



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ**  
**ΝΟΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ**  
**ΔΗΜΟΣ ΚΙΣΣΑΜΟΥ**  
**ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**  
Γραφείο Ανθρώπινου Δυναμικού  
& Διοικητικής Μέριμνας  
Δ/ση: Πολεμιστών 1941 αρ. 2  
Ταχ. Κωδ.:73400, Κίσσαμος  
Τηλ.:28223 40210, 28223 40216  
Fax: 28220 83329  
Email: grafeioprosopikoudkissamou@gmail.com

Κίσσαμος, 10/10/2019

Αρ. Πρωτ.: 9848

## ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Για την πρόσληψη προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου δίμηνης διάρκειας

Ο Δήμος Κισσάμου ύστερα από την υπ' αριθ. 160/2019 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ανακοινώνει ότι θα προσλάβει προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, συνολικού αριθμού δυο (2) ατόμων, βάσει του άρ. 206 του ν.3584/2007, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων και κατεπειγουσών αναγκών στους Βρεφονηπιακούς Σταθμούς, για την εξής ειδικότητα, με τα αντίστοιχα ειδικά τυπικά προσόντα:

| ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ             | ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ | ΕΙΔΙΚΑ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ |
|------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| TE9<br>Βρεφονηπιοκόμων | 2              | Πτυχίο ή δίπλωμα τμήματος Βρεφονηπιοκομίας ή Προσχολικής Αγωγής ΤΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) ΤΕΙ ή αντίστοιχο κατά ειδικότητα πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας ή το ομώνυμο ή αντίστοιχο κατά ειδικότητα πτυχίο ΚΑΤΕΕ ή ισότιμος τίτλος της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας. | Δυο (2)<br>Μήνες |

## ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

Οι υποψήφιοι πρέπει είναι Έλληνες πολίτες βάσει του άρ.12 του ν.3584/2007 και να έχουν ηλικία από 18 έως 65 ετών (παρ.6 άρ.21 του ν.2190/1994 και παρ.5 άρ.9 ν.3174/2003).

Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης που θα επιλεγούν και θα προσληφθούν.

Να μην έχουν κωλύματα του άρ.16 του ν.3584/2007.

**ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Οι ενδιαφερόμενοι μαζί με την αίτησή τους πρέπει να υποβάλουν υποχρεωτικώς τα εξής δικαιολογητικά:

Αναφέρουμε ενδεικτικά:

1. Ευκρινές φωτοαντίγραφο των δύο όψεων της αστυνομικής τους ταυτότητας.
2. Ευκρινές φωτοαντίγραφο του τίτλου των σπουδών τους. Σε περίπτωση πτυχίου ή τίτλου σπουδών της αλλοδαπής επίσημη μετάφραση αυτού.
3. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης πρόσφατης έκδοσης.
4. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 ότι πληρούν τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους μόνιμους υπαλλήλους του πρώτου μέρους του ν. 3584/07 , άρ.11 έως 17 και ότι το αμέσως προηγούμενο δωδεκάμηνο (12μηνο) από την τελευταία ημέρα της νέας σύμβασης δεν έχουν απασχοληθεί σε δημόσια υπηρεσία ή νομικό πρόσωπο του άρθρου 14 του Ν. 2190/94 με την ιδιότητα του εποχικού υπαλλήλου ή για την κάλυψη περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών. Σε περίπτωση που έχουν απασχοληθεί, να δηλώνουν την υπηρεσία που απασχολήθηκαν και την ακριβή χρονική διάρκεια της απασχόλησης (έναρξη και λήξη)

**ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ**

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν αίτηση στα γραφεία του Δήμου Κισσάμου (Δ/νση: Πολεμιστών 1941, τηλ: 28223 40210) από την Παρασκευή 11/10/2019 έως την Πέμπτη 17/10/2019. Αρμόδια για την παραλαβή είναι η υπάλληλος του Γραφείου Ανθρώπινου Δυναμικού & Διοικητικής Μέριμνας, Γαμπά Μαгдаληνή, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΜΥΛΩΝΑΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ**