



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ

Ταχ. Διεύθυνση: Βασ. Σοφίας, 127, 115 21 Αθήνα
Ηλ. Διεύθυνση: info@elidek.gr
Πληροφορίες: κα Ελευθερία Νίκα
Τηλέφωνα επικοινωνίας: 210 6412413



ΕΛΙΔΕΚ
Ελληνικό Ίδρυμα Έρευνας & Καινοτομίας

(ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ)

Αρ. Πρωτ.: 6168

Αθήνα, 06/11/2018

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΣΗ ΤΡΙΩΝ (3) ΘΕΣΕΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΟΥ
ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ**

Ο Διευθυντής του Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας (ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ)

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Το Ν. 4429/2016 «Ελληνικό Ίδρυμα Έρευνας και Καινοτομίας και άλλες διατάξεις» (Α' 199), όπως ισχύει, και ιδίως τα άρθρα 2,8 παρ 9, 10 παρ. 2 έως 4 και 12 αυτού,
2. Το άρθρο 2 παρ. 23 του Ν.2621/1998(α'136), όπως ισχύει,
3. Την ΠΥΣ 33/2006 «Αναστολή Διορισμών και Προσλήψεων στο Δημόσιο Τομέα» (Α' 280), όπως ισχύει,
4. Το Ν. 4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Ο.Τ.Α. πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ., καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του Ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις,
5. Την υπ' αριθμ. 2/1015/ΔΕΠ/5-1-2016 Εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. με Α.Δ.Α. ΨΑΕΦΗ-ΠΟ7, με θέμα την παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφ. Β του Ν. 4354/2015,
6. Το Ν. 2431/1996 «Διορισμός ή πρόσληψη πολιτών της Ευρωπαϊκής Ένωσης στη Δημόσια Διοίκηση» (Α' 175),
7. Το Ν. 2472/1997 «Προστασία ατόμου από την επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων» (Α' 50) όπως ισχύει,
8. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 679/2016 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27^{ης} Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία των Δεδομένων),
9. Το Π.Δ. 50/2001 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα» (Α' 39), όπως ισχύει,
10. Τη με αριθμό 222605/18.12.2017 Απόφαση του Αν. Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας του Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας έως τη δημοσίευση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του» (Β' 4586),
11. Τη με Α.Π. 301/4.8.2017 απόφαση του Επιστημονικού Συμβουλίου του Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας, με την οποία διορίστηκε Διευθυντής του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. ο Δρ. Νεκτάριος Νασίκας (ΥΟΔΔ 436),
12. Τη με Α.Π. 565/16.1.2018 απόφαση της 14ης Συνεδρίασης του Επιστημονικού Συμβουλίου του Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας, με την οποία ανατέθηκαν αρμοδιότητες στον Διευθυντή αυτού (ΑΔΑ: ΨΠΙΛ46Μ77Γ-86Ε),

13. Τη με Α.Π. 3336/05.9.2018 απόφαση της 25^{ης} Συνεδρίασης του Επιστημονικού Συμβουλίου του Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας, με την οποία πρόεδρος του Ε.Σ. εξελέγη ο Καθ. Ξενοφών Βερούκιος,
14. Τη με Α.Π. 3337 απόφαση της 25ης συνεδρίασης (05/09/2018) του Επιστημονικού Συμβουλίου του Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας, με την οποία αποφασίστηκε η δημοσίευση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για είκοσι (20) θέσεις έκτακτου προσωπικού με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου,
15. Τις με α/α 1 & 2/2018 Αποφάσεις Ανάλυσης Υποχρέωσης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων του ΕΛΙΔΕΚ για την απόδοση των τακτικών αποδοχών του έμμισθου προσωπικού του ΕΛΙΔΕΚ για το έτος 2018,

απευθύνει πρόσκληση σε ενδιαφερόμενες/ους που διαθέτουν τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα, να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους για τρεις (3) θέσεις υπαλλήλων ως ακολούθως:

Α. Μία (1) θέση υπεύθυνου ταμειακής διαχείρισης για το Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών (ΣΟΧΤΔ)

Α1. Αντικείμενο εργασιών

- Έλεγχος, εκκαθάριση και πληρωμή όλων των δαπανών
- Παρακολούθηση και είσπραξη εσόδων
- Πραγματοποίηση και παρακολούθηση της διαχείρισης των χρηματοροών (cashflow),
- Παρακολούθηση, Διαχείριση και αξιοποίηση των ταμειακών διαθεσίμων του ΕΛΙΔΕΚ,
- Διαχείριση και αξιοποίηση των χρηματικών διαθεσίμων του ΕΛΙΔΕΚ στις Τράπεζες στο πλαίσιο εκτέλεσης πάγιων ή ειδικών εντολών,
- Έλεγχος των ετήσιων οικονομικών αποτελεσμάτων του ΕΛΙΔΕΚ, ανάλυση του κόστους λειτουργίας του ΕΛΙΔΕΚ και λοιπές εργασίες του οικονομικού τμήματος.

Α2. Απαιτούμενα προσόντα

Οι υποψήφιοι πρέπει να διαθέτουν κατ' ελάχιστον:

- Πτυχίο ΑΕΙ (Πανεπιστημίου – ΤΕΙ) της ημεδαπής ή αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ ισότιμο τίτλο σπουδών της αλλοδαπής, σε έναν τουλάχιστον από τους κλάδους: Οικονομικής Επιστήμης, Διοίκησης Επιχειρήσεων, Λογιστικής, Χρηματοοικονομικής.
- Τεκμηριωμένη ασφαλισμένη επαγγελματική προϋπηρεσία τουλάχιστον δύο (2) ετών μετά την κτήση του πτυχίου σε λογιστική και φορολογική παρακολούθηση εταιρειών, οι οποίες τηρούν βιβλία τρίτης κατηγορίας.
- Ολοκληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις ή νόμιμη απαλλαγή από αυτές (για τους άρρενες υποψηφίους).
- Να μην έχουν καταδικασθεί για κακούργημα και με οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής. Να μην έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα του προηγούμενου εδαφίου, έστω και αν το αδίκημα έχει παραγραφεί. Να μην έχουν στερηθεί λόγω καταδίκης τα πολιτικά τους δικαιώματα. Να μην τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις.

Α3. Επιθυμητά προσόντα

- Τεκμηριωμένη ασφαλισμένη επαγγελματική προϋπηρεσία πέραν των δύο (2) ετών μετά την κτήση του πτυχίου σε λογιστική και φορολογική παρακολούθηση εταιρειών, οι οποίες τηρούν βιβλία τρίτης κατηγορίας.
- Τεκμηριωμένη ασφαλισμένη επαγγελματική προϋπηρεσία σε οικονομικές υπηρεσίες φορέων του Δημόσιου Τομέα (άρθρο 14 ν. 4270/2014).

- Γνώση Αγγλικής γλώσσας.
- Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

Σε όλες τις περιπτώσεις η προϋπηρεσία τεκμηριώνεται: 1) για τους μισθωτούς με α) βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα και β) Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986), με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής, στην οποία να δηλώνεται ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας που δηλώνεται στις προσκομιζόμενες βεβαιώσεις του ασφαλιστικού φορέα, 2) για τους ελεύθερους επαγγελματίες με α) βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα, β) βεβαίωση εργοδότη ή σύμβαση, και γ) Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986), με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής, στην οποία να δηλώνεται ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας που δηλώνεται στις προσκομιζόμενες βεβαιώσεις του ασφαλιστικού φορέα και βεβαιώσεις εργοδότη/συμβάσεις.

Β. Μία (1) θέση υπαλλήλου για το Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών (ΣΟΧΠ)

Β1. Αντικείμενο εργασιών

- Διενέργεια παντός είδους προμήθειας προϊόντων και υπηρεσιών.
- Παρακολούθηση και εφαρμογή της νομοθεσίας περί Δημόσιων Συμβάσεων.
- Διενέργεια διαδικασίας μετακινήσεων.
- Παρακολούθηση και εφαρμογή της νομοθεσίας για τις μετακινήσεις στο Δημόσιο.
- Λοιπές εργασίες αρμοδιότητας Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών.

Β2. Απαιτούμενα προσόντα

Οι υποψήφιοι πρέπει να διαθέτουν κατ' ελάχιστον:

- Πτυχίο ΑΕΙ (Πανεπιστημίου – ΤΕΙ) της ημεδαπής ή αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ ισότιμο τίτλο σπουδών της αλλοδαπής, στους κλάδους Οικονομικής Επιστήμης, Διοίκησης Επιχειρήσεων, Λογιστικής, Χρηματοοικονομικής.
- Τεκμηριωμένη ασφαλισμένη επαγγελματική προϋπηρεσία τουλάχιστον δύο (2) ετών μετά την κτήση του πτυχίου σε λογιστική και φορολογική παρακολούθηση εταιρειών, οι οποίες τηρούν βιβλία τρίτης κατηγορίας.
- Ολοκληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις ή νόμιμη απαλλαγή από αυτές (για τους άρρενες υποψηφίους).
- Να μην έχουν καταδικασθεί για κακούργημα και με οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής. Να μην έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα του προηγούμενου εδαφίου, έστω και αν το αδίκημα έχει παραγραφεί. Να μην έχουν στερηθεί λόγω καταδίκης τα πολιτικά τους δικαιώματα. Να μην τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις.

Β3. Επιθυμητά προσόντα

- Τεκμηριωμένη ασφαλισμένη επαγγελματική προϋπηρεσία πέραν των δύο (2) ετών μετά την κτήση του πτυχίου σε λογιστική και φορολογική παρακολούθηση εταιρειών, οι οποίες τηρούν βιβλία τρίτης κατηγορίας.
- Τεκμηριωμένη ασφαλισμένη επαγγελματική προϋπηρεσία σε θέσεις με καθήκοντα διενέργειας προμηθειών προϊόντων και υπηρεσιών φορέων του Δημόσιου Τομέα (άρθρο 14 ν. 4270/2014).
- Γνώση Αγγλικής γλώσσας.

- Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

Σε όλες τις περιπτώσεις η προϋπηρεσία τεκμηριώνεται: 1) για τους μισθωτούς με α) βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα και β) Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986), με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής, στην οποία να δηλώνεται ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας που δηλώνεται στις προσκομιζόμενες βεβαιώσεις του ασφαλιστικού φορέα, 2) για τους ελεύθερους επαγγελματίες με α) βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα, β) βεβαίωση εργοδότη ή σύμβαση, και γ) Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986), με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής, στην οποία να δηλώνεται ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας που δηλώνεται στις προσκομιζόμενες βεβαιώσεις του ασφαλιστικού φορέα και βεβαιώσεις εργοδότη/συμβάσεις.

Γ. Μία (1) θέση υπαλλήλου για το τμήμα τεχνικής υποστήριξης εξοπλισμού και πληροφοριακών συστημάτων (ΣΟΧΤΥ)

Γ1.Αντικείμενο εργασιών

- Το σύνολο της τεχνικής υποστήριξης των πληροφοριακών και τηλεπικοινωνιακών συστημάτων και λοιπού εξοπλισμού καθώς και των εγκαταστάσεων του Ιδρύματος.
- Υποστήριξη τηλεδιασκέψεων.
- Διαχείριση της ιστοσελίδας του Ιδρύματος.

Γ2.Απαιτούμενα προσόντα

Οι υποψήφιοι πρέπει να διαθέτουν κατ' ελάχιστον:

- Πτυχίο ΑΕΙ (Πανεπιστημίου – ΤΕΙ) της ημεδαπής ή αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ ισότιμο τίτλο σπουδών της αλλοδαπής σε έναν τουλάχιστον από τους κλάδους: ηλεκτρονικών μηχανικών, μηχανικών ηλεκτρονικών υπολογιστών, μηχανικών ηλεκτρονικών υπολογιστικών συστημάτων, μηχανικών Η/Υ και πληροφορικής.
- Τεκμηριωμένη ασφαλισμένη επαγγελματική προϋπηρεσία μετά την κτήση του πτυχίου σε θέσεις με καθήκοντα τεχνικής υποστήριξης πληροφοριακών τηλεπικοινωνιακών συστημάτων και λοιπού εξοπλισμού.
- Ολοκληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις ή νόμιμη απαλλαγή από αυτές (για τους άρρενες υποψηφίους).
- Να μην έχουν καταδικασθεί για κακούργημα και με οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής. Να μην έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα του προηγούμενου εδαφίου, έστω και αν το αδίκημα έχει παραγραφεί. Να μην έχουν στερηθεί λόγω καταδίκης τα πολιτικά τους δικαιώματα. Να μην τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις.

Γ3.Επιθυμητά προσόντα

- Τεκμηριωμένη ασφαλισμένη επαγγελματική προϋπηρεσία σε θέσεις με καθήκοντα τεχνικής υποστήριξης πληροφοριακών τηλεπικοινωνιακών συστημάτων και λοιπού εξοπλισμού καθώς και τηλεδιασκέψεων σε φορείς του δημοσίου διαχείρισης / υλοποίησης ερευνητικών έργων.

Σε όλες τις περιπτώσεις η προϋπηρεσία τεκμηριώνεται: 1) για τους μισθωτούς με α) βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα και β) Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986), με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής, στην οποία να δηλώνεται ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας που δηλώνεται στις προσκομιζόμενες βεβαιώσεις του

ασφαλιστικού φορέα, 2) για τους ελεύθερους επαγγελματίες με α) βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα, β) βεβαίωση εργοδότη ή σύμβαση, και γ) Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986), με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής, στην οποία να δηλώνεται ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας που δηλώνεται στις προσκομιζόμενες βεβαιώσεις του ασφαλιστικού φορέα και βεβαιώσεις εργοδότη/συμβάσεις.

Έδρα

Η έδρα του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. βρίσκεται στην Αθήνα (Βασ. Σοφίας 127).

Είδος απασχόλησης και διάρκειά της

Η θέση των υπαλλήλων του ΕΛΙΔΕΚ είναι πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου διάρκειας έξι (6) μηνών με δυνατότητα ανανέωσης.

Αποδοχές

Οι αποδοχές των υπαλλήλων του ΕΛΙΔΕΚ καθορίζονται βάσει του Κεφαλαίου Β΄ του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176) και επιβαρύνουν τον προϋπολογισμό του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ..

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά

1. Συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο έντυπο αίτησης (το έντυπο της αίτησης διαθέσιμο στο link http://www.elidek.gr/wp-content/uploads/2018/06/protypo_aitiseon.pdf)
2. Σύντομο βιογραφικό σημείωμα.
3. Απλά αντίγραφα όλων των τίτλων σπουδών **και**, προκειμένου περί τίτλων σπουδών της αλλοδαπής, επίσημες μεταφράσεις τους στην ελληνική γλώσσα **καθώς και** την πράξη αναγνώρισης από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.
4. Απλά αντίγραφα των διπλωμάτων ξένων γλωσσών με επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα.
5. Πιστοποιητικό Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ από φορέα πιστοποιημένο από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΟΠΠΕΠ) πρώην Οργανισμός Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ) ή από τον ίδιο τον Ο.Ε.Ε.Κ. και για τα τρία γνωστικά αντικείμενα (επεξεργασίας κειμένων, υπολογιστικών φύλλων, υπηρεσιών διαδικτύου) ή από φορέα της αλλοδαπής (σε αυτή την περίπτωση το πιστοποιητικό συνοδεύεται από απόφαση του δ.σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. περί αντιστοίχισης). Το πιστοποιητικό δεν απαιτείται για την τεκμηρίωση γνώσης χειρισμού Η/Υ, αν προσκομίζεται τίτλος σπουδών τριτοβάθμιας/μεταδευτεροβάθμιας/δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ ή τίτλος σπουδών (βασιικός ή μεταπτυχιακός) Α.Ε.Ι., από την αναλυτική βαθμολογία / βεβαίωση τμήματος του οποίου προκύπτει ότι ο/η υποψήφιος/α έχει παρακολουθήσει τέσσερα (4) τουλάχιστον μαθήματα, υποχρεωτικά ή κατ' επιλογή, Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ. Καθένα από τα μαθήματα μπορεί να έχει πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο της απόκτησης τίτλου σπουδών είτε μεταπτυχιακού τίτλου είτε διδακτορικού διπλώματος και υπολογίζονται αθροιστικά.
6. Τα ανωτέρω αναφερόμενα έγγραφα που τεκμηριώνουν τη δηλούμενη ασφαλισμένη επαγγελματική προϋπηρεσία: βεβαιώσεις ασφαλιστικού φορέα, βεβαιώσεις εργοδότη ή σύμβαση (προκειμένου για ελεύθερους επαγγελματίες) και Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986), **με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής**, στην οποία να δηλώνεται ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας που δηλώνεται στις προσκομιζόμενες βεβαιώσεις ασφαλιστικού φορέα ή εργοδότη ή σύμβαση (κατά περίπτωση).

7. Υπεύθυνη δήλωση, **στην οποία θα βεβαιώνεται ρητά** από τον ενδιαφερόμενο: **α)** η ακρίβεια όλων των στοιχείων και εγγράφων που υποβάλει με την υποψηφιότητά του, **β)** η εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων ή η νόμιμη απαλλαγή από αυτές (για τους άρρενες υποψηφίους), και **γ)** ότι δεν έχει καταδικασθεί για κακούργημα και με οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής, δεν έχει παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα του προηγούμενου εδαφίου, έστω και αν το αδίκημα έχει παραγραφεί, δεν έχει στερηθεί λόγω καταδίκης τα πολιτικά του δικαιώματα, δεν τελεί υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις.

Προαιρετικά Δικαιολογητικά

Συστατικές επιστολές, αν υπάρχουν, και οποιοδήποτε άλλο έγγραφο που επιθυμεί να προσκομίσει ο ενδιαφερόμενος για την τεκμηρίωση των στοιχείων που αναφέρονται στο βιογραφικό σημείωμα και την εν γένει υποστήριξη της υποψηφιότητάς του.

Υποβολή αιτήσεων

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν ηλεκτρονικά **την υπογεγραμμένη αίτησή τους** με τα ανωτέρω δικαιολογητικά σε ξεχωριστά αρχεία τύπου .pdf, **αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου**, μέχρι και την 16^η Νοεμβρίου 2018 και ώρα 23:59, **αναφέροντας τον κωδικό της θέσης για την οποία ενδιαφέρονται** στη διεύθυνση: recruitment@elidek.gr

Η αίτηση επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του Ν. 1599/1986 (Α 75), η δε ανακρίβεια των δηλουμένων στοιχείων επισύρει τις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Διαδικασία Αξιολόγησης αιτήσεων

- Από τις υποψηφιότητες που υποβάλλονται εμπρόθεσμα και παραδεκτά κατά τα ανωτέρω, επιλέγεται εκείνη που κρίνεται πιο κατάλληλη βάσει των προσόντων και της σχετικής βαθμολόγησης.
- Εμπρόθεσμες θεωρούνται οι υποψηφιότητες που θα υποβληθούν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου μέχρι την παραπάνω οριζόμενη ημερομηνία και ώρα.

Υποψηφιότητες, οι οποίες δε συνοδεύονται από οποιοδήποτε από τα ανωτέρω (υπ' αριθ. 1-7) Απαιτούμενα Δικαιολογητικά και με το ανωτέρω αναφερόμενο περιεχόμενο, απορρίπτονται αυτοδίκαια και δεν αξιολογούνται.

Υποψηφιότητες που δεν πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα απορρίπτονται και δεν αξιολογούνται.

Όλοι οι υποψήφιοι θα ενημερωθούν με ηλεκτρονικό μήνυμα για την παραλαβή της αίτησής τους.

- Ο Διευθυντής του Ιδρύματος, με απόφασή του, θα ορίσει τριμελή επιτροπή αξιολόγησης, η οποία θα αξιολογήσει τις υποψηφιότητες, θα κατατάξει τους υποψηφίους βάσει των προσόντων και της σχετικής βαθμολόγησης και θα υποβάλει εισήγηση προς τον Διευθυντή για τη λήψη της σχετικής απόφασης.
- Η αξιολόγηση των αιτήσεων και η βαθμολόγηση των κριτηρίων των υποψηφίων θα γίνει ως ακολούθως:

$$\text{Συνολική Βαθμολογία (ΣΒ)} = 0,30 \times \text{Τεχνική Βαθμολογία (ΤΒ)} + 0,50 \times \text{Βαθμολογία γραπτής εξέτασης} + 0,20 \times \text{Βαθμολογία Προφορικής Συνέντευξης (ΠΣ)}$$

Σημείωση:

Οι υποψήφιοι που πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα θα κληθούν για προσωπική συνέντευξη σε ημερομηνία, ώρα και τόπο που θα τους ανακοινωθεί. Οι υποψήφιοι κατά την προσωπική συνέντευξη θα εξεταστούν και γραπτώς, απαντώντας σε ερωτηματολόγιο σχετικό με τα αντικείμενα των εργασιών που θα κληθούν να αναλάβουν.

Τεχνική Βαθμολόγηση

Α. Μία (1) θέση υπεύθυνου ταμειακής διαχείρισης για το Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών (ΣΟΧΤΑ)

- A. Τεκμηριωμένη ασφαλισμένη επαγγελματική προϋπηρεσία πέραν των δύο ετών (2,5 μονάδες για κάθε 6 μήνες, έως μέγιστο 15 μονάδες).
- B. Τεκμηριωμένη ασφαλισμένη επαγγελματική προϋπηρεσία σε οικονομικές υπηρεσίες φορέων του Δημόσιου Τομέα (2,5 μονάδες για κάθε 6 μήνες, έως μέγιστο 15 μονάδες).
- C. Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου (5 μονάδες).
- D. Γνώση Αγγλικής Γλώσσας: καλή/Β2:5 μονάδες, πολύ καλή/С1:10 μονάδες, άριστη/С2:15 μονάδες.

Β. Μία (1) θέση υπαλλήλου για το Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών (ΣΟΧΠ)

- A. Τεκμηριωμένη ασφαλισμένη επαγγελματική προϋπηρεσία πέραν των δύο ετών (2,5 μονάδες για κάθε 6 μήνες, έως μέγιστο 10 μονάδες).
- B. Τεκμηριωμένη ασφαλισμένη επαγγελματική προϋπηρεσία σε θέσεις με καθήκοντα διενέργειας προμηθειών προϊόντων και υπηρεσιών φορέων του Δημόσιου Τομέα. (2,5 μονάδες για κάθε 6 μήνες, έως μέγιστο 25 μονάδες).
- C. Γνώση Αγγλικής Γλώσσας: καλή/Β2:5 μονάδες, πολύ καλή/С1:10 μονάδες, άριστη/С2:15 μονάδες.

Γ. Μία (1) θέση υπαλλήλου για το τμήμα τεχνικής υποστήριξης εξοπλισμού και πληροφοριακών συστημάτων (ΣΟΧΤΥ)

- A. Τεκμηριωμένη ασφαλισμένη επαγγελματική προϋπηρεσία σε θέσεις με καθήκοντα τεχνικής υποστήριξης πληροφοριακών τηλεπικοινωνιακών συστημάτων και λοιπού εξοπλισμού καθώς και τηλεδιασκέψεων σε φορείς δημοσίου διαχείρισης / υλοποίησης ερευνητικών έργων (5 μονάδες για κάθε μήνα, έως μέγιστο 50 μονάδες).

Βαθμολόγηση Γραπτής και Προφορικής Εξέτασης

A. Γραπτή εξέταση: 1 - 50 μονάδες.

B. Προφορική συνέντευξη: 1 - 50 μονάδες.

5. Ο/η ενδιαφερόμενος/νη που θα επιλεγεί, θα ειδοποιηθεί για την αρχική αποδοχή της υποψηφιότητάς του/της και θα κληθεί να τεκμηριώσει τα προσόντα και την προϋπηρεσία του προσκομίζοντας τα πρωτότυπα δικαιολογητικά (ή επικυρωμένα αντίγραφα αυτών) για την ολοκλήρωση της διαδικασίας πρόσληψής του/της καθώς και:
Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας, πρόσφατο [εκδόσεως μέχρι προ τριών (3) μηνών], πρόσφατο [εκδόσεως μέχρι προ τριών (3) μηνών] Πιστοποιητικό Εισαγγελικής Αρχής του τόπου κατοικίας του ότι δεν διώκεται ως φυγόποινος και φυγόδικος, Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου της περιφέρειας του τόπου γέννησής του, Πιστοποιητικό Στρατολογικής Κατάστασης Τύπου Α' (για τους Έλληνες άνδρες) και για τους μη έχοντες την ελληνική ιθαγένεια αντίστοιχο πιστοποιητικό κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή πιστοποιητικό ότι δεν υπέχουν υποχρέωση στράτευσης ή ότι έχουν νόμιμα απαλλαγεί.

6. Σε περίπτωση που τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά δεν συμφωνούν με τα δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία που έχουν ήδη υποβληθεί, η υποψηφιότητα απορρίπτεται.
7. Η ανακοίνωση των αποτελεσμάτων θα αναρτηθεί στον διαδικτυακό τόπο του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. καθώς και στον διαδικτυακό τόπο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».
8. Το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. δεσμεύεται ότι τα προσωπικά δεδομένα που υποβάλλονται δεν θα χρησιμοποιηθούν για άλλη χρήση, ούτε θα εκχωρηθούν σε τρίτους.
9. Αιτιολογημένες ενστάσεις υποψηφίων κατά των αποτελεσμάτων υποβάλλονται αυτοπροσώπως στην έδρα του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την επομένη της ανάρτησης των αποτελεσμάτων στην ιστοσελίδα του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.. Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα στοιχεία του ατομικού φακέλου υποψηφιότητας και στα φύλλα αξιολόγησης και βαθμολόγησης των λοιπών υποψηφίων μετά από γραπτή αίτησή.

Ο Διευθυντής του Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας

Δρ. Νεκτάριος Νασίκας