



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

15 Σεπτεμβρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5493

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Ίδρυση Β' Λυκειακής Τάξης Καλλιτεχνικού Γυμνασίου με Λυκειακές Τάξεις Αθηνών.
- 2 Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του θεσμοθετημένου Εργαστηρίου Πλαστικής (Laboratory of Plastic Arts) που ανήκει στον Τομέα Αρχιτεκτονική Γλώσσα, Επικοινωνία και Σχεδιασμός της Σχολής Αρχιτεκτόνων Μηχανικών του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου.
- 3 Μετονομασία του «Εργαστηρίου τακτικής Έδρας Δομικών Μηχανών και Οργανώσεως Εργοταξίων» του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης σε «Εργαστήριο Οργάνωσης και Διαχείρισης Έργων» και έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας του.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 99313/Δ2 (1)

Ίδρυση Β' Λυκειακής Τάξης Καλλιτεχνικού Γυμνασίου με Λυκειακές Τάξεις Αθηνών.

**ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ -
ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 59 του ν. 1566/1985 «Δομή και λειτουργία της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» (Α' 167) σε συνδυασμό με τις διατάξεις των παρ. 1 και 2 του άρθρου 11 του ν. 1966/1991 «Μεταγραφές φοιτητών Α.Ε.Ι., σπουδαστών Τ.Ε.Ι. και άλλες διατάξεις» (Α' 147).

2. Τις διατάξεις της παρ. 16 του άρθρου 8 του ν. 3194/2003 «Ρύθμιση εκπαιδευτικών θεμάτων και άλλες διατάξεις» (Α' 267).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 94 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

4. Τις διατάξεις της παρ. 15 του άρθρου 59 του ν. 3966/2011 «Θεσμικό Πλαίσιο των Πρότυπων Πειραματικών Σχολείων, Ίδρυση Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Οργάνωση του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» και λοιπές διατάξεις» (Α' 118).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 132 του ν. 4199/2013 «Δημόσιες υπεραστικές οδικές μεταφορές επιβατών - Ρυθμιστική Αρχή Επιβατικών Μεταφορών και άλλες διατάξεις» (Α' 216), σε συνδυασμό με την υπό στοιχεία Δ16γ/05/483/Γ/11-11-2013 κοινή υπουργική απόφαση «Διαπιστωτική πράξη συγχώνευσης των εταιρειών "ΔΕΠΑΝΟΜ Α.Ε.", "ΘΕΜΙΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ Α.Ε." και "ΟΣΚ Α.Ε." με σύσταση νέας εταιρείας με την επωνυμία "ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε."» (Β' 2856).

6. Τις διατάξεις της περ. ββ του άρθρου 20 του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143) όπως αντικαταστάθηκε με την περ. γ της παρ. 3 του άρθρου 10 του ν. 4337/2015 «Μέτρα για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 129).

7. Τις διατάξεις του άρθρου 28 και της παρ. 5 του άρθρου 42 του ν. 4823/2021 «Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις» (Α' 136).

8. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α'98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

9. Τις διατάξεις του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145).

10. Τις διατάξεις του π.δ. 142/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 181).

11. Τις διατάξεις του π.δ. 18/2018 «Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων» (Α' 31).

12. Τις διατάξεις του π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123).

13. Τις διατάξεις του π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130).

14. Τις διατάξεις του π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131).

15. Την υπ' αρ. 102928/ΕΞ 2023/10-07-2023 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών με θέμα: «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών, Αθανάσιο Πετραλιά» (Β' 4441).

16. Την υπ' αρ. 4818/08-07-2023 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού με θέμα: «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Υφυπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, Δόμνα-Μαρία Μιχαηλίδου» (Β' 4407).

17. Την υπ' αρ. 50025/19-09-2018 κοινή υπουργική απόφαση «Μεταφορά μαθητών δημόσιων σχολείων από τις Περιφέρειες» (Β' 4217).

18. Το υπ' αρ. 14795/28-07-2023 έγγραφο της Περιφερειακής Διεύθυνσης Εκπαίδευσης Αττικής.

19. Τα υπ' αρ. 24245/28-07-2023 και 23950/24-07-2023 έγγραφα της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Α' Αθήνας.

20. Τις υπ' αρ. 834/2023 και 1168/2023 αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αθηναίων (ΑΔΑ: 9ΙΕ-3Ω6Μ-ΥΣΚ και ΨΟΔΜΩ6Μ-Θ54).

21. Το υπό στοιχεία Φ.1/Γ/561/96855/Β1/05-09-2023 έγγραφο της Διεύθυνσης Τακτικού Προϋπολογισμού και ΜΠΔΣ του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

22. Την υπ' αρ. 226196/02-08-2023 βεβαίωση δέσμευσης οικονομικών πιστώσεων της Διεύθυνσης Οικονομικών του Δήμου Αθηναίων.

23. Την υπ' αρ. 116/2023/01-08-2023 (ορθή επανάληψη) βεβαίωση ανάληψης δαπάνης λειτουργικών εξόδων της Σχολικής Επιτροπής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της 7ης Κοινότητας του Δήμου Αθηναίων.

24. Το υπ' αρ. 939405/27-07-2023 έγγραφο της Διεύθυνσης Οικονομικών Π.Ε. Κεντρικού Τομέα Αθηνών της Περιφέρειας Αττικής καθώς και την υπ' αρ. 187/2.1.2023 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης για τη δαπάνη μεταφοράς μαθητών Δημόσιων Σχολείων του ΚΤ της Περιφέρειας Αττικής για το έτος 2023 (ΑΔΑ: 63ΔΝ7Λ7-ΛΗΜ) της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης της Περιφέρειας Αττικής.

25. Το υπό στοιχεία Λ.Δ1/12197/08-08-2023 έγγραφο της Διεύθυνσης Οικονομικής Λειτουργίας της ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε. για την κάλυψη των αναγκών εξοπλισμού.

26. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλούνται τα ακόλουθα οικονομικά αποτελέσματα:

α) Επί του κρατικού προϋπολογισμού

Για το οικονομικό έτος 2023 (από 1.9.2023 έως 31.12.2023) δεν θα προκύψει νέα δαπάνη καθώς η σχο-

λική μονάδα προβλέπεται να λειτουργήσει με 250 μαθητές - άρα με Διευθυντή και έναν Υποδιευθυντή, όπως και τα προηγούμενα σχολικά έτη - και δεν θα υπάρξει ανάγκη ορισμού δεύτερου Υποδιευθυντή.

Για την κάλυψη της ετήσιας δαπάνης για καθένα από τα επόμενα οικονομικά έτη, εφόσον προκύψει από πραγματικά γεγονότα, θα γίνεται σχετική πρόβλεψη στους αντίστοιχους προϋπολογισμούς.

β) Επί του προϋπολογισμού του οικείου ΟΤΑ

Η εκ 3.000 ευρώ περίπου δαπάνη (λειτουργικές δαπάνες) έτους 2023 θα καλυφθεί από την επιχορήγηση που θα λαμβάνει το Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης 7ης Κοινότητας Δήμου Αθηναίων από τους ΚΑΠ του οικείου Δήμου για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών Δ/θμιας Εκπαίδευσης και εγγράφεται στον προϋπολογισμό έτους 2023.

Η εκ 6.000 ευρώ περίπου ετήσια δαπάνη (λειτουργικές δαπάνες) για καθένα από τα επόμενα οικονομικά έτη θα αντιμετωπίζεται με την εγγραφή και πρόβλεψη ισόποσης πίστωσης στους ΚΑΠ του οικείου Δήμου.

γ) Επί του προϋπολογισμού της οικείας Περιφέρειας

Η δαπάνη μεταφοράς των μαθητών θα καλυφθεί από τις πιστώσεις που έχουν εγγραφεί στον οικονομικό προϋπολογισμό εξόδων του οικ. έτους 2023 για την ανάγκη «κάλυψης δαπάνης πολυετούς υποχρέωσης για τη μεταφορά μαθητών Δημόσιων Σχολείων του ΚΤ της Περιφέρειας Αττικής κατά τα σχολικά έτη 2022-2023, 2023-2024 και 2024-2025 με κατανομή στον ΚΑΕ 082101» της Περιφερειακής ενότητας Κεντρικού Τομέα Αθήνας - Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης της Περιφέρειας Αττικής που αφορά στην Περιφερειακή Ενότητα Κεντρικού Τομέα Αθήνας: 187/02-01-2023 (ΑΔΑ: 63ΔΝ7Λ7-ΛΗΜ), συνολικού ύψους 5.530.000,00€, στην οποία έχει συμπεριληφθεί και το ως άνω κόστος μεταφοράς, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα σε αυτόν.

δ) Επί του προϋπολογισμού της ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε.

Δεν προκαλείται δαπάνη επί του προϋπολογισμού της ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ Α.Ε. για τη λειτουργία της Β' Λυκειακής Τάξης του Καλλιτεχνικού Γυμνασίου Αθηνών, καθώς δεν προκύπτουν νέες ανάγκες εξοπλισμού, λόγω της στέγασής της σε αίθουσες του 2ου Πειραματικού ΓΕ.Λ. Αθηνών, αποφασίζουμε:

Την ίδρυση, από το σχολικό έτος 2023-2024, Β' Λυκειακής Τάξης Γενικού Λυκείου προσαρτημένης στο Καλλιτεχνικό Γυμνάσιο Αθηνών (κωδ. Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. 0509000) της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Α' Αθήνας της Περιφερειακής Διεύθυνσης Εκπαίδευσης Αττικής.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 11 Σεπτεμβρίου 2023

Οι Υφυπουργοί

Εθνικής Οικονομίας
και Οικονομικών

**ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ
ΠΕΤΡΑΛΙΑΣ**

Παιδείας, Θρησκευμάτων
και Αθλητισμού

**ΔΟΜΝΑ-ΜΑΡΙΑ
ΜΙΧΑΗΛΙΔΟΥ**

Αριθμ. 33107

(2)

Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Θεσμοθετημένου Εργαστηρίου Πλαστικής (Laboratory of Plastic Arts) που ανήκει στον Τομέα Αρχιτεκτονική Γλώσσα, Επικοινωνία και Σχεδιασμός της Σχολής Αρχιτεκτόνων Μηχανικών του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ

ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΜΕΤΣΟΒΙΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141) και ειδικότερα το άρθρο 46 αυτού.

2. Την μελέτη Σκοπιμότητας -Βιωσιμότητας (Κ. Ντάφλος, Δ.Ε.Π., Δ/ντης Τομέα Αρχιτεκτονική Γλώσσα, Επικοινωνία και Σχεδιασμός, Σχολή Αρχιτεκτόνων Μηχανικών Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου, Ιανουάριος 2023).

3. Την εισήγηση της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα Αρχιτεκτονική Γλώσσα, Επικοινωνία και Σχεδιασμός, της Σχολής Αρχιτεκτόνων Μηχανικών του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου (1-02-2023).

4. Την εισήγηση της Γενικής Συνέλευσης της Σχολής Αρχιτεκτόνων Μηχανικών Ε.Μ.Π (συνεδρίαση 9η/13-02-2023).

5. Την απόφαση της Συγκλήτου Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου (συνεδρίαση 5η/30-06-2023).

6. Το β.δ. 132/1973 «Περί Ιδρύσεως εργαστηρίων εν τω Εθνικώ Μ. Πολυτεχνείω» (Α' 208).

7. Την υπό στοιχεία Β1/29/1983 υπουργική απόφαση «Κατανομή Εργαστηρίων, Σπουδαστηρίων και λοιπών παραρτημάτων του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου» (Β' 80).

8. Το γεγονός ότι δεν έχει εκδοθεί ο Οργανισμός του Ιδρύματος.

9. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου, αποφασίζουμε:

Την έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Θεσμοθετημένου Εργαστηρίου Πλαστικής (Laboratory of Plastic Arts) που ανήκει στον Τομέα Αρχιτεκτονική Γλώσσα, Επικοινωνία και Σχεδιασμός της Σχολής Αρχιτεκτόνων Μηχανικών του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου ως κάτωθι:

Άρθρο 1

Σκοπός-Αποστολή

Η εκπαιδευτική και ερευνητική δραστηριότητα του Εργαστηρίου Πλαστικής (Laboratory of Plastic Arts) υπηρετεί την εκπαίδευση και την έρευνα στο γνωστικό αντικείμενο της Πλαστικής.

Βασικοί στόχοι του Εργαστηρίου είναι η ανάπτυξη ερευνητικών μεθόδων και προσεγγίσεων στις επιμέρους γνωστικές ενότητες:

1. Πλαστικές κατασκευές και εγκαταστάσεις,
2. Πλαστική στο Δημόσιο χώρο (Δημόσια Τέχνη) και
3. Οπτικοακουστικά Μέσα (Πλαστικές οπτικοακουστικές κατασκευές), ως κάτωθι:

1. Πλαστικές κατασκευές και εγκαταστάσεις

α) Εισαγωγή στις αντιληπτικές και σχεδιαστικές προσεγγίσεις της Πλαστικής.

β) Χρήση και εφαρμογή υλικών και τεχνικών για την υλοποίηση τρισδιάστατου αντικείμενου και χώρου.

γ) Διατύπωση ερευνητικής υπόθεσης για την αναγωγή μιας ιδέας σε καλλιτεχνικό έργο με τη χρήση μέσων, τακτικών και πρακτικών εικαστικών τεχνών (σχέδιο, χρώμα, αρχαιακό υλικό, προπλάσματα, φωτογραφία, κατασκευές, εγκαταστάσεις).

δ) Διερεύνηση των πεδίων του «ανοικτού» και «δυναμικού» σχεδιασμού στην κατεύθυνση του επανασχεδιασμού και της επανανοηματοδότησης αντικείμενου που προκύπτει από την εξατομικευμένη (προσωπική) χρήση.

2. Πλαστική στο Δημόσιο χώρο (Δημόσια Τέχνη).

α) Θεωρητική διερεύνηση των εννοιών ένταξη, διάδραση, συμμετοχή με σκοπό την παρέμβαση στο πεδίο με κατασκευές και εγκαταστάσεις που επισημαίνουν-σχολιάζουν τις ιδιαίτερες ποιότητες του δημόσιου χώρου και αναδεικνύουν το κοινωνικό πλαίσιο που τις διέπει.

β) Θεωρητική διερεύνηση των εννοιών σωματική επιτέλεση και δημόσια δράση με σκοπό την παρέμβαση στο πεδίο και την ενεργοποίηση υφιστάμενων χώρων με τακτικές, μέσα και τεχνολογίες από προσωπικές και συλλογικές πρακτικές τα οποία προσιδιάζουν και αναφέρονται στο ιδιαίτερο συγκείμενο ειδικών χώρων.

3. Οπτικοακουστικά Μέσα (Πλαστικές οπτικοακουστικές κατασκευές)

α) Μελέτη της κινηματογραφικής γλώσσας, του κυκλικού, γραμμικού και υπερκειμενικού χρόνου, χρήση των μετα-δεδομένων (metadata) ως πρόσθετων αφηγηματικών πληροφοριών για τη συγκρότηση προσωπικών μηχανισμών αφήγησης. Το Εργαστήριο εντάσσεται στον Τομέα Αρχιτεκτονική Γλώσσα, Επικοινωνία και Σχεδιασμός της Σχολής Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ΕΜΠ και επεκτείνεται σε ερευνητικές περιοχές οι οποίες αναπτύσσονται στα μεταπτυχιακά μαθήματα με τίτλους μαθημάτων:

1. «Πλαστική και Σύγχρονα Επικοινωνιακά Μέσα Απεικόνισης του Χώρου», και

2. «Σχέδια Δημοσίων Δράσεων Πεδίου (νομαδικές παρεμβάσεις τέχνης)» του Διατμηματικού - Διεπιστημονικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΠΜΣ) «Έρευνα στην Αρχιτεκτονική: Σχεδιασμός-Χώρος-Πολιτισμός» στο επιστημονικό περιεχόμενο «Αρχιτεκτονική - Σχεδιασμός του Χώρου» της Σχολής Αρχιτεκτόνων Μηχανικών του ΕΜΠ.

Το Εργαστήριο έχει ως αποστολή:

1. Την κάλυψη σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο, με την επίβλεψη διδακτορικών και μεταδιδακτορικών διατριβών, των διδακτικών και ερευνητικών αναγκών του Τομέα Αρχιτεκτονική Γλώσσα, Επικοινωνία και Σχεδιασμός της Σχολής Αρχιτεκτόνων Μηχανικών του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου, σε θέματα που εμπίπτουν στα αντικείμενα δραστηριότητας του Εργαστηρίου, όπως αυτά προσδιορίζονται στο παρόν άρθρο.

2. Τη συνεργασία κάθε μορφής με κέντρα ερευνών και ακαδημαϊκά ιδρύματα της ημεδαπής και της αλλοδαπής, εφόσον οι επιστημονικοί στόχοι, συμπίπτουν,

συμβαδίζουν και αλληλοσυμπληρώνονται με εκείνους του Εργαστηρίου.

3. Τη διοργάνωση εικαστικών εκθέσεων, επιστημονικών διαλέξεων, ημερίδων, σεμιναρίων, συμποσίων, συνεδρίων και άλλων επιστημονικών εκδηλώσεων, την πραγματοποίηση δημοσιεύσεων και εκδόσεων, και την πρόσκληση Ελλήνων και ξένων αναγνωρισμένων επιστημόνων.

4. Την παροχή υπηρεσιών σε ιδιώτες και σε κάθε νομικής μορφής οργανισμούς κατά τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία.

5. Τη στέγαση και ενίσχυση της δράσης επιστημονικών ομάδων σχετικών με τα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει.

Άρθρο 2 Προσωπικό

Στο Εργαστήριο εντάσσονται ως μόνιμα μέλη:

1. Μέλη ΔΕΠ του Τομέα Αρχιτεκτονική Γλώσσα, Επικοινωνία και Σχεδιασμός, των οποίων το γνωστικό ερευνητικό αντικείμενο είναι σχετικό με αυτό του Εργαστηρίου, μετά από αίτησή τους, εισήγηση του Τομέα και απόφαση της Γενικής Συνέλευσης (Γ.Σ.) της Σχολής Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ΕΜΠ.

Η ένταξη ενός μέλους ΔΕΠ στο Εργαστήριο συνεπάγεται όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που περιγράφονται στα επόμενα άρθρα του παρόντος.

Στο προσωπικό του Εργαστηρίου μπορούν να ανήκουν επίσης μέλη Ε.Τ.Ε.Π και Ε.ΔΙ.Π., τα οποία εντάσσονται μετά από αίτηση στον Διευθυντή του Εργαστηρίου και με απόφαση του Τομέα Αρχιτεκτονική Γλώσσα, Επικοινωνία και Σχεδιασμός, όπως μέλη Ε.Τ.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., το τεχνικό προσωπικό και διοικητικό προσωπικό που διατίθεται από τις Γραμματείες για την εξυπηρέτηση των Εργαστηρίων, μετά από απόφαση της Γ.Σ. της Σχολής Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ΕΜΠ.

Στο Εργαστήριο εντάσσονται ως μη μόνιμα μέλη:

- Μέλη ΔΕΠ (εκτός του Τομέα Αρχιτεκτονική Γλώσσα, Επικοινωνία και Σχεδιασμός),

- μεταδιδάκτορες που εργάζονται σε συναφείς ερευνητικές περιοχές με τον ερευνητικό προσανατολισμό του Εργαστηρίου Πλαστικής,

- ερευνητές-υποψήφιοι διδάκτορες που εκπονούν διατριβή υπό την επίβλεψη μελών ΔΕΠ του Εργαστηρίου Πλαστικής σε συναφείς ερευνητικές περιοχές με τον ερευνητικό προσανατολισμό του Εργαστηρίου,

- εξωτερικοί συνεργάτες του Εργαστηρίου οι οποίοι προσλαμβάνονται με σύμβαση έργου για την κάλυψη συγκεκριμένων αναγκών.

Εξωτερικός συνεργάτης αποκτά την ιδιότητα μόνιμου μέλους του Εργαστηρίου εφόσον συνεργάζεται με το Εργαστήριο σε συνεχή βάση, σε συγκεκριμένο έργο ή εργασία από τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος έργο ή εργασία και εφόσον ήδη έχει εργαστεί επί εξαμήνου.

Η ένταξη μέλους στο Εργαστήριο συνεπάγεται όλα τα δικαιώματα και υποχρεώσεις που περιγράφονται στα άρθρα του παρόντος.

Η ένταξη μη μόνιμου μέλους γίνεται με αίτησή του στο Διευθυντή του Εργαστηρίου. Διαγραφή μέλους του

Εργαστηρίου μπορεί να γίνει μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση του Διευθυντή του Εργαστηρίου, σε περιπτώσεις μη τήρησης του Κανονισμού του Εργαστηρίου και μετά από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης της Σχολής.

Άρθρο 3 Διοίκηση-Αρμοδιότητες

Το Εργαστήριο διευθύνεται από τον Διευθυντή που είναι μέλος του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του εργαστηρίου που εκλέγεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Ο Διευθυντής ασκεί τις αρμοδιότητες που ορίζονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τον Ενιαίο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας Εργαστηρίων και Σπουδαστηρίων του ΕΜΠ και επιπλέον:

Συντονίζει το διδακτικό (προπτυχιακό, μεταπτυχιακό) και ερευνητικό έργο του Εργαστηρίου.

Μεριμνά για τη σύνταξη, την παρακολούθηση, το συντονισμό και την εκπλήρωση του προγράμματος λειτουργίας και δραστηριοτήτων του Εργαστηρίου στο πλαίσιο της αποστολής του.

Μεριμνά για την τήρηση του κανονισμού και του προγράμματος λειτουργίας του Εργαστηρίου.

Μεριμνά για την οικονομική διαχείριση των πόρων του Εργαστηρίου.

Μεριμνά για τη στελέχωση του Εργαστηρίου με το αναγκαίο κατάλληλο προσωπικό. Εισηγείται στη Σύγκλητο του Ε.Μ.Π. για τους υπόλογους των αναλωσίμων υλικών, του κινητού εξοπλισμού και των χώρων εργασίας.

Έχει την εποπτεία του προσωπικού που έχει υπαχθεί στο Εργαστήριο με αποφάσεις της Γ.Σ. της Σχολής.

Έχει την εποπτεία της υλικοτεχνικής υποδομής του Εργαστηρίου. Υπογράφει κάθε εξερχόμενο έγγραφο.

Εκπροσωπεί το Εργαστήριο στις σχέσεις του με άλλους φορείς.

Άρθρο 4 Εγκατάσταση-Λειτουργία

Το Εργαστήριο λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, σύμφωνα με τον κανονισμό του ΕΜΠ και σε χώρους που περιγράφονται στη συνέχεια, οι οποίοι έχουν παραχωρηθεί σε αυτό για την εγκατάσταση των οργάνων και του τεχνικού εξοπλισμού που είναι αναγκαίος για τη διενέργεια των εργαστηριακών ασκήσεων και των ερευνητικών προγραμμάτων.

Οι χώροι εγκατάστασης του Εργαστηρίου βρίσκονται στο ισόγειο και το υπόγειο του κτηρίου Τοσίτσα (Αίθουσες Τ11 και Τ13, ενώ στην είσοδο εμφανίζεται η πινακίδα με τον τίτλο του Εργαστηρίου.

Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου ενημερώνεται πριν από τη διεξαγωγή κάθε εργασίας, ερευνητικής, εκπαιδευτικής ή άλλης, που γίνεται στο πλαίσιο της λειτουργίας του Εργαστηρίου, στο πλαίσιο ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου που έχει αποφασισθεί.

Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου καθορίζει την προτεραιότητα ως προς τη χρήση οργάνων και χώρων, σε περίπτωση που δεν υπάρχει σχετική απόφαση του Τομέα ή της Σχολής.

Η χρήση των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του Εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο στο προσωπικό του ή σε

άλλα άτομα μετά από σχετική έγκριση του Διευθυντή του Εργαστηρίου.

Με απόφαση του Διευθυντή ορίζονται οι υπεύθυνοι των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του Εργαστηρίου, καθώς και η ανάθεση της ευθύνης της γραμματειακής υποστήριξης του Εργαστηρίου, η οποία μπορεί να ανατίθεται σε μέλος του Διοικητικού Προσωπικού του Ε.Μ.Π. που έχει τοποθετηθεί στο Εργαστήριο ή σε άλλο πρόσωπο συνεργάτη του Εργαστηρίου.

Με εισήγηση του Διευθυντή στα αρμόδια όργανα της Σχολής είναι δυνατή η πρόσληψη επιστημόνων σε συναφείς τομείς με τα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει, ή τις διδακτικές και ερευνητικές δραστηριότητες του Εργαστηρίου Πλαστικής σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Στο Εργαστήριο έχουν δικαίωμα εκτέλεσης πάσης φύσεως ερευνητικών εργασιών τα μέλη Δ.Ε.Π. του Εργαστηρίου αποκλειστικά είτε σε συνεργασία με τα μέλη Δ.Ε.Π. της Σχολής Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή άλλους ερευνητές και φορείς, εφόσον το αντικείμενο της έρευνας είναι σχετικό με τις δραστηριότητες του Εργαστηρίου.

Για την εκτέλεση ερευνητικής εργασίας από ερευνητές, οι οποίοι δεν αποτελούν μέλη του Εργαστηρίου, χορηγείται ειδική άδεια από τον Διευθυντή του Εργαστηρίου ή τον Επιστημονικό Υπεύθυνο ύστερα από σχετική αίτηση, στην οποία αναγράφονται υποχρεωτικά ο σκοπός της εργασίας, το χρονοδιάγραμμά της, ο προϋπολογισμός με τις τυχόν δαπάνες η χρήση ή όχι οργάνων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τον κανονισμό λειτουργίας του Εργαστηρίου.

Το ωράριο εργασίας του προσωπικού ορίζεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Τα μέλη του Εργαστηρίου οφείλουν να υποδεικνύουν στο Διευθυντή του Εργαστηρίου

όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα που θεωρούν ότι συμβάλλουν στην ασφαλή λειτουργία του Εργαστηρίου.

Στις περιπτώσεις διαπίστευσης του Εργαστηρίου από τον Ε.Σ.Υ.Δ. ή άλλο Ελληνικό ή Διεθνή Οργανισμό Διαπίστευσης, ισχύουν και εφαρμόζονται επιπλέον οι σχετικοί κανονισμοί και τα πρότυπα λειτουργίας και διαχείρισης του Εργαστηρίου που απαιτούνται από τον συγκεκριμένο φορέα που πραγματοποιεί τους σχετικούς ελέγχους και απορρέουν από το σχετικό πιστοποιητικό διαπίστευσης.

Άρθρο 5

Πόροι- Έσοδα

Οι οικονομικοί πόροι/έσοδα του Εργαστηρίου προέρχονται από:

α. Την εκτέλεση ερευνητικών προγραμμάτων που πραγματοποιούνται για ίδιο λογαριασμό ή λογαριασμό τρίτων.

β. Έσοδα από την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τα προβλεπόμενα από τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης της Ε.Δ.ΕΙ.Λ. του Ε.Μ.Π.

γ. Κληρονομίες, κληροδοτήματα, δωρεές και κάθε άλλη οικονομική ενίσχυση που προέρχεται από φυσικά και νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, διεθνείς οργανισμούς, δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς/επιχειρήσεις, προς το Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο ή/και το Εργαστήριο, για τους σκοπούς του Εργαστηρίου.

δ. Πιστώσεις που ήδη χορηγούνται από τη Σύγκλητο του Ε.Μ.Π. για τις ερευνητικές δραστηριότητες της Σχολής Αρχιτεκτόνων Μηχανικών του ΕΜΠ.

ε. Από κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

Άρθρο 6

Τηρούμενα βιβλία και αρχεία

Για τις ανάγκες του Εργαστηρίου του ΕΜΠ τηρούνται αρχεία σε έντυπη ή/και ηλεκτρονική μορφή, τα οποία αφορούν στις δραστηριότητες και στις παρεχόμενες υπηρεσίες του Εργαστηρίου.

Τα βιβλία και τα αρχεία αυτά ενδεικτικά είναι:

- Βιβλίο πρωτοκόλλου.

- Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων του Εργαστηρίου.

- Φάκελος οικονομικών στοιχείων για κάθε έτος.

- Κατάλογος επιστημονικών βιβλίων, περιοδικών και μελετών.

- Κατάλογος υλικών και εξοπλισμού του Εργαστηρίου.

- Αρχείο προσωπικού.

- Αρχείο συνεδρίων, ημερίδων, σεμιναρίων και άλλων ερευνητικών και εκπαιδευτικών

- εκδηλώσεων που πραγματοποιεί το Εργαστήριο.

- Αρχείο ερευνητικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων που υλοποιεί το Εργαστήριο.

- Αρχείο των παρεχόμενων υπηρεσιών του Εργαστηρίου. Με απόφαση του Διευθυντή του Εργαστηρίου είναι δυνατό να ορίζεται αναγκαία η τήρηση και άλλων βιβλίων ή αρχείων απαραίτητων για την εύρυθμη λειτουργία του Εργαστηρίου.

Άρθρο 7

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς του παρόντος κανονισμού αρχίζει από τη δημοσίευση του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 11 Ιουλίου 2023

Ο Πρύτανης

ΑΝΔΡΕΑΣ ΜΠΟΥΝΤΟΥΒΗΣ

Αριθμ. απόφ. 1/94/31-8-2023

(3)

Μετονομασία του «Εργαστηρίου τακτικής Έδρας Δομικών Μηχανών και Οργάνωσης Εργοταξίων» του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Δημοκρίτειου Πανεπιστήμιου Θράκης σε «Εργαστήριο Οργάνωσης και Διαχείρισης Έργων» και έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας του.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ

ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΕΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ

Αφού έλαβε υπόψη:

1. Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΤΠΜ/57768/2774/28.7.2023 (ΔΠΘ/ΣΥΓΚ/61153/1887/28.7.2023) απόφαση της Συνέλευσης (αριθ. 40/13-7-2023 συν.) του Τμήματος Πολιτι-

κών Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Δ.Π.Θ., που αφορά στη μετονομασία του «Εργαστηρίου τακτικής Έδρας Δομικών Μηχανών και Οργανώσεως Εργοταξίων» του Τμήματος σε «Εργαστήριο Οργάνωσης και Διαχείρισης Έργων» και την έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας του.

2. Την υπ' αρ. 3011/10.7.2023 (ΔΠΘ/ΤΠΜ/57768/2774/10.7.2023) απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα Μαθηματικών, Προγραμματισμού και Γενικών Μαθημάτων του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών του Δ.Π.Θ., που αφορά στο παραπάνω θέμα.

3. Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΔΔΚ/ΤΔΞ/61153/7050/2279/28-8-2023 (ΔΠΘ/ΣΥΓΚ/62237/1898/28-8-2023) εισήγηση της Διεύθυνσης Διοικητικού του Δ.Π.Θ, που αφορά στο παραπάνω θέμα.

4. Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΣΥΓΚ/28036/1162/20.1.2023 (Β' 540) απόφαση της Συγκλήτου του Δ.Π.Θ., σχετική με την έγκριση Πρότυπου Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων του Δ.Π.Θ.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 46 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141), αποφάσισε:

Να εγκρίνει τη μετονομασία του «Εργαστηρίου τακτικής Έδρας Δομικών Μηχανών και Οργανώσεως Εργοταξίων» του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης σε «Εργαστήριο Οργάνωσης και Διαχείρισης Έργων» και τον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του, ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ «ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ»

Άρθρο 1 Ίδρυση

Ιδρύεται στο Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών του ΔΠΘ «Εργαστήριο Οργάνωσης και Διαχείρισης Έργων» το οποίο εξυπηρετεί εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες στο γνωστικό αντικείμενο της Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Έργων Πολιτικού Μηχανικού (Integrated Project Management Laboratory). Ενδεικτικά αναφέρονται τα πιο κάτω:

- 1) Συστημική Ανάλυση και Μέθοδοι Βελτιστοποίησης Τεχνικών Συστημάτων.
- 2) Οικονομική Ανάλυση και Τεχνική Οικονομική.
- 3) Οργάνωση και Προγραμματισμός Έργων Πολιτικού Μηχανικού.
- 4) Διοίκηση (Μάνατζμεντ) και Διαχείριση Ανθρώπινων Πόρων.
- 5) Εκμηχάνιση των Κατασκευών και Δομικές Μηχανές.
- 6) Διαχείριση του Κοινωνικού και Φυσικού Περιβάλλοντος.
- 7) Ασφάλεια και Προστασία Πολύπλοκων Συστημάτων Πολιτικού Μηχανικού.
- 8) Βιωσιμότητα και Ανάλυση Κύκλου Ζωής των Κατασκευών.
- 9) Διαχείριση της Καινοτομίας στην Κατασκευαστική Βιομηχανία.

Άρθρο 2 Στόχοι

Οι κύριοι στόχοι του εργαστηρίου είναι οι ακόλουθοι:

1. Η κάλυψη σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο των διδακτικών αναγκών του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών, σε θέματα που εμπíπτουν στα αντικείμενα δραστηριότητας του εργαστηρίου όπως αυτά προσδιορίζονται στο άρθρο 1 της παρούσης.

2. Η ανάπτυξη ερευνητικών και αναπτυξιακών δραστηριοτήτων που εμπíπτουν στα αντικείμενα δραστηριότητας του εργαστηρίου όπως αυτά προσδιορίζονται στο άρθρο 1 της παρούσης.

3. Η κάθε μορφής συνεργασία με κέντρα ερευνών και ακαδημαϊκά ιδρύματα ημεδαπής και αλλοδαπής, και άλλους δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς, εφόσον οι επιστημονικοί στόχοι, συμπίπτουν, συμβαδίζουν και αλληλοσυμπληρώνονται με εκείνους του εργαστηρίου.

4. Η διοργάνωση επιστημονικών διαλέξεων, θερινών σχολείων, μαθημάτων δια βίου εκπαίδευσης, ημερίδων, σεμιναρίων, συμποσίων, συνεδρίων και άλλων επιστημονικών εκδηλώσεων, καθώς και η πραγματοποίηση δημοσιεύσεων και εκδόσεων, και η πρόσκληση Ελλήνων και ξένων αναγνωρισμένων επιστημόνων.

5. Η παροχή υπηρεσιών σε ιδιώτες κατά τα προβλεπόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία.

6. Η παραγωγή, απόκτηση και διάδοση τεχνογνωσίας σε σύγχρονα θέματα Οργάνωσης και Προγραμματισμού στην Επιστήμη του Πολιτικού Μηχανικού.

7. Η παραγωγή σχετικού έντυπου και ηλεκτρονικού επιστημονικού υλικού.

Άρθρο 3 Προσωπικό

Το Εργαστήριο μπορεί να στελεχώνεται από καθηγητές του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών του Δ.Π.Θ. που το γνωστικό αντικείμενο της θέσης που κατέχουν εμπíπτει στα διδακτικά και ερευνητικά αντικείμενα του εργαστηρίου, από μέλη του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.), από μέλη του Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) καθώς και από μέλη του λοιπού επιστημονικού προσωπικού και του διοικητικού προσωπικού που τοποθετούνται στο εργαστήριο κατά τις κείμενες διατάξεις.

Άρθρο 4 Διοίκηση-Αρμοδιότητες

1. Το Εργαστήριο θα διευθύνεται από μέλος ΔΕΠ που απασχολείται στο εργαστήριο και ανήκει στις βαθμίδες του Καθηγητή ή του Αναπληρωτή Καθηγητή του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης και ορίζεται κατά τις κείμενες διατάξεις.

2. Ο Διευθυντής ασκεί τις αρμοδιότητες με βάση την ισχύουσα νομοθεσία, μεταξύ των οποίων περιλαμβάνονται ο συντονισμός του διδακτικού (προπτυχιακού/μεταπτυχιακού) και ερευνητικού έργου του εργαστηρίου, η κατάρτιση και υποβολή στη Συνέλευση του Τμήματος του ετήσιου προγράμματος λειτουργίας του εργαστηρίου και η μέριμνα για την τήρησή του, η μέριμνα για τη στελέχωση,

την οικονομική διαχείριση και την κατανομή των χώρων του εργαστηρίου, η εισήγηση στη Συνέλευση του Τμήματος για τον ορισμό των υπευθύνων για τα αναλώσιμα υλικά και τον κινητό εξοπλισμό και η υπογραφή κάθε εγγράφου.

Άρθρο 5

Εγκατάσταση-Λειτουργία

1. Το Εργαστήριο θα λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, σύμφωνα με τον κανονισμό του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης και σε χώρους που παραχωρούνται σ' αυτό για την εγκατάσταση των οργάνων και του λοιπού τεχνικού εξοπλισμού που είναι αναγκαίος για τη διενέργεια των εργαστηριακών ασκήσεων και των ερευνητικών προγραμμάτων. Στο χώρο εγκατάστασης τοποθετείται πινακίδα με τον τίτλο του εργαστηρίου.

2. Ο Διευθυντής ενημερώνεται πριν από τη διεξαγωγή κάθε εργασίας, που γίνεται στο εργαστήριο στα πλαίσια ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου, που έχει αποφασισθεί και καθορίζει την προτεραιότητα στη χρησιμοποίηση οργάνων και χώρων, σε περίπτωση που δεν υπάρχει σχετική απόφαση.

3. Ο Διευθυντής έχει την ευθύνη για την εν γένει λειτουργία του εργαστηρίου, τη χρησιμοποίηση οργάνων και υλικών που ανήκουν σ' αυτό, την παραμονή των εργαζομένων (προσωπικού, φοιτητών, επισκεπτών), στους χώρους, καθώς και στην προστασία του εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων του εργαστηρίου από βλάβες.

4. Η χρήση του εξοπλισμού του Εργαστηρίου επιτρέπεται στο προσωπικό του και σε μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών που διδάσκουν Μαθήματα που εμπίπτουν στο αντικείμενο της Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Έργων. Επίσης μπορεί να επιτραπεί η χρήση και από άλλους ερευνητές, που έχουν ειδική επί του εξοπλισμού αυτού εκπαίδευση και εξουσιοδότηση από τον διευθυντή του εργαστηρίου. Κινητά όργανα και σκευή (Κινητός Εξοπλισμός), τα οποία (κατόπιν άδειας από τον Διευθυντή του Εργαστηρίου) παραδίδονται για τη διεξαγωγή εργασιών, εκπαιδευτικού και διδακτικού έργου εκτός εργαστηρίου, επιστρέφονται μετά τη χρησιμοποίησή τους, στην κατάσταση που είχαν παραδοθεί και με ευθύνη αυτών που τα έχουν δανειστεί.

5. Με εισήγηση του Διευθυντή στα αρμόδια όργανα του Τμήματος είναι δυνατή η πρόσληψη επιστημόνων σε τομείς σχετικούς με τις διδακτικές και ερευνητικές δραστηριότητες του εργαστηρίου, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 6

Έσοδα

Τα έσοδα του εργαστηρίου προέρχονται από:

α. Την εκτέλεση ερευνητικών ή και αναπτυξιακών προγραμμάτων που πραγματοποιούνται για ίδιο λογαριασμό ή λογαριασμό τρίτων.

β. Τη διάθεση ερευνητικών και εν γένει επιστημονικών προϊόντων.

γ. Την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

δ. Τις πιστώσεις που διατίθενται από το Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών του ΔΠΘ με βάση την ισχύουσα νομοθεσία.

ε. Τις ειδικές εισφορές και χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις και νομικά ή φυσικά πρόσωπα.

στ. Τις κληρονομίες, τις δωρεές και τις κληροδοσίες που καταλείπονται στο Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης για τους σκοπούς του οικείου Εργαστηρίου.

Άρθρο 7

Τηρούμενα Βιβλία

Για τις ανάγκες του εργαστηρίου τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία: βαθμολόγιο φοιτητών, βιβλίο περιουσιακών στοιχείων, αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων και δεδομένων, κατάλογος επιστημονικών βιβλίων, περιοδικών και οργάνων, βιβλίο πρακτικών-αποφάσεων, πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων. Με απόφαση του διευθυντή μπορεί να τηρείται και κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο το οποίο κρίνεται απαραίτητο για την εύρυθμη λειτουργία του Εργαστηρίου ή που προβλέπεται από ειδικές διατάξεις.

Άρθρο 8

Υποχρεώσεις Εργαζομένων και όροι Ασφάλειας

Οι υποχρεώσεις των εργαζομένων στην παροχή υπηρεσιών καθώς και οι διαδικασίες και οι όροι ασφάλειας της εργασίας και της υγιεινής των εργαζομένων στο εργαστήριο θα τηρούνται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Άρθρο 9

Λοιπά θέματα

Θέματα που αφορούν:

1. Την πολιτική για την Προστασία Διανοητικής Ιδιοκτησίας.

2. Τις Αρχές Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

3. Την μεθοδολογία διασφάλισης ποιότητας και διακρίβωσης οργάνων.

4. Τη χρήση των υποδομών των Εργαστηρίων.

5. Τις διαδικασίες και όροι ασφάλειας των πληροφοριών, τήρηση επιχειρηματικού απορρήτου.

6. Την διαχείριση και αποθήκευση υλικών και πληροφοριών.

7. Την ηθική και δεοντολογία της έρευνας.

Θα διεκπεραιώνονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις του πρότυπου εσωτερικού κανονισμού του ΔΠΘ (ΔΠΘ/ΣΥΓΚ/28036/1162/20.1.2023) (ΑΔΑ: 9ΘΖΔ46ΨΖΥ1-ΤΟΙ) όπως αυτός εκάστοτε ισχύει.

Άρθρο 10

Μεταβατικές Διατάξεις

Μέχρι την έκδοση Κανονισμού Λειτουργίας του Εργαστηρίου κάθε θέμα που δεν προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τον Κανονισμό Λειτουργίας του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης ρυθμίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 31 Αυγούστου 2023

Ο Πρύτανης

ΦΩΤΙΟΣ ΜΑΡΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

