



## ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

### Κατηγορία Προγράμματος

### Επιμορφωτικό Πρόγραμμα

<b>Τίτλος</b>	<b>Επιμόρφωση εκπαιδευτικών: Παιδαγωγικοί Σύμβουλοι - Μέντορες στη σχολική μονάδα κι ως Υπεύθυνοι Διασύνδεσης με τη Μαθητεία στο πλαίσιο της Πρακτικής Άσκησης</b>		
<b>Title</b>	Teachers' Education as Pedagogical Counselors - Mentors in the School Unit and as Officers Responsible for the Organization of the Apprenticeship – Internship Programme.		
<b>Διάρκεια σε Μήνες</b>	9 ΜΗΝΕΣ	<b>Ώρες Επιμόρφωσης</b>	408

### Επιστημονικά Υπεύθυνος/η(ΕΥ)

<b>Όνοματεπώνυμο</b>	Αλιβίζος (Λοΐζος) Σοφός
<b>Ιδιότητα*</b>	Καθηγητής
<b>Σχολή</b>	Πανεπιστήμιο Αιγαίου ΣΑΕ
<b>Τμήμα</b>	Παιδαγωγικό Τμήμα

## Β. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

### Αντικείμενο & Σκοπός Προγράμματος

Σκοπός του προγράμματος αποτελεί η εκπαίδευση των εκπαιδευτικών ως Παιδαγωγικοί Σύμβουλοι - Μέντορες για τη σχολική μονάδα, καθώς κι ως Υπεύθυνοι Διασύνδεσης με τη Μαθητεία στο πλαίσιο της Πρακτικής Άσκησης

Σύμφωνα με το νέο Πολυνομοσχέδιο του Υπουργείου Παιδείας, εισάγεται ο θεσμός «Παιδαγωγικός Σύμβουλος – Μέντορας» (άρθρο 88) και ο θεσμός «Υπεύθυνος Διασύνδεσης με τη Μαθητεία» (άρθρο 89).

Ο Παιδαγωγικός Σύμβουλος – Μέντορας είναι υπεύθυνος για την καθοδήγηση και την υποστήριξη της ένταξης στη σχολική μονάδα νεοδιοριζόμενου ή πρόσφατα τοποθετημένου στη σχολική μονάδα μόνιμου ή αναπληρωτή ή ωρομίσθιου εκπαιδευτικού με προϋπηρεσία έως πέντε (5) έτη που ορίζεται από τον Διευθυντή ή τον Προϊστάμενο του σχολείου. Μάλιστα η θητεία ενός εκπαιδευτικού ως παιδαγωγικού συμβούλου - μέντορα συνεκτιμάται κατά την ατομική αξιολόγησή του, καθώς και κατά την επιλογή του ως στελέχους εκπαίδευσης.

Ο Υπεύθυνος Διασύνδεσης με τη Μαθητεία στα Ενιαία Ειδικά Επαγγελματικά Γυμνάσια – Λύκεια είναι υπεύθυνος για να συμβάλει στην ένταξη των αποφοίτων των ως άνω σχολείων στην αγορά



εργασίας και την απασχόληση λειτουργώντας ενισχυτικά προς τους μαθητές, ώστε οι τελευταίοι να ενταχθούν σε θέσεις του Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας και να αποκτήσουν εργασιακή εμπειρία. Μάλιστα, η θητεία ενός εκπαιδευτικού ως Υπεύθυνου Διασύνδεσης με τη Μαθητεία συνεκτιμάται κατά την ατομική αξιολόγησή του, καθώς και κατά την επιλογή του ως στελέχους εκπαίδευσης.

Τα προγράμματα καθοδήγησης των εκπαιδευτών θεωρούνται ως μια αποτελεσματική προσέγγιση ανάπτυξης προσωπικού για τους νεοεισερχόμενους εκπαιδευτικούς και μαθητευόμενους. Με την ίδρυση εκπαιδευτικών προγραμμάτων καθοδήγησης, εξυπηρετούνται δύο σημαντικοί σκοποί: οι νεοεισερχόμενοι εκπαιδευτικοί και μαθητευόμενοι λαμβάνουν ένα ισχυρό ξεκίνημα στην αρχή της σταδιοδρομίας τους και οι έμπειροι εκπαιδευτικοί και επαγγελματίες που χρησιμεύουν ως μέντορες λαμβάνουν αναγνώριση και κίνητρα. Η μεντορική μπορεί να είναι μια πολύτιμη διαδικασία στην εκπαιδευτική μεταρρύθμιση για τους νεοεισερχόμενους εκπαιδευτικούς και μαθητευόμενους, αλλά και όσους έχουν αρκετά έτη προϋπηρεσίας. Η υποστήριξη των νεοεισερχόμενων εκπαιδευτικών και μαθητευόμενων στην αρχή της σταδιοδρομίας τους συμβάλλει στη διατήρηση νέων εκπαιδευτικών στο σχολικό σύστημα και νέων επαγγελματιών στις επιχειρήσεις/φορείς.

## Λέξεις-κλειδιά Προγράμματος

Παιδαγωγικοί Σύμβουλοι – Μέντορες, Μεντορεία, Νεοεισερχόμενοι εκπαιδευτικοί, Μαθητεία, Πρακτική Άσκηση

## Μαθησιακοί Στόχοι Προγράμματος

Με την ολοκλήρωση του προγράμματος, ο/η επιμορφούμενος/η θα είναι σε θέση :

- Όσον αφορά στο γνωστικό πεδίο θα είναι σε θέση:
- Να γνωρίζει την έννοια της μεντορείας και της πρακτικής άσκησης
- Να κατανοεί τη μεντορεία ως πλαίσιο μη τυπικής εκπαίδευσης
- Να αναγνωρίζει τα χαρακτηριστικά της μεντορείας
- Να προσδιορίζει τη διδασκαλία ως απαραίτητη διαδικασία στην πρακτική άσκηση
- Να περιγράφει τα χαρακτηριστικά της διαδικασίας της διδασκαλίας
- Να αναγνωρίζει τις βασικές ικανότητες και δεξιότητες στο πλαίσιο της μεντορείας
- Να ξεχωρίζει τις βασικές διαδικασίες και ενέργειες για την εφαρμογή προγράμματος μεντορείας

### II. Όσον αφορά στις δεξιότητες θα είναι ικανός:

- Να επιλύει προβληματικές και δύσκολες ή απρόβλεπτες καταστάσεις κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης
- Να χρησιμοποιεί τα εργαλεία της μεντορείας στην πρακτική άσκηση
- Να εφαρμόζει ο ίδιος πρόγραμμα μεντορείας στην πρακτική άσκηση
- Να καθοδηγεί με αποτελεσματικό τρόπο τους μεντορευόμενους
- Να επικοινωνεί χρησιμοποιώντας τη μη λεκτική επικοινωνία με ορθό τρόπο

### III. Όσον αφορά στην ανάπτυξη θετικών στάσεων θα είναι σε θέση :

- Να υιοθετήσει μια σύγχρονη εκπαιδευτική Κουλτούρα
- Να μετασχηματίζει τις πρότερες γνώσεις του και αντιλήψεις του εξαλείφοντας στερεότυπα και φόβους
- Να σέβεται τη μοναδικότητα των μεντορευόμενων
- Να συνειδητοποιεί την προσωπική αντιμετώπισή του ως προς την μεντορεία στην πρακτική άσκηση με βάση τους φόβους και τις επιφυλάξεις που συνδέονται με αυτό.



## Μεθοδολογία Υλοποίησης Προγράμματος

### 1. Διαδικασία υλοποίησης της επιμόρφωσης

Η διαδικασία της επιμόρφωσης θα πραγματοποιηθεί από απόσταση με Ηλεκτρονική Μάθηση (e-Learning)

### 2. Μέθοδοι υλοποίησης της επιμόρφωσης

Α) Η διδασκαλία των διδακτικών ενοτήτων του προγράμματος, βασίζεται στην ασύγχρονη μελέτη του εκπαιδευτικού υλικού, το οποίο αναρτάται στην πλατφόρμα ανά εβδομάδα, διατίθεται σε ψηφιακή μορφή. Το προσφερόμενο πρόγραμμα περιέχει **33** θεματικές διαστάσεις που συνδέονται θεματικά μεταξύ τους, α) ξεκινώντας από την θεωρητική προσέγγιση του θέματος, β) παρουσιάζοντας σύντομα βασικές έννοιες και πληροφορίες που σχετίζονται με το θέμα γ) εστιάζοντας στο διδακτικό σχεδιασμό, σε παραδείγματα και στην πρακτική εφαρμογή για την ενίσχυση της μεντορείας στην πράξη.

Για κάθε εβδομαδιαία συνεδρία έχει εκπονηθεί το ακόλουθο επιμορφωτικό υλικό: 1. Περίγραμμα θεματικής ενότητας, 2. Βασικό κείμενο μελέτης, 3. Ηλεκτρονική παρουσίαση, 4. Οπτικοακουστικό αρχείο mp4, 5. Δραστηριότητες, 6. Περαιτέρω οδηγός μελέτης.

Β) Το πρόγραμμα θα υλοποιηθεί από απόσταση μέσω Ηλεκτρονικής Μάθησης (e-Learning) 408 ώρες.

## Περίγραμμα Προγράμματος

Διδακτική Ενότητα 1	
<b>Τίτλος</b>	Η <b>Μεντορεία (mentoring)</b> ως πλαίσιο μη τυπικής εκπαίδευσης και τα χαρακτηριστικά της
<b>Περιγραφή</b>	Στην αρχή γίνεται εστιάζει στην έννοια της μεντορείας, δίνεται η εννοιολογική εξήγηση του όρου και στη συνέχεια παρουσιάζονται τα δομικά χαρακτηριστικά της μεντορείας που ισχύουν σε ποικίλα πεδία. Έπειτα, παρουσιάζονται έρευνες ως προς τη μεντορεία τόσο από την Ελλάδα όσο κι από το εξωτερικό, όπου οι έρευνες ομαδοποιούνται, κατηγοριοποιούνται κι εξάγονται χρήσιμα συμπεράσματα για τη μεντορεία. Ακολούθως παρουσιάζονται διάφορα μοντέλα μεντορείας που έχουν εντοπιστεί από τον ελληνικό και διεθνή χώρο, όπου τα μοντέλα που εντοπίστηκαν ομαδοποιούνται, κατηγοριοποιούνται κι εξάγονται χρήσιμα συμπεράσματα για τα μοντέλα μεντορείας. Επιπρόσθετα, αναλύονται τα χαρακτηριστικά γνωρίσματα του μέντορα και του μεντορευόμενου σύμφωνα με τη βιβλιογραφία και συναφείς έρευνες. Επιπλέον, παρουσιάζονται τα στάδια της μεντορικής σχέσης, όπου παρέχονται διευκρινίσεις για τα συγκεκριμένα βήματα που ακολουθούνται για την επίτευξη της κλίμακας των σταδίων της μεντορικής σχέσης, καθώς και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά γνωρίσματα που έχουν ο μέντορας και ο μεντορευόμενος σε κάθε στάδιο της μεντορικής σχέσης. Ακόμη, παρουσιάζονται οι ρόλοι του μέντορα, όπου αναλύονται οι κατηγορίες των ενεργειών του μέντορα κατά τη διάρκεια της μεντορείας. Τέλος, παρουσιάζονται χρήσιμα εργαλεία και σημαντικές διαδικασίες που είναι απαραίτητα για την καλύτερη οργάνωση και θεσμική διαχείριση της μεντορείας στο πλαίσιο συνεργασίας μέντορα και νεοεισερχόμενου εκπαιδευτικού.
<b>Σύνολο φόρτου εργασίας επιμορφούμενου/ης σε ώρες</b>	72 ώρες



Ακαδημαϊκά Υπεύθυνος/η Ενότητας	
<b>Εβδομαδιαίες Συνεδρίες 6</b>	
<b>Εβδομαδιαία Συνεδρία 1</b>	Έννοια μεντορείας
<b>Εβδομαδιαία Συνεδρία 2</b>	Έρευνες μεντορείας και πρακτικής άσκησης στην Ελλάδα και στο εξωτερικό
<b>Εβδομαδιαία Συνεδρία 3</b>	Μοντέλα μεντορείας από τον ελληνικό και διεθνή χώρο
<b>Εβδομαδιαία Συνεδρία 4</b>	Χαρακτηριστικά μέντορα και μεντορευόμενου. Μεντορική σχέση.
<b>Εβδομαδιαία Συνεδρία 5</b>	Ρόλοι του μέντορα
<b>Εβδομαδιαία Συνεδρία 6</b>	Εργαλεία και διαδικασίες για την οργάνωση και θεσμική διαχείριση της μεντορείας

<b>Διδακτική Ενότητα 2</b>	
<b>Τίτλος</b>	<b>Η Μαθητεία</b>
<b>Περιγραφή</b>	Στη δεύτερη διδακτική ενότητα παρουσιάζεται η θεματική της Μαθητείας. Γίνεται εισαγωγή στο πλαίσιο της Μαθητείας ως έννοιας και διαδικασίας. Έπειτα παρουσιάζονται μοντέλα μαθητείας από τον ελληνικό και διεθνή χώρο. Ακολούθως παρέχονται καλές πρακτικές Μαθητείας. Τέλος, παρουσιάζονται οι βασικές διαδικασίες οργάνωσης της μαθητείας, καθώς και τα απαραίτητα έγγραφα που απαιτούνται κατά τη διάρκεια της μαθητείας. Η ενότητα ολοκληρώνεται με την επαναληπτική εβδομάδα για τις διδακτικές ενότητες 1 και 2.
<b>Σύνολο φόρτου εργασίας επιμορφούμενου/ης σε ώρες</b>	62 ώρες
<b>Ακαδημαϊκά Υπεύθυνος/η Ενότητας</b>	
<b>Εβδομαδιαίες Συνεδρίες 6</b>	
<b>Εβδομαδιαία Συνεδρία 1</b>	Εισαγωγή στη Μαθητεία
<b>Εβδομαδιαία Συνεδρία 2</b>	Το πλαίσιο της Μαθητείας (ως έννοια και διαδικασία)
<b>Εβδομαδιαία Συνεδρία 3</b>	Μοντέλα Μαθητείας από τον ελληνικό και διεθνή χώρο
<b>Εβδομαδιαία Συνεδρία 4</b>	Καλές πρακτικές Μαθητείας
<b>Εβδομαδιαία Συνεδρία 5</b>	Διαδικασίες οργάνωσης Μαθητείας και χρήσιμα έγγραφα
<b>Εβδομαδιαία Συνεδρία 6</b>	Επαναληπτική εβδομάδα για διδακτική ενότητα 1 και 2



<b>Διδακτική Ενότητα 3</b>	
<b>Τίτλος</b>	<b>Συμβουλευτική, τεχνικές και επικοινωνιακό πλαίσιο για τη μεντορεία και τη μαθητεία</b>
<b>Περιγραφή</b>	Στην παρούσα ενότητα παρουσιάζονται οι βασικές επικοινωνιακές ικανότητες και δεξιότητες στο πλαίσιο της μεντορείας και της μαθητείας, καθώς και βασικά εργαλεία και τεχνικές για την εφαρμογή της συμβουλευτικής. Συγκεκριμένα, αναπτύσσονται η έννοια της ενσυναίσθησης και η σημασία της στο πλαίσιο της μεντορείας και της μαθητείας, η έννοια της επικοινωνιακής ικανότητας και η σημασία της στο πλαίσιο της μεντορείας και της μαθητείας, η έννοια της ανατροφοδότησης και της συμβουλευτικής και η σημασία της στο πλαίσιο της μεντορείας και της μαθητείας. Επιπρόσθετα, δίνονται εργαλεία και παραδείγματα για τις παραπάνω έννοιες που δύναται να χρησιμοποιηθούν στην πράξη για καλύτερη εμπέδωση της θεωρίας. Τέλος, γίνεται εστιάζει στη σημασία που έχει ο στοχασμός στο πλαίσιο της μεντορείας και της μαθητείας κατά την πρακτική άσκηση, όπου παρουσιάζονται βασικές προσεγγίσεις στοχασμού και επίπεδα στοχασμού που εστιάζουν σε διαφορετικές ικανότητες και δεξιότητες κατά την πρακτική άσκηση. Επιπλέον, παρέχονται τεχνικές συμβουλευτικής που δύναται να χρησιμοποιηθούν στο πλαίσιο της μεντορείας και της μαθητείας.
<b>Σύνολο φόρτου εργασίας επιμορφούμενου/ης σε ώρες</b>	60 ώρες
<b>Ακαδημαϊκά Υπεύθυνος/η Ενότητας</b>	
<b>Εβδομαδιαίες Συνεδρίες 5</b>	
<b>Εβδομαδιαία Συνεδρία 1</b>	Επικοινωνιακή ικανότητα, προσεγγίσεις για την εφαρμογή
<b>Εβδομαδιαία Συνεδρία 2</b>	Ενσυναίσθηση, προσεγγίσεις για την εφαρμογή
<b>Εβδομαδιαία Συνεδρία 3</b>	Ανατροφοδότηση, συμβουλευτική, προσεγγίσεις για την εφαρμογή
<b>Εβδομαδιαία Συνεδρία 4</b>	Τεχνικές συμβουλευτικής
<b>Εβδομαδιαία Συνεδρία 5</b>	Στοχασμός και επίπεδα στοχασμού, προσεγγίσεις για την εφαρμογή

<b>Διδακτική Ενότητα 4</b>	
<b>Τίτλος</b>	<b>Εφόδια νεοεισερχόμενων εκπαιδευτικών στις εκπαιδευτικές μονάδες</b>
<b>Περιγραφή</b>	Στην ενότητα αυτή παρουσιάζονται βασικές γνώσεις και δεξιότητες που είναι βασικές για τους νεοεισερχόμενους εκπαιδευτικούς στις εκπαιδευτικές μονάδες. Αναφορικά με εκπαιδευτικούς φορείς υποδοχής νεοεισερχόμενων εκπαιδευτικών, σκιαγραφούνται τα χαρακτηριστικά που σχετίζονται με την καλή διδασκαλία, όπως αυτά καταγράφονται μέσα από σχετικές έρευνες, έπειτα, παρουσιάζονται σύγχρονες μέθοδοι και τεχνικές διδασκαλίας που είναι χρήσιμες για τη διδασκαλία, όπου παρέχονται συγκεκριμένα παραδείγματα διδακτικών εφαρμογών, και επιπρόσθετα γίνεται εστιάζει στη δημιουργία ασκήσεων και δραστηριοτήτων για τη διδασκαλία, όπου



	παρουσιάζονται τα βήματα για τη δημιουργία δοκιμασιών ακολουθώντας συγκεκριμένη μεθοδολογία, σύμφωνα με το θεωρητικό υπόβαθρο. Ακολούθως γίνεται εστίαση στο σχεδιασμό της εκπαιδευτικής διαδικασίας, καθώς και στο εκπαιδευτικό σενάριο που συντάσσεται πριν από τη διδασκαλία. παραθέτονται τα βήματα για το σχεδιασμό ενός προσχεδίου διδασκαλίας. Επιπλέον, παρουσιάζεται η έννοια της διαχείρισης τάξης και η σημασία της στο πλαίσιο της μεντορείας, η έννοια της διαχείρισης άγχους και χρόνου και η σημασία τους στο πλαίσιο της μεντορείας.
<b>Σύνολο φόρτου εργασίας επιμορφούμενου/ης σε ώρες</b>	60 ώρες
<b>Ακαδημαϊκά Υπεύθυνος/η Ενότητας</b>	
<b>Εβδομαδιαίες Συνεδρίες 5</b>	
<b>Εβδομαδιαία Συνεδρία 1</b>	Χαρακτηριστικά καλής διδασκαλίας.
<b>Εβδομαδιαία Συνεδρία 2</b>	Σύγχρονες μέθοδοι και τεχνικές διδασκαλίας. Δημιουργία ασκήσεων και δραστηριοτήτων για τη διδασκαλία.
<b>Εβδομαδιαία Συνεδρία 3</b>	Σχεδιασμός της εκπαιδευτικής διαδικασίας (μικροδιδασκαλία). Δόμηση σεναρίου διδασκαλίας/ προσχέδιο διδασκαλίας.
<b>Εβδομαδιαία Συνεδρία 4</b>	Διαχείριση τάξης, προσεγγίσεις για την εφαρμογή.
<b>Εβδομαδιαία Συνεδρία 5</b>	Διαχείριση άγχους και χρόνου, προσεγγίσεις για την εφαρμογή.

<b>Διδακτική Ενότητα 5</b>	
<b>Τίτλος</b>	<b>Εφόδια μαθητευόμενων στους φορείς υποδοχής</b>
<b>Περιγραφή</b>	Στην ενότητα αυτή παρουσιάζονται βασικές γνώσεις και δεξιότητες που είναι βασικές για φορείς υποδοχής. Συγκεκριμένα, παρουσιάζονται οι οριζόντιες δεξιότητες που είναι χρήσιμες για τους μαθητευόμενους. Επιπλέον, γίνεται εστίαση στις ικανότητες και δεξιότητες που είναι απαραίτητες στο χώρο εργασίας από την οπτική των φορέων υποδοχής. Επίσης, δίνονται απαραίτητα εφόδια για τις βασικές ικανότητες και δεξιότητες που χρειάζονται οι μαθητευόμενοι για την αυτό-παρουσίασή τους στο χώρο των επιχειρήσεων. Τέλος, παρουσιάζεται ο μαθητευόμενος στο πλαίσιο της πρακτικής άσκησης και της μαθητείας. Η ενότητα ολοκληρώνεται με την επαναληπτική εβδομάδα για τις διδακτικές ενότητες 3, 4 και 5.
<b>Σύνολο φόρτου εργασίας επιμορφούμενου/ης σε ώρες</b>	50 ώρες
<b>Ακαδημαϊκά Υπεύθυνος/η Ενότητας</b>	
<b>Εβδομαδιαίες Συνεδρίες 5</b>	
<b>Εβδομαδιαία Συνεδρία 1</b>	Οριζόντιες δεξιότητες για μαθητευόμενους.
<b>Εβδομαδιαία Συνεδρία 2</b>	Ικανότητες και δεξιότητες από την οπτική των φορέων υποδοχής/ επιχειρήσεων.
<b>Εβδομαδιαία Συνεδρία 3</b>	Βασικές ικανότητες και δεξιότητες για την αυτό-παρουσίαση των





	μαθητευόμενων στο χώρο των επιχειρήσεων.
<b>Εβδομαδιαία Συνεδρία 4</b>	Οι μαθητευόμενοι στο πλαίσιο της πρακτικής άσκησης και της μαθητείας
<b>Εβδομαδιαία Συνεδρία 5</b>	Επαναληπτική εβδομάδα για διδακτική ενότητα 3, 4 και 5

<b>Διδακτική Ενότητα 6</b>	
<b>Τίτλος</b>	Στάδια/ βήματα στην εφαρμογή προγράμματος μεντορείας στους νεοεισερχόμενους εκπαιδευτικούς
<b>Περιγραφή</b>	Στην αρχή παρουσιάζονται τα στάδια/ βήματα μέντορα – νεοεισερχόμενου εκπαιδευτικού που δύναται να πραγματοποιούνται στο πλαίσιο της μεντορείας στη σχολική μονάδα. Έπειτα, παρουσιάζεται η έννοια του ημερολογίου και η σημασία του, όπου παρέχονται έντυπα για τη χρήση του ημερολογίου, ενώ τέλος παρουσιάζονται καλά παραδείγματα εφαρμογής.
<b>Σύνολο φόρτου εργασίας επιμορφούμενου/ης σε ώρες</b>	48 ώρες
<b>Ακαδημαϊκά Υπεύθυνος/η Ενότητας</b>	
<b>Εβδομαδιαίες Συνεδρίες 4</b>	
<b>Εβδομαδιαία Συνεδρία 1</b>	Στάδια/ βήματα μέντορα – νεοεισερχόμενου εκπαιδευτικού στην σχολική μονάδα I
<b>Εβδομαδιαία Συνεδρία 2</b>	Στάδια/ βήματα μέντορα – νεοεισερχόμενου εκπαιδευτικού στην σχολική μονάδα II
<b>Εβδομαδιαία Συνεδρία 3</b>	Το ημερολόγιο στη Μεντορεία
<b>Εβδομαδιαία Συνεδρία 4</b>	Καλά παραδείγματα εφαρμογής

<b>Διδακτική Ενότητα 7</b>	
<b>Τίτλος</b>	Στάδια/ βήματα στην εφαρμογή προγράμματος μαθητείας στην Πρακτική Άσκηση
<b>Περιγραφή</b>	Στην αρχή παρουσιάζονται τα στάδια/ βήματα μέντορα – μαθητευόμενου που δύναται να πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης. Έπειτα, παρουσιάζονται το πλαίσιο της πρακτικής άσκησης και μοντέλα πρακτικής άσκησης από τον ελληνικό και διεθνή χώρο. Στη συνέχεια, ακολουθεί η επαναληπτική εβδομάδα για τις διδακτικές ενότητες 6 και 7.
<b>Σύνολο φόρτου εργασίας επιμορφούμενου/ης σε ώρες</b>	50 ώρες



<b>Ακαδημαϊκά Υπεύθυνος/η Ενότητας</b>	
<b>Εβδομαδιαίες Συνεδρίες 5</b>	
<b>Εβδομαδιαία Συνεδρία 1</b>	Στάδια/ βήματα μέντορα – μεντορευόμενου στην Πρακτική Άσκηση I
<b>Εβδομαδιαία Συνεδρία 2</b>	Στάδια/ βήματα μέντορα – μεντορευόμενου στην Πρακτική Άσκηση II
<b>Εβδομαδιαία Συνεδρία 3</b>	Το πλαίσιο της Πρακτικής Άσκησης (ως έννοια και διαδικασία)
<b>Εβδομαδιαία Συνεδρία 4</b>	Μοντέλα Πρακτικής Άσκησης από τον ελληνικό και διεθνή χώρο
<b>Εβδομαδιαία Συνεδρία 5</b>	Επαναληπτική εβδομάδα για διδακτική ενότητα 6 και 7

<b>Τελική ΚΟΥΙΖ</b>	
<b>Τίτλος</b>	Εκπαίδευση εκπαιδευτικών ως Παιδαγωγικοί Σύμβουλοι - Μέντορες στη σχολική μονάδα κι ως Υπεύθυνοι Διασύνδεσης με τη Μαθητεία στο πλαίσιο της Πρακτικής Άσκησης
<b>Περιγραφή</b>	ΤΕΛΙΚΟ ΚΟΥΙΖ
<b>Σύνολο φόρτου εργασίας επιμορφούμενου/ης σε ώρες</b>	6 ώρες
<b>Ακαδημαϊκά Υπεύθυνος/η Ενότητας</b>	