



## Α. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

### Επιμορφωτικό Πρόγραμμα

<b>Τίτλος</b>	Συμβουλευτική & Επαγγελματικός Προσανατολισμός		
<b>Title</b>	Counselling and vocational guidance		
<b>Έναρξη - Λήξη</b> (Μήνας/Έτος)	30 Σεπτεμβρίου 2019 έως 30 Απριλίου 2020		
<b>Διάρκεια σε Μήνες</b>	7 μήνες	<b>Ώρες Επιμόρφωσης</b>	420

### Ακαδημαϊκά Υπεύθυνος/η

<b>Όνοματεπώνυμο</b>	Μπακαρή Μαρία
<b>Ιδιότητα*</b>	Organisational Psychologist & Counsellor
<b>Email</b>	<a href="mailto:m.bakari@aegean.gr">m.bakari@aegean.gr</a>

### Υπεύθυνος/η Επικοινωνίας

<b>Όνοματεπώνυμο</b>	Μπακαρή Μαρία
<b>Email</b>	<a href="mailto:m.bakari@aegean.gr">m.bakari@aegean.gr</a>



## Β. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

### Αντικείμενο & Σκοπός Προγράμματος

Σκοπός του προγράμματος αυτού είναι να παρέχει στους συμμετέχοντες πρόσβαση σε σημεία-κλειδιά του ευρύτερου αντικειμένου του επιστημονικού πεδίου της Συμβουλευτικής τόσο γενικά όσο και πιο ειδικά στο χώρο της εργασίας υπό το πρίσμα ενός ραγδαία εξελισσόμενου τοπίου. Ο επαγγελματικός προσανατολισμός και η καθοδήγηση είναι ενταγμένα μέρη σε αυτό το πρόγραμμα με σημείο αναφοράς και πάλι το ριζικά μεταβαλλόμενο χώρο των οργανισμών και της εργασίας, που ανατρέπει και νοηματοδοτεί εκ νέου θεμελιώδεις έννοιες όπως «επάγγελμα», «εργασία», «προσόντα», «βιογραφικό», «διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού», «επαγγελματική ανάπτυξη», «σταδιοδρομία». Η γνωριμία και η διερεύνηση αυτών των πεδίων είναι στόχοι του προγράμματος ανεξάρτητα από το επαγγελματικό ή επιστημονικό υπόβαθρο των συμμετεχόντων. Επιπλέον, επιδιώκεται η απόκτηση δεξιοτήτων συμβουλευτικής καθώς και μέσων-εργαλείων που μπορεί να συνδυάζονται ή να συμπληρώνουν τη διαδικασία τόσο σε ατομικό όσο και σε ομαδικό πλαίσιο αναφοράς.

Αυτή η επαφή και η γνωριμία με τεχνικές, μέσα κι εργαλεία μπορεί να αποτελέσει έναν τρόπο άσκησης των ήδη υφιστάμενων δεξιοτήτων συμβουλευτικής των συμμετεχόντων δίνοντάς τους ευκαιρία περαιτέρω πρακτικής στους χώρους δραστηριοποίησής τους αλλά και μια προετοιμασία σε όσους επιθυμούν περαιτέρω κατάρτιση στη συμβουλευτική με πιστοποίηση.

Το πρόγραμμα απευθύνεται κυρίως σε επαγγελματίες από το χώρο της εκπαίδευσης, της κοινωνικής εργασίας αλλά ακόμα και της ιατρικής όπου η συμβουλευτική αποτελεί σημαντικό εφόδιο και εργαλείο δουλειάς-επικοινωνίας, που θέλουν να ανανεώσουν γνώσεις, εμπειρία και δεξιότητες. Είναι ωστόσο ανοιχτό σε κάθε ενδιαφερόμενο/-η που επιθυμεί να μελετήσει και να αξιοποιήσει αυτές τις γνώσεις, να επενδύσει προσωπική άσκηση, χρόνο και την επιμόρφωση που του/της παρέχεται ευρύτερα με ευθύνη και δέσμευση. Το πρόγραμμα στοχεύει στον εμπλουτισμό των προσόντων και εφοδίων των συμμετεχόντων, ώστε να μπορούν άμεσα να εφαρμόσουν ασκούμενοι στα πλαίσια της επαγγελματικής και κοινωνικής τους δραστηριότητας



## Μαθησιακοί Στόχοι Προγράμματος

Με την ολοκλήρωση του προγράμματος, ο/η επιμορφούμενος/η θα είναι σε θέση να:

1. Να εξοικειωθούν με τις βασικές αρχές της Συμβουλευτικής
2. Να εμβαθύνουν στην κατανόηση των θεμάτων του επαγγελματικού προσανατολισμού και της καθοδήγησης
3. Να ενημερωθούν για μέσα και εργαλεία υποστήριξης της Συμβουλευτικής
4. Να καταρτιστούν σε τεχνικές υποστήριξης της Συμβουλευτικής σε ατομικό και ομαδικό επίπεδο
5. Να αναπτύξουν τις γνώσεις τους στις θεματικές του Mentoring – Coaching
6. Να ενημερωθούν για τη σχέση των Νέων Τεχνολογιών και του πεδίου της Συμβουλευτικής

## Μεθοδολογία Υλοποίησης Προγράμματος

### **1. Διαδικασία υλοποίησης της επιμόρφωσης**

Η μεθοδολογία υλοποίησης του προγράμματος είναι η από απόσταση ηλεκτρονική μάθηση (ασύγχρονη και σύγχρονη μάθηση).

### **2. Μέθοδοι υλοποίησης της επιμόρφωσης**

Το πρόγραμμα περιλαμβάνει την μελέτη εκπαιδευτικού υλικού και τον συνδυασμό ασύγχρονης και σύγχρονης μάθησης.

### **3. Μέθοδοι Αξιολόγησης & Κριτήρια Απόδοσης Πιστοποιητικού Επιμόρφωσης**

Μικρής έκτασης εργασίες ανά διδακτική ενότητα ή ερωτηματολόγια αξιολόγησης.



## Περίγραμμα Προγράμματος

<b>Διδακτική Ενότητα 1</b>	
<b>Τίτλος</b>	Εισαγωγή στη Συμβουλευτική
<b>Περιγραφή</b>	Εισαγωγή στη Θεωρία και Πράξη της Συμβουλευτικής. Βασικοί ορισμοί και έννοιες στο πλαίσιο της Συμβουλευτικής Ψυχολογίας, της Διαδικασίας της Συμβουλευτικής και της Εφαρμογής της σε διάφορα πλαίσια. Εστίαση στις δεξιότητες-κλειδιά.
<b>Ακαδημαϊκά Υπεύθυνος/η Ενότητας</b>	Μπακαρή Μαρία <a href="mailto:m.bakari@aegean.gr">m.bakari@aegean.gr</a>
<b>Συνεδρίες</b>	
<b>Συνεδρία 1</b>	Συμβουλευτική: Διερευνώντας το Πεδίο Εφαρμογής
<b>Συνεδρία 2</b>	Βασικές έννοιες της Συμβουλευτικής Ψυχολογίας
<b>Συνεδρία 3</b>	Βασικές Προσεγγίσεις στη Συμβουλευτική
<b>Συνεδρία 4</b>	Υπόβαθρο & Δεξιότητες Συμβουλευτικής

<b>Διδακτική Ενότητα 2</b>	
<b>Τίτλος</b>	Βασικές Τεχνικές Συμβουλευτικής
<b>Περιγραφή</b>	Βασικές αρχές και αναπτυξιακοί στόχοι συμβουλευτικών δεξιοτήτων. Σκιαγράφηση βασικών τεχνικών Συμβουλευτικής (γενικά) και της Επαγγελματικής Συμβουλευτικής.
<b>Ακαδημαϊκά Υπεύθυνος/η Ενότητας</b>	Μπακαρή Μαρία <a href="mailto:m.bakari@aegean.gr">m.bakari@aegean.gr</a>
<b>Συνεδρίες</b>	
<b>Συνεδρία 1</b>	Ανάπτυξη Συμβουλευτικών Δεξιοτήτων
<b>Συνεδρία 2</b>	Επαγγελματική Συμβουλευτική
<b>Συνεδρία 3</b>	Τεχνικές Συμβουλευτικής
<b>Συνεδρία 4</b>	Τεχνικές Επαγγελματικής Συμβουλευτικής



<b>Διδακτική Ενότητα 3</b>	
<b>Τίτλος</b>	Επαγγελματικός Προσανατολισμός & Σύγχρονες Προοπτικές στην Εργασία
<b>Περιγραφή</b>	Σύγχρονη προσέγγιση του πεδίου του Επαγγελματικού Προσανατολισμού σήμερα και το Μέλλον της Εργασίας. Διερεύνηση και ορισμός πλαισίου του τρίπτυχου: Οργανισμοί-Επάγγελμα-Προσωπικότητα.
<b>Ακαδημαϊκά Υπεύθυνος/η Ενότητας</b>	Μπακαρή Μαρία <a href="mailto:m.bakari@aegean.gr">m.bakari@aegean.gr</a>
<b>Συνεδρίες</b>	
<b>Συνεδρία 1</b>	Εισαγωγή – Βασικές Έννοιες
<b>Συνεδρία 2</b>	Επαγγελματικός Προσανατολισμός σ' ένα εργασιακό μέλλον που μετασχηματίζεται ραγδαία;
<b>Συνεδρία 3</b>	Οργανισμοί – Επάγγελμα - Προσωπικότητα
<b>Συνεδρία 4</b>	Νέα Δεδομένα & Τάσεις

<b>Διδακτική Ενότητα 4</b>	
<b>Τίτλος</b>	Επαγγελματική Συμβουλευτική σε Επίπεδο Ομάδας
<b>Περιγραφή</b>	Εισαγωγή στην Ομαδική Συμβουλευτική. Τεχνικές και εφαρμογές της στο χώρο εργασίας και εισαγωγή στη Συλλογική Ηγεσία ως μοχλού ανάπτυξης των οργανισμών. Διαμορφώνοντας συμμετοχικές διαδικασίες στο χώρο εργασίας.
<b>Ακαδημαϊκά Υπεύθυνος/η Ενότητας</b>	Μπακαρή Μαρία <a href="mailto:m.bakari@aegean.gr">m.bakari@aegean.gr</a>
<b>Συνεδρίες</b>	
<b>Συνεδρία 1</b>	Βασικές Έννοιες Ομαδικής Συμβουλευτικής, Εφαρμοσμένης στους Χώρους Εργασίας
<b>Συνεδρία 2</b>	Συλλογική Ηγεσία & Ανάπτυξη Οργανισμών
<b>Συνεδρία 3</b>	Βασικές Τεχνικές Ομαδικής Συμβουλευτικής
<b>Συνεδρία 4</b>	Εφαρμογές Συμμετοχικής Μάθησης στο Χώρο Εργασίας



<b>Διδακτική Ενότητα 5</b>	
<b>Τίτλος</b>	Προσωπική & Επαγγελματική Ανάπτυξη & Αξιολόγηση
<b>Περιγραφή</b>	Συσχετισμοί προσωπικής και επαγγελματικής ανάπτυξης. Βασικές αρχές των ψυχομετρικών προσεγγίσεων. Αξιολόγηση προσωπικότητας και επαγγελματικών προοπτικών ανάπτυξης.
<b>Ακαδημαϊκά Υπεύθυνος/η Ενότητας</b>	Μπακαρή Μαρία <a href="mailto:m.bakari@aegean.gr">m.bakari@aegean.gr</a>
<b>Συνεδρίες</b>	
<b>Συνεδρία 1</b>	Προσωπική Ανάπτυξη & Εργασία
<b>Συνεδρία 2</b>	Ψυχομετρικές προσεγγίσεις
<b>Συνεδρία 3</b>	Επαγγελματική Ανάπτυξη το 2020
<b>Συνεδρία 4</b>	Αξιολόγηση Προσωπικότητας & Επαγγελματική Αξιολόγηση: Εφαρμογές

<b>Διδακτική Ενότητα 6</b>	
<b>Τίτλος</b>	Στρατηγικές Επαγγελματικής Ανάπτυξης Δια Βίου
<b>Περιγραφή</b>	Δια βίου μάθηση, σταδιοδρομία και επαγγελματική εξέλιξη σε ένα ραγδαία μεταβαλλόμενο τοπίο. Στρατηγικές και τρόποι ενσωμάτωσης τους στην προσωπική ανάπτυξη και δια βίου σταδιοδρομία.
<b>Ακαδημαϊκά Υπεύθυνος/η Ενότητας</b>	Ρέππα Γλυκερία <a href="mailto:glyreppa@gmail.com">glyreppa@gmail.com</a>
<b>Συνεδρίες</b>	
<b>Συνεδρία 1</b>	Επικοινωνία μεταξύ εκπαιδευτικών
<b>Συνεδρία 2</b>	Στρατηγικές Επαγγελματικής Ανάπτυξης: Βασικά Ζητήματα
<b>Συνεδρία 3</b>	Δια βίου Μάθηση & Επαγγελματική Εξέλιξη
<b>Συνεδρία 4</b>	Ενσωμάτωση Στρατηγικής & Ευελιξία



<b>Διδακτική Ενότητα 7</b>	
<b>Τίτλος</b>	Συμβουλευτική στη Διοίκηση - Mentoring & Coaching
<b>Περιγραφή</b>	Εισαγωγή και βασικές έννοιες σε εργαλεία & διαδικασίες επιχειρηματικής Συμβουλευτικής και καθοδήγησης στους οργανισμούς. Συμβουλευτική – Mentoring & Coaching: Συγκλίσεις, αποκλίσεις και διαφοροποιήσεις. Εφαρμογές σε ομάδες.
<b>Ακαδημαϊκά Υπεύθυνος/η Ενότητας</b>	Ρέππα Γλυκερία <a href="mailto:glyreppa@gmail.com">glyreppa@gmail.com</a>
<b>Συνεδρίες</b>	
<b>Συνεδρία 1</b>	Εισαγωγή – Βασικές Έννοιες
<b>Συνεδρία 2</b>	Mentoring & Εφαρμογή στο Χώρο Εργασίας
<b>Συνεδρία 3</b>	Coaching & Εφαρμογή στο Χώρο Εργασίας
<b>Συνεδρία 4</b>	Ομαδικές προσεγγίσεις σε επιχειρησιακά πλαίσια

<b>Διδακτική Ενότητα 8</b>	
<b>Τίτλος</b>	Νέες Τεχνολογίες, Συμβουλευτική & Online Εφαρμογές
<b>Περιγραφή</b>	Ο ρόλος και η σύζευξη της τεχνολογίας στο πλαίσιο της Συμβουλευτικής. Online εφαρμογές, εξατομίκευση και webinars: Πώς η τεχνολογία μπορεί να ενισχύσει (και όχι να αποδυναμώσει) δεξιότητες και εφόδια διευρύνοντας το πεδίο; Λύσεις, εναλλακτικές και συμπληρωματικές εφαρμογές στον επαγγελματικό προσανατολισμό, την προσωπική και επαγγελματική ανάπτυξη και την ανάπτυξη επαγγελματικών δικτύων και κοινοτήτων.
<b>Ακαδημαϊκά Υπεύθυνος/η Ενότητας</b>	Ρέππα Γλυκερία <a href="mailto:glyreppa@gmail.com">glyreppa@gmail.com</a>
<b>Συνεδρίες</b>	
<b>Συνεδρία 1</b>	Εισαγωγή – Βασικές Έννοιες
<b>Συνεδρία 2</b>	Αξιοποίηση των Νέων Τεχνολογιών στη Συμβουλευτική
<b>Συνεδρία 3</b>	Εφαρμογές – Παραδείγματα
<b>Συνεδρία 4</b>	Εξατομίκευση και Αξιοποίηση Νέων Τεχνολογικών στη Στρατηγική Επαγγελματικής Ανάπτυξης