



## A. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ Σ

### Ετήσιο Επιμορφωτικό Πρόγραμμα

<b>Τίτλος</b>	<b>Εκπαίδευση εκπαιδευτικών ως μέντορες στο πλαίσιο της Μαθητείας και της Πρακτικής Άσκησης</b>		
<b>Title</b>			
<b>Έναρξη - Λήξη</b>	30/09/2019 ως 12/7/2010		
<b>Διάρκεια σε Μήνες</b>	9 ΜΗΝΕΣ	<b>Ώρες Επιμόρφωσης</b>	408
<b>Δίδακτρα</b>	650		

## B. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

### Αντικείμενο & Σκοπός Προγράμματος

Η μεντορεία και η μαθητεία έχουν καταστεί κρίσιμα συστατικά των παρεμβάσεων για νεοεισερχόμενους εκπαιδευτικούς και μαθητευόμενους. Στην εκπαίδευση το mentoring είναι μια πολύπλοκη και πολυδιάστατη διαδικασία καθοδήγησης, διδασκαλίας, επηρεασμού και υποστήριξης ενός νεοεισερχόμενου και μαθητευόμενου, είτε στην εκπαίδευση ή σε μια υπηρεσία γενικά είτε σε έναν συγκεκριμένο σχολικό οργανισμό ή συγκεκριμένη επιχείρηση/φορέα. Για το λόγο αυτό στο σεμινάριο παρουσιάζονται οι θεματικές ενότητες για την «Πρακτική Άσκηση», τη «Μεντορεία (mentoring)», τη «Μαθητεία», τις «βασικές επικοινωνιακές ικανότητες και δεξιότητες στο πλαίσιο της μεντορείας και της μαθητείας», «τις ικανότητες πρακτικάρων και μαθητευόμενων σε φορείς υποδοχής», τα «Στάδια/ βήματα στην εφαρμογή προγράμματος μεντορείας και μαθητείας στην Πρακτική Άσκηση». Εξετάζονται όλες οι απαραίτητες διαστάσεις των επιμέρους θεματικών που εμπεριέχεται στο προς εξέταση θέμα. Γίνεται αναλυτική αναφορά σε έρευνες μεντορείας, μαθητείας και πρακτικής άσκησης στην Ελλάδα και στο εξωτερικό, καθώς και αποσαφήνιση και επεξήγηση των όρων μοντέλα μεντορείας, μαθητείας και πρακτικής άσκησης από το διεθνή κι από τον ελληνικό χώρο, τονίζονται τα χαρακτηριστικά μέντορα και μεντορευόμενου, ενώ επιπρόσθετα επεξηγούνται η μεντορική σχέση, οι ρόλοι του μέντορα και ολοκληρώνεται η θεματική ενότητα με τα εργαλεία και διαδικασίες για την οργάνωση και θεσμική διαχείριση της μεντορείας, της μαθητείας και της πρακτικής άσκησης. Η διαμόρφωση του ρόλου του μέντορα για έμπειρους εκπαιδευτικούς και επαγγελματίες δημιουργεί μια νέα θέση στη σταδιοδρομία των εκπαιδευτικών και των επαγγελματιών και συμβάλλει στον επαγγελματισμό της εκπαίδευσης και των επιχειρήσεων και συνεπώς κρίνεται αναγκαία η αναλυτική αναφορά στους σχετικούς όρους και πρακτικές.

Τα προγράμματα καθοδήγησης των εκπαιδευτών θεωρούνται ως μια αποτελεσματική προσέγγιση ανάπτυξης προσωπικού για τους νεοεισερχόμενους εκπαιδευτικούς και μαθητευόμενους. Με την ίδρυση εκπαιδευτικών προγραμμάτων καθοδήγησης, εξυπηρετούνται δύο σημαντικοί σκοποί: οι νεοεισερχόμενοι εκπαιδευτικοί και μαθητευόμενοι λαμβάνουν ένα ισχυρό ξεκίνημα στην αρχή της σταδιοδρομίας τους και οι έμπειροι εκπαιδευτικοί και επαγγελματίες που χρησιμεύουν ως μέντορες λαμβάνουν αναγνώριση και κίνητρα. Η μεντορική μπορεί να είναι μια πολύτιμη διαδικασία στην εκπαιδευτική μεταρρύθμιση για τους νεοεισερχόμενους εκπαιδευτικούς και μαθητευόμενους, αλλά



και όσους έχουν αρκετά έτη προϋπηρεσίας. Η υποστήριξη των νεοεισερχόμενων εκπαιδευτικών και μαθητευόμενων στην αρχή της σταδιοδρομίας τους συμβάλλει στη διατήρηση νέων εκπαιδευτικών στο σχολικό σύστημα και νέων επαγγελματιών στις επιχειρήσεις/φορείς.

## Λέξεις-κλειδιά Προγράμματος

Μεντορεία, Μαθητεία, Πρακτική Άσκηση, μέντορας, μεντορευόμενος, μαθητευόμενος

## Μαθησιακοί Στόχοι Προγράμματος

Με την ολοκλήρωση του προγράμματος, ο/η επιμορφούμενος/η θα είναι σε θέση :

- Όσον αφορά στο γνωστικό πεδίο θα είναι σε θέση:
- Να γνωρίζει την έννοια της μεντορείας και της πρακτικής άσκησης
- Να κατανοεί τη μεντορεία ως πλαίσιο μη τυπικής εκπαίδευσης
- Να αναγνωρίζει τα χαρακτηριστικά της μεντορείας
- Να προσδιορίζει τη διδασκαλία ως απαραίτητη διαδικασία στην πρακτική άσκηση
- Να περιγράφει τα χαρακτηριστικά της διαδικασίας της διδασκαλίας
- Να αναγνωρίζει τις βασικές ικανότητες και δεξιότητες στο πλαίσιο της μεντορείας
- Να ξεχωρίζει τις βασικές διαδικασίες και ενέργειες για την εφαρμογή προγράμματος μεντορείας

### II. Όσον αφορά στις δεξιότητες θα είναι ικανός:

- Να επιλύει προβληματικές και δύσκολες ή απρόβλεπτες καταστάσεις κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης
- Να χρησιμοποιεί τα εργαλεία της μεντορείας στην πρακτική άσκηση
- Να εφαρμόζει ο ίδιος πρόγραμμα μεντορείας στην πρακτική άσκηση
- Να καθοδηγεί με αποτελεσματικό τρόπο τους μεντορευόμενους
- Να επικοινωνεί χρησιμοποιώντας τη μη λεκτική επικοινωνία με ορθό τρόπο

### III. Όσον αφορά στην ανάπτυξη θετικών στάσεων θα είναι σε θέση :

- Να υιοθετήσει μια σύγχρονη εκπαιδευτική Κουλτούρα
- Να μετασχηματίζει τις πρότερες γνώσεις του και αντιλήψεις του εξαλείφοντας στερεότυπα και φόβους
- Να σέβεται τη μοναδικότητα των μεντορευόμενων
- Να συνειδητοποιεί την προσωπική αντιμετώπισή του ως προς την μεντορεία στην πρακτική άσκηση με βάση τους φόβους και τις επιφυλάξεις που συνδέονται με αυτό

## Μεθοδολογία Υλοποίησης Προγράμματος

### 1. Διαδικασία υλοποίησης της επιμόρφωσης

Η διαδικασία της επιμόρφωσης θα πραγματοποιηθεί από απόσταση με Ηλεκτρονική Μάθηση (e-Learning).

### 2. Μέθοδοι υλοποίησης της επιμόρφωσης

Α) Η διδασκαλία των διδακτικών εννοιών του προγράμματος, βασίζεται στην ασύγχρονη μελέτη του εκπαιδευτικού υλικού, το οποίο αναρτάται στην πλατφόρμα ανά εβδομάδα, διατίθεται σε ψηφιακή μορφή. Το προσφερόμενο πρόγραμμα περιέχει **33** θεματικές διαστάσεις που συνδέονται θεματικά μεταξύ τους, α) ξεκινώντας από την θεωρητική προσέγγιση του θέματος, β) παρουσιάζοντας σύντομα βασικές έννοιες και πληροφορίες που σχετίζονται με το θέμα γ) εστιάζοντας στο διδακτικό σχεδιασμό, σε παραδείγματα και στην πρακτική εφαρμογή για την ενίσχυση της μεντορείας στην πράξη.

Για κάθε εβδομαδιαία συνεδρία έχει εκπονηθεί το ακόλουθο επιμορφωτικό υλικό: 1. Περιγράμμα θεματικής ενότητας, 2. Βασικό κείμενο μελέτης, 3. Ηλεκτρονική παρουσίαση, 4. Οπτικοακουστικό



αρχείο mp4, 5. Δραστηριότητες, 6. Περαιτέρω οδηγός μελέτης.

Β) Το πρόγραμμα θα υλοποιηθεί από απόσταση μέσω Ηλεκτρονικής Μάθησης (e-Learning) 408 ώρες.

### 3. Μέθοδοι Αξιολόγησης & Κριτήρια Απόδοσης Πιστοποιητικού Επιμόρφωσης

Η διδασκαλία του εκπαιδευτικού προγράμματος εξ αποστάσεως προσφέρει στον εκπαιδευόμενο «αυτονομία», δηλαδή δεν υπάρχει υποχρέωση της φυσικής του παρουσίας σε συγκεκριμένο χώρο και χρόνο.

#### Εκτιμώμενος φόρτος εργασίας που απαιτείται για το μάθημα (σε ώρες)

Ο συνολικός φόρτος εργασίας για τη θεματική ενότητα μάθημα στο σύνολό της (40 εβδομάδες) ανέρχεται στις 408 ώρες, οι οποίες κατανέμονται κατά περίπτωση σε κάθε μια εβδομαδιαία συνεδρία και συμπεριλαμβάνει και τις ώρες ενασχόλησης με μελέτη, μαθησιακές δραστηριότητες, εκπόνηση εργασιών, εξετάσεων, κ.ά. Το πρόγραμμα έχει 408 συνολικές ώρες φόρτου εργασίας που αντιστοιχούν σε  $408 \times 0,05 = 20,4$  ECVET.

Ενδεικτική κατανομή του εβδομαδιαίου φόρτου εργασίας για τις 33 εβδομάδες:

- Μελέτη του υλικού επιμόρφωσης, συνολικής διάρκειας 408 ωρών. Για 33 εβδομάδες προβλέπεται φόρτος εργασίας περίπου 12 ωρών την εβδομάδα. Η μελέτη αυτή απαιτεί, οι επιμορφούμενοι για κάθε ενότητα να:
  - πλοηγηθούν στα ενημερωτικά μιντιακά στοιχεία του πρώτου επιπέδου και να μελετήσουν το εισαγωγικό PowerPoint (περίπου 1,5 ώρα)
  - μελετήσουν τις πηγές (περίπου 2 ώρα)
  - μελετήσουν τον οδηγό και το βασικό κείμενο μελέτης κάθε εβδομαδιαίας συνεδρίας (περίπου 4 ώρες)
  - εργαστούν ατομικά σε σύντομες δραστηριότητες κατά τη διάρκεια της ατομικής μελέτης (περίπου 1,5 ώρα),
  - απαντήσουν μια τελική εργασία για την κάθε ενότητα (περίπου 3 ώρες).
- Για 6 επαναληπτικές διδακτικές ενότητες προβλέπονται έξι εβδομάδες (μετά το πέρας της κάθε ενότητας) όπου εκπονούνται εργασίες και προβλέπεται φόρτος εργασίας περίπου 1 ώρας την εβδομάδα, δηλαδή συνολικής διάρκειας 6 ωρών. Υλοποιούνται δραστηριότητες για την κάθε ενότητα μετά το τέλος της και για μια εβδομάδα, δηλαδή:
  - Εκπονούν 1 εργασία την εβδομάδα (περίπου 1 ώρα),
- Κατανομή του εβδομαδιαίου φόρτου εργασίας για τη 1 τελευταία εβδομάδα συνολικά 6 ώρες:
  - Εκπόνηση μίας τελικής εργασίας για όλες τις θεματικές ενότητες (περίπου 6 ώρες την εβδομάδα).

33εβ. συνεδρίες επί 12 ώρες=396 ώρες

6 εβ. συνεδρίες (εκπόνηση τελικής εργασία για το σύνολο των 6 Δ.Ε.) =6 ώρες

1 εβ. συνεδρία (εκπόνηση εργασία επί της Δ.Ε.) επί 6 ώρες=6

Συνολική διάρκεια:

- $33+6+1= 40$  εβδομάδες
- $396+6+6= 408$  ώρες

Το εκπαιδευτικό υλικό του προγράμματος διατίθεται ανά διδακτική ενότητα. Σε κάθε θεματική ενότητα αναρτώνται οι απαραίτητες ανακοινώσεις. Η κλίμακα βαθμολογίας κυμαίνεται από 0 έως 100%.

Το σύνολο των εργασιών για κάθε μία από τις διδακτικές ενότητες αξιολογούνται ως εξής:



Α) για τις πρώτες δυο ενότητες με 25%, Β) για την τρίτη και τέταρτη ενότητα με 25% και Γ) για την πέμπτη ενότητα και για την έκτη ενότητα με 25% (σύνολο 75%). Σε κάθε διδακτική ενότητα ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να υποβάλλει ηλεκτρονικά τις τελικές εργασίες, τηρώντας το χρονοδιάγραμμα που έχει δοθεί από τον εκπαιδευτή του. Η βαθμολογία αυτή ανακοινώνεται στον εκπαιδευόμενο στο τέλος του προγράμματος.

Για την αξιολόγηση των επιμορφούμενων προβλέπεται και η ανάθεση μιας εργασίας για το σύνολο των Διδακτικών Ενοτήτων στη 1 τελευταία εβδομάδα του προγράμματος, η οποία βαθμολογείται με 25%.

Η χορήγηση του Πιστοποιητικού Επιμόρφωσης πραγματοποιείται, όταν ο εκπαιδευόμενος λάβει συνολικό βαθμό μεγαλύτερο ή ίσο του 50%. Σε περίπτωση που η συνολική βαθμολογία δεν ξεπερνά το 50%, ο εκπαιδευόμενος έχει τη δυνατότητα επανεξέτασης εκπονώντας μια ακόμα εργασία μετά την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας του προγράμματος που θα βαθμολογηθεί με το 100%.

Η βαθμολογία που θα συγκεντρώσει κατά τη διαδικασία επανεξέτασής του είναι και η οριστική για το πρόγραμμα που παρακολούθησε, με την προϋπόθεση ότι ξεπερνά εκείνη που συγκέντρωσε κατά την κανονική διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Σε διαφορετική περίπτωση διατηρείται η αρχική βαθμολογία και λαμβάνει μόνο Βεβαίωση Παρακολούθησης της Επιμόρφωσης και όχι το Πιστοποιητικό.

## Περιγραφή Προγράμματος

Διδακτική Ενότητα 1	
<b>Τίτλος</b>	Η Πρακτική Άσκηση
<b>Περιγραφή</b>	Στην πρώτη διδακτική ενότητα παρουσιάζεται η θεματική της Πρακτικής Άσκησης. Γίνεται εισαγωγή στο πλαίσιο της Πρακτικής Άσκησης ως έννοιας και διαδικασίας. Έπειτα παρουσιάζονται μοντέλα πρακτικής άσκησης από τον ελληνικό και διεθνή χώρο. Ακολούθως παρέχονται βασικές γνώσεις για τους φοιτητές και μαθητευόμενους στο πλαίσιο της πρακτικής άσκησης και της μαθητείας. Τέλος, παρουσιάζονται οι βασικές διαδικασίες οργάνωσης της πρακτικής άσκησης, καθώς και τα απαραίτητα έγγραφα που απαιτούνται κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης.
<b>Έναρξη</b>	30/09/2019
<b>Λήξη</b>	10/11/2019
<b>Σύνολο φόρτου εργασίας επιμορφούμενου/ης σε ώρες</b>	61 ώρες
<b>Ακαδημαϊκά Υπεύθυνος/η Ενότητας</b>	Αλιβίζος (Λοΐζος) Σοφός, Ιωάννα Τσάρπα
<b>Εβδομαδιαίες Συνεδρίες 6</b>	
<b>Εβδομαδιαία Συνεδρία 1</b>	Εισαγωγή στην Πρακτική Άσκηση
<b>Εβδομαδιαία Συνεδρία 2</b>	Το πλαίσιο της Πρακτικής Άσκησης (ως έννοια και διαδικασία)
<b>Εβδομαδιαία Συνεδρία 3</b>	Μοντέλα Πρακτικής Άσκησης από τον ελληνικό και διεθνή χώρο
<b>Εβδομαδιαία Συνεδρία 4</b>	Οι φοιτητές και οι μαθητευόμενοι στο πλαίσιο της πρακτικής άσκησης και της μαθητείας
<b>Εβδομαδιαία Συνεδρία 5</b>	Διαδικασίες οργάνωσης Πρακτικής Άσκησης και χρήσιμα έγγραφα



**Εβδομαδιαία Συνεδρία 6**

Επαναληπτική εβδομάδα για διδακτική ενότητα 1



<b>Διδακτική Ενότητα 2</b>	
<b>Τίτλος</b>	Η <b>Μεντορεία (mentoring)</b> ως πλαίσιο μη τυπικής εκπαίδευσης και τα χαρακτηριστικά της
<b>Περιγραφή</b>	<p>Στην αρχή γίνεται εστιάζει στην έννοια της μεντορείας, δίνεται η εννοιολογική επεξήγηση του όρου και στη συνέχεια παρουσιάζονται τα δομικά χαρακτηριστικά της μεντορείας που ισχύουν σε ποικίλα πεδία. Έπειτα, παρουσιάζονται έρευνες ως προς τη μεντορεία τόσο από την Ελλάδα όσο κι από το εξωτερικό, όπου οι έρευνες ομαδοποιούνται, κατηγοριοποιούνται κι εξάγονται χρήσιμα συμπεράσματα για τη μεντορεία. Ακολούθως παρουσιάζονται διάφορα μοντέλα μεντορεία που έχουν εντοπιστεί από τον ελληνικό και διεθνή χώρο, όπου τα μοντέλα που εντοπίστηκαν ομαδοποιούνται, κατηγοριοποιούνται κι εξάγονται χρήσιμα συμπεράσματα για τα μοντέλα μεντορείας. Επιπρόσθετα, αναλύονται τα χαρακτηριστικά γνωρίσματα του μέντορα και του μεντορευόμενου σύμφωνα με τη βιβλιογραφία και συναφείς έρευνες. Επιπλέον, παρουσιάζονται τα στάδια της μεντορικής σχέσης, όπου παρέχονται διευκρινίσεις για τα συγκεκριμένα βήματα που ακολουθούνται για την επίτευξη της κλίμακας των σταδίων της μεντορικής σχέσης, καθώς και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά γνωρίσματα που έχουν ο μέντορας και ο μεντορευόμενος σε κάθε στάδιο της μεντορικής σχέσης. Ακόμη, παρουσιάζονται οι ρόλοι του μέντορα, όπου αναλύονται οι κατηγορίες των ενεργειών του μέντορα κατά τη διάρκεια της μεντορείας. Τέλος, παρουσιάζονται χρήσιμα εργαλεία και σημαντικές διαδικασίες που είναι απαραίτητα για την καλύτερη οργάνωση και θεσμική διαχείριση της μεντορείας κατά την πρακτική άσκηση. Ακολουθεί η επαναληπτική εβδομάδα για τις διδακτικές ενότητες 1 και 2.</p>
<b>Έναρξη</b>	11/11/2019
<b>Λήξη</b>	29/12/2019
<b>Σύνολο φόρτου εργασίας επιμορφούμενου/ης σε ώρες</b>	73 ώρες
<b>Ακαδημαϊκά Υπεύθυνος/η Ενότητας</b>	Αλιβίζος (Λοΐζος) Σοφός, Ιωάννα Τσάρπα
<b>Εβδομαδιαίες Συνεδρίες 7</b>	
<b>Εβδομαδιαία Συνεδρία 1</b>	Έννοια μεντορείας
<b>Εβδομαδιαία Συνεδρία 2</b>	Έρευνες μεντορείας και πρακτικής άσκησης στην Ελλάδα και στο εξωτερικό
<b>Εβδομαδιαία Συνεδρία 3</b>	Μοντέλα μεντορείας από τον ελληνικό και διεθνή χώρο
<b>Εβδομαδιαία Συνεδρία 4</b>	Χαρακτηριστικά μέντορα και μεντορευόμενου. Μεντορική σχέση.
<b>Εβδομαδιαία Συνεδρία 5</b>	Ρόλοι του μέντορα
<b>Εβδομαδιαία Συνεδρία 6</b>	Εργαλεία και διαδικασίες για την οργάνωση και θεσμική διαχείριση της μεντορείας
<b>Εβδομαδιαία Συνεδρία 7</b>	Επαναληπτική εβδομάδα για διδακτική ενότητα 2



<b>Διδακτική Ενότητα 3</b>	
<b>Τίτλος</b>	<b>Η Μαθητεία</b>
<b>Περιγραφή</b>	Στη δεύτερη διδακτική ενότητα παρουσιάζεται η θεματική της Μαθητείας. Γίνεται εισαγωγή στο πλαίσιο της Μαθητείας ως έννοιας και διαδικασίας. Έπειτα παρουσιάζονται μοντέλα μαθητείας από τον ελληνικό και διεθνή χώρο. Ακολούθως παρέχονται καλές πρακτικές Μαθητείας. Τέλος, παρουσιάζονται οι βασικές διαδικασίες οργάνωσης της μαθητείας, καθώς και τα απαραίτητα έγγραφα που απαιτούνται κατά τη διάρκεια της μαθητείας.
<b>Έναρξη</b>	30/12/2019
<b>Λήξη</b>	09/02/2020
<b>Σύνολο φόρτου εργασίας επιμορφούμενου/ης σε ώρες</b>	61 ώρες
<b>Ακαδημαϊκά Υπεύθυνος/η Ενότητας</b>	Αλιβίζος (Λοΐζος) Σοφός, Ιωάννα Τσάρπα
<b>Εβδομαδιαίες Συνεδρίες 6</b>	
<b>Εβδομαδιαία Συνεδρία 1</b>	Εισαγωγή στην Μαθητεία
<b>Εβδομαδιαία Συνεδρία 2</b>	Το πλαίσιο της Μαθητείας (ως έννοια και διαδικασία)
<b>Εβδομαδιαία Συνεδρία 3</b>	Μοντέλα Μαθητείας από τον ελληνικό και διεθνή χώρο
<b>Εβδομαδιαία Συνεδρία 4</b>	Καλές πρακτικές Μαθητείας
<b>Εβδομαδιαία Συνεδρία 5</b>	Διαδικασίες οργάνωσης Μαθητείας και χρήσιμα έγγραφα
<b>Εβδομαδιαία Συνεδρία 6</b>	Επαναληπτική εβδομάδα για διδακτική ενότητα 3



<b>Διδακτική Ενότητα 4</b>	
<b>Τίτλος</b>	Βασικές επικοινωνιακές ικανότητες και δεξιότητες στο πλαίσιο της μεντορείας και της μαθητείας
<b>Περιγραφή</b>	<p>Στην παρούσα ενότητα παρουσιάζονται οι βασικές επικοινωνιακές ικανότητες και δεξιότητες στο πλαίσιο της μεντορείας και της μαθητείας. Συγκεκριμένα, αναπτύσσονται η έννοια της ενσυναίσθησης και η σημασία της στο πλαίσιο της μεντορείας και της μαθητείας, η έννοια της επικοινωνιακής ικανότητας και η σημασία της στο πλαίσιο της μεντορείας και της μαθητείας, η έννοια της διαχείρισης τάξης και η σημασία της στο πλαίσιο της μεντορείας και της μαθητείας, η έννοια της διαχείρισης άγχους και χρόνου και η σημασία τους στο πλαίσιο της μεντορείας και της μαθητείας, η έννοια της ανατροφοδότησης και της συμβουλευτικής και η σημασία της στο πλαίσιο της μεντορείας και της μαθητείας. Επιπρόσθετα, δίνονται εργαλεία και παραδείγματα για τις παραπάνω έννοιες, ενώ παράλληλα, πραγματοποιείται εργαστηριακή εφαρμογή για καλύτερη εμπέδωση της θεωρίας. Κατά τη διάρκεια της εργαστηριακής εφαρμογής δίνονται στους επιμορφούμενους δραστηριότητες σχετικές με την υπό εξέταση θεωρία τις οποίες επεξεργάζονται και συμπληρώνουν. Τέλος, γίνεται εστιάζει στη σημασία που έχει ο στοχασμός στο πλαίσιο της μεντορείας και της μαθητείας κατά την πρακτική άσκηση, όπου παρουσιάζονται βασικές προσεγγίσεις στοχασμού και επίπεδα στοχασμού που εστιάζουν σε διαφορετικές ικανότητες και δεξιότητες κατά την πρακτική άσκηση. Ακολουθεί η επαναληπτική εβδομάδα για τις διδακτικές ενότητες 3 και 4.</p>
<b>Έναρξη</b>	10/02/2020
<b>Λήξη</b>	29/03/2020
<b>Σύνολο φόρτου εργασίας επιμορφούμενου/ης σε ώρες</b>	73 ώρες
<b>Ακαδημαϊκά Υπεύθυνος/η Ενότητας</b>	Αλιβίζος (Λοΐζος) Σοφός, Ιωάννα Τσάρπα
<b>Εβδομαδιαίες Συνεδρίες 7</b>	
<b>Εβδομαδιαία Συνεδρία 1</b>	Ενσυναίσθηση, Εργαστηριακή εφαρμογή
<b>Εβδομαδιαία Συνεδρία 2</b>	Επικοινωνιακή ικανότητα, Εργαστηριακή εφαρμογή
<b>Εβδομαδιαία Συνεδρία 3</b>	Διαχείριση τάξης, Εργαστηριακή εφαρμογή
<b>Εβδομαδιαία Συνεδρία 4</b>	Διαχείριση άγχους και χρόνου, Εργαστηριακή εφαρμογή
<b>Εβδομαδιαία Συνεδρία 5</b>	Ανατροφοδότηση, συμβουλευτική, Εργαστηριακή εφαρμογή
<b>Εβδομαδιαία Συνεδρία 6</b>	Στοχασμός και επίπεδα στοχασμού, Εργαστηριακή εφαρμογή
<b>Εβδομαδιαία Συνεδρία 7</b>	Επαναληπτική εβδομάδα για διδακτική ενότητα 4





<b>Διδακτική Ενότητα 5</b>	
<b>Τίτλος</b>	<b>Ικανότητες πρακτικάρων και μαθητευόμενων σε φορείς υποδοχής</b>
<b>Περιγραφή</b>	<p>Στην ενότητα αυτή παρουσιάζονται βασικές γνώσεις και δεξιότητες που είναι κεντρικές για φορείς υποδοχής. Αναφορικά με εκπαιδευτικούς φορείς υποδοχής πρακτικάρων φοιτητών, σκιαγραφούνται τα χαρακτηριστικά που σχετίζονται με την καλή διδασκαλία, όπως αυτά καταγράφονται μέσα από σχετικές έρευνες, έπειτα, παρουσιάζονται σύγχρονες μέθοδοι και τεχνικές διδασκαλίας που είναι χρήσιμες για τη διδασκαλία, όπου παρέχονται συγκεκριμένα παραδείγματα διδακτικών εφαρμογών, και επιπρόσθετα γίνεται εστίαση στη δημιουργία ασκήσεων και δραστηριοτήτων για τη διδασκαλία, όπου παρουσιάζονται τα βήματα για τη δημιουργία δοκιμασιών ακολουθώντας συγκεκριμένη μεθοδολογία, σύμφωνα με το θεωρητικό υπόβαθρο. Ακολουθώς γίνεται εστίαση στο σχεδιασμό της εκπαιδευτικής διαδικασίας, καθώς και στο εκπαιδευτικό σενάριο που συντάσσεται πριν από τη διδασκαλία. παραθέτονται τα βήματα για το σχεδιασμό ενός προσχεδίου διδασκαλίας.</p> <p>Στη συνέχεια, παρουσιάζονται οι οριζόντιες δεξιότητες που είναι χρήσιμες για τους μαθητευόμενους. Επιπλέον, γίνεται εστίαση στις ικανότητες και δεξιότητες που είναι απαραίτητες στο χώρο εργασίας από την οπτική των φορέων υποδοχής. Τέλος, δίνονται απαραίτητα εφόδια για τις βασικές ικανότητες και δεξιότητες που χρειάζονται οι μαθητευόμενοι για την αυτό-παρουσίασή τους στο χώρο των επιχειρήσεων.</p>
<b>Έναρξη</b>	30/04/2020
<b>Λήξη</b>	17/05/2020
<b>Σύνολο φόρτου εργασίας επιμορφούμενου/ης σε ώρες</b>	73 ώρες
<b>Ακαδημαϊκά Υπεύθυνος/η Ενότητας</b>	Αλιβίζος (Λοΐζος) Σοφός, Ιωάννα Τσάρπα
<b>Εβδομαδιαίες Συνεδρίες 7</b>	
<b>Εβδομαδιαία Συνεδρία 1</b>	Χαρακτηριστικά καλής διδασκαλίας.
<b>Εβδομαδιαία Συνεδρία 2</b>	Σύγχρονες μέθοδοι και τεχνικές διδασκαλίας. Δημιουργία ασκήσεων και δραστηριοτήτων για τη διδασκαλία.
<b>Εβδομαδιαία Συνεδρία 3</b>	Σχεδιασμός της εκπαιδευτικής διαδικασίας (μικροδιδασκαλία). Δόμηση σεναρίου διδασκαλίας/ προσχέδιο διδασκαλίας.
<b>Εβδομαδιαία Συνεδρία 4</b>	Οριζόντιες δεξιότητες για μαθητευόμενους.
<b>Εβδομαδιαία Συνεδρία 5</b>	Ικανότητες και δεξιότητες από την οπτική των φορέων υποδοχής/ επιχειρήσεων.
<b>Εβδομαδιαία Συνεδρία 6</b>	Βασικές ικανότητες και δεξιότητες για την αυτό-παρουσίαση των μαθητευόμενων στο χώρο των επιχειρήσεων.
<b>Εβδομαδιαία Συνεδρία 7</b>	Επαναληπτική εβδομάδα για διδακτική ενότητα 5



<b>Διδακτική Ενότητα 6</b>	
<b>Τίτλος</b>	Στάδια/ βήματα στην εφαρμογή προγράμματος μεντορείας και μαθητείας στην Πρακτική Άσκηση
<b>Περιγραφή</b>	Στην αρχή παρουσιάζονται τα στάδια/ βήματα μέντορα – μεντορευόμενου που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης, ενώ παράλληλα, παρέχονται προσομοιώσεις των σταδίων για καλύτερη εμπέδωση της θεωρίας. Έπειτα, παρουσιάζεται η έννοια του ημερολογίου και η σημασία του στην πρακτική άσκηση, όπου παρέχονται έντυπα για τη χρήση του ημερολογίου στην πρακτική άσκηση. Στη συνέχεια, παρουσιάζονται καλά παραδείγματα εφαρμογής και ακολουθεί η επαναληπτική εβδομάδα για τις διδακτικές ενότητες 5 και 6.
<b>Έναρξη</b>	18/05/2020
<b>Λήξη</b>	28/06/2020
<b>Σύνολο φόρτου εργασίας επιμορφούμενου/ης σε ώρες</b>	61 ώρες
<b>Ακαδημαϊκά Υπεύθυνος/η Ενότητας</b>	Αλιβίζος (Λοΐζος) Σοφός, Ιωάννα Τσάρπα
<b>Εβδομαδιαίες Συνεδρίες 6</b>	
<b>Εβδομαδιαία Συνεδρία 1</b>	Στάδια/ βήματα μέντορα – μεντορευόμενου στην Πρακτική Άσκηση I
<b>Εβδομαδιαία Συνεδρία 2</b>	Στάδια/ βήματα μέντορα – μεντορευόμενου στην Πρακτική Άσκηση II
<b>Εβδομαδιαία Συνεδρία 3</b>	Στάδια/ βήματα μέντορα – μεντορευόμενου στην Πρακτική Άσκηση III
<b>Εβδομαδιαία Συνεδρία 4</b>	Το ημερολόγιο στην Πρακτική Άσκηση
<b>Εβδομαδιαία Συνεδρία 5</b>	Καλά παραδείγματα εφαρμογής
<b>Εβδομαδιαία Συνεδρία 6</b>	Επαναληπτική εβδομάδα για διδακτική ενότητα 6

<b>Τελική Εργασία</b>	
<b>Τίτλος</b>	Εκπαίδευση εκπαιδευτικών ως μέντορες στο πλαίσιο της Μαθητείας και της Πρακτικής Άσκησης
<b>Περιγραφή</b>	Εκπόνηση τελικής εργασίας, διόρθωση εργασιών και παράδοση
<b>Έναρξη</b>	29/06/2020
<b>Λήξη</b>	5/07/2020
<b>Σύνολο φόρτου εργασίας επιμορφούμενου/ης σε ώρες</b>	6 ώρες
<b>Ακαδημαϊκά Υπεύθυνος/η Ενότητας</b>	