



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
ΤΜΗΜΑ Α΄ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ Π.Δ.Ε.,
ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ Τ.Π.Α.

ΑΔΑ: Π40246ΝΚΠΛ-86Χ
Βαθμός Προτεραιότητας Διαφοροποιημένο
Να διατηρηθεί μέχρι: Τροποποιήσεως
Βαθμός Προτεραιότητας: **Εξ. Επείγον**
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Μαρούσι, 04-05-2026

Αρ. Πρωτ. 53463/Β9/Φ32/272

Ταχ. Δ/ση: Αν. Παπανδρέου 37
Τ.Κ. – Πόλη: 15180 – Μαρούσι
Ιστοσελίδα: www.minedu.gov.gr
pde.minedu.gov.gr
Πληροφορίες: Άννα Ποθητάκη
Ηλ. Ταχυδρομείο: apothitaki@minedu.gov.gr
Τηλέφωνο: 2103442419, -2408

Κωδικός Πρόσκλησης: Π162-1.10 8η2026
Α/Α ΟΠΣ : 9725
Έκδοση: 1/0

Προς:
Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Αφορά σε δημόσια Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (δια των ΕΛΚΕ τους) που διαθέτουν Τμήμα με επιστημονικό πεδίο σχετικό με το αντικείμενο της παρούσας)

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

ΣΤΟ «ΤΠΑ Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού 2026-2030 (Υποπρόγραμμα Α΄ Τομέων Παιδείας και Θρησκευμάτων)»

ΑΞΟΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ: 1.10 «Ενίσχυση και αναβάθμιση της Εκπαίδευσης»

ΜΕ ΤΙΤΛΟ «Μελέτη των οικονομικών της εκπαίδευσης στο πλαίσιο της παιδαγωγικής, διοικητικής και οικονομικής αυτονομίας της σχολικής μονάδας»

Η Υπουργός Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α΄98) και διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α΄ 133).
2. Τον ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α΄ 112).
3. Τον ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Α΄ 147).
4. Τον ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος, οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α΄ 133).
5. Τον ν. 4635/2019 «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» (Α΄ 167), και ιδίως το Μέρος ΙΗ: Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης.
6. Τον ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α΄ 184).
7. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α΄ 141).
8. Τον ν. 5140/2024 «Νέο Αναπτυξιακό Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και συμπληρωματικές

διατάξεις» (Α' 154).

9. Τον ν. 5264/2025 «Νέο Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης, μεταφορά Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων και λοιπές διατάξεις» (Α' 239).

10. Το π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145).

11. Το π.δ. 18/2018 «Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων» (Α' 31).

12. Το π.δ. 84/2019 «Σύσταση Κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/ Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123).

13. Το π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων – Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών – Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130).

14. Το π.δ. 27/2025 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού, Υφυπουργών και Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης» (Α' 44).

15. Την Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου με αρ. 32 της 27ης Νοεμβρίου 2025 με τίτλο «Έγκριση του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΕΠΑ) για την Προγραμματική Περίοδο 2026-2030» (Α' 220).

16. Τη με αρ. 62564/04-06-2021 απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου - Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΠΑ 2021-2025» (Β' 2442).

17. Τη με αρ. 126518/22-11-2021 απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Πληροφοριακό Σύστημα Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης» (Β' 5524).

18. Τη με αρ. 135821/Γ1/02-11-2022 απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Διορισμός Υπηρεσιακού Γραμματέα στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων» (Υ.Ο.Δ.Δ.' 1042, ΑΔΑ: ΩΣΘ646ΜΤΛΗ-ΒΟΡ).

19. Το αρ. 2 της με αρ. 156347/Υ1/16-12-2022 απόφασης της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Ορισμός κατηγοριών δαπανών με διατάκτη τον Υπουργό ή άλλο όργανο και ορισμός αποφαινόμενου οργάνου στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων» (Β' 6461).

20. Τη με αρ. 73076/Α7/03-07-2023 απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού «Συντομογραφία τίτλου Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων & Αθλητισμού» (Β' 4303).

21. Τη με αρ. 85086/Γ1/27-07-2023 απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού «Άσκηση καθηκόντων Υπηρεσιακού Γραμματέα Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος» (Β' 4848).

22. Τη με αρ. 127796/Γ1/10-10-2025 απόφαση της Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού «Ανανέωση της θητείας του Υπηρεσιακού Γραμματέα στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού» (Υ.Ο.Δ.Δ.' 1460, ΑΔΑ: 9ΕΝΘ46ΝΚΠΔ-59Υ).

23. Τη με αρ. 212522 ΕΞ 2025/05-12-2025 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής οικονομίας και Οικονομικών «Κατάρτιση και Υποβολή Τομεακών και Περιφερειακών Προγραμμάτων Ανάπτυξης (ΤΠΑ/ΠΠΑ) του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΕΠΑ) προγραμματικής περιόδου 2026-2030» (Β' 6516).

24. Τη με αρ. 10267 ΕΞ 2026/21-01-2026 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «Έγκριση του Τομεακού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΤΠΑ) του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού στο Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης (ΕΠΑ) της προγραμματικής περιόδου 2026-2030» (Β' 227).

25. Τη με αρ. 2016/С262/01 Ανακοίνωση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής σχετικά με την έννοια της κρατικής ενίσχυσης όπως αναφέρεται στο άρθρο 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

26. Το με αρ. 22726/ΕΥΚΕ 5053/22-02-2017 έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Κρατικών Ενισχύσεων.

27. Το από 19-03-2026 ηλεκτρονικό μήνυμα της Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού για την έκδοση Πρόσκλησης.

28. Την ανάγκη αποτελεσματικής υλοποίησης του ΤΠΑ 2026-2030 του ΥΠΑΙΘΑ.

ΚΑΛΟΥΜΕ

Τους παρακάτω δυνητικούς δικαιούχους

- Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα
- Αφορά σε δημόσια Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (δια των ΕΛΚΕ τους) που διαθέτουν Τμήμα με επιστημονικό πεδίο σχετικό με το αντικείμενο της παρούσας
- Λοιποί φορείς καθ' αρμοδιότητα
- ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

για την **υποβολή προτάσεων πράξεων**, προκειμένου να ενταχθούν και χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο του παραπάνω άξονα Προτεραιότητας του ΤΠΑ.

Ως δυνητικοί δικαιούχοι θεωρούνται και όσοι φορείς έχουν συνάψει σχετικό έγγραφο με τους παραπάνω αναφερόμενους (προγραμματική σύμβαση ή έγγραφο αρμοδίου οργάνου για την πρόθεση υλοποίησης του έργου). Σε αυτή την περίπτωση η πρόταση υποβάλλεται από τον φορέα που έχει/θα αναλάβει την υλοποίηση της πράξης.

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Στόχος της παρούσας είναι η χρηματοδότηση παρέμβασης από πόρους του ΤΠΑ του ΥΠΑΙΘΑ στο πλαίσιο του ΕΠΑ 2026-2030 για τη δημιουργία ενός ολοκληρωμένου συστηματικού μοντέλου (θεωρητικού, οργανωσιακού και λειτουργικού) υπολογισμού του κόστους λειτουργίας κάθε σχολικής μονάδας, καθώς και συγκεντρωτικά του κόστους λειτουργίας Σχολικών Μονάδων σε επίπεδο Δ/σης και Περιφερειακής Δ/σης για την ενίσχυση της ποιότητας, της οικονομικής αποδοτικότητας και της λογοδοσίας του ελληνικού εκπαιδευτικού συστήματος υπό το πρίσμα της ενδυνάμωσης της αυτονομίας της σχολικής μονάδας.

Η δράση αφορά σε πράξη που θα προταθεί από τον δυνητικό δικαιούχο προκειμένου να ενταχθεί στο Υποπρόγραμμα Τομέων Παιδείας και Θρησκευμάτων (Π-162) του ΤΠΑ 2026-2030 του ΥΠΑΙΘΑ (Α.Σ. 1, Α.Π. 1.10).

Αναγκαιότητα της δράσης

Η σκοπιμότητα του έργου τεκμηριώνεται από τη σαφή ανάγκη βελτίωσης της σχέσης κόστους-αποτελέσματος στο ελληνικό εκπαιδευτικό σύστημα, σε ένα περιβάλλον περιορισμένων δημοσιονομικών πόρων και αυξημένων απαιτήσεων ποιότητας, ισότητας και λογοδοσίας. Ο ΟΟΣΑ τονίζει ότι, όταν οι σχολικές μονάδες έχουν μεγαλύτερο ρόλο στην κατανομή πόρων και στη χρήση δεδομένων αξιολόγησης, παρατηρούνται θετικές συσχετίσεις με μαθησιακά αποτελέσματα υπό την προϋπόθεση ύπαρξης επαρκούς λογοδοσίας και ηγετικής ικανότητας. Η πρόσφατη έκθεση του ΟΟΣΑ (2026) αναδεικνύει ότι το ελληνικό εκπαιδευτικό σύστημα χαρακτηρίζεται από υψηλό βαθμό συγκεντρωτισμού, γεγονός που περιορίζει την ικανότητα των σχολικών μονάδων να κατανέμουν πόρους με βάση τις πραγματικές παιδαγωγικές και λειτουργικές τους ανάγκες. Επίσης, επισημαίνει ότι η οικονομική αποδοτικότητα δεν επιτυγχάνεται αποκλειστικά μέσω αυξημένων επενδύσεων, αλλά κυρίως μέσω της ορθολογικής και στοχευμένης αξιοποίησης των διαθέσιμων πόρων, ιδιαίτερα στο επίπεδο όπου λαμβάνει χώρα η εκπαιδευτική διαδικασία: τη σχολική μονάδα.

Η δράση στοχεύει στην ανάπτυξη ενός μοντέλου που θα αποσαφηνίζει:

- τις διαστάσεις της οικονομικής αυτονομίας σε επίπεδο σχολικής μονάδας,
- τις παρεμβάσεις που απαιτούνται σε επίπεδο διοίκησης (θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο)
- τις προϋποθέσεις υπό τις οποίες η αυτονομία οδηγεί σε αποδοτικότερη χρήση πόρων,
- τη σύνδεση της αποδοτικής οικονομικής διαχείρισης με τη βελτίωση της ποιότητας της διδασκαλίας και της μάθησης.

Η δράση ανταποκρίνεται στις πρόσφατες θεσμικές παρεμβάσεις της εθνικής στρατηγικής για την εκπαίδευση (ν. 4823/2021), που αναγνωρίζει την ανάγκη για ενίσχυση της σχολικής αυτονομίας ενώ παράλληλα αποσκοπεί στη δημιουργία ενός δομημένου μοντέλου το οποίο θα:

- υποστηρίζει την τεκμηριωμένη και κοστολογημένη – βάσει δεδομένων (data driven) λήψη αποφάσεων πολιτικής
- ορίζει σαφώς τις έννοιες της οικονομικής αποδοτικότητας και της σχολικής αυτονομίας,
- αποτυπώνει τους μηχανισμούς μέσω των οποίων η αυτονομία μπορεί να βελτιώσει την ποιότητα,
- αναδεικνύει κρίσιμες προϋποθέσεις εφαρμογής (λογοδοσία, ηγεσία, ικανότητες).

Τα αναμενόμενα αποτελέσματα θα αφορούν τόσο το επίπεδο πολιτικής όσο και το επίπεδο σχολικής πρακτικής και επιδίωξη αποτελεί η δράση να λειτουργήσει ως εργαλείο υποστήριξης του στρατηγικού σχεδιασμού της εκπαιδευτικής πολιτικής, επιτρέποντας την τεκμηριωμένη αξιολόγηση της κατανομής πόρων και τη διαμόρφωση πολιτικών βασισμένων σε δεδομένα.

Σε επίπεδο εκπαιδευτικού συστήματος, το πλαίσιο αναμένεται να:

- υποστηρίζει τον στρατηγικό σχεδιασμό μεταρρυθμίσεων,
- ενισχύσει τη σύνδεση χρηματοδότησης, αξιολόγησης και σχολικού προγραμματισμού,
- συμβάλει σε πιο στοχευμένες στρατηγικές κατανομής πόρων, λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες διαφορετικών σχολικών μονάδων

Σε επίπεδο σχολικής μονάδας, τα αναμενόμενα αποτελέσματα περιλαμβάνουν:

- καλύτερη κατανομή του προϋπολογισμού με τους στόχους βελτίωσης,
- ενίσχυση της ικανότητας των διευθυντών να λαμβάνουν τεκμηριωμένες οικονομικές αποφάσεις,
- ενδυνάμωση της σύνδεσης μεταξύ οικονομικής διαχείρισης και παιδαγωγικής πρακτικής.

Η ανάπτυξη του μοντέλου θα πρέπει να αξιοποιήσει συγκριτικά στοιχεία και διεθνείς πρακτικές από χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του ΟΟΣΑ σχετικά με τη χρηματοδότηση και τη διακυβέρνηση των σχολικών μονάδων, προκειμένου να ενισχυθεί η συμβατότητα του ελληνικού συστήματος με τις σύγχρονες ευρωπαϊκές τάσεις εκπαιδευτικής πολιτικής. Το μοντέλο δεν πρέπει να αποσκοπεί μόνο στην αποτύπωση του κόστους λειτουργίας της σχολικής μονάδας, αλλά και στη δημιουργία ενός πλαισίου υποστήριξης της λήψης διοικητικών και πολιτικών αποφάσεων. Μέσω της συστηματικής ανάλυσης των οικονομικών δεδομένων της σχολικής μονάδας, θα καθίσταται δυνατή η αξιολόγηση εναλλακτικών σεναρίων κατανομής πόρων και η εκτίμηση των επιπτώσεων συγκεκριμένων διοικητικών επιλογών στη λειτουργία της σχολικής μονάδας και του εκπαιδευτικού συστήματος.

Ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης: 12 μήνες.

1.0 Ο τίτλος της προτεινόμενης πράξης πρέπει να συνάδει με τα ανωτέρω.

2.0 Οι τίτλοι των προτεινόμενων υποέργων πρέπει να είναι εύληπτοι, σαφείς και αντιπροσωπευτικοί του φυσικού αντικείμενου που αφορούν και να εξυπηρετούν αποκλειστικά την υλοποίηση της εκάστοτε πράξης. Όταν η πράξη υλοποιείται ή προγραμματίζεται να υλοποιηθεί με ένα υποέργο, τότε ο τίτλος του ενός και μοναδικού υποέργου ταυτίζεται με τον τίτλο της πράξης. Για τις ημερομηνίες εξέλιξης (προγραμματισμός υλοποίησης στην ενότητα ΣΤ του ΤΔΠ) κάθε υποέργου πρέπει δε να ληφθεί υπόψη ότι από την ημερομηνία υποβολής κάθε πρότασης απαιτείται περί του ενός μήνα έως την έκδοση των αντίστοιχων ΣΑ.

3.0 Στο φυσικό αντικείμενο, εκτός των άλλων, πρέπει να περιλαμβάνεται ο σκοπός του έργου, η ανάγκη υλοποίησης του έργου, καθώς και το πεδίο παρέμβασης και τι θεραπεύει. Επίσης, στη μεθοδολογία

υλοποίησης, εκτός των άλλων, πρέπει να υπάρχει και αναφορά και στις διατάξεις θεσμικού πλαισίου και της διαδικασίας ανάθεσης.

4.0 Εφόσον απαιτείται, ο δικαιούχος πρέπει με την υποβολή της πρότασης να συνυποβάλλει, Β.Ε.Ε. από τη Γενική Γραμματεία Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών, σύμφωνα με το άρθρο 6 του ν. 4727/2020 (Α' 184), καθώς και το σύνολο της αλληλογραφίας με τη Γενική Γραμματεία Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών για την έγκριση του ΤΔΠ.

4.1 Ο δικαιούχος πρέπει με την υποβολή της πρότασης να συνυποβάλλει, εφόσον απαιτείται, άδεια εξαίρεσης από την απαγόρευση της παραγράφου 4 του άρθρου 88 του ν. 4727/2020 (Α' 184) κατόπιν απόφασης του Υπουργού Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 56 του άρθρου 107 του ίδιου νόμου. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να ληφθούν υπόψη τα προβλεπόμενα στον ανωτέρω νόμο.

5.0 Η ανάπτυξη των ηλεκτρονικών εφαρμογών καθώς και οι υφιστάμενες που υποστηρίζονται, συντηρούνται ή και τροποποιούνται, πρέπει να εναρμονίζονται με την «Εξασφάλιση της προσβασιμότητας στα άτομα με αναπηρία» σύμφωνα με το ισχύον για το σκοπό αυτό θεσμικό πλαίσιο.

6.0 Ο δικαιούχος οφείλει να τηρεί τις επιταγές του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών καθώς και τους κανόνες εφαρμογής του Κανονισμού, όπως αυτοί ορίζονται στο ν. 4624/2019, σύμφωνα και με τις αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα σε ό,τι αφορά την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων για τους σκοπούς της διαχείρισης των επιχειρησιακών προγραμμάτων που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 54Α του ν. 4314/2014 και της άσκησης αξιολόγησης και ελέγχου ως προς την εν λόγω διαχείριση, πραγματοποιείται ιδίως σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 6 παρ. 1 περ. γ & ε και 9 παρ. 2 περ. ζ του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων.

7.0 Στην περίπτωση όπου για τις ηλεκτρονικές εφαρμογές-συστήματα-υποδομές κλπ οι οποίες θα περιλαμβάνονται στην πρόταση του δικαιούχου (ως υποέργα κλπ), χρηματοδοτούνται από άλλα προγράμματα αντίστοιχες παρεμβάσεις, πρέπει να αναφέρονται σε έγγραφο του δικαιούχου (με αναφορά σε τίτλους, MIS κλπ στοιχεία επαλήθευσης) και να βεβαιώνεται η μη διπλή χρηματοδότηση για το ίδιο αντικείμενο.

Συστήνεται στους δυνητικούς δικαιούχους να μην δεσμεύουν ποσά για τα οποία είτε δεν υπάρχει η σχετική ωριμότητα, είτε η επιχειρησιακή δυνατότητα υλοποίησης και άρα είναι σε γνώση τους ότι δεν θα επιτευχθεί η συμβασιοποίηση εντός των προθεσμιών, καθώς αυτό αφενός θα δημιουργήσει πρόσθετο διοικητικό κόστος, αφετέρου θα καταστρατηγήσει την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης και του ορθολογικού προγραμματισμού. Η ΥΔ κατά την αξιολόγηση κάθε πρότασης δύναται να διαμορφώνει αντίστοιχα τα υποβληθέντα ΤΔΠ, να αφαιρεί υποέργα και αντίστοιχο προϋπολογισμό.

Η παρούσα δύναται να τροποποιείται ή/και να εφαρμόζεται ανάλογα με τις συνθήκες ενώ η ΥΔ δύναται να πραγματοποιεί παρεμβάσεις ως προς τις πράξεις αναλόγως των προβλέψεων του ΣΔΕ, των λοιπών διατάξεων καθώς και των οδηγιών της ΔιΔιΕπ του ΥΠΕΘΟΟ (είτε κατά την αξιολόγηση είτε μετά την ένταξη των πράξεων).

Για την πράξη και για κάθε υποέργο πρέπει να υποβληθούν από τον εκάστοτε δυνητικό δικαιούχο εκθέσεις,

έγγραφα ή άλλα στοιχεία που να τεκμηριώνουν την ωριμότητα, το ύψος του προτεινόμενου προϋπολογισμού (βλέπε Συνοδευτικά Έγγραφα Υποβολής Προτάσεων) καθώς και το φυσικό αντικείμενο, σύμφωνα και με το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου-Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΠΑ 2021-2025 (μέχρι τροποποιήσεως τους για τη νέα προγραμματική περίοδο 2026-2030).

Όπου απαιτείται η υποβολή βεβαιώσεων από το δυνητικό δικαιούχο, δύναται να συντάσσονται σε ένα και μόνο έγγραφο, αρμοδίως υπογεγραμμένο με ψηφιακή υπογραφή. Το ίδιο έγγραφο να επισυναφθεί όσες φορές απαιτείται στο ΠΣ ΕΠΑ στο ΤΔΠ στα διάφορα υποχρεωτικά πεδία. Όπου δεν απαιτείται, γίνεται δήλωση μη επισύναψης στα διάφορα πεδία του ΤΔΠ με σχετική αιτιολόγηση στο αντίστοιχο πεδίο.

Μετά την ένταξη της πράξης στο ΤΠΑ, όλα τα έγγραφα που θα αναφέρονται στο έργο και οι νομικές δεσμεύσεις που θα αναληφθούν (διαγωνιστικές διαδικασίες, συμφωνητικά, λογαριασμοί, ΑΠΕ, λοιπά παραστατικά κλπ) πρέπει να αναγράφουν πάντα το φορέα χρηματοδότησης (Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού), τα στοιχεία της πράξης και την πηγή χρηματοδότησης (Εθνικό Σκέλος ΑΠΔΕ, ΤΠΑ 2026-2030 ΥΠΑΙΘΑ, ΣΑ ΑΤ046, MIS... και ενάριθμο ...). Το ίδιο ισχύει και για τυχόν δράσεις δημοσιότητας που θα πραγματοποιεί ο δικαιούχος (π.χ. στην ιστοσελίδα του φορέα). Επίσης, θα πρέπει να προβλέπεται με ευθύνη του δικαιούχου η τοποθέτηση αναμνηστικής πινακίδας (προσωρινής και μόνιμης), καταλλήλων διαστάσεων (ανάλογα τη φύση του έργου), με αναφορά των προηγούμενων πληροφοριακών στοιχείων, συμπεριλαμβανομένων των στοιχείων του προϋπολογισμού της πράξης, του κυρίου του έργου και του δικαιούχου. Ο δικαιούχος οφείλει να παράσχει στοιχεία προβολής για την πράξη προς την ΥΔ όποτε ζητηθεί (π.χ. φωτογραφικό υλικό) προκειμένου αυτά να μπορούν να αξιοποιηθούν και για λόγους δημοσιότητας του ΤΠΑ.

Δεν πρέπει να περιληφθούν στις προτεινόμενες πράξεις, δαπάνες που έχουν ήδη καλυφθεί από άλλες πράξεις ή που καλύπτονται ήδη από τον προγραμματισμό από άλλη πηγή χρηματοδότησης (π.χ. τακτικός προϋπολογισμός). Εφιστάται η προσοχή των δυνητικών δικαιούχων για προσεκτικό έλεγχο της συνθήκης αυτής πριν την υποβολή του ΤΔΠ για νέα πράξη.

Ο δυνητικός δικαιούχος πρέπει να διαθέτει πρόσβαση στα διάφορα πληροφοριακά συστήματα (ΠΣ ΕΠΑ, e-ΠΔΕ, κλπ) με τους κατάλληλους ρόλους για κάθε περίπτωση.

Το θεσμικό πλαίσιο του ΕΠΑ, η Υπουργική Απόφαση με αρ. 62564/4.6.2021 (Β' 2442) «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου-Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΠΑ 2021-2025» και το «Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ ΕΠΑ 2021-2025», (μέχρι τροποποιήσεως τους για τη νέα προγραμματική περίοδο) είναι διαθέσιμα στο: <http://epa.gov.gr>.

Ο δικαιούχος, πριν την υποβολή των προτάσεων του (ΤΔΠ) θα πρέπει να μελετήσει όλα τα εγχειρίδια και υποδείγματα στην ανωτέρω ιστοσελίδα του ΕΠΑ και ειδικά το "Δ1 Οδ1 Οδηγίες συμπλήρωσης ΤΔΠ".

Η παρούσα με τα συνημμένα καθώς και οι αποφάσεις ένταξης των έργων αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΤΠΑ του ΥΠΑΙΘΑ (Υποπρόγραμμα Τομέα Παιδείας) στην ενότητα της αντίστοιχης πρόσκλησης: <https://pde.minedu.gov.gr>

2. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

- 2.1. Η δημόσια δαπάνη (ΕΠΑ) που διατίθεται με την παρούσα πρόσκληση χρηματοδότησης ανέρχεται σε **300.000,00.€** και κατανέμεται ανά άξονα προτεραιότητας, ως ακολούθως. **Κάθε πρόταση που θα υποβληθεί θα πρέπει να εμπίπτει σε έναν Άξονα Προτεραιότητας.**

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ: ΤΠΑ Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού 2026-2030 (Υποπρόγραμμα Α΄ Τομέων Παιδείας και Θρησκευμάτων)	ΚΩΔ: 162
ΑΞΙΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ-	ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΕΠΑ
(1)	(1)
1.10 - Ενίσχυση και αναβάθμιση της Εκπαίδευσης	300.000,00
ΣΥΝΟΛΟ	300.000,00

- 2.2. Η ΥΔ δύναται να τροποποιήσει το συνολικό ύψος της δημόσιας δαπάνης της παρούσας πρόσκλησης ή και να προβεί σε ανάκληση της πρόσκλησης, ενημερώνοντας σε κάθε περίπτωση τον/τους δυνητικούς Δικαιούχους μέσω της οικείας ιστοσελίδας του ΠΑ: <https://pde.minedu.gov.gr>
- 2.3. Στο πλαίσιο της ορθής διαχείρισης, η ΥΔ, εκτιμώντας κατά περίπτωση τα δεδομένα υλοποίησης του ΠΑ, καθώς και την εξειδίκευση του και τη φύση των δράσεων, δύναται να εντάξει πράξεις έως το 100% του ύψους της δημόσιας δαπάνης που τίθεται στην παρούσα Πρόσκληση.
- 2.4. Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να συνεισφέρουν στην επίτευξη των σχετικών δεικτών παρακολούθησης, οι οποίοι είναι:

Δείκτες εκρών

Α.Π.: Ενίσχυση και αναβάθμιση της Εκπαίδευσης - 1.10					
ΚΩΔ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ		
			ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
12201	Μελέτες, εμπειρογνωμοσύνες, έρευνες, αξιολογήσεις	Αριθμός	1,00		
T4627	Αριθμός έργων δημιουργίας ή αναβάθμισης συστημάτων ΤΠΕ για την υποστήριξη οριζόντιων λειτουργιών των δημόσιων φορέων	Αριθμός	1,00		

3. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ

- 3.1. Οι κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών της εντασσόμενης πράξης προσδιορίζονται στην με αρ. πρωτ. 62564/4.6.2021 (Β΄ 2442) Υπουργική Απόφαση «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου - Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΠΑ 2021-2025»
- 3.2. Ως ημερομηνία λήξης της επιλεξιμότητας των δαπανών των προτεινόμενων πράξεων ορίζεται η 31/12/2030.
- 3.3. Ειδικότεροι κανόνες επιλεξιμότητας:

-Για τα υποέργα που υλοποιούνται με ίδια μέσα είναι αποδεκτό ένα ποσοστό μεταφοράς ποσών έως 20% των εγκριθέντων μεταξύ των Πακέτων Εργασίας (ΠΕ) και μεταξύ των Κατηγοριών Δαπανών κατά την υλοποίησή τους, υπό την προϋπόθεση ότι δεν επηρεάζονται η φύση και οι στόχοι της Πράξης ή του υποέργου.

-Για τα υποέργα που υλοποιούνται με ίδια μέσα, θα οριστούν οι επιτροπές και οι υπεύθυνοι που προβλέπονται κατά περίπτωση.

-Δεν καλύπτονται δαπάνες προμήθειας εξοπλισμού, υλικών ή λογισμικού εκτός αν προηγουμένως έχει δοθεί σχετική έγκριση από την ΥΔ. Στο σχέδιο Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα δεν θα πρέπει να περιλαμβάνεται προμήθεια εξοπλισμού-υλικών-λογισμικού ή δράσεις που δύνανται να υλοποιηθούν μέσω δημοσίων συμβάσεων οπότε και εγγράφονται σε διακριτά υποέργα στο ΤΔΠ.

-Χρήση Απλοποιημένου Κόστους: Για την παρούσα, ο δυνητικός δικαιούχος δύναται να εφαρμόσει σταθερό ποσοστό 4% των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού, το οποίο θα οριστεί στην Απόφαση Ένταξης, έπειτα από αξιολόγηση της σχετικής τεκμηρίωσης χρήσης του από τον δικαιούχο και εφόσον προβλέπεται από τις οικίες διατάξεις (πρέπει να τεκμηριώνεται σχετικά από το δικαιούχο).

-Δεν επιτρέπεται να πραγματοποιείται προχρηματοδότηση από άλλους πόρους (π.χ. δάνεια από λογαριασμούς ιδίων πόρων ή άλλων έργων κλπ) χωρίς προηγούμενη έγκριση της Υπηρεσίας Διαχείρισης.

Η χρηματοδότηση των υποέργων που θα εκτελούνται με ΑΥΙΜ, των πράξεων που θα ενταχθούν στο πλαίσιο της παρούσας, θα χορηγείται τμηματικά με τήρηση των αρχών της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, ανάλογα με την πρόοδο υλοποίησης, όπως διαπιστώνεται με την υποβολή εκθέσεων (μηνιαίων ή περιοδικών αναφορών, απολογισμών) και υπό την προϋπόθεση υποβολής των απαιτούμενων παραστατικών που θα ζητηθούν από τις υπηρεσίες του ΥΠΑΙΘΑ.

Προσοχή: 1. Συστήνεται η ανάληψη των νομικών δεσμεύσεων όλων των υποέργων, να πραγματοποιείται το συντομότερο δυνατό και σε κάθε άλλη περίπτωση ο φορέας υλοποίησης θα πρέπει να ακολουθεί τις διαδικασίες του ΣΔΕ.

2. Ο δικαιούχος δεν θα πρέπει να εκκινεί διαδικασίες ανάληψης νομικών δεσμεύσεων χωρίς προηγουμένως να έχει εκδοθεί η αντίστοιχη ΣΑ από το αρμόδιο Υπουργείο (αποτελεί τίτλο ανάληψης υποχρέωσης) και χωρίς προηγουμένως να έχει οριστικοποιηθεί από την ΥΔ στο ΠΣ ΕΠΑ αντίστοιχο υποέργο (με σχετικό φυσικό και επαρκές οικονομικό αντικείμενο) στο ΤΔΠ κάθε πράξης, καθώς αυτό μπορεί να οδηγήσει σε μη επιλέξιμες δαπάνες και να μην είναι στο μέλλον εφικτή η χρηματοδότηση.

3. Ο δικαιούχος μεταξύ των λοιπών υποχρεώσεών του, προβλέπεται να κοινοποιεί στην Υπηρεσία μας το αργότερο με την υποβολή του πρώτου αιτήματος κατανομής χρηματοδότησης (ως συνημμένο) το έντυπο Δ1 Ε3 «Κατάσταση τήρησης φακέλου Έργου».

3.4. Κατηγορίες Δαπανών:

Κατηγορία δαπάνης	Περιγραφή
A.1	Άμεσες δαπάνες

3.5. Δαπάνες βάσει απλοποιημένου κόστους

Κατηγορία δαπάνης	Ποσοστό δαπάνης	Σχόλια
B.4.1 ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει ποσοστού (%) επί των επιλέξιμων Άμεσων δαπανών Προσωπικού	4,00%	Στις περιπτώσεις υλοποίησης πράξης ή/και μέρους αυτής (υποέργο) με ίδια μέσα και εφόσον προβλέπεται από τις οικίες διατάξεις

Για την παρούσα, ο δυνητικός δικαιούχος δύναται να εφαρμόσει σταθερό ποσοστό 4% των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού, το οποίο θα οριστεί στην Απόφαση Ένταξης, έπειτα από αξιολόγηση της σχετικής τεκμηρίωσης χρήσης του από τον δικαιούχο, σύμφωνα με την παρ. 2β του άρθρου 20 του ν. 5264/2025.

4. ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

4.1 Οι υποψήφιοι Δικαιούχοι/φορείς υλοποίησης υποβάλλουν αποκλειστικά ηλεκτρονικά την πρόταση τους μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος - ΕΠΑ 2021-2025 (εφεξής ΠΣ ΕΠΑ). Για το σκοπό αυτό, απαιτείται να διαθέτουν ατομικό λογαριασμό χρήστη (αναγνωριστικό και συνθηματικό) για την πρόσβαση στο ΠΣ ΕΠΑ:

4.1.1 αφ' ενός τα στελέχη του Δικαιούχου για τη συμπλήρωση δελτίων και

4.1.2 αφ' ετέρου ο νόμιμος/η εκπρόσωπος του Δικαιούχου ή του κύριου Δικαιούχου (στην περίπτωση υλοποίησης της πρότασης έργου (πράξης) από πολλαπλούς Δικαιούχους, αυτός που έχει το συντονισμό και τη γενική ευθύνη για το σύνολο της πράξης (π.χ. συντονιστής εταίρος) για υποβολή προτάσεων, ο οποίος μπορεί να εξουσιοδοτήσει χρήστη του συστήματος για το σκοπό αυτό.

Οδηγίες για απόκτηση λογαριασμού χρήστη στο ΠΣ ΕΠΑ βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση epa.gov.gr.

Εάν ο Φορέας υλοποίησης δεν διαθέτει ήδη «κωδικό Φορέα» στο ΠΣ, θα πρέπει να υποβάλει αίτηση για κωδικό φορέα πριν την υποβολή της πρότασης.

4.2 Οι προτάσεις υποβάλλονται μόνο μέσω του ΠΣ ΕΠΑ στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://logon.ops.gr/>

από την **05/05 /2026 08:00:00** (ημερομηνία έναρξης υποβολής πρότασης) έως, **αποκλειστικά**, την **10/07/2026 14:00:00** (ημερομηνία λήξης υποβολής πρότασης).

Επισημαίνεται ότι η πρόταση υποβάλλεται στο ΠΣ ΕΠΑ από το/ην νόμιμο/η εκπρόσωπο του Δικαιούχου ή του κύριου Δικαιούχου (στην περίπτωση υλοποίησης της πρότασης έργου (πράξης) από πολλαπλούς Δικαιούχους). Ο Δικαιούχος, μετά την επιτυχή υποβολή πρότασης, ενημερώνεται σχετικά μέσω του ΠΣ ΕΠΑ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όπου δεν είναι τεχνικά εφικτή η ηλεκτρονική επισύναψη/υποβολή εγγράφων (π.χ. χάρτες, σχέδια, κλπ), ο Δικαιούχος υποχρεούται να τα αποστείλει στην «ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΥΠΑΙΘΑ»

στη διεύθυνση ΑΝΔΡΕΑ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ 37, ΜΑΡΟΥΣΙ 15180

εντός 10 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής της πρότασης από τον Δικαιούχο.

Δεν θα γίνονται δεκτές προτάσεις εκτός των ανωτέρω προθεσμιών.

Πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προτάσεων, επιτρέπεται η επανυποβολή νέας πρότασης κατόπιν ακύρωσης της αρχικής πρότασης. Η πρόταση αξιολογείται βάσει της τελευταίας επιτυχούς/έγκυρης υποβολής.

Η περίοδος υποβολής των προτάσεων δύναται να λήξει σε χρόνο νωρίτερο της ανωτέρω προσδιοριζόμενης ημερομηνίας, σε περίπτωση εξάντλησης της προς διάθεση δημόσιας δαπάνης ΕΠΑ της παρούσας πρόσκλησης.

Η ενημέρωση των δυνητικών δικαιούχων γίνεται μέσω της οικείας ιστοσελίδας του ΠΑ <https://pde.minedu.gov.gr>.

4.3 Το Τεχνικό Δελτίο Πράξης (ΤΔΠ), αποτελεί την πρόταση του Δικαιούχου και συμπληρώνεται αποκλειστικά στην ηλεκτρονική μορφή που διατίθεται στο ΠΣ ΕΠΑ. Στην παρούσα πρόσκληση επισυνάπτονται Οδηγίες για τη συμπλήρωση των πεδίων του ΤΔΠ.

Η υποβολή της πρότασης συνιστά και αίτηση χρηματοδότησης του δυνητικού Δικαιούχου.

Αναπόσπαστο στοιχείο της πρότασης αποτελούν τα παρακάτω δικαιολογητικά/έγγραφα, τα οποία συνοδεύουν το ΤΔΠ:

03. Στοιχεία που τεκμηριώνουν την αρμοδιότητα του δικαιούχου: όπως διατάξεις νόμου, οργανισμός, λοιπό θεσμικό πλαίσιο ή ισοδύναμες πράξεις

05. Απόφαση Αρμόδιου Συλλογικού Οργάνου για την υποβολή της πρότασης

06. Προγραμματική σύμβαση: (ή ισοδύναμο) υποβάλλεται τουλάχιστον υπό μορφή σχεδίου. Εφόσον δε προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις έλεγχος νομιμότητας της διαδικασίας σύναψης προγραμματικής σύμβασης/συμφωνίας κλπ από το Ελεγκτικό Συνέδριο, η σχετική πράξη του Ελεγκτικού Συνεδρίου θα επισυνάπτεται μαζί με την προγραμματική σύμβαση στο ΤΔΠ μετά την ένταξη της πράξης οπότε ενημερώνεται αρμοδίως η Υπηρεσία Διαχείρισης στο ΠΣ ΕΠΑ., εφόσον απαιτείται

21. Τεχνική Περιγραφή και Προϋπολογισμός Δημοπράτησης: αφορά υποέργα που θα υλοποιηθούν βάσει του ν.4412/2016, σε αντίθετη περίπτωση γίνεται δήλωση μη επισύναψης στο πεδίο αυτό με αντίστοιχη τεκμηρίωση.

30. Σχέδιο Απόφασης εκτέλεσης με ίδια μέσα: και τεκμηρίωση χρήσης μεθόδου από τον δικαιούχο, στην περίπτωση αυτή ζητούνται από το δυνητικό δικαιούχο και χορηγούνται από την ΥΔ τα αντίστοιχα πρότυπα έγγραφα

63. Επιχειρησιακή ικανότητα / Εμπειρία στην υλοποίηση συναφών έργων: Έγγραφο του δυνητικού δικαιούχου, στο οποίο να βεβαιώνεται τεκμηριωμένα η επιχειρησιακή του ικανότητα και ο τρόπος που εξασφαλίζεται: 1. από την υλοποίηση αντίστοιχων έργων στο παρελθόν (ΣΑ, κωδικός έργου, π/υ, σύντομη περιγραφή φυσικού αντικειμένου, είδη συμβάσεων που εκτελέστηκαν, διάρκεια σε μήνες, προσωπικό και υπηρεσίες που το υλοποίησαν, φορέας χρηματοδότησης κλπ), 2. Η υπηρεσία που θα υλοποιήσει το έργο, το πλήθος του προσωπικού που θα απασχοληθεί, η σχέση εργασίας τους καθώς και τα προσόντα (π.χ. μηχανικοί, οικονομολόγοι, διοικητικοί υπάλληλοι κλπ) καθώς και το κατά πόσο είναι συγκροτημένες και επαρκώς στελεχωμένες οι κρίσιμες για την υλοποίηση του έργου υπηρεσίες, 3. ύπαρξη των αναγκαίων αρμοδίων οργάνων από την εφαρμοζόμενη νομοθεσία για την υλοποίηση του έργου, 4. ύπαρξη διαδικασιών παρακολούθησης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου (συμπεριλαμβανομένης της χρήσης πληροφοριακών συστημάτων και της αντιμετώπισης κινδύνων).

Λοιπά έγγραφα: Στην περίπτωση όπου ο κύριος της πράξης και ο δυνητικός δικαιούχος (που υποβάλλει την πρόταση) διαφέρουν, θα πρέπει να τεκμηριώνονται οι λόγοι αδυναμίας υλοποίησης της πράξης από τον αρμόδιο κύριο της πράξης.

Λοιπά έγγραφα: Βεβαίωση του φορέα υλοποίησης στην οποία να αναγράφεται ότι: «Βεβαιώνεται ότι για τα δηλούμενα υποέργα της προτεινόμενης πράξης με MIS..... τα οποία αφορούν σε δημόσιες συμβάσεις, θα τηρηθούν οι προβλέψεις του ν. 4412/2016 (Α' 147) καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης της πράξης και δεν θα παραβιαστούν οι προβλέψεις του άρθρου 6 του ν. 4412/2016 αναφορικά με την επιλογή της χρησιμοποιούμενης μεθόδου για τον υπολογισμό της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης (αποφυγή καταταμίσεων)»

Λοιπά έγγραφα: κατά την κρίση του δυνητικού δικαιούχου, προς υποστήριξη της πρότασης, π.χ. για την εκτίμηση του προϋπολογισμού μπορούν να χρησιμοποιηθούν στοιχεία όπως το πραγματικό κόστος από παρεμφερή έργα που έχουν υλοποιηθεί, λαμβάνοντας υπόψη τις

επικρατούσες συνθήκες της αγοράς κατά το χρόνο αξιολόγησης της πρότασης ή μη δεσμευτικές προσφορές (πχ τουλάχιστον δύο προσφορές από δύο ανεξάρτητους μεταξύ τους προμηθευτές) κλπ., εφόσον απαιτείται

Λοιπά έγγραφα: Τεκμηριωμένη πρόταση για τον τρόπο χρηματοδότησης/κατανομών και πληρωμών της πράξης

Τα συνοδευτικά δικαιολογητικά/ έγγραφα, υποβάλλονται σε μορφή αρχείου τύπου pdf αρμοδίως υπογεγραμμένα (εφόσον απαιτείται), ως συνημμένα στο ΤΔΠ.

5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

Μετά την υποβολή της πρότασης από τον υποψήφιο Δικαιούχο ή από τον κύριο Δικαιούχο, δηλαδή εκείνον που έχει το συντονισμό και τη γενική ευθύνη για το σύνολο της πράξης (στην περίπτωση που η υλοποίηση της υποβαλλόμενης πρότασης προβλέπεται ότι θα πραγματοποιηθεί από πολλαπλούς δικαιούχους), η διαδικασία για την ένταξη των πράξεων στο ΠΑ ακολουθεί τα παρακάτω βήματα. Ειδικότερες λεπτομέρειες ως προς την μεθοδολογία και τα κριτήρια αξιολόγησης παρατίθενται στο σχετικό συνημμένο «Μεθοδολογία αξιολόγησης – Κριτήρια Επιλογής Πράξης(ΛΕΠ/ΦΑΠ)» ή/και στο περιεχόμενο της Πρόσκλησης.

Άμεση Αξιολόγηση

5.1 **Αξιολόγηση των προτάσεων από την Υπηρεσία Διαχείρισης (ΥΔ) του ΠΑ** σε δύο στάδια:

Στάδιο Α: Πληρότητας και επιλεξιμότητας πρότασης

Στάδιο Β: Αξιολόγηση πρότασης ανά ομάδα κριτηρίων

Η αξιολόγηση γίνεται με βάση την εγκεκριμένη μεθοδολογία και τα εγκεκριμένα κριτήρια που αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση. Κάθε πρόταση αξιολογείται αυτοτελώς με σειρά προτεραιότητας, η οποία καθορίζεται **από την ημερομηνία και ώρα της ηλεκτρονικής υποβολής** της στο ΠΣ ΕΠΑ. Η προθεσμία για τον έλεγχο της πληρότητας και την ολοκλήρωση της αξιολόγησης της πρότασης του Δικαιούχου, από την αρμόδια ΥΔ, **ορίζεται μέχρι εξήντα (60) ημέρες** από την ημερομηνία υποβολής της πρότασης από τον Δικαιούχο.

5.2 **Υποβολή και εξέταση ενστάσεων**

Ο δυνητικός Δικαιούχος δύναται να υποβάλει ένσταση στην αρμόδια ΥΔ σχετικά με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης. Οι ενστάσεις υποβάλλονται άπαξ, ανά στάδιο αξιολόγησης, εντός αποκλειστικής προθεσμίας **επτά (7) εργάσιμων ημερών** από την επομένη της κοινοποίησης των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης, ήτοι:

α) της Απόφασης Απόρριψης Πρότασης που εκδίδεται κατά το Στάδιο Α' της αξιολόγησης,

β) της Απόφασης Απόρριψης Πρότασης που εκδίδεται κατά το Στάδιο Β' της αξιολόγησης.

Η ένσταση θα πρέπει να είναι αιτιολογημένη και ενυπόγραφη από τον Δικαιούχο και από τον κύριο της πράξης, εφόσον είναι διαφορετικός από τον δικαιούχο.

Η ΥΔ πρωτοκολλεί τις ενστάσεις. Οι ενστάσεις εξετάζονται από τριμελή επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων, η οποία συγκροτείται με **απόφαση του αρμοδίου οργάνου** της ΥΔ **εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών** από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των ενστάσεων. Στην επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων μπορούν να συμμετέχουν υπάλληλοι εκτός της ΥΔ. Στη διαδικασία εξέτασης των ενστάσεων δεν μπορούν να συμμετέχουν στελέχη της ΥΔ που συμμετείχαν στη

διαδικασία αξιολόγησης της συγκεκριμένης πρότασης την οποία αφορά η ένσταση. Επιπλέον, θα πρέπει να διασφαλίζεται ότι τα στελέχη που εξετάζουν την ένσταση διαθέτουν την απαιτούμενη ανεξαρτησία, μέσω της υποβολής δήλωσης μη σύγκρουσης συμφερόντων.

Το αρμόδιο όργανο, κατόπιν εισήγησης της επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων, δέχεται ή απορρίπτει την ένσταση. Η πράξη του αρμόδιου οργάνου κοινοποιείται στους ενιστάμενους δυνητικούς δικαιούχους **εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών** και αναρτάται στο Πρόγραμμα Διαύγεια.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις το χρονικό διάστημα υποβολής και εξέτασης των ενστάσεων μπορεί να διαφοροποιείται.

Αν η υποβληθείσα ένσταση, η οποία αφορά τα αποτελέσματα του Σταδίου Α' της αξιολόγησης γίνει δεκτή, η ΥΔ προβαίνει στην αξιολόγηση του Σταδίου Β'.

Αν η υποβληθείσα ένσταση, η οποία αφορά τα αποτελέσματα του Σταδίου Β' της αξιολόγησης γίνει δεκτή, η πρόταση επιλέγεται για χρηματοδότηση με βάση τη σειρά ηλεκτρονικής υποβολής των προτάσεων και μέχρι εξαντλήσεως της συνολικής δημόσιας δαπάνης της Πρόσκλησης. Σε αυτή την περίπτωση η ΥΔ εισηγείται την έκδοση Απόφασης Ένταξης της πράξης.

Σημειώνεται ότι προτάσεις που δεν αξιολογήθηκαν από την ΥΔ λόγω εξαντλήσεως του διαθέσιμου προϋπολογισμού της Πρόσκλησης, δεν απορρίπτονται και δεν εκδίδεται Απόφαση Απόρριψης Πρότασης, αλλά ενημερώνεται ο δυνητικός δικαιούχος. Οι εν λόγω προτάσεις δύναται να χρηματοδοτηθούν από το ΤΠΑ, σε περιπτώσεις μη ένταξης κάποιων εκ των αξιολογημένων προτάσεων που είχαν επιλεγεί αρχικά προς χρηματοδότηση ή σε περιπτώσεις αύξησης του διαθέσιμου προϋπολογισμού της Πρόσκλησης από την ΥΔ.

5.3 Έκδοση απόφασης ένταξης της πράξης από το αρμόδιο όργανο και ανάρτηση στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

5.4 Δημοσιοποίηση στην οικεία ιστοσελίδα του ΠΑ: του τίτλου της πράξης που εντάσσεται στο ΠΑ, του δικαιούχου, καθώς και του ποσού της δημόσιας δαπάνης ΕΠΑ της πράξης.

6. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

6.1 Για αναλυτικότερες πληροφορίες σχετικά με την υποβολή των προτάσεων, την συμπλήρωση του ΤΔΠ και άλλες διευκρινίσεις αρμόδια είναι η κ. **Άννα Ποθητάκη, 2103442419**, e-mail: apothitaki@minedu.gov.gr.

6.2 Περαιτέρω πληροφορίες για το Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης (ΕΠΑ) και τα Προγράμματα Ανάπτυξης, το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) του ΕΠΑ 2021-2025, τους κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων, καθώς και οποιαδήποτε πληροφορία για την υποβολή των προτάσεων (όπως οδηγίες για τη συμπλήρωση ΤΔΠ/Υ, δεικτών κ.λ.π) βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.epa.gov.gr. Ο διαδικτυακός τόπος αποτελεί βασικό εργαλείο επικοινωνίας για το ΕΠΑ και ανακοινώνεται σε αυτόν κάθε σχετική πληροφορία.

**Η Υπουργός Παιδείας, Θρησκευμάτων
και Αθλητισμού**

Σοφία Ζαχαράκη

Συνημμένα:

1. Παράρτημα Ι : ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Απόφασης Ένταξης

Εσωτερική διανομή:

1. ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΠΟΥΡΓΟΥ
2. Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ, ΤΜΗΜΑ Α' ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΠΔΕ, ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΠΑ
3. Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ, ΤΜΗΜΑ Γ' ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΩΝ ΤΠΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Ο δικαιούχος της πράξης «.....» αναλαμβάνει την τήρηση των παρακάτω υποχρεώσεων:

1. ΤΗΡΗΣΗ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

Να τηρεί την Εθνική και Ενωσιακή Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αιεφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης και των επί μέρους υποέργων και ιδίως τα χρονοδιαγράμματα ανάθεσης και εκτέλεσης των υποέργων της πράξης.

Η νομική δέσμευση των υποέργων αναλαμβάνεται εντός 12 μηνών. Η ΥΔ μπορεί – τροποποιώντας την απόφαση ένταξης – να παρατείνει την προθεσμία ανάληψης νομικής δέσμευσης των υποέργων. Σε κάθε περίπτωση, η συνολική διάρκεια της προθεσμίας δεν υπερβαίνει τους 18μήνες από την αρχική ένταξη της πράξης σε Πρόγραμμα Ανάπτυξης (ΠΑ) του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΕΠΑ).

Εύλογη παράταση ανάληψης νομικής δέσμευσης για υποέργο/α πλέον του 18μηνου από την αρχική ένταξη της πράξης στο ΠΑ δύναται να δοθεί κατόπιν αιτιολογημένης έκθεσης της ΥΔ και έγκρισης της Διεύθυνσης Διαχείρισης Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων (Δι.Δι.Ε.Π). Η αιτιολογημένη έκθεση της ΥΔ υποβάλλεται στη Δι.Δι.Ε.Π το αργότερο δύο (2) μήνες πριν την παρέλευση του 18μηνου.

Σε περίπτωση που δεν έχει γίνει ανάληψη νομικής δέσμευσης για κανένα υποέργο της πράξης εντός του 18μήνου ή της τυχόν παράτασης πλέον του 18μήνου, ανακαλείται η Απόφαση Ένταξης της πράξης.

Σε περίπτωση που δεν έχει γίνει ανάληψη νομικής δέσμευσης για κάποιο/α από τα υποέργα της πράξης εντός του 18μήνου ή της τυχόν παράτασης πλέον του 18μήνου, τροποποιείται υποχρεωτικά η Απόφαση Ένταξης της πράξης περιλαμβάνοντας μόνο τα υποέργα για τα οποία έγινε εμπρόθεσμα η ανάληψη νομικής δέσμευσης.

- (ii) Να διασφαλίζει τη λειτουργικότητα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με τον φορέα υλοποίησης αυτής.
- (iii) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την ενημέρωση του Πληροφοριακού Συστήματος του ΕΠΑ (ΠΣ ΕΠΑ) σχετικά με την πορεία της πράξης, ιδιαίτερα σε ό,τι αφορά τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για την υλοποίησή της, ειδικότερα δε τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου αυτού.
- (iv) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και την πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΠΣ ΕΠΑ.
- (v) Να ενημερώνει έγκαιρα την ΥΔ του ΠΑ σχετικά με υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) του ΕΠΑ.
- (vi) Να παρακολουθεί τους δείκτες της πράξης.
- (vii) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, που θα εξασφαλίζουν τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (viii) Στις περιπτώσεις των πράξεων με έμμεσες πληρωμές - επιχορηγήσεις ειδικών ταμείων/λογαριασμών και Νομικών Προσώπων, να καταγράφει τις δαπάνες της πράξης στο σύστημα του φορέα και να είναι άμεσα διαθέσιμες σε περίπτωση που ζητηθούν από την ΥΔ.
- (ix) Για πράξεις για τις οποίες απαιτείται η συλλογή δεδομένων για τους ωφελούμενους (microdata), ο δικαιούχος

υποχρεούται, επιπλέον, να εφαρμόσει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και διαβίβαση των δεδομένων, όπως περιγράφονται στους Ειδικούς Όρους.

3. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να τηρεί καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο υπέχει σχετική υποχρέωση από το θεσμικό πλαίσιο όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης και να τα θέτει, εφόσον ζητηθούν, στη διάθεση της ΥΔ, της Δι.Δι.Ε.Π., των ad hoc ελεγκτικών οργάνων και άλλων αρμόδιων ελεγκτικών οργάνων.
- (ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα τόσο στην έδρα του όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο αφορά στην εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθεί.

4. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

- (i) Να αποδέχεται τη συμπερίληψή του στον κατάλογο των έργων του ΠΑ που δημοσιοποιεί η ΥΔ και σε δράσεις δημοσιότητας/επικοινωνίας που υλοποιεί η Δι.Δι.Ε.Π.
- (ii) Να λαμβάνει τα προβλεπόμενα στην πρόσκληση μέτρα δημοσιότητας.

5. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο έργου με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Για τις ανάγκες του ΕΠΑ, στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους ελέγχους για διάστημα τριών (3) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου του έτους υποβολής της τελικής δαπάνης της ολοκληρωμένης πράξης. Για τις δράσεις κρατικών ενισχύσεων το ανωτέρω χρονικό διάστημα ορίζεται στα δέκα (10) έτη και συνοδεύεται από τις ενδεδειγμένες δράσεις δημοσιότητας και διαθεσιμότητας. Η ΥΔ ενημερώνει τον δικαιούχο για το χρονικό διάστημα διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης.

Η ανωτέρω χρονική περίοδος διακόπτεται είτε στην περίπτωση διαδικασιών ενώπιον Δικαστηρίων ή διαιτητικών διαδικασιών είτε κατόπιν δεόντως αιτιολογημένης αίτησης της ΥΔ ή της Δι.Δι.Ε.Π. Αφότου περατωθεί η διακοπή, τίθεται σε ισχύ επανέναρξη της ανωτέρω χρονικής περιόδου.

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό μορφή πρωτοτύπων ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.

- (ii) Να κοινοποιεί στην αρμόδια Υπηρεσία Διαχείρισης του ΠΑ το αργότερο με την υποβολή της πρώτης Δαπάνης το έντυπο Δ1 Ε3 «Κατάσταση τήρησης φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή τήρησής τους.
- (iii) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή από την ΥΔ του ΠΑ.
- (iv) Να τηρεί τις μακροχρόνιες δεσμεύσεις, όπου προβλέπονται, για πράξεις υποδομής ή παραγωγικής επένδυσης και για το διάστημα που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων.

Η τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων δύναται να επιβεβαιώνεται από την ΥΔ.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Τα παρακάτω στοιχεία θα συμπληρώνονται από τη ΥΔ μέσα στο ΠΣ ΕΠΑ κατά τη σύνταξη της πρόσκλησης, προκειμένου να είναι δυνατή η συμπλήρωση των σχετικών πεδίων στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης από τα δεδομένα της πρόσκλησης.

Η ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΑΦΟΡΑ:	
1. ΜΕΓΑΛΑ ΕΡΓΑ (ναι/οχι)	ΟΧΙ
1. ΤΜΗΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΕΡΓΑ - PHASING (ναι/όχι)	ΟΧΙ
2. ΠΡΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗ ΜΟΡΦΗ ΣΔΙΤ (ναι/όχι)	ΟΧΙ
4. ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΜΜΕ (ναι/οχι)	ΟΧΙ
5. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΑ ΜΕΣΑ (ναι/όχι)	ΟΧΙ
6. ΣΥΛΛΟΓΗ, ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ, ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ, ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΜΙΚΡΟΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (ναι/οχι)	ΟΧΙ
3. Πράξεις που υλοποιούνται πλήρως ή μερικώς είτε από Κοινωνικό Εταίρο είτε από Μη Κυβερνητική Οργάνωση; (ναι/όχι)	ΟΧΙ

ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

	I.ΚΩΔΙΚΟΣ	II.ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Οικονομική Δραστηριότητα	ECO 19 (ID: 19)	Εκπαίδευση
Τομέας Πολιτικής κατά COFOG2 (ΕΠΑ)	CFE 09.5 (ID: 651095)	Εκπαίδευση μη οριζόμενη σε εκπαιδευτικό επίπεδο
Γεωγραφική θέση (Περιφέρεια ή Νομός/ΟΤΑ)–(NUTS/LAU)	EL (ID:1)	Ελλάδα