



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

18 Φεβρουαρίου 2019

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 481

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 24347/Δ4

Τροποποίηση της 90050/2018 (Β' 2007) κοινής απόφασης «Σύστημα πιστοποίησης των αποφοίτων του Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας των Επαγγελματικών Λυκείων (ΕΠΑ.Λ.)».

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ - ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4186/2013 (Α' 193) «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις», και ιδίως του άρθρου 12, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

2. Τις διατάξεις του ν. 4115/2013 (Α' 24) «Οργάνωση και λειτουργία Ιδρύματος Νεολαίας και Διά Βίου Μάθησης και Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού και άλλες διατάξεις», και ιδίως των άρθρων 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 και 27, όπως ισχύει.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 21 του ν. 4354/2015 (Α' 176) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

4. Τις διατάξεις του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

5. Τις διατάξεις του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγί-

ας 2011/85/ΕΕ-δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143).

6. Την 20405/373/2016 (Β' 1371) κοινή απόφαση των Υπουργών Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Οικονομικών «Υλοποίηση της Πιλοτικής Τάξης Μαθητείας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

7. Την Φ9/111628/Δ4/2018 (Β' 2726) απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Οργάνωση και λειτουργία τμημάτων «Μεταλυκειακού έτους - τάξης μαθητείας» των αποφοίτων ΕΠΑ.Λ.», όπως ισχύει.

8. Την 26412/2017 (Β' 490) απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Πλαίσιο Ποιότητας Προγραμμάτων Σπουδών της ΕΕΚ».

9. Την 26385/2017 (Β' 491) κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Ανάπτυξης, Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, Εργασίας, κοινωνικής Ασφάλισης και κοινωνικής Αλληλεγγύης και Οικονομικών «Πλαίσιο Ποιότητας Μαθητείας».

10. Την 7977/167/2017 (Β' 661) κοινή απόφαση των Υπουργών Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης «Αντικατάσταση της 462/6/4.01.2017 απόφασης των Υπουργών Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης σχετικά με τον Καθορισμό αριθμού μαθητών της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΕΠΑ.Σ, ΕΠΑ.Λ - Μεταλυκειακό έτος -τάξη Μαθητείας, ΓΕΚ και ΣΕΚ), οι οποίοι θα πραγματοποιήσουν Μαθητεία - Πρακτική Άσκηση στο Δημόσιο Τομέα, κατά το σχολικό έτος 2016-2017 (Β' 16)», όπως συμπληρώθηκε με την 30855/488/2017 (Β' 2487) όμοια απόφαση και ισχύει.

11. Την Φ.7/136312/Δ4/2017 (Β' 2859) κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Ανάπτυξης, Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, Εργασίας, Κοινωνικής

Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Υγείας «Υλοποίηση Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας αρμοδιότητας ΥΠ.Π.Ε.Θ.».

12. Την αριθμ. Φ.7/155762/Δ4/2018 (Β' 4191) κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Ανάπτυξης, Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Υγείας «Υλοποίηση Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας αρμοδιότητας ΥΠ.Π.Ε.Θ.».

13. Την 90050/Υ2/2018 (Β' 2007) κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Ανάπτυξης, Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και Οικονομικών «Σύστημα πιστοποίησης των αποφοίτων του Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας των Επαγγελματικών Λυκείων (ΕΠΑ.Λ.)», όπως τροποποιήθηκε με την 889/Υ2/138782/2018 (Β' 3672) όμοια απόφαση και ισχύει.

14. Τις διατάξεις της 48077/Υ2/2018 απόφασης Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Κανονισμός Λειτουργίας του Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.)» (Β' 1133), όπως εκάστοτε ισχύει.

15. Την 132319/Γ4/2018 απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων και Θρησκευμάτων «Λήξη και Ανανέωση της θητείας του Προέδρου, της Διευθύνουσας Συμβούλου και μελών του Δ.Σ., και ορισμός νέων μελών Δ.Σ., στον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.)» (459 Υ.Ο.Δ.Δ.), σε συνδυασμό με τις 40044/Γ1/7-3-2016 (Υ.Ο.Δ.Δ. 142) και 188662/Γ4/2018 (Υ.Ο.Δ.Δ. 669) όμοιες αποφάσεις.

16. Το π.δ. 80 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α'145).

17. Την 1222/10-07-2017 απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Συγκρότηση της Κεντρικής Εξεταστικής Επιτροπής Πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ.)», όπως τροποποιήθηκε με τις 1548/10-10-2017, 34/15-1-2018 και 716/Υ2/29-06-2018 όμοιες αποφάσεις.

18. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο 1 του π.δ. 63/2005 (Α' 98) «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα».

19. Το π.δ. 125/2016 (Α' 210) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

20. Το π.δ. 22/2018 (Α' 37) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού και Υφυπουργών».

21. Το π.δ. 18/2018 (Α' 31) «Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων».

22. Το π.δ. 73/2015 (Α' 116) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

23. Το π.δ. 142/2017 (Α' 181) «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών».

24. Το π.δ. 147/2017 (Α' 192) «Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».

25. Την Υ173/2016 (Β' 3610) απόφαση του Πρωθυπουργού «Σύσταση θέσεων Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

26. Την 52935/Υ1/30-03-2018 (Β' 1227) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Υφυπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, Μερόπη Τζούφη», όπως τροποποιήθηκε με την Υ1/158719/24-09-2018 (Β' 4222) όμοια απόφαση.

27. Την 91589/3-9-2018 (Β' 3814) απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομίας και Ανάπτυξης, Ευστάθιο Γιαννακίδη».

28. Την Υ29/2015 (Β' 2168) απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών Γεώργιο Χουλιαράκη».

29. Την ΓΔ/18286/2018 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. με θέμα «Εισήγηση για το σύστημα των εξετάσεων πιστοποίησης των προσόντων των αποφοίτων «του «Μεταλυκειακού έτους -Τάξης Μαθητείας» των Επαγγελματικών Λυκείων (ΕΠΑ.Λ.)».

30. Την ΔΠ/760/14-1-2019 απόφαση της υπ' αρ. 348/11-01-2019 Συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. θέμα 17ο: «Τροποποίηση της 90050/2018 (Β' 2007) κοινής απόφασης «Σύστημα πιστοποίησης των αποφοίτων του Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας των Επαγγελματικών Λυκείων (ΕΠΑ.Λ.)», όπως τροποποιήθηκε με την 889/Υ2/138782/2018 (Β' 3672) όμοια της και ισχύει».

31. Την αριθμ. 1649/23.01.2019 εισήγηση της Προϊσταμένης Διεύθυνσης Διοικητικών-Οικονομικών Υπηρεσιών του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

32. Την αριθμ. Φ.1/Γ/20ΝΠ/19685/Β1/8-2-2019 εισήγηση του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών του ΥΠ.Π.Ε.Θ.

33. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση προκαλούνται οι ακόλουθες δαπάνες σε βάρος του προϋπολογισμού του Ν.Π.Ι.Δ. «Εθνικός Οργανισμός Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού» (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.): Για το τρέχον οικονομικό έτος 2019 δαπάνη 280.314,00 ευρώ και για το επόμενο οικονομικό έτος 2020 δαπάνη ύψους 262.970,00 ευρώ. Οι ανωτέρω δαπάνες σε σύνολο 543.284,00 ευρώ, θα καλυφθούν από τη χρηματοδότηση του προγράμματος ΕΥ.Δ.Ε.Π. «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ» με κωδικό ΜΙΣ (ΟΠΣ): 5021884 (ΣΑΕ 3451 του συγχρηματοδοτούμενου σκέλους, σε βάρος των πιστώσεων του έργου με κωδικό 2018ΣΕ34510049)», αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την 90050/2018 (Β' 2007) κοινή απόφαση των Υπουργών Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, Οικονομίας και Ανάπτυξης, και Οικονομικών «Σύστημα πιστοποίησης των αποφοίτων του Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας των Επαγγελματικών Λυκείων (ΕΠΑ.Λ.)», ως εξής:

Άρθρο 1

1. Η παράγραφος 2 του άρθρου 1 του Κεφαλαίου Α' αντικαθίσταται ως εξής:

«2. Στο πλαίσιο αυτό η Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ. εισηγείται στο Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. τον καθορισμό των Εξεταστικών Κέντρων και των Κέντρων Αξιολόγησης κάθε εξεταστικής

περιόδου, τον ορισμό των Υπευθύνων, των αξιολογητών/τριων των Κέντρων Αξιολόγησης, των ελεγκτών κάθε Εξεταστικού Κέντρου, των επιτροπών υποστήριξης του έργου της καθώς και κάθε θέμα που αφορά εν γένει στην οργάνωση και στη διενέργεια των εξετάσεων πιστοποίησης, εκτός των θεμάτων εκείνων που ρητά ρυθμίζονται στην παρούσα απόφαση.

Μετά από πρόταση του Υπευθύνου κάθε Εξεταστικού Κέντρου, η Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ. εισηγείται στο Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. τον καθορισμό των γραμματέων και του βοηθητικού προσωπικού κάθε Εξεταστικού Κέντρου, των επιτηρητών/τριων, των συντονιστών/στριων πρακτικού μέρους, των εξεταστών/στριων πρακτικού μέρους καθώς και των εξεταστών/στριων προφορικής εξέτασης «φυσικών αδυνάτων».

2. Το άρθρο 2 του Κεφαλαίου Α' αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 2

Επιτροπές για την υποστήριξη
του έργου της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ.

Προκειμένου να υποστηριχθεί το έργο του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ. κατά τη διοργάνωση και τη διενέργεια των Εξετάσεων Πιστοποίησης των αποφοίτων του Μεταλυκειακού έτους - Τάξης Μαθητείας των Επαγγελματικών Λυκείων (ΕΠΑ.Λ.) συνιστώνται στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. οι παρακάτω επιτροπές:

i. Επιτροπή Τεχνικής Υποστήριξης με αρμοδιότητα την υποβοήθηση της αρμόδιας υπηρεσίας του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. στην παραλαβή και τον έλεγχο των αιτήσεων των ενδιαφερομένων αποφοίτων της Τάξης Μαθητείας, στην εξασφάλιση της επικοινωνίας με τους εμπλεκόμενους στην διαδικασία πιστοποίησης, στην προετοιμασία του απαραίτητου υλικού για την διεξαγωγή των εξετάσεων και εν γένει στην υποβοήθηση σε όλες τις απαραίτητες εργασίες για την υλοποίηση της εξεταστικής διαδικασίας και μέχρι την ολοκλήρωση αυτής. Η Επιτροπή συγκροτείται με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. κατόπιν εισήγησης της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ. και αποτελείται από δέκα (10) μέλη. Ως μέλη ορίζονται εξωτερικοί συνεργάτες, κάτοχοι τίτλου σπουδών τουλάχιστον επιπέδου 4 του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων (Δευτεροβάθμια εκπαίδευση), με γνώσεις Η/Υ και αποδεδειγμένη εργασιακή εμπειρία σε θέματα τεχνικής υποστήριξης διενέργειας εξετάσεων πιστοποίησης προσόντων. Η επιλογή των εξωτερικών συνεργατών γίνεται με κλήρωση που διενεργείται από την αρμόδια Διεύθυνση Πιστοποίησης Προσόντων.

ii. Επιτροπές Ειδικών Επιστημόνων-Τεχνικών ανά ειδικότητα που διδάσκεται στο Μεταλυκειακό Έτος - Τάξη Μαθητείας για τους αποφοίτους της οποίας διεξάγονται οι εξετάσεις πιστοποίησης. Αρμοδιότητα των Επιτροπών είναι:

(α) κατά την προετοιμασία των εξετάσεων, η κατάρτιση των Καταλόγων θεμάτων των Εξετάσεων ανά ειδικότητα του Μεταλυκειακού έτους - Τάξης Μαθητείας υπό την εποπτεία της αρμόδιας υπηρεσίας του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., λαμβάνοντας υπόψη τα σχετικά Προγράμματα Σπουδών Μαθητείας. Με αποφάσεις του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ. μπορεί να ανατίθεται στην Επιτροπή Ειδικών Επιστημόνων-Τεχνικών μιας ειδικότητας η αναθεώρηση και η τροποποίηση των Καταλόγων θεμάτων των Εξετάσεων άλλης παρεμφερούς ειδικότητας. Κάθε μέλος της Επιτροπής Ειδικών Επιστημόνων-Τεχνικών μπορεί να συμμετέχει σε περισσότερες από μια ειδικότητες, εφ' όσον έχουν κοινά γνωστικά αντικείμενα ή η Επιτροπή μπορεί να είναι υπεύθυνη για περισσότερες της μιας ειδικότητες.

(β) κατά τη διενέργεια των εξετάσεων, ο έλεγχος και η διαμόρφωση των θεμάτων των εξετάσεων, η παροχή τυχόν διευκρινήσεων στους/στις εξεταζόμενους/ες καθώς και η παροχή οδηγιών για την βαθμολόγηση των έντυπων απαντήσεων του θεωρητικού μέρους των εξετάσεων και την αξιολόγηση των θεμάτων του πρακτικού μέρους των εξετάσεων, όπως και κάθε άλλη απαιτούμενη ενέργεια για την υποβοήθηση του έργου της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ.

Οι Επιτροπές Ειδικών Επιστημόνων-Τεχνικών ανά ειδικότητα του Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας συγκροτούνται με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. μετά από εισήγηση της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ. από τρία (3) μέλη, τα οποία είναι εκπαιδευτικοί δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης με εμπειρία διδασκαλίας σε Επαγγελματικά Λύκεια ειδικοτήτων που έχουν δικαίωμα να διδάσκουν στο Μεταλυκειακό έτος - Τάξη Μαθητείας ή εκπαιδευτές/τριες ΙΕΚ αντίστοιχων ειδικοτήτων, ενταγμένοι στο Μητρώο Εμπειρογνομόνων και Ειδικών Επιστημόνων-Τεχνικών κατάρτισης θεμάτων εξετάσεων πιστοποίησης, του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. ή εκπαιδευτές/τριες αντίστοιχων ειδικοτήτων μη τυπικής εκπαίδευσης ενταγμένοι στο Μητρώο Εκπαιδευτών/τριών Ενηλίκων του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. Η επιλογή των μελών των Επιτροπών Ειδικών Επιστημόνων-Τεχνικών πραγματοποιείται με κλήρωση».

3. Το άρθρο 3 του Κεφαλαίου Α' αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 3

Οργάνωση και λειτουργία Εξεταστικών Κέντρων

1. Τα Εξεταστικά Κέντρα διενέργειας των εξετάσεων πιστοποίησης των Αποφοίτων του Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας των Επαγγελματικών Λυκείων (ΕΠΑ.Λ.), ορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., μετά από εισήγηση της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ. Ο αριθμός των Εξεταστικών Κέντρων συνδέεται και είναι ανάλογος του αριθμού των υποψηφίων, της γεωγραφικής κατανομής τους και των συγκοινωνιακών συνθηκών.

2. Ως Εξεταστικά Κέντρα Θεωρητικού Μέρους των Εξετάσεων πιστοποίησης των Αποφοίτων του Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας των Επαγγελματικών Λυκείων (ΕΠΑ.Λ.), ορίζονται δημόσια εκπαιδευτικά ιδρύματα ή όπου δεν προσφέρονται, σε χώρους κατάλληλους για τη διενέργεια εξετάσεων. Ως Εξεταστικά Κέντρα του Πρακτικού Μέρους των Εξετάσεων αυτών ορίζονται Εργαστηριακά Κέντρα ή κατάλληλα διαμορφωμένοι χώροι σε επιχειρήσεις, οι οποίες συμμετέχουν στο Πρόγραμμα Εκπαίδευσης στο Χώρο Εργασίας, σύμφωνα με τα οριζό-

μενα στις Υπουργικές Αποφάσεις Υλοποίησης του Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας των αποφοίτων ΕΠΑ.Λ. και στην κοινή Υπουργική απόφαση με την οποία καθορίζεται το Πλαίσιο Ποιότητας Μαθητείας, όπως κάθε φορά ισχύουν.

3. Σε κάθε Εξεταστικό Κέντρο ορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., μετά από εισήγηση της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ.:

α) Υπεύθυνος/η Εξεταστικού Κέντρου: Έχει ως έργο την ευθύνη οργάνωσης και διεξαγωγής των Εξετάσεων Πιστοποίησης της παρούσας απόφασης σύμφωνα με τις οδηγίες της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ. και του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και ειδικότερα:

i. Τον συντονισμό των συμμετεχόντων στις εξετάσεις (κατανομή επιτηρητών/τριών και εξεταστών/τριών πρακτικού μέρους στους χώρους διενέργειας των εξετάσεων, ανάθεση αρμοδιοτήτων στον/στην γραμματέα και το βοηθητικό προσωπικό κ.λπ.).

ii Την κατανομή των εξεταζόμενων στους χώρους διενέργειας του Θεωρητικού Μέρους των Εξετάσεων.

iii. Την επιμέλεια για τη λήψη από την Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ. και αναπαραγωγή των θεμάτων, τη γνωστοποίηση του χρόνου έναρξης και λήξης των εξετάσεων και την υποβολή στην Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ. τυχόν διευκρινιστικών ερωτημάτων των εξεταστών ή των εξεταζόμενων.

iv. Την επιβολή των προβλεπομένων στην παρούσα απόφαση πειθαρχικών κυρώσεων.

v. Τη συγκέντρωση, ταξινόμηση και αποστολή με ασφαλή τρόπο στο Κέντρο Αξιολόγησης των εντύπων των απαντήσεων του Θεωρητικού Μέρους.

vi. Τη συνεργασία με τον Συντονιστή Πρακτικού Μέρους για την κατάρτιση των Δελτίων εξέτασης του Πρακτικού Μέρους των εξετάσεων.

vii. Την αποστολή στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. του καταλόγου των απόντων μετά την ολοκλήρωση των εξετάσεων και τη συνεργασία με το Κέντρο Αξιολόγησης.

viii. Την σύνταξη και υπογραφή όλων των εγγράφων.

ix. Την ενημέρωση της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ. για κάθε σχετικό με τις εξετάσεις θέμα.

x. Τη χορήγηση στους εξεταζόμενους, εφόσον ζητηθεί βεβαίωσης συμμετοχής στις εξετάσεις.

xi. Κάθε άλλη ενέργεια που αφορά στη διεξαγωγή των Εξετάσεων.

Ως Υπεύθυνος/η Εξεταστικού Κέντρου ορίζεται ο Διευθυντής/ντρια ΕΠΑ.Λ. ή Εργαστηριακού Κέντρου ή άλλο στέλεχος διοίκησης της σχολικής μονάδας που έχει οριστεί ως Εξεταστικό Κέντρο.

β) Συντονιστής/στρια εξέτασης Πρακτικού Μέρους: Έχει ως έργο την οργάνωση και τη διεξαγωγή του Πρακτικού Μέρους των εξετάσεων, την έγκαιρη προμήθεια του υλικού των εξετάσεων σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Εξεταστικού Κέντρου και κάθε άλλη λεπτομέρεια που αφορά στη διεξαγωγή των εξετάσεων Πρακτικού Μέρους, σύμφωνα με τις οδηγίες της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ. και του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και συγκεκριμένα:

i. Την κατανομή των εξεταζόμενων σε ομάδες.

ii Τον έλεγχο της ταυτότητας (Αστυνομικής ή Στρατιωτικής ή Διαβατηρίου σε ισχύ), του Δελτίου Εξεταζόμενων των υποψηφίων και την καταγραφή των απόντων.

iii. Την επιβολή των προβλεπομένων πειθαρχικών κυρώσεων.

iv. Την παράδοση των Δελτίων Εξέτασης Πρακτικού Μέρους στον/στην Υπεύθυνο/η Εξεταστικού Κέντρου.

v. Την αποστολή στην Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ. του Πρακτικού επιτυχόντων και ανεπιτυχόντων του Πρακτικού Μέρους των εξετάσεων την αμέσως επόμενη, εργάσιμη ημέρα της εξέτασης.

Ως Συντονιστής/στρια Εξέτασης Πρακτικού Μέρους ορίζεται εκπαιδευτικός Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ΠΕ80-ΠΕ90 που έχει δικαίωμα να διδάσκει στο Μεταλυκειακό Έτος - Τάξη Μαθητείας και ανήκει στη σχολική μονάδα που έχει οριστεί ως Εξεταστικό Κέντρο ή σε άλλη σχολική μονάδα ΕΠΑ.Λ. ή ΕΚ της ίδιας Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

γ) Γραμματέας Εξεταστικού Κέντρου: Σε κάθε Εξεταστικό Κέντρο ορίζεται ένας (1) γραμματέας, όταν οι εξεταζόμενοι/ες δεν ξεπερνούν τους διακόσιους (200), δύο (2) γραμματείς όταν οι εξεταζόμενοι/ες είναι πλέον των διακοσίων (201) μέχρι και τετρακόσιοι (400) και τρεις γραμματείς (3) όταν οι εξεταζόμενοι/ες είναι πλέον των τετρακοσίων ενός (401).

Έργο των Γραμματέων είναι η συνεπικουρία του/της Υπευθύνου/ης του Εξεταστικού Κέντρου και η μέριμνα για τη σύνταξη όλων των εγγράφων και την τήρηση όλων των απαιτούμενων αρχείων σε έντυπη ή/και ηλεκτρονική μορφή.

Ως Γραμματείς Εξεταστικού Κέντρου ορίζονται εκπαιδευτικοί δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή διοικητικοί υπάλληλοι, που υπηρετούν στην σχολική μονάδα που έχει οριστεί εξεταστικό κέντρο ή σε άλλη σχολική μονάδα που υπάγεται στην ίδια Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

δ) Επιτηρητές: Έχουν ως έργο τον έλεγχο της ταυτοπροσωπίας των εξεταζόμενων (με βάση το Δελτίο Αστυνομικής ή Στρατιωτικής ταυτότητας ή Διαβατηρίου σε ισχύ), την καταγραφή των απόντων, τη διανομή των εντύπων απαντήσεων, τη διανομή των θεμάτων και την παροχή οδηγιών για ορθή συμπλήρωση των στοιχείων των εξεταζόμενων και για τους όρους των εξετάσεων, σύμφωνα με τις οδηγίες της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ., την επιτήρηση των εξεταζόμενων κατά τη διάρκεια των εξετάσεων, σύμφωνα με τις οδηγίες που έχουν δοθεί στον/στην Υπεύθυνο/η του Εξεταστικού Κέντρου, την επιβολή της τάξης στο χώρο των εξετάσεων που επιτηρεί και αν απαιτηθεί την υπογραφή Πρακτικού Πειθαρχικού Παραπτώματος και την παραλαβή των εντύπων των απαντήσεων από τους εξεταζόμενους.

Ως Επιτηρητές/τριες ορίζονται εκπαιδευτικοί δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή διοικητικοί υπάλληλοι, που υπηρετούν στη σχολική μονάδα που έχει οριστεί εξεταστικό κέντρο ή σε άλλη σχολική μονάδα που υπάγεται στην ίδια Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης με αναλογία ένας (1) επιτηρητής/τρια για κάθε δεκαπέντε (15) εξεταζόμενους.

ε) Βοηθητικό προσωπικό: Σε κάθε Εξεταστικό Κέντρο ορίζεται βοηθητικό προσωπικό, στο οποίο ανατίθεται η διοικητική υποστήριξη του/της Υπευθύνου/ης του Εξε-

ταστικού Κέντρου (ανάρτηση πινάκων εξεταζόμενων, υποβοήθηση σύνταξης καταλόγων κ.λπ.).

Ο αριθμός του βοηθητικού προσωπικού ανέρχεται σε ένα (1) άτομο, όταν οι εξεταζόμενοι/ες δεν ξεπερνούν τους διακόσιους (200), σε δύο (2) άτομα, όταν οι εξεταζόμενοι/ες είναι πλέον των διακοσίων ενός (201) μέχρι και τετρακόσιοι (400) και σε τρία (3) άτομα, όταν οι εξεταζόμενοι/ες είναι πλέον των τετρακοσίων ενός (401).

Ως βοηθητικό προσωπικό ορίζονται απόφοιτοι δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή διοικητικοί υπάλληλοι, που υπηρετούν στη σχολική μονάδα που έχει οριστεί εξεταστικό κέντρο ή σε άλλη σχολική μονάδα που υπάρχει στην ίδια Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης,

στ) Εξεταστές/στριες Πρακτικού Μέρους: Σε κάθε Εξεταστικό Κέντρο ορίζονται τρεις (3) εξεταστές/στριες Πρακτικού Μέρους των εξετάσεων της παρούσας απόφασης ανά ομάδα υποψηφίων και εξεταζόμενη ειδικότητα, οι οποίοι καλύπτουν τα εξεταζόμενα γνωστικά αντικείμενα της αντίστοιχης ειδικότητας και διενεργούν τις εξετάσεις, σύμφωνα με τις οδηγίες του/της Υπευθύνου του Εξεταστικού Κέντρου. Παράλληλα, οι εξεταστές/στριες του Πρακτικού Μέρους καλούνται να προβαίνουν στον έλεγχο της ταυτοπροσωπίας των εξεταζόμενων (με βάση το Δελτίο Αστυνομικής ή Στρατιωτικής ταυτότητας ή Διαβατηρίου σε ισχύ) και στην παραλαβή των Δελτίων Εξέτασης Πρακτικού Μέρους από τους εξεταζόμενους/ες.

Οι Εξεταστές/στριες Πρακτικού Μέρους είναι εκπαιδευτικοί δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης με εμπειρία διδασκαλίας σε Επαγγελματικά Λύκεια ειδικοτήτων που έχουν δικαίωμα να διδάσκουν στο Μεταλυκειακό έτος - Τάξη Μαθητείας ή εκπαιδευτές ΙΕΚ αντίστοιχων ειδικοτήτων, ενταγμένοι στο Μητρώο Εμπειρογνομόνων και Ειδικών Επιστημόνων-Τεχνικών κατάρτισης θεμάτων εξετάσεων πιστοποίησης, του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. ή εκπαιδευτές αντίστοιχων ειδικοτήτων μη τυπικής εκπαίδευσης ενταγμένοι στο Μητρώο Εκπαιδευτών Ενηλίκων του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

ζ) Εξεταστές/στριες Προφορικής Εξέτασης Θεωρητικού Μέρους «Φυσικώς Αδυνάτων»: Σε περίπτωση υποβολής αιτήσεων «Φυσικώς Αδυνάτων» υποψηφίων για προφορική εξέταση στο Θεωρητικό Μέρος των εξετάσεων πιστοποίησης της παρούσας απόφασης, ορίζονται τρεις (3) εξεταστές/στριες για κάθε ειδικότητα, οι οποίοι καλύπτουν τα εξεταζόμενα γνωστικά αντικείμενα κάθε ειδικότητας. Ως Εξεταστές Προφορικής Εξέτασης Θεωρητικού Μέρους «Φυσικώς Αδυνάτων» ορίζονται εκπαιδευτικοί δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ειδικοτήτων, που διδάσκονται στο Μεταλυκειακό Έτος-Τάξη Μαθητείας.

4. Οι Υπεύθυνοι/ες, οι γραμματείς και το βοηθητικό προσωπικό των Εξεταστικών Κέντρων, οι Επιτηρητές/τριες, οι Συντονιστές/στριες του Πρακτικού Μέρους, οι Εξεταστές/στριες Πρακτικού Μέρους και οι Εξεταστές/στριες Προφορικής Εξέτασης Θεωρητικού Μέρους «Φυσικώς Αδυνάτων» ορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., κατά τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 2 του άρθρου 1».

5. Το άρθρο 4 του Κεφαλαίου Α' αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 4

Οργάνωση και λειτουργία Κέντρων Αξιολόγησης των εντύπων των απαντήσεων του Θεωρητικού Μέρους των εξετάσεων

1. Με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. μετά από εισήγηση της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ. καθορίζεται ο αριθμός των εντύπων των απαντήσεων των εξεταζόμενων και ο αριθμός και η έδρα των Κέντρων Αξιολόγησης του θεωρητικού Μέρους των εξετάσεων.

Τα Κέντρα Αξιολόγησης λειτουργούν στην έδρα του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και σε δημόσια εκπαιδευτικά ιδρύματα, τα οποία επιλέγονται με την ίδια απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

2. Σε κάθε Κέντρο Αξιολόγησης ορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., μετά από εισήγηση της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ., κατά τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 2 του άρθρου 1:

α) Υπεύθυνος/η Κέντρου Αξιολόγησης: Έχει την ευθύνη για τον συντονισμό των εργασιών αξιολόγησης των εντύπων των απαντήσεων των εξεταζόμενων και μεριμνά για τη σύνταξη όλων των εγγράφων, ενημερώνει για κάθε σχετικό με τη λειτουργία του Κέντρου θέμα την Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ., συντάσσει συγκεντρωτικό Πίνακα Αποτελεσμάτων Θεωρητικού Μέρους των εξετάσεων και εν γένει μεριμνά για την καλή λειτουργία του Κέντρου.

Ως Υπεύθυνος/η Κέντρου Αξιολόγησης ορίζεται υπάλληλος του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. ή ο Διευθυντής/ντρία του δημόσιου εκπαιδευτικού ιδρύματος που έχει οριστεί ως Κέντρο Αξιολόγησης.

β) Γραμματέας Κέντρου Αξιολόγησης: Σε κάθε Κέντρο Αξιολόγησης ορίζεται ένας (1) γραμματέας, όταν τα έντυπα απαντήσεων δεν ξεπερνούν τα διακόσια (200), δύο (2) γραμματείς, όταν τα έντυπα απαντήσεων είναι πλέον των διακοσίων ενός (201) μέχρι και τετρακόσια (400) και τρεις γραμματείς (3), όταν τα έντυπα απαντήσεων είναι πλέον των τετρακοσίων ενός (401).

Έργο των Γραμματέων είναι η συνεπικουρία του/της Υπευθύνου/ης του Κέντρου Αξιολόγησης και η μέριμνα για τη σύνταξη όλων των εγγράφων και την τήρηση όλων των απαιτούμενων αρχείων.

Ως Γραμματείς Κέντρου Αξιολόγησης ορίζονται υπάλληλοι του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. ή του δημοσίου εκπαιδευτικού ιδρύματος που έχει οριστεί ως Κέντρο Αξιολόγησης.

γ) Αξιολογητές/τριες των εντύπων των απαντήσεων των εξεταζόμενων στο Θεωρητικό Μέρος των εξετάσεων: Σε κάθε Κέντρο Αξιολόγησης ορίζονται ως αξιολογητές/τριες των εντύπων απαντήσεων των εξεταζόμενων στο Θεωρητικό Μέρος των εξετάσεων εκπαιδευτικοί δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ειδικοτήτων που έχουν δικαίωμα να διδάσκουν στο Μεταλυκειακό Έτος - Τάξη Μαθητείας ή υπάλληλοι του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

Ο αριθμός των αξιολογητών/ τριών καθορίζεται με βάση τα προς αξιολόγηση έντυπα απαντήσεων των εξεταζόμενων με αναλογία ένας (1) αξιολογητής/τρια ανά (150) έντυπα απαντήσεων των θεμάτων των εξετάσεων Θεωρητικού Μέρους.

3. Ο/η Υπεύθυνος/η του Κέντρου Αξιολόγησης μπορεί να ασκεί ταυτόχρονα και καθήκοντα αξιολογητή/τριας σε κάθε εξεταστική περίοδο, εάν ο συνολικός αριθμός

των αξιολογούμενων εντύπων των απαντήσεων των εξεταζόμενων δεν υπερβαίνει τα εβδομήντα πέντε (75). Στην περίπτωση αυτή αποζημιώνεται μόνο για την μια (1) ιδιότητα απασχόλησης για την οποία προβλέπεται η υψηλότερη αποζημίωση».

5. Η παράγραφος 2 του άρθρου 6 αντικαθίσταται ως εξής:

«2. Οι αποζημιώσεις των λοιπών συμμετεχόντων στην οργάνωση και διεξαγωγή των εξετάσεων ορίζονται ως ακολούθως:

i. Μέλος Επιτροπής Τεχνικής Υποστήριξης: 20 ευρώ έκαστος/η για κάθε ημέρα απασχόλησης, όμως όχι πέραν του ποσού των δύο χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (2.400,00€) ανά έτος, μη υπολογιζόμενου στην περίπτωση αυτή του ορίου της παρ. 3 του άρθρου 21 του ν. 4354/2015.

ii. Μέλος Επιτροπής Ειδικών Επιστημόνων-Τεχνικών: (α) κατά την προετοιμασία των εξετάσεων για την κατάρτιση ή την αναθεώρηση των Καταλόγων Θεμάτων ανά ειδικότητα του Μεταλυκειακού έτους -Τάξης Μαθητείας 4,00 ευρώ έκαστος για κάθε μία (1) ερώτηση κλειστού τύπου Θεωρητικού Μέρους συνοδευόμενη από την απάντηση της και 30,00 ευρώ για κάθε εργασία ή άσκηση Πρακτικού Μέρους συνοδευόμενη από τα κριτήρια με βάση τα οποία θεωρείται επιτυχής η εκτέλεση των εργασιών ή ασκήσεων αυτών, και (β) κατά τη διενέργεια των εξετάσεων 30,00 έκαστος για κάθε ημέρα απασχόλησης και μέχρι πέντε (5) ημέρες για κάθε εξεταστική περίοδο, όχι όμως πέραν του ποσού των δύο χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (2.400,00€) ανά έτος συνολικά για τις ανωτέρω α και β περιπτώσεις, μη υπολογιζόμενου στην περίπτωση αυτή του ορίου της παρ. 3 του άρθρου 21 του ν. 4354/2015.

iii. Υπεύθυνος/η Εξεταστικού Κέντρου: 200,00 ευρώ για κάθε εξεταστική περίοδο,

iv. Γραμματέας Εξεταστικού Κέντρου: 150,00 ευρώ για κάθε εξεταστική περίοδο.

v. Βοηθητικό προσωπικό των Εξεταστικών Κέντρων: 20,00 ευρώ έκαστος για κάθε ημέρα απασχόλησης και μέχρι πέντε (5) ημέρες για κάθε εξεταστική περίοδο,

vi. Επιτηρητής/τρια: 25 ευρώ έκαστος για κάθε ημέρα απασχόλησης και μέχρι πέντε (5) ημέρες για κάθε εξεταστική περίοδο,

vii. Συντονιστής/στρια Πρακτικού Μέρους: 200,00 ευρώ για κάθε εξεταστική περίοδο.

viii. Εξεταστής/στρια Πρακτικού Μέρους: 30,00 ευρώ έκαστος/η για κάθε ομάδα εξεταζόμενων και μέχρι έξι (6) ομάδες σε κάθε εξεταστική περίοδο,

ix. Εξεταστής/στρια: Προφορικής Εξέτασης Θεωρητικού Μέρους «Φυσικώς Αδυνάτων»: 25 ευρώ έκαστος/η για κάθε ημέρα απασχόλησης και μέχρι πέντε (5) ημέρες για κάθε εξεταστική περίοδο,

x. Υπεύθυνος/η Κέντρου Αξιολόγησης: 200 ευρώ για κάθε εξεταστική περίοδο.

xi. Γραμματέας Κέντρου Αξιολόγησης: 150,00 ευρώ για κάθε εξεταστική περίοδο.

xii. Αξιολογητής/τρια Κέντρου Αξιολόγησης: 1 ευρώ έκαστος/η για κάθε έντυπο απαντήσεων όχι όμως πέραν του ποσού των δύο χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (2.400,00 €) ανά έτος, μη υπολογιζόμενου στην περι-

πτωση αυτή του ορίου της παρ. 3 του άρθρου 21 του ν. 4354/2015.

xiii. Ελεγκτής τήρησης της διαδικασίας και διασφάλισης της ποιότητας των εξετάσεων: 50,00 ευρώ για κάθε ημέρα απασχόλησης και μέχρι πέντε (5) ημέρες για κάθε εξεταστική περίοδο».

6. Το άρθρο 7 του Κεφαλαίου Α', αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 7

Εξέταστρα συμμετοχής

στις εξετάσεις πιστοποίησης

1. Τα εξέταστρα για τη συμμετοχή στις εξετάσεις πιστοποίησης των Αποφοίτων του Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας των Επαγγελματικών Λυκείων (ΕΠΑ.Λ.), καθορίζονται στο ποσό των εκατό (100,00) ευρώ και για τα δύο μέρη των εξετάσεων (δηλαδή 40,00 ευρώ για το Θεωρητικό Μέρος και 60,00 ευρώ για το πρακτικό Μέρος) και καταβάλλονται από τον υποψήφιο επ' ονόματι του σε τραπεζικό λογαριασμό του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. με τη διαδικασία που καθορίζεται κάθε φορά στη σχετική ανακοίνωση του προγραμματισμού των εξετάσεων.

2. Τα εξέταστρα για τη συμμετοχή στις εξετάσεις πιστοποίησης των Αποφοίτων του Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας των Επαγγελματικών Λυκείων (ΕΠΑ.Λ.) καλύπτονται αποκλειστικά από πόρους του επιχειρησιακού προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» του ΕΣΠΑ 2014-2020 και βαρύνουν πιστώσεις του προϋπολογισμού του προγράμματος δημοσίων επενδύσεων του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων για όσο χρονικό διάστημα επαρκούν οι πόροι του ως άνω οικείου επιχειρησιακού προγράμματος. Οι υποψήφιοι απαλλάσσονται της υποχρέωσης καταβολής των εξεταστρων της παρ. 1 του παρόντος άρθρου για το χρονικό διάστημα αυτό, όπως κάθε φορά ανακοινώνεται κατά τον προγραμματισμό των εξετάσεων από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

3. Υποψήφιος/α που απέτυχε και στα δύο μέρη των εξετάσεων (Θεωρητικό και πρακτικό Μέρος) υποχρεούται στην εκ νέου καταβολή των εξεταστρων συμμετοχής στις εξετάσεις, προκειμένου να συμμετάσχει ξανά στις εξετάσεις πιστοποίησης.

4. Υποψήφιος/α που απέτυχε σε ένα από τα δύο μέρη των εξετάσεων (Θεωρητικό ή πρακτικό Μέρος) υποχρεούται στην εκ νέου καταβολή των εξεταστρων που αντιστοιχούν στο μέρος που απέτυχε, προκειμένου να συμμετάσχει εκ νέου στις εξετάσεις πιστοποίησης του μέρους που απέτυχε.

5. Τα εξέταστρα συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης Αποφοίτων του Μεταλυκειακού Έτους -Τάξης Μαθητείας των Επαγγελματικών Λυκείων (ΕΠΑ.Λ.) δεν επιστρέφονται σε περίπτωση μη συμμετοχής των εξεταζόμενων στις εξετάσεις και εκπίπτουν υπέρ του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

6. Τα εξέταστρα συμμετοχής στις εξετάσεις μεταφέρονται στην επόμενη εξεταστική περίοδο σε περίπτωση προβλήματος υγείας του εξεταζόμενου, που αποδεικνύεται με έγγραφη βεβαίωση εισαγωγής του σε Δημόσιο ή Ιδιωτικό Νοσοκομείο, μετά από αίτηση του και απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

Ο/η υποψήφιος/α εξεταζόμενος/η υποχρεούται να υποβάλει την, ως άνω, αίτηση μέσα σε ένα (1) μήνα από την ημερομηνία περάτωσης των εξετάσεων της ειδικότητας του. Μετά την πάροδο της ανωτέρω προθεσμίας καμία αίτηση δεν εξετάζεται και τα εξέταστρα συμμετοχής στις εξετάσεις εκπίπτουν υπέρ του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

7. Σε όσους υποψήφιους εξεταζόμενους, οι οποίοι είναι στρατευμένοι, δεν χορηγηθεί άδεια, προκειμένου να συμμετάσχουν στις Εξετάσεις Πιστοποίησης Αποφοίτων του Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας των Επαγγελματικών Λυκείων (ΕΠΑ.Λ.), τα εξέταστρα συμμετοχής στις εξετάσεις μεταφέρονται στην επόμενη εξεταστική περίοδο μετά από αίτηση τους και απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. Στην αίτηση τους επισυνάπτεται βεβαίωση από την οικεία στρατιωτική μονάδα, ότι δεν τους χορηγήθηκε άδεια κατά το διάστημα που είχε προγραμματιστεί η συμμετοχή τους στις εξετάσεις. Ο υποψήφιος εξεταζόμενος υποχρεούται να υποβάλει την, ως άνω, αίτηση μέσα σε ένα (1) μήνα από την ημερομηνία περάτωσης των εξετάσεων της ειδικότητας του. Μετά την πάροδο της ανωτέρω προθεσμίας καμία αίτηση δεν εξετάζεται και τα εξέταστρα συμμετοχής στις εξετάσεις εκπίπτουν υπέρ του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

8. Όσοι εκ παραδρομής κατέβαλαν εξέταστρα χωρίς να δικαιούνται συμμετοχής στις εξετάσεις Πιστοποίησης Αποφοίτων του Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας των Επαγγελματικών Λυκείων (ΕΠΑ.Λ.), δύνανται να υποβάλουν αίτηση επιστροφής του αντίστοιχου ποσού».

9. Στο τέλος της παραγράφου 5 του άρθρου 12, προστίθεται εδάφιο ως εξής:

«Τα γραπτά βαθμολογούνται με κλίμακα από 1 μέχρι 20. Επιτυχόντες θεωρούνται όσοι/ες λαμβάνουν τουλάχιστον 10. Η βαθμολόγηση γίνεται με ακέραιο αριθμό. Εάν προκύπτει δεκαδικός αριθμός ο βαθμός αυτός στρογγυλοποιείται στον επόμενο ακέραιο, (εάν το δεκαδικό στοιχείο είναι $>0,5$) ή στον προηγούμενο (εάν το δεκαδικό στοιχείο είναι $<0,5$). Οδηγίες για τη βαθμολόγηση δίνονται με απόφαση της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ.».

10. Το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 13 αντικαθίσταται ως εξής:

«Αφού ολοκληρώσουν την αξιολόγηση των ερωτήσεων, οι αξιολογητές/τριες καταμετρούν τις σωστές απαντήσεις, συμπληρώνουν το αντίστοιχο πεδίο στο τέλος του εντύπου των απαντήσεων, καταγράφουν τον τελικό βαθμό του εξεταζόμενου και υπογράφουν».

11. Τα Υποδείγματα 1 και 2 του Παραρτήματος, αντικαθίστανται ως εξής:

«ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Υπόδειγμα 1

**ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ****ΕΝΤΥΠΟ ΑΠΑΝΤΗΣΕΩΝ ΘΕΩΡΗΤΙΚΟΥ ΜΕΡΟΥΣ**

Εξετάσεων Πιστοποίησης Αποφοίτων του Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας
Επαγγελματικών Λυκείων (ΕΠΑ.Λ.)

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΞΕΤΑΖΟΜΕΝΟΥ / ΝΗΣ	
Επώνυμο:.....	
Όνομα:	
Όνομα πατέρα:	
Όνομα μητέρα:	
Ημερομηνία γέννησης:	
Ημ/νία Εξέτασης:/...../.....	
☐ 1η φορά εξετάσεων ☐ 2η φορά εξετάσεων ☐ Περισσότερες των δύο εξετάσεων	
ΦΥΣΙΚΩΣ ΑΔΥΝΑΤΟΣ ☐	
ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ	

ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ ΘΕΜΑΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΗΣ
1.
2.
3.
4.
5.
6.
.....

Παρατηρήσεις Επιτηρητών:	
Η συμπλήρωση των προσωπικών στοιχείων του/της υποψηφίου/ας είναι ορθή.	☐
Υπάρχουν αποξέσεις ή διορθώσεις στις ερωτήσεις (ολογράφως και αριθμητικώς).	☐
Έχει γίνει χρήση διορθωτικού ή άλλου χρώματος στυλό ή μολυβιού στις ερωτήσεις (ολογράφως και αριθμητικώς).	☐
Αναγράφονται σύμβολα ή εκφράσεις σε σημεία του έντυπου απαντήσεων που δεν σχετίζονται με την εξέταση, τα οποία μονογράφονται από τις επιτηρητές.	☐
Δόθηκαν (ολογράφως και αριθμητικώς) απαντήσεις	☐
Δεν δόθηκαν απαντήσεις στις ερωτήσεις (ολογράφως και αριθμητικώς)	☐
Δόθηκαν περισσότερες της μία απαντήσεις στις ερωτήσεις (ολογράφως και αριθμητικώς).	☐
Τόπος..... Ημερομηνία:/...../.....	
ΟΙ ΕΠΙΤΗΡΗΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ <i>ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ</i> ΟΙ ΕΞΕΤΑΣΤΕΣ/ΣΤΡΙΕΣ (Σε περίπτωση εξέτασης «Φυσικώς Αδυνάτων» υποψηφίων) <i>ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ</i> <i>ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ</i> <i>ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ</i>	

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

(συμπληρώνεται από τον/την αξιολογητή/τρια στο ΚΕΝΤΡΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ)

ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ	ΣΩΣΤΕΣ ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ (.....) σε σύνολο (.....)
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ	
ΥΠΟΓΡΑΦΗ	
ΒΑΘΜΟΣ ΕΞΕΤΑΖΟΜΕΝΟΥ/ΗΣ	ολογράφως και αριθμητικώς (.....)
Ο/η Υπεύθυνος/η του Κέντρου Αξιολόγησης <i>ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ</i>	

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΥ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΟΣ

**Ο/η Εξεταζόμενος/η χαρακτηρίζεται «ΑΠΟΤΥΧΩΝ/ΟΥΣΑ»
λόγω του κάτωθι πειθαρχικού παραπτώματος:**

Ο/η Υπεύθυνος/η του Εξεταστικού Κέντρου
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ

*Επισυνάπτονται τυχόν αποδεικτικά τέλεσης πειθαρχικού παραπτώματος

Οι Επιτηρητές/τριες

Α' Επιτηρητής/τρια (ονοματεπώνυμο / υπογραφή)

.....

Β' Επιτηρητής/τρια (ονοματεπώνυμο / υπογραφή)

.....

Υπόδειγμα 2

**ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ**

ΔΕΛΤΙΟ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ ΜΕΡΟΥΣ

**Εξετάσεων Πιστοποίησης Αποφοίτων του Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας
Επαγγελματικών Λυκείων (ΕΠΑ.Λ.)**

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΞΕΤΑΖΟΜΕΝΟΥ / ΝΗΣ	
Επώνυμο:.....	
Όνομα:	
Όνομα πατέρα:	
Όνομα μητέρα:	
Ημερομηνία γέννησης:	
Ημ/νία Εξέτασης:/...../.....	
☒ 1η φορά εξετάσεων ☐ 2η φορά εξετάσεων ☐ Περισσότερες των δύο εξετάσεων	
ΦΥΣΙΚΩΣ ΑΔΥΝΑΤΟΣ ☐	
ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ	
1 ^{ος} ΕΞΕΤΑΣΤΗΣ/ΣΤΡΙΑ	
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ/ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΩΝ ΑΣΚΗΣΕΩΝ	
1. ΕΠΙΤΥΧΗΣ / ΑΝΕΠΙΤΥΧΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗ 2. ΕΠΙΤΥΧΗΣ / ΑΝΕΠΙΤΥΧΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗ 3. ΕΠΙΤΥΧΗΣ / ΑΝΕΠΙΤΥΧΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗ 4. ΕΠΙΤΥΧΗΣ / ΑΝΕΠΙΤΥΧΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗ Η εκτέλεση κάθε άσκησης χαρακτηρίζεται «Επιτυχής» ή «Ανεπιτυχής» με βάση τα εγκεκριμένα από την Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ., κριτήρια επιτυχούς εκτέλεσης της	
ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ/ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΩΝ ΑΣΚΗΣΕΩΝ	
ΕΠΙΤΥΧΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΑΣΚΗΣΕΩΝ (αριθμητικά και ολογράφως)	ΑΝΕΠΙΤΥΧΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΑΣΚΗΣΕΩΝ (αριθμητικά και ολογράφως)
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΟΓΡΑΦΗ	

2^{ος} ΕΞΕΤΑΣΤΗΣ/ΣΤΡΙΑ	
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ/ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΩΝ ΑΣΚΗΣΕΩΝ	
1. ΕΠΙΤΥΧΗΣ / ΑΝΕΠΙΤΥΧΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗ 2. ΕΠΙΤΥΧΗΣ / ΑΝΕΠΙΤΥΧΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗ 3. ΕΠΙΤΥΧΗΣ / ΑΝΕΠΙΤΥΧΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗ 4. ΕΠΙΤΥΧΗΣ / ΑΝΕΠΙΤΥΧΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗ Η εκτέλεση κάθε άσκησης χαρακτηρίζεται «Επιτυχής» ή «Ανεπιτυχής» με βάση τα εγκεκριμένα από την Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ., κριτήρια επιτυχούς εκτέλεσης της	
ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ/ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΩΝ ΑΣΚΗΣΕΩΝ	
ΕΠΙΤΥΧΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΑΣΚΗΣΕΩΝ (αριθμητικά και ολογράφως)	ΑΝΕΠΙΤΥΧΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΑΣΚΗΣΕΩΝ (αριθμητικά και ολογράφως)
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΟΓΡΑΦΗ	
3^{ος} ΕΞΕΤΑΣΤΗΣ/ΣΤΡΙΑ	
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ/ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΩΝ ΑΣΚΗΣΕΩΝ	
1. ΕΠΙΤΥΧΗΣ / ΑΝΕΠΙΤΥΧΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗ 2. ΕΠΙΤΥΧΗΣ / ΑΝΕΠΙΤΥΧΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗ 3. ΕΠΙΤΥΧΗΣ / ΑΝΕΠΙΤΥΧΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗ 4. ΕΠΙΤΥΧΗΣ / ΑΝΕΠΙΤΥΧΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗ Η εκτέλεση κάθε άσκησης χαρακτηρίζεται «Επιτυχής» ή «Ανεπιτυχής» με βάση τα εγκεκριμένα από την Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ., κριτήρια επιτυχούς εκτέλεσης της	
ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ/ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΩΝ ΑΣΚΗΣΕΩΝ	
ΕΠΙΤΥΧΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΑΣΚΗΣΕΩΝ (αριθμητικά και ολογράφως)	ΑΝΕΠΙΤΥΧΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΑΣΚΗΣΕΩΝ (αριθμητικά και ολογράφως)
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΟΓΡΑΦΗ	
ΤΕΛΙΚΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	
ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΕΞΕΤΑΖΟΜΕΝΟΥ/ΗΣ	ΕΠΙΤΥΧΩΝ/ΟΥΣΑ ΑΠΟΤΥΧΩΝ/ΟΥΣΑ
Ο/η Υπεύθυνος/η του Κέντρου Αξιολόγησης ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΟΓΡΑΦΗ	

«Άρθρο 2

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως».

Μαρούσι, 15 Φεβρουαρίου 2019

Οι Υπουργοί

Υφυπουργός Οικονομίας και Ανάπτυξης	Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων
ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ ΓΙΑΝΝΑΚΙΔΗΣ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΓΑΒΡΟΓΛΟΥ

Υφυπουργός Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων	Αναπληρωτής Υπουργός Οικονομικών
ΜΕΡΟΠΗ ΤΖΟΥΦΗ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΧΟΥΛΙΑΡΑΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότόπό μας.

