

# Επίσημη Εφημερίδα C 193 A της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Έκδοση  
στην ελληνική γλώσσα

Ανακοινώσεις και Πληροφορίες

64ο έτος  
20 Μαΐου 2021

Περιεχόμενα

V Γνωστοποιήσεις

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

**Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Επιλογής Προσωπικού (EPSO)**

2021/C 193 A/01

Προκήρυξη γενικού διαγωνισμού — EPSO/AD/392/21 — Διοικητικοί υπάλληλοι (AD 7) στον τομέα της υγείας και ασφάλειας των τροφίμων — 1. Χάραξη πολιτικής και νομοθεσία στον τομέα της υγείας — 2. Χάραξη πολιτικής και νομοθεσία στον τομέα της ασφάλειας των τροφίμων — 3. Έλεγχοι, επιθεωρήσεις και αξιολογήσεις στον τομέα της υγείας και ασφάλειας των τροφίμων . . . . .

1

EL



## V

(Γνωστοποιήσεις)

## ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

## ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (EPSO)

## ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

EPSO/AD/392/21

## ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ (AD 7) ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΤΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

1. Χάραξη πολιτικής και νομοθεσία στον τομέα της υγείας
2. Χάραξη πολιτικής και νομοθεσία στον τομέα της ασφάλειας των τροφίμων
3. Έλεγχοι, επιθεωρήσεις και αξιολογήσεις στον τομέα της υγείας και ασφάλειας των τροφίμων

(2021/C 193 A/01)

**Προθεσμία εγγραφής: 22 Ιουνίου 2021 στις 12.00 το μεσημέρι, ώρα Βρυξελλών**

Η Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Επιλογής Προσωπικού (στο εξής: EPSO) διοργανώνει γενικό διαγωνισμό, βάσει τίτλων και εξετάσεων, για την κατάρτιση τριών εφεδρικών πινάκων προσλήψεων από τους οποίους η Ευρωπαϊκή Επιτροπή μπορεί να προσλαμβάνει νέα μέλη της δημόσιας διοίκησης ως «**διοικητικούς υπαλλήλους**» (ομάδα καθηκόντων AD).

Οι επιτυχόντες υποψήφιοι και οι επιτυχιούσες υποψήφιες που θα προσληφθούν με τον παρόντα διαγωνισμό θα εργάζονται στους προαναφερόμενους τομείς και θα προσληφθούν κυρίως στη Γενική Διεύθυνση Υγείας και Ασφάλειας των Τροφίμων (στο εξής: ΓΔ SANTE). Οι επιτυχόντες υποψήφιοι των τομέων 1 και 2 θα προσληφθούν κυρίως στις Βρυξέλλες και στο Λουξεμβούργο, ενώ εκείνοι του τομέα 3 θα προσληφθούν στο Grange (Ιρλανδία).

Η παρούσα προκήρυξη διαγωνισμού και τα παραρτήματά της αποτελούν το νομικά δεσμευτικό πλαίσιο για τις εν λόγω διαδικασίες επιλογής.

Βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III για τις γενικές διατάξεις που ισχύουν για τους γενικούς διαγωνισμούς.

Επιθυμητός αριθμός επιτυχόντων/επιτυχιουσών:

1. Χάραξη πολιτικής και νομοθεσία στον τομέα της υγείας: **41**
2. Χάραξη πολιτικής και νομοθεσία στον τομέα της ασφάλειας των τροφίμων: **30**
3. Έλεγχοι, επιθεωρήσεις και αξιολογήσεις στον τομέα της υγείας και ασφάλειας των τροφίμων: **30**

Η παρούσα προκήρυξη αφορά τρεις τομείς. Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση συμμετοχής μόνο για έναν τομέα. Η επιλογή πρέπει να γίνει κατά την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης και δεν είναι δυνατό να τροποποιηθεί μετά την επικύρωση της ηλεκτρονικής αίτησης υποψηφιότητας.

Καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας επιλογής, θα κληθείτε να συμμετάσχετε σε διάφορες δοκιμασίες, όπως αναφέρεται στην παρούσα προκήρυξη διαγωνισμού. Η EPSO θα διασφαλίσει ότι οι όροι υπό τους οποίους συμμετέχετε σε αυτές τις δοκιμασίες συνάδουν με τις συστάσεις των αρμόδιων αρχών δημόσιας υγείας (Ευρωπαϊκό Κέντρο Πρόληψης και Ελέγχου Νόσων και άλλες διεθνείς/ευρωπαϊκές και εθνικές αρχές).

**ΦΥΣΗ ΤΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ****1. Χάραξη πολιτικής και νομοθεσία στον τομέα της υγείας**

Θα συμμετέχετε σε δραστηριότητες της Επιτροπής που αποσκοπούν στην προστασία της υγείας των ανθρώπων στην ΕΕ. Περιλαμβάνονται δράσεις με τους εξής στόχους:

- μείωση του αντικτύπου των σοβαρών ασθενειών (συμπεριλαμβανομένων των πανδημιών) στην Ευρώπη,
- εξασφάλιση της παροχής ασφαλών και οικονομικά προσιτών φαρμάκων στην Ευρώπη και εδραίωση της παγκόσμιας θέσης της ΕΕ ως φορέα καινοτομίας και παγκόσμιας ηγέτιδας δύναμης σε αυτόν τον τομέα,
- εδραίωση του πλαισίου για την ετοιμότητα, την εποπτεία, την εκτίμηση κινδύνων, την έγκαιρη προειδοποίηση και την αντίδραση σε επίπεδο ΕΕ,
- ενίσχυση της ικανότητας της ΕΕ να αναλαμβάνει δράση σε περιπτώσεις κρίσεων και να διασφαλίζει την ύπαρξη ανθεκτικών συστημάτων υγείας και ανθεκτικού εργατικού δυναμικού,
- δημιουργία ενός ευρωπαϊκού «χώρου δεδομένων για την υγεία», συμπεριλαμβανομένου κατάλληλου κανονιστικού πλαισίου και πλαισίου διακυβέρνησης, και δημιουργία διαλειτουργικών τεχνικών υποδομών που καθιστούν δυνατή την πρόσβαση σε δεδομένα για την υγεία σε διασυνοριακό επίπεδο για σκοπούς έρευνας και χάραξης πολιτικής.

**2. Χάραξη πολιτικής και νομοθεσία στον τομέα της ασφάλειας των τροφίμων**

Θα συμμετέχετε σε δραστηριότητες της Επιτροπής στους τομείς της ασφάλειας των τροφίμων και των ζωοτροφών, της υγείας και της καλής διαβίωσης των ζώων, της υγείας των φυτών και της δημόσιας υγείας. Περιλαμβάνονται δράσεις με αντικείμενο:

- τη χάραξη πολιτικής και την εκπόνηση νομοθεσίας,
- την εφαρμογή και τη διαχείριση της υφιστάμενης νομοθεσίας,
- την εκτέλεση κανονιστικών εργασιών, συμπεριλαμβανομένης της εκτίμησης κινδύνων,
- την παρακολούθηση εμπορικών συμφωνιών,
- τη διεξαγωγή διαπραγματεύσεων σε αυτούς τους τομείς.

Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στις εργασίες για τη στρατηγική «Από το αγρόκτημα στο πιάτο» στο πλαίσιο της Ευρωπαϊκής Πράσινης Συμφωνίας, με σκοπό τη διασφάλιση ασφαλών και βιώσιμων τροφίμων και συστημάτων τροφίμων.

**3. Έλεγχοι, επιθεωρήσεις και αξιολογήσεις στον τομέα της υγείας και ασφάλειας των τροφίμων**

Θα εργάζεστε σε όλους τους τομείς που καλύπτονται από τη Διεύθυνση «Έλεγχοι και αναλύσεις στον τομέα της υγείας και των τροφίμων» της ΓΔ SANTE. Επί του παρόντος, στους εν λόγω τομείς περιλαμβάνονται η ασφάλεια των τροφίμων και των ζωοτροφών, η υγεία των ζώων, η καλή διαβίωση των ζώων και η υγεία των φυτών, καθώς και ορισμένες πτυχές της προστασίας της υγείας (κλινικές δοκιμές σχετικά με φάρμακα για ανθρώπινη χρήση, ιατροτεχνολογικά προϊόντα, συμπεριλαμβανομένων των in vitro διαγνωστικών ιατροτεχνολογικών προϊόντων, για ανθρώπινη χρήση και φαρμακευτικά προϊόντα, συμπεριλαμβανομένων των δραστικών φαρμακευτικών συστατικών).

Θα πρέπει να ασκείτε καθήκοντα που περιλαμβάνουν ελέγχους, επιθεωρήσεις, αναλύσεις και επισκοπήσεις επίσημων συστημάτων ελέγχου. Η θέση εργασίας μπορεί να περιλαμβάνει συχνά ταξίδια.

Βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη φύση των τυπικών καθηκόντων.

**ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**

Κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων, οι υποψήφιοι πρέπει να πληρούν ΟΛΟΥΣ τους ακόλουθους γενικούς και ειδικούς όρους:

**1) Γενικοί όροι**

- Να απολαύουν των πολιτικών τους δικαιωμάτων ως υπήκοοι κράτους μέλους της ΕΕ
- Να έχουν τακτοποιήσει τις τυχόν στρατολογικές υποχρεώσεις τους σύμφωνα με την ισχύουσα εθνική νομοθεσία περί στρατολογίας
- Να παρέχουν τα εχέγγυα ήθους που απαιτούνται για την άσκηση των σχετικών καθηκόντων

## 2) Ειδικό όροι — γλώσσες

Οι υποψήφιοι πρέπει να γνωρίζουν **τουλάχιστον 2 επίσημες γλώσσες της ΕΕ**, τη μία τουλάχιστον σε επίπεδο C1 (άριστη γνώση) και την άλλη τουλάχιστον σε επίπεδο B2 (ικανοποιητική γνώση).

Επισημαίνεται ότι τα ελάχιστα απαιτούμενα επίπεδα που αναφέρονται ανωτέρω πρέπει να ισχύουν για κάθε γλωσσική ικανότητα (ομιλία, γραφή, ανάγνωση και προφορική κατανόηση) που ζητείται στην αίτηση υποψηφιότητας. Οι ικανότητες αυτές αντιστοιχούν σε εκείνες που προσδιορίζονται στο Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τις Γλώσσες: <https://rm.coe.int/CoERMPublicCommonSearchServices/DisplayDCTMContent?documentId=090000168045bb52>

Στην παρούσα προκήρυξη διαγωνισμού η αναφορά στις γλώσσες θα γίνεται ως εξής:

- Γλώσσα 1: η γλώσσα που χρησιμοποιείται για τις δοκιμασίες με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής με χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή
- Γλώσσα 2: η γλώσσα που χρησιμοποιείται για την επιλογή βάσει τίτλων («Talent Screener» — Αξιολογητής Ταλέντου) και για τις δοκιμασίες στο κέντρο αξιολόγησης. Η γλώσσα αυτή πρέπει να είναι διαφορετική από τη γλώσσα 1.

Η επικοινωνία, μέσω της ατομικής μερίδας EPSO, μεταξύ της EPSO και των υποψηφίων που έχουν υποβάλει έγκυρη αίτηση υποψηφιότητας θα πραγματοποιείται σε μία από τις γλώσσες που έχουν δηλώσει στην αίτησή τους σε επίπεδο B2 ή υψηλότερο.

### Η γλώσσα 2 πρέπει να είναι η αγγλική ή η γαλλική.

Ο παρών διαγωνισμός διοργανώνεται για την κάλυψη των αναγκών της ΓΔ SANTE. Για τους λόγους που αναφέρονται κατωτέρω, οι επιτυχόντες υποψήφιοι και οι επιτυχήσες υποψήφιες που προσλαμβάνονται στους τρεις τομείς που αναφέρονται ανωτέρω πρέπει να έχουν ικανοποιητική γνώση (τουλάχιστον επίπεδο B2) της **αγγλικής** ή της **γαλλικής** γλώσσας.

Τα διάφορα τμήματα εντός της ΓΔ SANTE χρησιμοποιούν κυρίως την αγγλική ή τη γαλλική γλώσσα για την εκτέλεση εργασιών ανάλυσης, τη σύνταξη νομοθεσίας, εκθέσεων και δημοσιεύσεων, καθώς και για άλλα καθήκοντα, όπως αυτά που παρατίθενται στην ενότητα «Φύση των καθηκόντων» και στο παράρτημα Ι. Κατά την επικοινωνία με άλλα θεσμικά όργανα, η ΓΔ SANTE χρησιμοποιεί επίσης κατά κύριο λόγο τις δύο αυτές γλώσσες. Αυτό ισχύει επίσης κατά την επικοινωνία με τρίτες χώρες, με τις χώρες που πρόκειται να προσχωρήσουν στην ΕΕ και με εξωτερικά ενδιαφερόμενα μέρη.

Υπό αυτό το πρίσμα, πρέπει να υπογραμμιστούν τα ακόλουθα σημεία όσον αφορά τις γλώσσες που χρησιμοποιεί το προσωπικό της ΓΔ SANTE:

- Η αγγλική είναι η κύρια γλώσσα για την πραγματοποίηση αναλύσεων, την επικοινωνία με εξωτερικά ενδιαφερόμενα μέρη και τη σύνταξη δημοσιεύσεων, εκθέσεων και νομοθετικών προτάσεων. Το προσωπικό εκπονεί επίσης ενημερωτικά σημειώματα και ομιλίες κυρίως στην αγγλική γλώσσα. Ωστόσο, η γαλλική γλώσσα χρησιμοποιείται επί ίσους βάσεων με την αγγλική στην επικοινωνία μεταξύ του προσωπικού της ΓΔ SANTE, τις εσωτερικές συνεδριάσεις ή τις εσωτερικές δραστηριότητες κατάρτισης. Η αγγλική και η γαλλική είναι οι κύριες γλώσσες που χρησιμοποιούνται από τη συγκεκριμένη ΓΔ σε συνεδριάσεις με άλλες υπηρεσίες της Επιτροπής.
- Παρότι οι περισσότερες συνεδριάσεις που διοργανώνει η ΓΔ SANTE με διάφορους ενδιαφερόμενους (επιτροπές, ομάδες εμπειρογνομόνων, ομάδες πολιτικού διαλόγου) συχνά απαιτούν υπηρεσίες διερμηνείας, τα έγγραφα που χρησιμοποιούνται συντάσσονται κυρίως στην αγγλική γλώσσα, ενώ ορισμένα έγγραφα συντάσσονται στη γαλλική γλώσσα. Οι διασκέψεις διεξάγονται κατά κύριο λόγο στην αγγλική και, σε μικρότερο βαθμό, στη γαλλική γλώσσα. Τα γαλλικά αποτελούν επίσης μία από τις κύριες γλώσσες που χρησιμοποιούνται στην επιστημονική κοινότητα για τον συγκεκριμένο τομέα.
- Τα αγγλικά και τα γαλλικά είναι οι γλώσσες που χρησιμοποιούνται στις διυπηρεσιακές διαβουλεύσεις και στις διαδικασίες ελέγχου.

Το προσωπικό μπορεί να χρησιμοποιεί άλλες γλώσσες εκτός της αγγλικής και της γαλλικής, για παράδειγμα για ελέγχους ή επιθεωρήσεις σε ένα κράτος μέλος· η γνώση άλλων γλωσσών θεωρείται πλεονέκτημα. Ωστόσο, οι επιτυχόντες υποψήφιοι πρέπει να γνωρίζουν την αγγλική ή τη γαλλική γλώσσα τουλάχιστον σε επίπεδο B2 ώστε να είναι σε θέση να αναλάβουν αμέσως καθήκοντα μετά την πρόσληψη. Γι' αυτόν τον λόγο, για την επιλογή βάσει τίτλων («Talent Screener» — Αξιολογητής Ταλέντου) και για τις δοκιμασίες στο κέντρο αξιολόγησης πρέπει να χρησιμοποιείται η αγγλική ή η γαλλική γλώσσα. Επιπλέον, η ενότητα «Talent Screener» (Αξιολογητής Ταλέντου) αποτελεί αντικείμενο συγκριτικής αξιολόγησης από την εξεταστική επιτροπή, χρησιμοποιείται ως έγγραφο αναφοράς από την επιτροπή κατά τη διάρκεια της σχετικής με τον τομέα συνέντευξης στο κέντρο αξιολόγησης, και χρησιμοποιείται επίσης για την πρόσληψη εάν ο υποψήφιος επιτύχει. Επομένως, είναι προς το συμφέρον της υπηρεσίας και των υποψηφίων να συμπληρώσουν την ενότητα «**Talent Screener**» (Αξιολογητής Ταλέντου) στη **γλώσσα 2**.

### 3) Ειδικοί όροι- τίτλοι σπουδών και επαγγελματική πείρα

#### 1. Χάραξη πολιτικής και νομοθεσία στον τομέα της υγείας

- Επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές **τουλάχιστον τετραετούς φοίτησης**, πιστοποιούμενες από πτυχίο σε έναν από τους ακόλουθους τομείς:
    - ιατρικές επιστήμες και επιστήμες υγείας (ειδικότερα, επιδημιολογία, βιολογία, βιοϊατρικές επιστήμες, εργαστηριακοί επιστημονικοί κλάδοι, μεταδοτικές και μη μεταδοτικές ασθένειες, μοριακή βιολογία/γενετική, μικροβιακή αντοχή),
    - φαρμακολογία, φαρμακευτικά προϊόντα, τοξικολογία,
    - συστήματα υγειονομικής περίθαλψης, ολοκληρωμένη περίθαλψη,
    - στατιστική και ανάλυση μεγάλων δεδομένων, ψηφιακή υγεία, διαχείριση πληροφοριών για την υγεία,
    - κοινωνικές ή πολιτικές επιστήμες, νομική, οικονομία ή
    - άλλη ειδικότητα σχετική με τη φύση των καθηκόντων σε αυτό τον τομέα,
- ακολουθούμενο από **τουλάχιστον εξαετή επαγγελματική πείρα** που σχετίζεται άμεσα με τα καθήκοντα του τομέα αυτού, όπως αναφέρονται στο παράρτημα I

ή

- Επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές **τουλάχιστον τριετούς φοίτησης**, πιστοποιούμενες από πτυχίο σε έναν από τους ακόλουθους τομείς:
    - ιατρικές επιστήμες και επιστήμες υγείας (ειδικότερα, επιδημιολογία, βιολογία, βιοϊατρικές επιστήμες, εργαστηριακοί επιστημονικοί κλάδοι, μεταδοτικές και μη μεταδοτικές ασθένειες, μοριακή βιολογία/γενετική, μικροβιακή αντοχή),
    - φαρμακολογία, φαρμακευτικά προϊόντα, τοξικολογία,
    - συστήματα υγειονομικής περίθαλψης, ολοκληρωμένη περίθαλψη,
    - στατιστική και ανάλυση μεγάλων δεδομένων, ψηφιακή υγεία, διαχείριση πληροφοριών για την υγεία,
    - κοινωνικές ή πολιτικές επιστήμες, νομική, οικονομία ή
    - άλλη ειδικότητα σχετική με τη φύση των καθηκόντων σε αυτό τον τομέα,
- ακολουθούμενο από **τουλάχιστον επταετή επαγγελματική πείρα** που σχετίζεται άμεσα με τα καθήκοντα του τομέα αυτού, όπως αναφέρονται στο παράρτημα I

#### 2. Χάραξη πολιτικής και νομοθεσία στον τομέα της ασφάλειας των τροφίμων

- Επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές **τουλάχιστον τετραετούς φοίτησης**, πιστοποιούμενες από πτυχίο σε έναν από τους ακόλουθους τομείς:
    - φυσικές επιστήμες (ειδικότερα, κτηνιατρική, γεωργία, χημεία, νομοθεσία για τα τρόφιμα και τη διατροφή, βιολογία, χημεία τροφίμων),
    - κοινωνικές ή πολιτικές επιστήμες, νομική, οικονομία ή
    - άλλη ειδικότητα σχετική με τη φύση των καθηκόντων σε αυτό τον τομέα,
- ακολουθούμενο από **τουλάχιστον εξαετή επαγγελματική πείρα** που σχετίζεται άμεσα με τα καθήκοντα του τομέα αυτού, όπως αναφέρονται στο παράρτημα I

ή

- Επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές **τουλάχιστον τριετούς φοίτησης**, πιστοποιούμενες από πτυχίο σε έναν από τους ακόλουθους τομείς:
    - φυσικές επιστήμες (ειδικότερα, κτηνιατρική, γεωργία, χημεία, νομοθεσία για τα τρόφιμα και τη διατροφή, βιολογία, χημεία τροφίμων),
    - κοινωνικές ή πολιτικές επιστήμες, νομική, οικονομία ή
    - άλλη ειδικότητα σχετική με τη φύση των καθηκόντων σε αυτό τον τομέα,
- ακολουθούμενο από **τουλάχιστον επταετή επαγγελματική πείρα** που σχετίζεται άμεσα με τα καθήκοντα του τομέα αυτού, όπως αναφέρονται στο παράρτημα I

### 3. Έλεγχοι, επιθεωρήσεις και αξιολογήσεις στον τομέα της υγείας και ασφάλειας των τροφίμων

— Επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές **τουλάχιστον τετραετούς φοίτησης**, πιστοποιούμενες από πτυχίο σε έναν από τους ακόλουθους τομείς:

— φυσικές επιστήμες (ειδικότερα, κτηνιατρική, ασφάλεια των τροφίμων, υγεία, υγεία του περιβάλλοντος, χημεία/χημεία τροφίμων, φαρμακολογία/τοξικολογία, φαρμακευτική, ιατρική, βιολογία, μικροβιολογία, βιοϊατρικές επιστήμες, γεωργία, δασοκομία, φυτοκομία, διατροφή των ανθρώπων και των ζώων), ή

— άλλη ειδικότητα σχετική με τη φύση των καθηκόντων σε αυτό τον τομέα,

ακολουθούμενο από **τουλάχιστον εξαετή** επαγγελματική πείρα που σχετίζεται άμεσα με τα καθήκοντα του τομέα αυτού, όπως αναφέρονται στο παράρτημα I

ή

— Επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές **τουλάχιστον τριετούς φοίτησης**, πιστοποιούμενες από πτυχίο σε έναν από τους ακόλουθους τομείς:

— φυσικές επιστήμες (ειδικότερα, κτηνιατρική, ασφάλεια των τροφίμων, υγεία, υγεία του περιβάλλοντος, χημεία/χημεία τροφίμων, φαρμακολογία/τοξικολογία, φαρμακευτική, ιατρική, βιολογία, μικροβιολογία, βιοϊατρικές επιστήμες, γεωργία, δασοκομία, φυτοκομία, διατροφή των ανθρώπων και των ζώων), ή

— άλλη ειδικότητα σχετική με τη φύση των καθηκόντων σε αυτό τον τομέα,

ακολουθούμενο από **τουλάχιστον επταετή** επαγγελματική πείρα που σχετίζεται άμεσα με τα καθήκοντα του τομέα αυτού, όπως αναφέρονται στο παράρτημα I

Βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV για παραδείγματα ελάχιστων τίτλων σπουδών

#### ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

##### 1) Διαδικασία υποβολής αιτήσεων

Κατά τη συμπλήρωση της αίτησης υποψηφιότητάς σας, θα πρέπει:

— να επιλέξετε τη γλώσσα 1 και τη γλώσσα 2

— τη γλώσσα 1 από οποιαδήποτε από τις 24 επίσημες γλώσσες της ΕΕ· και

— τη γλώσσα 2 μεταξύ της αγγλικής και της γαλλικής.

— να επιβεβαιώσετε το δικαίωμα συμμετοχής σας στον διαγωνισμό

— να παράσχετε πρόσθετες πληροφορίες σχετικές με τον επιλεγέντα τομέα του διαγωνισμού (για παράδειγμα: διπλώματα/πτυχία, επαγγελματική πείρα και απαντήσεις σε ερωτήσεις που αφορούν τον τομέα («Talent Screener» — Αξιολογητής Ταλέντου).

Κατά τη συμπλήρωση της αίτησης υποψηφιότητάς σας μπορείτε να επιλέξετε οποιαδήποτε από τις 24 επίσημες γλώσσες της ΕΕ, εκτός από την ενότητα «**Talent Screener**» (Αξιολογητής Ταλέντου), η οποία **πρέπει να συμπληρωθεί στην επιλεγείσα γλώσσα 2**.

Επικυρώνοντας την αίτηση υποψηφιότητάς σας, δηλώνετε υπεύθυνα ότι πληροίτε όλες τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στην ενότητα «Όροι συμμετοχής στον διαγωνισμό». Μετά την επικύρωση της αίτησής σας δεν μπορείτε πλέον να κάνετε καμία αλλαγή. Αποτελεί δική σας ευθύνη να βεβαιωθείτε ότι έχετε ολοκληρώσει και επικυρώσει την αίτησή σας **εμπρόθεσμα**.

##### 2) Δοκιμασίες με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής με χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή

Αν ο αριθμός των υποψηφίων:

— **υπερβεί συγκεκριμένο όριο** για κάθε τομέα, το οποίο καθορίζεται από τη διευθύντρια της EPSO η οποία ενεργεί ως αρμόδια για τους διορισμούς αρχή, όλοι οι υποψήφιοι και όλες οι υποψήφιες που έχουν επικυρώσει την αίτηση υποψηφιότητάς τους έως τη λήξη της προθεσμίας θα κληθούν να υποβληθούν σε σειρά δοκιμασιών με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής με τη χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή είτε σε ένα από τα διαπιστευμένα κέντρα της EPSO είτε εξ αποστάσεως.

— **είναι κάτω από το όριο**, οι εν λόγω δοκιμασίες θα πραγματοποιηθούν, αντιθέτως, στο κέντρο αξιολόγησης (σημείο 5).

Εάν δεν σας δοθούν αντίθετες οδηγίες, **πρέπει να κλείσετε** ημερομηνία για τις δοκιμασίες με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής ακολουθώντας τις οδηγίες που έχετε λάβει από την EPSO. Η EPSO θα σας προτείνει, κατά κανόνα, διάφορες ημερομηνίες για τη συμμετοχή στις δοκιμασίες και διαφορετικούς τόπους. Εναλλακτικά, η EPSO μπορεί να αποφασίσει να σας προτείνει τη δυνατότητα να συμμετάσχετε στις δοκιμασίες ηλεκτρονικά. Υπάρχει **περιορισμός** όσον αφορά τις χρονικές περιόδους κράτησης ημερομηνίας και διενέργειας των δοκιμασιών.

Οι δοκιμασίες με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής με τη χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή διοργανώνονται ως εξής:

Δοκιμασίες	Γλώσσα	Ερωτήσεις	Διάρκεια	Βαθμολόγηση	Ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία
Κατανόηση κειμένου	Γλώσσα 1	20 ερωτήσεις	35 λεπτά	0 έως 20 μονάδες	10/20
Ευχέρεια σε αριθμητικούς υπολογισμούς	Γλώσσα 1	10 ερωτήσεις	20 λεπτά	0 έως 10 μονάδες	Ευχέρεια σε αριθμητικούς υπολογισμούς + κατανόηση αφηρημένων εννοιών: 10/20
Κατανόηση αφηρημένων εννοιών	Γλώσσα 1	10 ερωτήσεις	10 λεπτά	0 έως 10 μονάδες	

Η αποτυχία στις δοκιμασίες αυτές συνεπάγεται αποκλεισμό, δηλαδή πρέπει να λάβετε τουλάχιστον την ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία που αναφέρεται στον πίνακα ανωτέρω.

### 3) Έλεγχοι επιλεξιμότητας

Οι απαιτήσεις επιλεξιμότητας που προβλέπονται στην ανωτέρω ενότητα «Όροι συμμετοχής στον διαγωνισμό» θα ελεγχθούν με βάση τα στοιχεία που περιέχονται στις ηλεκτρονικές αιτήσεις των υποψηφίων. Η EPSO θα ελέγξει κατά πόσο πληροίτε τους γενικούς όρους συμμετοχής στον διαγωνισμό, ενώ η εξεταστική επιτροπή θα ελέγξει τη συμμόρφωση με τους ειδικούς όρους συμμετοχής σύμφωνα με τις ενότητες «Εκπαίδευση και κατάρτιση» και «Επαγγελματική πείρα» στην ηλεκτρονική αίτηση των υποψηφίων, λαμβάνοντας υπόψη τα καθήκοντα που αναφέρονται στο παράρτημα I.

Θα εφαρμοστεί ένα από τα ακόλουθα δύο σενάρια ανάλογα με το αν έχει σημειωθεί υπέρβαση του ορίου που αναφέρεται στο σημείο 2 ανωτέρω:

- Εάν έχουν **προηγουμένως διοργανωθεί** οι δοκιμασίες πολλαπλής επιλογής με χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή, η εξεταστική επιτροπή θα προβεί στον έλεγχο της επιλεξιμότητας των φακέλων των υποψηφίων που έλαβαν την ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία σε όλες τις δοκιμασίες, όπως ορίζεται στην προκήρυξη του διαγωνισμού, και κατά φθίνουσα σειρά της σχετικής βαθμολογίας στις εν λόγω δοκιμασίες. Οι φάκελοι θα ελεγχθούν μέχρις ότου ο αριθμός των επιλέξιμων υποψηφίων φθάσει ένα ορισμένο όριο, το οποίο ορίζεται από την διευθύντρια της EPSO που ενεργεί ως αρμόδια για τους διορισμούς αρχή πριν από τη δοκιμασία, και μόνον οι εν λόγω υποψήφιοι και υποψήφιες θα κληθούν στο επόμενο στάδιο του διαγωνισμού. Οι υπόλοιποι φάκελοι δεν ελέγχονται.
- Εάν **δεν έχουν προηγουμένως διοργανωθεί** οι δοκιμασίες με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής με χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή, θα ελεγχθούν ως προς την επιλεξιμότητά τους οι φάκελοι όλων των υποψηφίων που έχουν επικυρώσει εμπρόθεσμα την αίτησή τους.

Επισημαίνεται ότι τα δικαιολογητικά των υποψηφίων θα ελεγχθούν σε μεταγενέστερο στάδιο (βλ. σημείο 6 κατωτέρω).

### 4) Επιλογή βάσει τίτλων («Talent Screener» — Αξιολογητής Ταλέντου)

Προκειμένου να δοθεί στην εξεταστική επιτροπή η δυνατότητα να προβεί σε αντικειμενική αξιολόγηση των συγκριτικών προσόντων όλων των υποψηφίων με δομημένο τρόπο, όλοι οι υποψήφιοι και όλες οι υποψήφιες που έχουν υποβάλει αίτηση για τον ίδιο τομέα οφείλουν να απαντήσουν στις ίδιες ερωτήσεις της ενότητας «Talent Screener» (Αξιολογητής Ταλέντου) της αίτησης υποψηφιότητας στη γλώσσα 2. Η επιλογή βάσει τίτλων διεξάγεται **μόνο για τους/τις υποψηφίους που κρίνονται επιλέξιμοι/-ες** όπως περιγράφεται ανωτέρω στο σημείο 3, **αποκλειστικά** με βάση τις πληροφορίες που παρέχονται στην ενότητα «Talent Screener» (Αξιολογητής Ταλέντου). **Συνεπώς, στις απαντήσεις σας στην ενότητα «Talent Screener» (Αξιολογητής Ταλέντου) θα πρέπει να συμπεριλάβετε όλες τις σχετικές πληροφορίες, ακόμη και αν τις έχετε ήδη αναφέρει σε άλλα σημεία της αίτησης υποψηφιότητάς σας.** Οι ερωτήσεις βασίζονται στα κριτήρια επιλογής που περιλαμβάνονται στην παρούσα προκήρυξη.

Βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II για τον κατάλογο κριτηρίων.

Για να επιτελέσει το καθήκον της επιλογής βάσει τίτλων, η εξεταστική επιτροπή αποδίδει αρχικά σε κάθε **κριτήριο επιλογής** συντελεστή βαρύτητας που αντικατοπτρίζει τη σχετική σημασία του (1 έως 3), οι δε απαντήσεις κάθε υποψηφίου λαμβάνουν από 0 έως 4 μονάδες. Η βαθμολογία πολλαπλασιάζεται επί τον συντελεστή βαρύτητας κάθε κριτηρίου και τα γινόμενα προστίθενται για να εντοπιστούν οι υποψήφιοι και οι υποψήφιες των οποίων τα χαρακτηριστικά προσιδιάζουν περισσότερο στα καθήκοντα που θα κληθούν να εκτελέσουν.

Μόνον οι υποψήφιες και οι υποψήφιοι με την υψηλότερη συνολική βαθμολογία κατά την επιλογή βάσει τίτλων («Talent Screener» — Αξιολογητής Ταλέντου) θα περάσουν στο επόμενο στάδιο.



### 5) Κέντρο αξιολόγησης

Ο αριθμός των υποψηφίων που θα κληθούν να συμμετάσχουν σε αυτό το στάδιο είναι **το πολύ τριπλάσιος** του επιθυμητού αριθμού επιτυχόντων υποψηφίων και επιτυχουσών υποψηφίων για κάθε τομέα. Αν πληροίτε τους όρους συμμετοχής στον διαγωνισμό σύμφωνα με τα στοιχεία που έχετε δηλώσει στην ηλεκτρονική αίτηση υποψηφιότητάς σας και έχετε λάβει μία από τις **υψηλότερες συνολικές βαθμολογίες** κατά την επιλογή βάσει τίτλων θα κληθείτε να υποβληθείτε (ηλεκτρονικά ή αυτοπροσώπως), επί μία ή περισσότερες ημέρες, στις δοκιμασίες του κέντρου αξιολόγησης στη **γλώσσα 2** που έχετε επιλέξει. Επισημαίνεται ότι η εξέταση συγκεκριμένων περιπτώσεων και η γραπτή δοκιμασία σχετικά με τον τομέα μπορεί να διοργανωθούν είτε σε ένα από τα διαπιστευμένα εξεταστικά κέντρα της EPSO είτε εξ αποστάσεως. Περισσότερες λεπτομέρειες και οδηγίες θα περιλαμβάνονται στην επιστολή πρόσκλησης.

Εάν **δεν έχουν προηγουμένως διοργανωθεί** οι δοκιμασίες με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής με χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή που περιγράφονται στο σημείο 2, οι δοκιμασίες αυτές θα πραγματοποιηθούν στο κέντρο αξιολόγησης, είτε σε ένα από τα διαπιστευμένα κέντρα της EPSO είτε εξ αποστάσεως. Η βαθμολογία στις εν λόγω δοκιμασίες δεν συνυπολογίζεται με τη βαθμολογία των άλλων δοκιμασιών του κέντρου αξιολόγησης κατά τον υπολογισμό της συνολικής βαθμολογίας.

Εάν δεν σας δοθούν διαφορετικές οδηγίες, θα πρέπει να τηλεφορτώσετε σαρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών σας εγγράφων στην ατομική σας μερίδα EPSO. Περισσότερες λεπτομέρειες και οδηγίες θα περιλαμβάνονται στην επιστολή πρόσκλησης.

Στο κέντρο αξιολόγησης εξετάζονται οκτώ γενικές ικανότητες, καθώς και οι σχετικές με τον τομέα ικανότητες που απαιτούνται για κάθε τομέα, μέσω **τεσσάρων δοκιμασιών** (συνέντευξη αξιολόγησης ικανοτήτων βάσει συγκεκριμένων καταστάσεων, εξέταση συγκεκριμένων περιπτώσεων, συνέντευξη για θέματα σχετικά με τον τομέα και γραπτή δοκιμασία σε θέματα σχετικά με τον τομέα), όπως περιγράφονται στους ακόλουθους πίνακες:

Ικανότητα	Δοκιμασίες
1. Ανάλυση και επίλυση προβλημάτων	Εξέταση συγκεκριμένων περιπτώσεων
2. Επικοινωνία	Εξέταση συγκεκριμένων περιπτώσεων
3. Ποιοτική και αποτελεσματική εργασία	Εξέταση συγκεκριμένων περιπτώσεων
4. Μάθηση και ανάπτυξη	Συνέντευξη αξιολόγησης ικανοτήτων βάσει συγκεκριμένων καταστάσεων
5. Ιεράρχηση προτεραιοτήτων και οργάνωση	Εξέταση συγκεκριμένων περιπτώσεων
6. Προσαρμοστικότητα	Συνέντευξη αξιολόγησης ικανοτήτων βάσει συγκεκριμένων καταστάσεων
7. Ομαδική εργασία	Συνέντευξη αξιολόγησης ικανοτήτων βάσει συγκεκριμένων καταστάσεων
8. Ηγετικές ικανότητες	Συνέντευξη αξιολόγησης ικανοτήτων βάσει συγκεκριμένων καταστάσεων

**Ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία:** Κάθε δεξιότητα βαθμολογείται μέχρι 10 μονάδες. Δεν υπάρχει ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία ανά δεξιότητα, ωστόσο πρέπει να έχετε συγκεντρώσει ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία τουλάχιστον 40/80 συνολικά.

Ικανότητα	Δοκιμασία
Ικανότητες σχετικές με τον τομέα	Συνέντευξη για θέματα σχετικά με τον τομέα
	Γραπτή δοκιμασία σχετικά με τον τομέα

**Ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία:** 25/50 ανά δοκιμασία και 50/100 συνολικά

### 6) Εφεδρικός πίνακας προσλήψεων

Μετά την αντιπαραβολή των δικαιολογητικών των υποψηφίων με τις πληροφορίες που παρείχαν στην ηλεκτρονική αίτηση υποψηφιότητάς τους, η εξεταστική επιτροπή θα καταρτίσει **εφεδρικό πίνακα προσλήψεων** για κάθε τομέα μέχρι τη συμπλήρωση του επιθυμητού αριθμού επιτυχόντων υποψηφίων και επιτυχουσών υποψηφίων. Οι εφεδρικοί πίνακες προσλήψεων θα περιλαμβάνουν τα ονόματα των επιλέξιμων υποψηφίων που έλαβαν όλες τις ελάχιστες απαιτούμενες βαθμολογίες, καθώς και τις υψηλότερες συνολικές βαθμολογίες, επί συνόλου 180 μονάδων, μετά την έκδοση των αποτελεσμάτων του κέντρου αξιολόγησης. Τα ονόματα θα αναγράφονται με αλφαβητική σειρά.

Οι εφεδρικοί πίνακες προσλήψεων και τα φυλλάδια ικανοτήτων των επιτυχόντων και των επιτυχουσών, στα οποία παρέχονται πληροφορίες για τις ποιοτικές επιδόσεις τους από την εξεταστική επιτροπή, θα τεθούν στη διάθεση των θεσμικών οργάνων της ΕΕ για τις διαδικασίες πρόσληψης και τη μελλοντική εξέλιξη της σταδιοδρομίας κάθε υπαλλήλου. Η αναγραφή σε εφεδρικό πίνακα προσλήψεων **δεν συνεπάγεται ότι έχουν δικαίωμα ή εγγύηση πρόσληψης.**

#### **ΙΣΕΣ ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΑ ΜΕΤΡΑ**

Η EPSO προσπαθεί να εφαρμόζει πολιτική ίσων ευκαιριών, ίσης μεταχείρισης και πρόσβασης για όλους τους/τις υποψηφίους.

Εάν έχετε κάποια αναπηρία ή λόγους υγείας που ενδέχεται να επηρεάσουν τη δυνατότητά σας να συμμετάσχετε στις δοκιμασίες, παρακαλούμε να το αναφέρετε στην αίτηση υποψηφιότητάς σας και να ακολουθήσετε τη διαδικασία αίτησης ειδικών μέτρων στις δοκιμασίες επιλογής όπως περιγράφεται στις γενικές διατάξεις που επισυνάπτονται στην παρούσα προκήρυξη (σημείο 1.3 Ίσες ευκαιρίες και ειδικά μέτρα).

Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την πολιτική ίσων ευκαιριών και τον τρόπο αίτησης ειδικών μέτρων θα βρείτε στον ιστότοπό μας (<https://epso.europa.eu/how-to-apply/equal-opportunities>).

#### **ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ**

Για να υποβάλετε αίτηση υποψηφιότητας, θα πρέπει πρώτα να δημιουργήσετε ατομική μερίδα EPSO. Σημειώστε ότι πρέπει να δημιουργήσετε μόνο μία ατομική μερίδα για όλες τις αιτήσεις υποψηφιότητάς σας στην EPSO.

Μπορείτε να υποβάλετε αίτηση ηλεκτρονικά στον ιστότοπο της EPSO <https://epso.europa.eu/job-opportunities> έως τις:

**22 Ιουνίου 2021 στις 12.00 το μεσημέρι, ώρα Βρυξελλών**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

## ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

**1. Χάραξη πολιτικής και νομοθεσία στον τομέα της υγείας**

Εάν προσληφθείτε, θα πρέπει να ασκείτε καθήκοντα όπως αυτά που περιγράφονται κατωτέρω:

- Να συμβάλλετε στη χάραξη πολιτικής και στην εκπόνηση νομοθεσίας, να εξασφαλίζετε τη διαχείριση της υφιστάμενης νομοθεσίας στον τομέα της υγείας.
- Να εφαρμόζετε όλες τις πτυχές της νομοθεσίας στον τομέα της υγείας, να εκπονείτε προπαρασκευαστικές κοινωνικοοικονομικές μελέτες και να συμβουλευέστε τους ενδιαφερόμενους φορείς και τα κράτη μέλη.
- Να ασκείτε κανονιστικά καθήκοντα σε διάφορους τομείς υγείας (συμπεριλαμβανομένης της εκτίμησης κινδύνων και της διαχείρισης κρίσεων) και να παρακολουθείτε την επιστημονική πρόοδο που σημειώνεται στους εν λόγω τομείς.
- Να διενεργείτε προπαρασκευαστικές εργασίες και να συμμετέχετε σε διαπραγματεύσεις (ομάδες εργασίας της Επιτροπής, επιτροπές της ΕΕ, θεσμικά όργανα της ΕΕ, διεθνείς οργανισμοί), συμπεριλαμβανομένων αναλύσεων και αξιολογήσεων προτάσεων στον τομέα της υγείας.
- Να παρακολουθείτε και να αξιοποιείτε τις επιστημονικές συμβουλές που διατυπώνονται από το Ευρωπαϊκό Κέντρο Πρόληψης και Ελέγχου Νόσων, τον Ευρωπαϊκό Οργανισμό Φαρμάκων και άλλους συναφείς οργανισμούς της ΕΕ.
- Να αναπτύσσετε και να παρακολουθείτε τις πολιτικές της ΕΕ στον τομέα της υγείας, και να συμβάλλετε σε αυτές.

**2. Χάραξη πολιτικής και νομοθεσία στον τομέα της ασφάλειας των τροφίμων**

Εάν προσληφθείτε, θα πρέπει να ασκείτε καθήκοντα όπως αυτά που περιγράφονται κατωτέρω:

- Να συμβάλλετε στη χάραξη πολιτικής και στην εκπόνηση νομοθεσίας, να εξασφαλίζετε τη διαχείριση της υφιστάμενης νομοθεσίας στους τομείς της ασφάλειας των τροφίμων και των ζωοτροφών, της υγείας και της καλής διαβίωσης των ζώων και της υγείας των φυτών.
- Να εφαρμόζετε όλες τις πτυχές της νομοθεσίας στον τομέα της ασφάλειας των τροφίμων και των ζωοτροφών, της υγείας και της καλής διαβίωσης των ζώων και της υγείας των φυτών, να εκπονείτε προπαρασκευαστικές κοινωνικοοικονομικές μελέτες και να συμβουλευέστε τους ενδιαφερόμενους φορείς και τα κράτη μέλη.
- Να ασκείτε κανονιστικά καθήκοντα σε διάφορους τομείς της ασφάλειας των τροφίμων και των ζωοτροφών, της υγείας και της καλής διαβίωσης των ζώων και της υγείας των φυτών (συμπεριλαμβανομένης της εκτίμησης κινδύνων και της διαχείρισης κρίσεων) και να παρακολουθείτε την επιστημονική πρόοδο που σημειώνεται στους εν λόγω τομείς.
- Να διενεργείτε προπαρασκευαστικές εργασίες και να συμμετέχετε σε διαπραγματεύσεις (ομάδες εργασίας της Επιτροπής, επιτροπές της ΕΕ, θεσμικά όργανα της ΕΕ, διεθνείς οργανισμοί), συμπεριλαμβανομένων αναλύσεων και αξιολογήσεων προτάσεων στον τομέα της ασφάλειας των τροφίμων και των ζωοτροφών.
- Να εποπτεύετε και να εξασφαλίζετε την παρακολούθηση εμπορικών καθεστώτων και διμερών/πολυμερών συμφωνιών στον τομέα της ασφάλειας των τροφίμων και των ζωοτροφών.
- Να εποπτεύετε τις διεθνείς δραστηριότητες κανονιστικής ρύθμισης (στο πλαίσιο των Codex, SPS, ΠΟΥ, FAO) και τις εμπορικές πολιτικές στον τομέα της ασφάλειας των τροφίμων και των ζωοτροφών (συμφωνία ΠΟΕ για τους τεχνικούς φραγμούς στο εμπόριο) της ΕΕ και να συμβάλλετε στο επίπεδο αυτό.
- Να παρακολουθείτε και να αξιοποιείτε τις επιστημονικές συμβουλές που διατυπώνονται από την Ευρωπαϊκή Αρχή για την Ασφάλεια των Τροφίμων και από άλλους συναφείς οργανισμούς της ΕΕ.
- Να αναπτύσσετε και να παρακολουθείτε τις πολιτικές της ΕΕ στον τομέα της ασφάλειας των τροφίμων και των ζωοτροφών, καθώς και τη βιομηχανική πολιτική της ΕΕ σχετικά με τα τρόφιμα και τις ζωοτροφές, και να συμβάλλετε σε αυτούς τους τομείς.

### 3. Έλεγχοι, επιθεωρήσεις και αξιολογήσεις στον τομέα της υγείας και ασφάλειας των τροφίμων

Εάν προσληφθείτε, θα πρέπει να ασκείτε καθήκοντα όπως αυτά που περιγράφονται κατωτέρω:

- Να διενεργείτε και να διευθύνετε ελέγχους, επιθεωρήσεις και αξιολογήσεις των επιδόσεων των εθνικών αρχών, άλλων επίσημων οντοτήτων και φορέων ελέγχου αρμόδιων, μεταξύ άλλων, για την κανονιστική εποπτεία και τον έλεγχο στους ακόλουθους τομείς: ασφάλεια των τροφίμων και των ζωοτροφών, υγεία των ζώων, καλή διαβίωση των ζώων, υγεία των φυτών (επιβλαβείς οργανισμοί, προϊόντα φυτοπροστασίας και κατάλοιπα φυτοφαρμάκων), γενετικά τροποποιημένοι οργανισμοί, ζωοτροφές και διατροφή των ζώων, προστασία της υγείας (κλινικές δοκιμές σχετικά με φάρμακα για ανθρώπινη χρήση, ιατροτεχνολογικά προϊόντα (συμπεριλαμβανομένων των in vitro διαγνωστικών ιατροτεχνολογικών προϊόντων) για ανθρώπινη χρήση, φαρμακευτικά προϊόντα (συμπεριλαμβανομένων των δραστικών φαρμακευτικών συστατικών)), και συναφείς τομείς.
- Να εκτελείτε διοικητικά καθήκοντα στους προαναφερθέντες τομείς, όπως, μεταξύ άλλων, να καταρτίζετε προγράμματα ελέγχου και αξιολόγησης, να συντάσσετε εκθέσεις ελέγχου και να γνωστοποιείτε τα αποτελέσματα αυτών των ελέγχων, να διασφαλίζετε τη συνοχή και την ποιότητα των εκθέσεων, να εξασφαλίζετε τις επαφές με τις μονάδες πολιτικής της Επιτροπής και τους οργανισμούς της ΕΕ και να συμβάλλετε στη χάραξη και τελειοποίηση πολιτικών με βάση τα αποτελέσματα των δραστηριοτήτων ελέγχου και επιθεώρησης που συνδέονται με τους προαναφερθέντες τομείς.
- Να συντηρείτε τις επαγγελματικές και επιστημονικές γνώσεις, καθώς και την εμπειρογνώση, όσον αφορά τους τεχνικούς τομείς που περιγράφονται στο πρώτο σημείο.
- Να συντάσσετε γραπτές εισηγήσεις και εκθέσεις εντός σύντομων προθεσμιών σύμφωνα με τα καθορισθέντα από τη Διεύθυνση πρότυπα ποιότητας.
- Να διενεργείτε προπαρασκευαστικές εργασίες για τεχνικά θέματα και να συμμετέχετε σε συνεδριάσεις με άλλους υπαλλήλους της Επιτροπής και/ή εξωτερικούς συμμετέχοντες.
- Να συλλέγετε, να αναλύετε και να συνοψίζετε δεδομένα και πληροφορίες από διαφορετικές πηγές.
- Να συντάσσετε και να πραγματοποιείτε παρουσιάσεις σχετικά με ειδικούς τεχνικούς τομείς και γενικά θέματα που αφορούν τη θέση εργασίας.
- Να αποκτάτε γνώσεις σε νέους τεχνικούς τομείς που είναι απαραίτητοι για τη διενέργεια ελέγχων στους εν λόγω τομείς, σύμφωνα με τη διαδικασία ιεράρχησης προτεραιοτήτων της ΓΔ.

Η θέση εργασίας ενδέχεται να περιλαμβάνει συχνά ταξίδια σε κράτη μέλη και τρίτες χώρες, καθώς και εκπροσώπηση των υπηρεσιών της Επιτροπής κατά τις επαφές με υψηλόβαθμους εθνικούς υπαλλήλους.

Τέλος του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ I, κάντε κλικ [εδώ](#) για να επιστρέψετε στο κυρίως κείμενο

---

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

## ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Η εξεταστική επιτροπή θα εφαρμόσει τα ακόλουθα κριτήρια για την επιλογή βάσει τίτλων:

**1. Χάραξη πολιτικής και νομοθεσία στον τομέα της υγείας**

- 1) Επαγγελματική πείρα τουλάχιστον 2 ετών στη χάραξη πολιτικής και στην εκπόνηση νομοθεσίας στον τομέα της υγείας.
- 2) Επαγγελματική πείρα τουλάχιστον 2 ετών στην εκπόνηση επιστημονικών, κοινωνικοοικονομικών ή πολιτικών μελετών σχετικά με την υγεία, και την ενσωμάτωση των συμπερασμάτων στις πολιτικές που αναφέρονται στο κριτήριο 1.
- 3) Επαγγελματική πείρα τουλάχιστον 2 ετών στην εφαρμογή της υφιστάμενης νομοθεσίας, ή στη διαχείριση της νομοθεσίας και της εξέλιξής της, στον τομέα της υγείας.
- 4) Επαγγελματική πείρα σε πολιτικά ευαίσθητη επικοινωνία και/ή στην επικοινωνία σε καταστάσεις κρίσης στον τομέα της υγείας.
- 5) Επαγγελματική πείρα (εκτός των δραστηριοτήτων ελέγχου) στην εποπτεία των διεθνών δραστηριοτήτων κανονιστικής ρύθμισης (π.χ. κατάρτιση διεθνών προτύπων και εμπορικών συμφωνιών στον τομέα της υγείας) και στη συμμετοχή στις εν λόγω δραστηριότητες.
- 6) Επαγγελματική πείρα στην παρακολούθηση της εφαρμογής της νομοθεσίας της ΕΕ στον τομέα της υγείας, για παράδειγμα με την ανάπτυξη εργαλείων, κριτηρίων, δεικτών επιδόσεων, στατιστικών, συστημάτων υποβολής εκθέσεων κ.λπ.
- 7) Επαγγελματική πείρα στη διεξαγωγή δημόσιων διαβουλεύσεων, στη σύνταξη εκθέσεων, στη σύνταξη απαντήσεων σε κοινοβουλευτικές ερωτήσεις και αναφορές, καθώς και στη σύνταξη ενημερωτικών σημειωμάτων ή άλλων εγγράφων στον τομέα της υγείας.
- 8) Επαγγελματική πείρα στην επικοινωνία με θεσμικά όργανα της ΕΕ και ενδιαφερόμενους φορείς, την προετοιμασία και τη συμμετοχή σε συνεδριάσεις και διαπραγματεύσεις σε επίπεδο ΕΕ στον τομέα της υγείας.

**2. Χάραξη πολιτικής και νομοθεσία στον τομέα της ασφάλειας των τροφίμων**

- 1) Επαγγελματική πείρα τουλάχιστον 2 ετών στη χάραξη πολιτικής και την εκπόνηση νομοθεσίας στον τομέα της ασφάλειας των τροφίμων και των ζωοτροφών, της διατροφής, της υγείας των ζώων, της καλής διαβίωσης των ζώων ή της υγείας των φυτών.
- 2) Επαγγελματική πείρα τουλάχιστον 2 ετών στην εκπόνηση επιστημονικών, κοινωνικοοικονομικών ή πολιτικών μελετών σχετικά με την ασφάλεια των τροφίμων και των ζωοτροφών, και την ενσωμάτωση των συμπερασμάτων στις πολιτικές που αναφέρονται στο κριτήριο 1.
- 3) Επαγγελματική πείρα τουλάχιστον 2 ετών στην εφαρμογή της υφιστάμενης νομοθεσίας, ή στη διαχείριση της νομοθεσίας και της εξέλιξής της, στον τομέα της ασφάλειας των τροφίμων και των ζωοτροφών, της διατροφής, της υγείας των ζώων, της καλής διαβίωσης των ζώων ή της υγείας των φυτών.
- 4) Επαγγελματική πείρα σε πολιτικά ευαίσθητη επικοινωνία και/ή στην επικοινωνία σε καταστάσεις κρίσης στον τομέα της ασφάλειας των τροφίμων και των ζωοτροφών, της διατροφής, της υγείας των ζώων, της καλής διαβίωσης των ζώων ή της υγείας των φυτών.
- 5) Επαγγελματική πείρα (εκτός των δραστηριοτήτων ελέγχου) στην εποπτεία των διεθνών δραστηριοτήτων κανονιστικής ρύθμισης (π.χ. κατάρτιση διεθνών προτύπων και εμπορικών συμφωνιών στον τομέα των τροφίμων και των ζωοτροφών) και στη συμμετοχή στις εν λόγω δραστηριότητες.
- 6) Επαγγελματική πείρα στην παρακολούθηση της εφαρμογής της νομοθεσίας της ΕΕ στον τομέα της ασφάλειας των τροφίμων και των ζωοτροφών, της διατροφής, της υγείας των ζώων, της καλής διαβίωσης των ζώων ή της υγείας των φυτών, για παράδειγμα με την ανάπτυξη εργαλείων, κριτηρίων, δεικτών επιδόσεων, στατιστικών, συστημάτων υποβολής εκθέσεων κ.λπ.

- 7) Επαγγελματική πείρα στη διεξαγωγή δημόσιων διαβουλεύσεων, στη σύνταξη εκθέσεων, στη σύνταξη απαντήσεων σε κοινοβουλευτικές ερωτήσεις και αναφορές, καθώς και στη σύνταξη ενημερωτικών σημειωμάτων ή άλλων εγγράφων στον τομέα της ασφάλειας των τροφίμων και των ζωοτροφών, της διατροφής, της υγείας των ζώων, της καλής διαβίωσης των ζώων ή της υγείας των φυτών.
- 8) Επαγγελματική πείρα στην επικοινωνία με θεσμικά όργανα της ΕΕ και ενδιαφερόμενους φορείς, την προετοιμασία και τη συμμετοχή σε συνεδριάσεις και διαπραγματεύσεις σε επίπεδο ΕΕ στον τομέα της ασφάλειας των τροφίμων και των ζωοτροφών, της διατροφής, της υγείας και της καλής διαβίωσης των ζώων ή της υγείας των φυτών.

### 3. Έλεγχοι, επιθεωρήσεις και αξιολογήσεις στον τομέα της υγείας και ασφάλειας των τροφίμων

- 1) Επαγγελματική πείρα στη διενέργεια ελέγχων, επιθεωρήσεων και αξιολογήσεων σε μία ή περισσότερες χώρες και σε έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους τομείς: ασφάλεια των τροφίμων και των ζωοτροφών, υγεία των ζώων, καλή διαβίωση των ζώων και υγεία των φυτών, καθώς και σε τομείς προστασίας της υγείας (κλινικές δοκιμές σχετικά με φάρμακα, ιατροτεχνολογικά προϊόντα, συμπεριλαμβανομένων των in vitro διαγνωστικών ιατροτεχνολογικών προϊόντων, για ανθρώπινη χρήση, και φαρμακευτικά προϊόντα, συμπεριλαμβανομένων των δραστικών φαρμακευτικών συστατικών).
- 2) Επαγγελματική πείρα από απασχόληση στον δημόσιο τομέα και/ή στον ιδιωτικό τομέα σε συστήματα ελέγχου ή στην εφαρμογή της νομοθεσίας της ΕΕ στους τομείς που αναφέρονται στο κριτήριο 1.
- 3) Επαγγελματική πείρα σε συστήματα διαχείρισης της ποιότητας στους τομείς που αναφέρονται στο κριτήριο 1.
- 4) Επαγγελματική πείρα στη σύνταξη εκθέσεων ή άλλων εγγράφων σχετικών με τη φύση των καθηκόντων στους τομείς που αναφέρονται στο κριτήριο 1.
- 5) Επαγγελματική πείρα στην υγεία των φυτών.
- 6) Επαγγελματική πείρα ως επιθεωρητής ορθής κλινικής πρακτικής όσον αφορά την πραγματοποίηση κλινικών δοκιμών σχετικά με φάρμακα για ανθρώπινη χρήση.
- 7) Επαγγελματική πείρα στην αξιολόγηση και την παρακολούθηση κοινοποιημένων οργανισμών στον τομέα των ιατροτεχνολογικών προϊόντων (συμπεριλαμβανομένων των in vitro διαγνωστικών ιατροτεχνολογικών προϊόντων) ή στη διενέργεια αξιολογήσεων συμμόρφωσης των εν λόγω προϊόντων.
- 8) Επαγγελματική πείρα ως επιθεωρητής φαρμάκων στον τομέα των ορθών πρακτικών παρασκευής φαρμακευτικών προϊόντων (συμπεριλαμβανομένων των δραστικών φαρμακευτικών συστατικών).

Τέλος του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ II, κάντε κλικ [εδώ](#) για να επιστρέψετε στο κυρίως κείμενο

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

## ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΙΣΧΥΟΥΝ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΓΕΝΙΚΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥΣ

## ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Στο πλαίσιο των διαδικασιών επιλογής που διοργανώνει η EPSO, κάθε αναφορά σε πρόσωπο συγκεκριμένου φύλου πρέπει να θεωρείται ότι αποτελεί αναφορά και σε πρόσωπο οποιουδήποτε άλλου φύλου.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας στην τελευταία θέση σε οποιοδήποτε στάδιο του διαγωνισμού, όλοι οι υποψήφιοι θα περάσουν στο επόμενο στάδιο του διαγωνισμού. Τυχόν υποψήφιοι που γίνονται εκ νέου δεκτοί μετά από προσφυγή με επιτυχή έκβαση θα κληθούν επίσης να συμμετάσχουν στο επόμενο στάδιο.

Σε περίπτωση που περισσότεροι υποψήφιοι ισοβαθμίσουν στην τελευταία θέση του εφεδρικού πίνακα προσλήψεων, αναγράφονται όλοι στον εφεδρικό πίνακα προσλήψεων. Τυχόν υποψήφιοι που γίνονται εκ νέου δεκτοί μετά από προσφυγή με επιτυχή έκβαση σε αυτό το στάδιο της διαδικασίας θα προστεθούν επίσης στον εφεδρικό πίνακα προσλήψεων.

## 1. ΠΟΙΟΣ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΥΠΟΒΑΛΕΙ ΑΙΤΗΣΗ;

## 1.1. Γενικοί και ειδικοί όροι

Οι γενικοί και ειδικοί όροι (συμπεριλαμβανομένης της γνώσης γλωσσών) για κάθε πεδίο ή ζητούμενα προσόντα παρατίθενται στο τμήμα «Όροι συμμετοχής στον διαγωνισμό».

Οι ειδικοί όροι σχετικά με τους τίτλους σπουδών, την επαγγελματική πείρα και τις γλωσσικές γνώσεις διαφέρουν ανάλογα με τα ζητούμενα προσόντα. Στην αίτησή σας θα πρέπει να συμπεριλάβετε όσο το δυνατόν περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τους τίτλους σπουδών και την επαγγελματική πείρα σας (εφόσον απαιτείται) **που σχετίζονται με τα καθήκοντα**, όπως περιγράφεται στο τμήμα «Όροι συμμετοχής στον διαγωνισμό» της παρούσας προκήρυξης διαγωνισμού.

α) **Τίτλοι σπουδών και/ή βεβαιώσεις:** Οι τίτλοι σπουδών που εκδόθηκαν είτε σε χώρες ΕΕ είτε σε τρίτες χώρες πρέπει να είναι αναγνωρισμένοι από επίσημο όργανο κράτους μέλους της ΕΕ, π.χ. από το Υπουργείο Παιδείας κράτους μέλους της ΕΕ. Η εξεταστική επιτροπή θα λάβει υπόψη της τις διαφορές των εκπαιδευτικών συστημάτων.

Όσον αφορά τη μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση και την τεχνική, επαγγελματική ή εξειδικευμένη κατάρτιση, να αναφερθούν τα γνωστικά πεδία, η διάρκεια φοίτησης και εάν επρόκειτο για μαθήματα με πλήρες ή μειωμένο ωράριο ή για νυκτερινά μαθήματα.

β) Η **επαγγελματική πείρα** (εφόσον απαιτείται) λαμβάνεται υπόψη μόνον εφόσον είναι σχετική με τα απαιτούμενα καθήκοντα και:

- συνιστά πραγματική και ουσιαστική εργασία,
- είναι αμειβόμενη,
- περιλαμβάνει σχέση εξαρτημένης εργασίας ή παροχή υπηρεσίας, και
- υπόκειται στην τήρηση των ακόλουθων όρων:
  - **εθελοντική εργασία:** εάν είναι αμειβόμενη και περιλαμβάνει εβδομαδιαίο ωράριο και διάρκεια παρόμοια με κανονική θέση εργασίας,
  - **περίοδοι άσκησης:** εάν η περίοδος άσκησης είναι αμειβόμενη,
  - **υποχρεωτική στρατιωτική θητεία:** να έχει ολοκληρωθεί πριν ή μετά την απόκτηση του απαιτούμενου τίτλου σπουδών για περίοδο που δεν υπερβαίνει την κατά νόμο διάρκεια στο οικείο κράτος μέλος,
  - **άδεια μητρότητας/πατρότητας/υιοθεσίας:** εάν καλύπτεται από σύμβαση εργασίας,
  - **διδασκαρικό δίπλωμα:** για μέγιστο χρονικό διάστημα τριών ετών, υπό την προϋπόθεση ότι το διδακτορικό δίπλωμα έχει όντως αποκτηθεί, είτε η εργασία για την απόκτησή του ήταν αμειβόμενη είτε όχι, και
  - **εργασία μερικής απασχόλησης:** υπολογίζεται κατ' αναλογία με βάση τον αριθμό των ωρών εργασίας, π.χ. η μερική απασχόληση έξι μηνών υπολογίζεται ως τρεις μήνες.

## 1.2. Δικαιολογητικά έγγραφα

Σε διάφορα στάδια της διαδικασίας επιλογής, θα πρέπει να καταθέσετε επίσημο έγγραφο που να αποδεικνύει την ιθαγένειά σας (π.χ. διαβατήριο ή δελτίο ταυτότητας), το οποίο πρέπει να ισχύει κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της αίτησής σας (ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής του πρώτου τμήματος της αίτησής σας στην περίπτωση που η διαδικασία υποβολής αιτήσεων χωρίζεται σε δύο τμήματα).

Όλες οι περίοδοι επαγγελματικής δραστηριότητας πρέπει να τεκμηριώνονται από πρωτότυπα έγγραφα ή από επικυρωμένα φωτοαντίγραφα τους:

- **βεβαιώσεις των προηγούμενων και του (των) σημερινού(-ών) εργοδότη(-ών)** στην (στις) οποία(-ες) αναφέρονται η φύση και το επίπεδο των ασκούμενων καθηκόντων, οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης τους, με την επίσημη επωνυμία και σφραγίδα της εταιρείας και το ονοματεπώνυμο και την υπογραφή του υπευθύνου, ή
- **σύμβαση(-εις) εργασίας, και το πρώτο και το τελευταίο εκκαθαριστικό σημείωμα μισθοδοσίας**, τα οποία πρέπει να συνοδεύονται από λεπτομερή περιγραφή των ασκούμενων καθηκόντων,
- (για τη μη μισθωτή εργασία, π.χ. αυτοαπασχόληση, ελευθέρια επαγγέλματα) **τιμολόγια η δελτία παραγωγείας** με λεπτομερή περιγραφή των ασκούμενων καθηκόντων ησποιοδήποτε άλλο σχετικό επίσημο δικαιολογητικό έγγραφο,
- (για διερμηνείς συνεδριάσεων από τους οποίους απαιτείται επαγγελματική πείρα) έγγραφα με τα οποία πιστοποιείται **ο αριθμός των ημερών και οι γλώσσες διερμηνείας** από και προς τις οποίες γίνεται η διερμηνεία, ειδικά η διερμηνεία συνεδριάσεων.

Κατά κανόνα, δεν απαιτούνται δικαιολογητικά για να αποδείξετε τις γλωσσικές σας γνώσεις, εκτός από ορισμένους διαγωνισμούς για γλωσσομαθείς ή για εξειδικευμένες κατηγορίες καθηκόντων.

Μπορεί να σας ζητηθούν πρόσθετες πληροφορίες ή έγγραφα σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας. Η EPSO θα σας ενημερώσει σχετικά με τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλετε και τον χρόνο υποβολής τους.

## 1.3. Ίσες ευκαιρίες και ειδικά μέτρα

Εάν έχετε κάποια αναπηρία ή κάποιους λόγους υγείας που ενδέχεται να μη σας επιτρέψουν να συμμετάσχετε στις δοκιμασίες, παρακαλούμε να το αναφέρετε στην αίτηση υποψηφιότητάς σας και να μας ενημερώσετε για το είδος ειδικών μέτρων που θα χρειαστείτε. Εάν προκύψει αναπηρία ή ασθένεια μετά την επικύρωση της αίτησής σας, πρέπει να ενημερώσετε την EPSO το συντομότερο δυνατό δίνοντας τις πληροφορίες που αναφέρονται παρακάτω.

Σημειωτέον ότι, προκειμένου το αίτημά σας να ληφθεί υπόψη, θα πρέπει να στείλετε στην EPSO πιστοποιητικό από την αρμόδια αρχή της χώρας σας ή ιατρικό πιστοποιητικό. Τα δικαιολογητικά έγγραφά σας θα εξεταστούν προκειμένου να ληφθούν κατάλληλα μέτρα, εφόσον απαιτείται.

Αν αντιμετωπίσετε κάποιο πρόβλημα προσβασιμότητας, ή αν χρειάζεστε περισσότερες πληροφορίες, μπορείτε να επικοινωνήσετε με την ομάδα προσβασιμότητας της EPSO μέσω:

- ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (EPSO-accessibility@ec.europa.eu) ή
- ταχυδρομικώς, στη διεύθυνση:

European Personnel Selection Office (EPSO)  
EPSO accessibility  
Avenue de Cortenberg/Kortenberglaan 25  
1049 Bruxelles/Brussel  
BELGIQUE/BELGIË

## 2. ΑΠΟ ΠΟΙΟΝ ΘΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΘΩ;

Ορίζεται εξεταστική επιτροπή για τη σύγκριση των υποψηφίων και την επιλογή των καλύτερων από αυτούς βάσει των ικανοτήτων, των δεξιοτήτων και των προσόντων τους με γνώμονα τις απαιτήσεις της παρούσας προκήρυξης διαγωνισμού. Τα μέλη της καθορίζουν επίσης το επίπεδο δυσκολίας των δοκιμασιών του διαγωνισμού και εγκρίνουν το περιεχόμενο τους βάσει των προτάσεων της EPSO.

Για τη διασφάλιση της ανεξαρτησίας της εξεταστικής επιτροπής, απαγορεύεται αυστηρά σε κάθε υποψήφιο ή άτομο που δεν έχει σχέση με την εξεταστική επιτροπή να προσπαθήσει να έλθει σε επαφή με μέλος αυτής, εξαιρουμένης της επαφής στο πλαίσιο δοκιμασιών που απαιτούν άμεση αλληλεπίδραση μεταξύ των υποψηφίων και της εξεταστικής επιτροπής.



Οι υποψήφιοι που επιθυμούν να διατυπώσουν τις απόψεις τους ή να διεκδικήσουν τα δικαιώματά τους πρέπει να αιτηθούν εγγράφως, απευθύνοντας την αλληλογραφία τους στην EPSO, η οποία θα τη διαβιβάσει στην εξεταστική επιτροπή. Κάθε άμεση ή έμμεση παρέμβαση των υποψηφίων που δεν συνάδει με τις προαναφερθείσες διαδικασίες απαγορεύεται και ενδέχεται να επιφέρει τον αποκλεισμό από τον διαγωνισμό.

Η ύπαρξη οικογενειακών σχέσεων ή ιεραρχικού δεσμού μεταξύ υποψηφίου και μέλους της εξεταστικής επιτροπής, ειδικότερα, συνιστά σύγκρουση συμφερόντων. Οι εξεταστικές επιτροπές καλούνται να αναφέρουν τέτοιες καταστάσεις στην EPSO αμέσως μόλις τις αντιληφθούν. Η EPSO θα αξιολογήσει κάθε περίπτωση ξεχωριστά και θα λάβει τα κατάλληλα μέτρα. Η μη τήρηση των ανωτέρω κανόνων είναι δυνατόν να επισύρει πειθαρχικές κυρώσεις για τα μέλη της επιτροπής και να οδηγήσει στον αποκλεισμό των υποψηφίων από τον διαγωνισμό (βλ. σημείο 4.4).

Τα ονόματα των μελών της εξεταστικής επιτροπής δημοσιεύονται στον ιστότοπο της EPSO ([www.eu-careers.eu](http://www.eu-careers.eu)) πριν από την έναρξη του κέντρου/σταδίου αξιολόγησης.

### 3. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

#### 3.1. Επικοινωνία με την EPSO

Πρέπει να ελέγχετε την ατομική σας μερίδα στην EPSO **τουλάχιστον δύο φορές την εβδομάδα** για να παρακολουθείτε την πρόοδό σας καθ' όλη τη διάρκεια του διαγωνισμού. Εάν δεν μπορείτε να ελέγξετε τις πληροφορίες αυτές λόγω τεχνικού προβλήματος της EPSO, πρέπει να το επισημάνετε στην EPSO αμέσως και αποκλειστικά μέσω του ιστότοπου της EPSO ([https://epso.europa.eu/help\\_el](https://epso.europa.eu/help_el)).

Η EPSO διατηρεί το δικαίωμα να μην παρέχει πληροφορίες που αναφέρονται ήδη σαφώς στην παρούσα προκήρυξη διαγωνισμού, στα παραρτήματά της και στον ιστότοπο της EPSO, καθώς και στο σημείο «Συχνές ερωτήσεις».

Σε κάθε αλληλογραφία που αφορά αίτηση υποψηφιότητας, παρακαλείσθε να αναφέρετε το **ονοματεπώνυμό** σας όπως αναγράφεται στην ατομική μερίδα σας EPSO, τον **αριθμό υποψηφίου** που σας έχει δοθεί και τον **αριθμό αναφοράς της διαδικασίας επιλογής**.

Η EPSO μεριμνά ώστε να εφαρμόζονται οι αρχές του κώδικα ορθής διοικητικής συμπεριφοράς [https://ec.europa.eu/info/about-european-union/principles-and-values/ethics-and-integrity/code-conduct-eu-staff\\_el](https://ec.europa.eu/info/about-european-union/principles-and-values/ethics-and-integrity/code-conduct-eu-staff_el) (όπως έχει δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα). Σύμφωνα με τις εν λόγω αρχές, η EPSO διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει κάθε ανάρμοστη αλληλογραφία (π.χ. επαναλαμβανόμενες, προκλητικές και/ή άσχετες επιστολές).

#### 3.2. Πρόσβαση σε πληροφορίες

Οι υποψήφιοι έχουν ειδικά δικαιώματα πρόσβασης σε ορισμένες πληροφορίες που τους αφορούν προσωπικά, τα οποία χορηγούνται βάσει της υποχρέωσης αιτιολόγησης, προκειμένου να μπορούν να ασκήσουν προσφυγή κατά απόφασης αποκλεισμού.

Η εν λόγω υποχρέωση αιτιολόγησης πρέπει να συμβιβάζεται με τον απόρρητο χαρακτήρα των εργασιών της εξεταστικής επιτροπής, ώστε να διασφαλίζεται η ανεξαρτησία της επιτροπής και η αντικειμενικότητα της διαδικασίας επιλογής. Λόγω του απόρρητου χαρακτήρα, η στάση κάθε μέλους της εξεταστικής επιτροπής σχετικά με την ατομική ή συγκριτική αξιολόγηση των υποψηφίων δεν επιτρέπεται να δημοσιοποιείται.

Αυτά τα δικαιώματα πρόσβασης αφορούν συγκεκριμένα υποψηφίους γενικών διαγωνισμών και η νομοθεσία σχετικά με τη δημόσια πρόσβαση σε έγγραφα ενδέχεται να μην τους χορηγεί δικαιώματα ευρύτερα από αυτά που καθορίζονται στο παρόν σημείο.

##### 3.2.1. Αυτόματη ειδοποίηση

Μετά από κάθε στάδιο της διαδικασίας επιλογής που οργανώνεται για συγκεκριμένο διαγωνισμό, θα **λαμβάνετε αυτόματα** τις ακόλουθες πληροφορίες μέσω της ατομικής σας μερίδας EPSO:

- **δοκιμασίες με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής:** τα αποτελέσματά σας και ένα πλαίσιο με τις απαντήσεις σας και τις σωστές απαντήσεις ανά αριθμό/γράμμα αναφοράς. Η πρόσβαση **στο κείμενο των ερωτήσεων και των απαντήσεων απαγορεύεται ρητά**,
- **επιλεξιμότητα:** επιβεβαίωση ότι η συμμετοχή σας έγινε δεκτή· εάν η συμμετοχή σας δεν έγινε δεκτή, αναφέρονται οι όροι συμμετοχής στον διαγωνισμό που δεν τηρήθηκαν,
- **Talent Screener (Αξιολογητής Ταλέντου):** τα αποτελέσματά σας και πλαίσιο με τους συντελεστές βαρύτητας ανά ερώτηση, οι βαθμοί που δόθηκαν στις απαντήσεις σας και η συνολική σας βαθμολογία,
- **προκαταρκτικές δοκιμασίες:** τα αποτελέσματά σας,
- **ενδιάμεσες δοκιμασίες:** τα αποτελέσματά σας εάν δεν είστε μεταξύ των υποψηφίων που καλούνται στο επόμενο στάδιο,

- **κέντρο/στάδιο αξιολόγησης:** εάν δεν έχετε αποκλειστεί, το φυλλάδιο ικανοτήτων σας που αναφέρει τη συνολική βαθμολογία που λάβατε για κάθε δεξιότητα, καθώς και τα σχόλια της εξεταστικής επιτροπής που παρέχουν ποσοτικές και ποιοτικές πληροφορίες σχετικά με τις επιδόσεις σας στο κέντρο/στάδιο αξιολόγησης.

Κατά κανόνα, η EPSO δεν κοινοποιεί στους υποψηφίους τα πρωτότυπα κείμενα ή τα θέματα των δοκιμασιών, διότι αυτά προορίζονται για επαναχρησιμοποίηση σε μελλοντικούς διαγωνισμούς. Ωστόσο, για ορισμένες δοκιμασίες μπορεί κατ' εξαίρεση να δημοσιεύσει τα πρωτότυπα κείμενα ή τα θέματα των δοκιμασιών στον ιστότοπό της εφόσον:

- οι δοκιμασίες έχουν ολοκληρωθεί,
- τα αποτελέσματα έχουν οριστικοποιηθεί και κοινοποιηθεί στους υποψηφίους, και
- τα πρωτότυπα κείμενα / τα θέματα δεν προορίζονται για επαναχρησιμοποίηση σε μελλοντικούς διαγωνισμούς.

### 3.2.2. Πληροφορίες κατόπιν αιτήματος

Οι υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν **μη διορθωμένο** αντίγραφο των απαντήσεών τους στις γραπτές δοκιμασίες εφόσον το περιεχόμενό του **δεν προορίζεται για επαναχρησιμοποίηση** σε μελλοντικούς διαγωνισμούς. Η διάταξη αυτή αποκλείει ρητά τις απαντήσεις σε εξέταση συγκεκριμένων περιπτώσεων.

Τα διορθωμένα γραπτά και, ιδίως, οι λεπτομέρειες της βαθμολόγησης καλύπτονται από το απόρρητο των εργασιών της εξεταστικής επιτροπής και **δεν δημοσιοποιούνται**.

Η EPSO προσπαθεί να θέσει στη διάθεση των υποψηφίων όσο το δυνατόν περισσότερες πληροφορίες, σύμφωνα με την υποχρέωση αιτιολόγησης, τον απόρρητο χαρακτήρα των εργασιών της εξεταστικής επιτροπής και τους κανόνες για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Όλα τα αιτήματα παροχής πληροφοριών αξιολογούνται υπό το πρίσμα των εν λόγω υποχρεώσεων.

Τα αιτήματα παροχής πληροφοριών πρέπει να υποβάλλονται μέσω του ιστότοπου της EPSO ([https://epso.europa.eu/help\\_el](https://epso.europa.eu/help_el)) εντός 10 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης των αποτελεσμάτων σας στην ατομική σας μερίδα EPSO.

## 4. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΕΣ ΚΑΙ ΘΕΜΑΤΑ

### 4.1. Τεχνικά και οργανωτικά θέματα

Εάν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας επιλογής αντιμετωπίσετε σοβαρό τεχνικό ή οργανωτικό πρόβλημα, **ενημερώστε αμέσως αποκλειστικά την EPSO** μέσω του ιστότοπου της EPSO ([https://epso.europa.eu/help\\_el](https://epso.europa.eu/help_el)), ώστε να μπορέσουμε να διερευνήσουμε το θέμα και να λάβουμε διορθωτικά μέτρα.

Σε κάθε αλληλογραφία πρέπει να αναφέρετε το ονοματεπώνυμό σας (όπως αναγράφεται στην ατομική σας μερίδα EPSO), τον αριθμό υποψηφίου που σας έχει δοθεί και τον αριθμό αναφοράς της διαδικασίας επιλογής.

**Εάν το πρόβλημα προκύψει σε εξεταστικό κέντρο**, παρακαλείσθε να:

- ειδοποιήσετε τους επιτηρητές αμέσως, ώστε να αναζητηθεί λύση στο εν λόγω εξεταστικό κέντρο. Σε κάθε περίπτωση, ζητήστε τους να καταγράψουν την ένστασή σας, και
- επικοινωνήσετε με την EPSO το αργότερο εντός 3 ημερολογιακών ημερών από τις δοκιμασίες σας μέσω του ιστότοπου της EPSO ([https://epso.europa.eu/help\\_el](https://epso.europa.eu/help_el)) παραθέτοντας μια σύντομη περιγραφή του προβλήματος.

Για **προβλήματα που ανακύπτουν εκτός των εξεταστικών κέντρων** (π.χ. προβλήματα που αφορούν κυρίως τη διαδικασία κράτησης ημερομηνίας), παρακαλείσθε να ακολουθήσετε τις οδηγίες στην ατομική σας μερίδα EPSO και στον ιστότοπο της EPSO ή επικοινωνήστε με την EPSO αμέσως μέσω του ιστότοπου της EPSO ([https://epso.europa.eu/help\\_el](https://epso.europa.eu/help_el)).

Για ζητήματα που προκύπτουν σχετικά με την αίτησή σας, πρέπει να επικοινωνήσετε με την EPSO αμέσως και, σε κάθε περίπτωση, πριν από τη λήξη της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων μέσω του ιστότοπου της EPSO ([https://epso.europa.eu/help\\_el](https://epso.europa.eu/help_el)). Ερωτήσεις που αποστέλλονται λιγότερο από 5 εργάσιμες ημέρες πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, ενδέχεται να μην απαντηθούν μέχρι τη λήξη της προθεσμίας.

### 4.2. Διαδικασίες εσωτερικής επανεξέτασης

#### 4.2.1. Λάθη στις ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής (MCQ) με χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή

Η βάση δεδομένων με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής υπόκειται σε διαρκή και λεπτομερή έλεγχο ποιότητας από την EPSO και τις εξεταστικές επιτροπές.

Εάν πιστεύετε ότι κάποιο λάθος σε μία ή περισσότερες από τις ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής επηρέασε την ικανότητά σας να απαντήσετε, δικαιούσθε να ζητήσετε η (οι) ερώτηση(-εις) να επανεξεταστεί(-ούν) από την εξεταστική επιτροπή (σύμφωνα με τη διαδικασία «ακύρωσης»).

Στο πλαίσιο αυτής της διαδικασίας, η εξεταστική επιτροπή μπορεί να αποφασίσει να ακυρώσει τη λανθασμένη ερώτηση και να ανακαταλείψει τους βαθμούς μεταξύ των υπόλοιπων ερωτήσεων της δοκιμασίας. Ο νέος υπολογισμός αφορά μόνο τους υποψηφίους στους οποίους δόθηκε η εν λόγω ερώτηση. Η βαθμολόγηση των δοκιμασιών όπως αναγράφεται στα σχετικά τμήματα της παρούσας προκήρυξης διαγωνισμού παραμένει ανεπηρέαστη.

Το καθεστώς που ισχύει για τις καταγγελίες σχετικά με τις δοκιμασίες με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής με χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή (MCQ) έχει ως εξής:

- **διαδικασία:** παρακαλείσθε να επικοινωνήσετε με την EPSO **μόνο μέσω του ιστότοπου της EPSO** ([https://epso.europa.eu/help\\_el](https://epso.europa.eu/help_el)),
- **γλώσσα:** στη γλώσσα 2 που θα επιλέξετε στον εν λόγω διαγωνισμό,
- **προθεσμία:** εντός **3 ημερολογιακών ημερών** από την ημερομηνία διεξαγωγής των δοκιμασιών με χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή,
- **πρόσθετες πληροφορίες:** περιγράψτε την ερώτηση (περιεχόμενο) προκειμένου να εντοπιστεί(-ούν) η (οι) σχετική(ές) ερώτηση (εις) και εξηγήστε τη φύση του εικαζόμενου λάθους όσο το δυνατόν σαφέστερα.

**Αιτήματα που λαμβάνονται μετά τη λήξη της προθεσμίας ή στα οποία δεν περιγράφεται(-ονται) σαφώς η (οι) προσβαλλόμενη(-ες) ερώτηση(-εις) και το εικαζόμενο λάθος δεν λαμβάνονται υπόψη.**

Ειδικότερα, οι καταγγελίες που επισημαίνουν απλώς σφάλματα στη μετάφραση, και δεν καθορίζουν με σαφήνεια το πρόβλημα, δεν θα ληφθούν υπόψη.

**Η ίδια διαδικασία επανεξέτασης εφαρμόζεται όσον αφορά τα σφάλματα κατά την άσκηση εισερχόμενης ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (e-tray).**

#### 4.2.2. Αιτήματα επανεξέτασης

Μπορείτε να υποβάλετε αίτημα επανεξέτασης οποιασδήποτε **απόφασης** της εξεταστικής επιτροπής ή της EPSO που καθορίζει τα αποτελέσματά σας και/ή ορίζει το κατά πόσον μπορείτε να προχωρήσετε στο επόμενο στάδιο του διαγωνισμού ή ότι αποκλείεστε από τον διαγωνισμό.

Τα αιτήματα επανεξέτασης μπορεί να βασίζονται σε:

- ουσιώδη παρατυπία κατά τη διαδικασία του διαγωνισμού, και/ή
- μη συμμόρφωση της εξεταστικής επιτροπής ή της EPSO με τον κανονισμό υπηρεσιακής κατάστασης, την προκήρυξη του διαγωνισμού, τα παραρτήματά της και/ή τη νομολογία.

Σημειωτέον ότι δεν έχετε το δικαίωμα να αμφισβητήσετε την εγκυρότητα της αξιολόγησης της εξεταστικής επιτροπής όσον αφορά την ποιότητα των επιδόσεών σας σε μια δοκιμασία ούτε τη συνάφεια των προσόντων σας και της επαγγελματικής σας πείρας. Η εν λόγω αξιολόγηση αποτελεί αξιολογική κρίση της εξεταστικής επιτροπής και η διαφωνία σας με την αξιολόγηση των δοκιμασιών, της πείρας σας και/ή των προσόντων σας από την εξεταστική επιτροπή δεν συνιστά απόδειξη ότι αυτή υπέπεσε σε σφάλμα. Τα αιτήματα επανεξέτασης που υποβάλλονται σε αυτή τη βάση δεν έχουν αίτια έκβαση.

Το καθεστώς που ισχύει για τα αιτήματα επανεξέτασης έχει ως εξής:

- **διαδικασία:** παρακαλείσθε να επικοινωνήσετε με την EPSO **μόνο μέσω του ιστότοπου της EPSO** ([https://epso.europa.eu/help\\_el](https://epso.europa.eu/help_el)),
- **γλώσσα:** στη γλώσσα 2 που θα επιλέξετε στον εν λόγω διαγωνισμό,
- **προθεσμία:** εντός **10 ημερολογιακών ημερών** από την ημερομηνία κατά την οποία η προσβαλλόμενη απόφαση δημοσιεύθηκε στην ατομική σας μερίδα EPSO,
- **πρόσθετες πληροφορίες:** να αναφερθεί σαφώς η απόφαση κατά της οποίας υποβάλλετε ένσταση και να αιτιολογήσετε την ένστασή σας.

**Αιτήματα που λαμβάνονται μετά τη λήξη της προθεσμίας δεν λαμβάνονται υπόψη.**

Θα σας αποσταλεί απόδειξη παραλαβής εντός 15 εργάσιμων ημερών. Ο φορέας που έλαβε την προσβαλλόμενη απόφαση (είτε η εξεταστική επιτροπή είτε η EPSO) θα εξετάσει την αίτησή σας και θα αποφασίσει σχετικά, και θα λάβετε αιτιολογημένη απάντηση το συντομότερο δυνατό.

**Αν το αποτέλεσμα είναι θετικό, θα κληθείτε να συμμετάσχετε εκ νέου στη διαδικασία επιλογής, στο στάδιο στο οποίο αποκλειστήκατε,** ανεξάρτητα από το στάδιο στο οποίο βρίσκεται εν τω μεταξύ ο διαγωνισμός.

#### 4.3. Άλλα μέσα αμφισβήτησης

##### 4.3.1. Διοικητικές ενστάσεις

Ως υποψήφιος σε γενικό διαγωνισμό, έχετε το δικαίωμα να υποβάλετε διοικητική ένσταση στον διευθυντή της EPSO, ως αρμόδια για τους διορισμούς αρχή.

Μπορείτε να υποβάλετε ένσταση κατά απόφασης ή μη λήψης απόφασης που θίγει ευθέως και άμεσα το νομικό καθεστώς σας ως υποψηφίου μόνον εάν οι διατάξεις που διέπουν τη διαδικασία επιλογής έχουν σαφώς παραβιαστεί. **Ο διευθυντής της EPSO δεν έχει το δικαίωμα να ακυρώσει αξιολογική κρίση της εξεταστικής επιτροπής** (βλ. σημείο 4.2.2).

Το καθεστώς που ισχύει για τις διοικητικές ενστάσεις έχει ως εξής:

- **διαδικασία:** παρακαλείσθε να επικοινωνήσετε με την EPSO μόνο μέσω του ιστότοπου της EPSO ([https://epso.europa.eu/help\\_el](https://epso.europa.eu/help_el)),
- **γλώσσα:** στη γλώσσα 2 που θα επιλέξετε στον εν λόγω διαγωνισμό,
- **προθεσμία:** εντός **τριών μηνών** από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης απόφασης ή την ημερομηνία έως την οποία η απόφαση έπρεπε να έχει ληφθεί,
- **πρόσθετες πληροφορίες:** να αναφερθεί σαφώς η απόφαση κατά της οποίας υποβάλλετε ένσταση και να αιτιολογήσετε την ένστασή σας.

**Αιτήματα που λαμβάνονται μετά τη λήξη της προθεσμίας δεν λαμβάνονται υπόψη.**

##### 4.3.2. Δικαστικές προσφυγές

Ως υποψήφιος σε γενικό διαγωνισμό, έχετε το δικαίωμα να ασκήσετε δικαστική προσφυγή στο Γενικό Δικαστήριο, σύμφωνα με το άρθρο 270 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης και το άρθρο 91 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης.

Επισημαίνεται ότι προσφυγές κατά αποφάσεων της EPSO και όχι της εξεταστικής επιτροπής δεν γίνονται δεκτές ενώπιον του Γενικού Δικαστηρίου, εκτός εάν έχει ήδη υποβληθεί διοικητική ένσταση δυνάμει του άρθρου 90 παράγραφος 2 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης (βλ. τμήμα 4.3.1). Ειδικότερα, αυτό συμβαίνει με τις αποφάσεις που αφορούν τα γενικά κριτήρια αποδοχής, οι οποίες λαμβάνονται από την EPSO και όχι από την εξεταστική επιτροπή.

Το καθεστώς που ισχύει για τις δικαστικές προσφυγές έχει ως εξής:

- **διαδικασία:** συμβουλευθείτε τον ιστότοπο του Γενικού Δικαστηρίου (<http://curia.europa.eu/jcms/>).

##### 4.3.3. Ευρωπαίος Διαμεσολαβητής

Όλοι οι πολίτες και οι κάτοικοι της ΕΕ μπορούν να υποβάλουν καταγγελία στον Ευρωπαίο Διαμεσολαβητή.

**Πριν υποβάλετε καταγγελία στον Διαμεσολαβητή, πρέπει πρώτα να έχετε προβεί στα ενδεδειγμένα διοικητικά διαβήματα προς τα αρμόδια θεσμικά όργανα και οργανισμούς** (βλ. σημεία 4.1 — 4.3).

Η υποβολή καταγγελίας στον Διαμεσολαβητή δεν παρατείνει τις προθεσμίες για την υποβολή διοικητικών ενστάσεων ή την άσκηση δικαστικών προσφυγών.

Το καθεστώς που ισχύει για τις καταγγελίες στον Διαμεσολαβητή έχει ως εξής:

- **διαδικασία:** συμβουλευθείτε τον ιστότοπο του Ευρωπαίου Διαμεσολαβητή (<http://www.ombudsman.europa.eu/>).

#### 4.4. Αποκλεισμός από τη διαδικασία επιλογής

Είναι δυνατόν να αποκλειστείτε σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας επιλογής εάν η EPSO διαπιστώσει ότι:

- έχετε δημιουργήσει περισσότερες από μία ατομικές μερίδες EPSO,
- έχετε υποβάλει αίτηση υποψηφιότητας σε ασύμβατους τομείς ή κατηγορίες καθηκόντων,
- δεν πληροίτε όλους τους όρους συμμετοχής,
- έχετε προσκομίσει ψευδείς δηλώσεις ή δηλώσεις που δεν τεκμηριώνονται από τα κατάλληλα έγγραφα,
- έχετε παραλείψει να κλείσετε ημερομηνία ή να συμμετάσχετε σε μία ή περισσότερες από τις δοκιμασίες σας,

- έχετε αντιγράψει/εξαπατήσει κατά τη διάρκεια των δοκιμασιών,
- δεν έχετε δηλώσει στην αίτηση υποψηφιότητάς σας τη γλώσσα που απαιτείται στην παρούσα προκήρυξη του διαγωνισμού ή δεν έχετε δηλώσει το ελάχιστο επίπεδο που απαιτείται για αυτές τις γλώσσες,
- έχετε προσπαθήσει να επικοινωνήσετε με μέλος της εξεταστικής επιτροπής με μη επιτρεπτό τρόπο,
- έχετε παραλείψει να ενημερώσετε την EPSO για πιθανή σύγκρουση συμφερόντων με μέλος της εξεταστικής επιτροπής,
- έχετε υποβάλει την αίτησή σας σε γλώσσα άλλη από εκείνη(-ες= που προσδιορίζεται(-ονται) στην παρούσα προκήρυξη του διαγωνισμού (μπορεί να επιτραπεί η χρήση άλλης γλώσσας για τα κύρια ονόματα, τους επίσημους τίτλους και τις ονομασίες επαγγελμάτων όπως αναφέρεται στα δικαιολογητικά έγγραφα ή στους τίτλους/ονομασίες διπλωμάτων), και/ή
- έχετε υπογράψει ή σημειώσει κάποιο διακριτικό σημάδι σε γραπτά ή πρακτικές δοκιμασίες που διορθώνονται ανώνυμα.

Οι υποψήφιοι για πρόσληψη από τα θεσμικά όργανα πρέπει να παρέχουν τα υψηλότερα εχέγγυα ήθους. Η απάτη ή η απόπειρα απάτης μπορεί να επισύρει κυρώσεις εναντίον σας και να θέσει σε κίνδυνο το δικαίωμα συμμετοχής σας σε μελλοντικούς διαγωνισμούς.

Τέλος του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ III, κάντε κλικ εδώ για να επιστρέψετε στο κυρίως κείμενο

---

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV

## ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΛΛΑΧΙΣΤΩΝ ΤΙΤΛΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΑΝΑ ΚΡΑΤΟΣ ΜΕΛΟΣ ΚΑΙ ΤΟ ΗΝΩΜΕΝΟ ΒΑΣΙΛΕΙΟ ΚΑΙ ΑΝΑ ΒΑΘΜΟ ΠΟΥ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟΥΝ, ΚΑΤ' ΑΡΧΗΝ, ΣΕ ΕΚΕΙΝΟΥΣ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΙΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ

Κάντε κλικ εδώ για μια εύληπτη έκδοση αυτών των παραδειγμάτων

ΧΩΡΑ	AST-SC 1 έως AST-SC 6 AST 1 έως AST 7	AST 3 έως AST 11	AD 5 έως AD 16	
	Δευτεροβάθμια εκπαίδευση (που παρέχει πρόσβαση στη μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση)	Μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση (σπουδές μη — πανεπιστημιακής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή σύντομες πανεπιστημιακές σπουδές διάρκειας τουλάχιστον δύο ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας τουλάχιστον τριών ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας τεσσάρων ετών και άνω)
Belgique — België — Belgien	Certificat de l'enseignement secondaire supérieur (CESS)/Diploma secundair onderwijs  Diplôme d'aptitude à accéder à l'enseignement supérieur (DAES)/Getuigschrift van hoger secundair onderwijs  Diplôme d'enseignement professionnel/Getuigschrift van het beroepssecundair onderwijs	Candidature/Kandidaat  Graduat/Gegradueerde  Bachelor/Professioneel gerichte Bachelor	Bachelor académique (180 crédits)  Academisch gerichte Bachelor (180 ECTS)	Licence/Licentiaat  Master  Diplôme d'études approfondies (DEA)  Diplôme d'études spécialisées (DES)  Diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS)  Gediplomeerde in de Voortgezette Studies (GVS)  Gediplomeerde in de Gespecialiseerde Studies (GGS)  Gediplomeerde in de Aanvullende Studies (GAS)  Agrégation/Aggregaat  Ingénieur industriel/Industrieel ingenieur  Doctorat/Doctoraal diploma
България	Диплома за завършено средно образование	Специалист по ...		Диплома за висше образование  Бакалавър  Магистър
Česko	Vysvědčení o maturitní zkoušce	Vysvědčení o absolutoriu (Absolutorium) + diplomovaný specialista (DiS.)	Diplom o ukončení bakalářského studia (Bakalář)	Diplom o ukončení vysokoškolského studia  Magistr  Doktor

ΧΩΠΑ	AST-SC 1 έως AST-SC 6 AST 1 έως AST 7	AST 3 έως AST 11	AD 5 έως AD 16	
	Δευτεροβάθμια εκπαίδευση (που παρέχει πρόσβαση στη μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση)	Μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση (σπουδές μη — πανεπιστημιακής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή σύντομες πανεπιστημιακές σπουδές διάρκειας τουλάχιστον δύο ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας τουλάχιστον τριών ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας τεσσάρων ετών και άνω)
Danmark	Bevis for: Studentereksamen Højere Forberedelseksamen (HF) Højere Handelseksamen (HHX) Højere Afgangseksamen (HA) Bac pro: Bevis for Højere Teknisk Eksamen (HTX)	Videregående uddannelser = Bevis for = Eksamensbevis som (erhvervsakademiuddannelse AK)	Bachelorgrad (BA eller BS) Professionsbachelorgrad Diplomingeniør	Kandidatgrad/Candidatus Master/Magistergrad (mag.art) Licentiatgrad ph.d.-grad
Deutschland	Abitur/Zeugnis der allgemeinen Hochschulreife Fachabitur/Zeugnis der Fachhochschulreife		Fachhochschulabschluss Bachelor	Hochschulabschluss/ Fachhochschulabschluss/Master Magister Artium/Magistra Artium Staatsexamen/Diplom Erstes Juristisches Staatsexamen Doktorgrad
Eesti	Gümnaasiumi lõputunnistus + riigieksamitunnistus Lõputunnistus kutsekeskhariduse omandamise kohta	Tunnistus keskhariduse baasil kutsekeskhariduse omandamise kohta	Bakalaureusekraad (min 120 ainepunkti) Bakalaureusekraad (< 160 ainepunkti)	Rakenduskõrghariduse diplom Bakalaureusekraad (160 ainepunkti) Magistrikraad Arstikraad Hambaarstikraad Loomaarstikraad Filosoofiadoktor Doktorikraad (120–160 ainepunkti)

ΧΩΡΑ	AST-SC 1 έως AST-SC 6 AST 1 έως AST 7	AST 3 έως AST 11	AD 5 έως AD 16	
	Δευτεροβάθμια εκπαίδευση (που παρέχει πρόσβαση στη μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση)	Μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση (σπουδές μη — πανεπιστημιακής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή σύντομες πανεπιστημιακές σπουδές διάρκειας τουλάχιστον δύο ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας τουλάχιστον τριών ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας τεσσάρων ετών και άνω)
Éire/Ireland	Ardeistiméireacht, Grád D3, I 5 ábhar/Leaving Certificate Grade D3 in 5 subjects  Gairmchlár na hArdeistiméireachta (GCAT)/Leaving Certificate Vocational Programme (LCVP)	Teastas Náisiúnta/National Certificate Gnáthchéim bhaitsiléara/Ordinary bachelor degree  Diplóma náisiúnta (ND, Dip.)/National diploma (ND, Dip.)  Ardteastas (120 ECTS)/Higher Certificate (120 ECTS)	Céim onóracha bhaitsiléara (3 bliana/180 ECTS) (BA, B.Sc, B. Eng)/Honours bachelor degree (3 years/180 ECTS) (BA, B.Sc, B.Eng)	Céim onóracha bhaitsiléara (4 bliana/240 ECTS)/Honours bachelor degree (4 years/240 ECTS)  Céim ollscoile/University degree  Céim mháistir (60-120 ECTS)/Master's degree (60-120 ECTS)  Dochtúireacht/Doctorate
Ελλάδα	Απολυτήριο Γενικού Λυκείου Απολυτήριο Κλασικού Λυκείου  Απολυτήριο Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου  Απολυτήριο Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου  Απολυτήριο Ενιαίου Λυκείου  Απολυτήριο Τεχνολογικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου	Δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης (IEK)		Πτυχίο ΑΕΙ (πανεπιστημίου, πολυτεχνείου, ΤΕΙ)  Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδικευσης (2ος κύκλος)  Διδακτορικό Δίπλωμα (3ος κύκλος)
España	Bachillerato + Curso de Orientación Universitaria (COU)  Bachillerato  BUP  Diploma de Técnico especialista	FP grado superior (Técnico superior)	Diplomado/Ingeniero técnico	Licenciatura  Máster  Ingeniero  Título de Doctor



ΧΩΠΑ	AST-SC 1 έως AST-SC 6 AST 1 έως AST 7	AST 3 έως AST 11	AD 5 έως AD 16	
	Δευτεροβάθμια εκπαίδευση (που παρέχει πρόσβαση στη μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση)	Μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση (σπουδές μη — πανεπιστημιακής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή σύντομες πανεπιστημιακές σπουδές διάρκειας τουλάχιστον δύο ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας τουλάχιστον τριών ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας τεσσάρων ετών και άνω)
France	Baccalauréat Diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU) Brevet de technicien	Diplôme d'études universitaires générales (DEUG) Brevet de technicien supérieur (BTS) Diplôme universitaire de technologie (DUT) Diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques (DEUST)	Licence	Maîtrise Maîtrise des sciences et techniques (MST), maîtrise des sciences de gestion (MSG), diplôme d'études supérieures techniques (DEST), diplôme de recherche technologique (DRT), diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS), diplôme d'études approfondies (DEA), master 1, master 2 professionnel, master 2 recherche Diplôme des grandes écoles Diplôme d'ingénieur Doctorat
Hrvatska	Svjedodžba o državnoj maturi Svjedodžba o završnom ispitu	Stručni pristupnik/pristupnica	Baccalaureus/Baccalaurea (sveučilišni prvostupnik/prvostupnica)	Baccalaureus/Baccalaurea (sveučilišni prvostupnik/prvostupnica) Stručni specijalist Magistar struke Magistar inženjer/magistrica inženjerka (mag. ing) Doktor struke Doktor umjetnosti
Italia	Diploma di maturità (vecchio ordinamento) Perito ragioniere Diploma di superamento dell'esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore	Diploma universitario (DU) Certificato di specializzazione tecnica superiore Attestato di competenza (4 semestri)	Diploma di laurea — L (breve)	Diploma di laurea (DL) Laurea specialistica (LS) Master di I livello Dottorato di ricerca (DR)

ΧΩΡΑ	AST-SC 1 έως AST-SC 6 AST 1 έως AST 7	AST 3 έως AST 11	AD 5 έως AD 16	
	Δευτεροβάθμια εκπαίδευση (που παρέχει πρόσβαση στη μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση)	Μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση (σπουδές μη — πανεπιστημιακής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή σύντομες πανεπιστημιακές σπουδές διάρκειας τουλάχιστον δύο ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας τουλάχιστον τριών ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας τεσσάρων ετών και άνω)
Κύπρος	Απολυτήριο	Δίπλωμα = Programmes offered by Public/Private Schools of Higher Education (for the latter accreditation is compulsory) Higher Diploma		Πανεπιστημιακό Πτυχίο/Bachelor Master Doctorat
Latvija	Atestāts par vispārējo vidējo izglītību Diploms par profesionālo vidējo izglītību	Diploms par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību	Bakalaura diploms (min. 120 kredītpunktu)	Bakalaura diploms (160 kredītpunktu) Profesionālā bakalaura diploms Maģistra diploms Profesionālā maģistra diploms Doktora grāds
Lietuva	Brandos atestatas	Aukštojo mokslo diplomas Aukštesniojo mokslo diplomas	Profesinio bakalauro diplomas Aukštojo mokslo diplomas	Aukštojo mokslo diplomas Bakalauro diplomas Magistro diplomas Daktaro diplomas Meno licenciato diplomas
Luxembourg	Diplôme de fin d'études secondaires et techniques	BTS Brevet de maîtrise Brevet de technicien supérieur Diplôme de premier cycle universitaire (DPCU) Diplôme universitaire de technologie (DUT)	Bachelor Diplôme d'ingénieur technicien	Master Diplôme d'ingénieur industriel DESS en droit européen

ΧΩΠΑ	AST-SC 1 έως AST-SC 6 AST 1 έως AST 7	AST 3 έως AST 11	AD 5 έως AD 16	
	Δευτεροβάθμια εκπαίδευση (που παρέχει πρόσβαση στη μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση)	Μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση (σπουδές μη — πανεπιστημιακής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή σύντομες πανεπιστημιακές σπουδές διάρκειας τουλάχιστον δύο ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας τουλάχιστον τριών ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας τεσσάρων ετών και άνω)
Magyarország	Gimnáziumi érettségi bizonyítvány Szakközépiskolai érettségi-képesítő bizonyítvány	Felsőfokú szakképesítést igazoló bizonyítvány (Higher Vocational Programme)	Főiskolai oklevél Alapfokozat (Bachelor degree 180 credits)	Egyetemi oklevél Alapfokozat (Bachelor degree 240 credits) Mesterfokozat (Master degree) (Osztatlan mesterképzés) Doktori fokozat
Malta	Advanced Matriculation or GCE Advanced level in 3 subjects (2 of them grade C or higher) Matriculation certificate (2 subjects at Advanced level and 4 at Intermediate level including Systems of Knowledge with overall grade A-C) + Passes in the Secondary Education Certificate examination at Grade 5 2 A Levels (passes A-C) + a number of subjects at Ordinary level, or equivalent	MCAST diplomas/certificates Higher National Diploma	Bachelor's degree	Bachelor's degree Master of Arts Doctorate
Nederland	Diploma VWO Diploma staatsexamen (2 diploma's) Diploma staatsexamen voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (Diploma staatsexamen VWO) Diploma staatsexamen hoger algemeen voortgezet onderwijs (Diploma staatsexamen HAVO)	Kandidaatsexamen Associate degree (AD)	Bachelor (WO) HBO bachelor degree Baccalaureus of «Ingenieur»	HBO/WO Master's degree Doctoraal examen/Doctoraat

ΧΩΠΑ	AST-SC 1 έως AST-SC 6 AST 1 έως AST 7	AST 3 έως AST 11	AD 5 έως AD 16	
	Δευτεροβάθμια εκπαίδευση (που παρέχει πρόσβαση στη μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση)	Μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση (σπουδές μη — πανεπιστημιακής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή σύντομες πανεπιστημιακές σπουδές διάρκειας τουλάχιστον δύο ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας τουλάχιστον τριών ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας τεσσάρων ετών και άνω)
Österreich	Matura/Reifeprüfung Reife- und Diplomprüfung Berufsreifeprüfung	Kollegdiplom/ Akademiediplom	Fachhochschuldiplom/ Bakkalaureus/Bakkalaurea	Universitätsdiplom Fachhochschuldiplom Magister/Magistra Master Diplomprüfung, Diplom-Ingenieur Magisterprüfungszeugnis Rigorosenzeugnis Dokortitel
Polska	Świadectwo dojrzałości Świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego	Dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego Świadectwo ukończenia szkoły policealnej	Licencjat/Inżynier	Magister/Magister inżynier Dyplom doktora
Portugal	Diploma de Ensino Secundário Certificado de Habilitações do Ensino Secundário		Bacharel Licenciado	Licenciado Mestre Doutorado
România	Diplomă de bacalaureat	Diplomă de absolvire (colegiu universitar) Învățământ preuniversitar	Diplomă de licență	Diplomă de licență Diplomă de inginer Diplomă de urbanist Diplomă de master Certificat de atestare (studii academice postuniversitare) Diplomă de doctor

ΧΩΠΑ	AST-SC 1 έως AST-SC 6 AST 1 έως AST 7	AST 3 έως AST 11	AD 5 έως AD 16	
	Δευτεροβάθμια εκπαίδευση (που παρέχει πρόσβαση στη μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση)	Μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση (σπουδές μη — πανεπιστημιακής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή σύντομες πανεπιστημιακές σπουδές διάρκειας τουλάχιστον δύο ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας τουλάχιστον τριών ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας τεσσάρων ετών και άνω)
Slovenija	Maturitetno spričevalo (spričevalo o poklicni maturi) (spričevalo o zaključnem izpitu)	Diploma višje strokovne šole	Diploma o pridobljeni visoki strokovni izobrazbi	Univerzitetna diploma Magisterij Specializacija Doktorat
Slovensko	Vysvedčenie o maturitnej skúške	Absolventský diplom	Diplom o ukončení bakalárskeho štúdia (Bakalár)	Diplom o ukončení vysokoškolského štúdia Bakalár (Bc.) Magister Magister/Inžinier ArtD.
Suomi/Finland	Ylioppilastutkinto tai peruskoulu + kolmen vuoden ammatillinen koulutus — Studentexamen eller grundskola + treårig yrkesinriktad utbildning Todistus yhdistelmäopinnoista (Betyg över kombinationsstudier)	Ammatillinen opistoasteen tutkinto — Yrkesexamen på institutnivå	Kandidaatin tutkinto — Kandidatexamen/ Ammattikorkeakoulututkinto — Yrkehögskoleexamen (min. 120 opintoviikkoa — studieveckor)	Maisterin tutkinto — Magisterexamen/ Ammattikorkeakoulututkinto — Yrkehögskoleexamen (min. 160 opintoviikkoa — studieveckor) Tohtorin tutkinto (Doktorsexamen) joko 4 vuotta tai 2 vuotta lisensiaatin tutkinnon jälkeen — antingen 4 år eller 2 år efter licentiatexamen Lisensiaatti/Licentiat

ΧΩΡΑ	AST-SC 1 έως AST-SC 6 AST 1 έως AST 7	AST 3 έως AST 11	AD 5 έως AD 16	
	Δευτεροβάθμια εκπαίδευση (που παρέχει πρόσβαση στη μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση)	Μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση (σπουδές μη — πανεπιστημιακής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή σύντομες πανεπιστημιακές σπουδές διάρκειας τουλάχιστον δύο ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας τουλάχιστον τριών ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας τεσσάρων ετών και άνω)
Sverige	Slutbetyg från gymnasieskolan (3-årig gymnasial utbildning)	Högskoleexamen (80 poäng) Högskoleexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Yrkehögskoleexamen/ Kvalificerad yrkehögskoleexamen, 1–3 år	Kandidatexamen (akademisk examen omfattande minst 120 poäng, varav 60 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 10 poäng) Meriter på grundnivå: Kandidatexamen, 3 år, 180 högskolepoäng (Bachelor)	Magisterexamen (akademisk examen omfattande minst 160 poäng, varav 80 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 20 poäng eller två uppsatser motsvarande 10 poäng vardera) — Licentiatexamen — Doktorsexamen Meriter på avancerad nivå: — Magisterexamen, 1 år, 60 högskolepoäng — Masterexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Meriter på forskarnivå: — Licentiatexamen, 2 år, 120 högskolepoäng — Doktorsexamen, 4 år, 240 högskolepoäng
United Kingdom	General Certificate of Education Advanced level — 2 passes or equivalent (grades A to E) BTEC National Diploma General National Vocational Qualification (GNVQ), advanced level Advanced Vocational Certificate of Education, A level (VCE A level)	Higher National Diploma/Certificate (BTEC)/SCOTVEC Diploma of Higher Education (DipHE) National Vocational Qualifications (NVQ) Scottish Vocational Qualifications (SVQ) level 4	(Honours) Bachelor degree NB: Master's degree in Scotland	Honours Bachelor degree Master's degree (MA, MB, MEng, MPhil, MSc) Doctorate
	NOTE: UK diplomas awarded in 2020 (until 31 December 2020) are accepted without an equivalence. UK diplomas awarded as from 1 January 2021 must be accompanied by an equivalence issued by a competent authority of an EU Member State.			

Τέλος του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ IV, κάντε κλικ εδώ για να επιστρέψετε στο κυρίως κείμενο



ISSN 1977-0901 (ηλεκτρονική έκδοση)  
ISSN 1725-2415 (έντυπη έκδοση)



Υπηρεσία Εκδόσεων  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης  
L-2985 Λουξεμβούργο  
ΛΟΥΞΕΜΒΟΥΡΓΟ

EL