακαδημαϊκού λόγου εντός και εκτός της τάξης και αυτονομία σε θέματα διαχείρισης τάξης, εφόσον δεν αντιτίθενται στους ισχύοντες κανονισμούς.
- Αξιοκρατική κρίση και εξέλιξη και δικαίωμα αξιολόγησης και εξέλιξης με αντικειμενικά, διαφανή και ακαδημαϊκά τεκμηριωμένα κριτήρια. Προβλέπεται, επιπλέον, η συμμετοχή σε επιτροπές αξιολογήσεις και διαδικασίες κρίσεων άλλων μελών. Διατηρούν δυνατότητα προσφυγής ή ένστασης σε περιπτώσεις μη εξέλιξης ή αμφισβήτησης της διαδικασίας.
- Ευνοϊκό και υποστηρικτικό περιβάλλον εργασίας υπό συνθήκες ασφάλειας, αξιοπρέπειας και λειτουργικότητας, με πρόσβαση σε ατομικά γραφεία, εξοπλισμό και τεχνική υποστήριξη.



- Υποστήριξη σε θέματα διαχείρισης της τάξης και εφαρμογής κανόνων, που διασφαλίζουν το σεβασμό και την ακαδημαϊκή πειθαρχία.
- Προστασία από παρενόχληση ή διακρίσεις στο εργασιακό περιβάλλον.
- Ευελιξία ωραρίου και εναλλακτικοί τρόποι εργασίας, ιδίως για σκοπούς έρευνας, συγγραφής ή επιμόρφωσης. Εργασία εξ αποστάσεως, όταν το επιτρέπει το αντικείμενο ή το επιβάλλουν ειδικές συνθήκες (π.χ. υγείας, οικογενειακά θέματα, επιμορφώσεις κ.λπ.).
- Δικαίωμα πρόσβασης σε διαθέσιμους κοινόχρηστους χώρους του Ιδρύματος, όπως χώρους ανάπαυσης ή σίτισης (π.χ. αίθουσες αναμονής, κουζίνες προσωπικού, τραπεζαρίες) καθώς και σε χώρους προώθησης της σωματικής και ψυχικής ευεξίας, όπως το γυμναστήριο ή το συμβουλευτικό κέντρο.
- Υποστήριξη και ανάπτυξη του επαγγελματικού έργου, με εξασφάλιση πρόσβασης σε πόρους, υποδομές και υπηρεσίες που υποστηρίζουν το διδακτικό και ερευνητικό έργο και δυνατότητα συμμετοχής σε εθνικά και διεθνή ερευνητικά έργα, συνέδρια και επιστημονικές κοινότητες, επιμορφωτικά προγράμματα.
- Δικαίωμα επιπρόσθετης αμοιβής και ανταμοιβής σε περιπτώσεις ανάληψης αναπτυξιακού έργου ή έκτακτου διεκπεραιωτικού έργου.
- Συμμετοχή στη διοίκηση και λήψη αποφάσεων, με τη συμμετοχή σε συλλογικά όργανα του Τμήματος, της Σχολής ή του Ν.Π.Δ.Ε. και δυνατότητα διατύπωσης απόψεων και προτάσεων σε διαδικασίες στρατηγικού σχεδιασμού, αλλαγής προγραμμάτων σπουδών ή θεσμικών πολιτικών.
- Όλα τα νομοθετικά προβλεπόμενα δικαιώματα απασχόλησης όπως μισθολογικά, ασφαλιστικά και εργασιακά δικαιώματα όπως ορίζονται από την εθνική εργατική νομοθεσία, τη νομοθεσία για την ανώτατη εκπαίδευση, τις συλλογικές συμβάσεις (όπου εφαρμόζονται).

Υποχρεώσεις (ΤΔΕΠ)

Το Τακτικό Διδακτικό & Ερευνητικό Προσωπικό οφείλει να εκπληρώνει το έργο του με επαγγελματισμό, συνέπεια και ακαδημαϊκή ευθύνη, τηρώντας τις θεσμικές υποχρεώσεις που απορρέουν από τη θέση του, όπως αυτές προσδιορίζονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό, σε συνάρτηση με τις πολιτικές του Μητρικού Ιδρύματος. Οι υποχρεώσεις τους ορίζονται σε συνάρτηση με τους ρόλους που αναλαμβάνουν και συγκλίνουν ως εξής:

- Ανάληψη και εκπλήρωση διδακτικού και εποπτικού έργου, σύμφωνα με την ατομική κατανομή φόρτου εργασίας, όπως αυτή εγκρίνεται από ιεραρχικά ανώτερο στέλεχος (άμεσος προϊστάμενος) ή όπου απαιτείται, το Ακαδημαϊκό Συμβούλιο. Προβλέπεται και συνυπολογίζεται στο συνολικό φόρτο η επίβλεψη πτυχιακών και διπλωματικών διατριβών, καθώς και συμμετοχή σε επιτροπές, βάσει ρόλου.
- Συνεχής επιμόρφωση και επαγγελματική ανάπτυξη, μέσω συμμετοχής στο ετήσιο πλάνο ανάπτυξης εκπαιδευτικού προσωπικού του University of Derby Greece - Ν.Π.Δ.Ε. και του Μητρικού Ιδρύματος ή σε άλλα σεμινάρια, εκπαιδευτικά προγράμματα και επιστημονικές δράσεις, εντός ή εκτός ιδρύματος. Η επιδίωξη προσωπικής και επαγγελματικής εξέλιξης σε τομείς, όπως η παιδαγωγική, η ψηφιακή τεχνολογία, η διαχείριση τάξης και η ηγεσία στην εκπαίδευση, προς όφελος των φοιτητών και της διασφάλισης της φοιτητικής εμπειρίας.
- Συμμετοχή σε όργανα διοίκησης και συλλογικές διαδικασίες, ανάλογα με τον ρόλο, σε συμβούλια και επιτροπές του University of Derby Greece - Ν.Π.Δ.Ε. και του Μητρικού Ιδρύματος και η ενεργή εμπλοκή σε διαδικασίες διασφάλισης και βελτίωσης ποιότητας, σχεδιασμού προγραμμάτων, αξιολογήσεων και διασφάλισης ακαδημαϊκών προτύπων.



- Συμμόρφωση με θεσμικά πλαίσια και εσωτερικούς κανονισμούς, πολιτικές και διαδικασίες, όπως ορίζονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό του University of Derby Greece - Ν.Π.Π.Ε και το Μητρικό Ίδρυμα.
- Ευθυγράμμιση με κώδικες δεοντολογίας (code of conduct), με έμφαση στον επαγγελματισμό, τη συναδελφικότητα και τον σεβασμό προς φοιτητές και συναδέλφους.
- Ιδρυματική Συσχέτιση (Affiliation) με υποχρεωτική αναφορά της επωνυμίας University of Derby Greece - Ν.Π.Π.Ε σε όλες τις επιστημονικές δημοσιεύσεις, παρουσιάσεις, εισηγήσεις και συμμετοχές σε επιστημονικά συνέδρια.
- Τήρηση χρονοδιαγραμμάτων και έγκαιρης υποβολής όλων των παραδοτέων, όπως Οδηγοί Προγραμμάτων, Οδηγοί Μαθημάτων, αξιολογήσεων, διορθώσεις και βαθμολογήσεις, παροχή ανατροφοδότησης, αναφορές και φόρμες σχετικές με διδακτικό ή άλλο διοικητικό έργο (reporting) και γενικά των προθεσμιών και ακαδημαϊκών ημερολογίων, όπως ορίζονται από τα αρμόδια όργανα.
- Διαχείριση μαθησιακού υλικού και ψηφιακών μέσων, με έγκαιρη ανάρτηση μαθησιακού και πληροφορικού υλικού και επικαιροποίηση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας. Παράλληλα απαιτείται η διαχείριση και οργάνωση του περιβάλλοντος ψηφιακής μάθησης για την πρόσβαση και τις διαδικασίες υποβολής αξιολογήσεων των φοιτητών, την ενημέρωση της προόδου τους, σχετικές με τα μαθήματα ανακοινώσεις κ.ο.κ.
- Συμμετοχή σε βασικές θεσμικές εκδηλώσεις του Ν.Π.Π.Ε., όπως η Τελετή Αποφοίτησης, οι Ημερίδες Προσανατολισμού και Ένταξης Φοιτητών και Διδακτικού Προσωπικού, η Ετήσια Συνέλευση Διδακτικού Προσωπικού ή επιστημονικές ημερίδες μεγάλης κλίμακας και σημασίας.
- Δυνατότητα και υποχρέωση απασχόλησης εκτός έδρας (όπου απαιτείται) στο πλαίσιο ακαδημαϊκών υποχρεώσεων ή επισκέψεων συνεργασίας ή συμμετοχής σε συνέδρια και ημερίδες που λαμβάνουν χώρα σε παραρτήματα του Ν.Π.Π.Ε. ή στο Μητρικό Ίδρυμα.

4.3.2. Συμβασιούχο Διδακτικό Προσωπικό (ΣΔΠ)

Δικαιώματα (ΣΔΠ)

Τα μέλη του Συμβασιούχου Διδακτικού Προσωπικού (ΣΔΠ) αποτελούν ενεργό και ουσιαστικό μέρος της ακαδημαϊκής κοινότητας του Ν.Π.Π.Ε. Διαθέτουν ένα σύνολο δικαιωμάτων που διασφαλίζουν την επαγγελματική τους αξιοπρέπεια, την πρόσβαση σε υποστηρικτικές δομές και την ισότιμη συμμετοχή τους στο διδακτικό έργο, στο πλαίσιο της συμβατικής τους σχέσης και του ρόλου τους στο Ν.Π.Π.Ε. Τα δικαιώματα αυτά περιλαμβάνουν:

- Ακαδημαϊκή ελευθερία και επιστημονική αυτονομία, στο πλαίσιο της διδασκαλίας τους, με δυνατότητα ελεύθερης έκφρασης επιστημονικών απόψεων και επιλογής διδακτικής μεθοδολογίας, εφόσον ευθυγραμμίζονται με τους μαθησιακούς στόχους και τις οδηγίες του Μητρικού Ιδρύματος.
- Συμμετοχή σε επιστημονική δραστηριότητα, με δυνατότητα συγγραφής, παρουσίασης και δημοσίευσης επιστημονικών εργασιών, καθώς και συμμετοχής σε συνέδρια, ημερίδες και ερευνητικά δίκτυα, εντός του πλαισίου που ορίζει η σύμβασή τους.
- Πρόσβαση σε εκπαιδευτικούς και τεχνικούς πόρους που είναι απαραίτητοι για την εκτέλεση του διδακτικού έργου (π.χ. αίθουσες, εξοπλισμός, πλατφόρμες ψηφιακής μάθησης, τεχνική υποστήριξη).



- Υποστήριξη στην εφαρμογή κανόνων ακαδημαϊκής συμπεριφοράς και διαχείρισης τάξης, με δυνατότητα προσφυγής στα θεσμικά όργανα σε περιπτώσεις παραβατικής ή μη συνεργάσιμης συμπεριφοράς.
- Προστασία από παρενόχληση, διακρίσεις ή καταχρηστικές συμπεριφορές στον χώρο εργασίας, βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας και των εσωτερικών πολιτικών του Ν.Π.Π.Ε.
- Δικαίωμα επαγγελματικής ανάπτυξης και επιμόρφωσης, με δυνατότητα συμμετοχής σε επιμορφωτικά προγράμματα, ημερίδες και εκπαιδευτικές δράσεις που προάγουν τις διδακτικές και παιδαγωγικές τους δεξιότητες.
- Δικαίωμα πρόσβασης σε λειτουργικό χώρο για συναντήσεις με φοιτητές, σε προκαθορισμένες ώρες γραφείου, για παροχή ακαδημαϊκής υποστήριξης, καθοδήγησης, ανατροφοδότησης ή επίλυσης ζητημάτων που σχετίζονται με το μάθημα.
- Δικαίωμα πρόσβασης, στο πλαίσιο της καθημερινής τους παρουσίας για διδασκαλία, σε διαθέσιμους κοινόχρηστους χώρους του Ιδρύματος, όπως χώρους ανάπαυσης ή σίτισης (π.χ. αίθουσες αναμονής, κουζίνες προσωπικού, τραπεζαρίες) καθώς και σε χώρους προώθησης της σωματικής και ψυχικής ευεξίας, όπως το γυμναστήριο ή το συμβουλευτικό κέντρο.
- Δικαίωμα επιπλέον ανταμοιβής ή αποζημίωσης, όπου προβλέπεται, για ανάληψη επιπλέον έργου (όπως επιπρόσθετες ώρες, εποπτείες πτυχιακών, συμμετοχή σε επιτροπές, διορθώσεις επαναληπτικών αξιολογήσεων), σύμφωνα με τις πολιτικές αμοιβών του Ν.Π.Π.Ε.
- Πρόσβαση σε διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας, καθώς και της αξιολόγησης του διδακτικού τους έργου με διαφανή και αντικειμενικά κριτήρια, με σκοπό τη διασφάλιση ίσων ευκαιριών επανασυνεργασίας ή συμμετοχής σε μελλοντικές διαδικασίες επιλογής και εξέλιξης.
- Δικαίωμα αξιοκρατικής αξιολόγησης και κρίσης για εξέλιξη σε Τακτικό Διδακτικό Προσωπικό και ανάληψης διοικητικών ρόλων στο Ν.Π.Π.Ε.
- Δικαίωμα σε αξιοπρεπείς συνθήκες εργασίας, σύμφωνα με τις προβλέψεις της εργατικής νομοθεσίας, ιδίως σε ό,τι αφορά μισθολογικά, ασφαλιστικά, συμβατικά και διοικητικά ζητήματα.

Υποχρεώσεις (ΣΔΠ)

Το Συμβασιούχο Διδακτικό Προσωπικό (ΣΔΠ) οφείλει να επιτελεί το έργο του με επαγγελματισμό, συνέπεια και σεβασμό προς την ακαδημαϊκή αποστολή του Ν.Π.Π.Ε., ανταποκρινόμενο στις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβασή του, σε συνάρτηση με τον Εσωτερικό Κανονισμό και τις πολιτικές του Μητρικού Ιδρύματος. Οι υποχρεώσεις του διαμορφώνονται ως εξής:

- Ανάληψη και πλήρης εκπλήρωση του διδακτικού έργου, σύμφωνα με τον ανατεθειμένο φόρτο εργασίας. Το ΣΔΠ υποχρεούται να ολοκληρώνει το διδακτικό έργο που του έχει ανατεθεί και να μη το εγκαταλείπει, διασφαλίζοντας τη συνέχεια και την ποιότητα της εκπαιδευτικής διαδικασίας.
- Τήρηση του εγκεκριμένου ωρολογίου προγράμματος και των καθορισμένων ωρών διδασκαλίας όπως και των ωρών γραφείου. Σε περίπτωση έκτακτης ακύρωσης μαθήματος, οφείλει να προβεί σε αναπλήρωση των ωρών, κατόπιν συνεννόησης με άμεσο προϊστάμενο και τη Γραμματεία Σχολής/Τμήματος.
- Έγκαιρη διόρθωση αξιολογήσεων και παροχή ουσιαστικής ανατροφοδότησης, τόσο για τις αρχικές όσο και για τις επαναληπτικές αξιολογήσεις των μαθημάτων που διδάσκονται, σύμφωνα με τα χρονικά όρια που τίθενται από το Τμήμα και το Μητρικό Ίδρυμα.
- Συμμετοχή στα βασικά όργανα - Ακαδημαϊκό Συμβούλιο Τμήματος/Σχολής- παρέχοντας πλήρεις και ουσιαστικές αναφορές για την πρόοδο του διδακτικού έργου και λοιπά σχετικά θέματα.



- Διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας των χώρων διδασκαλίας στους οποίους διδάσκει, με ευθύνη για τη σωστή χρήση του εξοπλισμού, την επισήμανση τυχόν φθορών ή προβλημάτων, και τη διατήρηση ενός ασφαλούς, λειτουργικού και φιλόξενου περιβάλλοντος μάθησης.
- Συνεχής επιμόρφωση και επαγγελματική ανάπτυξη, μέσω και του Ετήσιου Πλάνου Ανάπτυξης Εκπαιδευτικού του University of Derby Greece - Ν.Π.Π.Ε και του Μητρικού Ιδρύματος, με έμφαση στη βελτίωση της διδακτικής πρακτικής, την αξιοποίηση ψηφιακών εργαλείων, την ενημέρωση σε ζητήματα παιδαγωγικής, αξιολόγησης και νέων τεχνολογιών μάθησης.
- Παρακολούθηση των επιστημονικών εξελίξεων στο πεδίο ενασχόλησης και ενσωμάτωσή τους στη διδασκαλία, προκειμένου να διασφαλίζεται η επικαιρότητα και η ποιότητα του περιεχομένου.
- Ανάληψη και ολοκλήρωση της επίβλεψης πτυχιακών εργασιών, βάσει ειδίκευσης, με στόχο την καθοδήγηση των φοιτητών σε ερευνητικά θέματα συναφή με το γνωστικό αντικείμενο. Ενθαρρύνεται η ανάδειξη αξιόλογων εργασιών μέσω παρουσιάσεων ή δημοσιεύσεων.
- Τακτική επικοινωνία και συνεργασία με ομολόγους στα παραρτήματα του University of Derby Greece - Ν.Π.Π.Ε, καθώς και με τους αντίστοιχους διδάσκοντες στο Μητρικό Ίδρυμα, με στόχο την ευθυγράμμιση του διδακτικού έργου με τις απαιτήσεις, τους μαθησιακούς στόχους και τις ενδεχόμενες επικαιροποιήσεις του μαθήματος, όπως αυτά έχουν σχεδιαστεί και εγκριθεί από το Μητρικό Ίδρυμα.
- Διαχείριση μαθησιακού υλικού και ηλεκτρονικής πλατφόρμας, με ευθύνη για την έγκαιρη ανάρτηση εκπαιδευτικού υλικού, την παροχή ανατροφοδότησης και την υποστήριξη των φοιτητών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Συμμετοχή σε θεσμικές εκδηλώσεις του Ιδρύματος, όπως η Τελετή Αποφοίτησης, οι Ημερίδες Υποδοχής και Ενσωμάτωσης Νέων Φοιτητών, καθώς και άλλες επιστημονικές ή ακαδημαϊκές δράσεις όπου συγκεκριμένα καλείται να συμβάλει.
- Τήρηση των προβλεπόμενων χρονοδιαγραμμάτων και προθεσμιών, όπως η υποβολή βαθμολογιών, αξιολογήσεων, αναφορών και λοιπών παραδοτέων που σχετίζονται με το διδακτικό έργο.
- Συμμόρφωση με τους κανονισμούς και τις πολιτικές του Ιδρύματος, καθώς και με τον Κώδικα Δεοντολογίας, δείχνοντας επαγγελματισμό, συνεργατικό πνεύμα και σεβασμό προς φοιτητές και συναδέλφους.
- Αναφορά της ιδρυματικής συσχέτισης (Affiliation) με το University of Derby Greece - Ν.Π.Π.Ε σε κάθε ενδεχόμενη επιστημονική δραστηριότητα, παρουσίαση ή δημοσίευση που πραγματοποιείται στο πλαίσιο της σύμβασης.
- Ευελιξία για περιορισμένη απασχόληση εκτός έδρας, όπου αυτό απαιτείται, για διδακτικές ή ακαδημαϊκές υποχρεώσεις σε χώρους του ΝΠΠΕ ή του Μητρικού Ιδρύματος.

4.3.3. Ειδικό Εκπαιδευτικό & Ειδικό Τεχνικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό (ΕΕΠ & ΕΤΕΠ)

Δικαιώματα (ΕΕΠ & ΕΤΕΠ)

Τα μέλη του Ειδικού και Ειδικού Τεχνικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ & ΕΤΕΠ) διαθέτουν μια σειρά από δικαιώματα που διασφαλίζουν την επιστημονική τους ελευθερία, την υποστήριξη του έργου τους και την προστασία της αξιοπρέπειάς τους και ισότιμης αντιμετώπισης τους, στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής κοινότητας.

- Ακαδημαϊκή ελευθερία και διδακτική αυτονομία, στο πλαίσιο των μαθημάτων ή δραστηριοτήτων που τους έχουν ανατεθεί, με δυνατότητα επιλογής κατάλληλων διδακτικών προσεγγίσεων, υλικού και μεθοδολογίας, εφόσον ευθυγραμμίζονται με τους μαθησιακούς στόχους του μαθήματος και τις κατευθύνσεις του Μητρικού Ιδρύματος.



- Συμμετοχή σε επιστημονική και επαγγελματική δραστηριότητα, περιλαμβανομένης της συγγραφής και δημοσίευσης επιστημονικών ή τεχνικών εργασιών, της συμμετοχής σε συνέδρια, ημερίδες ή δίκτυα σχετιζόμενα με το πεδίο τους, όταν αυτό προβλέπεται από τη σύμβασή τους ή το εκάστοτε χρηματοδοτικό πλαίσιο.
- Πρόσβαση σε εκπαιδευτικούς και τεχνικούς πόρους, όπως αίθουσες διδασκαλίας, εργαστήρια, εξοπλισμό, εκπαιδευτικές και ψηφιακές πλατφόρμες, καθώς και τεχνική υποστήριξη που είναι απαραίτητη για την απρόσκοπτη εκτέλεση του έργου τους.
- Υποστήριξη στην τήρηση των κανόνων ακαδημαϊκής συμπεριφοράς, με δυνατότητα παρέμβασης ή αναφοράς σε περιπτώσεις παραβατικής ή μη συνεργάσιμης συμπεριφοράς φοιτητών, και προσφυγής στα θεσμικά όργανα για προστασία του διδακτικού έργου και της εκπαιδευτικής διαδικασίας.
- Προστασία από οποιαδήποτε μορφή παρενόχλησης, διάκρισης ή καταχρηστικής συμπεριφοράς, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις πολιτικές ισότητας και συμπερίληψης του Ιδρύματος.
- Δικαίωμα σε συνεχή επαγγελματική ανάπτυξη και επιμόρφωση, μέσω συμμετοχής σε εκπαιδευτικά σεμινάρια, επιμορφώσεις ή εσωτερικές δράσεις που ενισχύουν τις παιδαγωγικές, τεχνικές ή ερευνητικές δεξιότητες των μελών.
- Δικαίωμα χρήσης κοινόχρηστων χώρων του Ιδρύματος, όπως χώροι ανάπαυσης, κουζίνες προσωπικού, βιβλιοθήκες, γυμναστήριο ή συμβουλευτικό κέντρο, στο πλαίσιο της καθημερινής τους παρουσίας και εφόσον διατίθενται.
- Συμμετοχή σε διαφανείς διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας, αξιολόγησης και ανατροφοδότησης του εκπαιδευτικού έργου, με σκοπό τη συνεχή βελτίωση και την ισότιμη μεταχείριση ως προς πιθανές μελλοντικές συνεργασίες ή συμβάσεις.
- Δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας για εξέλιξη σε θέσεις Τακτικού Διδακτικού Προσωπικού, εφόσον πληρούνται τα προσόντα και προβλέπεται από το πλαίσιο του Ν.Π.Π.Ε.
- Δικαίωμα σε αξιοπρεπείς και δίκαιες συνθήκες εργασίας, σύμφωνα με τη νομοθεσία, περιλαμβανομένων ζητημάτων που σχετίζονται με τις αμοιβές, τις άδειες, τη συμβατική σταθερότητα και την εκπροσώπηση όπου είναι εφικτό.

Υποχρεώσεις (ΕΕΠ & ΕΤΕΠ)

Το Ειδικό και Ειδικό Τεχνικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό (ΕΕΠ & ΕΤΕΠ) οφείλει να επιτελεί το έργο του με επιστημονική επάρκεια, επαγγελματισμό και συνέπεια, ενισχύοντας την αποστολή του Ν.Π.Π.Ε. τόσο στην εκπαιδευτική όσο και στην ερευνητική και τεχνική του διάσταση. Οι υποχρεώσεις του διαμορφώνονται ως εξής:

- Ανάληψη και ολοκλήρωση του ανατεθειμένου έργου, το οποίο μπορεί να αφορά διδασκαλία, εργαστηριακή υποστήριξη, πρακτική άσκηση, ερευνητική συμβολή ή τεχνική υποστήριξη. Τα μέλη ΕΕΠ & ΕΤΕΠ οφείλουν να διασφαλίζουν την ποιοτική και απρόσκοπτη εκτέλεση των καθηκόντων τους σύμφωνα με τη σύμβασή τους.
- Τήρηση του εγκεκριμένου προγράμματος διδασκαλίας ή τεχνικής υποστήριξης, καθώς και των προκαθορισμένων ωρών παρουσίας στους χώρους ευθύνης τους (π.χ. αίθουσες, εργαστήρια, γραφεία). Οποιαδήποτε μεταβολή ή ακύρωση οφείλει να γνωστοποιείται έγκαιρα και να συνοδεύεται από πρόβλεψη αναπλήρωσης ή εξισορρόπησης του έργου.
- Έγκαιρη διόρθωση αξιολογήσεων (όπου προβλέπεται), παροχή ανατροφοδότησης σε φοιτητές και καταγραφή της προόδου τους στις πρακτικές ή εργαστηριακές δραστηριότητες.



- Συμμετοχή, όταν ζητείται, σε συνεδριάσεις του Ακαδημαϊκού Συμβουλίου Τμήματος ή επιτροπών, καταθέτοντας ενημερώσεις ή προτάσεις σχετικές με το έργο τους (π.χ. λειτουργία εργαστηρίων, πορεία πρακτικής άσκησης, τεχνικά ζητήματα).
- Επίβλεψη και διαχείριση του εξοπλισμού και των χώρων εργαστηρίων ή πρακτικής άσκησης, με ευθύνη για την ασφάλή, λειτουργική και αποδοτική χρήση τους, την έγκαιρη αναφορά φθορών και την τήρηση των τεχνικών προτύπων ασφάλειας.
- Συμμετοχή σε διαδικασίες επαγγελματικής ανάπτυξης και επιμόρφωσης, όπως προβλέπεται από το Ετήσιο Πλάνο Ανάπτυξης Εκπαιδευτικού Προσωπικού του Ιδρύματος ή/και του Μητρικού Ιδρύματος, με έμφαση στη διδακτική, τεχνική ή ερευνητική ενδυνάμωση.
- Παρακολούθηση επιστημονικών και τεχνικών εξελίξεων στο σχετικό πεδίο και ενσωμάτωσή τους, όπου είναι εφικτό, στη διδασκαλία, στα εργαστηριακά σενάρια ή στη χρήση εξοπλισμού, με στόχο τη διατήρηση της ακαδημαϊκής επικαιρότητας και ποιότητας.
- Τακτική και ουσιαστική επικοινωνία με τους διδάσκοντες και υπευθύνους πρακτικής άσκησης, καθώς και συνεργασία με τα αντίστοιχα στελέχη του Μητρικού Ιδρύματος, για την ευθυγράμμιση των διαδικασιών.
- Διαχείριση και τεκμηρίωση της εκπαιδευτικής δραστηριότητας, συμπεριλαμβανομένης της χρήσης ψηφιακών πλατφορμών (όπου εφαρμόζεται), την ανάρτηση σχετικού υλικού, την παροχή υποστήριξης στους φοιτητές και την τεχνική καταγραφή δεδομένων.
- Συμμετοχή σε επιστημονικές, τεχνικές ή θεσμικές εκδηλώσεις του Ν.Π.Π.Ε., όπως ημερίδες, τελετές, εκπαιδευτικά σεμινάρια ή δράσεις ενημέρωσης και ενσωμάτωσης φοιτητών, όταν τους ζητηθεί.
- Τήρηση χρονοδιαγραμμάτων και προθεσμιών που σχετίζονται με το έργο τους, όπως υποβολή αναφορών πρακτικής άσκησης, τεχνικών δελτίων, φύλλων πορείας εργαστηρίων ή ερευνητικών παραδοτέων.
- Συμμόρφωση με τον Εσωτερικό Κανονισμό του University of Derby Greece - Ν.Π.Π.Ε., τις πολιτικές του Μητρικού Ιδρύματος, καθώς και τον Κώδικα Δεοντολογίας, επιδεικνύοντας επαγγελματική συμπεριφορά, συνεργασία και σεβασμό προς φοιτητές, συναδέλφους και διοικητικό προσωπικό.
- Αναφορά της ιδρυματικής τους ιδιότητας (Affiliation) University of Derby Greece - Ν.Π.Π.Ε σε επιστημονικές ή τεχνικές παρουσιάσεις, δημοσιεύσεις ή δημόσιες τοποθετήσεις που συνδέονται με το αντικείμενο της σύμβασής τους, ενισχύοντας την ακαδημαϊκή ταυτότητα του Ν.Π.Π.Ε.
- Ευελιξία για περιορισμένη εργασία εκτός έδρας, σε χώρους του Ν.Π.Π.Ε. ή του Μητρικού Ιδρύματος, εφόσον αυτό είναι αναγκαίο για τη διεξαγωγή πρακτικών, εργαστηρίων, επιμορφώσεων ή άλλων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων.

4.3.4. Υποστηρικτικό Ακαδημαϊκό Προσωπικό (ΥΑΠ)

Δικαιώματα (ΥΑΠ)

Τα μέλη του ΥΑΠ συμβάλλουν ενεργά στο διδακτικό και ερευνητικό έργο του Ν.Π.Π.Ε, και για τον λόγο αυτό διαθέτουν συγκεκριμένα δικαιώματα, που διασφαλίζουν την επαγγελματική τους στήριξη, την ακαδημαϊκή τους ανάπτυξη και την ενσωμάτωσή τους στην πανεπιστημιακή κοινότητα. Ειδικότερα:



- Ακαδημαϊκή ελευθερία και ερευνητική αυτονομία, στο πλαίσιο των ρόλων που τους έχουν ανατεθεί, με δυνατότητα έκφρασης επιστημονικών απόψεων, πρότασης διδακτικών μεθόδων ή θεματολογίας σε πρακτικό ή εργαστηριακό επίπεδο, υπό την επίβλεψη του διδάσκοντα ή συντονιστή.
- Συμμετοχή σε επιστημονική δραστηριότητα, με δυνατότητα δημοσίευσης, παρουσίασης εργασιών, συμμετοχής σε επιστημονικές ομάδες, ημερίδες ή ερευνητικά προγράμματα, στο πλαίσιο της ιδιότητάς τους και σε συνεννόηση με τον επιβλέποντα/συντονιστή τους.
- Πρόσβαση σε εκπαιδευτικούς, τεχνικούς και ψηφιακούς πόρους (π.χ. αίθουσες, εργαστήρια, πλατφόρμες μάθησης, υπολογιστικά εργαλεία), που είναι απαραίτητοι για την επιτέλεση του διδακτικού ή υποστηρικτικού τους ρόλου.
- Υποστήριξη σε περιπτώσεις παραβατικής συμπεριφοράς φοιτητών ή δυσκολιών συνεργασίας, με δυνατότητα αναφοράς στους εποπτεύοντες διδάσκοντες ή στο αρμόδιο θεσμικό όργανο.
- Πρόσβαση σε δράσεις επαγγελματικής ανάπτυξης και επιμόρφωσης, είτε μέσω του University of Derby Greece - Ν.Π.Π.Ε είτε του Μητρικού Ιδρύματος, με στόχο τη βελτίωση των παιδαγωγικών, τεχνικών ή ερευνητικών τους δεξιοτήτων.
- Πρόσβαση σε χώρους εργασίας και κοινόχρηστους πανεπιστημιακούς χώρους, όπως βιβλιοθήκες, εργαστήρια, χώροι ανάπαυσης, εφόσον προβλέπεται από τη συνεργασία και τις ανάγκες του προγράμματος.
- Σεβασμός της ακαδημαϊκής τους ιδιότητας, ως ενεργών μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας, με δικαίωμα προβολής της ιδρυματικής τους ταυτότητας (affiliation) σε παρουσιάσεις, έρευνες ή εκπαιδευτικές δράσεις που σχετίζονται με το έργο τους στο University of Derby Greece - Ν.Π.Π.Ε.
- Δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας για εξέλιξη σε θέσεις Συμβασιούχου ή Τακτικού Διδακτικού & Ερευνητικού Προσωπικού, εφόσον πληρούνται τα προσόντα και προβλέπεται από το πλαίσιο του Ν.Π.Π.Ε.

Υποχρεώσεις (ΥΑΠ)

Τα μέλη του ΥΑΠ οφείλουν να επιτελούν τον ρόλο τους με υπευθυνότητα, συνέπεια και επιστημονική δεοντολογία, τηρώντας τους όρους της συνεργασίας τους και συνεισφέροντας θετικά στο ακαδημαϊκό και φοιτητοκεντρικό περιβάλλον του Ν.Π.Π.Ε. Οι υποχρεώσεις τους περιλαμβάνουν:

- Συμμετοχή και συνέπεια στην εκτέλεση των καθηκόντων που τους έχουν ανατεθεί, είτε πρόκειται για επικουρικό διδακτικό/εργαστηριακό έργο, mentoring, αξιολογήσεις ή ερευνητική υποστήριξη.
- Τήρηση των καθορισμένων ωρών διδασκαλίας, υποστήριξης ή παρουσίας, καθώς και ειδοποίηση των αρμόδιων μελών (π.χ. διδάσκοντα, συντονιστή) σε περίπτωση αδυναμίας ή αλλαγής.
- Έγκαιρη και ποιοτική παροχή υποστηρικτικού υλικού, συμβολή στην ανάρτηση/επικαιροποίηση μαθησιακών πόρων σε πλατφόρμες, όπου απαιτείται.
- Διορθώσεις, υποστήριξη σε αξιολογήσεις και επιτηρήσεις εξετάσεων, με επαγγελματική εχεμύθεια και τήρηση των ακαδημαϊκών κανόνων αξιολόγησης.
- Συμμετοχή, όταν καλούνται, σε συναντήσεις ή θεσμικές δραστηριότητες, που ενισχύουν το διδακτικό ή ερευνητικό έργο, όπως εργαστήρια, σεμινάρια, ομάδες mentoring ή ενημερωτικές δράσεις.
- Συνεργασία και επικοινωνία με τα λοιπά μέλη του εκπαιδευτικού ή διοικητικού προσωπικού, διατηρώντας επαγγελματική συμπεριφορά, σεβασμό στην αλυσίδα εποπτείας και συνεισφορά στη συνοχή της ομάδας.



- Συμμόρφωση με τις πολιτικές του Ν.Π.Π.Ε. και του Μητρικού Ιδρύματος, ιδίως σε ζητήματα δεοντολογίας, σεβασμού προσωπικών δεδομένων, ισότητας και ακαδημαϊκής ακεραιότητας.
- Αναφορά της ιδρυματικής συνεργασίας (affiliation) σε περιπτώσεις συμμετοχής σε δημόσιες επιστημονικές δράσεις που σχετίζονται άμεσα με το έργο τους στο ΝΠΠΕ.
- Τήρηση βασικών κανόνων εμπιστευτικότητας και επαγγελματικής ευθύνης, ιδίως σε ό,τι αφορά την πρόσβαση σε φοιτητικά δεδομένα, την υποστήριξη σε αξιολογήσεις ή την επιτήρηση εξετάσεων.

Δικαίωμα Ένστασης και Διασφάλιση Θεσμικών Εγγυήσεων

Τα μέλη του Εκπαιδευτικού Προσωπικού διατηρούν το δικαίωμα υποβολής ένστασης ή/και προσφυγής σε περιπτώσεις που επηρεάζουν δυσμενώς την επαγγελματική ή ακαδημαϊκή τους κατάσταση. Το δικαίωμα αυτό ασκείται σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο του Ν.Π.Π.Ε. και, κατά περίπτωση, του Μητρικού Ιδρύματος. Ειδικότερα, παρέχεται η δυνατότητα ένστασης:

- σε περίπτωση αρνητικής κρίσης ή αξιολόγησης στο πλαίσιο διαδικασιών εξέλιξης ή ανανέωσης της θέσης,
- σε περίπτωση πειθαρχικών διαδικασιών ή επιβολής κυρώσεων,
- σε αποφάσεις σχετικές με την κατανομή φόρτου εργασίας, την ανάθεση καθηκόντων ή την άνιση μεταχείριση,
- σε οποιαδήποτε περίπτωση παραβίασης των συμβατικών, θεσμικών ή ακαδημαϊκών δικαιωμάτων του μέλους.

Η υποβολή ένστασης δύναται να πραγματοποιηθεί εντός δέκα (10) ημερών προς τον Πρύτανη ή τον/ την Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και πρέπει να συνοδεύεται από τεκμηριωμένη αιτιολόγηση. Το Ν.Π.Π.Ε. διασφαλίζει τη διαφάνεια, την προσβασιμότητα στα στοιχεία, το δικαίωμα ακρόασης και τη θεσμική προστασία του προσωπικού σε κάθε σχετική διαδικασία.

4.3.5. Διοικητικό & Τεχνικό Προσωπικό

Δικαιώματα

Τα μέλη του Διοικητικού & Τεχνικού προσωπικού έχουν τα κάτωθι δικαιώματα:

- Εργασιακές συνθήκες, αμοιβές και παροχές που ορίζονται στη σύμβαση εργασίας και προβλέπονται από την εργατική νομοθεσία.
- Πρόσβαση στους απαιτούμενους πόρους για την εκτέλεση των καθηκόντων τους.
- Πρόσβαση σε λοιπούς πανεπιστημιακούς πόρους (βιβλιοθήκη, γυμναστήριο, εκπαιδευτικά προγράμματα, κ.α.), σύμφωνα με τις οριζόμενες προϋποθέσεις.
- Εκπαίδευση και επιμόρφωση για την προσωπική και επαγγελματική τους βελτίωση.
- Εποικοδομητική ανατροφοδότηση και καθοδήγηση από τους προϊστάμενους, σε επαγγελματικά πλαίσια συμπεριφοράς.
- Δίκαιη αξιολόγηση του έργου τους και πρόσβαση σε συστήματα επιβράβευσης και μηχανισμούς εξέλιξης.
- Συμμετοχή στη λήψη αποφάσεων, με δυνατότητα συμμετοχής σε διασκέψεις και επιτροπές.
- Ασφαλές και υγιές περιβάλλον εργασίας, στο πλαίσιο εφαρμογής εσωτερικών κανονισμών και τήρησης της κείμενης νομοθεσίας.

- Απομακρυσμένη εργασία, εφόσον η φύση του ρόλου το επιτρέπει και οι συνθήκες το επιβάλλουν, στο πλαίσιο εσωτερικής πολιτικής τηλεργασίας.

Υποχρεώσεις

Τα μέλη του Διοικητικού & Τεχνικού προσωπικού έχουν τις κάτωθι υποχρεώσεις:

- Τήρηση των εσωτερικών κανονισμών και εφαρμογή των πολιτικών και διαδικασιών.
- Αποτελεσματική εκτέλεση καθηκόντων, στο πλαίσιο των χρονικών, ποσοτικών και ποιοτικών προδιαγραφών που έχουν τεθεί.
- Επίδειξη υπεύθυνης και επαγγελματικής συμπεριφοράς απέναντι σε φοιτητές, διδάσκοντες και λοιπό προσωπικό.
- Ορθολογική χρήση των διαθέσιμων πόρων, υλικών και υποδομών.
- Συμμετοχή σε προγράμματα εκπαίδευσης και επιμόρφωσης, για προσωπική ανάπτυξη και επαγγελματική βελτίωση.
- Διαφύλαξη εμπιστευτικών πληροφοριών, στο πλαίσιο των υφιστάμενων κανονισμών, σεβόμενοι την ευαισθησία των δεδομένων που διαχειρίζονται.
- Συνεισφορά στην εφαρμογή και τήρηση των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας, συμβάλλοντας σε ένα πιο υγιές περιβάλλον εκπαίδευσης και εργασίας.

Στο προσωπικό μπορεί να ανατίθεται έργο σε οποιαδήποτε εγκατάσταση του Ν.Π.Π.Ε. εντός νομού. Επιπλέον, προβλέπεται εργασία εκτός έδρας (εκτός νομού) στο πλαίσιο εκτέλεσης των καθηκόντων τους, με κάλυψη των δαπανών μεταφοράς, διαμονής και σίτισης.

Τα συμβατικά δικαιώματα και υποχρεώσεις του προσωπικού καθορίζονται στις επιμέρους ατομικές συμβάσεις εργασίας.

4.3.6. Πλαίσιο Κατανομής Φόρτο Εργασίας ΤΔΕΠ

Ο φόρτος εργασίας των μελών του Τακτικού Διδακτικού & Ερευνητικού Προσωπικού (ΤΔΕΠ) αποτυπώνει τον σύνθετο και πολυδιάστατο ρόλο που επιτελούν στο πλαίσιο του ΝΠΠΕ. Ο ρόλος αυτός δεν περιορίζεται στη διδακτική παρουσία στην αίθουσα, αλλά εκτείνεται στη συστηματική προετοιμασία και υποστήριξη της μαθησιακής διαδικασίας, στην έρευνα και επιστημονική παραγωγή, στη διοικητική και θεσμική λειτουργία του Ιδρύματος και σε δράσεις ανάπτυξης, ποιότητας και εξωστρέφειας.

Για τον λόγο αυτό, ο φόρτος εργασίας δεν αποτυπώνεται με αυστηρή ωρολογιακή καταγραφή, αλλά μέσω ενός ενδεικτικού πλαισίου κατανομής, το οποίο επιτρέπει τη συγκρισιμότητα, τη διαφάνεια και τη δίκαιη ανακατανομή καθηκόντων. Στο πλαίσιο αυτό, ως σημείο αναφοράς χρησιμοποιείται σύστημα ενδεικτικών μονάδων φόρτου (units), οι οποίες αποτυπώνουν τη σχετική βαρύτητα και ευθύνη των επιμέρους δραστηριοτήτων και όχι τον πραγματικό χρόνο απασχόλησης.

Πέραν των αναμενόμενων ωρών που προβλέπονται σε κάθε περίπτωση για το διδακτικό έργο, το ΤΔΕΠ οφείλει να διαθέτει προβλεπόμενο και, κατά το δυνατόν, προστατευμένο χρόνο για έρευνα, η οποία αποτελεί θεμελιώδες στοιχείο της ακαδημαϊκής του ιδιότητας και συνδέεται άμεσα με την ποιότητα της διδασκαλίας και τη διεθνή παρουσία του Ν.Π.Π.Ε. Παράλληλα, αναγνωρίζεται ως αυτοτελές και ουσιώδες έργο η υποστήριξη και ακαδημαϊκή ανάπτυξη των φοιτητών (office hours, personal tutoring, επίβλεψη εργασιών) και η συμμετοχή σε διοικητικές, θεσμικές και ποιοτικές διαδικασίες.

Η ανάληψη διοικητικών ή θεσμικών ρόλων αυξημένης ευθύνης επηρεάζει ουσιωδώς την κατανομή του φόρτου εργασίας. Στις περιπτώσεις αυτές, η αυξημένη διοικητική επιβάρυνση αντισταθμίζεται με αντίστοιχη ανακατανομή άλλων δραστηριοτήτων, ιδίως ερευνητικών ή αναπτυξιακών, προκειμένου να διασφαλίζεται η βιωσιμότητα του ακαδημαϊκού έργου και η ποιότητα της διοίκησης.



Κατηγορίες Δραστηριοτήτων Φόρτου Εργασίας

Ο φόρτος εργασίας του ΤΔΕΠ κατανέμεται στις ακόλουθες πέντε βασικές κατηγορίες δραστηριοτήτων:

1. **Διδασκαλία και συναφές διδακτικό έργο**, η οποία περιλαμβάνει τον χρόνο επαφής με τους φοιτητές (contact hours), την προετοιμασία και επικαιροποίηση διδακτικού υλικού, την ανάπτυξη μαθησιακών δραστηριοτήτων, την αξιολόγηση και ανατροφοδότηση, και τη συμμετοχή σε εξεταστικές και συναφείς ακαδημαϊκές διαδικασίες.
2. **Υποστήριξη και ακαδημαϊκή ανάπτυξη φοιτητών**, η οποία περιλαμβάνει χρόνο γραφείου (office hours), προσωπική ακαδημαϊκή καθοδήγηση (personal tutoring), επίβλεψη πτυχιακών ή διπλωματικών εργασιών και γενικότερη υποστήριξη της φοιτητικής εμπειρίας.
3. **Καινοτομία και Έρευνα**, η οποία περιλαμβάνει ερευνητική δραστηριότητα, επιστημονικές δημοσιεύσεις, συμμετοχή σε συνέδρια, ανάπτυξη ερευνητικών προτάσεων, παιδαγωγική και επιστημονική καινοτομία, και δράσεις που ενισχύουν τη διεθνή παρουσία και το ακαδημαϊκό αποτύπωμα του Ν.Π.Π.Ε.
4. **Ηγεσία, διοίκηση και θεσμικό έργο**, η οποία περιλαμβάνει τη συμμετοχή σε συλλογικά όργανα, επιτροπές ποιότητας, ακαδημαϊκό σχεδιασμό, θεσμικές και κανονιστικές διαδικασίες, και την άσκηση ρόλων αυξημένης ευθύνης, όπως ο ρόλος του Προέδρου ή/και Επικεφαλής Τμήματος.
5. **Ανάπτυξη προσωπικού και Συνεχιζόμενη Επαγγελματική Ανάπτυξη (CPD)**, η οποία περιλαμβάνει επιμορφώσεις, παιδαγωγική ανάπτυξη, ακαδημαϊκή αναβάθμιση και δράσεις διασφάλισης ποιότητας που ενισχύουν την αποτελεσματικότητα του διδακτικού και ερευνητικού έργου.

Κατανομή Φόρτου Εργασίας ανά Κατηγορία ΤΔΕΠ

Ο φόρτος εργασίας των μελών ΤΔΕΠ κατανέμεται σε ενιαίες λειτουργικές κατηγορίες, με βασικό άξονα τη **Διδασκαλία και το συναφές διδακτικό έργο**, το οποίο περιλαμβάνει τόσο τον χρόνο επαφής με τους φοιτητές όσο και όλες τις υποστηρικτικές δραστηριότητες της μαθησιακής διαδικασίας.

Η κατανομή αποτυπώνεται ενδεικτικά μέσω μονάδων φόρτου (units), οι οποίες αποδίδουν τη σχετική βαρύτητα κάθε κατηγορίας στο σύνολο του ακαδημαϊκού έργου (100 units). Τα ακόλουθα μοντέλα έχουν ενδεικτικό χαρακτήρα και λειτουργούν ως πλαίσιο αναφοράς.

A. ΤΔΕΠ χωρίς διοικητικό ρόλο – Teaching contracts

- Διδασκαλία και συναφές διδακτικό έργο: ~50% (50 units)
- Υποστήριξη και ακαδημαϊκή ανάπτυξη φοιτητών: ~20% (20 units)
- Ηγεσία, διοίκηση και θεσμικό έργο: ~15% (15 units)
- Καινοτομία και Έρευνα: ~10% (10 units)
- Ανάπτυξη προσωπικού και CPD: ~5% (5 units)

Η κατανομή αυτή αντανακλά τον ενισχυμένο διδακτικό χαρακτήρα του ρόλου, με περιορισμένη αλλά υπαρκτή ερευνητική δραστηριότητα και αυξημένη συμμετοχή σε θεσμικές και διοικητικές διαδικασίες που συνδέονται άμεσα με τη λειτουργία και την ποιότητα των προγραμμάτων σπουδών.

B. ΤΔΕΠ χωρίς διοικητικό ρόλο – Research contracts

- Διδασκαλία και συναφές διδακτικό έργο: ~35% (35 units)
- Υποστήριξη και ακαδημαϊκή ανάπτυξη φοιτητών: ~20% (20 units)
- Ηγεσία, διοίκηση και θεσμικό έργο: ~15% (15 units)

- Καινοτομία και Έρευνα: ~25% (25 units)
- Ανάπτυξη προσωπικού και CPD: ~5% (5 units)

Η κατανομή αυτή διασφαλίζει προστατευμένο και ουσιαστικό χρόνο για έρευνα, χωρίς πλήρη αποσύνδεση από τη διδασκαλία ή τη θεσμική συμμετοχή. Η έννοια του research-oriented ρόλου δεν ταυτίζεται με αποκλειστική ερευνητική απασχόληση, αλλά με διαφοροποίηση έμφασης εντός ενιαίου ακαδημαϊκού πλαισίου.

Γ. ΤΔΕΠ με διοικητικό ρόλο (λ.χ. Επικεφαλής Τμήματος)

- Διδασκαλία και συναφές διδακτικό έργο: ~15%-35% (15-35 units)
- Υποστήριξη και ακαδημαϊκή ανάπτυξη φοιτητών: ~5%-20% (5-20 units)
- Ηγεσία, διοίκηση και θεσμικό έργο: ~35%-50% (35-50 units)
- Καινοτομία και Έρευνα: ~10% (10 units)
- Ανάπτυξη προσωπικού και CPD: ~5% (5 units)

Η αυξημένη διοικητική επιβάρυνση αντισταθμίζεται με αναπροσαρμογή του διδακτικού και ερευνητικού έργου, χωρίς αλλοίωση του βασικού διδακτικού πυρήνα ή της υποχρέωσης συνεχούς επαγγελματικής ανάπτυξης.

Ερμηνευτική Αρχή

Το παρόν Πλαίσιο Κατανομής Φόρτου Εργασίας έχει ενδεικτικό και ερμηνευτικό χαρακτήρα και δεν συνιστά αυστηρή ή εξαντλητική αποτύπωση του πραγματικού χρόνου απασχόλησης. Οι μονάδες φόρτου (units) αποτυπώνουν τη σχετική βαρύτητα και ευθύνη των επιμέρους δραστηριοτήτων και λειτουργούν ως εργαλείο συγκρισιμότητας, διαφάνειας και δίκαιης κατανομής του ακαδημαϊκού έργου.

Η διαφοροποίηση μεταξύ teaching contracts, research contracts και διοικητικών ρόλων δεν συνεπάγεται αποκλεισμό δραστηριοτήτων, αλλά διαφοροποίηση έμφασης. Όλα τα μέλη ΤΔΕΠ συμμετέχουν, σε διαφορετικό βαθμό, στη διδασκαλία, την έρευνα, την υποστήριξη φοιτητών και τη θεσμική λειτουργία του Ν.Π.Π.Ε., σύμφωνα με τον ρόλο, το στάδιο ακαδημαϊκής εξέλιξης και τις ανάγκες του εκάστοτε ακαδημαϊκού κύκλου.

Η έννοια του «ΤΔΕΠ χωρίς διοικητικό ρόλο» αναφέρεται στην απουσία θεσμικού ρόλου αυξημένης ευθύνης και δεν αποκλείει τη συμμετοχή σε διοικητικές, θεσμικές ή ποιοτικές διαδικασίες (π.χ. συμμετοχή σε συμβούλια και επιτροπές).

Ατομικός Προσδιορισμός Φόρτου Εργασίας

Ο ετήσιος φόρτος εργασίας κάθε μέλους ΤΔΕΠ καθορίζεται σε ατομική βάση, στο πλαίσιο των συμβατικών του υποχρεώσεων και σε συνάρτηση με τις ακαδημαϊκές, ερευνητικές και θεσμικές ανάγκες του Ν.Π.Π.Ε.

Η τελική κατανομή δραστηριοτήτων συμφωνείται κατόπιν συζήτησης μεταξύ του μέλους ΤΔΕΠ και των αρμόδιων ακαδημαϊκών οργάνων (ενδεικτικά: Κοσμήτορα, Επικεφαλής Τμήματος ή αντίστοιχο θεσμικό όργανο), λαμβάνοντας υπόψη:

- το είδος του συμβολαίου,
- το στάδιο ακαδημαϊκής εξέλιξης,
- τις ερευνητικές προτεραιότητες,
- και τις λειτουργικές ανάγκες του προγράμματος, του Τμήματος ή της Σχολής.

Το πλαίσιο αυτό λειτουργεί ως σημείο αναφοράς και όχι ως αυτοματοποιημένος μηχανισμός κατανομής φόρτου εργασίας.



4.4. Αμοιβές & Παροχές

Η Πολιτική Αμοιβών & Παροχών Προσωπικού καθορίζει το πλαίσιο με το οποίο προσδιορίζονται, εγκρίνονται και αναπροσαρμόζονται οι αμοιβές και οι παροχές του προσωπικού του Ν.Π.Π.Ε., με στόχο ένα συνεκτικό, διαφανές και δίκαιο σύστημα ανταμοιβής που υποστηρίζει την ακαδημαϊκή αποστολή και τη βιωσιμότητά του. Εφαρμόζεται σε συνάρτηση με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας και τις συναφείς πολιτικές απασχόλησης/αξιολόγησης/εξέλιξης, λαμβάνοντας υπόψη πρακτικές της ελληνικής ανώτατης εκπαίδευσης και κατευθύνσεις του μητρικού πανεπιστημίου. Υπερισχύει σε κάθε περίπτωση η εφαρμοστέα εργατική, ασφαλιστική και φορολογική νομοθεσία.

Η Πολιτική εφαρμόζεται στο σύνολο του προσωπικού και σε πρόσωπα με ακαδημαϊκούς ή διοικητικούς ρόλους ευθύνης. Οι αμοιβές καθορίζονται ανεξαρτήτως τύπου σύμβασης, με προϋπόθεση σαφή περιγραφή καθηκόντων, φόρτου και ευθυνών. Η Πολιτική αναθεωρείται περιοδικά, ιδίως όταν μεταβάλλεται το ρυθμιστικό πλαίσιο ή οι ανάγκες του Ν.Π.Π.Ε, και εφαρμόζεται στο πλαίσιο του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας.

Το σύστημα αμοιβών στηρίζεται σε:

- **Ίση μεταχείριση** / ίση αμοιβή για εργασία ίσης αξίας, χωρίς διακρίσεις.
- **Αναλογικότητα**, ώστε η ανταμοιβή να αντανακλά ευθύνη, πολυπλοκότητα και συνολικό φόρτο (διδασκαλία, έρευνα, διοίκηση, ανάπτυξη).
- **Αξιοκρατία**, με σύνδεση αμοιβών/αναπροσαρμογών με προσόντα, εμπειρία, συνεισφορά και αξιολόγηση.
- **Οικονομική ισορροπία**, χωρίς δημιουργία αυτοδίκαιου δικαιώματος μελλοντικής αύξησης ή μονιμότητας, πάντα σε συνάρτηση με δυνατότητες και προγραμματισμό του Ν.Π.Π.Ε.

4.4.1. Αμοιβές Εκπαιδευτικού Προσωπικού

Για τα μέλη ΤΔΕΠ και ΣΔΠ, το Ν.Π.Π.Ε. χρησιμοποιεί ως σημεία αναφοράς τις μισθολογικές δομές/βαθμίδες των ελληνικών ΑΕΙ και το πλαίσιο παροχών του Μητρικού Ιδρύματος. Η αντιστοίχιση βαθμίδων γίνεται λειτουργικά και ενδεικτικά, για συγκρισιμότητα και ανταγωνιστικότητα, χωρίς μηχανιστική αναπαραγωγή κλιμακίων. Η αντιστοίχιση δεν θεμελιώνει δικαίωμα αξίωσης συγκεκριμένου ύψους αμοιβής.

Οι συνολικές απολαβές μπορεί να περιλαμβάνουν:

- **Βασική αμοιβή**, συναρτώμενη με ρόλο, προσόντα, εμπειρία και εύρος καθηκόντων.
- **Πρόσθετες αμοιβές/αποζημιώσεις**, ιδίως για θέσεις ευθύνης, αυξημένο διδακτικό/διοικητικό φόρτο, επιτροπές, ειδικά έργα ή ερευνητικές δραστηριότητες.
- **Μη χρηματικές παροχές**, όπως πρόσβαση σε εκπαιδευτικούς πόρους, επαγγελματική ανάπτυξη, επιμορφωτικές άδειες, διευκολύνσεις εργασίας κ.ά.

Κάθε πρόσθετη αμοιβή ή παροχή εγκρίνεται τεκμηριωμένα από αρμόδιο όργανο, παρέχεται για συγκεκριμένο σκοπό/διάστημα και δεν ενσωματώνεται μόνιμα στη βασική αμοιβή ούτε δημιουργεί δικαίωμα διατήρησης/επέκτασης.

Οι αμοιβές του **ΤΔΕΠ** αντανακλούν τον σύνθετο ρόλο (διδασκαλία, έρευνα, διοίκηση, ανάπτυξη). Συνεκτιμώνται η ακαδημαϊκή βαθμίδα, ο συνολικός φόρτος, η συμμετοχή στη διοίκηση και η συμβολή σε έρευνα/διεθνοποίηση/ανάπτυξη βάσει στοχοθεσίας. Για μέλη που αναλαμβάνουν ρόλους αυξημένης ευθύνης προβλέπονται πρόσθετες αμοιβές και μείωση μέρους του διδακτικού φόρτου.

Η διαμόρφωση/αναθεώρηση αμοιβών βασίζεται σε τεκμηριωμένη μελέτη της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού, εισήγηση Πρύτανη και τελική έγκριση από το Διοικητικό Συμβούλιο.



Το εύρος της βασικής αμοιβής ενός μέλους ΤΔΕΠ διαμορφώνεται σε τέσσερα (4) Κλιμάκια, σύμφωνα με τις τέσσερις (4) καθηγητικές βαθμίδες:

Κλιμάκιο Βασικής Αμοιβής	Βαθμίδα ΤΔΕΠ
1	Καθηγητής (Professor)
2	Αναπληρωτής Καθηγητής (Associate Professor)
3	Επίκουρος Καθηγητής (Senior Lecturer)
4	Λέκτορας (Lecturer)

Ειδικά για τα μέλη ΤΔΕΠ που κατέχουν θέσεις αυξημένης ακαδημαϊκής ευθύνης, προβλέπονται ειδικά επιδόματα ευθύνης σε :

Κλιμάκιο Επιδόματος Ευθύνης	Θέση Ευθύνης
1	Πρύτανης (Rector)
2	Αντιπρύτανης (Vice Rector)
3	Κοσμήτορας (Dean)
4	Επικεφαλής Τμήματος (Head of Department)
5	Υπεύθυνος Προγράμματος (Programme Leader)

Επιπλέον, δύνανται να προβλέπονται πρόσθετες οικονομικές απολαβές εκτός βασικής αμοιβής, ιδίως από ερευνητικά έργα, διδασκαλία σε προγράμματα Κέντρου Δια Βίου Μάθησης και από συγγράμματα/πνευματικά δικαιώματα, όπου εφαρμόζεται.

Οι κρίσεις/αξιολογήσεις/εξελίξεις διενεργούνται από τα αρμόδια ακαδημαϊκά όργανα σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό και την Πολιτική Απασχόλησης Διδακτικού & Εκπαιδευτικού Προσωπικού. Για το ΤΔΕΠ, η αλλαγή βαθμίδας αποφασίζεται τεκμηριωμένα με αντικειμενικά κριτήρια (διδασκτική εμπειρία, ερευνητικό έργο, δημοσιεύσεις, συνολική ακαδημαϊκή παρουσία). Η μεταβολή βαθμίδας μπορεί να συνεκτιμάται στον επαναπροσδιορισμό του εύρους αμοιβής, χωρίς αυτοματοποιημένη αναπροσαρμογή και υπό έγκριση αρμοδίων οργάνων/οικονομικό προγραμματισμό/στρατηγικές προτεραιότητες.

Οι αμοιβές του **ΣΔΠ** καθορίζονται από το ανατιθέμενο έργο, τη διάρκειά του, τα προσόντα και τον βαθμό ευθύνης. Συνδέονται αποκλειστικά με το συγκεκριμένο διδακτικό ή εποπτικό έργο και δεν δημιουργούν προσδοκία ανανέωσης σύμβασης ή ένταξης σε τακτικό καθεστώς. Η αμοιβή συνήθως καθορίζεται ως ωρομίσθια αποζημίωση, η οποία αποτυπώνεται ρητώς στη σύμβαση/ανάθεση (ώρες και όροι), καλύπτει μόνο το συμφωνηθέν έργο και καταβάλλεται μετά από πιστοποίηση παροχής διδασκαλίας ή εποπτείας/υποστήριξης φοιτητών, με εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας. Τα παρεχόμενα, αμειβόμενα έργα του Συμβασιούχου Διδακτικού Προσωπικού ανήκουν στις παρακάτω κατηγορίες:

Κατηγορία Αμειβόμενου Έργου ΣΔΠ	Μονάδα Αποζημίωσης
Διδασκαλία σε Προπτυχιακό Πρόγραμμα	Διδακτική Ώρα
Διδασκαλία σε Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα	Διδακτική Ώρα
Διδασκαλία σε εργαστηριακό / πρακτικό μάθημα	Διδακτική Ώρα
Διοικητική ώρα / ώρα γραφείου	Διοικητική Ώρα
Επίβλεψη Προπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας	Διπλωματική Εργασία
Επίβλεψη Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας	Διπλωματική Εργασία

Οι βασικές αμοιβές του **ΕΕΠ**, **ΕΤΕΠ** και **ΥΑΠ** διαμορφώνονται βάσει ρόλου, κατηγορίας προσωπικού και εύρους καθηκόντων, με συνεκτίμηση προσόντων, εμπειρίας, ευθύνης και συνολικού φόρτου. Ως σημεία αναφοράς χρησιμοποιούνται, κατά περίπτωση, δομές/πρακτικές ελληνικών ΑΕΙ, τάσεις αγοράς ανώτατης εκπαίδευσης και κατευθύνσεις του Μητρικού Ιδρύματος, χωρίς μηχανιστική αναπαραγωγή κλιμακίων. Η αντιστοίχιση με εξωτερικά συστήματα δεν θεμελιώνει δικαίωμα αξίωσης συγκεκριμένου μισθού.



4.4.2. Αμοιβές Διοικητικού & Τεχνικού Προσωπικού

Οι βασικές αμοιβές του Διοικητικού & Τεχνικού Προσωπικού καθορίζονται με αναφορά σε αντίστοιχες τάσεις του ιδιωτικού τομέα και συναρτώνται με θέση, ευθύνη, εξειδίκευση, εσωτερική αξιολόγηση και προϋπηρεσία. Οι θέσεις κατατάσσονται σε κλιμακωτό σύστημα τεσσάρων επιπέδων, το οποίο διαμορφώνεται από τη Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού και εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Κλιμάκιο Αμοιβής	Ρόλος
1	Νέο-εισερχόμενοι ή βασικές θέσεις εξυπηρέτησης/διαχείρισης εργασιών
2	Εμπειρία σε θέσεις εξυπηρέτησης/διαχείρισης ή εξειδίκευση ή ρόλος διαχείρισης ομάδας/τμήματος
3	Επικεφαλής διεύθυνσης ή τμήματος με σημαντικό βαθμό πολυπλοκότητας/εξειδίκευσης/σημαντικότητας
4	Επιχειρησιακός διευθυντής ή επικεφαλής διεύθυνσης με υψηλή πολυπλοκότητα/εξειδίκευση/σημαντικότητα

Η παροχή κινήτρων, η μισθολογική και βαθμολογική μεταβολή και εξέλιξη του Διοικητικού & Τεχνικού Προσωπικού αποτελεί μέρος ενός συστήματος αξιολόγησης που διαμορφώνεται από το τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού και την ενεργή συμμετοχή των επικεφαλής Διευθύνσεων.

4.4.3. Παροχές και Μη Μισθολογικές Ανταμοιβές

Το Ν.Π.Π.Ε. μπορεί να παρέχει μη μισθολογικές παροχές που ενισχύουν επαγγελματική ανάπτυξη, ποιότητα ακαδημαϊκού έργου και ευεξία (π.χ. υποστήριξη έρευνας, συνέδρια, εκπαιδευτική/ερευνητική άδεια (sabbatical) με έγκριση, ευελιξία εργασίας όπου είναι εφικτό, πρόσβαση σε υποδομές/υπηρεσίες). Οι παροχές δίνονται υπό προϋποθέσεις, δεν αποτελούν αυτοδίκαιο δικαίωμα, δεν συνιστούν μισθό και δεν προσμετρώνται για αποζημιώσεις/εισφορές, εκτός αν ορίζει η νομοθεσία.

4.5. Εκπαίδευση & Ανάπτυξη

Το UNIVERSITY OF DERBY GREECE-Ν.Π.Π.Ε. επιδιώκει να διαμορφώσει ένα υποστηρικτικό και εξελισσόμενο εργασιακό περιβάλλον, στο οποίο κάθε μέλος του προσωπικού αναγνωρίζεται ως φορέας γνώσης, καινοτομίας και οργανωτικής συνέχειας και προόδου. Στο πλαίσιο αυτό έχει καταρτιστεί Πολιτική Εκπαίδευσης & Ανάπτυξης Προσωπικού, η οποία καθορίζει το πλαίσιο, τις αρχές και τις διαδικασίες για την επαγγελματική, ακαδημαϊκή και προσωπική ανάπτυξη όλων των μελών του ανθρώπινου δυναμικού του Ν.Π.Π.Ε.. Η Πολιτική εφαρμόζεται σε όλα τα μέλη του εκπαιδευτικού, διοικητικού και τεχνικού προσωπικού κάθε μορφής απασχόλησης και αποσκοπεί:

- Στην ενίσχυση των δεξιοτήτων και ικανοτήτων του προσωπικού.
- Στην υποστήριξη της σταδιοδρομίας και των προοπτικών εξέλιξης.
- Στη δημιουργία συνθηκών συνεχούς μάθησης και βελτίωσης.
- Στη σύνδεση της ατομικής ανάπτυξης με τους στρατηγικούς στόχους του Ν.Π.Π.Ε.
- Στη διατήρηση υψηλών επιπέδων επαγγελματισμού, ήθους, ποιότητας και φοιτητικής εμπειρίας.
- Στην ενίσχυση της κουλτούρας ισότητας και συμπερίληψης.

Η πολιτική συνδέεται λειτουργικά με τον στρατηγικό σχεδιασμό του UNIVERSITY OF DERBY GREECE-Ν.Π.Π.Ε., ενώ ταυτόχρονα ενθαρρύνει την ατομική ενδυνάμωση, μέσω της προώθησης πρωτοβουλιών για συνεχή προσωπική και επαγγελματική εξέλιξη. Λόγω της σαφούς διαφοροποίησης των καθηκόντων και των αναγκών μεταξύ διδακτικού και διοικητικού προσωπικού, διασφαλίζεται ότι τα μέσα και οι δράσεις ανάπτυξης είναι προσαρμοσμένα στον εκάστοτε ρόλο.

Η εποπτεία του προγράμματος ανάπτυξης του **Εκπαιδευτικού Προσωπικού** αποτελεί αρμοδιότητα του/της Αντιπρύτανη Μάθησης, Διδασκαλίας και Φοιτητικής Εμπειρίας και ειδικού **Κέντρου Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικού Προσωπικού**, σε συνεργασία με τους/τις Αντιπρυτάνεις Έρευνας και Κοσμήτορες Ακαδημαϊκών Λειτουργιών και Ακαδημαϊκών Σχολών του Ν.Π.Π.Ε. Οι εν λόγω θέσεις εξασφαλίζουν ότι οι επιμορφώσεις ανταποκρίνονται στις ανάγκες του διδακτικού προσωπικού, στις στρατηγικές επιδιώξεις του ιδρύματος και στις απαιτήσεις διασφάλισης ακαδημαϊκής ποιότητας όπως ορίζονται από το UNIVERSITY OF DERBY GREECE-Ν.Π.Π.Ε και το Μητρικό Ίδρυμα.

Μορφές επιμορφώσεων και συνεχούς κατάρτισης εκπαιδευτικού προσωπικού:

1. Ημερίδες (Assemblies). Απευθύνονται σε όλο το εκπαιδευτικό προσωπικό του Ν.Π.Π.Ε και λαμβάνουν χώρα πριν την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου (Σεπτέμβριο και Ιανουάριο). Οι ημερίδες επιμόρφωσης περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων (α) ενημερώσεις σχετικά με τους στρατηγικούς στόχους του Ν.Π.Π.Ε. γενικά ή/και των επιμέρους σχολών/ προγραμμάτων, (β) πιθανές αλλαγές σε διαδικασίες και κανονισμούς, εσωτερικής ή εξωτερικής φύσης, (γ) προκλήσεις και τάσεις στον χώρο της ανώτερης εκπαίδευσης σε εθνικό και παγκόσμιο επίπεδο, και (δ) διάχυση καινοτόμων πρακτικών στη διδασκαλία και την εκπαίδευση γενικότερα.

2. Ετήσιο Τακτικό Πρόγραμμα Επιμόρφωσης και Κατάρτισης (Annual Staff Development Series). Το κύριο μέσο επιμόρφωσης του εκπαιδευτικού προσωπικού αποτελούν προγραμματισμένες εργαστηριακές συναντήσεις, που προσφέρονται καθ' όλη τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους. Το περιεχόμενό τους καθορίζεται βάσει: α) ανατροφοδότησης από τους διδάσκοντες μέσω των αναφορών διδασκαλίας που υποβάλλονται, β) της στοχοθεσίας του Ν.Π.Π.Ε, γ) των τρεχουσών εξελίξεων στην ανώτατη εκπαίδευση σε εθνικό και παγκόσμιο επίπεδο, δ) των επιταγών του Μητρικού Ίδρυματος.

Πέρα από τις προγραμματισμένες επιμορφώσεις του τακτικού ετήσιου προγράμματος κατάρτισης, το UNIVERSITY OF DERBY GREECE-Ν.Π.Π.Ε. δύναται να διοργανώνει επιπλέον έκτακτες επιμορφωτικές συναντήσεις κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους, σε επίπεδο Ν.Π.Π.Ε., σχολής, τμήματος ή προγράμματος. Οι εν λόγω επιμορφώσεις μπορούν να προκύψουν κατόπιν υποδείξεως των διδακτικών ομάδων των προγραμμάτων σπουδών/ τμημάτων/ σχολών, και καθ' υπόδειξη των συμβουλίων και επιτροπών του ιδρύματος ή του Μητρικού Ίδρυματος.

3. Έντυπο και Οπτικοακουστικό Υλικό. Η συνεχής κατάρτιση συνεπικουρείται μέσω της ανάπτυξης έντυπου ή οπτικοακουστικού υλικού, το οποίο διατίθεται στους διδάσκοντες με την ανάληψη των καθηκόντων τους και επικαιροποιείται πριν την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους ή εκτάκτως εντός της ακαδημαϊκής χρονιάς.

4. Δράσεις του Μητρικού Ίδρυματος. Το Μητρικό Ίδρυμα δύναται να διοργανώνει τακτικές ή έκτακτες επιμορφώσεις/ σεμινάρια συνεχούς κατάρτισης για το εκπαιδευτικό προσωπικό του UNIVERSITY OF DERBY GREECE-Ν.Π.Π.Ε., τόσο διαδικτυακά (σύγχρονα και ασύγχρονα) όσο και δια ζώσης. Οι δια ζώσης επιμορφώσεις πραγματοποιούνται μέσω επισκέψεων στο UNIVERSITY OF DERBY GREECE-Ν.Π.Π.Ε., στο πλαίσιο των οποίων διοργανώνονται εκπαιδευτικές δραστηριότητες σε επίπεδο σχολών, τμημάτων ή μεμονωμένων προγραμμάτων. Οι εν λόγω επιμορφώσεις, μεταξύ άλλων, διασφαλίζουν τη συνεχή ευθυγράμμιση του UNIVERSITY OF DERBY GREECE-Ν.Π.Π.Ε. με τις πολιτικές και τις ακαδημαϊκές πρακτικές του Μητρικού Ίδρυματος ή αφορούν στοχευμένες δράσεις επαγγελματικής ανάπτυξης για το διδακτικό προσωπικό, με έμφαση στην ενίσχυση της ποιότητας διδασκαλίας, την παιδαγωγική καινοτομία, τη χρήση της τεχνολογίας και τη διάχυση καλών πρακτικών στη μάθηση και υποστήριξη φοιτητών (Delta – Digital and Academic Practice). Η πρόβλεψη και εφαρμογή σχεδίου επιμόρφωσης και ανάπτυξης του διδακτικού προσωπικού του Ν.Π.Π.Ε., συνιστά αναγκαία προϋπόθεση για την έγκριση νέων προγραμμάτων σπουδών από το Μητρικό Ίδρυμα, καθώς διασφαλίζει την ευθυγράμμιση των μαθησιακών στόχων με τις απαιτήσεις ποιότητας και ακαδημαϊκής επάρκειας.

5. Διδακτική Επάρκεια. Τα μέλη ΤΔΕΠ και ΣΔΠ ενθαρρύνονται να αποκτήσουν πιστοποιητικό διδακτικής επάρκειας, όπως PGCert μέσω του Μητρικού Ιδρύματος ή αναγνωρισμένων διεθνών φορέων (π.χ. Advance HE), ή αντίστοιχο ελληνικό πιστοποιητικό επιμόρφωσης ενηλίκων.

6. Επιστημονική και Επαγγελματική Ανάπτυξη. Το διδακτικό προσωπικό ενθαρρύνεται να συμμετέχει σε επιστημονικές δραστηριότητες, έρευνα, αξιολογήσεις και ενδοϊδρυματικά σεμινάρια, που ενισχύουν τη διδακτική τους αποτελεσματικότητα και εμπλουτίζουν τη μάθηση με νέα γνώση και προσεγγίσεις.

Η εκπαίδευση του **Διοικητικού & Τεχνικού Προσωπικού** αποτελεί σημαντική προϋπόθεση για την αποτελεσματική εκπλήρωση των καθηκόντων τους και την παροχή ποιοτικών υπηρεσιών.

Η ευθύνη διάγνωσης των εκπαιδευτικών αναγκών εμπίπτει στη αρμοδιότητα του τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού, όπου με τη συνεργασία των Επικεφαλής των επιμέρους Διευθύνσεων, καθορίζουν το πλάνο εκπαίδευσης του προσωπικού. Οι εκπαιδευτικές ανάγκες διαμορφώνονται σύμφωνα με τις προτεραιότητες του Ν.Π.Π.Ε, τις ετήσιες αξιολογήσεις και τα αποτελέσματα ανατροφοδότησης φοιτητών και προσωπικού.

Τα αντικείμενα εκπαίδευσης ποικίλλουν, ωστόσο εμπίπτουν στις κάτωθι περιοχές: α) οργάνωση & διοικητική διαχείριση β) επικοινωνία – εξυπηρέτηση πελατών γ) νομοθετικά & θεσμικά θέματα δ) τεχνολογίες – ψηφιακές δεξιότητες ε) επαγγελματικές δεξιότητες. Οι μέθοδοι εκπαίδευσης περιλαμβάνουν: α) εσωτερικά σεμινάρια από στελέχη του οργανισμού β) εσωτερικά εξατομικευμένα (tailor-made) σεμινάρια από εμπειρογνώμονες γ) εξωτερικά σεμινάρια σε ειδικά θέματα.

Το διοικητικό και τεχνικό προσωπικό έχει τη δυνατότητα να αιτηθεί συμμετοχή σε εξωτερικά επιμορφωτικά προγράμματα, συνέδρια, κ.ο.κ., μέσω κάλυψης του κόστους συμμετοχής και αιτιολογημένης απουσίας από την εργασία. Επιπρόσθετα, μπορεί να αιτηθεί την παρακολούθηση προγραμμάτων σπουδών (προπτυχιακών, μεταπτυχιακών ή δια βίου μάθησης) στο UNIVERSITY OF DERBY GREECE-Ν.Π.Π.Ε.. Οι αποφάσεις σχετικά με τη αποδοχή των αιτήσεων και της κάλυψης των δαπανών λαμβάνονται από την Εκτελεστική Επιτροπή, κατόπιν πρότασης του αρμόδιου Διευθυντή.

Στο νεοεισερχόμενο διοικητικό και τεχνικό προσωπικό προσφέρεται οργανωμένο πρόγραμμα υποδοχής (onboarding), καθώς και καθοδήγηση από έμπειρα στελέχη για ενίσχυση της ομαλής ένταξης και σταδιακής ανάληψης καθηκόντων (mentoring).

Επιπρόσθετα, στο πλαίσιο εμπλουτισμού της εργασίας τους, στο διοικητικό και τεχνικό προσωπικό παρέχονται ευκαιρίες για ανάληψη αρμοδιοτήτων πέραν των τυπικών καθηκόντων (π.χ. συντονισμός ομάδων, δράσεων ή λειτουργιών).

4.6. Πειθαρχικές Διατάξεις

Η Πολιτική Εσωτερικού Πειθαρχικού Ελέγχου Προσωπικού καθορίζει το θεσμικό και διαδικαστικό πλαίσιο για τον πειθαρχικό έλεγχο του εκπαιδευτικού και διοικητικού/ τεχνικού προσωπικού του Ν.Π.Π.Ε., με στόχο τη διασφάλιση της ποιότητας του ακαδημαϊκού έργου, την ενίσχυση της ηθικής και επαγγελματικής ευθύνης, καθώς και τη διατήρηση ενός υγιούς, λειτουργικού και ασφαλούς ακαδημαϊκού περιβάλλοντος.

Η πολιτική εφαρμόζεται σε όλα τα μέλη του προσωπικού του Ν.Π.Π.Ε. — διοικητικά, εκπαιδευτικά, τακτικά, συμβασιούχα και υποστηρικτικά — τα οποία εμπλέκονται άμεσα ή έμμεσα σε δραστηριότητες διδασκαλίας, έρευνας ή φοιτητικής υποστήριξης καθώς και σε όσους επιτελούν διοικητικό και υποστηρικτικό/ τεχνικό έργο. Η πολιτική διέπεται από τις αρχές της αμεροληψίας, της εμπιστευτικότητας, της δίκαιης μεταχείρισης και με σεβασμό στα δικαιώματα των εμπλεκόμενων προσώπων.

Πειθαρχικά Παραπτώματα

Πειθαρχικό παράπτωμα θεωρείται κάθε υπαίτια και καταλογιστή πράξη ή παράλειψη που παραβιάζει τις υποχρεώσεις του προσωπικού, τις διατάξεις του Κώδικα Δεοντολογίας, του Εσωτερικού Κανονισμού

Λειτουργίας του Ν.Π.Π.Ε. ή της ελληνικής νομοθεσίας, εντός ή εκτός εργασίας, και θίγει το κύρος του University of Derby Greece – ΝΠΠΕ. Ιδιαίτερα μέσω της πολιτικής θωρακίζονται βασικοί πυλώνες ακαδημαϊκής ακεραιότητας και διασφάλισης ποιότητας:

- Κανονιστική συμμόρφωση (μη τήρηση κανονισμών/οργάνων)
- Θέματα συμπεριφοράς και επαγγελματισμού (ανάρμοστη στάση προς φοιτητές, συναδέλφους)
- Ακαδημαϊκή ανεντιμότητα (λογοκλοπή, παραποίηση)
- Ηθικά/νομικά ζητήματα (παρενόχληση, διακρίσεις, ισότητα)
- Επαγγελματική αμέλεια (απουσίες, αθέμιτες ενέργειες)
- Θεσμική ευθυγράμμιση (πλήγμα στα συμφέροντα του ιδρύματος)

Ενδεικτικά, ως παραπτώματα, αναφέρονται: α) μη συμμόρφωση με τον Εσωτερικό Κανονισμό και τις αποφάσεις των θεσμικών οργάνων του Ν.Π.Π.Ε., β) άρνηση συμμετοχής σε επιτροπές, όργανα ή διαδικασίες στις οποίες το προσωπικό έχει υποχρέωση να συμβάλλει, γ) παρακώλυση ή υπονόμηση του έργου των ακαδημαϊκών ή διοικητικών οργάνων και διατάραξη της εύρυθμης λειτουργίας τους, δ) παραβίαση της αρχής της αμεροληψίας έναντι φοιτητών ή σε διαδικασίες επιλογής και εξέλιξης προσωπικού, ε) ανάρμοστη χρήση υποδομών ή εγκαταστάσεων του Ν.Π.Π.Ε., αντίθετη προς τον προβλεπόμενο σκοπό τους, στ) ενέργειες που πλήττουν τα συμφέροντα του Ν.Π.Π.Ε. ή υποστηρίζουν αθέμιτα ανταγωνιστικές δομές, ζ) αδικαιολόγητη αποχή ή πλημμελής άσκηση καθηκόντων, η) ακαδημαϊκά παραπτώματα (λογοκλοπή, μη αναγνώριση συνεισφοράς τρίτων, παράλειψη δήλωσης σύγκρουσης συμφερόντων), θ) παραβίαση των αρχών ισότητας, ίσης μεταχείρισης και καταπολέμησης διακρίσεων, σύμφωνα με τους νόμους 3896/2010 και 4808/2021, ι) σεξουαλική παρενόχληση ή πράξεις που προσβάλλουν τη γενετήσια ελευθερία και αξιοπρέπεια, καθώς και διακρίσεις λόγω φύλου, ταυτότητας φύλου, αναπηρίας, εθνικής ή θρησκευτικής ταυτότητας, κ) χρήση ανακριβούς ή μη θεμελιωμένου ακαδημαϊκού ή επαγγελματικού τίτλου, λ) ανάρμοστη ή μειωτική συμπεριφορά προς φοιτητές, όπως ειρωνεία, επιθετικός λόγος, διακριτική μεταχείριση ή δημιουργία κλίματος φόβου, μ) δημόσια δυσφήμιση του Ν.Π.Π.Ε., όταν πραγματοποιείται με τρόπο συστηματικό ή ατεκμηρίωτο και προκαλεί τεκμηριωμένη βλάβη στη φήμη ή λειτουργία του, ν) παραβίαση υποχρέωσης εχεμύθειας, μέσω κοινοποίησης εμπιστευτικών πληροφοριών ή προσωπικών δεδομένων φοιτητών, προσωπικού ή διοίκησης, κατά παράβαση της ισχύουσας πολιτικής απορρήτου, ξ) κάθε άλλη πράξη ή παράλειψη που συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα, σύμφωνα με τη νομοθεσία, τον Κώδικα Δεοντολογίας και τις εσωτερικές πολιτικές του Ν.Π.Π.Ε..

Διαδικασία Πειθαρχικού Ελέγχου

1. Υποβολή Αναφοράς: Η πειθαρχική διαδικασία ενεργοποιείται με την υποβολή έγγραφης αναφοράς ή καταγγελίας από οποιοδήποτε μέλος της πανεπιστημιακής κοινότητας. Η αναφορά κατατίθεται στον κατά περίπτωση προϊστάμενο ή στο Σύνδεσμο Φοιτητών (όταν πρόκειται για αναφορά φοιτητή).
2. Προκαταρκτική Εξέταση: Ο Πρύτανης ή εξουσιοδοτημένο όργανο του Ν.Π.Π.Ε. ορίζει εσωτερικό εξεταστή, ο οποίος διερευνά τη βασιμότητα των ισχυρισμών. Η διαδικασία είναι εμπιστευτική και μπορεί να περιλαμβάνει συνεντεύξεις, συλλογή εγγράφων και επικοινωνία με τα εμπλεκόμενα μέρη.
3. Κλήση σε Ακρόαση: Εφόσον η προκαταρκτική εξέταση καταλήξει σε ενδείξεις παράβασης, το μέλος του προσωπικού καλείται σε επίσημη ακρόαση. Το εμπλεκόμενο μέλος έχει το δικαίωμα να λάβει γνώση του φακέλου της υπόθεσης και να προσέλθει με νομικό ή άλλο σύμβουλο.
4. Πειθαρχική Επιτροπή και Απόφαση: Η υπόθεση εξετάζεται από την αρμόδια πειθαρχική επιτροπή του ιδρύματος (Επιτροπή Ακαδημαϊκών Παραπτωμάτων & Αντιδεοντολογικής Συμπεριφοράς), η



οποία συγκροτείται με απόφαση του Αντιπρύτανη ή του Επιχειρησιακού Διευθυντή. Η Πειθαρχική Επιτροπή αποφαινεται αιτιολογημένα, κατά πλειοψηφία ή ομοφώνως και εισηγείται στο Ακαδημαϊκό Συμβούλιο και στην Εκτελεστική Επιτροπή. Οι πειθαρχικές ποινές διαβαθμίζονται ανάλογα με τη σοβαρότητα του παραπτώματος και μπορεί να περιλαμβάνουν: α) έγγραφη επίπληξη ή σύσταση, β) προσωρινή αναστολή καθηκόντων, γ) μη ανανέωση σύμβασης, δ) απομάκρυνση από θέση ευθύνης, ε) οριστική διακοπή συνεργασίας.

Η απόφαση συνοδεύεται από σύντομη αιτιολόγηση και καταχωρείται στον προσωπικό φάκελο του εμπλεκόμενου προσώπου. Επικοινωνείται γραπτώς και κοινοποιείται στα προϊστάμενα του ενδιαφερομένου άτομα στο Ν.Π.Π.Ε. και στο Μητρικό Ίδρυμα εφόσον πρόκειται για διδακτικό προσωπικό, στο Ακαδημαϊκό Συμβούλιο, στο Διοικητικό Συμβούλιο.

Δικαίωμα Έφεσης

Το μέλος του προσωπικού έχει το δικαίωμα να ασκήσει ένσταση κατά της απόφασης της Πειθαρχικής Επιτροπής, εφόσον θεωρεί ότι υπήρξε ουσιαστική ή διαδικαστική πλημμέλεια στην αξιολόγηση της υπόθεσής του ή ότι η επιβληθείσα ποινή είναι δυσανάλογη.

Η ένσταση πρέπει να είναι τεκμηριωμένη, να υποβάλλεται εγγράφως εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την επίσημη κοινοποίηση της απόφασης, και να απευθύνεται προς το ανώτατο όργανο διοίκησης του Ν.Π.Π.Ε. το οποίο και θα συστήσει εκ νέου Ειδική Επιτροπή Επανεξέτασης.

Το αρμόδιο όργανο επανεξετάζει τον φάκελο της υπόθεσης, αξιολογεί τα νέα ή πρόσθετα στοιχεία που υποβάλλονται, και δύναται να: α) επικυρώσει την αρχική απόφαση, β) τροποποιήσει την ποινή, γ) ακυρώσει την απόφαση και να διατάξει επανάκριση. Εφόσον πρόκειται για διδακτικό προσωπικό, πριν την οριστικοποίηση της απόφασης επικοινωνείται γραπτώς στο Μητρικό Ίδρυμα, το οποίο αποφαινεται επί του σχεδίου απόφασης.

Η απόφαση επί της ένστασης είναι οριστική και τελεσίδικη.

Εμπιστευτικότητα & Διαχείριση Δεδομένων

Όλες οι διαδικασίες διασφαλίζουν την εμπιστευτικότητα και την προστασία των προσωπικών δεδομένων όλων των εμπλεκόμενων, σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (GDPR) και την Πολιτική Απορρήτου του Ν.Π.Π.Ε.



5. ΘΕΜΑΤΑ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

5.1. Πολιτική Διδάκτρων & Υποτροφιών

5.1.1. Πολιτική Διδάκτρων

Η Πολιτική Διδάκτρων καθορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του UNIVERSITY OF DERBY GREECE-N.Π.Π.Ε και εγκρίνεται από το Μητρικό Ίδρυμα. Τα κριτήρια προσδιορισμού των διδάκτρων καθορίζονται από την ειδικότητα και το ακαδημαϊκό επίπεδο των προγραμμάτων σπουδών, τα λειτουργικά κόστη υλοποίησης, τα κόστη διασφάλισης ποιότητας, τη ζήτηση των επιμέρους προγραμμάτων, τις γενικότερες οικονομικές συνθήκες. Τα δίδακτρα σπουδών είναι ετήσια και αναπροσαρμόζονται την πρώτη (1^η) Ιουλίου κάθε έτους. Στα συνολικά, ετήσια δίδακτρα συμπεριλαμβάνεται το τέλος εγγραφής (registration fee), το οποίο αποτελεί διαχειριστικό και λειτουργικό κόστος της εγγραφής του φοιτητή/-τριας στον κύκλο σπουδών της επιλογής του/ της και δεν αφορά δίδακτρα φοίτησης. Πλέον των διδάκτρων, οι φοιτητές/-τριες καταβάλλουν τέλος αίτησης (application fee) κατά την πρώτη υποβολή αίτησης εγγραφής σε πρόγραμμα σπουδών. Το τέλος αίτησης αποτελεί διοικητικό έξοδο.

Αποκλειστικά για τη διευκόλυνση των φοιτητών/-τριών, η καταβολή διδάκτρων μπορεί να πραγματοποιηθεί τμηματικά σε δόσεις έναρξης 1 Σεπτεμβρίου και λήξης 31 Μαΐου, για εγγραφές σε τμήματα που ξεκινούν Οκτώβριο, ή έναρξης 1 Ιανουαρίου και λήξης 31 Δεκεμβρίου, για εγγραφές σε τμήματα που ξεκινούν Φεβρουάριο. Το ύψος των διδάκτρων και ο τρόπος καταβολής είναι ίδιος ανεξάρτητα από την ημερομηνία εγγραφής. Φοιτητές/-τριες που εγγράφονται μετά την πρώτη (1^η) Οκτωβρίου (τμήματα έναρξης Οκτωβρίου) ή μετά την πρώτη (1^η) Φεβρουαρίου (τμήματα έναρξης Φεβρουαρίου), με την εγγραφή τους καταβάλλουν και τις δόσεις των μηνών που έχουν παρέλθει. Οι δόσεις καταβολής διδάκτρων αποτυπώνονται στην ατομική εκπαιδευτική σύμβαση των φοιτητών/-τριών, είναι προς διευκόλυνσή τους και δε σχετίζονται με τη συμμετοχή τους στα μαθήματα.

Με την εγγραφή, ο/ η φοιτητής/-τρια δηλώνει υπεύθυνα ότι α) αποδέχεται το ποσό των ετήσιων διδάκτρων σπουδών, το οποίο υποχρεώνεται να καταβάλλει στις αυστηρά προκαθορισμένες ημερομηνίες, όπως καθορίζεται στην εκπαιδευτική σύμβαση και β) αποδέχεται την πολιτική διδάκτρων που ορίζονται στον Κανονισμό Λειτουργίας. Αν ο φοιτητής/-τρια είναι ανήλικος/-η, η υποχρέωση μεταβιβάζεται στους κηδεμόνες του/ της.

Στα συνολικά ετήσια δίδακτρα σπουδών περιλαμβάνονται τα εξής:



- Εγγραφή στο Ν.Π.Π.Ε. και φοίτηση στο πρόγραμμα σπουδών
- Εγγραφή στο Μητρικό Ίδρυμα
- Πλήρες εκπαιδευτικό υλικό μαθημάτων σε ψηφιακή μορφή
- Προπαρασκευαστικά και ενισχυτικά μαθήματα αγγλικής γλώσσας
- Συμμετοχή στις εξετάσεις/ αξιολογήσεις της κανονικής περιόδου
- Βασικά αναλώσιμα για τη διεξαγωγή των εργαστηριακών μαθημάτων
- Πρόσβαση στην ψηφιακή πλατφόρμα μάθησης του Ν.Π.Π.Ε.
- Φοιτητικό e-mail και σουίτα Microsoft 365
- Πρόσβαση σε μαθησιακούς πόρους και βιβλιοθήκες μέσω της ψηφιακής πύλης του Μητρικού Ιδρύματος
- Ψηφιακή φοιτητική κάρτα Μητρικού Ιδρύματος
- Συμμετοχή στις υποχρεωτικές εκπαιδευτικές δραστηριότητες του προγράμματος (π.χ. εκπαιδευτικές επισκέψεις)
- Χρήση της δανειστικής Βιβλιοθήκης
- Χρήση του Κέντρου Υπολογιστών
- Χρήση του Γυμναστηρίου
- Υπηρεσίες συμβουλευτικής, επαγγελματικής ανάπτυξης και δικτύωσης
- Έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων φοίτησης
- Έκδοση φοιτητικής κάρτας ISIC (International Student Identity Card)*
- Εγγραφή μέλους (student membership) σε συνδεδεμένες επαγγελματικές ενώσεις**

**Ισχύει για το 1^ο έτος σπουδών. Για τα επόμενα έτη ισχύει κόστος ανανέωσης.*

***Ισχύει σε συγκεκριμένα προγράμματα σπουδών*

Στα ετήσια δίδακτρα δεν συμπεριλαμβάνονται:

- Το τέλος αίτησης (καταβάλλεται άπαξ, κατά την αρχική αίτηση εγγραφής στο πρόγραμμα)
- Βιβλία σε φυσική μορφή
- Εξέταστρα για συμμετοχή σε επαναληπτικές αξιολογήσεις (referrals)
- Δίδακτρα για επαναπαρακολούθηση μαθημάτων (retakes)
- Δίδακτρα προπαρασκευαστικών μαθημάτων (εκτός Αγγλικών)
- Υλικά ενδυμασίας (ισχύει για προγράμματα σπουδών που το απαιτούν)
- Εκτυπώσεις – φωτοτυπίες – βιβλιοδεσίες
- Αναλώσιμα για εκπόνηση εργασιών
- Κόστη εξωτερικής εποπτείας πρακτικής/ κλινικής άσκησης
- Έξοδα συμμετοχής σε προαιρετικές ψυχαγωγικές & εκπαιδευτικές δραστηριότητες
- Κόστος ανανέωσης ISIC (International Student Identity Card)
- Τέλη αποφοίτησης & απονομής πτυχίου



Οι καταβολές των διδάκτρων πραγματοποιούνται ηλεκτρονικά (τραπεζικό έμβασμα, πιστωτική/χρεωστική κάρτα, τραπεζική χρηματοδότηση) και τα παραστατικά πληρωμής (αποδείξεις παροχής υπηρεσιών ή τιμολόγια) αποστέλλονται ψηφιακά στο ιδρυματικό email των φοιτητών/-τριών.

Πολιτική Επιστροφών (Refund Policy)

Επιστροφή Τέλους Αίτησης (Application Fee)

Φοιτητής/-τρια έχει δικαίωμα να του/της επιστραφούν τα χρήματα που αντιστοιχούν στο τέλος αίτησης στην ακόλουθη περίπτωση:

- Δεν προσφερθεί το πρόγραμμα σπουδών στο οποίο είχε πραγματοποιήσει εγγραφή

Επιστροφή Τέλους Εγγραφής (Registration Fee)

Φοιτητής/-τρια έχει δικαίωμα να του/της επιστραφούν τα χρήματα που αντιστοιχούν στο τέλος εγγραφής στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- Δεν γίνει δεκτός/-ή στο πρόγραμμα σπουδών
- Δεν προαχθεί στο επόμενο έτος σπουδών και διακόψει οριστικά τη φοίτησή του/της
- Δεν προσφερθεί το πρόγραμμα σπουδών στο οποίο είχε πραγματοποιήσει εγγραφή
- Υπαναχωρήσει εντός 14 ημερών από την ημερομηνία εγγραφής

Επιστροφή Διδάκτρων

Επιστροφή διδάκτρων πραγματοποιείται όταν ο/η φοιτητής/-τρια:

- Δεν γίνει δεκτός/-ή στο πρόγραμμα σπουδών
- Δεν προαχθεί στο επόμενο έτος σπουδών και διακόψει οριστικά τη φοίτησή του/της
- Δεν προσφερθεί το πρόγραμμα σπουδών στο οποίο είχε πραγματοποιήσει εγγραφή
- Υπαναχωρήσει εντός 14 ημερών από την ημερομηνία εγγραφής
- Υπαναχωρήσει κατόπιν 14 ημερών από την ημερομηνία εγγραφής και πριν την έναρξη της διδακτικής περιόδου του ακαδημαϊκού έτους (στην περίπτωση αυτή παρακρατείται το τέλος εγγραφής).
- Διακόψει τη φοίτησή του/ διαγραφεί οριστικά έως τις 20 Δεκεμβρίου (για τμήματα με έναρξη Οκτωβρίου) ή έως τις 20 Απριλίου (για τμήματα με έναρξη Φεβρουαρίου). Το ποσό επιστροφής αντιστοιχεί στο 35% των ετήσιων διδάκτρων.

Εξαίρεση αποτελούν οι διεθνείς φοιτητές κάτοχοι φοιτητικής visa στο πλαίσιο φοίτησης στο UNIVERSITY OF DERBY GREECE-N.Π.Π.Ε., οι οποίοι δεν δικαιούνται επιστροφής χρημάτων.

Επιστροφή σε Εγγεγραμμένους Φοιτητές με καθεστώς Θεώρησης Εισόδου για Σπουδές (Student Visa)

Σε περιπτώσεις απόρριψης αίτησης έκδοσης θεώρησης εισόδου για σπουδές (student visa) από τις ελληνικές προξενικές αρχές, στους φοιτητές/-τριες επιστρέφεται το σύνολο της προκαταβολής έναντι διδάκτρων και το τέλος εγγραφής (registration fee), με παρακράτηση 250€ (ως διοικητικό έξοδο). Το τέλος αίτησης (application fee) είναι ποσό μη επιστρεφόμενο.

Εξαίρεση αποτελεί η απόρριψη της αίτησης έκδοσης φοιτητικής visa, λόγω υπαιτιότητας του/της φοιτητή/-τριας. Στις παρακάτω περιπτώσεις δεν θεμελιώνεται δικαίωμα επιστροφής χρημάτων:

α) δόλια αίτηση - εάν οποιοδήποτε μέρος της αίτησης θεωρηθεί δόλιο. Αυτό περιλαμβάνει απορρίψεις που βασίζονται σε εξαπάτηση, ψευδείς δηλώσεις, υποβολή ψευδών εγγράφων ή ψευδών πληροφοριών, μη γνωστοποίηση σχετικών γεγονότων.



β) Περισσότερες από μία αρνήσεις λόγω ανεπαρκών κεφαλαίων - χρησιμοποιείται λανθασμένος τύπος τραπεζικού λογαριασμού/δεν εμφανίζονται αρκετά χρήματα στο λογαριασμό/τα χρήματα δεν βρίσκονται στο λογαριασμό για το απαιτούμενο χρονικό διάστημα.

γ) Περισσότερες από μία αρνήσεις για εσφαλμένη τεκμηρίωση - δεν έχουν υποβληθεί έγγραφα όπως προβλέπεται στις οδηγίες του Υπουργείου Εξωτερικών.

δ) Μη προσέλευση στο ραντεβού για τη θεώρηση, εκτός εάν συντρέχουν ελαφρυντικά που μπορούν να αποδειχθούν.

ε) Αδήλωτες αρνήσεις θεώρησης για οποιαδήποτε χώρα και ή κακό ιστορικό μετανάστευσης.

στ) Μη αποκάλυψη πληροφοριών που ενδέχεται να έχουν αντίκτυπο στην καταλληλότητα θεώρησης.

Εξέταστρα & Λοιπές Χρεώσεις

Εξέταστρα Επαναληπτικών Αξιολογήσεων (Referrals)

Φοιτητές/-τριες που κατόπιν απόφασης του Συμβουλίου Εξετάσεων συμμετέχουν στις αξιολογήσεις (εργασίες ή εξετάσεις) της επαναληπτικής περιόδου, υπόκεινται στην καταβολή εξετάστρων ως εξής:

- Προπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών: πενήντα ευρώ (50€) ανά αξιολόγηση (εξέταση ή/ και εργασία) για μαθήματα βαρύτητας έως 20 βρετανικών πιστωτικών μονάδων (10 ECTS) – εκατό ευρώ (100€) ανά αξιολόγηση (εξέταση ή/ και εργασία) για μαθήματα βαρύτητας άνω των 20 βρετανικών πιστωτικών μονάδων.

Τα εξέταστρα καταβάλλονται εντός των προθεσμιών που ορίζονται από τη Γραμματεία Τμήματος και ανακοινώνονται στους/στις φοιτητές/-τριες με την ειδοποίηση των αποτελεσμάτων (Notification of Results). Σε περίπτωση μη εμπρόθεσμης καταβολής τους, δεν επιτρέπεται η συμμετοχή των φοιτητών/-τριών στην εξεταστική διαδικασία και δεν ενεργοποιείται η δυνατότητα υποβολής εργασιών στην ψηφιακή πλατφόρμα.

Ειδικά για την επανυποβολή διπλωματικής εργασίας τα εξέταστρα διαμορφώνονται ως εξής:

- Διπλωματικές Προπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών:
 - Επαναληπτική υποβολή διπλωματικής στην αγγλική γλώσσα: διακόσια ευρώ (200€)

Σε ειδικές περιπτώσεις που απαιτείται εκ νέου επίβλεψη καθηγητή (αλλαγή θέματος, αλλαγή επιβλέποντα κ.ο.κ.), η χρέωση διαμορφώνεται στα τριακόσια πενήντα ευρώ (400€).

- Επαναληπτική υποβολή διπλωματικής στην ελληνική γλώσσα: τριακόσια πενήντα ευρώ (350€)
Σε ειδικές περιπτώσεις που απαιτείται εκ νέου επίβλεψη καθηγητή (αλλαγή θέματος, αλλαγή επιβλέποντα κ.ο.κ.), η χρέωση διαμορφώνεται στα πεντακόσια ευρώ (550€).

Δίδακτρα Επικουρικών Μαθημάτων

Το ύψος των διδάκτρων των προπαρασκευαστικών και φροντιστηριακών μαθημάτων καθορίζεται σύμφωνα με το περιεχόμενο και τον αριθμό των συμμετεχόντων φοιτητών, ώστε να καλύπτεται το κόστος διεξαγωγής τους.

Επανάδοση Φοιτητικής Κάρτας (ISIC Card)

Οι φοιτητές/-τριες που εγγράφονται σε επόμενα έτη σπουδών επιβαρύνονται με τέλη επανάδοσης της φοιτητικής κάρτας του UNIVERSITY OF DERBY GREECE-N.Π.Π.Ε. σε σύμπραξη με την ISIC. Το κόστος επανάδοσης καθορίζεται από τον αντιπρόσωπο της ISIC στην Ελλάδα.

Τέλη Απονομή Πτυχίου



Οι φοιτητές/-τριες που εγγράφονται στο τελευταίο έτος σπουδών επιβαρύνονται με τέλη απονομής πτυχίου (graduation fees), που περιλαμβάνουν:

- Το κόστος έκδοσης και θεώρησης του πτυχίου
- Τη συμμετοχή των φοιτητών/-τριών και τουλάχιστον δύο (2) προσκεκλημένων τους στην τελετή απονομής
- Την ενοικίαση τηβέννου

Φοιτητές με Οικονομικές Εκκρεμότητες

Φοιτητές/-τριες που αντιμετωπίζουν οικονομική δυσχέρεια, μπορούν να απευθυνθούν στις Οικονομικές Υπηρεσίες του UNIVERSITY OF DERBY GREECE-N.Π.Π.Ε. και να αιτηθούν παράταση πληρωμής διδάκτρων. Η απόφαση λαμβάνεται από την Οικονομική Διεύθυνση.

Εάν φοιτητής/-τρια δεν αιτηθεί παράταση και παρέλθουν δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία καταβολής δόσης διδάκτρων, όπως αυτή έχει οριστεί στην εκπαιδευτική σύμβαση, στερείται πρόσβασης στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Ν.Π.Π.Ε., δεν έχει δικαίωμα εγγραφής σε επόμενο έτος σπουδών, συμμετοχής σε εξετάσεις, υποβολής εργασιών, παραλαβής βεβαιώσεων ή βαθμολογίας, συμμετοχής σε πρακτική άσκηση – μαθητεία, δανεισμού βιβλίων, λήψης πτυχίου ή συμμετοχής στην αποφοίτηση, μέχρι να τακτοποιηθούν οι οικονομικές του/της υποχρεώσεις.

Επιπλέον, το UNIVERSITY OF DERBY GREECE-N.Π.Π.Ε. διατηρεί το δικαίωμα προσωρινής αποβολής ή/ και οριστικής διαγραφής φοιτητών/-τριών με ληξιπρόθεσμες οικονομικές υποχρεώσεις ή/ και επανειλημμένες και αδικαιολόγητες καθυστερήσεις διδάκτρων.

Οι φοιτητές/-τριες λαμβάνουν γραπτές ειδοποιήσεις με SMS και email για τις καταληκτικές ημερομηνίες καταβολής των δόσεων διδάκτρων τους και ειδοποιήσεις για την επικείμενη άρση πρόσβασης στις εκπαιδευτικές υπηρεσίες ή τον κίνδυνο οριστικής διαγραφής τους.

5.1.2. Πολιτική Εκπτώσεων & Υποτροφιών

Εκπτώσεις βάσει όρων πληρωμής

Με βάση την πολιτική του UNIVERSITY OF DERBY GREECE-N.Π.Π.Ε. ισχύουν εκπτώσεις επί των διδάκτρων βάσει χρόνου και τρόπου πληρωμής στις παρακάτω περιπτώσεις:

- Δέκα τοις εκατό (10%) για ολική εξόφληση διδάκτρων έως τριάντα (30) Ιουνίου (ενάρξεις Οκτωβρίου) ή έως τριάντα μία (31) Δεκεμβρίου (ενάρξεις Φεβρουαρίου).
- Πέντε τοις εκατό (5%) για ολική εξόφληση διδάκτρων σε δύο (2) δόσεις, εφόσον η 1^η δόση καταβληθεί έως τριάντα (30) Ιουνίου και η 2^η δόση έως είκοσι (20) Δεκεμβρίου (ενάρξεις τμημάτων Οκτωβρίου), ή η 1^η δόση έως τριάντα μία (31) Δεκεμβρίου και η 2^η δόση έως είκοσι (20) Απριλίου (ενάρξεις Φεβρουαρίου).
- Οκτώ τοις εκατό (8%) για ολική εξόφληση διδάκτρων μέσω πιστωτικής κάρτας (Visa ή Mastercard) σε έως 12 άτοκες δόσεις, αν η χρέωση γίνει έως τριάντα (30) Ιουνίου (ενάρξεις Οκτωβρίου) ή έως τριανταμία (31) Δεκεμβρίου (ενάρξεις Φεβρουαρίου).

Εκπτώσεις Επανάληψης Μαθημάτων/ Έτους

Φοιτητές/-τριες που κατόπιν απόφασης του Συμβουλίου Αξιολόγησης παρακολουθούν, εκτός από τα μαθήματα του έτους τους, μαθήματα προηγούμενων ετών, καταβάλλουν το ποσό που αντιστοιχεί στα δίδακτρα των μαθημάτων αυτών με έκπτωση πενήντα (50%).

Φοιτητές/-τριες που κατόπιν απόφασης του Συμβουλίου Αξιολόγησης δεν προάγονται σε επόμενο έτος σπουδών, αλλά παρακολουθούν μεμονωμένα μαθήματα προηγούμενων ετών, καταβάλλουν το ποσό που αντιστοιχεί στα δίδακτρα των μαθημάτων αυτών με έκπτωση τριάντα τοις εκατό (30%).



Πολιτική Υποτροφιών

Η πολιτική υποτροφιών του UNIVERSITY OF DERBY GREECE-Ν.Π.Π.Ε. χαράσσεται από το Διοικητικό Συμβούλιο, εγκρίνεται από το Μητρικό Ίδρυμα, συμμορφώνεται με τις ελάχιστες απαιτήσεις του ν. 5094/2024 και είναι βασισμένη στις παρακάτω αρχές:

- Δικαιοσύνη & Διαφάνεια (βάσει ακαδημαϊκών & κοινωνικών κριτηρίων).
- Προσέλκυση Ταλέντων (ακαδημαϊκά, αθλητικά, καλλιτεχνικά).
- Ενίσχυση Καινοτομίας & Έρευνας.
- Κοινωνική Υπευθυνότητα (στήριξη ευάλωτων κοινωνικά ομάδων).

• Ακαδημαϊκές Υποτροφίες (Merit-Based Scholarships)

Απονέμονται σε νέο-εγγραφόμενους και ενεργούς φοιτητές προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών βάσει ακαδημαϊκών επιδόσεων και διακρίσεων.

Υποτροφίες Εισαγωγής:

- 75% στα δίδακτρα για φοιτητές με βαθμό απολυτηρίου 19+ ή διεθνή αναγνώριση (IB > 40, A-Levels AAA).
- 50% για φοιτητές με βαθμό απολυτηρίου 18-18,9
- 25% για φοιτητές με βαθμό απολυτηρίου 17-17,9

Οι Ακαδημαϊκές Υποτροφίες Εισαγωγής εγκρίνονται από τη Διεύθυνση Εγγραφών μετά από αξιολόγηση προσκομισθέντων δικαιολογητικών, ισχύουν για το πρώτο έτος σπουδών και μεταφέρονται στα επόμενα έτη φοίτησης, με προϋπόθεση επίτευξης βαθμολογίας 65% στο έτος σπουδών.

Επιβράβευση Επιδόσεων:

- Φοιτητές με μέσο όρο >70% λαμβάνουν μείωση 25% στα δίδακτρα του επόμενου έτους.
- Ο/Η φοιτητής/τρια με την υψηλότερη βαθμολογία σε κάθε πρόγραμμα και έτος σπουδών, λαμβάνει μερική (50%) υποτροφία για το επόμενο έτος (ελάχιστη βαθμολογία 65%).
- Ο/Η νικητής του Διεπιστημονικού Φοιτητικού Συνεδρίου λαμβάνει μερική (75%) υποτροφία σε μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών.

• Κοινωνικές και Οικονομικές Υποτροφίες (Need-Based Scholarships)

Για φοιτητές που αντιμετωπίζουν οικονομικές δυσκολίες ή ανήκουν σε ευάλωτες κοινωνικές ομάδες.

Υποτροφία Οικονομικής Ανάγκης:

- Για οικογένειες με εισόδημα < 15.000€/έτος: έκπτωση 35% στα δίδακτρα.
- Για οικογένειες με εισόδημα 15.000-25.000€/έτος: έκπτωση 25% στα δίδακτρα.

Υποτροφία για Πολύτεκνες & Μονογονεϊκές Οικογένειες:

- Για φοιτητές με 3+ αδέρφια ή από μονογονεϊκές οικογένειες: έκπτωση 25% στα δίδακτρα

Υποτροφία για Άτομα με Αναπηρία (ΑμεΑ) >67%:

- Έκπτωση 35% στα δίδακτρα.

Υποτροφίες για Πρόσφυγες ή Ευπαθείς Κοινωνικές Ομάδες:

- Έκπτωση 35% - 50% στα δίδακτρα.



Οι Κοινωνικές & Οικονομικές Υποτροφίες εγκρίνονται από τη Διεύθυνση Εγγραφών μετά από αξιολόγηση προσκομισθέντων δικαιολογητικών, ισχύουν για το πρώτο έτος σπουδών και μεταφέρονται στα επόμενα έτη φοίτησης, εφόσον εξακολουθούν να συντρέχουν οι όροι απονομής.

- **Υποτροφίες Αθλητικών & Καλλιτεχνικών Διακρίσεων**

Για φοιτητές με εξαιρετικές επιδόσεις στον αθλητισμό, τη μουσική, το θέατρο, κ.λπ.

Υποτροφία Αθλητικής Αριστείας:

- 35%-75% έκπτωση στα δίδακτρα για φοιτητές-αθλητές με πανελλήνιες ή διεθνείς διακρίσεις.

Υποτροφία Καλλιτεχνικής Αριστείας:

- 35%-75% έκπτωση στα δίδακτρα για φοιτητές/-τριες με βραβεύσεις στη μουσική, τον κινηματογράφο, τη ζωγραφική, το θέατρο.

- **Υποτροφίες Καινοτομίας & Επιχειρηματικότητας**

Για φοιτητές με σημαντικές ιδέες, startups ή ερευνητικές πρωτοβουλίες.

Startup & Innovation Scholarship:

- 50%-75% χρηματοδότηση διδασκτρων για φοιτητές/-τριες με επιτυχημένα startups ή καινοτόμα projects.

Υποτροφία Έρευνας:

- Έως 75% τα δίδακτρα για φοιτητές/-τριες που συμμετέχουν σε χρηματοδοτούμενα ερευνητικά προγράμματα.

Οι αιτήσεις υποτροφίας Αθλητικών & Καλλιτεχνικών Διακρίσεων, Καινοτομίας & Επιχειρηματικότητας αξιολογούνται από έκτακτη Επιτροπή Υποτροφιών, η οποία καθορίζει το εύρος και τις προϋποθέσεις απονομής και διατήρησής τους στα επόμενα έτη σπουδών. Η Επιτροπή συγκαλείται από τη Διεύθυνση Εγγραφών.

- **Επιβράβευση Φοιτητών & Αποφοίτων**

Ειδικά προνόμια για όσους συνεχίζουν σπουδές στο UNIVERSITY OF DERBY GREECE-N.Π.Π.Ε..

- Αποφοίτηση με "Distinction": 35% έκπτωση για μεταπτυχιακές σπουδές.
- Αποφοίτηση με "Merit": 25% έκπτωση για μεταπτυχιακές σπουδές
- Αποφοίτηση από το UNIVERSITY OF DERBY GREECE-N.Π.Π.Ε.: 15% έκπτωση για μεταπτυχιακές σπουδές
- Έκπτωση 25% σε αδέρφια και συγγενείς πρώτου βαθμού που εγγράφονται παράλληλα.

- **Υποτροφίες Διεθνών Φοιτητών**

Για την ενίσχυση της πολυπολιτισμικότητας και διεθνούς φήμης του UNIVERSITY OF DERBY GREECE-N.Π.Π.Ε..

- 25% έκπτωση στα δίδακτρα για φοιτητές/-τριες εκτός Ελλάδας με υψηλή ακαδημαϊκή επίδοση ή ιδιαίτερα επιτεύγματα.
- 25% έκπτωση στα δίδακτρα για Έλληνες της Διασποράς.

Οι Υποτροφίες Επιβράβευσης Φοιτητών & Αποφοίτων και Διεθνών Φοιτητών εγκρίνονται από τη Διεύθυνση Εγγραφών μετά από αξιολόγηση προσκομισθέντων δικαιολογητικών. Οι υποτροφίες σε προπτυχιακά προγράμματα ισχύουν για το πρώτο έτος σπουδών και μεταφέρονται στα επόμενα έτη φοίτησης, με προϋπόθεση επίτευξης βαθμολογίας 65% στο έτος σπουδών.



- **Πρόγραμμα "Student Assistant"**

Επιτρέπει στους/στις φοιτητές/-τριες να εργάζονται εντός UNIVERSITY OF DERBY GREECE-N.Π.Π.Ε. με αντάλλαγμα μείωση διδάκτρων (θέσεις βοηθών καθηγητών, εργαστηρίων, βιβλιοθήκης, marketing κ.λπ.).

- Έως 50% μείωση διδάκτρων ανάλογα με τις ώρες εργασίας (έως 20 ώρες/ εβδομάδα).

Οι υποτροφίες του προγράμματος "Student Assistant" προκηρύσσονται και συντονίζονται από το Γραφείο Υποθέσεων Φοιτητών, σύμφωνα με τις ανάγκες του οργανισμού.

Το UNIVERSITY OF DERBY GREECE-N.Π.Π.Ε. διατηρεί το δικαίωμα προκήρυξης επιπρόσθετων, έκτακτων κατηγοριών υποτροφιών και παροχής οικονομικών κινήτρων, αξιολογώντας τις επικρατούσες συνθήκες της οικονομίας και κοινωνίας.

5.2. Δικαιώματα & Υποχρεώσεις Φοιτητών (Εκπαιδευτικό Συμβόλαιο)

5.2.1. Δικαιώματα Φοιτητών

Κυρίαρχο δικαίωμα των φοιτητών/-τριών του UNIVERSITY OF DERBY GREECE-N.Π.Π.Ε. είναι το δικαίωμα στη μάθηση και στο πλαίσιο των δικαιωμάτων τους, αναμένουν:

- **Υποστήριξη από την Ομάδα Προγράμματος**

Επικοινωνία και υποστήριξη από Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο/η Προγράμματος και μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού καθ' όλη τη διάρκεια σπουδών. Επιπλέον υποστήριξη από προσωπικό σύμβουλο – καθηγητή για τους/ τις προπτυχιακούς φοιτητές/-τριες.

- **Πληροφορίες Προγραμμάτων & Μαθημάτων**

Σαφείς πληροφορίες σχετικά με τα προγράμματα και τα διαθέσιμα μαθήματα σε τυποποιημένη μορφή για την αξιολόγηση των επιλογών τους.

- **Ανατροφοδότηση Αξιολογήσεων**

Ανατροφοδότηση υψηλής ποιότητας για όλες τις εργασίες που αξιολογούνται, που συνδέονται με τα κριτήρια αξιολόγησης και τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος, συνήθως εντός 3 εβδομάδων. Όταν το διάστημα είναι αναγκαστικά μεγαλύτερο, λόγω της φύσης της εργασίας, αυτό θα αναφέρεται στις δημοσιευμένες πληροφορίες του μαθήματος. Αυτό δεν αντικαθιστά τη δυνατότητα παροχής προφορικής ανατροφοδότησης γρηγορότερα, όπου χρειάζεται, αλλά θα ακολουθείται από την επίσημη γραπτή/ηχητική ανατροφοδότηση.

- **Αξιολόγηση Εκπαιδευτικού Έργου**

Τακτικές ευκαιρίες για ουσιαστική αξιολόγηση και ανατροφοδότηση σχετικά με τα προγράμματα σπουδών, τη διδασκαλία, τις υποδομές και υπηρεσίες.

- **Ιδιότητα μέλους στην Ένωση Φοιτητών (Students' Union) του UNIVERSITY OF DERBY GREECE-N.Π.Π.Ε., το οποίο:**

- Διασφαλίζει ότι η φωνή τους ακούγεται στη διοίκηση του UNIVERSITY OF DERBY GREECE-N.Π.Π.Ε. και στο Μητρικό Ίδρυμα
- Προσφέρει συμβουλές και υποστήριξη των δικαιωμάτων τους ως φοιτητές
- Παρέχει ευκαιρίες να ακολουθήσουν τα χόμπι και τα ενδιαφέροντά τους, συμπεριλαμβανομένων αθλημάτων, εθελοντισμού, ομίλων δραστηριοτήτων
- Βελτιώνει τον τρόπο ζωής τους ως φοιτητές μέσω διαφόρων υπηρεσιών, εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων



- **Υπηρεσίες Ατομικής Συμβουλευτικής & Υποστήριξης Σπουδών**

Υψηλής ποιότητας επαγγελματικές υπηρεσίες υποστήριξης σε ακαδημαϊκό, διοικητικό και ψυχοκοινωνικό επίπεδο, με στόχο την ολοκλήρωση των σπουδών και την επίτευξη των στόχων τους.

- **Υπηρεσίες Σταδιοδρομίας & Ανάπτυξης Επαγγελματικών και Προσωπικών Δεξιοτήτων**

Ευκαιρίες στο πλαίσιο του προγράμματος σπουδών και της ιδιότητας τους ως φοιτητές/-τριες να αναπτύξουν επαγγελματικές δεξιότητες, να προσδιορίσουν και να καλύψουν ανάγκες τους για προσωπική ανάπτυξη, να ασχοληθούν με τον σχεδιασμό σταδιοδρομίας, να δικτυωθούν με εργοδότες.

- **Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο & Ωρολόγιο Πρόγραμμα**

Το ακαδημαϊκό ημερολόγιο δημοσιεύεται πριν από την έναρξη του διδακτικού έτους, το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων πριν την έναρξη του εξαμήνου, ώστε να δώσει στους φοιτητές/-τριες τη δυνατότητα να προγραμματίσουν το χρόνο τους. Για προγράμματα στα οποία τα ωρολόγια προγράμματα αποτελούν αντικείμενο διαπραγμάτευσης, οι παράμετροι διευκρινίζονται πριν από την εγγραφή.

- **Θετικό Περιβάλλον Μάθησης**

Υποστήριξη για την αντιμετώπιση ζητημάτων που σχετίζονται με τη συμπεριφορά άλλων που επηρεάζει το μαθησιακό περιβάλλον των φοιτητών/-τριών. Υπάρχουν διαδικασίες για την αναφορά και την αντιμετώπιση συμπεριφορών που προκαλούν ανησυχία.

- **Συνεπή Επικοινωνία**

Επικοινωνία με συνεπή, συνεκτικό τρόπο, με σχετικές, ορθά παρουσιασμένες και σαφείς πληροφορίες, χρησιμοποιώντας ποικιλία μέσων. Η επικοινωνία που απευθύνεται σε όλους τους/ τις φοιτητές/-τριες γίνεται σε σημαντικά χρονικά διαστήματα κατά τη διάρκεια του έτους, με μηνύματα που έχουν σχεδιαστεί για να βοηθήσουν στη μάθησή τους. Η ατομική επικοινωνία των φοιτητών/-τριών θα πρέπει να απαντάται συνήθως εντός 48 ωρών (2 εργάσιμων ημερών) και οι τρόποι και προδιαγραφές της επικοινωνίας ορίζονται εκ των προτέρων. Σε περίπτωση μη διαθεσιμότητας του προσωπικού, τα μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου θα περιγράφουν λεπτομερώς τις αναμενόμενες ημερομηνίες επιστροφής και τυχόν εναλλακτικές οδούς επικοινωνίας.

- **Επαγγελματικά Πρότυπα Υπηρεσιών**

Ευγενική και επαγγελματική εξυπηρέτηση από το προσωπικό του UNIVERSITY OF DERBY GREECE-N.Π.Ε., σε ένα υποστηρικτικό αλλά ταυτόχρονα τυπικό και διαδικαστικό πλαίσιο.

5.2.2. Υποχρεώσεις Φοιτητών

Εντασσόμενοι στην πανεπιστημιακή κοινότητα, οι φοιτητές/-τριες αναλαμβάνουν μια σειρά από ευθύνες. Ο παρακάτω κατάλογος δεν είναι πλήρης, αλλά αποσκοπεί στην ανάδειξη των **βασικών υποχρεώσεων**, προς όφελος των φοιτητών/τριών.

- Να επικοινωνούν τακτικά για να μας ενημερώνουν αν υπάρχουν δυσκολίες που αντιμετωπίζουν και να αξιοποιούν την υποστήριξη που τους παρέχεται.
- Να αναζητούν και να αξιοποιούν τις πληροφορίες, τις υπηρεσίες και τους πόρους που διατίθενται, για να υποστηρίξουν τις σπουδές τους και να συμβάλουν οι ίδιοι στην επιτυχία τους.



- Να συμπεριφέρονται με υπευθυνότητα, με υψηλό βαθμό σεβασμού και εκτίμησης για τις εγκαταστάσεις, το περιβάλλον μάθησης, διαβίωσης και εργασίας των άλλων στην κοινότητά τους, σύμφωνα με τους κανόνες συμπεριφοράς και δεοντολογίας.
- Να παρακολουθούν όλες τις επίσημες, προγραμματισμένες εκπαιδευτικές υποχρεώσεις τους και να μεγιστοποιούν τις ευκαιρίες μάθησης στο πανεπιστημιακό περιβάλλον.
- Να μελετούν ευσυνείδητα και να αναλαμβάνουν όλες τις αξιολογούμενες εργασίες του προγράμματός τους.
- Να επιδεικνύουν τον αναμενόμενο επαγγελματισμό και να τηρούν τους κανόνες συμπεριφοράς και δεοντολογίας όταν εκπροσωπούν το UNIVERSITY OF DERBY GREECE σε εξωτερικούς χώρους φορείς.
- Να μας ενημερώνουν αν αντιμετωπίζουν προσωπικές δυσκολίες με τις σπουδές τους ή αν έχουν οποιοσδήποτε ανησυχίες σε σχέση με τη διεξαγωγή του προγράμματος.
- Να διαβάζουν τακτικά το ιδρυματικό τους e-mail και να απαντούν εγκαίρως σε επικοινωνίες σχετικά με τις σπουδές τους από το εκπαιδευτικό και διοικητικό προσωπικό. Συνήθως εντός 48 ωρών (δύο εργάσιμων ημερών).
- Να συμβάλλουν ως μέλη της κοινότητας στην ανάπτυξη της ως μαθησιακό περιβάλλον, μέσω εποικοδομητικής συνεργασίας με άλλους, παροχής ανατροφοδότησης και ιδεών για βελτίωση, ενεργής συμμετοχή στη λήψη αποφάσεων.
- Να κατανοούν και να εφαρμόζουν τις πολιτικές, τις διαδικασίες και τους κανονισμούς εντός της πανεπιστημιακής κοινότητας, ώστε να είναι καλά ενημερωμένοι για τις ευρύτερες ευθύνες και τα δικαιώματά τους, αλλά και αυτά του Ν.Π.Π.Ε.

5.3. Φοιτητές με Ειδικές Ανάγκες ή Αναπηρία (ΦμεΑ)

Το UNIVERSITY OF DERBY GREECE-Ν.Π.Π.Ε. διαθέτει μηχανισμό υποστήριξης για φοιτητές με αναπηρία, ειδική μαθησιακή δυσκολία ή ζητήματα ψυχικής υγείας, μέσω των προσβάσιμων υποδομών, της παροχής υπηρεσιών και της διαφοροποιημένης διδασκαλίας/ αξιολόγησης. Οι προσφερόμενες υπηρεσίες και υποδομές:

- Προσβασιμότητα κτηρίων για ΑμεΑ
- Δυνατότητα καταγραφής μαθημάτων σε video
- Εκπαιδευτικό υλικό σύμφωνο με τις αρχές προσβασιμότητας
- Λειτουργία Κέντρου Ακαδημαϊκών Δεξιοτήτων
- Λειτουργία Συμβουλευτικού Κέντρου
- Διαφοροποιημένη αξιολόγηση (επιπλέον χρόνος σε εξετάσεις, προφορική εξέταση, εξέταση μέσω Η/Υ), εφαρμόζοντας την πολιτική του Μητρικού Ιδρύματος
- Εθελοντική ομάδα φοιτητών υποστήριξης ΦμεΑ

Οι φοιτητές/-τριες καταθέτουν τα απαραίτητα γνωμοδοτικά έγγραφα στη Γραμματεία Τμήματος. Μπορούν να λάβουν τις υπηρεσίες στήριξης απευθυνόμενοι στα Κέντρα Στήριξης (Συμβουλευτικό Κέντρο, Κέντρο Ακαδημαϊκών & Ψηφιακών Δεξιοτήτων) και στο Γραφείο Υποθέσεων Φοιτητών.

5.4. Εκπροσώπηση Φοιτητών

Οι φοιτητές/-τριες εκπροσωπούνται στη Διοίκηση του UNIVERSITY OF DERBY GREECE-Ν.Π.Π.Ε. και συμμετέχουν στη λήψη αποφάσεων για θέματα που τους απασχολούν, μέσα από ειδικά διαμορφωμένους ρόλους φοιτητών και μέσω της συμμετοχής τους σε όργανα διοίκησης, συμβούλια και



επιτροπές του Ν.Π.Π.Ε. Επιπρόσθετα, η συμμετοχή των φοιτητών/-τριών στις διαδικασίες αξιολόγησης ενθαρρύνεται με κάθε τρόπο από τη Διοίκηση του UNIVERSITY OF DERBY GREECE - Ν.Π.Π.Ε., διεξάγεται σε πλαίσιο δεοντολογίας και εμπιστευτικότητας και δεν έχει σε καμία περίπτωση συνέπειες στους/ στις φοιτητές/-τριες που συμμετέχουν σε αυτές.

5.4.1. Σύνδεσμος Φοιτητών (Students' Union)

Ο Σύνδεσμος Φοιτητών είναι ένας σημαντικός θεσμός που ενισχύει τη «φωνή» των φοιτητών/-τριών, προωθεί τη συμμετοχή στη λήψη αποφάσεων και βελτιώνει τη συνολική εμπειρία φοίτησης. Σκοπός του είναι να διευκολύνει την εκπροσώπηση των φοιτητών/-τριών στη Διοίκηση του Ν.Π.Π.Ε., να συνδράμει με στη βελτίωση του ακαδημαϊκού περιβάλλοντος, να διοργανώνει ψυχαγωγικές και πολιτιστικές εκδηλώσεις, να υπερασπίζεται τα δικαιώματα των φοιτητών, να συνεργάζεται με το αντίστοιχο όργανο του Μητρικού Ιδρύματος. Εκπρόσωποι από τον Σύνδεσμο Φοιτητών συμμετέχουν στα Ακαδημαϊκά Συμβούλια Σχολών.

Στον Σύνδεσμο Φοιτητών έχουν δικαίωμα συμμετοχής όλοι οι φοιτητές/-τριες, θέτοντας υποψηφιότητα στις εκλογές ανάδειξης του προεδρείου. Οι εκλογές του Συνδέσμου πραγματοποιούνται στη διάρκεια της 1^{ης} εβδομάδας του Νοεμβρίου με δια ζώσης, μυστική ψηφοφορία. Η σύνθεση του προεδρείου αποτελείται από: Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο, Γενικό Γραμματέα, Ταμία και έξι (6) Μέλη – δύο (2) εκπροσώπους από κάθε Ακαδημαϊκή Σχολή. Η θητεία όλων των μελών είναι ετήσια. Για την καλύτερη εκπροσώπηση των φοιτητών/-τριών η κάθε κτηριακή δομή (campus) εκλέγει διαφορετικό προεδρείο Συνδέσμου Φοιτητών.

5.4.2. Εκπρόσωποι Προγράμματος (Programme Representatives)

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους οι φοιτητές/-τριες κάθε Προγράμματος επιλέγουν με απλή ανάδειξη δύο (2) εκπροσώπους από κάθε έτος σπουδών, οι οποίοι έχουν το δικαίωμα, τηρώντας την ιεραρχία, να συναντούν τα όργανα διοίκησης του UNIVERSITY OF DERBY GREECE-ΝΠΠΕ, να υποβάλλουν αιτήματα και να αναφέρουν θέματα που χρήζουν προσοχής. Η άποψη που μεταφέρουν δε θα πρέπει να είναι προσωπική, αλλά να εκφράζει την πλειοψηφία της τμήματος. Στις υποχρεώσεις τους συμπεριλαμβάνεται η συμμετοχή: α) στα Συμβούλια Φοιτητών Τμήματος (Student Liaison Boards), β) στις Γενικές Συνελεύσεις του Συνδέσμου Φοιτητών, γ) σε διασκέψεις με τους εκπροσώπους του Μητρικού Ιδρύματος, δ) σε τακτικές και έκτακτες επιτροπές ως εκπρόσωποι των φοιτητών. Η θητεία των Εκπροσώπων Προγράμματος λήγει στη λήξη του ακαδημαϊκού έτους. Σε περίπτωση που οι αναδειχθέντες Εκπρόσωποι δεν ανταποκρίνονται στις αρμοδιότητές τους, ο/η Επικεφαλής του Ακαδημαϊκού Τμήματος στο οποίο ανήκουν διατηρεί το δικαίωμα να τους εξαιρέσει από τον ρόλο και να επιλέξει -κατά την κρίση του/ της- άλλους φοιτητές για να εκπροσωπήσουν το φοιτητικό σώμα σε Συμβούλια και Επιτροπές, οι αποφάσεις των οποίων θεωρούνται απολύτως έγκυρες.

5.4.3. Συμβούλιο Φοιτητών Τμήματος (Student Liaison Board)

Οι Εκπρόσωποι Προγράμματος συμμετέχουν δύο (2) φορές το έτος στα Συμβούλια Φοιτητών Τμήματος, τα οποία στοχεύουν στην επίσημη καταγραφή της ανατροφοδότησης των φοιτητών/-τριών πάνω σε μια σειρά θεμάτων που άπτονται του προγράμματος, των διαδικασιών και υπηρεσιών του Ν.Π.Π.Ε. και του Μητρικού Ιδρύματος. Συγκεκριμένα, αξιολογούνται θέματα όπως η διαδικασία ενημέρωσης και εγγραφής, η εβδομάδα/ ημέρα ένταξης, το περιεχόμενο του προγράμματος, η διδασκαλία και οι μέθοδοι αξιολόγησης των μαθημάτων, οι υποδομές μάθησης, οι υπηρεσίες υποστήριξης των φοιτητών, οι εκπαιδευτικές εκδηλώσεις και παράλληλες δραστηριότητες. Η ανατροφοδότηση που προσφέρουν οι φοιτητές του UNIVERSITY OF DERBY GREECE-Ν.Π.Π.Ε. διοχετεύεται στα Ακαδημαϊκά Συμβούλια Τμήματος και στις Επιτροπές Προγράμματος του Μητρικού Ιδρύματος, μέσω κοινοποίησης πρακτικών.

5.4.4. Εκπροσώπηση σε Όργανα Διοίκησης & Λήψης Αποφάσεων

Τα μέλη του προεδρείου του Συνδέσμου Φοιτητών ή αντικαταστάτες τους συμμετέχουν στα Ακαδημαϊκά Συμβούλια Σχολής και Τμήματος. Επιπρόσθετα, εκπρόσωποι φοιτητών συμμετέχουν στην Επιτροπή



Ανάπτυξης Μαθησιακών Υποδομών και στην Επιτροπή Έρευνας, και σε έκτακτες επιτροπές και συμβούλια, όπως η Επιτροπή Διαχείρισης Παραπόνων Φοιτητών, η Επιτροπή Διαχείρισης Ακαδημαϊκών Παραπτωμάτων & Αντιδεοντολογικής Συμπεριφοράς Φοιτητών, τα Συμβούλια Επικύρωσης Προγραμμάτων Σπουδών, κ.λπ.

5.4.5. Αξιολόγηση Εκπαιδευτικού Έργου

Οι φοιτητές/-τριες έχουν τη δυνατότητα να αξιολογούν το εκπαιδευτικό έργο, τις διδακτικές και υποστηρικτικές υπηρεσίες, τους μαθησιακούς πόρους και υποδομές σε τακτική βάση, μέσα από ηλεκτρονικά ερωτηματολόγια αξιολόγησης μαθημάτων (module evaluation questionnaires). Τα ερωτηματολόγια γίνονται διαθέσιμα στην ψηφιακή πλατφόρμα μετά την 8^η εβδομάδα μαθημάτων.

5.4.6. Άτυπη Εκπροσώπηση & Φοιτητικές Ομάδες

Εκτός από τις θεσμικές δομές, οι φοιτητές/-τριες μπορούν να εκπροσωπηθούν μέσω φοιτητικών κοινοτήτων και ομίλων δραστηριοτήτων, οργανώσεων για κοινά ακαδημαϊκά, πολιτιστικά, πολιτικά ή κοινωνικά θέματα. Επιπλέον, συμμετέχουν σε τυπικές και άτυπες πλατφόρμες ανατροφοδότησης που συντονίζει το UNIVERSITY OF DERBY GREECE-N.Π.Π.Ε. ή/και το Μητρικό Ίδρυμα.

5.4.7. Ελευθερία Λόγου

Καθήκον όλων των ατόμων και οργάνων που συμμετέχουν στη διοικητική δομή του UNIVERSITY OF DERBY GREECE-N.Π.Π.Ε. είναι να διασφαλίζουν τις απαραίτητες διαδικασίες και να λαμβάνουν τα πρακτικά δυνατά μέτρα, προκειμένου να επιβεβαιώνεται το δικαίωμα των φοιτητών/-τριών να εκφράζουν ελεύθερα τη γνώμη τους. Επιπλέον, ζητούμενο είναι η ανταλλαγή απόψεων και στήριξης αυτών, μεταξύ των φοιτητών, του προσωπικού και των επισκεπτών (εκπροσώπων Μητρικού Ιδρύματος, εξωτερικοί εξεταστές), μέσα στο πλαίσιο άσκησης του ιδίου δικαιώματος από όλους, χωρίς να καταπατούνται οι κανόνες του κώδικα ορθής συμπεριφοράς.

5.5. Υπηρεσίες Υποστήριξης

Οι υποστηρικτικές δομές του UNIVERSITY OF DERBY GREECE N.Π.Π.Ε. εκτείνονται σε ένα ευρύ φάσμα και αναπτύσσονται από το χρονικό σημείο της υποβολής μιας αίτησης εγγραφής, μέχρι και μετά την αποφοίτηση. Ιδιαίτερη μέριμνα δίνεται στην επαρκή στελέχωση και στις εξειδικευμένες δεξιότητες του προσωπικού, για την αποτελεσματική λειτουργία των υπηρεσιών και την ποιότητα της υποστήριξης.

5.5.1. Τμήμα Εισδοχής – Σύμβουλοι Σπουδών (Admissions Office-Academic Advisors)

Οι Σύμβουλοι Σπουδών του τμήματος Εισδοχής της Διεύθυνσης Εγγραφών προσφέρουν τη δυνατότητα ατομικής διαζώσης ή διαδικτυακής συνεδρίας σε υποψήφιους/ες φοιτητές/-τριες και στις οικογένειές τους, για ενημέρωση σχετικά με τα προγράμματα σπουδών, τις συνοδευτικές υπηρεσίες, τις επαγγελματικές προοπτικές, τα δίδακτρα και τις διαθέσιμες υποτροφίες. Οι Σύμβουλοι Σπουδών παρέχουν καθοδήγηση για τις απαιτήσεις των προγραμμάτων, τις ελάχιστες προϋποθέσεις εισαγωγής και για τη διαδικασία υποβολής αίτησης εγγραφής και υποτροφίας. Εξειδικευμένοι σύμβουλοι ενημερώνουν τους διεθνείς υποψήφιους φοιτητές/-τριες για τη φοίτηση και διαβίωση στην Ελλάδα και τους υποστηρίζουν στη διαδικασία εγγραφής και έκδοσης φοιτητικής βίζα.

5.5.2. Οικονομικές Υπηρεσίες – Τμήμα Οικονομικών Θεμάτων Φοιτητών (Student Finance Office)

Το Τμήμα Οικονομικών Θεμάτων Φοιτητών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών συλλέγει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και εφαρμόζει τις εκπτώσεις και υποτροφίες που αναλογούν στους φοιτητές/-τριες βάσει Εσωτερικού Κανονισμού, αποφάσεων της Οικονομικής Διεύθυνσης, του Ακαδημαϊκού Συμβουλίου και της Επιτροπής Υποτροφιών. Το τμήμα διαχειρίζεται αιτήματα οικονομικών διευκολύνσεων των φοιτητών/-ριών και συζητά εναλλακτικά πλάνα πληρωμής και οικονομικών διακανονισμών.



5.5.3. Γραμματεία Τμήματος & Υποστήριξης Φοιτητών (School Registry & Student Support Office)

Το Τμήμα Υποστήριξης Φοιτητών της Γραμματείας αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη των προγραμμάτων σπουδών και των φοιτητών/-τριών, διασφαλίζοντας την ομαλή λειτουργία των ακαδημαϊκών διαδικασιών, όπως η εγγραφή και η παρακολούθηση προγραμμάτων. Παρέχει υπηρεσίες ενημέρωσης και καθοδήγησης των φοιτητών/-τριών σχετικά με διαδικασίες εγγραφής, αναστολής φοίτησης, χρήσης μαθησιακών πόρων, βαθμολογίας και έκδοσης πιστοποιητικών. Συνεργάζεται στενά με το διδακτικό προσωπικό για την οργάνωση των εξετάσεων και τη διαχείριση των αποτελεσμάτων.

5.5.4. Υπηρεσία Πληροφορικής (IT Services)

Η Υπηρεσία Πληροφορικής είναι υπεύθυνη για την υποστήριξη των τεχνολογικών υποδομών του Ν.Π.Π.Ε., όπως οι υπολογιστές, το δίκτυο και τα λογισμικά. Εξυπηρετεί τους φοιτητές και το διδακτικό προσωπικό παρέχοντας τεχνική υποστήριξη και εκπαιδευτικά εργαλεία χρήσης, ενώ διασφαλίζει τη συνεχιζόμενη λειτουργία των ηλεκτρονικών πλατφορμών και της ασφάλειας των δεδομένων. Οι υπηρεσίες πληροφορικής είναι διαθέσιμες κατά τις ώρες λειτουργίας μαθημάτων και είναι προσβάσιμες μέσω Helpdesk.

5.5.5. Τμήμα Μέριμνας Φοιτητών & Αποφοίτων

Στο Τμήμα Μέριμνας Φοιτητών & Αποφοίτων υπάγονται τα Γραφεία Υποθέσεων Φοιτητών, Διεθνών Φοιτητών, Διασύνδεσης & Καριέρας, Αποφοίτων.

- **Γραφείο Υποθέσεων Φοιτητών (Student Affairs Office)**

Το Γραφείο Υποθέσεων Φοιτητών αναλαμβάνει τη διαχείριση θεμάτων που αφορούν στην ευημερία των φοιτητών, όπως η στέγαση, η εκπροσώπησή τους, η υποστήριξη για θέματα προσωπικής ή κοινωνικής φύσης, η διοργάνωση ψυχαγωγικών, αθλητικών και εθελοντικών δραστηριοτήτων, τα προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών. Παρέχει πληροφορίες και καθοδήγηση στους φοιτητές και συμβάλλει στην καλή επικοινωνία μεταξύ των φοιτητών του παραρτήματος αλλά και του Μητρικού Ιδρύματος.

- **Γραφείο Διασύνδεσης & Καριέρας (Career Office)**

Το Γραφείο Διασύνδεσης & Καριέρας υποστηρίζει τους φοιτητές στην ανάπτυξη επαγγελματικών δεξιοτήτων και την αναζήτηση επαγγελματικής αποκατάστασης. Παρέχει εργαλεία και πόρους για τη σύνταξη βιογραφικών, την προετοιμασία για συνεντεύξεις και την πρόσβαση σε θέσεις πρακτικής άσκησης και εργασίας. Συνεργάζεται με εταιρείες και οργανισμούς για την ενίσχυση των επαγγελματικών ευκαιριών και διοργανώνει ειδικές εκδηλώσεις και δράσεις επαγγελματικής ανάπτυξης και δικτύωσης (σεμινάρια, ημέρες καριέρας, κ.α.).

- **Γραφείο Αποφοίτων (Alumni Office)**

Το Γραφείο Αποφοίτων διατηρεί επαφή με τους αποφοίτους, συλλέγοντας πληροφορίες για τις εκπαιδευτικές και επαγγελματικές τους διαδρομές και προσφέροντας υποστήριξη, οργανώνοντας εκδηλώσεις που ενισχύουν το δίκτυο αποφοίτων. Εξυπηρετεί τους απόφοιτους, προωθώντας ευκαιρίες για επαγγελματική δικτύωση και ανάπτυξη της πανεπιστημιακής κοινότητας.

- **Γραφείο Διεθνών Φοιτητών (International Office)**

Πρωταρχικός στόχος του Γραφείου Διεθνών Φοιτητών είναι να βοηθά τους αλλοδαπούς φοιτητές στις διαδικασίες που απαιτούνται για την είσοδο και παραμονή τους στην Ελλάδα (π.χ. έκδοση βίζας, άδειας παραμονής, ασφαλιστική κάλυψη, κ.α.), τη διαμονή (π.χ. στέγαση) και την ομαλή ένταξή τους στην πανεπιστημιακή κοινότητα (προγράμματα γνωριμίας, γλωσσικής και πολιτισμικής ευαισθητοποίησης, κοινωνικές εκδηλώσεις).

5.5.6. Ώρες Συνεργασίας με Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο & Ομάδα Προγράμματος

Το σύνολο του εκπαιδευτικού προσωπικού έχει δημοσιευμένες ώρες συνεργασίας με τους/ τις φοιτητές/-τριες, για την παροχή υποστήριξης και καθοδήγησης στη μελέτη και την προετοιμασία συμμετοχής τους στις αξιολογήσεις των μαθημάτων. Σύμφωνα με την πολιτική του UNIVERSITY OF DERBY GREECE-N.Π.Π.Ε. για παροχή συνεχούς και ουσιαστικής ανατροφοδότησης, οι φοιτητές/-τριες έχουν το δικαίωμα να υποβάλλουν προσχέδια εργασίας (στα μαθήματα που αξιολογούνται μέσω γραπτών εργασιών) για να λαμβάνουν άτυπη ανατροφοδότηση από τους διδάσκοντες. Στις υποχρεώσεις του εκπαιδευτικού προσωπικού είναι να παρέχουν τυπική ανατροφοδότηση στο τέλος κάθε αξιολογημένης προσπάθειας των φοιτητών/-τριών. Ο/Η Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος/-η Προγράμματος έχει τον ρόλο της παροχής συμβουλευτικής καθοδήγησης στους/ στις φοιτητές/-τριες σχετικά με το πρόγραμμα σπουδών και την πρόδοό τους, τις διαθέσιμες επιλογές κατευθύνσεων και μαθημάτων, τους ακαδημαϊκούς κανονισμούς του Μητρικού Ιδρύματος.

5.5.7. Προσωπικός Σύμβουλος - Καθηγητής (Personal Academic Tutor-PAT)

Στους/ στις φοιτητές/-τριες προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών ανατίθεται προσωπικός/-ή σύμβουλος-καθηγητής/-τρια, που αποτελεί μέλος του εκπαιδευτικού προσωπικού. Ο Προσωπικός Σύμβουλος έχει ενεργό ρόλο στην προσωπική και επαγγελματική ανάπτυξη του/ της κάθε φοιτητή/-ριας που αναλαμβάνει, παρεμβαίνοντας προληπτικά για να ενθαρρύνει και να ενισχύσει τη δέσμευση, την προσωπική ανάπτυξη, την επίτευξη των στόχων και τη συνειδητοποίηση των δυνατοτήτων του ατόμου. Σύμφωνα με τα πρότυπα του Μητρικού Ιδρύματος, οι βασικές αρχές του θεσμού είναι:

- Για κάθε φοιτητή/-τρια σε προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών ορίζεται προσωπικός σύμβουλος-καθηγητής/-τρια, που είναι διαθέσιμος/-η για συνάντηση σε αμοιβαία αποδεκτές ώρες.
- Οι προσωπικοί σύμβουλοι υποστηρίζουν τους/ τις φοιτητές/-τριες στη γενική ακαδημαϊκή, προσωπική και επαγγελματική τους ανάπτυξη.
- Οι προσωπικοί σύμβουλοι αποτελούν αξιόπιστη πηγή πληροφόρησης για ό,τι αφορά το πρόγραμμα σπουδών του/ της φοιτητή/-τριας.
- Οι προσωπικοί σύμβουλοι αξιολογούν τα στοιχεία ακαδημαϊκής επίδοσης και παρακολούθησης μαθημάτων των συμβουλευόμενων τους και ενεργούν υπέρ της μεγιστοποίησης των δυνατοτήτων των φοιτητών/-τριών.
- Οι προσωπικοί σύμβουλοι συμβάλλουν στη διαμόρφωση προσωπικού πλάνου ανάπτυξης (personal development plan – PDP).
- Οι προσωπικοί σύμβουλοι ενεργούν προληπτικά προγραμματίζοντας με δική τους πρωτοβουλία τις συναντήσεις με τους συμβουλευόμενους.

Οι προσωπικοί σύμβουλοι εισηγούνται τεσσάρων (4) θεματικών συνεδριών (tutorials) το ακαδημαϊκό έτος, τα οποία οι συμβουλευόμενοι τους καλούνται να παρακολουθήσουν για την περαιτέρω ενίσχυση των ακαδημαϊκών και επαγγελματικών τους δεξιοτήτων.

5.5.8. Συμβουλευτικό Κέντρο (Counselling Centre)

Το Συμβουλευτικό Κέντρο προσφέρει ψυχολογική υποστήριξη σε φοιτητές που αντιμετωπίζουν προσωπικά ή ακαδημαϊκά προβλήματα. Παρέχει συμβουλευτικές συνεδρίες, υποστήριξη σε δύσκολες περιόδους και εργαλεία για την ανάπτυξη συναισθηματικής ευημερίας. Συμβάλλει στην ψυχολογική ευημερία των φοιτητών και την ενίσχυση της ακαδημαϊκής τους απόδοσης.

5.5.9. Κέντρο Ακαδημαϊκών Θεμελίων & Δεξιοτήτων (Centre for Academic Foundations & Skills)



To Centre for Academic Foundations and Skills αποτελεί ακαδημαϊκή δομή του University of Derby Greece - Ν.Π.Π.Ε. που συντονίζει υπηρεσίες και προγράμματα στους άξονες γλωσσικής εκπαίδευσης, ακαδημαϊκών & ψηφιακών δεξιοτήτων και προπαρασκευαστικών προγραμμάτων (foundation & bridging courses). Αποστολή του κέντρου είναι να διασφαλίζει συνεκτική, υψηλής ποιότητας υποστήριξη στους φοιτητές, ώστε να ανταποκρίνονται επιτυχώς στις απαιτήσεις των σπουδών τους και να αναπτύσσουν δεξιότητες κρίσιμες για την ακαδημαϊκή και επαγγελματική τους εξέλιξη.

Το Κέντρο απαρτίζεται από τα εξής υπο-τμήματα:

- **Κέντρο Ξένων Γλωσσών (Language Department)**

Το Language Department λειτουργεί σε απόλυτη συνεργασία με τα τμήματα του Ν.Π.Π.Ε. και το Μητρικό Ίδρυμα, ακολουθώντας διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας τόσο στο περιεχόμενο όσο και στις αξιολογήσεις (εργασίες, εξετάσεις). Στόχος του είναι να εφοδιάζει τους φοιτητές με άριστη χρήση της Αγγλικής και με γνώσεις που υποστηρίζουν την ακαδημαϊκή τους πορεία. Το Κέντρο είναι επίσης αρμόδιο για τον έλεγχο της γλωσσικής επάρκειας των νεοεισερχόμενων φοιτητών, της κατάταξής τους σε τμήμα ανάλογα με το επίπεδο, και της διοργάνωσης ενισχυτικών μαθημάτων. Επιπλέον, το Κέντρο προσφέρει μαθήματα ξένων γλωσσών, όπως Ρωσικά, Κινέζικα και Ισπανικά, καλύπτοντας τις ανάγκες για εξειδικευμένες γλωσσικές δεξιότητες, και μαθήματα εκμάθησης ελληνικών για ξενόγλωσσους φοιτητές.

- **Κέντρο Ακαδημαϊκών & Ψηφιακών Δεξιοτήτων (Academic & Digital Skills Hub)**

Το Academic & Digital Skills Hub παρέχει εξατομικευμένες υπηρεσίες υποστήριξης σε φοιτητές με διαπιστωμένες μαθησιακές δυσκολίες (π.χ. δυσλεξία, δυσαριθμησία, διάσπαση προσοχής), αλλά είναι ανοιχτό σε όλους τους φοιτητές που επιθυμούν συμβουλευτική για ακαδημαϊκή γραφή και δεξιότητες μάθησης. Παράλληλα, υποστηρίζει τους διδάσκοντες στην εφαρμογή διαφοροποιημένης διδασκαλίας.

Παρέχει α) συμβουλευτική στην ακαδημαϊκή γραφή, στη χρήση έγκυρων πηγών και στην αποφυγή λογοκλοπής, β) υποστήριξη στη χρήση ψηφιακών πλατφορμών και εργαλείων του Ν.Π.Π.Ε. και του Μητρικού Ιδρύματος, καθώς και στην ορθή υποβολή εργασιών, γ) καθοδήγηση σε time management, στρατηγικές μελέτης και προετοιμασία εργασιών/εξετάσεων, δ) εργαστήρια soft skills (επικοινωνία, παρουσιάσεις, συνεργασία ομάδων) και digital skills, ε) συνεργασία με τη Βιβλιοθήκη για σεμινάρια ψηφιακών δεξιοτήτων, πληροφοριακής παιδείας και αναφορών.

- **Προπαρασκευαστικά Προγράμματα (Foundation & Bridging Courses)**

Τα προπαρασκευαστικά προγράμματα εξασφαλίζουν την ομαλή ένταξη των φοιτητών στις σπουδές τους, καλύπτοντας τόσο οριζόντιες δεξιότητες όσο και core μαθήματα ανά πρόγραμμα σπουδών. Περιλαμβάνουν: **English Language Skills**, με έμφαση στην κατανόηση/παραγωγή ακαδημαϊκού λόγου, **Academic Skills** (ακαδημαϊκή γραφή, χρήση πηγών, κριτική σκέψη, μεθοδολογία μελέτης), **Digital & Soft Skills** (ψηφιακή επάρκεια, παρουσίαση, συνεργασία ομάδων, βασικές ακαδημαϊκές ροές εργασίας), **μαθήματα κορμού** ανά πρόγραμμα σπουδών, όπως ορίζονται από τις Σχολές και τα Τμήματα, ώστε οι φοιτητές να αποκτούν τα απαραίτητα γνωστικά θεμέλια πριν την πλήρη ένταξη στο κύριο πρόγραμμα.

Η υλοποίηση των προπαρασκευαστικών προγραμμάτων γίνεται υπό τον συντονισμό του κέντρου, σε συνεργασία με τις οικείες Σχολές, ώστε το περιεχόμενο να ευθυγραμμίζεται με τις απαιτήσεις κάθε προγράμματος.

5.6. Παραχές

5.6.1. Φοιτητική Κάρτα

Οι εγγεγραμμένοι/-ες φοιτητές/-τριες λαμβάνουν κάρτα που δηλώνει την εγγραφή τους στο UNIVERSITY OF DERBY GREECE-Ν.Π.Π.Ε. και τη φοιτητική τους ιδιότητα, μέσω σύμπραξης με τον διεθνή φορέα ISIC (International Student Identity Card). Η κάρτα ISIC είναι έγκυρη σε 130 χώρες και προσφέρει προνόμια και εκπτώσεις σε προϊόντα και υπηρεσίες χιλιάδων επιχειρήσεων και οργανισμών παγκοσμίως. Η διαδικασία έκδοσης συντονίζεται από το Γραφείο Υποθέσεων Φοιτητών εντός δύο μηνών από την έναρξη

του ακαδημαϊκού έτους. Η κάρτα εκδίδεται σε ψηφιακή μορφή, είναι προσωπική και περιλαμβάνει τις βασικές πληροφορίες του/της φοιτητή/-τριας (ονοματεπώνυμο, ημερομηνία γέννησης, ατομικό αριθμό εγγραφής, διάρκεια ισχύος, φωτογραφία). Το κόστος αρχικής έκδοσης της κάρτας ενσωματώνεται στα διδάκτρα του πρώτου έτους σπουδών. Το κόστος ανανέωσης βαρύνει τους φοιτητές/-τριες. Η έκδοση της κάρτας είναι υποχρεωτική. Στους/ στις φοιτητές/-τριες διατίθεται επιπλέον η ψηφιακή φοιτητική κάρτα του Μητρικού Ιδρύματος, η οποία είναι προσβάσιμη από την ψηφιακή πύλη του.

5.6.2. Λέσχες & Όμιλοι Δραστηριοτήτων

Το Γραφείο Υποθέσεων Φοιτητών και ο Σύνδεσμος Φοιτητών του UNIVERSITY OF DERBY GREECE-N.Π.Π.Ε. υποστηρίζουν τη λειτουργία λεσχών και ομίλων δραστηριοτήτων όπου συντονίζονται και απαρτίζονται από φοιτητές/-τριες με κοινά ενδιαφέροντα. Οι φοιτητές/-τριες δύνανται να αποκτήσουν την ιδιότητα μέλους ή συντονιστή ενός υφιστάμενου ομίλου, ή να προτείνουν τη δημιουργία νέου ομίλου. Ενδεικτικά αναφέρονται: όμιλος εθελοντισμού, όμιλος θεάτρου – θεατρική ομάδα, λέσχη ρητορικής (debate), λέσχη βιβλίου, όμιλος επιχειρηματικότητας, όμιλος Ψυχολογίας.

5.6.3. Αθλητικές Ομάδες

Το Γραφείο Υποθέσεων Φοιτητών του UNIVERSITY OF DERBY GREECE-N.Π.Π.Ε. συγκροτεί αθλητικές ομάδες φοιτητών στα αθλήματα ποδοσφαίρου (5X5) και καλαθοσφαίρισης που συμμετέχουν σε πανελλήνια διαπανεπιστημιακά τουρνουά.

5.6.4. Σύστημα Υποτροφιών

Το UNIVERSITY OF DERBY GREECE-N.Π.Π.Ε. προσφέρει υποτροφίες αριστείας, κοινωνικών και λοιπών κριτηρίων, σε ύψος τουλάχιστον ισοδύναμο του 10% επί του εγγεγραμμένου αριθμού φοιτητών. Επιπρόσθετα, επιτρέπει στους/ στις φοιτητές/-τριες να εργάζονται εντός του Ν.Π.Π.Ε. ("Student Assistants" σε θέσεις βοηθών καθηγητών, εργαστηρίων, βιβλιοθήκης, marketing κ.λπ.), με αντάλλαγμα μείωση διδάκτρων έως 50%. Οι διαθέσιμες υποτροφίες και οι προϋποθέσεις κατοχύρωσης και διατήρησής τους δημοσιεύονται στον ιστότοπο του ιδρύματος. Οι θέσεις "Student Assistant" προκηρύσσονται από το Γραφείο Υποθέσεων Φοιτητών, σύμφωνα με τις ανάγκες του οργανισμού.

5.6.5. Δομές Αθλητισμού & Πολιτισμού

Το UNIVERSITY OF DERBY GREECE N.Π.Π.Ε. διαθέτει υποδομές αθλητισμού και πολιτισμού που ενισχύουν την προσωπική ανάπτυξη και ευημερία των φοιτητών. Το Γυμναστήριο είναι ανοιχτό για χρήση από όλους τους φοιτητές/-τριες και τα μέλη του εκπαιδευτικού, διοικητικού και τεχνικού προσωπικού και προσφέρει ένα εξοπλισμένο περιβάλλον για ατομική άσκηση και ευεξία. Η χρήση του γυμναστηρίου διέπεται από ειδικό κανονισμό λειτουργίας και πραγματοποιείται με επίβλεψη εκπαιδευμένων μελών. Το Στούντιο Δραματοθεραπείας φιλοξενεί τη θεατρική ομάδα του UNIVERSITY OF DERBY GREECE N.Π.Π.Ε., προσφέροντας στους/ στις φοιτητές/-τριες τη δυνατότητα να αναπτύξουν τις δημιουργικές και επικοινωνιακές τους δεξιότητες.

5.6.6. Ιδιωτική Ασφάλιση

Το UNIVERSITY OF DERBY GREECE-N.Π.Π.Ε. διατηρεί ομαδικό συμβόλαιο ασφάλισης φοιτητών σε αξιόπιστη ασφαλιστική εταιρία, σύμφωνα με το οποίο, σε περιπτώσεις επείγοντος ιατρικού περιστατικού ή ατυχήματος, προσφέρονται ασφαλιστικές καλύψεις και προνόμια της Πρωτοβάθμιας Υγειονομικής Περίθαλψης σε συμβεβλημένα νοσηλευτικά ιδρύματα. Η κάλυψη αφορά στη διάρκεια των μαθημάτων, της πρακτικής άσκησης καθώς και κάθε άλλης δραστηριότητας φοιτητών υπό την εποπτεία του UNIVERSITY OF DERBY GREECE. Οι παροχές και τα προνόμια ανακοινώνονται στους/στις φοιτητές/-τριες ετησίως.

5.6.7. Πρόγραμμα Παράλληλων Εκπαιδευτικών Δραστηριοτήτων



Οι Ακαδημαϊκές Σχολές του UNIVERSITY OF DERBY GREECE Ν.Π.Π.Ε., με την εποπτεία του/ της Κοσμήτορα Διασύνδεσης & Ανάπτυξης και την υποστήριξη της Διεύθυνσης Marketing & Επικοινωνίας, διοργανώνουν εκπαιδευτικές δραστηριότητες με ελεύθερη συμμετοχή, για την περαιτέρω ανάπτυξη και επιμόρφωση των φοιτητών/-τριών. Το πρόγραμμα παράλληλων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων περιλαμβάνει εκπαιδευτικές επισκέψεις, συνέδρια, ημερίδες, δια ζώσης και διαδικτυακά σεμινάρια/ εργαστήρια, ομιλίες από επισκέπτες καθηγητές, συζητήσεις στρογγυλής τράπεζας, κ.α. Στους φοιτητές/-τριες απονέμεται βεβαίωση συμμετοχής για την ενίσχυση του χαρτοφυλακίου τους (ισχύει για συμμετοχή σε συνέδρια, ημερίδες, σεμινάρια/ εργαστήρια).

5.6.8. Πρόγραμμα Ανταλλαγής Φοιτητών – Επισκέψεων στο Μητρικό Πανεπιστήμιο

Το UNIVERSITY OF DERBY GREECE Ν.Π.Π.Ε. εφαρμόζει πρόγραμμα ανταλλαγής φοιτητών, στο πλαίσιο του οποίου προκαθορισμένος αριθμός φοιτητών/-τριών έχει τη δυνατότητα να φοιτήσει στο μητρικό Πανεπιστήμιο για ένα (1) ακαδημαϊκό εξάμηνο κατά τη διάρκεια προπτυχιακού προγράμματος σπουδών. Αντίστοιχα, το UNIVERSITY OF DERBY GREECE Ν.Π.Π.Ε. υποδέχεται προκαθορισμένο αριθμό φοιτητών/-τριών του μητρικού Πανεπιστημίου. Οι φοιτητές/-τριες που συμμετέχουν στο πρόγραμμα, διατηρούν την εγγραφή και την υποχρέωση καταβολής διδάκτρων στο Ν.Π.Π.Ε., καθώς κατοχυρώνουν τις ακαδημαϊκές πιστωτικές μονάδες του εξαμήνου από την παρακολούθηση των μαθημάτων στο μητρικό Πανεπιστήμιο. Στους/ στις φοιτητές/-τριες εξασφαλίζεται θέση στις φοιτητικές εστίες του Πανεπιστημίου (το κόστος βαρύνει τους ίδιους), ενώ δεν επιβαρύνονται με επιπλέον δίδακτρα. Ο συντονισμός του προγράμματος ανταλλαγής φοιτητών είναι ευθύνη του Γραφείου Υποθέσεων Φοιτητών και η επιλογή των φοιτητών/-τριών γίνεται από το μητρικό Πανεπιστήμιο μετά από αξιολόγηση των αιτήσεων.

Στο πλαίσιο της αποστολής του για παροχή διεθνοποιημένης εμπειρίας, το UNIVERSITY OF DERBY GREECE Ν.Π.Π.Ε. προωθεί τη διοργάνωση εκπαιδευτικών επισκέψεων στο μητρικό Πανεπιστήμιο, κατά τις οποίες οι φοιτητές/-τριες παρακολουθούν μαθήματα και επιστημονικές εκδηλώσεις του αντικείμενου τους, έρχονται σε επαφή με τοπικές επιχειρήσεις και οργανισμούς και συμμετέχουν σε κοινωνικές και πολιτιστικές δραστηριότητες. Αντίστοιχα, το Ν.Π.Π.Ε. διοργανώνει αντίστοιχα εκπαιδευτικά προγράμματα στην Ελλάδα για τους/ τις φοιτητές/-τριες του Μητρικού Ιδρύματος.

5.6.9. Εγγραφή σε Επαγγελματικές Ενώσεις

Στο πλαίσιο της αποστολής του UNIVERSITY OF DERBY GREECE-Ν.Π.Π.Ε. για στενή διασύνδεση των προγραμμάτων και των φοιτητών με την αγορά εργασίας για την ενίσχυση της απασχολησιμότητάς τους, οι Ακαδημαϊκές Σχολές συνάπτουν εκπαιδευτικές συνεργασίες με επαγγελματικά σωματεία και ενώσεις. Στο πλαίσιο των συνεργασιών, στους/ στις φοιτητές/-τριες εξασφαλίζεται η εγγραφή φοιτητή-μέλους (student member) στα επαγγελματικά σωματεία/ ενώσεις, η οποία τους προσφέρει πρόσβαση σε μαθησιακούς πόρους, ειδικά προνόμια και εκπτώσεις, ευκαιρίες καθοδήγησης και δικτύωσης με επαγγελματίες του κλάδου τους. Οι φοιτητές/-τριες ενημερώνονται για τους διασυνδεδεμένους επαγγελματικούς φορείς/ σωματεία του προγράμματός τους στον Οδηγό Σπουδών και στην Εβδομάδα Προσανατολισμού & Ένταξης.



6. ΜΑΘΗΣΙΑΚΟΙ ΠΟΡΟΙ

6.1. Βιβλιοθήκη – Κέντρο Πληροφόρησης

Η Βιβλιοθήκη - Κέντρο Πληροφόρησης του UNIVERSITY OF DERBY GREECE Ν.Π.Π.Ε. παρέχει ακαδημαϊκούς πόρους και υλικά στους φοιτητές και το διδακτικό προσωπικό, διασφαλίζοντας τη σωστή καταγραφή, διαχείριση και διάθεση βιβλίων, περιοδικών και ηλεκτρονικών πόρων για ερευνητικούς και εκπαιδευτικούς σκοπούς. Το εξειδικευμένο προσωπικό της Βιβλιοθήκης οργανώνει σεμινάρια για τη σωστή χρήση των ακαδημαϊκών πηγών και την ενίσχυση των ερευνητικών δεξιοτήτων και προσφέρει καθοδήγηση κατά την αναζήτηση πόρων στη Βιβλιοθήκη και σε άλλες εθνικές και διεθνείς φυσικές και ψηφιακές βιβλιοθήκες. Διαθέτει αναγνωστήριο, ηλεκτρονικούς υπολογιστές και ερμάρια αποθήκευσης προσωπικών αντικειμένων, ενώ υπάρχει δυνατότητα δανεισμού και φωτοτύπησης υλικού. Η Βιβλιοθήκη υποστηρίζεται από ψηφιακές υπηρεσίες, προσβάσιμες από την ψηφιακή πλατφόρμα φοίτησης (εργαλείο αναζήτησης υλικού με φίλτρα, δυνατότητα δέσμευσης βιβλίων, παρακολούθηση δανεισμού, κ.α.). Μέρος των υπηρεσιών της Βιβλιοθήκης δύναται να παρέχονται και εξ αποστάσεως, σε περίπτωση που οι συνθήκες το επιβάλλουν. Η χρήση της Βιβλιοθήκης διέπεται από ειδικό κανονισμό λειτουργίας.

Σε όλους τους/ τις φοιτητές/-τριες παρέχεται πρόσβαση στην ψηφιακή βιβλιοθήκη του Μητρικού Ιδρύματος, η οποία διαθέτει ψηφιακά βιβλία και ακαδημαϊκά περιοδικά, βάσεις δεδομένων, ψηφιακά αποθετήρια, εργαλεία αναφοράς βιβλιογραφίας και υπηρεσίες υποστήριξης. Η πρόσβαση στις υπηρεσίες γίνεται μέσω της ψηφιακής πύλης του Πανεπιστημίου, χρησιμοποιώντας τα προσωπικά διαπιστευτήρια του/ της φοιτητή/-τριας. Αυτό επιτρέπει την πρόσβαση σε πόρους από οπουδήποτε και οποτεδήποτε, διευκολύνοντας την ευέλικτη μάθηση και έρευνα.

6.2. Ψηφιακές Πλατφόρμες

Το UNIVERSITY OF DERBY GREECE Ν.Π.Π.Ε. και το Μητρικό Ίδρυμα διαθέτουν στους φοιτητές/-τριες προσωποποιημένες διαδικτυακές εφαρμογές για την υποστήριξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας, της επικοινωνίας και της συνεργασίας.

Ψηφιακή Πλατφόρμα Διαχείρισης Μάθησης Ν.Π.Π.Ε.

Η ψηφιακή πλατφόρμα μάθησης του UNIVERSITY OF DERBY GREECE Ν.Π.Π.Ε. είναι ανεπτυγμένη στην εμπορική εφαρμογή MELO και υποστηρίζει ασύγχρονη και σύγχρονη τηλεεκπαίδευση, με εργαλεία



επικοινωνίας, διαδικτυακής διδασκαλίας και συνεργασίας, υποβολής εργασιών, αυτοματοποιημένης αξιολόγησης, ανατροφοδότησης και επιτήρησης εξετάσεων.

Πανεπιστημιακό E-mail – σουίτα Microsoft 365

Το πανεπιστημιακό e-mail των φοιτητών/-τριών εκδίδεται μέσω της σουίτας 365 της εταιρίας Microsoft και προσφέρει στους/στις φοιτητές/-τριες λογισμικά και εργαλεία για παραγωγικότητα, συνεργασία και αποθήκευση δεδομένων.

Ψηφιακή Πλατφόρμα Διαχείρισης Μάθησης Μητρικού Ιδρύματος

Η ψηφιακή πλατφόρμα μάθησης του Μητρικού Ιδρύματος είναι ανεπτυγμένη στην εμπορική εφαρμογή Blackboard Ultra και προσφέρει όλες τις δυνατότητες σύγχρονης και ασύγχρονης τηλεκαίδεισης, συνεργασίας και αξιολόγησης. Προσαρμόζεται σε κινητές συσκευές και διαθέτει εργαλεία αυξημένης προσβασιμότητας για Φοιτητές με Αναπηρία. Είναι διασυνδεδεμένη με την ψηφιακή βιβλιοθήκη του Μητρικού Ιδρύματος.

6.3. Κέντρο Υπολογιστών/ Ψηφιακών Πόρων

Όλοι/ες οι φοιτητές/-τριες του UNIVERSITY OF DERBY GREECE-N.Π.Π.Ε. έχουν ελεύθερη πρόσβαση στο Κέντρο Υπολογιστών, το οποίο διαθέτει θέσεις εργασίας ανοιχτής και θέσεις εργασίας κλειστής πρόσβασης. Οι θέσεις ανοιχτής πρόσβασης βρίσκονται στη Βιβλιοθήκη και σε κοινόχρηστους χώρους και η χρήση τους δεν απαιτεί διαδικασία διαπίστευσης. Οι θέσεις κλειστής πρόσβασης βρίσκονται στα Εργαστήρια Πληροφορικής και η χρήση τους απαιτεί διαδικασία κράτησης και διαπίστευσης. Τα Εργαστήρια Πληροφορικής ανακοινώνουν ελεύθερες ώρες για την πρόσβαση των φοιτητών/-τριών. Για τη χρήση τους, απαιτείται η προσκόμιση αστυνομικής ταυτότητας/ διαβατηρίου και η υπογραφή εντύπου εισόδου – χρέωσης εξοπλισμού.

Οι ψηφιακοί πόροι που διαθέτει το UNIVERSITY OF DERBY GREECE-N.Π.Π.Ε. σε όλους τους/τις φοιτητές/-τριες ανήκουν στις κάτωθι κατηγορίες:

- Εξειδικευμένα λογισμικά, εργαλεία και εφαρμογές για την υποστήριξη των επί μέρους μαθημάτων των προγραμμάτων σπουδών.
- Ψηφιακή Πλατφόρμα Μάθησης UNIVERSITY OF DERBY GREECE-N.Π.Π.Ε., διασυνδεδεμένη με εφαρμογή διαδικτυακής διδασκαλίας και συνεργασίας MS Teams.
- Ψηφιακή Πλατφόρμα Μάθησης Μητρικού Ιδρύματος, διασυνδεδεμένη με την ηλεκτρονική βιβλιοθήκη του.
- Προσωπικός λογαριασμός Microsoft 365, με πανεπιστημιακό e-mail, χώρο αποθήκευσης, δωρεάν λογισμικά και εφαρμογές.
- Βασικές εφαρμογές εγκατεστημένες στα τερματικά του Κέντρου Υπολογιστών (σουίτα MS Office, σουίτα Adobe).
- Εφαρμογές ποσοτικής και ποιοτικής έρευνας και ανάλυσης εγκατεστημένες στα τερματικά του Κέντρου Υπολογιστών.
- Πρόσβαση σε βοηθητικές εφαρμογές (πλατφόρμες διαχείρισης βιβλιογραφίας, ανάλυσης και περιήληψης κειμένων, λεξικά & μεταφραστικές εφαρμογές, εφαρμογές σημειώσεων & οργάνωσης, κ.α).
- Αποθετήρια ακαδημαϊκών και επιστημονικών εργασιών.
- Ασύρματο ίντερνετ (Wi-Fi) σε όλα τα σημεία των εγκαταστάσεων.

6.4. Εργαστήρια

Τα Εργαστήρια του UNIVERSITY OF DERBY GREECE-N.Π.Π.Ε. δημιουργήθηκαν για να υποστηρίξουν πρωτίστως τις διδακτικές ανάγκες των τμημάτων στα οποία ανήκουν. Η χρήση τους ενισχύει την κατανόηση, εμβάθυνση και πρακτική εφαρμογή των θεωρητικών γνώσεων που αποκτούνται κατά τη διάρκεια των διαλέξεων. Τα Εργαστήρια χρησιμοποιούνται επίσης για ερευνητικούς σκοπούς, για την εκπόνηση πτυχιακών εργασιών και διεξαγωγή πρωτότυπης έρευνας.

6.4.1. Δια-τμηματικά Εργαστήρια Πληροφορικής

Τα Εργαστήρια Πληροφορικής αποτελούν σύγχρονο εκπαιδευτικό και ερευνητικό χώρο, έχουν δια τμηματικό χαρακτήρα, υποστηρίζοντας τη θεωρητική κατάρτιση και την πρακτική εξειδίκευση των φοιτητών σε όλα τα προγράμματα σπουδών. Οι εργαστηριακές υποδομές συγκροτούν μια ενιαία, πολυλειτουργική πλατφόρμα, η οποία υποστηρίζει τη μεθοδολογική εκπαίδευση, την ποσοτική και ποιοτική έρευνα, τις εκπαιδευτικές προσομοιώσεις και την ανάπτυξη ψηφιακών δεξιοτήτων αιχμής. Οι φοιτητές έχουν πρόσβαση σε λειτουργικά συστήματα, προγραμματιστικά εργαλεία και εξειδικευμένες εφαρμογές για όλα τα μαθήματα των προγραμμάτων.

6.4.2. Εργαστήρια τμήματος Πληροφορικής

Η εργαστηριακή υποδομή του τμήματος Πληροφορικής αξιοποιεί τα δια-τμηματικά εργαστήρια Πληροφορικής και αναπτύσσει πέντε λειτουργικές ενότητες:

- **Ενότητα Προγραμματισμού, Αλγοριθμικής και Υπολογιστικών Θεμελίων**, για ανάπτυξη αλγοριθμικής σκέψης και πειραματισμό σε υπολογιστικά μοντέλα.
- **Ενότητα Συστημάτων, Δικτύων και Κατανεμημένης Υπολογιστικής**, με δικτυακό εξοπλισμό και τεχνολογίες για μελέτη cloud, παράλληλων και κατανεμημένων συστημάτων.
- **Ενότητα Δεδομένων, Τεχνητής Νοημοσύνης και Οπτικοποίησης**, για επεξεργασία, ανάλυση και οπτικοποίηση δεδομένων, ανάπτυξη ML/AI μοντέλων και πειραματική έρευνα.
- **Ενότητα Κυβερνοασφάλειας και Διαχείρισης Ψηφιακού Κινδύνου**, για ανάλυση απειλών, προσομοίωση επιθέσεων και ανάπτυξη στρατηγικών άμυνας.
- **Ενότητα Διαδραστικών Συστημάτων, Παιχνιδιών και Βιώσιμης Υπολογιστικής**, για σχεδίαση και αξιολόγηση παιχνιδιών, διαδραστικών εφαρμογών και βιώσιμων ψηφιακών συστημάτων.

Επιπλέον, το Τμήμα διαθέτει εργαστήρια υψηλών επιδόσεων (HPC) για απαιτητικές εφαρμογές real-time γραφικών, ανάπτυξη παιχνιδιών, big data και deep learning, καθώς και εικονικά εργαστήρια Microsoft Azure Labs για ευέλικτη, απομακρυσμένη πρόσβαση.

Όλα τα εργαστήρια λειτουργούν με κανονισμό λειτουργίας, υπό την επιστημονική ευθύνη υπευθύνου ανά τομέα και υποστήριξη ειδικού τεχνικού προσωπικού, εξασφαλίζοντας τη λειτουργικότητα, την ασφάλεια, αξιοπιστία και επιστημονική εγκυρότητα των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων.

6.4.3. Διατμηματικά Εργαστήρια Τμημάτων Εκπαίδευσης & Σπουδών της Παιδικής Ηλικίας και Αγγλικής Γλώσσας, Επικοινωνίας & Εφαρμοσμένης Γλωσσολογίας

Η **Αίθουσα Παιδαγωγικών** αποτελεί πολυδύναμο εργαστηριακό χώρο διδακτικής προσομοίωσης και παιδαγωγικού σχεδιασμού. Ο χώρος αξιοποιείται για εργαστηριακά μαθήματα (workshops), μικροδιδασκαλίες, ομαδοσυνεργατικές δραστηριότητες, ανάλυση και εφαρμογή διδακτικών σεναρίων και ανάπτυξη και παρουσίαση παιδαγωγικού υλικού, με τη χρήση διαδραστικού πίνακα, καλύπτοντας τόσο την προσχολική εκπαίδευση όσο και τη διδασκαλία της Αγγλικής ως ξένης ή δεύτερης γλώσσας.

Τα εργαστήρια **Ψυχολογίας** υποστηρίζουν τη μελέτη γνωστικών, αναπτυξιακών και ψυχογλωσσικών διεργασιών, καθώς και τη συστηματική παρατήρηση μαθησιακής και εκπαιδευτικής συμπεριφοράς. Μέσω κατάλληλων υποδομών, όπως ο μονόδρομος καθρέφτης, ενισχύεται η ανάπτυξη βασικών

ερευνητικών δεξιοτήτων, η ανάλυση παρατηρησιακών δεδομένων και η κατανόηση εκπαιδευτικών αλληλεπιδράσεων τόσο στην προσχολική ηλικία όσο και στη διδασκαλία γλωσσών.

Παράλληλα, τα **Εργαστήρια Πληροφορικής** υποστηρίζουν εφαρμογές ποσοτικής και ποιοτικής ανάλυσης δεδομένων, καθώς και εργαστήρια σωμάτων κειμένων (corpora) Αγγλικής γλώσσας, συμβάλλοντας στην καλλιέργεια μεθοδολογικής επάρκειας, ερευνητικής κουλτούρας και ακαδημαϊκής ωρίμανσης των φοιτητών.

Το **Στούντιο Δραματοθεραπείας** υποστηρίζει βιωματικές και εκφραστικές παιδαγωγικές προσεγγίσεις και αξιοποιείται στο πλαίσιο μαθημάτων και εργαστηριακών δραστηριοτήτων που σχετίζονται με τη δημιουργική έκφραση, το παιχνίδι ρόλων, την αφήγηση και την ενσώματη μάθηση, ιδίως στην προσχολική εκπαίδευση, ενισχύοντας τη σύνδεση θεωρίας και παιδαγωγικής πράξης.

Κάθε εργαστηριακή υποδομή λειτουργεί υπό την επιστημονική ευθύνη μέλους του εκπαιδευτικού προσωπικού, το οποίο συντονίζει τη χρήση του χώρου, διασφαλίζει τη σύνδεσή του με τα μαθήματα και υποστηρίζει την ανάπτυξη ερευνητικών δραστηριοτήτων.

6.4.4. Εργαστήρια Τμήματος Ψυχολογίας

Οι εργαστηριακές υποδομές του Τμήματος Ψυχολογίας αποτελούν βασικό πυλώνα της εκπαιδευτικής και ερευνητικής του αποστολής και συγκροτούν μια ενιαία, σύγχρονη και πολυλειτουργική ερευνητική υποδομή. Οι εργαστηριακές ενότητες υποστηρίζουν την πρακτική άσκηση και τη μεθοδολογική κατάρτιση των φοιτητών, τη διεξαγωγή ποσοτικής και ποιοτικής έρευνας, καθώς και την υλοποίηση πειραματικών μελετών, εκπαιδευτικών προσομοιώσεων και παρατηρήσεων.

- **Ενότητα Ποσοτικής Έρευνας:** υποστηρίζει τη διδασκαλία και εφαρμογή στατιστικών και πειραματικών μεθοδολογιών, την ανάλυση δεδομένων και τη μελέτη συμπεριφοράς, στάσεων και γνωστικών διεργασιών, με αξιοποίηση εξειδικευμένων λογισμικών και σύγχρονων τεχνολογιών πειραματικού σχεδιασμού.
- **Ενότητα Ποιοτικής Έρευνας:** παρέχει οργανωμένο πλαίσιο για τη συλλογή, ανάλυση και ερμηνεία ποιοτικών δεδομένων, υποστηρίζοντας ερευνητικές και εκπαιδευτικές δραστηριότητες μέσω συνεντεύξεων, ομάδων εστίασης και παρατηρησιακών μεθόδων.
- **Ενότητα Ψυχομετρίας:** εστιάζει στη μέτρηση ψυχολογικών χαρακτηριστικών και στη διδασκαλία θεωριών και μεθόδων ανάπτυξης, αξιολόγησης και εφαρμογής ψυχομετρικών εργαλείων.
- **Ενότητα Εκπαίδευσης στη Συμβουλευτική & Ψυχοθεραπεία:** υποστηρίζει την ανάπτυξη βασικών θεραπευτικών και επικοινωνιακών δεξιοτήτων μέσω βιωματικών ασκήσεων, προσομοιώσεων και εποπτευόμενων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων σε κατάλληλα διαμορφωμένους χώρους.

Οι εργαστηριακές εφαρμογές υλοποιούνται σε εξειδικευμένους χώρους, όπως τα **Εργαστήρια Πληροφορικής** και η **Σουίτα Κλινικής & Συμβουλευτικής** με χώρο παρατήρησης και μονόδρομο καθρέπτη. Το **Στούντιο Δραματοθεραπείας** υποστηρίζει βιωματικές και εκπαιδευτικές προσεγγίσεις στο πεδίο της συμβουλευτικής και της ψυχοθεραπευτικής εκπαίδευσης.

Οι υποδομές λειτουργούν υπό την επιστημονική ευθύνη μελών του εκπαιδευτικού προσωπικού και αξιοποιούνται για ερευνητικούς σκοπούς.

6.4.5. Δια-τμηματικά Εργαστήρια Τμημάτων Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οικονομικών & Χρηματοοικονομικών Σπουδών

Οι εργαστηριακές ενότητες στον τομέα Διοίκησης Επιχειρήσεων, Οικονομικών και Χρηματοοικονομικών υποστηρίζουν τη μεθοδολογική κατάρτιση των φοιτητών, τη διεξαγωγή πρωτότυπης ποσοτικής και ποιοτικής έρευνας, καθώς και την υλοποίηση εκπαιδευτικών προσομοιώσεων και εφαρμοσμένων αναλύσεων. Η διεξαγωγή των εργαστηριακών εφαρμογών γίνεται στα δια-τμηματικά **Εργαστήρια**



Πληροφορικής και σε ειδικά διαμορφωμένους χώρους, όπως η **Αίθουσα Δημιουργικότητας & Καινοτομίας**, με σύγχρονες τεχνολογικές υποδομές, εξειδικευμένο εξοπλισμό και αναλυτικά λογισμικά.

Η λειτουργία των εργαστηριακών υποδομών των τμημάτων Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οικονομικών & Χρηματοοικονομικών Σπουδών διέπεται από σαφές πλαίσιο ακαδημαϊκής εποπτείας και διοικητικού συντονισμού. Οι εργαστηριακές ενότητες οργανώνονται ανά επιστημονικό και θεματικό τομέα και για κάθε ενότητα ορίζεται Υπεύθυνος Εργαστηρίου, μέλος του ακαδημαϊκού προσωπικού με συναφές γνωστικό αντικείμενο. Ειδικά για τα Εργαστήρια Πληροφορικής, υποστηρίζονται από τεχνικό προσωπικό του τμήματος IT.

- **Ενότητα Ποσοτικής Έρευνας:** υποστηρίζει τη διδασκαλία, ανάπτυξη και εφαρμογή ποσοτικών μεθοδολογιών και στατιστικών προσεγγίσεων.
- **Ενότητα Ποιοτικής Έρευνας:** παρέχει οργανωμένο πλαίσιο για την εφαρμογή ποιοτικών ερευνητικών προσεγγίσεων (δεξιότητες συλλογής, ανάλυσης και ερμηνείας δεδομένων από ποιοτικές μεθόδους, όπως συνεντεύξεις, ομάδες εστίασης, εθνογραφικές προσεγγίσεις και θεματική ανάλυση).
- **Ενότητα Επιχειρηματικών Δεδομένων, Οικονομετρίας και Χρηματοοικονομικής Ανάλυσης:** συγκεντρώνει εργαλεία και μεθόδους για την εμπειρική ανάλυση οικονομικών και επιχειρηματικών φαινομένων, με τη χρήση βάσεων χρηματοοικονομικών δεδομένων και προηγμένων στατιστικών και οικονομετρικών τεχνικών.
- **Ενότητα Επιχειρηματικής Ευφυΐας, Market Intelligence και Στρατηγικής Πληροφόρησης:** ενότητα εστιάζει στη συλλογή, ανάλυση και οπτικοποίηση δεδομένων αγοράς και κλάδων, υποστηρίζοντας στρατηγικό σχεδιασμό και ανταγωνιστική ανάλυση.
- **Ενότητα Στρατηγικών Προσομοιώσεων και Συμπεριφορικής Λήψης Αποφάσεων:** αξιοποίηση business simulations και serious games για τη μελέτη στρατηγικών, χρηματοοικονομικών και οργανωσιακών αποφάσεων σε δυναμικά περιβάλλοντα.
- **Ενότητα Ψηφιακών Συστημάτων, ERP και Οργανωσιακού Μετασχηματισμού:** για πρακτική εμπειρία στη διασύνδεση βασικών λειτουργιών (finance, HR, supply chain, operations) και στην ανάλυση δεδομένων που υποστηρίζουν στρατηγικές και επιχειρησιακές αποφάσεις.

6.4.6. Εργαστήρια τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων

- **Ενότητα Εφοδιαστικής Αλυσίδας, Ναυτιλίας και Digital Twins:** για τη μελέτη πολύπλοκων εφοδιαστικών και ναυτιλιακών συστημάτων μέσω ψηφιακών διδύμων και προσομοιώσεων.

6.4.7. Εργαστήρια τμήματος Οικονομικών & Χρηματοοικονομικών

- **Ενότητα Ποσοτικής Ανάλυσης, Στατιστικής και Οικονομετρίας:** για την υποστήριξη της διδασκαλίας και της έρευνας σε ποσοτικές μεθόδους, στατιστική και οικονομετρία.
- **Ενότητα Μικροοικονομικής, Βιομηχανικής Οργάνωσης και Δημόσιας Πολιτικής:** για τη μελέτη της συμπεριφοράς αγορών, επιχειρήσεων και θεσμών και τη σύνδεση θεωρητικών προσεγγίσεων με πραγματικά οικονομικά προβλήματα.
- **Ενότητα Μακροοικονομικής Ανάλυσης, Διεθνών Οικονομικών και Τραπεζικής:** για τη μελέτη μακροοικονομικών φαινομένων, χρηματοπιστωτικών συστημάτων και διεθνών ροών κεφαλαίου.
- **Ενότητα Χρηματοοικονομικής Ανάλυσης, Στρατηγικής και Διαχείρισης Κινδύνου:** για την ανάλυση χρηματοοικονομικών αγορών, εταιρικών αποφάσεων και στρατηγικής διαχείρισης κινδύνου.

6.5. Χώροι Ομαδοσυνεργατικής Μάθησης & Αναψυχής



Το UNIVERSITY OF DERBY GREECE-N.Π.Ε. διαθέτει ειδικά διαμορφωμένους χώρους που υποστηρίζουν τη συνεργατική μελέτη, τη δημιουργική ανταλλαγή ιδεών και την κοινωνική αλληλεπίδραση μεταξύ των φοιτητών/-τριών. Περιλαμβάνουν ομαδικά τραπέζια και αίθουσες μελέτης, υπολογιστές και υποδομές τηλεδιάσκεψης, χώρους αναψυχής με καθιστικά και αυτόματους πωλητές.



7. ΘΕΜΑΤΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

7.1. Εκδηλώσεις

Το UNIVERSITY OF DERBY GREECE-N.Π.Π.Ε. διοργανώνει πλήθος εκδηλώσεων που στοχεύουν στην ενημέρωση, καθοδήγηση, επιμόρφωση, ευαισθητοποίηση, ανάδειξη, επαγγελματική ανάπτυξη και δικτύωση των φοιτητών/-τριών και αποφοίτων του.

7.1.1. Εβδομάδα Προσανατολισμού & Ένταξης Νέων Φοιτητών (New Student Orientation & Induction Week)

Πραγματοποιείται δύο φορές το έτος, κατά την πρώτη (1^η) εβδομάδα του διδακτικού εξαμήνου (Οκτώβριος, Φεβρουάριος) και έχει στόχο να εξοικειώσει τους νεοεισαχθέντες/-χθείσες φοιτητές/-τριες με: α) τη φιλοσοφία του βρετανικού συστήματος ανώτατης εκπαίδευσης, β) το περιεχόμενο, τις απαιτήσεις και τις προοπτικές του προγράμματος σπουδών γ) τους ακαδημαϊκούς κανονισμούς του Μητρικού Ιδρύματος που διέπουν το πρόγραμμα σπουδών δ) τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ν.Π.Π.Ε. ε) τους διαθέσιμους μαθησιακούς πόρους, υποδομές και υπηρεσίες στήριξης του UNIVERSITY OF DERBY GREECE-N.Π.Π.Ε..

7.1.2. Έκθεση Απασχολησιμότητας (Employability Fair)

Η ετήσια Έκθεση Απασχολησιμότητας του UNIVERSITY OF DERBY GREECE-N.Π.Π.Ε. διοργανώνεται από το Γραφείο Διασύνδεσης & Καριέρας, διεξάγεται εντός του διδακτικού έτους στις εγκαταστάσεις του Παραρτήματος και απευθύνεται σε ενεργούς/-ες και αποφοιτήσαντες/-σασες φοιτητές/-τριες. Η Έκθεση περιλαμβάνει: α) παρουσία επιχειρήσεων και φορέων για τη διενέργεια συνεντεύξεων για κάλυψη θέσεων εργασίας, πρακτικής και εθελοντισμού β) ειδικά σεμινάρια και εργαστήρια ανάπτυξης επαγγελματικών δεξιοτήτων γ) υπηρεσίες επαγγελματικής καθοδήγησης.

7.1.3. Εβδομάδες Απασχολησιμότητας (Employability Weeks)

Οι Εβδομάδες Απασχολησιμότητας διοργανώνονται από το Γραφείο Διασύνδεσης & Καριέρας εντός του διδακτικού έτους, απευθύνονται σε ενεργούς/-ες φοιτητές/-τριες και περιλαμβάνουν δράσεις και δραστηριότητες που υλοποιούνται στις εγκαταστάσεις του Παραρτήματος, σε εξωτερικούς χώρους ή/και διαδικτυακά, συμπεριλαμβανομένων: α) εκπαιδευτικών επισκέψεων σε επαγγελματικούς χώρους β) παρουσιάσεων εταιριών – φορέων γ) σεμιναρίων/ εργαστηρίων ανάπτυξης επαγγελματικών δεξιοτήτων και δ) ομιλιών από διακεκριμένους επαγγελματίες.

7.1.4. Διεπιστημονικό Φοιτητικό Συνέδριο (Research & Innovation Student Conference)

Το Διεπιστημονικό Φοιτητικό Συνέδριο του UNIVERSITY OF DERBY GREECE-N.Π.Π.Ε. αποτελεί διοργάνωση που διεξάγεται την τελευταία εβδομάδα του διδακτικού τους (Μάιο) υπό την ευθύνη των Αντιπρυτάνεων Διδασκαλίας, Μάθησης & Φοιτητικής Εμπειρίας και Έρευνας. Στο Συνέδριο καλούνται να συμμετέχουν, με υποβολή περίληψης για προφορική εισήγηση ή αναρτημένη ανακοίνωση των ερευνητικών τους εργασιών, φοιτητές/-τριες ή/και απόφοιτοι/-ες του Ν.Π.Π.Ε. Οι υποβληθείσες περιλήψεις αξιολογούνται από την Επιστημονική Επιτροπή του Συνεδρίου και όσες προκρίνονται, εντάσσονται στο πρόγραμμα. Η Επιστημονική Επιτροπή αξιολογεί και επιλέγει την καλύτερη παρουσίαση, ο/η φοιτητής/-τρια της οποίας λαμβάνει υποτροφία για συνέχιση σε μεταπτυχιακές σπουδές στο UNIVERSITY OF DERBY GREECE-N.Π.Π.Ε., σύμφωνα με την Πολιτική Υποτροφιών του Ν.Π.Π.Ε.

7.1.5. Εβδομάδες Προσφοράς & Εθελοντισμού (Charity Weeks)

Το Γραφείο Υποθέσεων Φοιτητών, με την υποστήριξη του Συνδέσμου Φοιτητών και του Ομίλου Εθελοντισμού, διοργανώνουν κάθε Δεκέμβριο τις Εβδομάδες Προσφοράς & Εθελοντισμού, με ειδικές δράσεις που αποσκοπούν στην ενίσχυση φορέων, οργανισμών και ευάλωτων κοινωνικών ομάδων: Χριστουγεννιάτικο παζάρι, αιμοδοσίες, φιλανθρωπικές αθλητικές, καλλιτεχνικές και παιδαγωγικές



δραστηριότητες, συγκέντρωση πόρων (fundraising). Στις δράσεις καλούνται να συμμετέχουν όλα τα μέλη της φοιτητικής κοινότητας, του εκπαιδευτικού, διοικητικού και τεχνικού προσωπικού του UNIVERSITY OF DERBY GREECE-N.Π.Π.Ε.

7.1.6. Αποφοίτηση & Τελετές Απονομής Πτυχίων (Graduation Awards Ceremonies)

Οι Τελετές Απονομής Πτυχίων πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών, αποτελούν την κορυφαία στιγμή της πανεπιστημιακής ζωής και διοργανώνονται με κάθε επισημότητα, σύμφωνα με το τελετουργικό του Μητρικού Ιδρύματος, προσαρμοσμένου στα δεδομένα και στις ανάγκες του UNIVERSITY OF DERBY GREECE-N.Π.Π.Ε.. Στις τελετές παραβρίσκονται εκπρόσωποι της διοίκησης του Μητρικού Ιδρύματος και το σύνολο του εκπαιδευτικού προσωπικού του Παραρτήματος. Η απονομή των τίτλων στους νέους/-ες απόφοιτους/-ες πραγματοποιείται από κοινού από τους εκπροσώπους του μητρικού Πανεπιστημίου και τα μέλη της εκπαιδευτικής διοίκησης του παραρτήματος: Πρύτανη, Αντιπρυτάνεις, Κοσμήτορες Ακαδημαϊκών Μοναδών, Επικεφαλής Τμημάτων, Ακαδημαϊκοί/-ές Υπεύθυνοι/-ες Προγραμμάτων. Στο πλαίσιο των τελετών, κατόπιν έγκρισης του Ακαδημαϊκού Συμβουλίου του Παραρτήματος, απονέμονται επίσης: α) οι ακαδημαϊκές υποτροφίες των ενεργών φοιτητών/-τριών (επιβράβευση επιδόσεων) β) τα ειδικά βραβεία φοιτητών γ) τα ειδικά βραβεία του εκπαιδευτικού προσωπικού δ) οι καθηγητικές βαθμίδες των μελών του τακτικού εκπαιδευτικού προσωπικού και ε) οι τίτλοι επίτιμων διδασκόντων (απαιτείται ταυτόχρονη έγκριση από ο Ακαδημαϊκό Συμβούλιο (Academic Board) του Μητρικού Ιδρύματος).

Οι τελετές απονομής πτυχίων διοργανώνονται από το Τμήμα Μέριμνας Φοιτητών & Αποφοίτων, με την εποπτεία του/της Κοσμήτορα Διασύνδεσης & Ανάπτυξης και την υποστήριξη της Διεύθυνσης Marketing & Επικοινωνίας. Πραγματοποιούνται σε κεντρικές αίθουσες των πόλεων και σε αυτές προσκαλούνται να παραστούν οι οικογένειες και οι φίλοι των αποφοίτων.

7.1.7. Εκπαιδευτικές & Επιστημονικές Εκδηλώσεις

Οι Ακαδημαϊκές Σχολές του UNIVERSITY OF DERBY GREECE N.Π.Π.Ε., με την εποπτεία του/της Κοσμήτορα Διασύνδεσης & Ανάπτυξης και την υποστήριξη της Διεύθυνσης Marketing & Επικοινωνίας, διοργανώνουν εκπαιδευτικές δραστηριότητες με ελεύθερη συμμετοχή, για την περαιτέρω ανάπτυξη και επιμόρφωση των φοιτητών/-τριών. Το πρόγραμμα παράλληλων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων περιλαμβάνει εκπαιδευτικές επισκέψεις, συνέδρια, ημερίδες, δια ζώσης και διαδικτυακά σεμινάρια/ εργαστήρια, ομιλίες από επισκέπτες καθηγητές, συζητήσεις στρογγυλής τράπεζας, κ.α. Στους φοιτητές/-τριες απονέμεται βεβαίωση συμμετοχής για την ενίσχυση του χαρτοφυλακίου τους (ισχύει για συμμετοχή σε συνέδρια, ημερίδες, σεμινάρια/ εργαστήρια), χρήσιμες για τον εμπλουτισμό του βιογραφικού τους.

7.1.8. Ψυχαγωγικές & Κοινωνικές Δραστηριότητες

Ο Σύνδεσμος Φοιτητών (Students' Union) του UNIVERSITY OF DERBY GREECE-N.Π.Π.Ε., με την υποστήριξη του Γραφείου Υποθέσεων Φοιτητών, διοργανώνει ψυχαγωγικές και κοινωνικές δραστηριότητες για το σύνολο της φοιτητικής κοινότητας, όπως εκδρομές στην Ελλάδα και στο εξωτερικό, πάρτυ, χορούς. Οι επί μέρους Λέσχες και Όμιλοι Δραστηριοτήτων διοργανώνουν ή συμμετέχουν σε επιμέρους δράσεις αθλητισμού, πολιτισμού, εθελοντισμού, κοινωνικής – ακαδημαϊκής – επαγγελματικής ανάπτυξης.

7.2. Συνεργασίες

Στο πλαίσιο της εκπλήρωσης του οράματος, της αποστολής και των στόχων του, το UNIVERSITY OF DERBY GREECE-N.Π.Π.Ε. προσβλέπει στην ανάπτυξη και εδραίωση συνεργασιών, που αποσκοπούν στην ενίσχυση του ακαδημαϊκού και ερευνητικού έργου του Ν.Π.Π.Ε., τη βελτίωση της φοιτητικής εμπειρίας και την ενίσχυση της σύνδεσης με την αγορά εργασίας. Οι συνεργασίες βασίζονται στις αρχές της αμοιβαίας ωφέλειας, της ποιότητας και της βιωσιμότητας, με έμφαση στην καινοτομία, την εξωστρέφεια και την ανάπτυξη επαγγελματικών ευκαιριών για τους φοιτητές και τους αποφοίτους.



- **Ακαδημαϊκές Συνεργασίες** με: α) πανεπιστήμια της Ελλάδας και του εξωτερικού, για ανταλλαγή φοιτητών και προσωπικού (Erasmus+ ή διμερείς συμφωνίες) και συμμετοχή σε διεθνή ερευνητικά προγράμματα και β) Ερευνητικά Κέντρα & Ινστιτούτα για την ανάπτυξη κοινών ερευνητικών έργων και συμμετοχή φοιτητών σε ερευνητικές δραστηριότητες.
- **Συνεργασίες με Επιχειρήσεις και Βιομηχανία** για: α) προσφορά θέσεων πρακτικής άσκησης και εργασίας σε φοιτητές και απόφοιτους β) διεξαγωγή εκπαιδευτικών επισκέψεων, φοιτητικών projects, ομιλιών στελεχών γ) δημιουργία κοινών προγραμμάτων εκπαίδευσης δ) δημιουργία εταιρικών υποτροφιών και ε) χρηματοδότηση εργαστηριακού εξοπλισμού και έρευνας.
- **Συνεργασίες με Δημόσιους & Κοινωνικούς Φορείς** για: α) υλοποίηση προγραμμάτων υποτροφιών β) υλοποίηση πρωτοβουλιών εθελοντισμού.

Η διαδικασία ανάπτυξης συνεργασιών τελεί υπό την ευθύνη του/ της Κοσμήτορα Διασύνδεσης και Ανάπτυξης και περιλαμβάνει τον καθορισμό των στρατηγικών προτεραιοτήτων ανά ακαδημαϊκό έτος, τη διερεύνηση δυνατοτήτων συνεργασίας μέσω δικτύωσης, συνεδρίων και εκδηλώσεων, τη σύναψη μνημονίων συνεργασίας, την παρακολούθηση και αξιολόγηση της απόδοσης κάθε συνεργασίας.

Τα οφέλη των συνεργασιών για το Ν.Π.Π.Ε. και τους/ τις φοιτητές/-τριες είναι η αύξηση της διεθνούς αναγνώρισης και ανταγωνιστικότητάς του, η βελτίωση της φοιτητικής εμπειρίας μέσω διεθνών εκπαιδευτικών και επαγγελματικών ευκαιριών, η σύνδεση μεταξύ ακαδημαϊκού χώρου και αγοράς εργασίας.

7.3. Χρήση Εγκαταστάσεων & Εξοπλισμού

Όλοι/-ες οι φοιτητές/-τριες, έχουν δικαίωμα στη χρήση των εγκαταστάσεων, των μέσων και ηλεκτρονικών υπηρεσιών του UNIVERSITY OF DERBY GREECE-Ν.Π.Π.Ε. στο πλαίσιο της ολοκλήρωσης των δραστηριοτήτων του προγράμματος σπουδών. Η χρήση των χώρων περιορισμένης πρόσβασης επιτρέπεται με την προσκόμιση αστυνομικής ταυτότητας/ διαβατηρίου και μετά το πέρας της, οι φοιτητές/-τριες είναι υποχρεωμένοι/-ες να παραδίδουν τις εγκαταστάσεις και τα μέσα στην ίδια καλή κατάσταση που τους διατέθηκαν. Τυχόν φθορές, που δεν οφείλονται στη συνήθη χρήση, επισύρουν πειθαρχικές ποινές. Παράλληλα, γίνεται ο σχετικός καταλογισμός των δαπανών αποκατάστασης των φθορών σε βάρος των δραστών μετά από απόφαση του Ακαδημαϊκού Συμβουλίου. Για χώρους ιδιαίτερης ευαισθησίας, όπως Εργαστήρια με αυξανόμενο κίνδυνο λειτουργίας ή χώροι με σημαντικής αξίας εξοπλισμό, προβλέπονται ειδικότεροι κανονισμοί χρήσης με την ευθύνη του Ακαδημαϊκού Τμήματος ή Σχολής στην οποία ανήκουν.

Όλοι/-ες οι φοιτητές/-τριες έχουν δικαίωμα πρόσβασης στις υπηρεσίες της Βιβλιοθήκης, του Κέντρου Υπολογιστών και του Γυμναστηρίου του UNIVERSITY OF DERBY GREECE-Ν.Π.Π.Ε., σύμφωνα με τις προβλέψεις των ειδικών Κανονισμών Λειτουργίας τους.

Η χρήση των εγκαταστάσεων του UNIVERSITY OF DERBY GREECE από τον Σύνδεσμο Φοιτητών για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων ή για τη δραστηριοποίηση των λεσχών και ομίλων δραστηριοτήτων, γίνεται εφόσον δεν παρακωλύεται η εκπαιδευτική διαδικασία και μόνο μετά από γραπτή έγκριση του/της Πρύτανη ή εκπροσώπου του/ της. Η έγκριση παρέχεται μετά από γραπτή αίτηση τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν την αιτούμενη χρήση και πρέπει να περιλαμβάνει την ημερομηνία, τον τόπο, τη διάρκεια και το περιεχόμενο της εκδήλωσης ή δραστηριότητας. Τυχόν πραγματοποίηση εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων χωρίς την ανωτέρω γραπτή έγκριση συνεπάγεται πειθαρχικό έλεγχο.

Στον Σύνδεσμο Φοιτητών παραχωρείται η χρήση καθορισμένων χώρων για την επίτευξη του σκοπού του και τη διεξαγωγή συνελεύσεων με το σώμα των φοιτητών. Το UNIVERSITY OF DERBY GREECE-Ν.Π.Π.Ε. σέβεται και προάγει την ελεύθερη διακίνηση απόψεων και ιδεών, στο πλαίσιο της λειτουργίας των φοιτητικών οργάνων και ομάδων.

Το UNIVERSITY OF DERBY GREECE-N.Π.Π.Ε. εξασφαλίζει την εγκατάσταση (ατομικό γραφείο, εξοπλισμός) σε όλα τα μέλη του πλήρως απασχολούμενου εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού. Στα μέλη του μερικώς απασχολούμενου εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού δύναται να διατεθεί φυσικός χώρος εργασίας κοινής χρήσης (shared office) ή ψηφιακός χώρος εργασίας.

Μη πανεπιστημιακοί φορείς μπορούν να κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων του UNIVERSITY OF DERBY GREECE-N.Π.Π.Ε., μετά από εισήγηση της Διεύθυνσης Marketing & Επικοινωνίας και απόφαση του Κοσμήτορα Ανάπτυξης & Διασύνδεσης.

7.4. Θέματα Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Το UNIVERSITY OF DERBY GREECE-N.Π.Π.Ε. εφαρμόζει τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας των Δεδομένων 2016/679 (General Data Protection Regulation - GDPR), τον ν. 4624/2019 και το εκάστοτε νομικό πλαίσιο που διέπει την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και τις σχετικές αποφάσεις και Κανονισμούς της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα. Το UNIVERSITY OF DERBY GREECE-N.Π.Π.Ε. έχει αναπτύξει Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων και εφαρμόζει εναρμονισμένες διαδικασίες με όσα προβλέπονται στον Ευρωπαϊκό Κανονισμό, συμπεριλαμβανομένης της προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για τη διεξαγωγή των εξ αποστάσεως διαδικασιών διδασκαλίας και αξιολόγησης.

7.5. Θέματα Υγείας & Ασφάλειας

Το UNIVERSITY OF DERBY GREECE-N.Π.Π.Ε. στο πλαίσιο των δυνατοτήτων του, διασφαλίζει την ασφάλεια και την υγεία των φοιτητών και του προσωπικού, κατά τη διάρκεια της δραστηριοποίησής τους στις εγκαταστάσεις του. Αντίστοιχα, διασφαλίζει την ασφάλεια και την υγεία των επισκεπτών, λαμβάνοντας μέτρα έτσι ώστε οι εγκαταστάσεις, οι παρεχόμενες υπηρεσίες και ο κάθε είδους εξοπλισμός να είναι ακίνδυνοι και πρακτικώς ασφαλείς για την υγεία σύμφωνα με τις εκάστοτε προβλεπόμενες προδιαγραφές.

Αρμόδια Διεύθυνση για την αξιολόγηση του ρίσκου, τη σχεδίαση πολιτικών & κανονισμών, την προμήθεια εξοπλισμού, τη λήψη μέτρων και την εκπαίδευση προσωπικού και φοιτητών/-τριών, είναι η Διεύθυνση Επιχειρησιακών Λειτουργιών. Το έργο της υποστηρίζεται από τους εντεταλμένους συμβούλους σε θέματα υγείας και ασφάλειας, τον τεχνικό ασφαλείας και τον ιατρό εργασίας.

Σε όλα τα μέλη του προσωπικού του UNIVERSITY OF DERBY GREECE-N.Π.Π.Ε. παρέχεται υγειονομική περίθαλψη από τους αρμόδιους ασφαλιστικούς φορείς σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Επιπρόσθετα, παρέχεται ομαδική ασφάλιση υγειονομικού χαρακτήρα για ασθένειες και ατυχήματα που λαμβάνουν χώρα κατά την ώρα εργασίας. Αντίστοιχα, σε όλους τους/ τις φοιτητές/-τριες παρέχεται ομαδική ασφάλιση κατά ατυχημάτων και ασθενειών που προκύπτουν κατά τη διάρκεια παραμονής τους στις εγκαταστάσεις του Ν.Π.Π.Ε. και της συμμετοχής τους σε κάθε δραστηριότητα, εκπαιδευτική ή μη, που συνδέεται με το πρόγραμμα σπουδών τους (π.χ. πρακτική άσκηση).

Το UNIVERSITY OF DERBY GREECE-N.Π.Π.Ε. διατηρεί συμβόλαια ασφάλισης σε αξιόπιστη ασφαλιστική εταιρία για το σύνολο της ακίνητης και κινητής περιουσίας του και για τη γενική αστική ευθύνης κατά τρίτων. Επιπλέον, συνάπτει συμβάσεις για την καθαριότητα, φύλαξη και συντήρηση των εγκαταστάσεων του με εξωτερικές εταιρίες υψηλών προδιαγραφών.

Όλα τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας οφείλουν να γνωρίζουν και να συμμορφώνονται με τον Κανονισμό Υγείας, Υγιεινής & Ασφάλειας και να ακολουθούν τους έκτακτους κανόνες που τυχόν καθοριστούν, βάσει ειδικών συνθηκών.



8. ΕΡΕΥΝΑ & ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ

8.1. Ερευνητική Πολιτική

Η ερευνητική πολιτική του Ν.Π.Π.Ε. καθορίζει τις βασικές αρχές και τις διαδικασίες που διέπουν την έρευνα σε όλα τα επίπεδά του. Η πολιτική αυτή αποσκοπεί στην ενίσχυση της επιστημονικής αριστείας, της καινοτομίας και της κοινωνικής προσφοράς μέσω της ενίσχυσης της ερευνητικής δραστηριότητας και της υποστήριξης των ερευνητών, καθώς και της σύνδεσης της έρευνας με την αγορά εργασίας και τις ανάγκες της κοινωνίας, στηρίζοντας την επιχειρηματικότητα και την αξιοποίηση των ερευνητικών αποτελεσμάτων.

Κύριος στόχος είναι η προαγωγή της επιστημονικής γνώσης μέσω της έρευνας, της διεπιστημονικότητας, της συμμετοχής σε διεθνή ερευνητικά δίκτυα και ανταγωνιστικά προγράμματα, και της ανάπτυξης συνεργασιών με επιχειρήσεις, πανεπιστήμια, ερευνητικά κέντρα και δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς σε εθνικό και διεθνές επίπεδο και λοιπούς φορείς της ημεδαπής και της αλλοδαπής.

Το Ν.Π.Π.Ε. δραστηριοποιείται σε ένα μεγάλο εύρος ερευνητικών πεδίων, σχετικών με τα ερευνητικά ενδιαφέροντα των διδασκόντων/ ερευνητών καθώς και των προσφερόμενων προγραμμάτων σπουδών στο Ν.Π.Π.Ε. και στο Μητρικό Ίδρυμα. Η ερευνητική πολιτική του Ν.Π.Π.Ε. είναι άμεσα συνδεδεμένη με το όραμα και τους στόχους του ιδρύματος με κύρια προτεραιότητα τον συνδυασμό της ακαδημαϊκής αριστείας με την καινοτόμο έρευνα προσφέροντας εκπαίδευση υψηλών προδιαγραφών.

Ερευνητική Συνεργασία με το Μητρικό Ίδρυμα

Το Ν.Π.Π.Ε. και το Μητρικό Ίδρυμα, με γνώμονα και κοινό στόχο την προώθηση της γνώσης και της καινοτομίας, συνεργάζονται ερευνητικά, συμβάλλοντας σε διάφορους ερευνητικούς τομείς και θεματολογίες, όπως προκύπτουν από τα προσφερόμενα προγράμματα σπουδών του Ν.Π.Π.Ε. και με τα αντίστοιχα προγράμματα του Μητρικού Ιδρύματος, υποστηρίζοντας τόσο τις ερευνητικές δραστηριότητες των διδασκόντων και ερευνητών όσο και των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών διαφορετικών ειδικοτήτων. Μέρος της ερευνητικής συνεργασίας και δραστηριότητας, αναμένεται η δημιουργία και έναρξη διδακτορικών σπουδών (τόσο επαγγελματικών διδακτορικών όσο και ερευνητικών διδακτορικών). Υποστηριζόμενα κοινά ερευνητικά προγράμματα, απαρτιζόμενα από ερευνητικές ομάδες του Ν.Π.Π.Ε. και του Μητρικού Ιδρύματος, θα αποφέρουν συνδυασμό εξειδικευμένης γνώσης που αναμένεται να αποδώσει καινοτόμες λύσεις σε επίκαιρα προβλήματα και ζητήματα.

Προγράμματα ανταλλαγής διδασκόντων και φοιτητών, αποτελούν σημαντικό μέρος αυτής της ερευνητικής συνέργειας, ενισχύοντας την ανταλλαγή ιδεών και μεθοδολογιών ενώ παράλληλα στοχεύουν στην εμπλουτισμένη ακαδημαϊκή εμπειρία και στη βελτίωση της ποιότητας της έρευνας μέσω διαφορετικών προοπτικών. Η συνεργασία στοχεύει επίσης στην παραγωγή δημοσιεύσεων υψηλού αντίκτυπου και στην οργάνωση συνεδρίων ώστε τα ιδρύματα να μοιραστούν τα ευρήματά τους με την ευρύτερη ακαδημαϊκή κοινότητα. Με τη διάδοση των ερευνών, Το Ν.Π.Π.Ε. και το Μητρικό Ίδρυμα θέτουν ως αρχή την έμπνευση για περαιτέρω καινοτομία και προσφοράς στο παγκόσμιο σώμα γνώσης.



Η ερευνητική αυτή συνεργασία θα ενισχύσει την ακαδημαϊκή φήμη και των δύο ιδρυμάτων δημιουργώντας μια μακροχρόνια, βιώσιμη σχέση που θα ωφελήσει και τα δύο ιδρύματα και τους ενδιαφερόμενους φορείς τους, στοχεύοντας σε GPA REF2029 3*+, επικεντρωμένοι στην ποιότητα, τον αντίκτυπο και τον όγκο της έρευνας. Απόρροια της ερευνητικής αυτής συνεργασίας είναι τα δημοσιευμένα ή δημόσια διαθέσιμα προϊόντα έρευνας, τα οποία μπορούν να έχουν διάφορες μορφές, όπως κεφάλαια σε βιβλία, άρθρα σε επιστημονικά περιοδικά και συμμετοχές σε συνέδρια.

Αρχές Ερευνητικής Πολιτικής

- Προαγωγή έρευνας μέσω της δημοσίευσης άρθρων σε έγκριτα διεθνή επιστημονικά περιοδικά, τόμους και επιστημονικά συνέδρια.
- Ενίσχυση της ποιότητας, της αριστείας και της καινοτομίας στην επιστημονική έρευνα.
- Προώθηση της παραγωγής και διάχυσης καινοτομίας και έρευνας, συνάπτοντας ερευνητικές συνεργασίες με επιχειρήσεις, φορείς, πανεπιστήμια και ερευνητικά κέντρα της Ελλάδας και του εξωτερικού.
- Προβολή επιστημονικού-ερευνητικού έργου μέσω ημερίδων και συνεδρίων προάγοντας την εξωστρέφεια και την εμβέλεια του Ν.Π.Π.Ε. και του Μητρικού Ιδρύματος.
- Σύνδεση έρευνας και εκπαίδευσης μέσω των προσφερόμενων προγραμμάτων και τη συνάφεια των ερευνητικών εργασιών στα προγράμματα σπουδών τους.
- Χρηματοδότηση και υποστήριξη έρευνας μέσω χορηγιών, επιχορηγήσεων και δημόσιων ή ιδιωτικών χρηματοδοτήσεων.
- Ανάπτυξη και οικοδόμηση συνεργασιών και προγραμμάτων ανταλλαγής διδασκόντων και φοιτητών προκειμένου να ενισχυθεί η διεθνής παρουσία των ιδρυμάτων στον τομέα της έρευνας.
- Εκπαίδευση, υποστήριξη και καθοδήγηση ερευνητών και ερευνητικών ομάδων για την ανάπτυξη, την υποβολή και την υλοποίηση ερευνητικών έργων.
- Πρόσβαση σε ερευνητικά κέντρα, εργαστήρια, εγκαταστάσεις και εξοπλισμό για τη συλλογή δεδομένων και τη διεξαγωγή ερευνών.
- Ενίσχυση θετικής ερευνητικής κουλτούρας και προώθηση της διεπιστημονικής και διατμηματικής έρευνας μεταξύ τμημάτων και σχολών του Ν.Π.Π.Ε.

8.2. Ερευνητικά Εργαστήρια

Τα ερευνητικά εργαστήρια του Ν.Π.Π.Ε. λειτουργούν σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Οργάνωσης και Λειτουργίας, βάσει σαφών πρωτοκόλλων πρόσβασης και χρήσης, με πλήρη συμμόρφωση ως προς τη διαχείριση και προστασία ερευνητικών και προσωπικών δεδομένων. Σε συνεργασία με το Μητρικό Ίδρυμα, έχουν ως αποστολή την ανάπτυξη και προώθηση πρωτοποριακής έρευνας στους τομείς τους, με έμφαση σε δράσεις που έχουν εφαρμογή στην κοινωνία, την εκπαίδευση και την οικονομία, ενισχύοντας τη διασύνδεση ακαδημαϊκής γνώσης και σύγχρονων κοινωνικών αναγκών.

Η οργανωτική τους δομή βασίζεται σε διαρθρωμένες ερευνητικές ομάδες, οι οποίες επικεντρώνονται σε εξειδικευμένα αντικείμενα και αποτελούνται από μέλη διδακτικού προσωπικού, ερευνητές, μεταδιδακτορικούς συνεργάτες και διδακτορικούς φοιτητές. Οι ομάδες συνεργάζονται μεταξύ τους, προάγοντας τη διατομεακή και διεπιστημονική έρευνα μέσω αξιοποίησης διαφορετικών μεθοδολογικών προσεγγίσεων.

Οι ερευνητικές δραστηριότητες περιλαμβάνουν:

- Βασική και εφαρμοσμένη έρευνα, για τη μελέτη φαινομένων και τη ανάπτυξη νέων θεωριών και μεθόδων.



- Υλοποίηση ερευνητικών προγραμμάτων σε συνεργασία με εξωτερικούς φορείς, δημόσιους και ιδιωτικούς.
- Δημιουργία καινοτόμων εργαλείων, μοντέλων και στρατηγικών για βελτίωση διαδικασιών σε διάφορους τομείς.
- Παροχή επιστημονικών, τεχνολογικών και συμβουλευτικών υπηρεσιών προς τρίτους (εκπόνηση μελετών, μετρήσεων και αναλύσεων, παροχής γνωμοδοτήσεων κ.α.).

Οι υποδομές των Ερευνητικών Εργαστηρίων περιλαμβάνουν σύγχρονους χώρους και εξοπλισμό για εργαστηριακή, ποσοτική και ποιοτική έρευνα, πρόσβαση σε ψηφιακές βιβλιοθήκες και βάσεις δεδομένων, εξειδικευμένους χώρους παρατήρησης και πειραματισμού, καθώς και προηγμένα λογισμικά ανάλυσης δεδομένων και τεχνολογίες αιχμής. Οι εγκαταστάσεις είναι πλήρως εξοπλισμένες για τη διεξαγωγή πειραμάτων, συνεντεύξεων και λοιπών μεθόδων συλλογής δεδομένων με ελεγχόμενες συνθήκες.

Κεντρικός άξονας της λειτουργίας τους αποτελεί η εκπαίδευση και κατάρτιση φοιτητών και νέων ερευνητών, μέσω συμμετοχής σε ερευνητικά έργα, σεμιναρίων και εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων που ενισχύουν δεξιότητες στη μεθοδολογία, στη χρήση σύγχρονων εργαλείων και στη διαχείριση ερευνητικών προγραμμάτων.

Τα εργαστήρια αναπτύσσουν συνεργασίες με το Μητρικό Ίδρυμα, άλλα Ν.Π.Π.Ε., πανεπιστήμια, ερευνητικά κέντρα, οργανισμούς και επιχειρήσεις σε εθνικό και διεθνές επίπεδο, ενισχύοντας την ανταλλαγή γνώσης, τη δημιουργία κοινών έργων και τη διεθνή ακαδημαϊκή τους παρουσία.

Η λειτουργία τους διέπεται από αυστηρές αρχές ερευνητικής ηθικής, με διασφάλιση ενημερωμένης συγκατάθεσης, προστασίας προσωπικών δεδομένων, ακαδημαϊκής ακεραιότητας και ελέγχου λογοκλοπής, καθώς και διαφάνειας στη διαχείριση και δημοσιοποίηση δεδομένων. Παράλληλα, προβλέπεται τακτική αξιολόγηση των δραστηριοτήτων και των αποτελεσμάτων τους, με αξιοποίηση ανατροφοδότησης από την ακαδημαϊκή κοινότητα και εξωτερικούς συνεργάτες, προς συνεχή βελτίωση και διασφάλιση υψηλών προτύπων ποιότητας.

Τα ερευνητικά αποτελέσματα δημοσιεύονται σε επιστημονικά περιοδικά και βιβλία και παρουσιάζονται σε συνέδρια, ενώ προωθείται και η διάχυσή τους στην κοινωνία μέσω συνεργασιών και δράσεων που ενισχύουν την καινοτομία και την κοινωνική υπευθυνότητα.

8.3. Η Επιτροπή Έρευνας

Αρμόδιο συλλογικό όργανο για την ανάπτυξη της Αποστολής, της Στρατηγικής και της Πολιτικής Έρευνας του UNIVERSITY OF DERBY GREECE-Ν.Π.Π.Ε. είναι η Επιτροπή Έρευνας του Ν.Π.Π.Ε. σε συνεργασία με την αντίστοιχη Επιτροπή του Μητρικού Ιδρύματος. Αρμόδιο μονοπρόσωπο όργανο για την υλοποίηση του προγράμματος ερευνητικής δραστηριότητας του Παραρτήματος είναι ο/η Αντιπρύτανης Έρευνας.

Ως κύρια αποστολή η Επιτροπή Έρευνας έχει τη στρατηγική καθοδήγηση, την υποστήριξη και την εποπτεία όλων των ερευνητικών δραστηριοτήτων του Ν.Π.Π.Ε. Σε συνεργασία με την Επιτροπή Καινοτομίας και Έρευνας του Μητρικού Ιδρύματος, θέτει ερευνητικές προτεραιότητες και μεριμνά για την υλοποίηση και εφαρμογή των αρχών τη ερευνητικής πολιτικής του Ν.Π.Π.Ε.

Σκοπός της Επιτροπής είναι να προάγει την γνώση, να ενισχύσει την αριστεία στην έρευνα, να προωθήσει την καινοτομία και τη διασύνδεση της έρευνας με τις κοινωνικές και οικονομικές ανάγκες, και να διασφαλίσει την ποιότητα, την ηθική και τη συμμόρφωση των ερευνητικών προγραμμάτων με τα διεθνή πρότυπα. Η Επιτροπή αποβλέπει στην προστασία των συμμετεχόντων στις έρευνες (όπως συμμετεχόντων ανθρώπων ή ζώων), στη διασφάλιση της επιστημονικής ακεραιότητας και στην προώθηση της διαφάνειας και της υπευθυνότητας κατά τη διάρκεια της ερευνητικής διαδικασίας.

Η Επιτροπή Έρευνας συνεργάζεται με την Υποεπιτροπή Δεοντολογίας Έρευνας, που έχει ως αποστολή τη διασφάλιση ότι όλες οι ερευνητικές δραστηριότητες που διεξάγονται στο Ν.Π.Π.Ε. σε συνεργασία με το

μητρικό πανεπιστήμιο, πληρούν τις ηθικές και δεοντολογικές αρχές που απορρέουν από τα διεθνή πρότυπα και τις εθνικές νομοθεσίες, αλλά και τους γενικά αποδεκτούς κανόνες ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας.

Οι κύριες αρμοδιότητες της Επιτροπής Έρευνας περιλαμβάνουν:

1. **Στρατηγικός Σχεδιασμός και Καθοδήγηση:** Η Επιτροπή αναπτύσσει και προτείνει στρατηγικές για την ενίσχυση της ερευνητικής δραστηριότητας του Ν.Π.Π.Ε., λαμβάνοντας υπόψη τις ερευνητικές τάσεις και τις ανάγκες της κοινωνίας. Προτείνει επίσης τον καθορισμό ερευνητικών προτεραιοτήτων και στόχων για το μέλλον.
2. **Υποστήριξη και Ενίσχυση Ερευνητικών Προγραμμάτων:** Η Επιτροπή παρέχει καθοδήγηση σε ερευνητές και ερευνητικές ομάδες για την ανάπτυξη, την υποβολή και την υλοποίηση ερευνητικών έργων. Στηρίζει τη συμμετοχή σε ευρωπαϊκά και εθνικά έργα (π.χ. ΕΣΠΑ) και χρηματοδοτούμενα προγράμματα (π.χ. Horizon, Interreg, Erasmus+), συνεργασίες με άλλους φορείς και οργανισμούς και ενθαρρύνει τη διεπιστημονική συνεργασία.
3. **Αξιολόγηση Ερευνητικών Προτάσεων και Έργων:** Η Επιτροπή αξιολογεί τις ερευνητικές προτάσεις και τα ερευνητικά έργα, κρίνει την ποιότητα και τη σκοπιμότητά τους και εισηγείται για την έγκριση ή την τροποποίησή τους. Διασφαλίζει τη συμμόρφωση με τους κανόνες και τις πολιτικές του Ν.Π.Π.Ε. και του Μητρικού Πανεπιστημίου και εισηγείται σχετικά στο Ακαδημαϊκό Συμβούλιο.
4. **Πρωώθηση της Καινοτομίας και της Διάχυσης:** Ενθαρρύνει την καινοτομία στην έρευνα και προάγει τη διάχυση των ερευνητικών αποτελεσμάτων μέσω της δημοσίευσης άρθρων σε έγκριτα διεθνή επιστημονικά περιοδικά, τόμους και επιστημονικά συνέδρια κύρους, και συνεργασιών με άλλους ερευνητικούς φορείς ή τον ιδιωτικό τομέα.
5. **Διαχείριση Πόρων και Χρηματοδότησης:** Παρακολουθεί τη διαχείριση των πόρων για έρευνα (δημόσιες ή ιδιωτικές χρηματοδοτήσεις, επιχορηγήσεις, χορηγίες), προκειμένου να εξασφαλίσει την ορθολογική κατανομή και τη διαφάνεια. Προτείνει στρατηγικές για τη μεγιστοποίηση της χρηματοδότησης και τη διασφάλιση των απαιτούμενων πόρων για τις ερευνητικές δραστηριότητες.
6. **Αξιολόγηση και Υποστήριξη Ερευνητικής Δραστηριότητας:** Προβλέπει τη δημιουργία μηχανισμών αξιολόγησης των ερευνητικών αποτελεσμάτων, την αξιολόγηση της ποιότητας των δημοσιεύσεων, και τη μέτρηση της επίδρασης της έρευνας στην επιστημονική κοινότητα και την κοινωνία.
7. **Συμβουλευτική και Εκπαίδευση:** Παρέχει συμβουλές και υποστήριξη στους ερευνητές για την κατανόηση και εφαρμογή των πολιτικών έρευνας του Ν.Π.Π.Ε. και του μητρικού πανεπιστημίου και άλλων ρυθμιστικών απαιτήσεων. Αναπτύσσει εκπαιδευτικά προγράμματα για την ενίσχυση των ερευνητικών δεξιοτήτων.
8. **Ανάπτυξη Διεθνών Συνεργασιών:** Ενισχύει τη συμμετοχή του Ν.Π.Π.Ε. και του μητρικού πανεπιστημίου σε διεθνή ερευνητικά δίκτυα, συνεργασίες με άλλους πανεπιστημιακούς οργανισμούς, ερευνητικά κέντρα και βιομηχανία, προκειμένου να ενισχυθεί η διεθνής παρουσία του ιδρύματος στον τομέα της έρευνας.

Σε συνεργασία με την Επιτροπή Έρευνας, η Υποεπιτροπή Δεοντολογίας Έρευνας έχει κύριες αρμοδιότητες που περιλαμβάνουν: α) Αξιολόγηση και Έγκριση Ερευνητικών Προτάσεων, β) Αξιολόγηση Ηθικής Συγκατάθεσης, γ) Επιτήρηση της Ηθικής Συμμόρφωσης, δ) Αξιολόγηση Κινδύνων και Οφέλους, ε) Εκπαίδευση και Κατάρτιση, στ) Αναφορά και Αντιμετώπιση Παραβάσεων. Για την εκπλήρωση του σκοπού της η Υποεπιτροπή Δεοντολογίας Έρευνας καταρτίζει «Κώδικα Ηθικής, Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής», ο οποίος περιέχει γενικούς και εξειδικευμένους, όπου απαιτείται δεοντολογικούς κανόνες για ακαδημαϊκά, διοικητικά και λοιπά θέματα.



Η Επιτροπή Έρευνας αποτελείται από εξειδικευμένα μέλη του Ν.Π.Π.Ε. και εκπροσώπους του Μητρικού Ιδρύματος, με εμπειρία και γνώσεις στους τομείς της έρευνας, και σχετικών επί των τρεχόντων προγραμμάτων επιστημών. Η σύνθεση της Επιτροπής περιλαμβάνει τον/την Αντιπρύτανη Έρευνας του Ν.Π.Π.Ε., τον/την Αντιπρύτανη Έρευνας & Καινοτομίας του μητρικού Πανεπιστημίου (ή εκπρόσωπό του), τους Κοσμήτορες των Σχολών του Ν.Π.Π.Ε., δύο μέλη του Τακτικού Διδακτικού και Ερευνητικού Προσωπικού του Ν.Π.Π.Ε, Ερευνητικούς Συνεργάτες (Research Fellows) του Μητρικού Ιδρύματος . Στην Επιτροπή μπορεί να καλούνται ειδικοί εξωτερικοί σύμβουλοι από άλλους τομείς, για να διασφαλίζεται η αντικειμενικότητα και η εξειδίκευση στην αξιολόγηση ερευνητών προτάσεων και εκπρόσωποι φοιτητών σε μεταπτυχιακό ή διδακτορικό επίπεδο.

Οι αποφάσεις της Επιτροπής Έρευνας λαμβάνονται συλλογικά, με βάση τις ανάγκες της κάθε ερευνητικής πρότασης, την επιστημονική ακεραιότητα των προτάσεων, και τις καθορισμένες διαδικασίες, ως εξής:

1. **Υποβολή Αιτήσεων:** Οι ερευνητές υποβάλλουν τα ερευνητικά τους σχέδια στην Επιτροπή, παρέχοντας πλήρη τεκμηρίωση για τις μεθόδους τους, τις στρατηγικές συλλογής δεδομένων, την ενημερωμένη συγκατάθεση και άλλες σχετικές πληροφορίες.
2. **Αξιολόγηση και Απόφαση:** Η Επιτροπή εξετάζει την πρόταση και παρέχει έγκριση, αποδοχή υπό προϋποθέσεις ή απόρριψη, με βάση το ερευνητικό πεδίο καθώς και τις ηθικές και δεοντολογικές της εκτιμήσεις.
3. **Επανεξέταση:** Σε περιπτώσεις παραβιάσεων ή αλλαγών στην έρευνα, η Επιτροπή μπορεί να επανεξετάσει τις αποφάσεις της και να παρέμβει για την προστασία των συμμετεχόντων ή της ερευνητικής διαδικασίας.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ



ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Το UNIVERSITY OF DERBY GREECE-N.Π.Π.Ε. ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας σέβεται τα δικαιώματα των φοιτητών, εργαζομένων, αλλά και κάθε άλλου υποκειμένου προσωπικών δεδομένων και δίνει πρωταρχική σημασία στην υποχρέωση συμμόρφωσής του με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο περί της προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 GDPR).

Ποια Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα Συλλέγουμε

Τα Προσωπικά Δεδομένα που επεξεργάζεται με οποιονδήποτε τρόπο το Ν.Π.Π.Ε., περιλαμβάνουν - μεταξύ άλλων- ονοματεπώνυμο, στοιχεία επικοινωνίας (ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός κινητής και σταθερής τηλεφωνίας, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), αρχεία επικοινωνίας, ημερομηνία γέννησης, ΑΔΤ, ΑΦΜ, ΑΜΚΑ, επίπεδο σπουδών, μαθησιακή δυσκολία και άλλες πληροφορίες που παρέχετε οικειοθελώς ή εκ του νόμου ή λόγω εκπλήρωσης υφιστάμενης σύμβασης, είτε απευθείας στο Ν.Π.Π.Ε., είτε σε εκτελούντα την επεξεργασία, ο οποίος τα προωθεί βάσει σύμβασης στο Ν.Π.Π.Ε..

Τα Προσωπικά Δεδομένα συλλέγονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, του ιστότοπού μας, του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης φοιτητών (portal), μέσω υποβολής εγγράφων, μέσω δημιουργίας οπτικοακουστικού περιεχομένου ή μέσω άλλων πηγών από τις οποίες δεδομένα καθίστανται δημοσίως προσβάσιμα, είτε ηλεκτρονικά, είτε με οποιονδήποτε άλλον τρόπο.

Χρήση Πληροφοριών που Συλλέγουμε

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που επεξεργάζεται το Ν.Π.Π.Ε. τηρούνται σε έγγραφη ή/και σε ηλεκτρονική μορφή και χρησιμοποιούνται για τους κάτωθι λόγους:

- Την εκπλήρωση των όρων της μεταξύ μας εκπαιδευτικής σύμβασης.
- Την υλοποίηση εξ' αποστάσεως τηλεεκπαίδευσης με τη χρήση σύγχρονης διαδικτυακής, ομαδικής διδασκαλίας, με δυνατότητα καταγραφής, αποθήκευσης και προβολής του βίντεο υλικού στην ψηφιακή τάξη, σύμφωνα με την Πολιτική E-Learning του Οργανισμού.
- Την επεξεργασία, καταγραφή και ολοκλήρωση των υπηρεσιών/ εργασιών που μας ανατίθενται από εσάς, ή από άλλα πρόσωπα (φυσικά ή νομικά) που λειτουργούν ως εκτελούντες την επεξεργασία δεδομένων και συμβάλλονται με το Ν.Π.Π.Ε. με έγγραφες συμβάσεις.
- Για να επικοινωνούμε μαζί σας για πρόσθετα στοιχεία ή ενημέρωση σχετικά με τις εργασίες που μας έχουν ανατεθεί και σας αφορούν.
- Για να σας ενημερώσουμε για θέμα ενδιαφέροντος σας π.χ. νέα εκπαιδευτικά προγράμματα, εφόσον είσατε ήδη φοιτητής/ φοιτήτρια του Παραρτήματος.
- Για να αξιολογούμε και να βελτιώνουμε την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών μας.
- Για να προβάλλουμε τα προϊόντα & τις υπηρεσίες μας στο κοινό, σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης και ΜΜΕ.
- Για οποιονδήποτε άλλο σκοπό, εφόσον έχουμε λάβει προηγουμένως τη συγκατάθεσή σας, την οποία μπορείτε οποτεδήποτε να ανακαλέσετε, αλλά χωρίς να θίγεται η νομιμότητα των πράξεων επεξεργασίας που βασίστηκε στην συγκατάθεση προ της τυχόν ανάκλησής της.
- Για την προάσπιση εννόμου συμφέροντος του Ν.Π.Π.Ε. (επιβολής νομικών απαιτήσεων και διεξαγωγής των εργασιών μας σύμφωνα με όλους τους ισχύοντες νόμους, και τις πολιτικές μας).
- Για την ασφάλεια προσώπων και αγαθών, συμπεριλαμβανομένου του συστήματος βιντεοεπιτήρησης, το οποίο λειτουργεί στις εγκαταστάσεις του Ν.Π.Π.Ε βάσει σχετικής πολιτικής.

- Στο πλαίσιο συμμόρφωσης του Ν.Π.Π.Ε με υποχρεώσεις που θεσπίζονται από το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό καθεστώς (π.χ. για λόγους συμμόρφωσης προς το ισχύον φορολογικό νομοθετικό πλαίσιο).

Χρήση Πληροφοριών για Διαφημιστικούς Σκοπούς

Η συλλογή και αποθήκευση προσωπικών δεδομένων που προκύπτει από τις διαφημιστικές ενέργειες που υλοποιεί το UNIVERSITY OF DERBY GREECE-Ν.Π.Π.Ε. μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και άλλων επιγραμμικών μέσων επικοινωνίας, αφορά στους παρακάτω σκοπούς: τη διάθεση Υποτροφιών/Δώρων κατόπιν κλήρωσης, την τηλεφωνική, ηλεκτρονική (mail, newsletters) ενημέρωση για τα αναγνωρισμένα και διεθνώς πιστοποιημένα προγράμματα σπουδών, την τηλεφωνική, ηλεκτρονική (mail, newsletters) ενημέρωση για επιμορφωτικά σεμινάρια, συνέδρια, workshops, παρουσιάσεις, είτε με δωρεάν συμμετοχή είτε επί πληρωμή, που διοργανώνει ή συνδιοργανώνει με τρίτους φορείς το UNIVERSITY OF DERBY GREECE-Ν.Π.Π.Ε..

Με τη συμμετοχή του στις διαφημιστικές ενέργειες κάθε συμμετέχων δηλώνει ρητά και αποδέχεται όπως τα προσωπικά του στοιχεία συλλεχθούν και χρησιμοποιηθούν από το UNIVERSITY OF DERBY GREECE-Ν.Π.Π.Ε. για την επεξεργασία τους, για τους σκοπούς που προαναφέρθηκαν, και θα τηρούνται σύμφωνα με το Ν. 4624/2019.

Οι συμμετέχοντες μπορούν ανά πάσα στιγμή να αποσύρουν τη συγκατάθεσή τους για τη χρήση προσωπικών δεδομένων από το UNIVERSITY OF DERBY GREECE-Ν.Π.Π.Ε., στέλνοντας τη λέξη «Remove» στο πεδίο ΘΕΜΑ/SUBJECT, στο email info@derby.edu.gr. Σε περίπτωση που οι συμμετέχοντες δεν αποσύρουν τη συγκατάθεσή τους για τη χρήση των προσωπικών τους δεδομένων, το διάστημα χρήσης, θα ανανεώνεται αυτόματα κάθε χρόνο.

Cookies

Σε κάποιες περιπτώσεις διατηρούμε διευθύνσεις IP και αναγνωριστικά λογισμικού για στατιστικούς λόγους, για την ασφάλεια σας και για να προστατέψουμε τα πληροφοριακά μας συστήματα και τα δεδομένα σας από μια πιθανή επίθεση. Ενδεχομένως να χρησιμοποιούμε cookies για να εξασφαλίσουμε την καλύτερη λειτουργία των ιστοσελίδων μας και να σας προσφέρουμε καλύτερη εμπειρία κατά την πλοήγησή σας σε αυτές.

Τα cookies είναι μικρά προσωρινά ή μόνιμα αρχεία δεδομένων – κειμένου, που αποθηκεύονται στο σκληρό δίσκο του υπολογιστή σας από το πρόγραμμα περιήγησης και περιέχουν πληροφορίες σχετικές με τη δραστηριότητά σας στο διαδίκτυο. Τα cookies δεν λαμβάνουν γνώση οποιουδήποτε εγγράφου ή αρχείου από τον υπολογιστή σας, παρά μόνο διευκολύνουν την πρόσβασή σας σε συγκεκριμένες ιστοσελίδες ή υπηρεσίες του δικτυακού τόπου. Τα cookies δεν προκαλούν βλάβες στις συσκευές σας, ούτε στα αρχεία που φυλάσσονται σε αυτές και τα περισσότερα διαγράφονται κατά τη έξοδό σας από τον δικτυακό μας τόπο.

Τα cookies, που χρησιμοποιούμε δεν αποθηκεύουν πληροφορίες ικανές να οδηγήσουν σε ταυτοποίηση σας. Εάν δεν επιθυμείτε τη χρήση cookies ή επιθυμείτε να ειδοποιείστε όταν τοποθετείται ένα cookie, μπορείτε να ρυθμίσετε το πρόγραμμα περιήγησής σας στο διαδίκτυο κατά τέτοιο τρόπο, ώστε να αποτραπεί η αποθήκευσή τους στον σκληρό σας δίσκο ή να ζητήσετε να ερωτάτε κάθε φορά για την απόρριψη ή την αποδοχή (ενεργοποίηση) κάθε συγκεκριμένου cookie στον υπολογιστή σας. Επίσης, μπορείτε ανά πάσα στιγμή να διαγράψετε τα cookies που έχουν ενεργοποιηθεί ακολουθώντας τις οδηγίες του κάθε περιηγητή.

Κοινοποίηση Δεδομένων που Συλλέγουμε

Το UNIVERSITY OF DERBY GREECE-Ν.Π.Π.Ε. δεν κοινοποιεί τα προσωπικά σας δεδομένα σε τρίτους, εκτός από τις περιπτώσεις που περιγράφονται εδώ. Αποδέκτες των δεδομένων, τα οποία το Ν.Π.Π.Ε. υποχρεούται ή δικαιούται να ανακοινώνει στο πλαίσιο νόμιμης λειτουργίας υφιστάμενης σύμβασης ή



λόγω συμμόρφωσης σε νόμιμη υποχρέωση, ή σε κανονιστική διάταξη ή δικαστική απόφαση μπορεί να είναι:

- Τρίτα προς το Ν.Π.Π.Ε. φυσικά ή νομικά πρόσωπα, με έδρα σε χώρες εντός ή εκτός ΕΕ, τα οποία ενεργούν κατ' εντολήν και για λογαριασμό του, για τους σκοπούς που αναφέρθηκαν παραπάνω, τα οποία οφείλουν να ενεργούν βάσει οδηγιών του, και τα οποία έχουν συμβατικά δεσμευθεί να εφαρμόζουν τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων. Τέτοια τρίτα πρόσωπα μπορεί να είναι: συνεργαζόμενοι εκπαιδευτές ή εκπαιδευτικές – συμβουλευτικές εταιρείες, συνεργαζόμενα πανεπιστήμια και φορείς πιστοποίησης σπουδών, εταιρείες μάρκετινγκ - διαφήμισης, τραπεζικά ιδρύματα, εταιρείες προμήθειας και υποστήριξης πληροφοριακών συστημάτων και ιστοσελίδων, εταιρείες φύλαξης και ασφάλειας, τρίτα μέρη κατόπιν δικής σας συγκατάθεσης.
- Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης και λοιποί δημόσιοι οργανισμοί & υπηρεσίες, ασφαλιστικοί φορείς & εταιρείες, επιμελητήρια.
- Εποπτικές, δικαστικές, ανεξάρτητες και λοιπές Αρχές της Ελλάδας ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την εκπλήρωση νόμιμης υποχρέωσης.

Χρόνος Διατήρησης Δεδομένων

Το Ν.Π.Π.Ε. διατηρεί τις πληροφορίες που μας παρέχετε καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της μεταξύ μας υφιστάμενης εκπαιδευτικής σύμβασης και εσαεί μετά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση ή λήξη αυτής, για σκοπούς επικοινωνίας, αρχειοθέτησης, πιστοποίησης του πτυχίου σας. Επιπλέον, το Ν.Π.Π.Ε. διατηρεί πληροφορίες για όσο χρονικό διάστημα ορίζεται από το εκάστοτε ισχύον νομικό και κανονιστικό πλαίσιο ή για όσο χρόνο απαιτείται για την προάσπιση δικαιωμάτων του, τη θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη ή αντίκρουση τυχόν νομικών αξιώσεων υπέρ ή εναντίον του κατ' ανώτατο όριο επί δεκαπενταετία (15ετία), ή μέχρι τη λήξη πιθανής εκκρεμοδικίας και την έκδοση αμετάκλητης δικαστικής απόφασης.

Δικαιώματα σχετικά με τα Προσωπικά Δεδομένα

Τα δικαιώματά σας σχετικά με τα προσωπικά σας δεδομένα που επεξεργάζεται το Ν.Π.Π.Ε. μπορείτε να τα εξασκήσετε μετά από εξακρίβωση της ταυτότητάς σας και περιλαμβάνουν: πρόσβαση και ενημέρωση, διόρθωση, περιορισμό ή εναντίωση στην επεξεργασία ή φορητότητα ή διαγραφή (εφόσον συντρέχουν νόμιμες προϋποθέσεις). Σε περίπτωση κατά την οποία θεωρείτε ότι το Ν.Π.Π.Ε. δεν ανταποκρίθηκε ικανοποιητικά στην ικανοποίηση των ανωτέρω δικαιωμάτων σας, διατηρείτε το δικαίωμα υποβολής καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Τα Προσωπικά Δεδομένα που συλλέγει το Ν.Π.Π.Ε. αποθηκεύονται σε ασφαλείς διακομιστές και προστατεύονται από ζώνες ασφάλειας (firewalls) και άλλα συνηθισμένα μέτρα ασφαλείας (antivirus). Το Ν.Π.Π.Ε. έχει λάβει εύλογα μέτρα ασφαλείας, για την προστασία των προσωπικών σας δεδομένων και η Διοίκηση και οι εργαζόμενοι έχουν λάβει την κατάλληλη εκπαίδευση σχετικά με την σημαντικότητα της προστασίας αυτών.

Επικαιροποίηση

Η παρούσα Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων μπορεί να ενημερώνεται ανά τακτά χρονικά διαστήματα και χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση προς εσάς ώστε να αντικατοπτρίζει τις πρακτικές μας για τα προσωπικά δεδομένα.

Τρόπος Επικοινωνίας μαζί μας

Εάν έχετε οποιοσδήποτε ερωτήσεις ή σχόλια σχετικά με την παρούσα Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, ή αν θα επιθυμούσατε να ασκήσετε τα δικαιώματά σας, παρακαλούμε όπως μας στείλτε έγγραφη ειδοποίηση ταχυδρομικώς (Πατησίων 94, 10434, Αθήνα) ή email στο info@derby.edu.gr μαζί με αντίγραφο ενός εγγράφου ταυτοποίησής σας, ή μας καλέσετε τηλεφωνικά στο 2108899600.



ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΥΠΕΡ ΤΗΣ ΙΣΟΤΗΤΑΣ, ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΤΗΤΑΣ & ΣΥΜΠΕΡΙΛΗΨΗΣ (EQUALITY, DIVERSITY & INCLUSION-EDI)

1. Εισαγωγή

Το UNIVERSITY OF DERBY GREECE-N.Π.Π.Ε. δεσμεύεται να δημιουργήσει ένα μαθησιακό περιβάλλον και ένα χώρο εργασίας που διασφαλίζει την ισότητα και προωθεί και εκτιμά τη διαφορετικότητα και τη συμπερίληψη. Η παρούσα πολιτική περιγράφει τη δέσμευσή μας για την προώθηση ενός περιβάλλοντος χωρίς αποκλεισμούς που σέβεται και εκτιμά τις διαφορές, συμπεριλαμβανομένων, μεταξύ άλλων, της φυλής, της εθνικότητας, του φύλου, της ηλικίας, της αναπηρίας, του σεξουαλικού προσανατολισμού, της θρησκείας, της κοινωνικοοικονομικής κατάστασης και άλλων μοναδικών χαρακτηριστικών.

2. Σκοπός

Σκοπός της παρούσας πολιτικής είναι να:

- Να διασφαλίσει ότι όλο το προσωπικό, τόσο το ακαδημαϊκό όσο και το διοικητικό, και οι φοιτητές αντιμετωπίζονται με σεβασμό και αξιοπρέπεια.
- Να προωθήσει μια κουλτούρα χωρίς αποκλεισμούς που ενθαρρύνει τη συμμετοχή όλων των τμημάτων της κοινότητας.
- Να παρέχει ένα πλαίσιο για τη διασφάλιση της ισότητας ευκαιριών στην πρόσληψη, τη διατήρηση και την επαγγελματική ανάπτυξη.
- Εξαλείψει τις διακρίσεις, την παρενόχληση και τη θυματοποίηση.

3. Πεδίο Εφαρμογής

Η παρούσα πολιτική ισχύει για όλους τους εργαζόμενους, τους υποψήφιους φοιτητές, τους φοιτητές και τους επισκέπτες του UNIVERSITY OF DERBY GREECE-N.Π.Π.Ε., συμπεριλαμβανομένου του ακαδημαϊκού και διοικητικού προσωπικού. Καλύπτει όλες τις πτυχές της εργασίας, συμπεριλαμβανομένης της πρόσληψης, της επιλογής, της εκπαίδευσης, της προαγωγής, της αμοιβής και της απόλυσης.

ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΥΜΠΕΡΙΛΗΨΗ	ΙΣΟΤΗΤΑ
Αναγνωρίζουμε ότι ένα ποικιλόμορφο εργατικό και φοιτητικό δυναμικό εμπλουτίζει την κοινότητά μας και ενισχύει τις ακαδημαϊκές και διοικητικές μας λειτουργίες. Δεσμευόμαστε να διασφαλίσουμε ότι οι πρακτικές πρόσληψής μας προσελκύουν ένα ευρύ φάσμα υποψηφίων.	Προσπαθούμε να δημιουργήσουμε ένα περιβάλλον χωρίς αποκλεισμούς, όπου όλα τα άτομα αισθάνονται ότι εκτιμώνται και μπορούν να συνεισφέρουν στο μέγιστο των δυνατοτήτων τους. Στόχος μας είναι να δημιουργήσουμε μια εργασιακή κουλτούρα όπου οι διαφορές αναγνωρίζονται, γίνονται σεβαστές και εκτιμώνται.	Είμαστε αφοσιωμένοι στη διασφάλιση ίσων ευκαιριών για όλους και εργαζόμαστε ενεργά για την εξάλειψη των διακρίσεων. Δεν ανεχόμαστε καμία μορφή διάκρισης, παρενόχλησης ή θυματοποίησης.

4. Αρμοδιότητες

4.1 Ανώτερη διοίκηση

Η ανώτερη διοίκηση είναι υπεύθυνη για την εφαρμογή και την εποπτεία της παρούσας πολιτικής. Πρέπει να διασφαλίζει ότι τα στρατηγικά σχέδια και οι πολιτικές του Ν.Π.Π.Ε. αντικατοπτρίζουν τη δέσμευσή μας για την EDI.



4.2. Όλο το προσωπικό και το διδακτικό προσωπικό

Όλο το προσωπικό και τα μέλη ΔΕΠ είναι υπεύθυνα για την τήρηση των αρχών της παρούσας πολιτικής στην καθημερινή τους εργασία. Αυτό περιλαμβάνει τη μεταχείριση των συναδέλφων και των φοιτητών με σεβασμό, την αμφισβήτηση συμπεριφορών που εισάγουν διακρίσεις και την υποστήριξη των πρωτοβουλιών EDI.

4.3 Φοιτητές

Οι φοιτητές αναμένεται να συμβάλλουν σε μια κουλτούρα πανεπιστημίου με σεβασμό και χωρίς αποκλεισμούς. Θα πρέπει να συμμετέχουν στις πρωτοβουλίες EDI και να αναφέρουν τυχόν περιστατικά διακρίσεων ή παρενόχλησης.

4.4 Επιτροπή EDI

Η Επιτροπή EDI, αποτελούμενη από εκπροσώπους των διαφόρων τμημάτων του ιδρύματός μας, θα είναι υπεύθυνη για την παροχή συμβουλών σε θέματα EDI, την παρακολούθηση της εφαρμογής της παρούσας πολιτικής και την ανάπτυξη στρατηγικών για την προώθηση της ισότητας, της διαφορετικότητας και της συμπερίληψης.

5. Πρόσληψη και επιλογή

5.1. Πρακτικές πρόσληψης χωρίς αποκλεισμούς

Όλες οι προκηρύξεις θέσεων εργασίας, οι περιγραφές και τα κριτήρια επιλογής θα είναι απαλλαγμένα από προκαταλήψεις και θα επικεντρώνονται στις δεξιότητες, την εμπειρία και τα προσόντα που απαιτούνται για τη θέση. Θα χρησιμοποιούμε μια σειρά από κανάλια διαφήμισης για να προσεγγίσουμε μια ποικιλόμορφη δεξαμενή υποψηφίων.

5.2 Εκπαίδευση και ευαισθητοποίηση

Το προσωπικό που εμπλέκεται στην πρόσληψη και την επιλογή θα λάβει κατάρτιση σχετικά με τις αρχές της EDI, συμπεριλαμβανομένης της ασυνείδητης προκατάληψης. Αυτό θα διασφαλίσει τη δίκαιη και συνεπή εφαρμογή των διαδικασιών πρόσληψης.

5.3 Θετική δράση

Όταν υπάρχουν ενδείξεις υποεκπροσώπησης, ενδέχεται να λάβουμε μέτρα θετικής δράσης, όπως στοχευμένα προγράμματα προσέγγισης ή κατάρτισης, για να ενθαρρύνουμε την υποβολή αιτήσεων από συγκεκριμένες ομάδες.

6. Μάθηση, διδασκαλία και εμπειρία των φοιτητών

6.1 Πρόγραμμα σπουδών χωρίς αποκλεισμούς

Δεσμευόμαστε να παρέχουμε ένα πρόγραμμα σπουδών χωρίς αποκλεισμούς που αντανακλά ένα ευρύ φάσμα προοπτικών και φωνών. Στο βαθμό που το UNIVERSITY OF DERBY GREECE-N.Π.Π.Ε. είναι υπεύθυνο για το πρόγραμμα σπουδών, το περιεχόμενο των μαθημάτων και το διδακτικό υλικό θα επανεξετάζονται τακτικά ώστε να διασφαλίζεται ότι είναι χωρίς αποκλεισμούς και διακρίσεις. Καθώς εργαζόμαστε με συμφωνίες δικαιόχρησης (franchise) και επικύρωσης (validation), θα παρέχουμε ανατροφοδότηση στο μητρικό ίδρυμα για να το επιτύχουμε αυτό.

6.2 Προσβασιμότητα

Θα διασφαλίσουμε ότι οι χώροι διδασκαλίας και μάθησης, οι πόροι και οι υπηρεσίες είναι προσβάσιμα σε όλους τους φοιτητές, συμπεριλαμβανομένων των ατόμων με αναπηρία. Αντιλαμβανόμαστε ότι υπάρχουν κτιριολογικοί και χωροταξικοί περιορισμοί στα campuses μας, οπότε θα αναζητήσουμε λύσεις και εναλλακτικές ώστε όλοι οι φοιτητές μας να έχουν πρόσβαση σε χώρους ίδιου σκοπού.



7. Εκπαίδευση & Επαγγελματική Ανάπτυξη

Θα παρέχουμε περιοδικές ευκαιρίες εκπαίδευσης και ανάπτυξης για το προσωπικό και τους φοιτητές σε θέματα EDI, συμπεριλαμβανομένης της πολιτισμικής κατανόησης, των πρακτικών διδασκαλίας χωρίς αποκλεισμούς και της αντιμετώπισης ασυνείδητων προκαταλήψεων. Το σεμινάριο και τα εργαστήρια EDI αποτελούν μέρος του ετήσιου σχεδίου επιμόρφωσης & ανάπτυξης του προσωπικού, καθώς και των εβδομάδων ένταξης προσωπικού και φοιτητών.

8. Αναφορά και αντιμετώπιση των διακρίσεων και της παρενόχλησης

8.1. Μηχανισμοί αναφοράς

Ενθαρρύνουμε τα μέλη της κοινότητάς μας να αναφέρουν τυχόν περιστατικά διακρίσεων, παρενόχλησης ή θυματοποίησης. Οι αναφορές μπορούν να γίνονται εμπιστευτικά μέσω καθιερωμένων διαύλων, όπως οι προϊστάμενοι, ή απευθείας στην ανώτερη διοίκηση, ενώ θα οριστεί ένας υπεύθυνος EDI για να επιβλέπει τις διαδικασίες διερεύνησης και επίλυσης.

8.2. Διερεύνηση και επίλυση

Όλες οι αναφορές θα λαμβάνονται σοβαρά υπόψη και θα διερευνώνται αμέσως και αμερόληπτα. Το UNIVERSITY OF DERBY GREECE-N.Π.Π.Ε. δεσμεύεται να προστατεύει τα άτομα από αντίποινα για την αναφορά περιστατικών ή τη συμμετοχή τους στην έρευνα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ - ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ

• Δήλωση περί Ισότητας, Διαφορετικότητας & Συμπερίληψης σχετικά με τη Φυλετική Κακοποίηση

Στο UNIVERSITY OF DERBY GREECE-N.Π.Π.Ε., δεσμευόμαστε να προωθήσουμε ένα περιβάλλον όπου όλα τα άτομα αντιμετωπίζονται με σεβασμό, αξιοπρέπεια και δικαιοσύνη. Καταδικάζουμε απερίφραστα όλες τις μορφές φυλετικής κακοποίησης και διακρίσεων. Ο ρατσισμός δεν έχει θέση στην κοινότητά μας και είμαστε ενωμένοι στις προσπάθειές μας να διασφαλίσουμε την ισότητα, τη διαφορετικότητα και τη συμπερίληψη για όλους.

Η δέσμευσή μας:

Μηδενική ανοχή στον ρατσισμό: Διατηρούμε πολιτική μηδενικής ανοχής απέναντι στη φυλετική κακοποίηση, την παρενόχληση και κάθε μορφή διάκρισης με βάση τη φυλή, την εθνικότητα ή το πολιτισμικό υπόβαθρο. Οποιαδήποτε περιστατικά ρατσιστικής κακοποίησης θα αντιμετωπίζονται με τα κατάλληλα πειθαρχικά μέτρα.

Δημιουργία ενός ασφαλούς και χωρίς αποκλεισμούς χώρου: Είμαστε αφοσιωμένοι στη δημιουργία ενός ασφαλούς και υποστηρικτικού περιβάλλοντος όπου όλοι αισθάνονται ότι εκτιμώνται και γίνονται σεβαστοί.

Εκπαίδευση και ευαισθητοποίηση: Πιστεύουμε ότι η εκπαίδευση και η ευαισθητοποίηση είναι το κλειδί για την καταπολέμηση του ρατσισμού. Δεσμευόμαστε να παρέχουμε τακτική εκπαίδευση και εκπαιδευτικούς πόρους στο προσωπικό, τους μαθητές και τα μέλη της κοινότητάς μας για την προώθηση της κατανόησης και της συμμετοχικότητας.

Υποστήριξη των ατόμων που έχουν πληγεί: Προσφέρουμε υποστήριξη και πόρους για τα άτομα που βιώνουν ρατσιστική κακοποίηση ή διακρίσεις. Αυτό περιλαμβάνει πρόσβαση σε συμβουλευτική, μηχανισμούς αναφοράς και άλλες υποστηρικτικές υπηρεσίες.

• Δήλωση περί Ισότητας, Διαφορετικότητας & Συμπερίληψης για την Ισότητα των Φύλων

Στο UNIVERSITY OF DERBY GREECE-N.Π.Π.Ε., πιστεύουμε στη θεμελιώδη αρχή ότι όλα τα άτομα, ανεξαρτήτως φύλου, πρέπει να έχουν ίσες ευκαιρίες, δικαιώματα και σεβασμό. Είμαστε αφοσιωμένοι στην προώθηση της ισότητας των φύλων και στη διασφάλιση ότι ο οργανισμός μας είναι ένα μέρος όπου όλοι μπορούν να ευδοκμήσουν χωρίς το φόβο διακρίσεων ή προκαταλήψεων.

*Η δέσμευσή μας:*

Ίσες ευκαιρίες και δίκαιη μεταχείριση: Δεσμευόμαστε να παρέχουμε ίσες ευκαιρίες για όλα τα φύλα ή άτομα στις προσλήψεις, στις προαγωγές και σε όλες τις πτυχές της απασχόλησης. Στόχος μας είναι να εξαλείψουμε τις προκαταλήψεις λόγω φύλου στις πολιτικές, τις πρακτικές και τις διαδικασίες λήψης αποφάσεων.

Περιβάλλον χωρίς αποκλεισμούς: Προσπαθούμε να δημιουργήσουμε ένα περιβάλλον χωρίς αποκλεισμούς και με υποστήριξη που σέβεται και εκτιμά τη συμβολή όλων των φύλων. Αυτό περιλαμβάνει την αναγνώριση και την αντιμετώπιση των μοναδικών προκλήσεων που αντιμετωπίζουν τα άτομα με βάση την ταυτότητα ή την έκφραση φύλου τους.

Αντιμετώπιση των διακρίσεων λόγω φύλου: Εφαρμόζουμε πολιτική μηδενικής ανοχής απέναντι σε κάθε μορφή διάκρισης, παρενόχλησης ή βίας με βάση το φύλο. Ενθαρρύνουμε την αναφορά οποιωνδήποτε τέτοιων περιστατικών και δεσμευόμαστε να αναλάβουμε τα κατάλληλα και αποφασιστικά μέτρα κατά τέτοιων συμπεριφορών.

Μισθολογική ισότητα και επαγγελματική ανέλιξη: Είμαστε αφοσιωμένοι στο να συμβάλουμε στην εξάλειψη του μισθολογικού χάσματος μεταξύ των δύο φύλων και να διασφαλίσουμε ότι οι αμοιβές είναι δίκαιες και ισότιμες. Υποστηρίζουμε την επαγγελματική ανέλιξη όλων των εργαζομένων παρέχοντας πρόσβαση σε κατάρτιση, καθοδήγηση και ευκαιρίες ηγεσίας χωρίς προκαταλήψεις λόγω φύλου.

Ισορροπία μεταξύ επαγγελματικής και προσωπικής ζωής: Αναγνωρίζουμε τη σημασία της ισορροπίας μεταξύ επαγγελματικής και προσωπικής ζωής και δεσμευόμαστε να προσφέρουμε ευέλικτες μορφές εργασίας, γονικές άδειες και άλλα συστήματα υποστήριξης για να ανταποκριθούμε στις διαφορετικές ανάγκες του ανθρώπινου δυναμικού μας.

Εκπαίδευση και ευαισθητοποίηση: Δεσμευόμαστε να εκπαιδεύουμε την κοινότητά μας σχετικά με θέματα ισότητας των φύλων και να προωθούμε την ευαισθητοποίηση σχετικά με τα στερεότυπα και τις προκαταλήψεις των φύλων. Αυτό περιλαμβάνει τακτική εκπαίδευση και εργαστήρια σχετικά με την ευαισθησία σε θέματα φύλου, την ένταξη και τη διαφορετικότητα.

- Δήλωση περί Ισότητας, Διαφορετικότητας & Συμπερίληψης σχετικά με τον Σεξουαλικό Προσανατολισμό και την Ταυτότητα Φύλου

Στο UNIVERSITY OF DERBY GREECE-N.Π.Ε. δεσμευόμαστε να προωθήσουμε ένα ασφαλές, χωρίς αποκλεισμούς και με σεβασμό περιβάλλον για όλα τα άτομα, ανεξάρτητα από τον σεξουαλικό προσανατολισμό ή την ταυτότητα φύλου τους. Πιστεύουμε στην εγγενή αξιοπρέπεια και αξία κάθε ατόμου και είμαστε αφοσιωμένοι στη δημιουργία μιας κοινότητας όπου η διαφορετικότητα γιορτάζεται και όλοι αισθάνονται ότι εκτιμώνται και υποστηρίζονται.

Η δέσμευσή μας:

Σεβασμός και συμμετοχικότητα: Σεβόμαστε και αποδεχόμαστε την ταυτότητα όλων των ατόμων, συμπεριλαμβανομένων εκείνων που αυτοπροσδιορίζονται ως λεσβίες, ομοφυλόφιλοι, αμφιφυλόφιλοι, τρανσέξουαλ, queer, intersex, ασεξουαλικοί και άλλοι σεξουαλικοί προσανατολισμοί και ταυτότητες φύλου (LGBTQIA+). Προσπαθούμε να δημιουργήσουμε ένα περιβάλλον χωρίς αποκλεισμούς, όπου όλοι μπορούν να εκφράσουν τον αυθεντικό εαυτό τους χωρίς το φόβο διακρίσεων ή προκαταλήψεων.

Πολιτική κατά των διακρίσεων: Έχουμε αυστηρή πολιτική κατά των διακρίσεων, της παρενόχλησης και του εκφοβισμού με βάση τον σεξουαλικό προσανατολισμό, την ταυτότητα φύλου ή την έκφραση φύλου. Δεσμευόμαστε να λαμβάνουμε άμεσα και κατάλληλα μέτρα κατά οποιασδήποτε τέτοιας συμπεριφοράς, ώστε να διατηρούμε ένα ασφαλές και φιλόξενο περιβάλλον.

Εκπαίδευση και ευαισθητοποίηση: Προσφέρουμε εκπαίδευση και εκπαιδευτικές συνεδρίες για την ευαισθητοποίηση σχετικά με θέματα που αφορούν τον σεξουαλικό προσανατολισμό και την ταυτότητα



φύλου. Αυτές οι συνεδρίες έχουν ως στόχο να εκπαιδεύσουν την κοινότητά μας σχετικά με τις εμπειρίες και τις προκλήσεις των LGBTQIA+ και τη σημασία του να είσαι σύμμαχος.

Εμπιστευτικότητα και ιδιωτικότητα: Σεβόμαστε το απόρρητο και την εμπιστευτικότητα όλων των ατόμων όσον αφορά τον σεξουαλικό προσανατολισμό και την ταυτότητα φύλου τους. Χειριζόμαστε τις προσωπικές πληροφορίες με τη μεγαλύτερη δυνατή προσοχή και διακριτικότητα.

- Δήλωση περί Ισότητας, Διαφορετικότητας & Συμπερίληψης για τα άτομα με αναπηρίες

Στο UNIVERSITY OF DERBY GREECE-N.Π.Π.Ε., δεσμευόμαστε να δημιουργήσουμε ένα περιβάλλον χωρίς αποκλεισμούς και προσβάσιμο, που σέβεται και εκτιμά τη συμβολή όλων των ατόμων, συμπεριλαμβανομένων των ατόμων με αναπηρία. Αναγνωρίζουμε τις μοναδικές δυνατότητες και προοπτικές που τα άτομα με αναπηρία φέρνουν στην κοινότητά μας και είμαστε αφοσιωμένοι στη διασφάλιση της ισότητας, της αξιοπρέπειας και του σεβασμού για όλους.

Η δέσμευσή μας:

Προσβασιμότητα και ένταξη: Προσπαθούμε να καταστήσουμε το φυσικό και ψηφιακό μας περιβάλλον προσβάσιμο σε όλους. Αυτό περιλαμβάνει την τήρηση των προτύπων προσβασιμότητας και την εφαρμογή βέλτιστων πρακτικών για να διασφαλίσουμε ότι τα άτομα με αναπηρία μπορούν να συμμετέχουν πλήρως σε όλες τις πτυχές του οργανισμού μας. Αντιλαμβανόμαστε ότι υπάρχουν φυσικοί περιορισμοί στα κτήριά μας, που αναζητούμε λύσεις προκειμένου να υπερπηδήσουμε.

Ίσες ευκαιρίες: Είμαστε αφοσιωμένοι στην παροχή ίσων ευκαιριών για τα άτομα με αναπηρία σε όλες τις δραστηριότητές μας, συμπεριλαμβανομένης της απασχόλησης, της εκπαίδευσης και της συμμετοχής στην κοινότητα. Εργαζόμαστε για την εξάλειψη των εμποδίων που μπορεί να εμποδίζουν την πλήρη συμμετοχή των ατόμων με αναπηρία.

Πολιτική κατά των διακρίσεων: Τηρούμε αυστηρή πολιτική κατά των διακρίσεων, της παρενόχλησης ή της προκατάληψης με βάση την αναπηρία. Πρωθούμε μια κουλτούρα σεβασμού και συμμετοχικότητας και λαμβάνουμε άμεσα και κατάλληλα μέτρα για την αντιμετώπιση τυχόν περιστατικών διακρίσεων.

Ευαισθητοποίηση και εκπαίδευση: Πιστεύουμε στην καλλιέργεια μιας κουλτούρας κατανόησης και ευαισθητοποίησης γύρω από τα θέματα αναπηρίας. Προσφέρουμε κατάρτιση και εκπαιδευτικούς πόρους για την αύξηση της γνώσης και της ευαισθησίας σχετικά με τις προκλήσεις και τις εμπειρίες των ατόμων με αναπηρία.



ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΚΑΤΑ ΤΟΥ ΕΞΤΡΕΜΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΗΣ ΡΙΖΟΣΠΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ

Σκοπός, Πεδίο Εφαρμογής & Στόχοι

Σκοπός της παρούσας πολιτικής είναι να διασφαλίσει την ευαισθητοποίηση σχετικά με την ανάγκη εντοπισμού και πρόληψης του εξτρεμισμού και της ριζοσπαστικοποίησης εντός του προσωπικού και της φοιτητικής κοινότητας του UNIVERSITY OF DERBY GREECE-N.Π.Π.Ε., με απώτερο στόχο τη δημιουργία και διατήρηση ενός ασφαλούς, υγιούς και υποστηρικτικού περιβάλλοντος μάθησης και εργασίας για τους/τις φοιτητές/-τριες, το προσωπικό και τους επισκέπτες/-τριές μας.

Η παρούσα πολιτική ισχύει για όλους όσους εργάζονται ή παρακολουθούν μαθήματα στο UNIVERSITY OF DERBY GREECE-N.Π.Π.Ε. Αναθέτει ευθύνες στο προσωπικό, στους/στις φοιτητές/-τριες, στους συνεργάτες, στους/στις επισκέπτες/-τριες, στους συμβούλους και σε όσους εργάζονται με καθεστώς αυτοαπασχόλησης.

Οι βασικοί στόχοι της πολιτικής:

- Να διασφαλιστεί ότι οι φοιτητές/τριες και το προσωπικό γνωρίζουν τους ρόλους και τις ευθύνες τους για την κατανόηση και την πρόληψη του βίαιου και μη βίαιου εξτρεμισμού.
- Να προωθήσει ένα περιβάλλον χωρίς αποκλεισμούς στο οποίο οι αρχές της ακαδημαϊκής ελευθερίας και της ελευθερίας του λόγου στηρίζουν το εκπαιδευτικό μας ίδρυμα.
- Να παρέχει καθοδήγηση και υποστήριξη στους φοιτητές/τριες που ενδέχεται να κινδυνεύουν από ριζοσπαστικοποίηση ή από το να παρασυρθούν στην τρομοκρατία.

Πλαίσιο & Ορισμοί

Η ριζοσπαστικοποίηση είναι μια σταδιακή και σύνθετη διαδικασία κατά την οποία ένα άτομο ή μια ομάδα ασπάζεται μια ριζοσπαστική ιδεολογία ή πεποίθηση που αποδέχεται, χρησιμοποιεί ή επιδοκιμάζει τη βία, συμπεριλαμβανομένων των τρομοκρατικών πράξεων, για την επίτευξη ενός συγκεκριμένου πολιτικού ή ιδεολογικού σκοπού.

Εξτρεμισμός είναι η προώθηση μιας ιδεολογίας που βασίζεται στη βία, το μίσος ή τη μισαλλοδοξία, η οποία στοχεύει στην άρνηση ή την καταστροφή των θεμελιωδών δικαιωμάτων και ελευθεριών των άλλων- ή στην υπονόμευση, την ανατροπή ή την αντικατάσταση του εθνικού συστήματος της φιλελεύθερης κοινοβουλευτικής δημοκρατίας και των δημοκρατικών δικαιωμάτων- ή στη σκόπιμη δημιουργία ενός επιτρεπτού περιβάλλοντος για άλλους για την επίτευξη των παραπάνω αποτελεσμάτων.

Το UNIVERSITY OF DERBY GREECE-N.Π.Π.Ε. εφαρμόζει πολιτική για την πρόληψη του εξτρεμισμού και της ριζοσπαστικοποίησης. Μέρος αυτής της ευθύνης περιλαμβάνει τη διενέργεια εκτίμησης κινδύνου, καθώς και μια συνεχή διαδικασία διαχείρισης και λειτουργίας για να διασφαλιστεί ότι ο κίνδυνος μειώνεται σε αποδεκτό επίπεδο. Ταυτόχρονα, η ανώτερη διοίκηση του Παραρτήματος είναι υπεύθυνη για την προστασία της ακαδημαϊκής ελευθερίας και της γενικής ελευθερίας έκφρασης.

Ρόλοι & Αρμοδιότητες

Συντονιστής

Ο/Η Επικεφαλής του Τμήματος Μέριμνας Φοιτητών & Αποφοίτων του UNIVERSITY OF DERBY GREECE-N.Π.Π.Ε. είναι υπεύθυνος/η για τη διασφάλιση της εφαρμογής της παρούσας Πολιτικής σε όλες τις εγκαταστάσεις του Ν.Π.Π.Ε. και για την κοινοποίηση τυχόν ανησυχιών στην ανώτερη διοίκηση και στους αρμόδιους εξωτερικούς οργανισμούς/υπηρεσίες.

Οι αρμοδιότητες περιλαμβάνουν:

- Τη λειτουργία ως αρχικού σημείου επαφής εντός του Ν.Π.Π.Ε. για συζητήσεις περίπτωσης σχετικά με φοιτητές/τριες ή προσωπικό που μπορεί να κινδυνεύουν από ριζοσπαστικοποίηση ή να εμπλέκονται σε τρομοκρατία.
- Τη διασφάλιση ότι το προσωπικό λαμβάνει την κατάλληλη κατάρτιση και καθοδήγηση σε σχέση με την πρόληψη της εμπλοκής των εκπαιδευομένων στην τρομοκρατία και την προστασία τους από τη ριζοσπαστικοποίηση από όσους υποστηρίζουν την τρομοκρατία ή μορφές εξτρεμισμού.
- Τη συγκέντρωση και ανταλλαγή σχετικών πληροφοριών σχετικά με την παραπομπή ευάλωτων φοιτητών/τριών στην ανώτερη διοίκηση και σε εξωτερικούς οργανισμούς/υπηρεσίες (αστυνομία κ.λπ.).

ΠροσωπικόΌλο το προσωπικό έχει την ευθύνη:

- Να δημιουργεί και να υποστηρίζει ένα ήθος που προωθεί την αποστολή, το όραμα και τις αξίες του Ν.Π.Π.Ε. για τη δημιουργία ενός περιβάλλοντος σεβασμού, ισότητας, ποικιλομορφίας και συμπερίληψης.
- Να παρακολουθεί εκπαιδεύσεις προκειμένου να αποκτήσει τις δεξιότητες να αναγνωρίζει όσους μπορεί να είναι ευάλωτοι στη ριζοσπαστικοποίηση, να εμπλέκονται σε βίαιο ή μη βίαιο εξτρεμισμό και να γνωρίζει τα κατάλληλα μέτρα που πρέπει να λάβει εάν έχει ανησυχίες/προβληματισμούς.
- Να αναφέρει και να απομακρύνει οποιαδήποτε έντυπα που εκτίθενται στις εγκαταστάσεις του Ν.Π.Π.Ε. και τα οποία θα μπορούσαν να προκαλέσουν προσβολή ή να προωθήσουν εξτρεμιστικές απόψεις.
- Να υποστηρίζει την ενίσχυση την κατανόησης από το προσωπικό και τους/ τις φοιτητές/τριες των θεμάτων που αφορούν τον εξτρεμισμό και τη ριζοσπαστικοποίηση, μέσω δραστηριοτήτων όπως ομιλίες προσκεκλημένων, εκστρατείες ευαισθητοποίησης και εκπαιδευτικό υλικό.
- Να διασφαλίζει ότι οι εξωτερικοί επισκέπτες/τριες, συνεργάτες και σύμβουλοι τηρούν την παρούσα πολιτική, ώστε να μην προωθούνται ριζοσπαστικές ή εξτρεμιστικές απόψεις και δραστηριότητες στην κοινότητα του Ν.Π.Π.Ε., χωρίς να διακυβεύεται η ελευθερία του λόγου.

Τεχνολογία Πληροφοριών & Επικοινωνίες

Το UNIVERSITY OF DERBY GREECE-Ν.Π.Π.Ε. θεωρεί απαράδεκτο τα δίκτυα πληροφοριών ή τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης να χρησιμοποιούνται με οποιονδήποτε τρόπο που υποστηρίζει, προωθεί ή διευκολύνει τον εξτρεμισμό ή την τρομοκρατία. Οποιοδήποτε υλικό που υποστηρίζει την τρομοκρατία δεν επιτρέπεται στο χώρο του Ν.Π.Π.Ε. και θα απομακρύνεται αμέσως. Ομοίως, θα διασφαλίζεται ότι όλες οι έντυπες και ηλεκτρονικές επικοινωνίες δεν περιέχουν ή υποστηρίζουν τρομοκρατικό υλικό ή υλικό που ενδέχεται να ενθαρρύνει την τρομοκρατία. Κάθε εξτρεμιστικό υλικό που εντοπίζεται θα διερευνάται και θα αναφέρεται αναλόγως.

Ενημέρωση & Κατάρτιση

- Ο/Η Επικεφαλής Υπηρεσιών Μέριμνας Φοιτητών και τα μέλη του προσωπικού που έχουν οριστεί παρακολουθούν εκπαιδευτικές εκδηλώσεις και ενημερώσεις που παρέχονται από εξωτερικούς οργανισμούς στην Ελλάδα, την Ευρώπη και το Ηνωμένο Βασίλειο.



- Η παρούσα Πολιτική και οι διαδικασίες της αποτελούν μέρος των εισαγωγικών συνεδριών για τους φοιτητές/τριες και το προσωπικό και περιλαμβάνονται στα Εγχειρίδια Φοιτητών-τριών/Προσωπικού.
- Το Ν.Π.Π.Ε. πραγματοποιεί εκστρατείες ευαισθητοποίησης & κατάρτισης για όλο το αρμόδιο προσωπικό, ώστε να μπορούν να αναγνωρίζουν και να χειρίζονται τα άτομα που είναι ευάλωτα να παρασυρθούν στην τρομοκρατία και τα πιθανά σημάδια ριζοσπαστικοποίησης.

Παραπομπή Ανησυχητικών Συμπεριφορών

- Οποιοσδήποτε φοιτητής/τρια ή μέλος του προσωπικού του UNIVERSITY OF DERBY GREECE-Ν.Π.Π.Ε. μπορεί να εντοπίσει ανησυχητικές συμπεριφορές σχετικά με έναν/μία φοιτητή/τρια που ενδέχεται να παρασυρθεί στον βίαιο εξτρεμισμό, βάσει πληροφοριών που λαμβάνει ή συμπεριφοράς που παρατηρεί.
- Οι ανησυχίες αυτές θα πρέπει να διαβιβάζονται στον/στην Συντονιστή/Συντονίστρια των Υπηρεσιών Μέριμνας Φοιτητών του Παραρτήματος, ώστε να διερευνηθούν διεξοδικά και δίκαια και να αναπτυχθεί παρέμβαση -εφόσον απαιτείται.
- Εάν και εφόσον υπάρχουν σαφείς και αδιάσειστες αποδείξεις, το θέμα θα παραπέμπεται στην ανώτερη διοίκηση του Παραρτήματος. Ανάλογα με τη σοβαρότητα του περιστατικού, υπάρχουν τρία πιθανά επακόλουθα: 1. Καμία περαιτέρω ενέργεια, 2. Εξωτερική υποστήριξη (εάν είναι διαθέσιμη), 3. Παραπομπή στην αστυνομία

Η ανταλλαγή πληροφοριών ακολουθεί τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού της ΕΕ για την Προστασία Δεδομένων - GDPR (2016).

Σχετικές Πολιτικές & Διαδικασίες

Η παρούσα πολιτική πρέπει να χρησιμοποιείται σε συνδυασμό με τις ακόλουθες πολιτικές και διαδικασίες του Ν.Π.Π.Ε.:

- Πολιτική ισότητας, πολυμορφίας και συμπερίληψης
- Πολιτική ίσων ευκαιριών
- Πολιτική για τα εργαστήρια υπολογιστών και την πληροφορική
- Πολιτική ακαδημαϊκής ανεντιμότητας και παραπτωμάτων φοιτητών/τριών
- Πολιτική αντιδεοντολογικής συμπεριφοράς και παραπτωμάτων του προσωπικού
- Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων - Πολιτική GDPR

Αναθεώρηση Πολιτικής

Η πολιτική αναθεωρείται κανονικά ετησίως από την Επιτροπή Ποιότητας Ιδρύματος.



ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΥΓΕΙΑΣ, ΥΓΙΕΙΝΗΣ & ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

ΓΕΝΙΚΑ

Οι φοιτητές/-τριες πρέπει να ενημερώνονται και να συμμορφώνονται με τους κανόνες αντιμετώπισης πιθανών έκτακτων καταστάσεων, όπως πυρκαγιάς και σεισμών. Οφείλουν για την προσωπική τους ασφάλεια να μελετήσουν τα σχέδια διαφυγής και να συμμετάσχουν στις προγραμματισμένες ασκήσεις εκκένωσης του κτιρίου, όποτε αυτές ανακοινώνονται. Σε περίπτωση ατυχημάτων, πρέπει να ενημερώνεται αμέσως η Γραμματεία Υποδοχής (Reception) ή το Γραφείο Υποθέσεων Φοιτητών (Students' Affairs Office), οι οποίοι καλούνται να πάρουν τα απαραίτητα μέτρα.

Τμήμα Α. ΣΧΕΔΙΟ ΕΚΚΕΝΩΣΗΣ ΚΤΙΡΙΟΥ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΦΩΤΙΑΣ – ΣΕΙΣΜΟΥ

Α. Υπεύθυνοι Εκκένωσης Ορόφων:

Για κάθε κτηριακή δομή έχει συγκροτηθεί ομάδα πυροπροστασίας και σε κάθε όροφο κτηρίου έχουν ορισθεί υπεύθυνα άτομα που θα είναι οι συντονιστές εκκένωσης σε περίπτωση σεισμού ή φωτιάς. Σε περίπτωση φωτιάς, τον γενικό συντονισμό των υπευθύνων των ορόφων, τον έλεγχο και τις όποιες κατευθύνσεις για θέματα που θα προκύψουν, έχει ο/η Αρχηγός Πυροπροστασίας ή ο Υπαρχηγός Πυροπροστασίας ή μέλος της Ομάδας Πυροπροστασίας.

Β. Οδηγίες προς καθηγητές και προσωπικό:

- Θέστε σε λειτουργία το συναγερμό από το πλησιέστερο κομβίο αναγγελίας φωτιάς, αν δεν έχει τεθεί ήδη.
- Αν μπορείτε, σβήστε τη φωτιά χρησιμοποιώντας πυροσβεστήρες χωρίς να θέσετε σε κίνδυνο την ατομική σας ακεραιότητα.
- Εκκενώστε την αίθουσα με τάξη και ασφάλεια.
- Περπατάμε και ΔΕΝ ΤΡΕΧΟΥΜΕ.
- Συγκεντρώστε τον κόσμο στο κλιμακοστάσιο και αναμένετε οδηγίες από τον/ την Υπεύθυνο/ Υπεύθυνη εκκένωσης ορόφου.
- Αν υπάρχει χρόνος, κλείστε όλες τις πόρτες και τα παράθυρα πίσω σας.
- Μην σπαταλάτε χρόνο ψάχνοντας για τα προσωπικά σας αντικείμενα.
- Βοηθήστε άτομα τα οποία ίσως χρειάζονται τη βοήθεια σας.
- Προχωρήστε στο σημείο προ-συγκέντρωσης έκτακτης ανάγκης Α
 - Κτήριο Πελλήνης: γωνία Πελλήνης & 3^{ης} Σεπτεμβρίου
 - Κτήριο Κοδριγκτώνος: γωνία Πατησίων & Κοδριγκτώνος

υπό την καθοδήγηση του/ της Υπεύθυνου/ Υπεύθυνης εκκένωσης ορόφου σας.

- Μην μπερδεύεστε ξανά στο κτίριο αν δεν πάρετε οδηγίες από τους Υπεύθυνους.

Γ. Οδηγίες προς Υπευθύνους Ορόφων:

- Οι αρμοδιότητες των υπευθύνων των ορόφων είναι να ακολουθήσουν το σχέδιο εκκένωσης του ορόφου για τον οποίο είναι υπεύθυνοι.
- Βεβαιωθείτε ότι οι έγκυες, τα παιδιά και τα άτομα με ειδικές ανάγκες θα αντιμετωπιστούν με ιδιαίτερη προσοχή.



- Φορέστε το γιλέκο σας και έχετε μαζί σας την τσάντα υπευθύνου που σας έχει χορηγηθεί.
- Θέστε σε λειτουργία το συναγερμό από το πλησιέστερο κομβίο αναγγελίας φωτιάς, αν δεν έχει τεθεί ήδη.
- Ελέγξτε τα γραφεία, διαδρόμους, WC, ότι δεν έχει μείνει κανένας πίσω και ακολούθως εκκενώστε τον όροφο.
- Αν υπάρχει χρόνος, κλείστε όλες τις πόρτες και τα παράθυρα πίσω σας.
- Με την άφιξη σας στο σημείο προ-συγκέντρωσης έκτακτης ανάγκης, διενεργήστε αναφορά ότι όλα τα άτομα του χώρου σας έχουν εκκενώσει το κτίριο.
- Αν μπορείτε, σβήστε τη φωτιά χρησιμοποιώντας πυροσβεστήρες χωρίς να θέσετε σε κίνδυνο την ατομική σας ακεραιότητα.
- Μετακινηθείτε στο σημείο έκτακτης ανάγκης Β' αφού έχετε διενεργήσει αναφορά ότι όλα τα άτομα του χώρου σας έχουν εκκενώσει το κτίριο και κατόπιν της οδηγίας της Γενικής Συντονίστριας:

- Αθήνα: Πλατεία Βικτωρίας

Δ. Οι βασικές αρχές του σχεδίου εκκένωσης είναι:

1. Ο Καθορισμός σειράς εκκένωσης αιθουσών και γραφείων στο κτίριο:

α. Κατά πτέρυγες θρανίων:

- Άνοιγμα της πόρτας της αίθουσας διάπλατα
- Εκκένωση της αίθουσας του κάθε ορόφου, κατά πτέρυγα θρανίων, διαδοχικά, από αριστερά προς τα δεξιά
- Παραμονή του/ της Υπευθύνου Ορόφου κοντά στην έξοδο ώστε να παρέμβει σε περίπτωση εμπλοκής κατά τη διαδικασία της εκκένωσης

β. Κατά αίθουσα/ γραφείο:

- Διαδοχική εκκένωση των αιθουσών αρχίζοντας από τις πλησιέστερες προς τα κλιμακοστάσια αίθουσες ή την έξοδο τηρώντας τη διαδοχικότητα
- Παραμονή του/ της Υπευθύνου Ορόφου στο διάδρομο και φροντίδα για την ομαλή ροή της εκκένωσης

γ. Κατά όροφο:

Διαδοχικά ξεκινώντας από το ισόγειο, α' όροφο, β' όροφο, κ.λπ.

- Η **σήμανση διαδρομών εκκένωσης** και η μόνιμη απεικόνιση του με έλεγχο της προβλεπόμενης διαδρομής. Στο πίσω μέρος κάθε πόρτας αίθουσας ή γραφείου, σε κάθε όροφο, υπάρχει σχέδιο που καθορίζει τον χώρο που βρισκόμαστε και τη διαδρομή προς την έξοδο διαφυγής, δηλαδή προς τη σκάλα (δεν χρησιμοποιούμε ποτέ ασανσέρ).
- Το **Σημείο προ-συγκέντρωσης Α'** με την καθοδήγηση των υπευθύνων των ορόφων, ορίζεται η γωνία Πελλήνης και 3ης Σεπτεμβρίου για το κτήριο Πελλήνης, η γωνία Πατησίων & Κοδριγκτώνος για το κτήριο Κοδριγκτώνος.
- Το **Σημείο συγκέντρωσης Β'** με την καθοδήγηση των υπευθύνων των ορόφων, ορίζεται η πλατεία Βικτωρίας (κτήρια Αθήνας).
- Η **Διαδρομή διαφυγής** προς την πλατεία Βικτωρίας είναι η οδός Γ' Σεπτεμβρίου, εφόσον έχει προηγηθεί αναγνωριστική μετάβαση από τον υπεύθυνο. Όλες οι οικογένειες των φοιτητών πρέπει να γνωρίζουν για το που θα συναντηθούν μετά από μία πυρκαγιά.

**Ε. Επιπρόσθετες οδηγίες σε περίπτωση σεισμού:**

- Αν βρεθείτε έξω από το κτίριο, μείνετε έξω. Αν βρεθείτε μέσα, μείνετε μέσα.
- Αποφύγετε να μείνετε κοντά στις προσόψεις του κτιρίου και σταθείτε δίπλα στην πιο κοντινή κολώνα του χώρου σας. Σε περίπτωση που το κλιμακοστάσιο του κτιρίου περιβάλλεται από στοιχεία οπλισμένου σκυροδέματος (BETON ARME) σταθείτε κοντά σε αυτά.
- Καλυφθείτε κάτω από γερά θρανία/ τραπέζια ή κάσες εσωτερικής πόρτας.
- Σταθείτε μακριά από έπιπλα ή αντικείμενα που μπορούν να πέσουν, τζάμια. κ.λπ.
- Η εκκένωση του κτιρίου ξεκινά μόλις σταματήσουν οι δονήσεις.
- Μην τρέξετε βιαστικά προς την έξοδο. Αν κάνουν όλοι το ίδιο δημιουργείται πανικός, και ο πανικός δημιουργεί θύματα.
- Ελέγξτε τον εαυτό σας για τραύματα.
- Ελέγξτε τους άλλους για τραύματα. Δώστε πρώτες βοήθειες σε αυτούς που είναι τραυματισμένοι.
- Μην δοκιμάζετε να μετακινήσετε βαρέα τραυματισμένα άτομα, παρά μόνο αν βρίσκονται σε άμεσο κίνδυνο να τραυματισθούν περισσότερο.
- Μην αγγίζετε ηλεκτροφόρα καλώδια πεσμένα στο έδαφος, ούτε τα αντικείμενα που ακουμπούν στα καλώδια. Υπάρχει κίνδυνος ηλεκτροπληξίας.
- Χρησιμοποιείτε το τηλέφωνο σας ΜΟΝΟ για να ενημερώσετε για επείγοντα περιστατικά στα οποία κινδυνεύει η ζωή ανθρώπων.
- Μετά από έναν ισχυρό σεισμό ακολουθούν μετασεισμοί, που πολλές φορές είναι αρκετά δυνατοί και μπορούν να προξενήσουν ζημιές. Γι' αυτό μείνετε μακριά από κτίρια που έχουν πάθει βλάβες ή αν είναι απαραίτητο να μείνετε μέσα σ' αυτά, μη μείνετε πολλή ώρα.
- Βγείτε από το Ν.Π.Π.Ε. χρησιμοποιώντας μόνο τις ΣΚΑΛΕΣ όσο ψηλά κι αν είστε. Αν χρησιμοποιήσετε τον ανελκυστήρα μπορεί να εγκλωβιστείτε σε μετασεισμική δόνηση.

Τμήμα Β. ΒΑΣΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΥΓΕΙΑΣ, ΥΓΙΕΙΝΗΣ & ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Το κάπνισμα απαγορεύεται ρητά σε όλους τους εσωτερικούς χώρους του Παραρτήματος. Βάσει σχετικού νόμου και πρόσφατης εγκυκλίου, το ηλεκτρονικό τσιγάρο υπόκειται στις ίδιες απαγορεύσεις με το κανονικό. Παραβίαση του συγκεκριμένου κανόνα παραπέμπεται αυτόματα στην Επιτροπή Διαχείρισης Ακαδημαϊκών Παραπτωμάτων & Αντιδεοντολογικής Συμπεριφοράς Φοιτητών και μπορεί να οδηγήσει σε αποβολή του/ της φοιτητή/ φοιτήτριας από το UNIVERSITY OF DERBY GREECE-Ν.Π.Π.Ε..

- Σβήνετε τα τσιγάρα στα ειδικά δοχεία που βρίσκονται στους αύλειους χώρους και όχι στο δάπεδο.
- Η κατανάλωση ποτών και τροφών απαγορεύεται ρητά σε όλους τους χώρους εργαστηρίων.
- Η χρήση του ασανσέρ γίνεται σύμφωνα με τους κανόνες λειτουργίας του και τον μέγιστο, επιτρεπόμενο αριθμό επιβαίνόντων.
- Σε περίπτωση κινδύνου, εκκενώστε το κτίριο χρησιμοποιώντας τις σκάλες (όχι το ασανσέρ). Η διαδρομή διαφυγής είναι αναρτημένη στο εσωτερικό κάθε πόρτας ενώ σε περίπτωση διακοπής ρεύματος, φωτεινές επιγραφές των εξόδων θα ανάψουν προς διευκόλυνση της εκκένωσης.
- Μην τρέχετε στα κλιμακοστάσια. Υπάρχει κίνδυνος ολίσθησης.
- Μην κάθεστε επάνω στα θρανία. Υπάρχει κίνδυνος πτώσης.



- Μην επιχειρείτε να ανοίξετε τους projectors οροφής ανεβαίνοντας σε καρέκλες ή θρανία. Υπάρχει κίνδυνος πτώσης. Χρησιμοποιείτε τα τηλεχειριστήρια που διατίθενται από τη Reception.
- Σε περίπτωση ατυχήματος ή διαπίστωσης ατυχήματος ειδοποιήστε άμεσα κάποιο στέλεχος του Παραρτήματος ή ειδοποιήστε τις Πρώτες Βοήθειες (ΕΚΑΒ). Πίνακας με τα τηλέφωνα ανάγκης είναι αναρτημένος στο εσωτερικό κάθε πόρτας. Πιθανά να υπάρχει στο χώρο άτομο εκπαιδευμένο στην παροχή πρώτων βοηθειών, μέχρι να έρθει το ΕΚΑΒ. Μην προσπαθήσετε να παρέχετε πρώτες βοήθειες, εφόσον δεν είστε κατάλληλα εκπαιδευμένοι.
- Φαρμακείο υπάρχει στα ισόγεια των κτηρίων. Ζητήστε από την Κεντρική Γραμματεία (Reception) να σας εξυπηρετήσει.
- Διατηρείτε τις αίθουσες και τους κοινόχρηστους χώρους καθαρούς, όπως τους βρήκατε, πετώντας τα σκουπίδια (π.χ. καφέδες, ποτηράκια, κ.λπ.) στους κάδους απορριμμάτων.
- Σε περίπτωση που αντιληφθείτε βρεγμένο πάτωμα (π.χ. από υπερχειλίση ψύκτη) αναφέρετε το γεγονός αμέσως στην Κεντρική Γραμματεία (Reception), ώστε να τοποθετηθεί σήμανση "Wet Floor" μέχρι να αποκατασταθεί η στεγανότητα του δαπέδου.
- Σε περίπτωση που αντιληφθείτε οποιαδήποτε πηγή κινδύνου για τους φοιτητές και το προσωπικό του Ν.Π.Π.Ε., αναφέρετε το ζήτημα άμεσα στην Κεντρική Γραμματεία (Reception).

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Οι φοιτητές/-τριες που προσέρχονται στις γραπτές αξιολογήσεις της εξεταστικής περιόδου θα πρέπει να δώσουν προσοχή στους ακόλουθους κανονισμούς της εξεταστικής διαδικασίας, η μη τήρηση των οποίων θεωρείται παραβίαση των κανονισμών εξέτασης και υπόκειται σε συνέπειες ακαδημαϊκού παραπτώματος, όπως αυτές παραθέτονται στους σχετικούς κανονισμούς του Ν.Π.Π.Ε. και του Μητρικού Ιδρύματος.

- Οι υποψήφιοι επιτρέπεται να εισέλθουν στην αίθουσα έως 30 λεπτά από την έναρξη της εξέτασης. Δεν θα επιτραπεί επιπλέον χρόνος. Αν υποψήφιος/ια προσέλθει μετά το πέρας των τριάντα (30) λεπτών, δεν θα του/ της επιτραπεί η είσοδος στην αίθουσα.
- Κανείς/ καμία υποψήφιος/ια δεν μπορεί να αποχωρήσει κατά τη διάρκεια των πρώτων τριάντα (30) λεπτών της εξέτασης ή κατά τη διάρκεια των τελευταίων είκοσι (20) λεπτών.
- Όποιος υποψήφιος/ια τελειώσει νωρίς, θα πρέπει να παραδώσει το απαντητικό τετράδιο πριν αποχωρήσει από το θρανίο του/ της. Η αποχώρηση από την αίθουσα θα πρέπει να γίνει ήσυχα, ώστε να μην ενοχληθούν οι υπόλοιποι υποψήφιοι. Οι υποψήφιοι δεν μπορούν να επανέλθουν στην αίθουσα μετά την παράδοση του απαντητικού τετραδίου.
- Οι υποψήφιοι που επιθυμούν να χρησιμοποιήσουν W.C. θα μπορούν, με σειρά προτεραιότητας και ένας κάθε φορά, συνοδευόμενοι σε κάθε περίπτωση κατά την έξοδο τους από την αίθουσα από επιτηρητή. Αν κάποιος υποψήφιος/ια αποχωρήσει από την αίθουσα εξέτασης ασυνόδευτος/ τη, δεν θα του/ της επιτραπεί η επιστροφή στην αίθουσα.
- Σε περίπτωση που σημάνει συναγερμός πυρκαγιάς κατά τη διάρκεια εξέτασης, οι υποψήφιοι θα πρέπει να ακολουθήσουν τις οδηγίες του/ της επιτηρητή/ επιτηρήτριας. Θα πρέπει να αποχωρήσουν από την αίθουσα ήσυχα χωρίς να πάρουν μαζί τους έγγραφα ή άλλο υλικό. Οι υποψήφιοι δεν πρέπει να επικοινωνούν μεταξύ τους ή να προσπαθήσουν αθέμιτα να



εκμεταλλευτούν την κατάσταση. Αν κάποιος/α βρεθεί κατηγορηματικά να συμβουλευέται βιβλίο για παράδειγμα, θα θεωρηθεί ότι παραβιάζει τους κανονισμούς εξετάσεων. Οι υποψήφιοι δεν θα πρέπει να επανέλθουν στην αίθουσα εξέτασης πριν επιστρέψει πρώτα επιτηρητής/ επιτηρήτρια, διαφορετικά δεν θα τους επιτραπεί η συνέχιση της εξέτασης.

- Οι υποψήφιοι πρέπει να παρέχουν απόδειξη της ταυτότητας τους επιδεικνύοντας και διατηρώντας σε περίοπτη θέση πάνω στο θρανίο τη φοιτητική τους ταυτότητα. Οι επιτηρητές θα πραγματοποιούν ελέγχους ταυτοτήτων. Σε υποψηφίους χωρίς φοιτητική ταυτότητα, μπορεί να μην επιτραπεί η συμμετοχή στην εξέταση.
- Απόλυτη ησυχία πρέπει να επικρατεί καθ' όλη τη διάρκεια της εξέτασης από την έναρξη έως τη λήξη. Η εξέταση θεωρείται ότι είναι σε εξέλιξη, από την ώρα που οι υποψήφιοι εισέρχονται στην αίθουσα μέχρι τη συλλογή όλων των γραπτών.
- Χαρτοφύλακες, τσάντες, βιβλία, μολυβοθήκες κ.λπ. πρέπει να τοποθετούνται στην μπροστινή μεριά της αίθουσας, όπως αυτό θα υποδειχθεί και όχι δίπλα στα θρανία. Όλοι οι διάδρομοι θα πρέπει να είναι ελεύθεροι εμποδίων. Οι υποψήφιοι που δίνουν ανοιχτές εξετάσεις μπορούν να χρησιμοποιούν μόνο βιβλία, σημειώσεις κ.λπ. καθορισμένα από τους εξεταστές.
- Οι υποψήφιοι πρέπει να αδειάζουν τα θρανία από οποιοσδήποτε σημειώσεις, βιβλία ή υλικό άλλο από αυτό που παρέχεται. Τα λεξικά δεν επιτρέπονται, εκτός αν αυτό καθορίζεται στο έγγραφο των θεμάτων των εξετάσεων.
- Οι υποψήφιοι που δίνουν computer-based εξετάσεις, δεν πρέπει να επιχειρήσουν να εισέλθουν σε μη εξουσιοδοτημένες πηγές, συμπεριλαμβανομένων ιστοσελίδων, προγραμμάτων άμεσης ανταλλαγής μηνυμάτων, email και κοινωνικών φακέλων.
- Καμία μη εξουσιοδοτημένη ηλεκτρονική συσκευή δεν επιτρέπεται στα θρανία των υποψηφίων. Όλες οι συσκευές, όπως κινητά τηλέφωνα και ηλεκτρονικοί βομβητές πρέπει να είναι κλειστές και τοποθετημένες στις τσάντες στην άκρη του εξεταστικού χώρου ή στο πάτωμα κάτω από την καρέκλα του υποψηφίου. Η διατήρηση οποιασδήποτε μη εξουσιοδοτημένης ηλεκτρονικής συσκευής από υποψήφιο/ια θα θεωρηθεί παραβίαση των κανονισμών εξετάσεων. Οι υποψήφιοι επιτρέπεται να χρησιμοποιούν αθόρυβες, μη προγραμματιζόμενες αριθμομηχανές (κομπιουτεράκια) και να διασφαλίσουν ότι αυτές οι συσκευές δεν εμπεριέχουν μη εξουσιοδοτημένο υλικό. Αν οι συσκευές βρεθούν να περιέχουν τέτοιες πληροφορίες, ο υποψήφιος θα θεωρηθεί ότι παραβιάζει τους κανονισμούς εξετάσεων.
- Οι υποψήφιοι δεν πρέπει να συμβουλευθούν το έγγραφο με τα θέματα των εξετάσεων μέχρι να τους δοθεί η σχετική οδηγία.
- Οι υποψήφιοι δεν πρέπει να μιλάνε ή να επικοινωνούν με οποιοδήποτε τρόπο με άλλους υποψηφίους κατά τη διάρκεια της εξέτασης. Η ανταλλαγή υλικού κατά τη διάρκεια της εξέτασης δεν επιτρέπεται.
- Οι υποψήφιοι μπορούν να έχουν γλυκά σε περιτύλιγμα, όπως καραμέλες ή παρόμοια γλυκίσματα. Οι φοιτητές μπορούν επίσης να έχουν εμφιαλωμένο νερό, το οποίο θα πρέπει να τοποθετείται στο πάτωμα και όχι πάνω στα θρανία.
- Οι υποψήφιοι θα πρέπει να διαβάσουν τις 'Οδηγίες προς Υποψηφίους' που αναγράφονται στο μπροστινό φύλλο των θεμάτων και να τις τηρήσουν. Δεν επιτρέπεται επιπλέον χρόνος για τη συμπλήρωση των στοιχείων που απαιτούνται στο μπροστινό φύλλο του απαντητικού τετραδίου. Όταν τελειώσει ο χρόνος και κηρυχτεί η λήξη της εξέτασης, το γράψιμο πρέπει να σταματήσει.
- Όλη η πρόχειρη δουλειά πρέπει να γίνεται στο απαντητικό τετράδιο που παρέχεται. Μία γραμμή θα πρέπει να διαχωρίζει το πρόχειρο και να υποδεικνύει στον/ στην εξεταστή/ εξετάστρια ότι δεν είναι μέρος της βαθμολογούμενης απάντησης.



- Οι υποψήφιοι πρέπει να διασφαλίσουν ότι τα επιπρόσθετα φύλλα είναι ασφαλώς δεμένα μέσα στο απαντητικό τετράδιο με την ετικέτα που παρέχεται και ότι το όνομα ή το νούμερο εξέτασης έχει συμπληρωθεί στην κορυφή του κάθε φύλλου.
- Οι υποψήφιοι πρέπει να παραμείνουν στις θέσεις τους μέχρι να συλλεχθούν όλα τα απαντητικά τετράδια και δώσει ο/ η επιτηρητής/ επιτηρήτρια σήμα αποχώρησης από την αίθουσα. Η αχρησιμοποίητη γραφική ύλη θα πρέπει να παραμένει στα θρανία.

Ζητείται από τους υποψηφίους να συμμορφώνονται με τις παρατηρήσεις ησυχίας γύρω από τους χώρους του Ν.Π.Π.Ε. όπου διεξάγονται εξετάσεις.

Για τις εξετάσεις που διενεργούνται ηλεκτρονικά (online) οι φοιτητές/ριες είναι υπεύθυνοι/ες να μεριμνήσουν ώστε στο χώρο που θα βρίσκονται και από όπου θα συμμετέχουν στις εξετάσεις:

1. να υπάρχει λειτουργικός υπολογιστής και σύνδεση στο Internet,
2. να επικρατεί όσο το δυνατό μεγαλύτερη ησυχία ή να έχουν λάβει μέσα απομόνωσης του ήχου,
3. να έχουν ότι χρειάζονται κοντά τους,
4. να διατηρούν τα κινητά τους και άλλα μέσα απόσπασης κλειστά.



ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ – ΚΕΝΤΡΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ

1. ΣΚΟΠΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Η ευρεία ακαδημαϊκή μόρφωση και η σφαιρική πληροφόρηση των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών αποτελεί έναν από τους πρωταρχικούς σκοπούς του UNIVERSITY OF DERBY GREECE-Ν.Π.Π.Ε. Το ήσυχο, δημιουργικό και άνετο περιβάλλον μελέτης, ενημέρωσης και έρευνας της Βιβλιοθήκης-Κέντρου Πληροφόρησης είναι ιδανικό για την επίτευξη αυτού του στόχου. Η Βιβλιοθήκη διαθέτει μια πληθώρα κλασικών και σύγχρονων πηγών πληροφόρησης που συνεχώς ενημερώνονται και εμπλουτίζονται. Οι φοιτητές ενθαρρύνονται από τους καθηγητές τους και το γενικότερο σύστημα του Ν.Π.Π.Ε. να αξιοποιούν στο έπακρο τις δυνατότητες που τους παρέχει η Βιβλιοθήκη, χρησιμοποιώντας το αναγνωστήριο και την υπηρεσία δανεισμού.

2. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Κεντρική βιβλιοθήκη - Athens Campus

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: Κοδριγκτώνος 13 (2ος όροφος), 104 32, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 210 8899788

E-MAIL: library@medcollege.edu.gr

ΩΡΑΡΙΟ: Δευτέρα – Παρασκευή 11:00-19:30 (term-time), 11.00-18.30 (outside term)

Συγκεκριμένα Σάββατα του έτους 10:00 – 14:00.

Το αναλυτικό πρόγραμμα αναρτάται στους πίνακες ανακοινώσεων και στην ψηφιακή πλατφόρμα.

3. ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ & ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Η Βιβλιοθήκη διαθέτει:

Γραφείο πληροφοριών & δανεισμού βιβλίων

Ψηφιακό Κατάλογο Αναζήτησης

Μέσω της ψηφιακής πλατφόρμας μάθησης, οι φοιτητές μπορούν να αναζητήσουν και να δεσμεύσουν βιβλία και υλικά σε ηλεκτρονικό κατάλογο, με φίλτρα σύνθεσης αναζήτησης.

Πρόσβαση σε Ηλεκτρονική Βιβλιοθήκη

Οι φοιτητές μπορούν να πλοηγηθούν στην ηλεκτρονική βιβλιοθήκη του Μητρικού Ιδρύματος, η οποία περιλαμβάνει δεκάδες χιλιάδες ηλεκτρονικά βιβλία και περιοδικά. Επιπλέον, μπορούν να αντλήσουν πληροφορίες από βάσεις δεδομένων, χρηματοοικονομικά στοιχεία καθώς και αρχεία περιπτώσεων διοίκησης επιχειρήσεων μέσα από ένα ευρύ φάσμα υπηρεσιών, συμπεριλαμβανομένων των EBSCO, Emerald και Elsevier.

Αναγνωστήρια

Σε όλες τις Βιβλιοθήκες υπάρχουν χώροι αναγνωστηρίων, όπου πρέπει να επικρατεί ησυχία, ενώ απαγορεύεται το κάπνισμα και η κατανάλωση ποτού και φαγητού (με εξαίρεση τον υπαίθριο χώρο αναγνωστηρίου στο campus Αθήνας).



Κέντρο Υπολογιστών

Οι Βιβλιοθήκες διαθέτουν Κέντρο Υπολογιστών για την εξυπηρέτηση των φοιτητών (συγγραφή εργασιών, πλοήγηση στο internet, κ.λπ.)

Τμήμα ελληνικών κλαδικών περιοδικών & εφημερίδων

Φωτοτυπικό Μηχάνημα, Εκτυπωτή & Scanner

Στους χώρους της Βιβλιοθήκης υπάρχει φωτοτυπικό μηχάνημα, εκτυπωτής και σαρωτής για την εξυπηρέτηση των εκπαιδευτικών αναγκών των χρηστών. Το φωτοτυπικό μηχάνημα και ο εκτυπωτής λειτουργούν με προπληρωμένες κάρτες, τις οποίες οι φοιτητές προμηθεύονται από τον/την βιβλιοθηκονόμο.

4. ΔΙΑΘΕΣΙΜΟ ΥΛΙΚΟ

4.1. Συλλογή

Η συλλογή των Βιβλιοθηκών του UNIVERSITY OF DERBY GREECE-N.Π.Π.Ε. αποτελείται από:

10.000 περίπου τόμους βιβλίων

Επιλεγμένα επιστημονικά άρθρα και τίτλους περιοδικών

Οι θεματικοί τομείς που καλύπτει είναι σχετικοί με τις επιστημονικές ενότητες που διδάσκονται στο UNIVERSITY OF DERBY GREECE-N.Π.Π.Ε.. Συγκεκριμένα, η Βιβλιοθήκη εξειδικεύεται σε:

Οικονομία/ Διοίκηση Επιχειρήσεων | Χρηματοοικονομική/ Λογιστική | Marketing/ Επικοινωνία | Τουρισμό/ Επισιτισμό | Ναυτιλία/ Μεταφορές | Παιδαγωγική | Ψυχολογία | Συμβουλευτική/ Ψυχοθεραπεία | Τεχνητή Νοημοσύνη | Πληροφορική | Δίκτυα/ Τηλεπικοινωνίες | Μηχανική | Μεθοδολογία Έρευνας | Μαθηματικά & Φυσικές Επιστήμες | Ανατομία / Βιολογία / Φυσιολογία | Φυσικοθεραπεία | Ειδική Αγωγή/ Λογοθεραπεία | Επιστήμη Αθλητισμού | Μόδα/ Τέχνες

Διαθέτει επίσης πλούσια συλλογή πληροφοριακού υλικού (reference material), το οποίο αποτελείται από Λεξικά γενικού ενδιαφέροντος και επιστημονικών όρων, Εγκυκλοπαίδειες, Ετήσιες εκδόσεις, Γλωσσάρια, Στατιστικές μελέτες – Αναφορές, Διπλωματικές εργασίες φοιτητών προηγούμενων ετών.

4.2. Αναζητώντας υλικό

Η Βιβλιοθήκη χρησιμοποιεί το σύστημα ταξινόμησης DEWEY DECIMAL CLASSIFICATION. Κάθε βιβλίο στη βιβλιοθήκη έχει ταξινομηθεί ανάλογα με το γνωστικό πεδίο στο οποίο αναφέρεται. Τα βιβλία έχουν ταξιθετηθεί με βάση το call number, το οποίο αποτελείται από τον ταξινομικό αριθμό και τρία (3) γράμματα, π.χ. 001ABE.

Παρακάτω αναφέρονται μερικές κατηγορίες του DEWEY ως παραδείγματα.

000-009 Γενικά: Εργασίες, βιβλιογραφίες, εγκυκλοπαίδειες κ.λπ., π.χ. 030 είναι ο κωδικός για εγκυκλοπαίδειες.

300-399 Κοινωνικές επιστήμες: Κοινωνιολογία, οικονομικά, δίκαιο, εκπαιδευτικά κλπ., π.χ. 330 είναι ο κωδικός για τα Οικονομικά.

400-499 Γλώσσα: Λεξικά, εγχειρίδια γραμματικής κλπ.

Κάθε μία από τις παραπάνω κύριες κατηγορίες χωρίζονται σε δέκα (10) μικρότερες οι οποίες υποδιαιρούνται σε άλλες δέκα κ.ο.κ.

Όλα τα βιβλία που αναφέρονται στην ίδια θεματολογία ταξιθετούνται στα ράφια αλφαβητικά, χρησιμοποιώντας τα τρία (3) πρώτα γράμματα του επωνύμου του συγγραφέα ή του τίτλου του έργου ανάλογα. Ο ταξιθετικός αριθμός αναγράφεται στη ράχη του βιβλίου.

Στα ράφια της βιβλιοθήκης υπάρχουν ενδεικτικές ταμπελίτσες που δείχνουν τις δέκα (10) κύριες κατηγορίες του ταξινομικού συστήματος DEWEY, καθώς επίσης και τις δέκα (10) πρώτες υποδιαίρεσεις αυτών των θεματικών κατηγοριών.

Η Βιβλιοθήκη διαθέτει ψηφιακό κατάλογο – ευρετήριο, ώστε η ανεύρεση των βιβλίων να γίνεται εύκολα. Οι χρήστες μπορούν να αναζητούν το υλικό που τους ενδιαφέρει μέσω του δεκαδικού συστήματος ταξινόμησης DEWEY, πάντοτε με τη βοήθεια του προσωπικού της Βιβλιοθήκης. Πληροφορίες για συγκεκριμένα περιοδικά και εφημερίδες παρέχονται από το γραφείο πληροφοριών όπου υπάρχει σχετικός κατάλογος.

4.3 Εκδόσεις Βιβλιοθήκης

Στη Βιβλιοθήκη θα βρείτε:

- Έντυπο κατάλογο των περιοδικών της
- Έντυπο κατάλογο ψηφιακών βιβλιοθηκών ανοιχτής πρόσβασης
- Έντυπο κατάλογο δημόσιων και πανεπιστημιακών βιβλιοθηκών
- Κανονισμό χρήσης της βιβλιοθήκης

5. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΔΑΝΕΙΣΜΟΥ

5.1. Προϋποθέσεις δανεισμού

- Κάθε μέλος της Βιβλιοθήκης έχει το δικαίωμα να δανείζεται έως τρία (3) βιβλία εάν ανήκει σε προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών (Bachelor) και έως πέντε (5) βιβλία εάν ανήκει σε μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών (Master, Doctorate).
- Η διάρκεια δανεισμού είναι τρεις (3) εργάσιμες ημέρες, εκτός από τα βιβλία με ειδική σήμανση, τα οποία δανείζονται μόνο για μία (1) ημέρα και επιστρέφονται την επόμενη εργάσιμη.
- Τα βιβλία που έχουν αυξημένη ζήτηση είναι δυνατόν να δανείζονται για λιγότερες ημέρες ή και καθόλου κατά την κρίση του αρμόδιου βιβλιοθηκονόμου ή μετά από υπόδειξη καθηγητή/καθηγήτριας και για όσο χρόνο διαρκεί η αυξημένη ζήτηση.
- Ο δανεισμός επιτρέπεται σε εγγεγραμμένους, ενεργούς φοιτητές και μέλη του προσωπικού του UNIVERSITY OF DERBY GREECE. Η ταυτοποίηση των μελών πραγματοποιείται μέσω της φοιτητικής ταυτότητας ή αστυνομικής ταυτότητας/ διαβατηρίου.
- Η Βιβλιοθήκη είναι δανειστική για όλο το υλικό της εκτός από τα περιοδικά, το πληροφοριακό υλικό (π.χ. εγκυκλοπαίδειες, λεξικά, καταλόγους, κ.α.) και το αρχειακό υλικό (π.χ. πτυχιακές, άρθρα καθηγητών), τα οποία δίνονται μόνο για εσωτερικό δανεισμό.
- Σε φοιτητές με ληξιπρόθεσμες οικονομικές υποχρεώσεις προς το UNIVERSITY OF DERBY GREECE-N.Π.Π.Ε. δύναται να αρθεί το δικαίωμα δανεισμού.

5.2. Δέσμευση βιβλίων

Όλοι οι χρήστες έχουν δικαίωμα να κάνουν δέσμευση ενός βιβλίου, το οποίο έχει δανειστεί άλλος/ άλλη χρήστης/ χρήστρια.

Η δέσμευση μπορεί να γίνει είτε μέσα από την πλατφόρμα, είτε τηλεφωνικά, είτε μέσω e-mail, είτε με τη συμπλήρωση της σχετικής αίτησης στο χώρο της Βιβλιοθήκης.

Σε φοιτητές με ληξιπρόθεσμες οικονομικές υποχρεώσεις απέναντι στο UNIVERSITY OF DERBY GREECE-N.Π.Π.Ε. δύναται να αρθεί το δικαίωμα κράτησης βιβλίου και κατ' επέκταση, δανεισμού.

5.3. Ανανέωση δανεισμού βιβλίων



Όλοι οι χρήστες έχουν δικαίωμα ανανέωσης του δανεισμού για τρεις (3) ημέρες. Η ανανέωση μπορεί να γίνει είτε μέσα από την πλατφόρμα, είτε τηλεφωνικά, είτε μέσω e-mail, ή με επίσκεψη στο χώρο της βιβλιοθήκης πριν από την ημερομηνία επιστροφής.

Η ανανέωση του δανεισμού γίνεται εφόσον δεν έχει γίνει κράτηση των συγκεκριμένων βιβλίων από άλλον/ άλλη ενδιαφερόμενο/ ενδιαφερόμενη και βέβαια, εφ' όσον δεν έχει παρέλθει η ημερομηνία επιστροφής τους.

Σε φοιτητές με ληξιπρόθεσμες οικονομικές υποχρεώσεις απέναντι στο UNIVERSITY OF DERBY GREECE-N.Π.Π.Ε. δύναται να αρθεί το δικαίωμα ανανέωσης δανεισμού βιβλίων.

5.4. Καθυστέρηση επιστροφής βιβλίων

Τα βιβλία θα πρέπει να επιστρέφονται οπωσδήποτε την ημέρα λήξης του δανεισμού. Η καθυστέρηση επιστροφής βιβλίου χρεώνεται με εξήντα λεπτά (0,60€)/ ημέρα μέγιστο ποσό χρέωσης τα είκοσι ευρώ (20€) ανά βιβλίο. Το ποσό που συγκεντρώνεται από τα πρόστιμα διατίθεται για την κάλυψη αναγκών της Βιβλιοθήκης (μελάνια για εκτυπωτές, αγορά χαρτιού, ανανεώσεις συνδρομών, κ.λπ.), καθώς επίσης για την αγορά απολεσθέντων βιβλίων.

Σε περίπτωση που ο/ η χρήστης/ χρήστρια δεν επιστρέψει τα βιβλία που έχει δανειστεί, δε θα του/ της επιτραπεί ο δανεισμός άλλων βιβλίων. Οι φοιτητές που έχουν οφειλές προς τη Βιβλιοθήκη δεν μπορούν να εξυπηρετηθούν από τη Γραμματεία Τμήματος, να πάρουν επίσημα αποτελέσματα ή να αποφοιτήσουν.

Οι φοιτητές που επανειλημμένα καθυστερούν να επιστρέψουν βιβλία ή που καθυστερήσουν την επιστροφή βιβλίων για μεγάλο χρονικό διάστημα (άνω των δέκα (10) ημερών), παραπέμπονται στην Επιτροπή Ακαδημαϊκών Παραπτωμάτων & Αντιδεοντολογικής Συμπεριφοράς Φοιτητών. Στους φοιτητές αυτούς δύναται να αρθεί το δικαίωμα δανεισμού.

6. ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ

Όσοι εισέρχονται στο χώρο της Βιβλιοθήκης οφείλουν να αφήνουν τις τσάντες τους εκτός από πορτοφόλια στην ιματιοθήκη (locker) που βρίσκεται στην Είσοδο.

Στο χώρο της Βιβλιοθήκης δύναται να υπάρχει αντικλεπτικό σύστημα και ο χώρος να παρακολουθείται από κλειστό κύκλωμα τηλεόρασης. Για το λόγο αυτό και για την αποφυγή δυσάρεστων καταστάσεων, οι χρήστες παρακαλούνται να επιβεβαιώνουν τη σωστή διαδικασία δανεισμού πριν εγκαταλείψουν το χώρο της Βιβλιοθήκης. Η κλοπή υλικού τιμωρείται αυστηρά με κυρώσεις.

Για την αποφυγή απωλειών από τον εξωτερικό δανεισμό, η Γραμματεία Σχολής/ Τμήματος και το Γραφείο Υποθέσεων Φοιτητών ζητούν από τους φοιτητές που παίρνουν πτυχίο, μεταγράφονται ή διαγράφονται, βεβαίωση από τη Βιβλιοθήκη που να επιβεβαιώνει ότι δεν οφείλουν βιβλία.

7. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

- Απόφοιτοι καθώς και προσωπικό του UNIVERSITY OF DERBY GREECE μπορούν να εγγραφούν ως μέλη - χρήστες της Βιβλιοθήκης, εφόσον συμπληρώσουν τη σχετική αίτηση για την κάρτα μέλους, προσκομίζοντας την αστυνομική τους ταυτότητα και μια φωτογραφία ταυτότητας.
- Εξωτερικοί φοιτητές μπορούν να κάνουν χρήση του αναγνωστηρίου της Βιβλιοθήκης προσκομίζοντας την αστυνομική τους ταυτότητα.
- Η Βιβλιοθήκη είναι ανοιχτής πρόσβασης. Αυτό σημαίνει ότι οι χρήστες αναζητούν μόνοι τους το υλικό που τους ενδιαφέρει ή απευθύνονται στο προσωπικό της Βιβλιοθήκης για βοήθεια.
- Οι χρήστες οφείλουν κατά την είσοδό τους στη Βιβλιοθήκη να αφήνουν τις τσάντες τους στον ειδικά διαμορφωμένο χώρο (ιματιοθήκη, locker).



- Οι χρήστες οφείλουν κατά την είσοδο και έξοδο τους από τη Βιβλιοθήκη να συμπληρώνουν τα στοιχεία τους και να υπογράφουν στο ειδικό Έντυπο Επισκεπτών.
- Οι χρήστες οφείλουν να τηρούν απόλυτη ησυχία κατά την παραμονή τους στη Βιβλιοθήκη.
- Τα βιβλία πρέπει να χρησιμοποιούνται με ιδιαίτερη προσοχή, όπως και οποιοδήποτε άλλο υλικό. Δεν επιτρέπονται οι σημειώσεις πάνω σε αυτά, όπως και το τσάκισμα των σελίδων.
- Οι χρήστες πρέπει να αφήνουν το υλικό επάνω στα τραπέζια, χωρίς να το επανατοποθετούν στα ράφια.
- Οι χρήστες υποχρεούνται να αντικαθιστούν κάθε βιβλίο που έχουν δανειστεί και το οποίο έχει κλαπεί, χαθεί ή καταστραφεί. Σε περίπτωση που το βιβλίο είναι εκτός κυκλοφορίας, ο/ η χρήστης/χρήστρια οφείλει να το αντικαταστήσει με βιβλίο παρόμοιο σε θεματολογία και αξία.
- Στη Βιβλιοθήκη υπάρχει χώρος αναγνωστήριου, όπου οι φοιτητές μπορούν να μελετούν.
- Στη Βιβλιοθήκη υπάρχει Κέντρο Η/Υ Ανοιχτής Πρόσβασης, το οποίο οι φοιτητές μπορούν να χρησιμοποιούν για την εκπόνηση των εργασιών τους.
- Δεν επιτρέπεται η χρήση των Η/Υ για παιχνίδια, εγκατάσταση λογισμικών και διαγραφή αρχείων.
- Όλοι οι χρήστες μπορούν να κάνουν χρήση του φωτοτυπικού μηχανήματος και του εκτυπωτή, αφού προμηθευτούν την ειδική προπληρωμένη κάρτα που διατίθεται από τη Βιβλιοθήκη.
- Δεν επιτρέπεται το κάπνισμα, το ηλεκτρονικό κάπνισμα και η κατανάλωση τροφών ή ποτών στους εσωτερικούς και υπαίθριους χώρους της βιβλιοθήκης.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ Η/Υ & ΚΕΝΤΡΟΥ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ (COMPUTER CENTRE)

Η ανάγνωση, κατανόηση και τήρηση των κανόνων λειτουργίας των Εργαστηρίων Η/Υ και του Κέντρου Υπολογιστών από τους φοιτητές είναι απαραίτητη, καθώς συμβάλλει στην εύρυθμη λειτουργία των υποδομών, στη διαφύλαξη του τεχνικού εξοπλισμού και στην καλύτερη εξυπηρέτηση όλων των φοιτητών. Για τη χρήση των Εργαστηρίων Η/Υ και του Κέντρου Υπολογιστών του UNIVERSITY OF DERBY GREECE-N.Π.Ε. ισχύουν τα εξής:

- Απαγορεύεται αυστηρά το κάπνισμα, το ηλεκτρονικό κάπνισμα καθώς και η κατανάλωση αναψυκτικών, τροφίμων, νερού, καφέδων εντός των χώρων.
- Απαγορεύεται η αποσύνδεση - μεταφορά Η/Υ, περιφερειακών και οργάνων, όπως επίσης και κάθε παρέμβαση σε αυτά.
- Απαγορεύεται η εγκατάσταση και η ενασχόληση με ηλεκτρονικά παιχνίδια στους Η/Υ, καθώς και η φόρτωση οποιουδήποτε άλλου λογισμικού.
- Απαγορεύεται αυστηρώς το κατέβασμα υλικού, το οποίο είναι εκτός των εκπαιδευτικών αναγκών των φοιτητών (π.χ. μουσική, ταινίες, παιχνίδια, κ.λπ.)
- Οι φοιτητές κατά τη διάρκεια χρήσης των Η/Υ εφόσον επιθυμούν να αποθηκεύσουν τις εργασίες τους, τα αποτελέσματα των αναζητήσεών τους, κ.λπ., πρέπει είτε να φέρουν μαζί τους Flash Drives (Memory Sticks), είτε να χρησιμοποιήσουν κάποιο διαδικτυακό χώρο αποθήκευσης (π.χ. OneDrive στο πανεπιστημιακό e-mail, Dropbox, Google Drive). Οι Η/Υ φέρουν ειδικό λογισμικό που αναιρεί τυχόν αλλαγές από το χρήστη, επαναφέροντας τους στη λειτουργική κατάσταση, που έχει οριστεί από το IT. Αυτό έχει ως αποτέλεσμα τη διαγραφή δεδομένων χρήστη, τα οποία δεν έχουν αποθηκευτεί εκτός του Η/Υ, χωρίς να υπάρχει δυνατότητα ανάκτησης.



- Ελεύθερη χρήση των Εργαστηρίων Η/Υ από τους φοιτητές γίνεται μόνο στα εργαστήρια και στις ώρες που έχουν προκαθοριστεί (το πρόγραμμα είναι αναρτημένο στις εισόδους των εργαστηρίων ή/και στους πίνακες ανακοινώσεων). Επιπλέον, για τις ανάγκες εκπόνησης εργασιών και έρευνας, οι φοιτητές μπορούν να χρησιμοποιούν τους υπολογιστές ελεύθερης πρόσβασης του Κέντρου Υπολογιστών.
- Για την ελεύθερη χρήση των Εργαστηρίων Η/Υ οι φοιτητές καταθέτουν στη Γραμματεία Υποδοχής (Reception) τη φοιτητική ή αστυνομική τους ταυτότητα, υπογράφουν στο ειδικό Έντυπο Χρήσης Εργαστηρίων Η/Υ και παραλαμβάνουν το κλειδί του εργαστηρίου. Κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο εργαστήριο οι φοιτητές που έχουν παραλάβει τα κλειδιά είναι καθόλα υπεύθυνοι για οποιαδήποτε ζημιά προκληθεί στα μηχανήματα.
- Μετά το τέλος της χρήσης των Εργαστηρίων, οι φοιτητές πρέπει να κλείνουν τους Η/Υ και τα περιφερειακά, να τοποθετούν τα καθίσματα στη θέση τους και να μαζεύουν τα απορρίμματά τους. Επιστρέφοντας το κλειδί του εργαστηρίου στη Γραμματεία Υποδοχής, συμπληρώνουν το Έντυπο Χρήσης Εργαστηρίων και παραλαμβάνουν τη φοιτητική ή αστυνομική τους ταυτότητα.
- Οι φοιτητές είναι υπεύθυνοι για οποιαδήποτε ζημιά (σε software ή hardware) προκαλέσουν κατά την παραμονή τους στα Εργαστήρια/στο Κέντρο Υπολογιστών και θα υφίστανται τις ανάλογες επιπτώσεις. Για οποιοδήποτε πρόβλημα παρουσιαστεί παρακαλούνται να απευθύνονται στον Υπεύθυνο Εργαστηρίων ή στον/στην καθηγητή/καθηγήτρια τους.
- Κανένας/καμία φοιτητής/φοιτήτρια δεν επιτρέπεται να βρίσκεται στα Εργαστήρια Η/Υ χωρίς τον/την υπεύθυνο/ η καθηγητή/ τρια ή χωρίς την άδεια του/ της υπεύθυνου/ ης.
- Οι καθηγητές οφείλουν να διασφαλίζουν ότι οι φοιτητές τηρούν τον κανονισμό λειτουργίας των εργαστηρίων κατά τη διάρκεια των μαθημάτων.



ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟΥ

Ι. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΙΔΙΟΤΗΤΑΣ ΜΕΛΟΥΣ – ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗ ΜΕΛΩΝ – ΕΓΓΡΑΦΕΣ

1. Κάθε μέλος υποχρεούται κατά την εγγραφή του να προσκομίσει ιατρική βεβαίωση από Ιατρό Παθολόγο, Καρδιολόγο ή γενικό ιατρό όπου να βεβαιώνεται η ικανότητά του για σωματική άσκηση. Η βεβαίωση αυτή, ανανεώνεται κάθε 12 μήνες (Ν. 3057/02). Παράλληλα τα μέλη υποχρεούνται να ενημερώνουν τον υπεύθυνο του χώρου για τυχόν έκτακτα προβλήματα υγείας που αντιμετωπίζουν. Σε περίπτωση μη προσκόμισης της ιατρικής βεβαίωσης δε θα επιτρέπεται η εγγραφή και είσοδος στο Γυμναστήριο.
2. Η εγγραφή μέλους γίνεται στον χώρο της Βιβλιοθήκης. Κατά την εγγραφή χορηγείται μία κάρτα μέλους, η οποία είναι αυστηρά προσωπική, δεν μεταβιβάζεται και περιέχει πληροφορίες για την ταυτοπροσωπία του μέλους και τον έλεγχο ισχύος της συνδρομής του. Τα μέλη για την είσοδο τους στο Γυμναστήριο υποχρεούνται να αφήνουν την κάρτα μέλους στον υπεύθυνο του χώρου. Απαγορεύεται η είσοδος στο Γυμναστήριο σε άτομα που δεν φέρουν την κάρτα μέλους ή που αυτή δεν είναι ενεργή. Πιθανή απώλειά της κάρτας θα πρέπει να αναφέρεται αμέσως στο προσωπικό της Βιβλιοθήκης. Επίσης θα πρέπει να ενημερώνετε άμεσα για πιθανές αλλαγές στα προσωπικά σας στοιχεία (διεύθυνση, τηλέφωνο κλπ).

ΙΙ. ΑΣΦΑΛΕΙΑ – ΥΓΙΕΙΝΗ – ΚΑΝΟΝΕΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ & ΧΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ

1. Το Γυμναστήριο δεν παρέχει υπηρεσία φύλαξης των προσωπικών αντικειμένων των μελών και σε καμία περίπτωση δεν προβλέπεται η φύλαξή τους από το προσωπικό της υποδοχής.
2. Το Γυμναστήριο δεν ευθύνεται για την απώλεια χρημάτων προσωπικών αντικειμένων των μελών από τους χώρους του γυμναστηρίου, ούτε από τα ερμάρια των αποδυτηρίων, τα οποία ασφαλίζονται από τα μέλη με δική τους ευθύνη.
3. Η χρήση των ερμαρίων επιτρέπεται στα μέλη μόνο κατά το χρόνο παραμονής τους στο Γυμναστήριο, απαγορεύεται δε ρητά η διατήρηση της ασφάλισης αυτών μετά τη χρήση του γυμναστηρίου και την αποχώρησή τους από αυτό. Μετά το πέρας της ημερήσιας λειτουργίας του, το Γυμναστήριο δύναται, χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση να απασφαλίζει και εκκενώνει όλα τα ερμάρια αποκλειόμενης οποιασδήποτε ευθύνης του για την απώλεια αντικειμένων.
4. Η συμπεριφορά και η παρουσία των μελών πρέπει να είναι πάντα κόσμια και ευπρεπής.
5. Απαγορεύεται το κάπνισμα σε όλους τους χώρους του Γυμναστηρίου.
6. Απαγορεύεται η δημιουργία θορύβων στο χώρο και η όχληση των μελών.
7. Τα μέλη είναι υπεύθυνα και πρέπει να φροντίζουν για την υγιεινή του σώματός τους κατά την παραμονή τους στον χώρο του Γυμναστηρίου και να αλλάζουν πάντα ρούχα μετά από έντονη εφίδρωση.



8. Η χρήση πετσέτας είναι υποχρεωτική σε όλα τα μηχανήματα που υπάρχει σωματική επαφή.
9. Η χρήση αθλητικής περιβολής και αθλητικών υποδημάτων είναι υποχρεωτική (όχι τζιν, όχι ρούχα με φερμουάρ & μεταλλικά στοιχεία). Η είσοδος στους χώρους εκγύμνασης επιτρέπεται μόνο με υποδήματα που θα χρησιμοποιούνται αποκλειστικά στο χώρο του γυμναστηρίου.
10. Στους χώρους του Γυμναστηρίου – και ειδικά πλησίον των ηλεκτρονικών μηχανημάτων – απαγορεύεται η κατανάλωση ροφημάτων (υγρών). Επίσης, απαγορεύεται η κατανάλωση τροφίμων.
11. Απαγορεύεται η χρήση ναρκωτικών ουσιών, απαγορευμένων συμπληρωμάτων, αναβολικών, στεροειδών και άλλων απαγορευμένων ουσιών στους χώρους του Γυμναστηρίου.
12. Η χρήση όλων των μηχανημάτων άθλησης του γυμναστηρίου θα πρέπει να γίνεται με προσοχή και πάντα με βάση τις υποδείξεις των υπεύθυνων του χώρου. Το Γυμναστήριο δεν φέρει ευθύνη για ατυχήματα που προκύπτουν από πλημμελή χρήση οργάνων. Για τη χρήση των ηλεκτρονικών μηχανημάτων άθλησης, τα μέλη ενδείκνυνται να αναζητούν τη συνδρομή του υπευθύνου του χώρου.
13. Η επιστροφή του εξοπλισμού (αλτήρες, πλάκες, στρώματα κλπ) στην προβλεπόμενη θέση είναι υποχρεωτική από όλα τα μέλη.
14. Τα μέλη πρέπει να γυμνάζονται πάντα βάσει των συστάσεων του υπεύθυνου του χώρου.
15. Αποτελεί ευθύνη των μελών του Γυμναστηρίου να πληροφορήσουν τον υπεύθυνο του χώρου σχετικά με ιατρικά προβλήματα που πιθανά αντιμετωπίζουν και να συμμορφώνονται άμεσα με τις οδηγίες.
16. Τα μέλη πρέπει να έχουν απομακρυνθεί από τους εσωτερικούς χώρους του Γυμναστηρίου πέντε τουλάχιστον λεπτά πριν από την προγραμματισμένη ώρα λήξης της λειτουργίας του.
17. Οι επισκέπτες που προσέρχονται στο Γυμναστήριο μαζί με μέλη του πρέπει να παραμένουν στο χώρο αναμονής του ισογείου στην υποδοχή εκτός και αν ζητήσουν ξενάγηση από το προσωπικό του Ν.Π.Π.Ε.
18. Σε περίπτωση που κάποιο μέλος καταστρέψει ή φθείρει προϊόν, όργανο γυμναστικής ή είδος του Γυμναστηρίου είναι υποχρεωμένο να το αντικαταστήσει.
19. Σε περίπτωση που μέλος προκαλέσει ζημιά σε χώρους του Γυμναστηρίου από απρόσεκτη ενέργειά του είναι υποχρεωμένο να αποζημιώσει το Ν.Π.Π.Ε. για την ζημιά αυτή που προκάλεσε.

ΕΙΔΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΧΡΗΣΗ ΤΩΝ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΒΑΡΩΝ

- Εξαιτίας του μεγάλου κινδύνου τραυματισμού ή ατυχήματος που συνοδεύει την άσκηση με ελεύθερα βάρη, πρέπει να χρησιμοποιείτε βοηθό σε όλες τις ασκήσεις που περιλαμβάνουν άρση ελεύθερων βαρών. Η μη χρήση βοηθού μπορεί να καταλήξει σε τραυματισμό σας.
- Παρακαλούμε να επιστρέψετε τους αλτήρες τα πιάτα (βάρη), τις μπάρες και τους ελεύθερους πάγκους στη θέση από όπου τα πήρατε μετά το τέλος της χρήσης τους.
- Απαγορεύεται να μπλοκάρτε τους ελεύθερους διαδρόμους κυκλοφορίας του χώρου με τα ελεύθερα βάρη ή με πάγκους.
- Απαγορεύεται να πλησιάζετε τους καθρέπτες με ελεύθερους πάγκους, αλτήρες και βάρη ή μπάρες για την αποφυγή ατυχημάτων από πρόσκρουση αυτών των αντικειμένων με τον καθρέφτη.
- Απαγορεύεται η εκτέλεση ασκήσεων με ελεύθερα βάρη σε μπάρες όταν αυτά δεν σταθεροποιούνται με τα ειδικά κολάρια και στις δύο πλευρές της μπάρας.



- Τα βάρη πρέπει να μεταφέρονται από τις θήκες τους στις μπάρες μόνο και όχι να αφήνονται στο πάτωμα ή πάνω σε κάποιο μηχάνημα.
- Παρακαλούμε να αδειάζετε τις μπάρες από τα βάρη που χρησιμοποιείτε αφού τελειώσετε το πρόγραμμά σας και να επαναφέρονται στην αρχική τους θέση.
- Απαγορεύεται αυστηρά η μετακίνηση των οργάνων από τη θέση τους.
- Σας συνιστούμε να προθερμαίνετε πριν τη χρήση των ελεύθερων βαρών και να ακολουθείτε πρόγραμμα αποθεραπείας μετά το τέλος του προγράμματός σας. Μπορείτε να ενημερωθείτε σχετικά με τις διαδικασίες προθέρμανσης και αποθεραπείας από τον υπεύθυνο του χώρου.
- Παρακαλούμε να αναφέρετε άμεσα οποιοδήποτε τραυματισμό στον υπεύθυνο του χώρου.
- Αν κατά τη διάρκεια της άσκησής σας νιώσετε κάποια ενόχληση σας συνιστούμε να σταματήσετε άμεσα και να απευθυνθείτε στον υπεύθυνο του χώρου.
- Αν νιώθετε ζαλάδες, δύσπνοια, πόνο στο στομάχι, άκρα, στήθος, ώμους, πλάτη ή σαγόνι σας συνιστούμε να αποφύγετε τη χρήση των ελεύθερων βαρών. Αν πάσχετε από κακώσεις των αρθρώσεων των κάτω άκρων σας συνιστούμε να ρωτάτε τον υπεύθυνο του χώρου σχετικά με τις επιλογές σας στο χώρο των ελεύθερων βαρών.
- Αν πάσχετε από υπέρταση, οστεοπόρωση, καρδιαγγειακά νοσήματα ή μυοσκελετικές κακώσεις σας συνιστούμε να αποφύγετε τη χρήση των ελεύθερων βαρών και να μιλήσετε με τον υπεύθυνο του χώρου.

III. ΑΠΟΔΟΧΗ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ – ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Τα προσωπικά δεδομένα των μελών, τηρούνται αποκλειστικά για την διαπίστωση της ταυτοπροσωπίας τους κατά την είσοδο στο Γυμναστήριο, για λόγους ασφαλείας, έρευνας, καθώς και για λόγους προβολής των δραστηριοτήτων του Γυμναστηρίου.

Το Γυμναστήριο διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιεί τον κανονισμό λειτουργίας του ανάλογα με τις λειτουργικές και διδακτικές ανάγκες των Ακαδημαϊκών Τμημάτων. Οποιαδήποτε τροποποίηση θα γνωστοποιείται στα μέλη με ανάρτηση στο χώρο του Γυμναστηρίου και με ενημέρωση από την Κεντρική Γραμματεία - Reception.

Η εγγραφή συνεπάγεται την αποδοχή όλων των παραπάνω όρων του κανονισμού. Σε περίπτωση παραβίασης των όρων αυτών, η διεύθυνση του Γυμναστηρίου διατηρεί το δικαίωμα, κατά την κρίση της, να αφαιρέσει από το μέλος την ιδιότητά του αυτή, με έγγραφη ενημέρωση προς αυτό.



Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 24 Ιουλίου 2026

Ο Υφυπουργός

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ

